



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Nr. 1180 /06.02.2017**

**Avizat,  
Inspector școlar general,  
Prof. Sorin ION**

**Raport semestrial  
privind modul de realizare a obiectivelor/acțiunilor propuse  
În Planul operațional și în Graficul propriu de inspecție școlară  
pentru semestrul I - an școlar 2016-2017**

**POSTUL: MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**

**INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU**

Tipul inspecției/activității	Obiective/acțiuni conform planului managerial propriu	Perioada	Aspecte vizate în activitatea de consiliere/monitorizare/evaluare	Documente justificative pentru acțiunile realizate/observații
Proiectare - organizare	<p><b>Elaborare documente specifice postului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea programelor privind accesul la educație (ex. A doua șansă, învățământ la domiciliu)</li> <li>- secretar consiliul de administrație</li> <li>- secretar Comisia de monitorizare – SCMI</li> <li>- responsabil ANI</li> <li>- membru comisia de echivalare studii efectuate de elevi în străinătate</li> <li>-secretar/membru în comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale (evaluare națională pentru clasa a VIII-a și bacalaureat)</li> </ul>	01-23 septembrie 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea raportului anual de activitate (autoevaluare anuală)</li> <li>2. Realizarea documentelor de proiectare managerială: plan managerial anual, plan operațional semestrial, grafic inspecției/monitorizare</li> <li>3. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</li> <li>4. Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate)</li> <li>5. Elaborarea raportului final privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat la nivelul județului Dâmbovița și transmiterea acestuia la MENCȘ</li> <li>6. Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI (conform OSGG 200/2016)</li> <li>7. Participare la grupul de lucru constituit la nivel național pentru elaborarea programelor școlare pentru gimnaziu (14-17 septembrie 2016)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul anual de evaluare, anexă la fișa de evaluare (Nr. 8415/01.09.2016)</li> <li>2. Planul Managerial pentru anul școlar 2016-2017 – pentru postul Monitorizarea programelor privind accesul la educație, avizat de conducerea ISJ (Nr. 9900/27.09.2016) Planul operațional pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017 (Nr. 9901/27.09.2016) Graficul propriu de monitorizare/inspecție (Nr. 9902/27.09.2016)</li> <li>3. Planul anual CA (Nr. 8707/07.09.2016) Graficul și tematica CA pentru semestrul I (Nr. 8767/08.09.2016) Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședințele din 07.09.2016 și 21.09.2016</li> <li>4. Evaluarea dosarelor de echivalare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 atestate echivalare – 05.09.2016</li> <li>• 16 atestate echivalare – 09.09.2016</li> <li>• 1 atestat – 13.09.2016</li> <li>• 14 atestate – 20.09.2016</li> <li>• 5 decizii pentru evaluare ROFUIP</li> </ul> </li> <li>5. Raportul final privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2016 (nr. 848/M/28.09.2016), transmis la MENCȘ</li> <li>6. Regulamentul SCMI conform OSGG 200/2016 – nr. 8705/07.09.2016, aprobat prin <i>Decizia nr. 1374/07.09.2016</i></li> <li>7. Convocare MENCȘ - participare grup de lucru la nivel national pentru elaborarea programelor școlare (București - 14-17 septembrie 2016)</li> </ol>

<p>Inspecție tematică cuprinsă în graficul ISJ Dâmbovița</p> <p>Activitate curentă specifică postului</p>	<p><b>Obiectiv specific</b> Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.S</p> <p><b>Acțiuni</b> Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar și a cadrelor didactice cu privire la implementarea metodologiilor subsecvente Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și procedurilor MENCȘ</p>	<p>26 – 30 septembrie 2016</p>	<p><b>1.</b> Inspecție tematică: <i>Monitorizarea modului de constituire și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ. Verificarea prezentării în consiliul profesoral a prevederilor Statutului elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016. Monitorizarea modului de finalizare a evaluării activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2015 - 2016.</i></p> <p><b>2.</b> Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</p> <p><b>3.</b> Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate)</p> <p><b>4.</b> Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI</p> <p><b>5.</b> Elaborare documentație pentru concursul interjudețean de geografie "Terra – de la poveste la realitate" și transmiterea acestora la MENCȘ, pentru aprobare și includere în Calendarul 2017</p>	<p>1. Raportul de inspecție tematică – Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra</p> <p>2. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședința din 27.09.2016</p> <p>3. Evaluarea dosarelor de echivalare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 atestat echivalare – 20.09.2016</li> <li>• 15 atestate echivalare – 30.09.2016</li> </ul> <p>4. Documente Comisia SCMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lista obiective generale și specific</li> <li>- lista activități și indicatori de performanță</li> <li>- lista riscurilor asociate activităților</li> </ul> <p>5. Regulament și Programa pentru concursul interjudețean de geografie "Terra – de la poveste la realitate", transmiterea către MENCȘ spre aprobare și includere în Calendarul 2017 (Ediția a V-a).</p>
<p>Inspecție tematică cuprinsă în graficul ISJ Dâmbovița</p>	<p><b>Obiectiv specific</b> Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice evaluările/examenele naționale</p> <p><b>Acțiuni</b> -Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a</p>	<p>3 – 7 octombrie 2016</p>	<p><b>1.</b> Inspecție tematică - <i>Valorificarea rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale</i></p> <p><b>2.</b> Monitorizare Program A doua șansă – învățământ primar</p>	<p><b>1.</b> Inspecția tematică planificată la Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni pe tema " Valorificarea rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale" nu a fost realizată, ca urmare a activității desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița privind concursului pentru directori/ directori adjuncți</p> <p><b>2.</b> Procesul-verbal încheiat la Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște în urma desfășurării activității de monitorizare din data de 06.10.2016</p>

Activitate curentă specifică postului	finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare (ex. pentru <i>A doua șansă</i> )			
Participare la concursul pentru directori Activități specifice fișei postului	<b>Obiectiv specific</b> Profesionalizarea managementului în unitățile de învățământ Activitate la nivelul Comisiei de monitorizare SCMI Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate	10 – 14 octombrie 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participare la proba scrisă a concursului pentru directori</li> <li>2. Ședință de lucru în cadrul Comisiei de monitorizare SCMI</li> <li>3. Evaluare dosare echivalare studii efectuate în străinătate</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele comisiei de concurs predate președintelui comisiei de organizare (coordonator comisie concurs unități de învățământ din municipiul Târgoviște)</li> <li>2. Procesul-verbal încheiat la nivelul Comisiei SCMI</li> <li>3. Evaluarea dosarelor de echivalare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 atestate echivalare – 10.10.2016</li> </ul> </li> </ol>
Participare la concursul pentru directori	<b>Obiectiv specific</b> Profesionalizarea managementului în unitățile de învățământ	17 – 31 octombrie 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participare, în calitate de coordonator la probele de evaluare CV și interviu, în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct</li> <li>2. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</li> <li>3. Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele comisiei de concurs, pentru probele desfășurate conform graficului aprobat la nivelul ISJ Dâmbovița: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>17.10.2016</b> – ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE, CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE, CLUBUL COPIILOR "NICOLAE MATEESCU" PUCIOASA, CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA</li> <li>- <b>18.10.2016</b> - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CÂRLOVA" TÂRGOVIȘTE</li> <li>- <b>19.10.2016</b> - COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE, LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB" TÂRGOVIȘTE</li> <li>- <b>20.10.2016</b> - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" TÂRGOVIȘTE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORESI" TÂRGOVIȘTE, COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE</li> <li>- <b>21.10.2016</b> - LICEUL TEHNOLOGIC "SPIRU HARET" TÂRGOVIȘTE, LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE</li> <li>- <b>24.10.2016</b> – ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. ALEXANDRU BRĂTESCU VOINEȘTI" TÂRGOVIȘTE, COLEGIUL NAȚIONAL "IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU" TÂRGOVIȘTE</li> </ul> </li> </ol>

				<p>- <b>25.10.2016</b> – COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CARABELLA" TÂRGOVIȘTE</p> <p>- <b>26.10.2016</b> - LICEUL "VOIEVODUL MIRCEA" TÂRGOVIȘTE, LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO TÂRGOVIȘTE</p> <p>- <b>27.10.2016</b> - ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA GHEORGHIU" TÂRGOVIȘTE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR VLADIMIRESCU" TÂRGOVIȘTE, LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE</p> <p>- <b>28.10.2016</b> - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" TÂRGOVIȘTE</p> <p><b>2.</b> Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședințele din 17.10.2016 și 19.10.2016</p> <p><b>3.</b> Evaluarea dosarelor de echivalare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 atestate echivalare – 26.10.2016</li> </ul>
Monitorizare activități remediale	<p><b>Obiectiv specific</b> Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice</p> <p><b>Acțiuni</b> -Verificarea elaborării, la nivelul unităților școlare, a programelor de educație remedială și a celor destinate elevilor capabili de performanță -Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță</p>	31 octombrie – 4 noiembrie 2016	<p><b>1.</b> Monitorizare programe de educație remedială propuse la nivelul școlilor din sector (grupul țintă pe nivel de studiu și disciplină, orar) – Școala Gimnazială Bilciurești</p> <p><b>2.</b> Colaborare cu CJRAE Dâmbovița pentru aprobarea învățământului la domiciliu</p> <p><b>3.</b> Consilierea conducerilor unităților de învățământ pentru școlarizarea elevilor întorși din străinătate, pentru care nu au fost echivalate studiile sau care nu au documente de la unitățile de învățământ din străinătate (aplicarea ROFUIP)</p> <p><b>4.</b> Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</p>	<p><b>1.</b> Procedura operațională privind activitatea remedială (nr. Planul de activitate remedială elaborat la nivelul unității de învățământ; grafic de activitate</p> <p><b>2.</b> Transmiterea datelor către consiliul de administrație, în vederea aprobării învățământului la domiciliu Redactarea deciziilor privind școlarizarea la domiciliu (12 decizii)</p> <p><b>3.</b> Decizii comisii de examinare la nivelul școlii, conform art. 136 din ROFUIP</p> <p><b>4.</b> Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședința din 03.11.2016</p>

Grup de lucru programe școlare	<b>Obiectiv specific</b> Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	7 – 11 noiembrie 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activitate grup de lucru la nivel național pentru elaborarea programelor școlare – disciplina geografie</li> <li>2. Elaborare documente pentru depunere proiect POCU (Școala Bucuriei)</li> <li>3. Evaluare dosare echivalare studii efectuate în străinătate</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocare MENCȘ - participare la grupul de lucru organizat la Buzău, pentru elaborarea programelor școlare pentru disciplina geografie – gimnaziu (9 – 12 noiembrie 2016)</li> <li>2. Elaborarea documentației specifice pentru depunerea proiectului POCU ID 105645 - Școala Bucuriei - Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă (ISJ – partener 2)</li> <li>3. Evaluarea dosarelor de echivalare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 atestate echivalare – 07.11.2016</li> </ul> </li> </ol>
Participare proiecte ISJ Dâmbovița	<b>Obiectiv specific</b> Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe/proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice	14 – 18 noiembrie 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participare mobilitate proiect Erasmus</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mobilitate în cadrul proiectului Erasmus (Cardiff – 13 – 20 noiembrie 2016)</li> </ol>
Activitate Comisia SCMI	<b>Obiectiv specific</b> Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ <b>Acțiuni</b> Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor Evaluare dosare pentru echivalarea studiilor	21 – 25 noiembrie 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborare documente specifice SCMI</li> <li>2. Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate</li> <li>3. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</li> <li>4. Monitorizare învățământ la domiciliu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întâlnire la nivelul Comisiei SCMI; actualizarea documentelor, analiza stadiului de implementare a standardelor, colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul ISJ Dâmbovița pentru revizuirea/completarea unor proceduri</li> <li>2. Evaluarea dosarelor de echivalare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 atestate echivalare – 23.11.2016</li> </ul> </li> <li>3. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședința din 23.11.2016</li> <li>4. Transmiterea datelor către consiliul de administrație, în vederea aprobării învățământului la domiciliu. Redactarea deciziilor privind școlarizarea la domiciliu (5 decizii – 23.11.2016)</li> </ol>

Inspecție tematică cuprinsă în graficul ISJ Dâmbovița	<b>Obiectiv specific</b> Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe/proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice	28 noiembrie – 2 decembrie 2016	1. Monitorizarea activității profesorului diriginte cu privire la situația la învățatură, frecvența la ore a elevilor și abandonul școlar	1. Inspecție tematică desfășurată la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște - Raportul de inspecție - Fișa de monitorizare - Chestionarele aplicate elevilor
Inspețiile de validare a rapoartelor de autoevaluare din ÎPT  Monitorizare Program <i>A doua șansă</i>	<b>Acțiuni</b> Acordarea de consultanță cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu Monitorizarea implementării programului <i>A doua șansă</i>	5 – 9 decembrie 2016	1. Vizită monitorizare Raport de autoevaluare  2. Monitorizare Program <i>A doua șansă</i> (Liceul Tehnologic Petrol Moreni)	1. Inspecție pentru validarea <i>Raportului de autoevaluare privind asigurarea calității</i> – Liceul Tehnologic Petrol Moreni și Liceul Tehnologic “Udrea Băleanu” Băleni (raport scris: 07.12.2016; 08.12.2016)  2. Monitorizare Program „A doua șansă” – învățământ secundar inferior – Liceul Tehnologic Petrol Moreni (fișă de monitorizare)
Monitorizare sustenabilitate proiect POSDRU ID 64110 <i>Școli și comunități în acțiune pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii</i>	<b>Obiectiv specific</b> Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar <b>Acțiuni</b> - Monitorizarea modului de asigurare a sustenabilității în urma implementării proiectului POSDRU ID 64110 “ <i>Școli și comunități în acțiune pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii</i> ”	12 – 16 decembrie 2016	1. Centralizarea rapoartelor de sustenabilitate din unitățile școlare în care s-a derulat proiectul POSDRU ID 64110 - <i>Școli și comunități în acțiune pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii</i> 2. Redactarea Raportului de sustenabilitate pentru perioada februarie 2013 – ianuarie 2016, la nivelul ISJ Dâmbovița 3. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu) 4. Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate	1. Centralizarea rapoartelor pentru cele 20 de unități școlare din județ în care s-a derulat proiectul.  2. Raportul de sustenabilitate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (Nr. 12654/09.12.2016)  3. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședința din 16.12.2016  4. Evaluarea dosarelor de echivalare: • 10 atestate echivalare – 12.12.2016

<p>Activitate la nivelul Comisiei SCMI</p> <p>Probleme curente specifice postului</p>	<p><b>Obiectiv specific</b> Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ</p> <p><b>Acțiuni</b> Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor</p>	<p>19 – 23 decembrie 2016</p>	<p><b>1. Elaborare documente SCMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza și centralizarea chestionarelor de autoevaluare</li> <li>• Elaborarea Raportului privind monitorizarea performanțelor și a raportului privind modul de realizare a Programului de dezvoltare 2016</li> <li>• Elaborarea Programului de dezvoltare SCMI pentru anul 2017</li> <li>• Analiza documentelor și a stadiului realizării obiectivelor la nivelul instituției, în vederea realizării situațiilor statistice pentru raportarea la MENCȘ și pentru elaborarea Raportului anual asupra sistemului de control intern/managerial</li> </ul> <p><b>2. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</b></p> <p><b>3. Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate</b></p>	<p><b>1. Documente SCMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport anual de monitorizare a performanțelor la nivelul ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2015-2016 (nr. 17935/23.12.2016)</li> <li>• Raport privind modul de realizare a Programului de dezvoltare a SCMI la nivelul ISJ Dâmbovița – 2016 (nr. 17938/23.12.2016)</li> <li>• Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 17927/23.12.2016)</li> <li>• Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 17928/23.12.2016)</li> <li>• Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 17929/23.12.2016)</li> <li>• Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului, cuprinse în situația <i>Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile conexe și unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița</i> (nr. 17933/23.12.2016)</li> <li>• Lista de identificare a riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 17930/23.12.2016)</li> <li>• Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 117931/23.12.2016)</li> <li>• Registrul riscurilor elaborat la nivelul fiecărui compartiment și Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 17932/23.12.2016)</li> <li>• Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 17934/23.12.2016)</li> <li>• Programul managerial al ISJ și Planul operațional pentru anul școlar 2016-2017 (nr.</li> </ul>
---	--	-------------------------------	--	---



				<p>9899/27.09.2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de implementare a SCMI (nr. 17939/23.12.2016)</li> <li>• Strategia de control SCMI și management al riscurilor (nr. 17936/23.12.2016)</li> </ul> <p>2. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședința din 23.12.2016</p> <p>3. Evaluarea dosarelor de echivalare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 atestate echivalare – 23.12.2016</li> <li>• 3 adrese pentru constituirea comisiei de evaluare din unitatea școlară, conform ROFUIP</li> <li>• o decizie comisie evaluare (Școala Gimnazială Lungulețu).</li> </ul>
Monitorizare Program „A doua șansă”	<p><b>Obiectiv specific</b> Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate</p> <p><b>Acțiuni</b> Monitorizarea implementării programului <i>A doua șansă</i></p>	4 – 13 ianuarie 2017	<p>1. Monitorizare Program „A doua șansă”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modul de aplicare a prevederilor OMECTS nr. 5248/31.08.2011 privind aprobarea Metodologiilor și a planurilor-cadru specifice programului „A doua șansă”;</li> <li>• aplicarea curriculum-ului specific, modular;</li> <li>• evaluarea modulelor;</li> <li>• verificarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole).</li> <li>• Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște</li> </ul> <p>2. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</p>	<p>1. Fișă de monitorizare; proces-verbal încheiat în Registrul de inspecții</p> <p>2. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședințele din 04.01.2017, 09.01.2017, 12.01.2017</p>
Centralizarea și transmiterea rapoartelor SCMI către	<p><b>Obiectiv specific</b> Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din</p>	16 – 20 ianuarie 2017	<p>1. Realizarea raportărilor specifice SCMI pentru ISJ și unități conexe (situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte)</p>	<p>1. Elabore Raport, Centralizator, Fișe sintetice ISJ Dâmbovița pentru raportarea SCMI la MEN Verificare situații pentru: CCD Dâmbovița, CSS Târgoviște, Palatul Copiilor</p>

MENCȘ	procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ <b>Acțiuni</b> Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor		2. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)	Târgoviște, Clubul Copiilor Găești, Clubul Copiilor Pucioasa  2. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședința din 20.01.2017
Inspecție tematică	<b>Obiectiv specific</b> Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice <b>Acțiuni</b> -Analiza, la nivelul școlii, a nevoilor reale ale elevilor, a specificului local și a resurselor disponibile pentru propunerea ofertei educaționale	16 – 20 ianuarie 2017 și 23 – 27 ianuarie 2017	1. Inspecție tematică - <i>Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar</i> 2. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu) 3. Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate	1. Fișă de monitorizare și raport de inspecție tematică: • Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni • Școala Gimnazială Bilciurești • Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani  2. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședința din 31.01.2017  3. Evaluarea dosarelor de echivalare: • 6 atestate echivalare – 25.01.2017
Elaborare documente specifice postului	<b>Obiectiv specific</b> Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ	30 ianuarie – 3 februarie 2017	1. Elaborare documente de raportare semestrială  2. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)	1. Raport semestrial activitate • Documentele SCMI • Documentele CA • Documentele echivalare studii efectuate în străinătate • Portofoliul personal 2. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adresele transmise, anexele CA pentru ședințele din 02.02.2017 și 03.02.2017

**INSPECTOR ȘCOLAR,  
Prof. Cătălina HOMEGHU**