

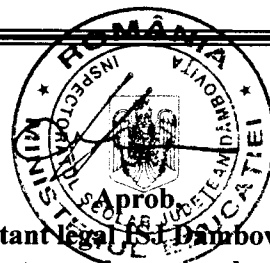
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 8500 / 19.08.2021

Anexa 3 la Procedura ISJ nr. 168/19.06.2018



Reprezentant legal ISJ Dâmbovița,
 Inspector școlar general
 Prof. Homeghiu Cătălina

ANUNȚ DE SELECȚIE 4**Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1**

în cadrul proiectului **POCU 134358** cu titlul **"Mai multe șanse prin educație!"** anunță scoaterea la concurs a patru posturi de **expert** pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: *Furnizarea de servicii educaționale pentru 600 de copii, tineri și adulți, care au părăsit timpuriu sistemul de educație, prin intermediul programului educațional de tip „A doua șansă” pentru dobândirea sau completarea competențelor cheie și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 515 personal din învățământul preuniversitar (Personal didactic, personal de sprijin și auxiliar din școli, echipa managerială la nivelul școlii), din Regiunile Sud-Muntenia – județul Dâmbovița și Centru – județul Mureș.*

Lider de parteneriat/Beneficiar: ASOCIATIA EUROPEANA PENTRU O VIATA MAI BUNA

Partener 2 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (31 decembrie 2020 – 30 decembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 16,235,568.34 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului **"Mai multe șanse prin educație!"** cod SMIS 2014+: 134358, din Cererea de finanțare, Partenerul 2 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A3.1 Pregătirea și derularea programelor de tip "A doua șansă"	4 Expert ADS _profesor din care <ul style="list-style-type: none"> - 1 expert (limbă străină) în cadrul Școlii Gimnaziale Românești Potlogi - 3 experți (limbă străină, TIC, limba romani opțional) în cadrul Școlii Gimnaziale Telești-Ludești 	3 luni, cu posibilitate de prelungire la constituirea unei noi grupe sau continuarea grupei constituite pentru absolvirea nivelului II, III sau IV	Conform nivelului grupei ADS constituite (16 sau 32 de ore conform planului cadru)

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
 Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
 Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
 E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) au capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) **Denumire expert:** Expert ADS _profesor
- b) Număr posturi vacante: 4 posturi
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 3 luni, cu posibilitate de prelungire la constituirea unei noi grupe sau continuarea grupei constituite pentru absolvirea nivelului II, III sau IV
- d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:
 - Participă și asigură suport la planificarea, derularea și evaluarea activităților de formare din proiect corespunzătoare nivelului primar de învățământ pentru a doua șansă;
 - Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului
 - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității programului ADȘ la nivel primar;
 - Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta;
 - Răspunde de calitatea documentelor elaborate;
 - Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata derulării proiectului.
 - Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local;
 - Semnalează orice disfuncționalități coordonatorului regional si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
 - Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
 - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
 - Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie)
 - Realizează orice altă sarcină, în limita competențelor aferente postului, menită să ducă la atingerea obiectivelor proiectului

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
1 Expert ADS cod 233002 profesor in invatamantul gimnazial	<p>Educație solicitată : Studii superioare in specialitate sau echivalent</p> <p>Experiență solicitată : Peste 1 an in domeniul educational (nivel primar)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participă și asigură suport la planificarea, derularea și evaluarea activitățile de formare din proiect corespunzătoare nivelului primar de învățământ pentru a doua șansă; •Participa cu informatii, recomandari si rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului •Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității programului ADȘ la nivel primar; •Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta; •Răspunde de calitatea documentelor elaborate; •Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata derulării proiectului. •Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat la nivel local; •Semnalează orice disfuncționalități coordonatorului regional si propune soluții pentru remediarea unor astfel de situații; •Elaborează situații/ centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului; • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; •Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hartie) •Realizează orice altă sarcină, în limita competențelor aferente postului, menită să ducă la atingerea obiectivelor proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

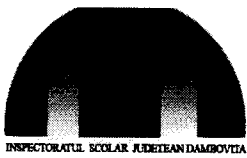
- Capacitate de a lucra atât individual cât și în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări în teren;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) si navigare internet;
- Cadre didactice calificate, care au participat la programe de formare continua pe componenta ” A DOUA ȘANSĂ”, învățământ primar, au participat la alte programe de formare continua specific programului, au abilități de utilizare a PC-ului
- Intelegerea propriului rol in cadrul proiectului;
- Bune abilități de comunicare, lucru în echipă, planificare/organizare a activităților;
- Persoana organizată, atentă la detalii, bună gestionara de resurse, rezistența la stres;

g) Constituie avantaje:

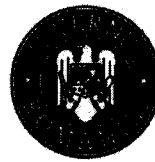
- experiență dovedită în activități ADS
- titular în Școala Gimnazială Românești Potlogi și Școala Gimnazială Telești-Ludești, în funcție de postul vizat

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon și poziția vizată ex. *Expert ADS TIC în cadrul proiect ID 134358*);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție).

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **31.08.2021, ora 12⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

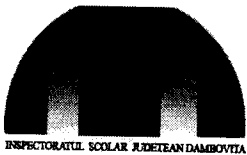
Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 17.08 - 31.08.2021 – până la ora 12.	Depunerea dosarelor
31.08.2021	Afișarea rezultatelor selecției

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



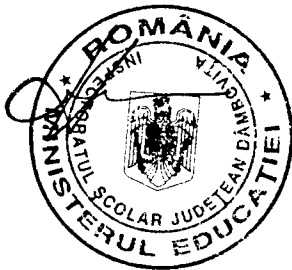
MINISTERUL EDUCAȚIEI

01.09.2021 până la ora 15	Depunerea eventualelor contestații
01.09.2021	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 17.08.2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

Inspector școlar general
Prof. Homeghiu Cătălina

Consilier juridic,
Jr. Dumitrescu Tudor



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr.

pentru proiectul "Mai multe șanse prin educație!"

cod SMIS 2014+: 134358,

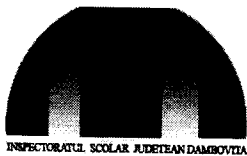
beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect,

postul vizat :

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
✓ Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
✓ Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de **Expert ADS**, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului "**MAI MULTE ȘANSE PRIN EDUCAȚIE!**" - 134358, desfășurat de ASOCIATIA EUROPEANA PENTRU O VIATA MAI BUNA în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
Septembrie 2021	Noiembrie 2021*

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro