 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților „față în față” și on-line în unitățile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
Management ISGA	Cod: PO - M-ISGA-04	Pag. 1/4
		Exemplar nr.: 1

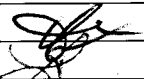
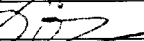
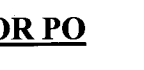
Nr. 233/15.09.2020 - Registrul unic de proceduri

Aprobată în CA
 din data de 15.09.2020
 Președinte CA,
 Inspector școlar general,
 prof. Sorin ION



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților „față în față” și
on-line în unitățile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică
An școlar 2020-2021

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PO


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Homeghiu Cătălina	ISGA	14.09.2020	
1.2.	Verificat/avizat	Dumitrescu Tudor	SCIM	15.09.2020	
1.3.	Aprobat	Ion Sorin	IȘG	15.09.2020	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PO

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	15.09.2020
2.2.	Revizia 1			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției PO

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Categorie	Modul de distribuire
	1.	2.	3.	4.
3.1.	aplicare		Inspectori, directori, cadre didactice	Difuzare electronică – e-mail
3.2.	informare		Elevi, părinți, parteneri educaționali	Postare pe site-ul ISJ DB

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților „față în față” și on-line în unitățile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, în anul școlar 2020-2021	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
Management ISGA	Cod: PO - M-ISGA-04	Pag. 2/4
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează procesul de monitorizare a organizării și desfășurării activităților cu prezența fizică a elevilor, precum și a desfășurării procesului de învățare on-line în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița, în scopul aplicării măsurilor de siguranță în contextul epidemiologic din anul școlar 2020-2021.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către personalul didactic de îndrumare și control din inspectoratul școlar, de conducere, de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița.


6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare,
- Legea Nr. 203 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Ordinul MEC nr. 5.487 din 31 august 2020 și MS nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordinul MEC nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Ordinul MEC nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Scenariul de funcționare	Modalitatea de funcționare a unității de învățământ, în funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de infrastructura și resursele umane.
2.	Învățare on-line	Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale digitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor față în față.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților „față în față” și on-line în unitățile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
Management ISGA	Cod: PO - M-ISGA-04	Pag. 3/4
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA procedurii

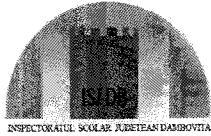
8.1. Monitorizarea organizării și desfășurării activității în condițiile prezenței fizice a elevilor/preșcolarii în unitatea de învățământ:

- Monitorizarea, cu ocazia inspecțiilor cuprinse în graficul unic de inspecții școlare, a modului în care unitățile de învățământ asigură:
 - organizarea spațiilor - săli de clasă - astfel încât așezarea băncilor să asigure distanțarea fizică de 1 m. între elevi sau dotarea băncilor cu separatoare; stabilirea circuitelor funcționale; organizarea spațiilor de recreere; evaluarea necesarului de resurse umane; asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție; asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.
- Propunerea periodică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a scenariilor descrise în Ordinul comun, în funcție de rata incidenței cumulate și a infrastructurii unității de învățământ, transmiterea către ISJ a hotărârii, avizul ISJ – avizul DSP – aprobarea CJSU.
- Raportarea periodică la MEC, de către responsabilul desemnat, a indicatorilor solicitați, după cum urmează:

Număr total de elevi	Data:																			
	Scenariu	Număr de elevi care intră în lecții on-line	Număr de dispozitive asigurate de UI elevilor	Echipamente în UI pentru susținerea lecțiilor on-line	Elevi (număr)		Personal spitalizat (număr persoane)			Personal în carantină/izolare (număr persoane)										
					Spitalizați	Carantinați/izolați	didactic	didactic-auxiliar	nedidactic	Personal didactic care continuă predarea on-line	Personal didactic care intră în concediu	Personal didactic-auxiliar	Personal nedidactic							

8.2. Monitorizarea organizării și a desfășurării activităților on-line la nivelul unităților de învățământ:

- **inspectorii școlari din domeniul Curriculum acordă sprijin cadrelor didactice pentru:**
 - proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
 - elaborarea unor exemple de fișe de lucru în vederea consolidării învățării preșcolarii/elevilor;
 - stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/portofoliilor care sprijină activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;
 - prezentarea de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;
 - întocmesc rapoarte periodice cu privire la modul de organizare a procesului de învățare on-line în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate.
- **inspectorii școlari din domeniul Management:**
 - consiliază directorii unităților de învățământ din sector în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line; oferă feedback cu privire la activitatea desfășurată;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea organizării și a desfășurării activităților „față în față” și on-line în unitățile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
Management ISGA	Cod: PO - M-ISGA-04	Pag. 4/4
		Exemplar nr.: 1

- monitorizează, sub coordonarea administratorului SIIIR de la nivel județean, completarea în aplicația informatică, de către unitățile de învățământ repartizate, a datelor relevante solicitate de MEC, precum și respectarea termenelor stabilite;
- organizează sesiuni on-line cu directorii pentru transferul de bune practici în învățarea on-line;
- colaborează cu inspectorul școlar general/general adjunct pentru domeniul Management, în vederea soluționării eventualelor disfuncționalități identificate în gestionarea aplicării ordinului comun MEC nr. 5487/2020 și MS nr. 1494/2020 de către directorii unităților de învățământ repartizate;
- întocmesc rapoarte periodice cu privire la modul de organizare a procesului de învățare on-line în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate.

8.3. Comunicarea și colaborarea cu partenerii educaționali, în vederea îmbunătățirii calității educației în contextul pandemiei de Covid-19 :

• conducerea inspectoratului școlar:

- comunică unităților de învățământ și tuturor factori interesați măsurile adoptate la nivel județean privind aplicarea prevederilor ordinului MEC nr. 5487/2020 și MS nr. 1494/2020;
- solicită autorităților administrației publice locale să pună la dispoziția unităților de învățământ preuniversitar spații adecvate pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- colaborează cu unitățile de învățământ și autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la internet a unităților de învățământ, respectiv a facilitării conectării elevilor la mediul on-line;
- asigură și pune în aplicare, împreună cu unitățile de învățământ, cu Casa Corpului Didactic și cu furnizorii de formare continuă acreditate, pregătirea personalului didactic (sesiuni de formare on-line);
- asigură, prin informaticieni/personal de specialitate, asistență tehnică unităților de învățământ inclusiv pentru activarea licențelor privind utilizarea platformelor;
- coordonează, prin inspectorii școlari, activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, realizată la nivelul unităților de învățământ din județ;
- evaluează capacitatea unităților de învățământ din subordine de a desfășura activitatea-suport de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- în comunitățile dezavantajate, în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
