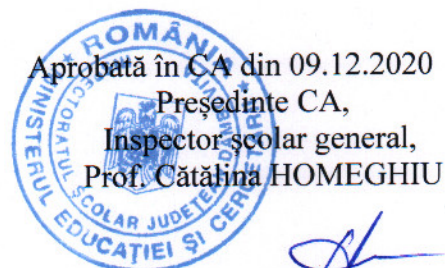
 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. C-IS-10	Revizia: 1 Nr.de ex. :
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr. 1

Nr. 245/09.12.2020 – Registrul unic de proceduri

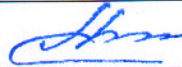




Aprobată în CA din 09.12.2020
Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina HOMEIGHIU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022**

Ediție revizuită a PO nr. 201/13.12.2019

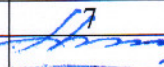
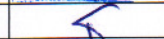
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizuit	Inspectorii școlari CI, inspectorii școlari MRU		08.12.2020	-
1.2.	Verificat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	08.12.2020	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Secretar SCIM	08.12.2020	
1.4.	Aprobat	Homeghiu Aurora Cătălina	Inspector școlar general	09.12.2020	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	16.10.2015
2.2.	Ediția II			13.12.2019
2.3.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	09.12.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
1.	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Stroe Elena Cristina	08.12.2020	
2.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	08.12.2020	

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</p>		<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>		<p>Revizia: 1 Nr.de ex. : Pagina 2 din 6</p>
			<p>Exemplar nr. 1</p>

3.	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Cătălina Homeghiu	09.12.2020	
4.	Aplicare	1	ISJ DB Unitățile de învățământ	Inspectori școlari/directo ri/directori adjuncți/	Difuzare electronică		
5.	Informare	1	Domeniul management	- Inspectori școlari	Difuzare electronică		
6.	Evidență/ înregistrare	2	Comisia SCMI				

4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDS), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.

Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014, privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDSȘ)</p>	<p><i>Ediția: II Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p><i>Revizia: 1 Nr.de ex. :</i></p>
		<p><i>Pagina 3 din 6</i></p>
		<p><i>Exemplar nr. 1</i></p>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia școlii (CDSȘ)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OMEC 5915/02.11.2020.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDSȘ	Curriculum la decizia școlii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Centralizarea opțiunilor privind CDSȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum.	Învățători/ diriginți	decembrie 2020
2.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDSȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație.	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2020
3.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2021-2022.	Consiliul de administrație	ianuarie 2021
4.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar 2020-2021.	Învățători/diriginți	ianuarie 2021
5.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDSȘ aprobate pentru anul școlar 2021-2020	Conducerea unității de învățământ	până la 22 ianuarie 2021
6.	Elaborarea, de către cadrele didactice, a documentației pentru opționalele selectate în oferta CDSȘ.	Cadrele didactice	ianuarie 2021
7.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate. Documentele se pot transmite și online.	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie 2021

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</p>	<p><i>Ediția: II Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p><i>Revizia: 1 Nr.de ex. :</i></p>
		<p><i>Pagina 4 din 6</i></p>
		<p><i>Exemplar nr. 1</i></p>

8.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări.	Inspectorii școlari	mai 2021
9.	Revizuirea programelor care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar, sau care au primit recomandări.	Cadrele didactice propunătoare	mai 2021
10.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite.	Inspectorii școlari	mai 2021
11.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniul de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare.	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai 2021


9. Responsabilități – conform OMEC nr. 5915/2020

10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9	Responsabilități	4
10	Înregistrări, arhivări	4
11	Cuprins	4
	Anexe	5-6


 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</p>	<p><i>Ediția: II Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p><i>Revizia: 1 Nr.de ex. :</i></p>
		<p><i>Pagina 5 din 6</i></p>
		<p><i>Exemplar nr. 1</i></p>

ANEXA - FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		<p align="center">AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ DÂMBOVIȚA</p> <p>Inspector școlar</p> <p>Semnătura</p>
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	Ediția: II Nr. de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr. de ex.: Pagina 6 din 6 Exemplar nr. 1
Cod: P.O. C-IS-10		

ANEXA - FISA PENTRU ALEGEREA OPTIONALULUI ¹

Unitatea de învățământ:

Profilul/specializarea:

Clasa:

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):

.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:

.....

Semnătura:

Data:

Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezentant:

- a) asumarea de către părinte/reprezentant legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani;
- b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentant legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentant legal