



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 9835/ 09.10.2020

Avizat,  
Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Cătălina HOMEGHIU



Aprobat în CA din data de 12.10.2020  
Inspector școlar general,  
Prof. Sorin ION

# PLAN MANAGERIAL- AN ȘCOLAR 2020-2021

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

INSPECTOR ȘCOLAR,  
Prof. Victor ILIE



## RESURSE UMANE

### PUNCTE TARI

- asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;
- interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;
- preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a *școlii online*, cu efect motivant pentru alte cadre didactice;
- implicarea inspectorilor școlari în diseminarea bunelor practici din perioada *școlii online*, la majoritatea disciplinelor de învățământ;
- elaborarea, la nivelul învățământului primar, a unui ghid de bune practici specifice școlii online, postat pe site ISJ Dâmbovița (*Școala online – Experiențe de succes-Ghid pentru învățământ primar*);
- diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în perioada școlii online;
- implicarea inspectorilor școlari în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat;
- interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale;
- preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice *școlii față în față*, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și

### PUNCTE SLABE

- existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;
- lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar;
- slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;
- număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli;
- nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;
- număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;
- insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;
- interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare;
- înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în



|  |  |
|--|--|
| <p>psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ;</li> <li>• colaborarea ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ</li> </ul> | <p>zonele socio-economice defavorizate ale județului;</p>  |
| <b>AMENINȚĂRI</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;</li> <li>• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</li> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală;</li> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> </ul> |



# AN ȘCOLAR 2020 - 2021

## Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților școlare subordonate
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.

## OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale



**Obiectiv general 2:**  
Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC  |   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |  |
|--|---|---------------------------|--|
| 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate | 2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate<br>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice |                           |  |

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI  | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|----------|---|---|--|--|--|
|          | Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic   | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021 | Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate</li> </ul> |
|          | Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar     | ie 2021   | Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice</li> </ul>  |  |
|          | Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice</li> <li>Emiterea deciziilor</li> <li>Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor</li> </ul> |  |
|          | Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice     | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022 |  |  |  |



|  |  |  |   |                     |  |
|--|--|--|---|---------------------|--|
|  | <p>Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei MEC</p> <p>Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.</p> | <p>Conform calendarului de mobilitate</p> <p>Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021-2022</p> | <p>Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i></p> | <p>metodologice</p> |  |
|--|--|--|---|---------------------|--|

**Obiectiv general 2:**

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

**OBIECTIV SPECIFIC**

2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița  
 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic



| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI  | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI               | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|----------|---|---|----------------------------|--|---|
|          | <p>Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea circuitelor în interiorul școlii</li> <li>- Organizarea sălilor de clasă</li> <li>- Organizarea grupurilor sanitare</li> <li>- Organizarea curții școlii</li> <li>- Organizarea și primirea elevilor</li> <li>- Organizarea procesului instructiv-educativ</li> <li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li> <li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li> <li>- Monitorizarea prezenței</li> <li>- Măsuri de protecție la nivel individual</li> <li>- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</li> </ul> | <p>septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul</p>                  | <p>Inspectorii școlari</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu</li> <li>• respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională specifică</li> <li>• Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</li> <li>• Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul> |
|          | <p>Consilierea unităților de învățământ pentru identificarea impactului scenariului asupra calității procesului de învățământ</p>   | <p>septembrie – octombrie 2020<br/><br/>La schimbarea scenariului</p> | <p>Inspectorii școlari</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a impactului asupra: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ curriculumului</li> <li>✓ orarului</li> <li>✓ evaluării</li> <li>✓ interacțiunii cu elevii</li> <li>✓ grupurilor vulnerabile</li> <li>✓ colaborării în echipa pedagogică</li> <li>✓ colaborării cu părinții</li> <li>✓ managementului școlii;</li> <li>✓ resurselor umane ale școlii</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul>   |



|  |   |                             |                     |   |  |
|--|---|-----------------------------|---------------------|---|--|
|  | <p>Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune</p> | septembrie – octombrie 2020 | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea activităților conform obiectivului stabilit</li> <li>evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare</li> <li>identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate;</li> <li>identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul>                                |
|  | <p>Monitorizarea internă / externă a implementării planului de acțiune la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic</p>   |                             | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ accesului la școală cu mijloc de transport școlar;</li> <li>✓ condițiilor de igienă și de distanțare fizică;</li> <li>✓ accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online;</li> <li>✓ accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale;</li> <li>✓ utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online;</li> <li>✓ resurselor pedagogice specifice învățării/evaluării online;</li> <li>✓ preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor;</li> <li>✓ modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/aplicațiilor TIC;</li> <li>✓ modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice;</li> <li>✓ respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu;</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul> |
|  | Consilierea/ monitorizarea managerilor  | octombrie-                  | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activității cadrelor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Date colectate din</li> </ul>   |



|  |   |                |  |   |                         |
|--|---|----------------|--|---|-------------------------|
|  | unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării față în față cu învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3; | noiembrie 2020 |  | didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate | de unitățile învățământ |
|--|---|----------------|--|---|-------------------------|

### OBIECTIV SPECIFIC

2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale  
 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către **toți inspectorii școlari**  
 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora

| DOMENIUL   | ACTIVITĂȚI  | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|------------|---|-----------------|---|--|---|
| CURRICULUM | Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional | septembrie 2020 | Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>• Realizarea analizei SWOT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia emisă</li> <li>• Raportul privind starea învățământului</li> </ul> |



|                  |  |                              |                            |   |   |
|------------------|--|------------------------------|----------------------------|---|---|
|                  | Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020  | septembrie 2020              |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020</li> </ul>  |
|                  | Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) | mai 2021                     | Inspectorii școlari        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>   |
|                  | Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ        | ianuarie 2021<br>august 2021 | Inspectorii școlari        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ</li> <li>Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raport semestrial</li> <li>Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul> |
| RESERVA<br>UMANE | Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021     | octombrie 2020               | Inspectorii școlari<br>MRU | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>   |



|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|   | <p>Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.</p> | <p>Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021</p> | <p>Inspectorii școlari MRU</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C.</li> <li>• Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ.</li> <li>• Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista școlilor consiliate</li> <li>• Site ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
| <p>Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ</p>   | <p>Anul școlar 2020 - 2021</p>   | <p>Inspectorii școlari MRU</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</li> <li>• Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele posturilor</li> <li>• Procedurile specifice</li> <li>• Documentele comisiilor de concurs</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>   |   |
| <p>Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2020 - 2021</p> | <p>septembrie– octombrie 2020</p>  | <p>Inspectorii școlari MRU</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă</li> <li>• Fișele postului</li> </ul>  |   |



**OBIECTIV SPECIFIC**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 ( cursuri avizate / acreditate)  
 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 100 de cadre didactice  
 2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 20 de proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+  
 2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate ( 200 de cadre didactice monitorizate)

| DOMENIUL   | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP                      | RESPONSABILI        | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|------------|---|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| CURRICULUM | Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar | octombrie 2020                       | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița</li> <li>Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de inspecție</li> </ul>                                |
|            | Organizarea de activități științifice   | Pe parcursul anului școlar 2020-2021 | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent</li> <li>Implicarea a cel puțin trei inspectori școlari în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2020-2021 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate face-to-face/on-line.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Protocoloale parteneriat</li> <li>Mapa evenimentului</li> </ul> |



|  |   |   |                     |   |  |
|--|---|---|---------------------|---|--|
|  | Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online | Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Postarea pe site ISJ a cel puțin 5 practici de succes la fiecare disciplină/ clasă la nivel județean privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Site ISJ</li> </ul> |
|--|---|---|---------------------|---|--|

#### OBIECTIV SPECIFIC

2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ  
2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la 10 % la 31 dec. 2020

| DOMENIUL | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI        | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|----------|---|---|---------------------|--|--|
|          | Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ | Anul școlar 2020 - 2021<br>Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele de date</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul> |

#### OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

#### OBIECTIV SPECIFIC

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de **11 118 preșcolari**  
3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (**3 766 de elevi** în anul școlar 2020 - 2021)  
3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (**4245 elevi** absolvenți în anul școlar 2020-2021)



| DOMENIUL      | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP                               | RESPONSABILI                                     | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|---------------|--|---|--|--|---|
| RESURSE UMANE | Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar   | septembrie - decembrie 2020                   | Inspectori școlari-Managementul MRU              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> <li>Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>          |
|               | Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepasabili              | septembrie 2020                               | Inspectori școlari-Managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea</li> </ul>            |
|               | Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți       | septembrie 2020                               | Inspectori școlari-Managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea</li> </ul>            |
|               | Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2020 – 2021, în condiții de siguranță epidemiologică    | Septembrie 2020                               | Inspectorii școlari                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea distanțării fizice a preșcolarilor/elevilor sau montarea separatoarelor transparente</li> <li>Așigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare</li> <li>Existența indicatoarelor vizibile și a afișelor de informare privind limitarea răspândirii virusului SARS-Cov 2</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> </ul>   |
|               | Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale | Anul școlar 2020 - 2021, conform calendarului | Comisia județeană                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul înaintat MEN</li> </ul> |



| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |  |
|---|--|--|
| <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> | <p>3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior</p> <p>3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 50 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu</p> |  |

| DOMENIUL | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI               | INDICATOR DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|----------|---|---|----------------------------|--|---|
|          | <p>Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor în context pandemic prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea (față în față sau online) de activități specifice</p> | <p>Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare</p> | <p>Inspectorii școlari</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari</li> <li>• Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> <li>• Grile de monitorizare</li> </ul> |

INSPECTOR ȘCOLAR  
PROF. Victor ILIE

