

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Pagina 1 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>





Registrul special pentru proceduri

Nr.105 / 19.09.2017

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE
LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II
OCTOMBRIE 2017**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017	Ediția: I Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. DM – DRU NR. 01	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 3

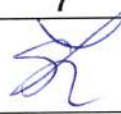


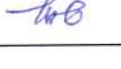
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ion Carmen	Inspector școlar	12.09.2017	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	18.09.2017	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar, secretar comisia SCMI	15.09.2017	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Președinte CA al ISJ Dâmbovița	19.09.2017	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	19.09.2017
2.2.	Revizia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector Școlar General	Ion Sorin	19.09.2017	
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general adjunct	Istrate Gabriela	19.09.2017	
3.3.	Avizare	2	SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	19.09.2017	
3.4.	Aplicare	3	Management – DRU	Inspector școlar	Ion Carmen	19.09.2017	
3.5.	Aplicare	3	Unități de învățământ	Directorii unităților de învățământ	-	20.09.2017	Difuzare electronică
3.6.	Informare	3	ISJ Dâmbovița,	Inspectori școlari,		20.09.2017	Difuzare electronică

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017		Ediția: I Nr.de ex.: 3
			Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. DM – DRU NR. 01		Pagina 3 din 10
			Exemplar nr. 3

			Unitățile de învățământ	directori unități de învățământ			
3.7.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	19.09.2017	
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	19.09.2017	

4. Scopul procedurii operaționale

- Descrie modul de realizare a înscrierii cadrelor didactice din județul Dâmbovița la examenul de acordare a gradului didactic II, conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigură existența documentației necesare derulării înscrierii la gradul didactic II la nivelul unităților de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către unitățile de învățământ, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorul școlar general adjunct – responsabilul domeniului management, consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- **Legislația primară:** *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- **Legislația secundară:**
 - o *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - o *OSGG nr. 400/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Procedură Operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Pagina 4 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
8	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9	MEN	Ministerul Educației Naționale
10	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
11	DM	Domeniul Management
13	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
14	SCMI	Comisia SCMI
17	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20	IȘG	inspector școlar general
21	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
22	IȘ	inspector școlar
24	site	www.isj-bd.ro
25	D/ DA	Director/director adjunct
26	CD	cadre didactice
27	POR	procedură operațională revizuită
28	Metodologie	Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.Îndeplinirea de către cadrele didactice a condițiilor de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II

În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin. (4) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, se vor avea în vedere următoarele:

- condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;
- cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic II, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/acreditare, conform legislației în vigoare;
- perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ; în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;
- perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;
- pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p> <p>Pagina 5 din 10</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

Împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu norma întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ.

- Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, conform art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale.
- La susținerea probelor pentru examenul de obținere a gradului didactic II se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestor probe, este suspendat conform art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul muncii) sau încetat conform art. 56 alin. (1) lit. i) din Codul muncii, cu condiția îndeplinirii tuturor celorlalte criterii și a parcurgerii etapelor anterioare.
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.
- Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină calificativul cel puțin "bine" la evaluările anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.
- Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduita deontologică ireproșabilă, prin competența didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.
- Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat și/sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

8.2. Probele de examen pentru acordarea gradului didactic II

Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de **cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ**, prin promovarea următoarelor probe:

- a. o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
- b. un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare specialitate în parte;
- c. o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației Naționale, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ cu media 10 se poate prezenta la examenul pentru gradul II cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de Legea educației naționale nr.1/2011.

În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.

Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației naționale.

Pentru îndeplinirea condiției legale privind vechimea efectivă la catedră de minimum 4 ani, acumulată de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului în care se susține

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Pagina 6 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>

examenul pentru acordarea gradului didactic II, cadrele didactice pot solicita, cel mai devreme, efectuarea primei inspecții școlare curente după un an de vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului. Excepție face numai personalul didactic care a promovat examenul național de definitivat cu media 10 și care poate solicita efectuarea primei inspecții curente în anul școlar următor celui în care a promovat definitivatul și pentru care vechimea efectivă la catedră se reduce cu un an. De obicei, probele se desfășoară după cum urmează:

Ani școlari după obținerea definitivării în învățământ	Candidați care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu medii între 8.00 – 9,99		Candidați care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechime efectivă la catedră (ani)	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechime efectivă la catedră (ani)
Primul an	-	1	- prima inspecție curentă	1
Al II-lea an (anul premergător înscrierii pentru cadrele didactice care au promovat definitivatul cu media < 10)	- prima inspecție curentă	1	- înscrierea la gradul didactic II; - a doua inspecție curentă	1
Al III-lea an	- înscrierea la gradul didactic II; a doua inspecție curentă	1	- inspecția specială; - examenul de gradul II	1
Al IV-lea an	- inspecția specială; examenul de gradul II	1	-	-

8.3. Documentele necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II

8.3.1. Solicitare pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2017 - 2018

În vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2018 – 2020, cadrele didactice completează o **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. **(Anexa 1)**

8.3.2. Înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2017 – 2019

Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

- cerere de înscriere** completată cu majuscule, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița **(Anexa 2)**;
- fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului II** (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule **(Anexa 3)**;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017	Ediția: I Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. DM – DRU NR. 01	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 3

3. **copie de pe buletin/carte de identitate** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie de pe certificatul de naștere** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie de pe certificatul de căsătorie** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.),** certificat «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și foii matricole/suplimentul la diplomă;** în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
8. **copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ,** (în două exemplare) semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (adeverință);
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari,** dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest lucru);
11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului,** din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 4);
12. **copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere,** de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe **cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;**
13. **copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
14. **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată,** certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).

Se pot înscrie la gradul didactic II și cadrele didactice care se află în concediu de maternitate în perioada 1 – 31 octombrie, cu respectarea condițiilor legale.

Se vor utiliza numai formularele actualizate, conform legislației în vigoare, pentru anul școlar 2017 – 2018, anexe ale procedurii.

Numele și prenumele candidatului va fi identic în cerere, în fișa de înscriere, pe coperta dosarului.

Pe coperta dosarului se specifică datele conform **Anexei 6.**

Indiferent de nivelul studiilor absolvite, cadrele didactice încadrate în învățământul primar sau preșcolar vor completa la specializarea de înscriere "Învățător", respectiv "Educatore" (cerere, fișa de înscriere, dosar).

8.3.3. La primirea cererilor/dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Pagina 8 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>

- vechimea efectivă de predare, ca personal calificat, necesară înscrierii, se calculează de la data acordării definitivatului (1 septembrie a anului obținerii definitivatului) până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II;
- toate documentele vor fi completate integral, citet, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- se folosesc dosare mape de carton de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- se folosesc dosare de carton cu șină de către candidații care optează pentru celelalte universități - centre de perfecționare din țară;
- dosarul va conține documentele doar în ordinea menționată la punctul 8.3.2.;
- pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (**Anexa 5**), în două exemplare, în original.

8.3.4. La depunerea cererilor/dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către directorii/responsabilii comisiei de perfecționare și formare continuă din unități, se vor avea în vedere următoarele:

- depunerea cererilor/dosarelor la I.S.J. Dâmbovița se va realiza în perioada din calendar (**Anexa 7**);
- cererile/dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare-primire întocmit în școală, în două exemplare;
- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- nu se depun cereri/dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 31 octombrie 2017.

8.4. Activități programate în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II

Înscrierile la examenul de acordare a gradului didactic II se fac la unitățile de învățământ, iar depunerea și înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente și a dosarelor candidaților se realizează la I.S.J. Dâmbovița.

În perioada **septembrie - octombrie 2017** se vor desfășura următoarele acțiuni:

1. **instruirea responsabililor comisiilor de perfecționare și formare continuă din unitățile de învățământ** din județul Dâmbovița cu privire la înscrierea cadrelor didactice la gradul didactic II: **sala de ședințe a ISJ Dâmbovița, 25 septembrie 2017, ora 14.00.**
2. **înscrierea la gradul didactic II în unitatea de învățământ în perioada 2 – 13 octombrie 2017:**
 - înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
 - validarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
 - înregistrarea cererilor de înscriere la examenul de acordare a gradelor didactice II, sesiunea 2017 – 2019;
 - verificarea, de către directorii unităților de învățământ, a existenței și legalității tuturor documentelor din dosarele de înscriere, precum și a îndeplinirii condițiilor de înscriere;
3. **cadrele didactice, care au promovat examenul de acordare a definitivării în învățământ cu nota 10** în aprilie 2017, pot depune cereri pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2017 – 2018, urmând a se înscrie în anul școlar următor;
4. **înregistrarea online a datelor candidaților la examenul de acordare a gradelor didactice II** (până în prețuia termenului la care unitatea de învățământ este programată la I.S.J. Dâmbovița pentru depunerea cererilor și dosarelor de înscriere a cadrelor didactice, conform calendarului din **anexa 7**. Directorul unității va desemna secretarul unității pentru introducerea datelor cadrelor

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Pagina 9 din 10</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>

didactice din unitate. **Link-urile necesare accesării formularelor, în vederea completării și trimiterii lor, vor fi transmise unităților de învățământ prin serviciul FTP, până la 1 octombrie 2017;**

5. **transmiterea/înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente și a dosarelor de înscriere a candidaților la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2017 – 2019** la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, **în perioada 16 - 31 octombrie 2017**, de către directorii/responsabilii comisiei de perfecționare și formare continuă din unitățile de învățământ, respectând calendarul din **anexa 7**. Vor fi transmise la ISJ Dâmbovița numai dosarele care îndeplinesc condițiile legale;
6. **transmiterea cererilor de înscriere** de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane la consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița;
7. **aprobarea cererilor de înscriere** de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
8. **înștiințarea candidaților** cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-ul inspectoratului școlar. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a anului în care s-a făcut înscrierea.

8.5. Responsabilitățile cadrelor didactice înscrise la gradul didactic II

- Candidații cărora li s-a aprobat înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor fi planificați, li se va efectua inspecția curentă 2 în anul școlar în care s-au înscris, iar în anul școlar următor vor fi planificați, li se va efectua inspecția specială și vor susține probele scrise/orale aferente examenului de acordare a gradului didactic II.
- La fiecare inspecție, candidatul are obligația de a prezenta spre verificare mapa personală inspectorului școlar sau metodistului ISJ Dâmbovița. Mapa va conține copii „conform cu originalul” ale rapoartelor întocmite la inspecțiile curente anterioare și fișele de evaluare a activității din cadrul inspecției curente, din cadrul aceleiași sesiuni de examen.
- Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad nu primesc calificativul de cel puțin "bine" la evaluările anuale și cel puțin "bine" la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație, inspecția specială și, prin urmare, participarea la examen se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.
- Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Cadrele didactice aflate în această situație își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.
- În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu întrunește condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen când întrunește toate condițiile de înscriere.
- Cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II au obligația de a informa în scris Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, respectiv inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, în următoarele situații: se retrag de la gradul didactic II, sunt încadrate într-o altă unitate de învățământ, și-au schimbat numele, se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului sau concediu fără plată și solicită aprobarea CA al ISJ Dâmbovița pentru amânarea gradului didactic, în baza deciziei de suspendare a contractului de muncă pentru efectuarea concediului și a certificatului de naștere a copilului.

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2017</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU NR. 01</p>	<p>Revizia: - Nr.de ex. : -</p> <p>Pagina 10 din 10</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

8.6. Responsabilitățile directorilor unităților de învățământ

Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze și să informeze inspectoratul școlar, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului de cel puțin "bine" la evaluările anuale.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris ISJ Dâmbovița/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, cu privire la cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II aflate în următoarele situații: au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului, nu îndeplinesc condiția de vechime efectivă de predare ca personal calificat necesară pentru gradul didactic II; nu au obținut calificativul corespunzător la inspecțiile curente, nu au obținut notele corespunzătoare la inspecțiile speciale, nu au promovat gradul didactic II.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii unităților de învățământ aplică, în procesul de înscriere a cadrelor didactice, prevederile prezentei proceduri elaborate în conformitate cu Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

Nr. înregistrare /

Unitatea de învățământ

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data

Directorul unității de învățământ:

Numele și prenumele

Semnătura și ștampilă

Nr. înregistrare I.S.J. Dâmbovița
 _____ / _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a)¹,
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

funcția didactică
 specializarea (de pe diplomă)
 încadrat în anul școlar 2017 –2018, la specializarea
 la unitatea de învățământ (PJ și structura arondată)

.....
 din localitatea, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat,
 de la acordarea definitivării în învățământ până la 31.08.2020 de ani, luni, zile, vă
 rog să-mi aprobați **efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2017 -2018**, la specializarea

 în vederea înscrierii la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2018 – 2020**.

Am promovat examenul de definitivare în învățământ în anul, cu media, la
 specializarea și în ultimii 2 ani școlari am obținut
 următoarele calificative:
 - anul școlar calificativul
 - anul școlar calificativul

În anul școlar 2017 - 2018, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/norma întreagă²
 având ore/săptămână, astfel:
 - ore la specializarea;
 - ore la specializarea;
 și solicit efectuarea primei inspecții curente la unitatea de învățământ

Data

Semnătura

DOMNULUI DIRECTOR AL
 (Unitatea de învățământ)

¹ Ex.: POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

² Se completează: în învățământ sau cadru didactic asociat

Nr. înregistrare /
Unitatea de învățământ
 Localitatea:
 Telefon unitatea de învățământ:
 E-mail unitatea de învățământ:
 Telefon candidat:
 E-mail candidat:

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița
 _____ / _____

**Aprobat în ședința Consiliului de
 Administrație al ISJ Dâmbovița
 din data _____**

Viza directorului unității

Numele și prenumele
 Semnătura și ștampilă

DOMNUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a)¹,
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

funcția didactică
 specializarea (de pe diplomă)
 încadrat în anul școlar 2017 –2018 la specializarea
 în unitatea de învățământ (PJ și structura arondată)

.....
 din localitatea, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la acordarea definitivării în învățământ până la 31.08.2019 de ani, luni, zile, vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de acordare a GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2017 – 2019**, la specializarea

Am promovat examenul de definitivare în învățământ în anul, cu media, la specializarea

În anul școlar 2017 - 2018, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/norma întreagă²
 având ore/săptămână, astfel:
 - ore la specializarea;
 - ore la specializarea

Centrul de perfecționare³ solicitat pentru susținerea probelor de examen este
 din

Data

Semnătura

DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

¹ Ex.: POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

² Se completează: în învățământ sau cadru didactic asociat

³ Instituția de învățământ acreditată la care candidatul va susține probele de examen

Nr. /

 (Unitatea de învățământ)
 Județul DÂMBOVIȚA
 Localitatea: _____
 Telefon unitatea de învățământ: _____
 E-mail unitatea de învățământ: _____
 Telefon candidat: _____
 E-mail candidat: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

La 31 august 2019 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ani,luni,zile, de la acordarea definitivării în învățământ.

Inspector școlar
 Dezvoltarea Resursei Umane
 Numele și prenumele: ION CARMEN
 Semnătura:
 Data:
 (se completează de inspectorul școlar)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC II** în anul (sesiunea) **2017 – 2019**, în funcția didactică
 specialitatea (la care solicită înscrierea)

Numele și prenumele

(Numele de pe diploma de studii, inițialele numelui tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule¹)

Instituția(le) de învățământ absolvită(e):

...../ cu durata de ani.

...../ cu durata de ani.

Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă(e)):

...../.....

Anul obținerii examenului de definitivat, sesiunea, cu media

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

.....

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea²

.....
 din

Mă oblig ca până la data de 06.06.2019 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu: raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august 2019.

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data

Semnătura candidatului

¹ ex: POPESCU V. MARIA (căs. DUMITRU)

² Instituția de învățământ acreditată la care candidatul va susține probele de examen
Ambele pagini ale documentului se tipăresc pe aceeași foaie (față – verso).

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL dl/dna a funcționat în învățământ, de la **data obținerii examenului de definitivare în învățământ până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la (ziua, luna, anul) până la (31 august, 2019)	Vechimea efectivă la catedră ³			Observații
				Ani	Luni	Zile	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
TOTAL							

În anul școlar 2017 - 2018 este încadrat în unitatea noastră în funcția didactică de⁴ cu activitatea de bază (normă întreagă)⁵ avândore / săptămână.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data

³ Se completează vechimea efectivă de predare, calculată cu anticipație, ca personal calificat, de la data acordării definitivării până la 31 august 2019;

⁴ Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 247

⁵ Se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.

RECOMANDAREA¹
consiliului profesoral asupra activității cadrului didactic
pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II

Consiliul profesoral întrunit în ședința din data de, a analizat activitatea desfășurată de doamna/domnul cadru didactic cu specializarea și apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de înscriere la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2017 -2019**.

I. Calificative la inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate

Anul școlar..... calificativ..... inspector/metodist data

Anul școlar..... calificativ..... inspector/metodist data

II. Calificativul obținut la prima inspecție curentă

Anul școlar..... calificativ..... inspector/metodist data

III. Calificative obținute la evaluările anuale în ultimii doi ani de activitate

	Sanțiuni disciplinare conform art. 280 (2) Legea educației naționale nr. 1/20011 (se completează DA/NU)	Mențiuni (se precizează dacă în anii respectivi cadrul didactic a fost încadrat cu normă întregă sau fracțiuni de normă ; ex: o normă sau x/y normă)
Anul școlar calificativ		
Anul școlar calificativ		

III. Activități de perfecționare în ultimii 5 ani

Tipul perfecționării²..... anul..... nota/calificativ.....

Tipul perfecționării..... anul..... nota/calificativ.....

Tipul perfecționării..... anul..... nota/calificativ.....

DIRECTOR,

¹ Recomandarea consiliului profesoral al unitatii de invatamant in care este incadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii

² Definitivat / Program formare continuă

.....
 (Unitatea de învățământ)

Nr /

PROCES – VERBAL¹

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării - primirii dosarelor de înscriere pentru gradul didactic II și a cererilor pentru efectuarea primei inspecții curente.

Subsemnatul, prof....., directorul unității de învățământ din localitatea am predat doamnei prof. Ion Carmen, inspector școlar:

1. Dosarele de înscriere pentru gradul didactic II ale următorilor candidați:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Semnatura candidatului	Observații
1				
2				
3				
4				
5				

2. Cererile de înscriere pentru efectuarea primei inspecții curente în vederea înscrierii la gradul didactic II:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Semnatura candidatului	Observații
1				
2				
3				
4				
5				

Am verificat existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Dosarele conțin toate documentele prevăzute de *Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar*.

Director,

Am predat,

Am primit,

¹ Procesul verbal se întocmește în două exemplare, în original

GRADUL DIDACTIC II, SESIUNEA 2017 - 2019

DATE DE CONTACT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2017-2018)

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

FUNCȚIA DIDACTICĂ

SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA

CENTRUL DE PERFECȚIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL

(în denumire completă)

LOCALITATEA, JUDEȚUL

Coperta dosarului se completează numai cu majuscule, scrise cu mâna. Nu se lipește acest model pe dosar!

**CALENDARUL DEPUNERII CERERILOR/DOSARELOR CANDIDAȚILOR
LA GRADUL DIDACTIC II
SEDIUL I.S.J. DÂMBOVIȚA
PERIOADA 16 – 31 octombrie 2017**

LUNI, 16 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00	
1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂLENI
2.	LICEUL TEHNOLOGIC "UDREA BĂLEANU" BĂLENI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BILCIUREȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DORA DALLES" BUCȘANI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAREȘAL CONSTANTIN PREZAN" BUTIMANU
6.	LICEUL TEHNOLOGIC COJASCA
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNĂȚELU
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNEȘTI
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CREVEDIA
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PANAIT GEORGESCU" DOBRA
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FINTA
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICULEȘTI
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA BĂRBULEȚULUI
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI GR. VLĂDEANU" CÂNDEȘTI-VALE
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU CU FLORI
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE VLAD" PUCHENI
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂU ALB DE JOS
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOSIF GABREA" VĂLENI DÂMBOVIȚA
22.	LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI

MARȚI, 17 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00-16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANINOASA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMIȘANI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA OCNIȚEI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA ȘUȚII
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCIENI
9.	LICEUL TEHNOLOGIC NUCET
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUCET

MIERCURI, 18 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂPȘUNA COBIA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂTROAIA VALE CRÂNGURILE
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 PICIOR DE MUNTE BOBOCI DRAGODANA
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA FOII
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HULUBEȘTI
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELEȘTI LUDEȘTI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂTĂSARU
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOGOȘANI

9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI
10.	COLEGIUL NAȚIONAL "VLADIMIR STREINU" GĂEȘTI
11.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "INOCENȚA" GĂEȘTI
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "DR.C. ANGELESCU" GĂEȘTI
13.	LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE GOLESCU" GĂEȘTI
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU CEL MARE" GĂEȘTI
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘERBAN CIOCULESCU" GĂEȘTI
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂSCĂEȚI
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘELARU
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIEȘTI
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MARE
21.	LICEUL TEORETIC "MIHAI VITEAZUL" VIȘINA

JOI, 19 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 – 16.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORESI" TÂRGOVIȘTE
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. ALEXANDRU BRĂTESCU VOINEȘTI"
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB" TÂRGOVIȘTE
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" TÂRGOVIȘTE
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. PAUL BĂNICĂ" TÂRGOVIȘTE
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU CEL MARE" TÂRGOVIȘTE
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA GHEORGHIU" TÂRGOVIȘTE
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR VLADIMIRESCU" TÂRGOVIȘTE
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CĂRLOVA" TÂRGOVIȘTE
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

VINERI, 20 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 14.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂRMĂNEȘTI
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 I. L. CARAGIALE
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE JOS
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "ION LUCA CARAGIALE" MORENI
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 MORENI
6.	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MORENI
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 MORENI
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 MORENI
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICOV VALEA LUNGĂ
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIȘINEȘTI
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "STAN ȘTEFAN" VLĂDENI

LUNI, 23 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE RĂDULESCU" BEZDEAD
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂNEȘTI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCIUMENI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BUICĂ IONESCU" GLODENI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION CIORĂNESCU" MOROENI
6.	ȘCOALA PRIMARĂ MOTĂIENI
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" FIENI
8.	LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL RAINU" FIENI
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIACONU CORESI" FIENI
10.	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE TITULESCU" PUCIOASA
11.	GRĂDINIȚA "PRICHINDEL" PUCIOASA
12.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 PUCIOASA
13.	LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" PUCIOASA

15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 "ELENA DONICI CANTACUZINO" PUCIOASA
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" PIETROȘIȚA
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN SECĂREANU" RUNCU
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRFURI
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION MAREȘ" VULCANA BĂI
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULCANA PANDELE

MARTI, 24 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 - 16.00

1.	CJRAE DÂMBOVIȚA
2.	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE
3.	PALATUL COPILOR TÂRGOVIȘTE
4.	CLUBUL COPILOR GĂEȘTI
5.	CLUBUL COPILOR "NICOLAE MATEESCU" PUCIOASA
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SF.FRANCISC" TÂRGOVIȘTE
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DOROTHY" TÂRGOVIȘTE
8.	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG TÂRGOVIȘTE
9.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" TÂRGOVIȘTE
10.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CHRISTIANA" TÂRGOVIȘTE
11.	GRĂDINIȚA „MODEL” VALEA VOIEVOZILOR, RĂZVAD

MIERCURI, 25 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 - 16.00

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" BRANIȘTEA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREZOAIA BREZOAIELE
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA DUMITRU ROMAN" VIZUREȘTI CIOCĂNEȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCĂNEȘTI
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR.MIOARA MINCU" CONȚEȘTI
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROZĂVEȘTI CORBII MARI
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTEȘTI VALE
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUNGULEȚU
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI
11.	LICEUL TEORETIC "ION GHICA" RĂCARI
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "GOGA IONESCU" TITU
13.	LICEUL TEORETIC "IANCU C VISSARION" TITU
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PICTOR NICOLAE GRIGORESCU" TITU
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TITU TIRG
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POIANA

JOI, 26 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 – 16.00

1.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE
2.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TÂRGOVIȘTE
3.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 TÂRGOVIȘTE
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.15 TÂRGOVIȘTE
5.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 TÂRGOVIȘTE
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 TÂRGOVIȘTE
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 TÂRGOVIȘTE
8.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TÂRGOVIȘTE

9.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZA DE SOARE" TÂRGOVIȘTE
----	---

VINERI, 27 OCTOMBRIE 2016, ORELE 9.00 – 14.00	
1.	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE
2.	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE
3.	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CARABELLA" TÂRGOVIȘTE
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU" TÂRGOVIȘTE
5.	LICEUL DE ARTE "BĂLAȘA DOAMNA" TÂRGOVIȘTE
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" TÂRGOVIȘTE
7.	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE
8.	LICEUL TEHNOLOGIC "SPIRU HARET" TÂRGOVIȘTE
9.	LICEUL "VOIEVODUL MIRCEA" TÂRGOVIȘTE
10.	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO TÂRGOVIȘTE
11.	LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE
12.	LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE
13.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. IOAN GURĂ DE AUR" TÂRGOVIȘTE

LUNI, 30 OCTOMBRIE 2017, ORELE 9.00 – 16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNIȚA
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERȘINARI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. ILIE POPESCU" ȘOTÂNGA
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCU VĂCĂRESCU" VĂCĂREȘTI
CAZURI SPECIALE	

MARȚI, 31 OCTOMBRIE 2017, ORELE 12.00 – 16.00	
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMĂNEȘTI POTLOGI
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRODULEȘTI
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINEȘTI SĂLCIOARA
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA MOARĂ
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "MARIN GRIGORE NĂSTASE" TĂRTĂȘEȘTI
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRTĂȘEȘTI
CAZURI SPECIALE	

NOTĂ:

- Nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița; dosarele incomplete sau eronate vor fi respinse;
- Nu se depun cereri/dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 31 octombrie 2017.