
 <p>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 1 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>





Registrul special pentru proceduri

Nr. 106/19.09.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE
LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I
OCTOMBRIE 2017

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Pagina 2 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>





1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ion Carmen	Inspector școlar	11.09.2017	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	18.09.2017	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar, secretar comisia SCMI	15.09.2017	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Președinte CA al ISJ Dâmbovița	19.09.2017	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	19.09.2017
2.2.	Revizia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector Școlar General	Ion Sorin	19.09.2017	
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general adjunct	Istrate Gabriela	19.09.2017	
3.3.	Avizare	2	SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	19.09.2017	
3.4.	Aplicare	3	Management – DRU	Inspector școlar	Ion Carmen	19.09.2017	
3.5.	Aplicare	3	Unități de învățământ	Directorii unităților de învățământ	-	20.09.2017	Difuzare electronică
3.6.	Informare	3	ISJ Dâmbovița,	Inspectori școlari,		20.09.2017	Difuzare electronică

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017		Ediția: I Nr.de ex.: 3
			Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02		Pagina 3 din 10
			Exemplar nr. 2

			Unitățile de învățământ	directori unități de învățământ			
3.7.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	19.09.2017	
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	19.09.2017	

4. Scopul procedurii operaționale

- Descrie modul de realizare a înscrierii cadrelor didactice din județul Dâmbovița la examenul de acordare a gradului didactic I, conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigură existența documentației necesare derulării înscrierii la gradul didactic II la nivelul unităților de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către unitățile de învățământ, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorul școlar general adjunct – responsabilul domeniului management, consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița.

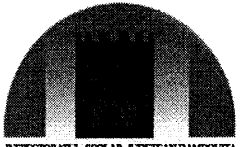
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- **Legislația primară:** *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- **Legislația secundară:**
 - o *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - o *OSGG nr. 400/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Procedură Operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Pagina 4 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

	care au fost aprobate și difuzate.
--	------------------------------------

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
8	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9	MEN	Ministerul Educației Naționale
10	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
11	DM	Domeniul Management
13	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
14	SCMI	Comisia SCMI
17	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20	IȘG	inspector școlar general
21	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
22	IȘ	inspector școlar
24	site	www.isj-bd.ro
25	D/ DA	Director/director adjunct
26	CD	cadre didactice
27	POR	procedură operațională revizuită
28	Metodologie	Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Îndeplinirea de către cadrele didactice a condițiilor de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I

Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră, conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

- condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu norma întreaga și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p> <p>Pagina 5 din 10</p> <p>Exemplar nr. 2</p>

- b. cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;
- c. perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;
- d. perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.
- e. pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu norma întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II;
- f. pentru cadrele didactice care după susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului, respectiv au avut contractul de muncă suspendat și nu îndeplinesc condițiile de predare efectivă la catedră, validarea prin ordin al ministrului educației naționale a rezultatelor probelor aferente examenului de acordare a gradului didactic I se va face cu seria corespunzătoare anului școlar în care aceste cadre didactice și-au reluat activitatea didactică, în condițiile îndeplinirii prevederilor legale privind vechimea de predare efectivă la catedră.
- Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.
 - În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică.
 - Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.
 - Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativa și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă.
 - Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

8.2. Probele de examen pentru acordarea gradului didactic I

Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:

- a. un colochiu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare specialitate în parte;
- b. o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- c. elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

 DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017	Ediția: I Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02	Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 2

d. susținerea lucrării metodico-stiințifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației Naționale.

Personalul didactic care a obținut gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta la examenul pentru gradul I, cu un an mai devreme fata de perioada prevazuta de Legea nr. 1/2011.

De regulă, probele se desfășoară după cum urmează:

Ani școlari după obținerea gradului didactic II	Candidați care au promovat gradul didactic II cu medii între 8.00 – 9,99		Candidați care au promovat gradul didactic II cu media 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic I	Vechime efectivă la catedră (ani)	Probe de examen pentru gradul didactic I	Vechime efectivă la catedră (ani)
Primul an (anul premergător înscrierii pentru cadrele didactice care au promovat gradul didactic II cu media < 10)	- prima inspecție curentă	1	- prima inspecție curentă (perioada de înscriere); - înscriere la examenul de acordare a gradului didactic I - colocviul de admitere (15 ianuarie – 15 februarie); - începerea elaborării lucrării metodico-științifice	1
Al II-lea an	- înscriere la examenul de acordare a gradului didactic I - colocviul de admitere; - începerea elaborării lucrării metodico-științifice.	1	- a doua inspecție curentă; - finalizarea lucrării metodico-științifice	1
Al III-lea an	- a doua inspecție curentă; - finalizarea lucrării metodico-științifice	1	- inspecția specială; - susținerea lucrării metodico-științifice	1
Al IV-lea an	- inspecția specială; - susținerea lucrării metodico-științifice.	1	-	-

În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.

Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației naționale.

8.3. Documentele necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I

8.3.1. Solicitare pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2017 - 2018

În vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2018 – 2021, cadrele didactice pot completa o **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic (**Anexa 1**).

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Pagina 7 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

8.3.2. Solicitare pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în octombrie 2017 (media 10 la gradul didactic II)

Candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II pot completa o cerere pentru efectuarea primei inspecții curente (**Anexa 2**) adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează, o depun personal la ISJ Dâmbovița la sfârșitul lunii septembrie 2017 și susțin inspecția curentă 1 în perioada de înscriere la gradul didactic I, respectiv luna octombrie 2017.

8.3.3. Înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2017 – 2020

Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere completată cu majuscule, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (**Anexa 3**);
2. fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului I (două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 4**);
3. copie de pe buletin/carte de identitate certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. copie de pe certificatul de naștere certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. copie de pe certificatul de căsătorie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.), certificat «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. copie certificată «conform cu originalul» a diplomei de studii și foi matricole/supliment la diplomă; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II, se vor depune în copie certificată «conform cu originalul» și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare la care se solicită înscrierea;
8. copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II (două exemplare în original), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (adeverință);
10. dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (se eliberează adeverință și dacă în cei doi ani anteriori înscrierii cadrul didactic nu a fost inspectat).
11. recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 5**);
12. copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;
13. copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul».
14. copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).

Se pot înscrie la gradul didactic I și cadrele didactice care se află în concediu de maternitate în perioada 1 – 31 octombrie, cu respectarea condițiilor legale.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Pagina 8 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

Se vor utiliza numai formularele actualizate, conform legislației în vigoare, pentru anul școlar 2017 – 2018, anexe ale procedurii.

Numele și prenumele candidatului va fi identic în cerere, în fișa de înscriere, pe coperta dosarului. Pe coperta dosarului se specifică datele conform **Anexei 6**.

Indiferent de nivelul studiilor absolvite, cadrele didactice încadrate în învățământul primar sau preșcolar vor completa la specializarea de înscriere "Învățător", respectiv "Educatoare" (cerere, fișa de înscriere, dosar).

8.3.4. La primirea cererilor/dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
- vechimea efectivă de predare, ca personal calificat, necesară înscrierii, se calculează de la data acordării gradului didactic II (1 septembrie a anului obținerii gradului didactic II) până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic I;
- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- se folosesc dosare mape de carton de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- se folosesc dosare de carton cu șină de către candidații care optează pentru celelalte universități - centre de perfecționare din țară;
- dosarul va conține documentele doar în ordinea menționată la punctul 8.3.3.;
- pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (**Anexa 7**), în două exemplare, în original.

8.3.5. La depunerea cererilor/dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către directorii/responsabilii comisiei de perfecționare și formare continuă din unități, se vor avea în vedere următoarele:


- depunerea cererilor/dosarelor la I.S.J. Dâmbovița se va realiza în perioada din calendar (**Anexa 8**);
- cererile/dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare-primire întocmit în școală, în două exemplare;
- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- nu se depun cereri/dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 31 octombrie 2017.

8.4. Activități programate în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I

Înscrierile la examenul de acordare a gradului didactic I se fac la unitățile de învățământ, iar depunerea și înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente și a dosarelor candidaților se realizează la I.S.J. Dâmbovița.

În perioada **septembrie - octombrie 2017** se vor desfășura următoarele acțiuni:

1. **instruirea responsabililor comisiilor de perfecționare și formare continuă din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița cu privire la înscrierea cadrelor didactice la gradul didactic I: sala de ședințe a ISJ Dâmbovița, 25 septembrie 2017, ora 14.00.**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Pagina 9 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 2</p>

2. **Înscrierea la gradul didactic I în unitatea de învățământ în perioada 2 – 13 octombrie 2017:**
 - înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
 - validarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
 - înregistrarea cererilor de înscriere la examenul de acordare a gradelor didactice I, seria 2017 – 2020;
 - verificarea, de către directorii unităților de învățământ, a existenței și legalității tuturor documentelor din dosarele de înscriere, precum și a îndeplinirii condițiilor de înscriere;
3. **cadrele didactice, care au promovat examenul de acordare a gradului didactic II cu nota 10,** vor depune personal cererile pentru efectuarea primei inspecții școlare curente la sediul ISJ Dâmbovița, în perioada **27 – 29 septembrie 2017**, vor fi planificați și li se va efectua prima inspecție curentă în luna octombrie 2017, urmând ca în zilele alocate în calendar (**Anexa 8**) cazurilor speciale, să depună dosarele de înscriere la ISJ Dâmbovița;
4. **înregistrarea online a datelor candidaților la examenul de acordare a gradelor didactice I** (până în preziua termenului la care unitatea de învățământ este programată la I.S.J. Dâmbovița pentru depunerea cererilor și dosarelor de înscriere a cadrelor didactice, conform calendarului din anexa 8). Directorul unității va desemna secretarul unității pentru introducerea datelor cadrelor didactice din unitate. **Link-urile necesare accesării formularelor, în vederea completării și trimiterii lor, vor fi transmise unităților de învățământ prin serviciul FTP, până la 1 octombrie 2017;**
5. **transmiterea/înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente și a dosarelor de înscriere a candidaților la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2017 – 2020** la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în perioada **16 - 31 octombrie 2017**, de către directorii/responsabilii comisiei de perfecționare și formare continuă din unitățile de învățământ, respectând calendarul din **Anexa 8**. Vor fi transmise la ISJ Dâmbovița numai dosarele care îndeplinesc condițiile legale;
6. **transmiterea cererilor de înscriere** de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane la consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița;
7. **aprobarea cererilor de înscriere** de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
8. **înștiințarea candidaților** cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-ul inspectoratului școlar. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a anului în care s-a făcut înscrierea.

8.5. Responsabilitățile cadrelor didactice înscrise la gradul didactic I

- Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu obțin calificativul "foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.
- Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.
- În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să obțină calificativul "foarte bine" sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU - NR. 02</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p> <p>Pagina 10 din 10</p> <p>Exemplar nr. 2</p>

metodico-științifică. El se poate reînscrive pentru o altă serie de examen atunci când întrunește condițiile de înscriere.

- Cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I au obligația de a informa în scris Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, respectiv inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, în următoarele situații: se retrag de la gradul didactic I, sunt încadrate într-o altă unitate de învățământ, și-au schimbat numele, se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului sau concediu fără plată și solicită aprobarea CA al ISJ Dâmbovița pentru amânarea gradului didactic, în baza deciziei de suspendare a contractului de muncă pentru efectuarea concediului și a certificatului de naștere a copilului, alte situații.
- La fiecare inspecție, candidatul are obligația de a prezenta spre verificare mapa personală inspectorului școlar sau metodistului ISJ Dâmbovița. Mapa va conține copii „conform cu originalul” ale rapoartelor întocmite la inspecțiile curente anterioare și fișele de evaluare a activității din cadrul inspecției curente, din cadrul aceleiași serii de examen.

8.6. Responsabilitățile directorilor unităților de învățământ

Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze până la sfârșitul anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodico-științifică, îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului "Foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție curentă.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris ISJ Dâmbovița/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, cu privire la cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II aflate în următoarele situații: au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului, nu îndeplinesc condiția de vechime efectivă de predare ca personal calificat necesară pentru gradul didactic I; nu au obținut calificativul corespunzător la inspecțiile curente, nu au obținut notele corespunzătoare la inspecțiile speciale, nu au promovat gradul didactic I, alte situații.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii unităților de învățământ aplică, în procesul de înscriere a cadrelor didactice, prevederile prezentei proceduri elaborate în conformitate cu Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

Nr. înregistrare /

Unitatea de învățământ

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data
 Directorului unității:
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampilă

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița
 _____ / _____

DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul(a)¹,
Numele de naștere, inițialele numelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule
 funcția didactică
 specializarea (de pe diplomă)
 încadrat în anul școlar 2017 –2018 la specializarea
 în unitatea de învățământ (PJ și structura arondată)

 din localitatea, cu o vechime efectivă de predare ca personal calificat, de la acordarea gradului didactic II până la 31.08.2021 de ani, luni, zile, vă rog să-mi aprobați **efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2017 - 2018**, la specializarea
 în vederea înscrierii la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2018 – 2021**.

Am obținut gradul didactic II în anul, cu media, la specialitatea și în ultimii 2 ani școlari am obținut următoarele calificative:
 - anul școlar calificativul
 - anul școlar calificativul

În anul școlar 2017 - 2018, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/norma întregă²
 având ore/săptămână, astfel:
 - ore la specializarea
 - ore la specializarea
 și solicit efectuarea primei inspecții curente la unitatea de învățământ

Data

Semnătura

DOMNULUI DIRECTOR AL
 (Unitatea de învățământ)

¹ Ex.: POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

² Se completează: în învățământ sau cadru didactic asociat

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița

Nr. înregistrare /
Unitatea de învățământ
Localitatea:
Telefon unitatea de învățământ:
E-mail unitatea de învățământ:
Telefon candidat:
E-mail candidat:

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data
Directorului unității:
Numele și prenumele
Semnătura și ștampilă

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a)¹,
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

funcția didactică

specializarea (de pe diplomă)

încadrat(ă) în anul școlar 2017 – 2018 la specializarea

în unitatea de învățământ (PJ și structura arondată)

.....
din localitatea, cu o vechime efectivă de predare ca personal calificat, de la
acordarea gradului didactic II în învățământ până la 31.08.2020 de ani, luni, zile, vă rog să-mi
aprobați efectuarea primei inspecții școlare curente, în luna octombrie a anului școlar 2017 - 2018, la
specializarea

în vederea înscrierii la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2017 – 2020.**

Am promovat gradul didactic II în anul..... cu media **10 (zece)** la specializarea

În anul școlar 2017 - 2018, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/norma întregă²

având ore/săptămână, astfel:

- ore la specializarea

- ore la specializarea

și solicit efectuarea primei inspecții curente la unitatea de învățământ

Data

Semnătura

DOMNULUI DIRECTOR AL

(Unitatea de învățământ)

¹ ex: POPESCU V. MARIA (căs. DUMITRU)

² În învățământ sau cadru didactic asociat

Nr. înregistrare/
 Unitatea de învățământ
 Localitatea:
 Telefon unitatea de învățământ:
 E-mail unitatea de învățământ:
 Telefon candidat:
 E-mail candidat:

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița _____ / _____
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița din data _____

Viza directorului unității
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampilă

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a)¹,
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

funcția didactică
 specializarea (de pe diplomă)
 încadrat în anul școlar 2017 – 2018, la specializarea
 în unitatea de învățământ (PJ și structura arondată)

.....
 din localitatea, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la obținerea gradului didactic II până la 31.08.2020 de ani, luni, zile, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2017 – 2020**, la specialitatea

Am promovat gradul didactic II în anul, cu media, la specialitatea

În anul școlar 2017 - 2018, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/normă întregă²
 având ore/săptămână, astfel:

- ore la specializarea
- ore la specializarea

Centrul de perfecționare³ solicitat pentru susținerea probelor de examen este
 din

Data

Semnătura

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

¹ Ex.: POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

² Se completează: în învățământ sau cadru didactic asociat

³ Instituția de învățământ acreditată la care candidatul va susține probele de examen

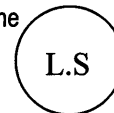
Nr. /

 (Unitatea de învățământ)
 Județul DÂMBOVIȚA
 Localitatea: _____
 Telefon unitatea de învățământ: _____
 E-mail unitatea de învățământ: _____
 Telefon candidat: _____
 E-mail candidat: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

La 31 august 2020 candidatul(a) are o vechime efectivă la catedră, de la acordarea gradului didactic II, de ani, luni, zile.

Inspector Școlar
 Dezvoltarea Resurselor Umane
 Numele și prenumele: ION CARMEN



Semnătura:

Data:

(se completează de inspectorul școlar)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC I** în anul (seria) **2017 - 2020** în funcția didactică¹
 specialitatea (la care solicită înscrierea)

Numele și prenumele

Numele de pe diploma de studii, inițialele prenumelui tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule²

Instituția(le) de învățământ absolvită(e)

1...../ cu durata de ani.

2...../ cu durata de ani.

Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă(e))

...../

Anul obținerii gradului didactic II, sesiunea, cu media

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I:

.....

Optez centrul de perfecționare de la Universitatea din

.....

Mă oblig ca până la data de 06.06.2020 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu: raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială, adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea gradului didactic II și până la 31 august 2020.

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data

Semnătura candidatului

¹ Conform art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

² ex: POPESCU V. MARIA (căs. DUMITRU)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL , dl/dna a funcționat în învățământ, de la data acordării gradului didactic II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la (ziua, luna, anul) până la (31 august 2020)	Vechimea efectivă la catedră ³			Observații
				Ani	Luni	Zile	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
TOTAL VECHIME EFECTIVĂ LA CATEDRĂ							

În anul școlar 2017 - 2018 este încadrat în unitatea noastră în funcția de cu activitatea de bază (normă întreagă)⁴ avândore / săptămână.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data

³ Se calculează cu anticipație vechimea efectivă de predare ca personal didactic calificat, de la data acordării gradului didactic II până la 31 august 2020;

⁴ Se completează: în învățământ sau cadru didactic asociat.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr

RECOMANDAREA¹
consiliului profesoral asupra activității cadrului didactic
pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I

Consiliul profesoral întrunit în ședința din data de, a analizat activitatea desfășurată de doamna/domnul cadru didactic cu specialitatea și apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de înscriere la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2017 - 2020**.

I. Calificative la inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate

Anul școlar.....calificativ..... inspector/metodist data

Anul școlar.....calificativ..... inspector/metodist data

II. Calificativul obținut la prima inspecție curentă

Anul școlar.....calificativ..... inspector/metodist data

III. Calificative obținute la evaluările anuale în ultimii doi ani de activitate

	Sanctiuni disciplinare conform art. 280 (2) Legea educației naționale nr. 1/20011 (se completează DA/NU)	Mențiuni (se precizează dacă în anii respectivi cadrul didactic a fost încadrat cu normă întreagă sau fracțiuni de normă ; ex: o normă sau x/y normă)
Anul școlar calificativ		
Anul școlar calificativ		

III. Activități de perfecționare în ultimii 5 aniTipul perfecționării²..... anul..... nota/calificativ.....

Tipul perfecționării..... anul..... nota/calificativ.....

Tipul perfecționării..... anul..... nota/calificativ.....

DIRECTOR,
(semnatura și ștampila în original)

¹ Recomandarea consiliului profesoral al unitatii de invatamant in care este incadrat si/sau in care si-a desfasurat activitatea in ultimii 2 ani premergatori inscrierii

² Definitivat, gradul II / Program de formare continuă

GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2017 - 2020

DATE DE CONTACT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2017 -2018)

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

FUNCȚIA DIDACTICĂ

SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA

CENTRUL DE PERFEȚIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL

(în denumire completă)

LOCALITATEA, JUDEȚUL

Coperta dosarului se completează numai cu majuscule, cu mâna. Nu se lipește acest model pe dosar!

.....
 (Unitatea de învățământ)

Nr /

PROCES – VERBAL¹

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor de înscriere pentru gradul didactic I și a cererilor de efectuare a primei inspecții curente.

Subsemnatul, prof., directorul unității de învățământ din localitatea am predat doamnei prof. Ion Carmen, inspector școlar D.R.U.:

1. Dosarele de înscriere pentru gradul didactic I ale următorilor candidați:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Semnatura candidatului	Observatii
1				
2				
3				
4				
5				

2. Cererile de înscriere pentru efectuarea primei inspecții speciale din cadrul examenului de acordarea a gradului didactic I:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Semnatura candidatului	Observatii
1				
2				
3				
4				
5				

Am verificat existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Dosarele conțin toate documentele prevăzute de Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar.

Director,
 (semnatura și ștampila în original)

Am predat,

Am primit,

¹ Procesul verbal se întocmește în două exemplare, în original

**CALENDARUL DEPUNERII CERERILOR/DOSARELOR
CANDIDAȚILOR LA GRADUL DIDACTIC I
SEDIUL I.S.J. DÂMBOVIȚA
PERIOADA 16 – 31 octombrie 2017**

LUNI, 16 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00	
1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂLENI
2.	LICEUL TEHNOLOGIC "UDREA BĂLEANU" BĂLENI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BILCIUREȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DORA DALLES" BUCȘANI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAREȘAL CONSTANTIN PREZAN" BUTIMANU
6.	LICEUL TEHNOLOGIC COJASCA
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNĂȚELU
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNEȘTI
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CREVEDIA
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PANAIT GEORGESCU" DOBRA
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FINTA
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICULEȘTI
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA BĂRBULEȚULUI
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI GR. VLĂDEANU" CÂNDEȘTI-VALE
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU CU FLORI
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE VLAD" PUCHENI
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU ALB DE JOS
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF GABREA" VĂLENI DÂMBOVIȚA
22.	LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI

MARȚI, 17 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00-16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANINOASA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMIȘANI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA OCNIȚEI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA ȘUȚII
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCIENI
9.	LICEUL TEHNOLOGIC NUCET
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUCET

MIERCURI, 18 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂPȘUNA COBIA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂTROAIA VALE CRÂNGURILE
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 PICIOR DE MUNTE BOBOCI DRAGODANA
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA FOII
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HULUBEȘTI
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELEȘTI LUDEȘTI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂȚĂSARU
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOGOȘANI

9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI
10.	COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU" GĂEȘTI
11.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "INOCENȚA" GĂEȘTI
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "DR.C. ANGELESCU" GĂEȘTI
13.	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE GOLESCU" GĂEȘTI
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU CEL MARE" GĂEȘTI
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘERBAN CIOCULESCU" GĂEȘTI
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂSCĂEȚI
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘELARU
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIEȘTI
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MARE
21.	LICEUL TEORETIC "MIHAI VITEAZUL" VIȘINA

JOI, 19 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 – 16.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORESI" TÂRGOVIȘTE
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. ALEXANDRU BRĂTESCU VOINEȘTI"
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB" TÂRGOVIȘTE
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" TÂRGOVIȘTE
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. PAUL BĂNICĂ" TÂRGOVIȘTE
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU CEL MARE" TÂRGOVIȘTE
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA GHEORGHIU" TÂRGOVIȘTE
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR VLADIMIRESCU" TÂRGOVIȘTE
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CĂRLOVA" TÂRGOVIȘTE
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

VINERI, 20 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 14.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂRMĂNEȘTI
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 I. L. CARAGIALE
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE JOS
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "ION LUCA CARAGIALE" MORENI
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 MORENI
6.	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MORENI
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 MORENI
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 MORENI
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICOV VALEA LUNGĂ
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIȘINEȘTI
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "STAN ȘTEFAN" VLĂDENI

LUNI, 23 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE RĂDULESCU" BEZDEAD
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂNEȘTI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCIUMENI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BUICĂ IONESCU" GLODENI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CIORĂNESCU" MOROENI
6.	ȘCOALA PRIMARĂ MOTĂIENI
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" FIENI
8.	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL RAINU" FIENI
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIACONU CORESI" FIENI
10.	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE TITULESCU" PUCIOASA
11.	GRĂDINIȚA "PRICHINDEL" PUCIOASA
12.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 PUCIOASA
13.	LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" PUCIOASA

15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 "ELENA DONICI CANTACUZINO" PUCIOASA
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" PIETROȘIȚA
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN SECĂREANU" RUNCU
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRFURI
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION MAREȘ" VULCANA BĂI
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULCANA PANDELE

MARTI, 24 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 - 16.00

1.	CJRAE DÂMBOVIȚA
2.	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE
3.	PALATUL COPILOR TÂRGOVIȘTE
4.	CLUBUL COPILOR GĂEȘTI
5.	CLUBUL COPILOR "NICOLAE MATEESCU" PUCIOASA
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SF.FRANCISC" TÂRGOVIȘTE
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DOROTHY" TÂRGOVIȘTE
8.	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG TÂRGOVIȘTE
9.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" TÂRGOVIȘTE
10.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CHRISTIANA" TÂRGOVIȘTE
11.	GRĂDINIȚA „MODEL” VALEA VOIEVOZILOR, RĂZVAD

MIERCURI, 25 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 - 16.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" BRANIȘTEA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREZOAIA BREZOELE
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA DUMITRU ROMAN" VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCĂNEȘTI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR.MIOARA MINCU" CONȚEȘTI
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROZĂVEȘTI CORBII MARI
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTEȘTI VALE
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUNGULEȚU
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI
11.	LICEUL TEORETIC "ION GHICA" RĂCARI
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "GOGA IONESCU" TITU
13.	LICEUL TEORETIC "IANCU C VISSARION" TITU
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PICTOR NICOLAE GRIGORESCU" TITU
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TITU TIRG
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POIANA

JOI, 26 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 – 16.00

1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE
2.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TÂRGOVIȘTE
3.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 TÂRGOVIȘTE
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.15 TÂRGOVIȘTE
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 TÂRGOVIȘTE
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 TÂRGOVIȘTE
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 TÂRGOVIȘTE
8.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TÂRGOVIȘTE

9.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZA DE SOARE" TÂRGOVIȘTE
----	---

VINERI, 27 OCTOMBRIE 2016, ORELE 9.00 – 14.00	
1.	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE
2.	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE
3.	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CARABELLA" TÂRGOVIȘTE
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU" TÂRGOVIȘTE
5.	LICEUL DE ARTE "BĂLAȘA DOAMNA" TÂRGOVIȘTE
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" TÂRGOVIȘTE
7.	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE
8.	LICEUL TEHNOLOGIC "SPIRU HARET" TÂRGOVIȘTE
9.	LICEUL "VOIEVODUL MIRCEA" TÂRGOVIȘTE
10.	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO TÂRGOVIȘTE
11.	LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE
12.	LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE
13.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. IOAN GURĂ DE AUR" TÂRGOVIȘTE

LUNI, 30 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNIȚA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERȘINARI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. ILIE POPESCU" ȘOTÂNGA
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCU VĂCĂRESCU" VĂCĂREȘTI
CAZURI SPECIALE	

MARȚI, 31 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 – 16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMĂNEȘTI POTLOGI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRODULEȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINEȘTI SĂLCIOARA
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA MOARĂ
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "MARIN GRIGORE NĂSTASE" TÂRTĂȘEȘTI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRTĂȘEȘTI
CAZURI SPECIALE	

NOTĂ:

- Nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița; dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- Nu se depun cereri/dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 31 octombrie 2017.