

*An. 6938/23.07.2019*

## ANUNȚ

În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița organizează procesul de selecție în perioada **01-20 august 2019**. Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere vacante se realizează prin interviu conform procedurii operaționale privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ (anexă la prezentul anunț).

1. Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va face publice, prin afișarea la avizierul și pe site-ul propriu, la data de **1 august 2019**, toate funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ.
2. În perioada **02 – 06 august 2019**, cadrele didactice interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020, a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ, depun la inspectoratul școlar opțiunea în scris, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, conform formularului F01-PO-MI-10.
3. Dosarul de înscriere pentru selecție va cuprinde:
  - Cererea de înscriere,
  - Scrisoare de intenție,
  - Curriculum Vitae,
  - Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 din cadrul PDI/PAS al unității de învățământ pentru care își exprimă opțiunea, în plic sigilat.

Dacă un candidat vizează mai multe funcții, va depune câte un dosar pentru fiecare funcție/unitate de învățământ pentru care candidează.

**Activitatea se va desfășura la sediul ISJ Dâmbovița**

Pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați procedura afișată la avizier și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Dâmbovița sau la telefoanele 0733738928, 0728929961, 0728929967.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Luminița PREDA

*Preda*

INSPECTOR ȘCOLAR,  
Prof. Liviu VASILESCU

*Vasilescu*

Jr. Tudor DUMITRESCU

*Dumitrescu*



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Management instituțional	Cod: PO – MI - 10	Pag. 1/8
		Exemplar nr.: 1

Nr. 171 / 17.07.2018 Registrul unic de proceduri

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în  
funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ

**Cuprins**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei	pag. 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 2
5. Domeniul de aplicare	pag. 2
6. Documente de referință	pag. 3
7. Definiții și abrevieri	pag. 3
8. Descrierea procedurii	pag. 3
9. Responsabilități	pag. 5
10. Formulare / Anexe	pag. 6

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Aldescu Mioara Vasilescu Liviu	Inspectori școlari	12.07.2018	
1.3.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	13.07.2018	
1.2.	Avizat - Comisia SCIM	Homeghiu Cătălina	Secretar SCMI	13.07.2018	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	17.07.2018	
1.1.	Elaborat	Anton Mihaela Vasilescu Liviu	Inspectori școlari	16.07.2019	
1.3.	Verificat	Stroe Cristina	Inspector școlar general adjunct	18.07.2019	

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	<b>Ediția: I</b> Nr. exemplare: 3
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. 2/8
		Exemplar nr.: 1

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. 2/13  Exemplar nr.: 1

	1.	2.	3.	4.	5.
1.2.	Avizat - Comisia SCIM	Voiculescu Mihaela	Secretar SCMI	18.07.2019	
1.4.	Aprobat	Preda Luminița	Inspector școlar general	19.07.2019	

## **2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	17.07.2018
2.2.	Revizia 1	Documentația aplicabilă Descrierea procedurii Responsabilități Formulare și anexe	Modificare date Completare	19.07.2019

## **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	informare	1	Personalul instituției	-	Difuzare electronică		
3.2.	informare, aplicare	2	Unități de învățământ	-	Difuzare electronică		
3.3.	arhivare, evidență	2	Comisia SCIM	Secretar			

## **4. SCOPUL procedurii operaționale**

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2020.

## **5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Procedura se aplică pentru unitățile școlare în care există funcții vacante de director și director adjunct din județul Dâmbovița.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. <b>3/13</b>  Exemplar nr.: <b>1</b>

## **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota MEN nr. 759/DGMSP/11.07.2019;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, aprobat în CA din data de 29.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nr. 8703/07.09.2016.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

### **7.1. Abrevieri ale termenilor utilizați**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

## **8. DESCRIEREA procedurii**

1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița organizează procesul de selecție în perioada **01-20 august 2019**. Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere vacante se realizează prin interviu.
2. Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va face publice, prin afișarea la avizierul și pe site-ul propriu, la data de **1 august 2019**, toate funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. <b>4/13</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

3. În perioada **02 – 06 august 2019**, cadrele didactice interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020, a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ, depun la inspectoratul școlar opțiunea în scris, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, conform formularului F01-PO-MI-10.

4. Dosarul de înscriere pentru selecție va cuprinde:

- Cererea de înscriere,
- Scrisoare de intenție,
- Curriculum Vitae,
- Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 din cadrul PDI/PAS al unității de învățământ pentru care își exprimă opțiunea, în plic sigilat.

Dacă un candidat vizează mai multe funcții, va depune câte un dosar pentru fiecare funcție/unitate de învățământ pentru care candidează.

5. La concursul de selecție pentru ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ vacante, se pot înscrie:

- a) cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care ocupă funcția de director/ director adjunct în anul școlar 2018-2019 prin detașare în interesul învățământului;
- b) cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional;
- c) cadre didactice titulare care ocupă funcția de director/ director adjunct în anul școlar 2018-2019 prin detașare în interesul învățământului în a căror activitate managerială nu au fost înregistrate disfuncții;
- d) cadre didactice titulare care își exprimă în scris opțiunea pentru a participa la selecția în vederea ocupării unei funcții vacante de director/ director adjunct în anul școlar 2019-2020.

6. Pentru organizarea și desfășurarea interviului de selecție în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct vacante, la nivelul inspectoratului școlar se constituie o comisie de evaluare formată din 4 membri, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență: a) președinte – inspector școlar general adjunct, b) membri – inspectori școlari, c) secretar – informatician (secretarul nu are drept de evaluare/notare).

7. Interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ vizează **evaluarea calității și susținerii de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2019 – 2020**, precum și **evaluarea cunoștințelor privind legislația specifică** domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, conform bibliografiei prevăzute în Anexa 5 la prezenta procedură. Evaluarea se va realiza conform **Fișei de evaluare interviu** (Anexa 2). Pentru evaluarea cunoștințelor privind legislația specifică, fiecare candidat va extrage un bilet cu 3 întrebări, structurate conform Anexei 3. Se vor realiza bilete a câte 3 întrebări, în număr cel puțin egal cu numărul de candidaturi înregistrate. În funcție de corectitudinea răspunsurilor primite, pentru fiecare item se poate obține: **1 punct pentru răspuns corect, 0,5 puncte pentru răspuns parțial corect și 0 puncte pentru răspuns incorect**. Pentru candidații înscrși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ, întrebările privind legislația specifică vor fi aceleași.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. <b>5/13</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

8. Graficul susținerii interviului (data, ora, locul desfășurării) va fi afișat la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar în data de **07 august 2019**, iar interviul se va desfășura în perioada **08 – 09 august 2019**. Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 20 minute înainte de ora programată.

9. Durata probei de interviu va fi de maximum 15 minute, din care maximum **10 minute** pentru prezentarea planului operațional și **5 minute** pentru răspunsul la cele 3 întrebări din legislație. Evaluarea se va realiza conform *Fișei de evaluare interviu* - Formularul F02-PO-MI-10 la prezenta procedură. Pentru evaluarea calității și susținerii de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2019 – 2020, se pot acorda fracțiuni din punctaj. În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări referitoare la conținutul planului operațional. Punctajul maxim este de 10 de puncte, iar **punctajul minim de promovare a interviului este de 7 de puncte** (calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 evaluatori din comisie). Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei. În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru aceeași funcție, va fi declarat admis cel care are cel mai mare punctaj. Dacă punctajele a doi sau mai mulți candidați pentru aceeași funcție sunt egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Titular în unitatea de învățământ pentru care aplică,
- Experiență managerială – numărul anilor în funcții de conducere,
- Punctajul obținut la întrebările privind legislația școlară.

Nu se admit contestații la proba de interviu.

10. Până în data de **12 august 2019**, cadrele didactice care au candidat pentru mai multe funcții de conducere/ unități de învățământ și ocupă prima poziție au obligația de a opta în scris pentru funcția de conducere pe care vor fi detașate în interesul învățământului. În termen de max. 24 de ore de la exprimarea opțiunilor tuturor cadrelor didactice participante la interviu pentru mai multe funcții de conducere/ unități de învățământ, inspectoratul școlar publică pe site-ul propriu lista finală cu rezultatele interviului.

11. În situația în care, în urma interviului de selecție, se constată că rămân funcții neocupate, pentru detașarea în interesul învățământului, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cadre didactice titulare din învățământul preuniversitar.

## **9. RESPONSABILITĂȚI**

### **Inspectorul școlar general:**

- Desemnează prin decizie Comisia pentru interviu.
- Emite decizia de detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct.

### **Membrii comisiei de interviu, cu drept de evaluare/notare:**

- Organizează și desfășoară proba de interviu.
- Stabilesc întrebările care vizează legislația școlară, conform bibliografiei menționate.

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. <b>6/13</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Secretarul:**

- Afișează lista cu funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.
- Afișează Graficul susținerii interviului.
- Afișează punctajele obținute de candidați, în fiecare zi, după finalizarea probei.
- Afișează lista finală cu rezultatele interviului.

**10. FORMULARE ȘI ANEXE**

1. Formular F01-PO-MI-10: Cerere de înscriere;
2. Formular F02-PO-MI-10: Fișa de evaluare a interviului;
3. Formular F03-PO-MI-10: Bilet legislație
4. Formular F04-PO-MI-10: Calendar
5. Formular F05-PO-MI-10: Bibliografie
6. Formular F06-PO-MI-10: Opțiunea pentru numirea în funcția de director/director adjunct
7. Formular F07-PO-MI-10: Acord de detașare în interesul învățământului





<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin</b> <b>detașare în interesul învățământului, în</b> <b>funcțiile vacante de director și director adjunct</b> <b>din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. 8/13
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 2**  
**Formular F02-PO-MI-10**

**FIȘĂ EVALUARE INTERVIU**

Numele și prenumele candidatului:		
Unitatea de învățământ:		
Funcția pentru care candidează:	<input type="checkbox"/> Director	<input type="checkbox"/> Director adjunct

Aspectul vizat	Indicator	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Susținerea Planului operațional pentru anul școlar 2019-2020	Proiectarea programelor de dezvoltare/a acțiunilor structurate în funcție de cele patru domenii funcționale / de grupuri-țintă / de rezultatele așteptate.	1	
	Formularea obiectivelor specifice, în concordanță cu strategia din PDI/PAS.	1	
	Identificarea corectă a activităților specifice atingerii obiectivelor propuse.	1	
	Stabilirea corectă a modalităților de monitorizare / evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	1	
	Stabilirea unor termene realiste de finalizare a activităților.	1	
	Identificarea corectă a resurselor necesare (umane, materiale, financiare).	1	
	Stabilirea în mod realist a indicatorilor de performanță.	0,5	
	Asigurarea monitorizării și evaluării planului operațional.	0,5	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară		3	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>10</b>	

**Notă**

- În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări.
- Întrebările privind legislația școlară sunt aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.
- Pentru evaluarea calității și susținerii de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2019 – 2020 se pot acorda fracțiuni din punctaj.

**Numele și prenumele evaluatorului** \_\_\_\_\_

**Funcția în comisie** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin</b> <b>detașare în interesul învățământului, în</b> <b>funcțiile vacante de director și director adjunct</b> <b>din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. <b>9/13</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 3**  
**Formular F03-PO-MI-10**

**LEGISLAȚIE**

**BILET NR. ....**

Nume și prenume candidat .....

Unitatea de învățământ pentru care candidează .....

Funcția pentru care candidează .....

	Întrebare
1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare / Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 3027/2018 / Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016	
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației / Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar / Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ	

<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
<b>Management instituțional</b>	Cod: <b>PO – MI - 10</b>	Pag. <b>10/13</b>
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 4**  
**Formular F04-PO-MI-10**

**CALENDAR**

Publicarea listei funcțiilor de conducere neocupate prin concurs	<b>1 august 2019</b>
Depunerea cererilor de înscriere la interviu	<b>1 – 6 august 2019</b>
Afișarea graficului de desfășurare a interviului	<b>7 august 2019</b>
Desfășurarea interviului	<b>8 – 9 august 2019</b>
Publicarea rezultatelor interviului	<b>9 august 2019</b>
Exprimarea opțiunilor cadrelor didactice care au concurat pentru mai multe funcții de conducere/ unități de învățământ	<b>12 august 2019</b>
Publicarea rezultatelor finale ale interviului	<b>12 august 2019</b>
Exprimarea acordului scris pentru detașarea în interesul învățământului în funcția de conducere	<b>13-14 august 2019</b>
Transmiterea listei cadrelor didactice propuse pentru detașare în interesul învățământului în funcții de conducere către inspectorul școlar general	<b>14 august 2019</b>
Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar în vederea detașării în interesul învățământului în funcții de conducere	<b>20 august 2019</b>
Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului în funcții de conducere	<b>20 – 30 august 2019</b>

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin</b> <b>detașare în interesul învățământului, în</b> <b>funcțiile vacante de director și director adjunct</b> <b>din unitățile de învățământ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
<b>Management instituțional</b>	Cod: PO – MI - 10	Pag. 11/13
		Exemplar nr.: 1

**Anexa 5**  
**Formular F05-PO-MI-10**

### Bibliografie

Nr. crt.	Actul normativ in vigoare in perioada organizării selecției	Conținutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispozitii generale Titlul II: Invatamant preuniversitar Titlul IV: Statutul personalului didactic Capitolul I: Statutul personalului didactic din invatamantul preuniversitar Titlul V: Invatarea pe tot parcursul vietii Titlul VI: Raspunderea juridica Titlul VII: Dispozitii tranzitorii si finale
2.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II - Contractul individual de munca Cap. I-V (exclusiv sectiunea a 5-a a cap. V) Cap. VI - Contractul individual de munca pe durata determinata Cap. VIII - Contractul individual de munca cu timp partial Titlul III - Timpul de munca si timpul de odihna Titlul XI - Raspunderea juridica
3.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare	
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 3027/2018	
5.	Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016	
6.	Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar	
7.	Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ	



<b>MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin</b> <b>detașare în interesul învățământului, în</b> <b>funcțiile vacante de director și director adjunct</b> <b>din unitățile de învățământ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
<b>Management instituțional</b>	Cod: PO – MI - 10	Pag. 13/13 Exemplar nr.: 1

**Anexa 7**  
**Formular F07-PO-MI-10**

**Doamnă Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_,  
 COD NUMERIC PERSONAL [\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_, născut(ă) la data de  
 [\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada  
 \_\_\_\_\_,  
 nr.\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
 telefon [\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_, posesor al B.I. / C.I. seria [\_\_\_\_], nr. [\_\_\_\_\_]\_\_\_\_\_,  
 eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, prin  
 prezenta vă comunic **ACORDUL** meu privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar  
 2019-2020, în funcția de \_\_\_\_\_, de la unitatea de învățământ  
 \_\_\_\_\_.

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la  
 \_\_\_\_\_, județul Dâmbovița, din anul \_\_\_\_\_.
4. Membru în corpul național de experți în management educațional DA NU
5. Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_,  
 doctoratul în anul \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ în specialitatea  
 \_\_\_\_\_.
6. La 1 septembrie 2019 voi avea \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învățământ.
7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr.  
 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul  
 Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de \_\_\_\_\_  
 prevăzute de legislația în vigoare.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_