



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 9834/ 09.10.2020

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Cătălina HOMEGHIU



Aprobat în CA din data de 12.10.2020
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION

GRAFIC DE ACTIVITATE- AN ȘCOLAR 2020-2021

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Laurenția ARJAN

Tipul activității	Acțiuni conform planului managerial și Graficului unic de inspecții al ISJ Dâmbovița	Perioada	Aspecte vizate în activitatea desfășurată	Locul desfășurării activității	Mijloace de verificare
Proiectare – organizare. Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare documente specifice postului: <ul style="list-style-type: none"> proiectarea activităților privind mobilitatea personalului didactic; proiectare activitate Comisie de mobilitate activitate Comisie paritară Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, în anul școlar 2020-2021 	septembrie – octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentelor de proiectare managerială specifice postului: plan managerial anual, plan operațional semestrial, grafic de activitate Redactarea documentelor specifice comisiei paritare, comisiei de mobilitate (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu) Organizare ședințe de repartiție pentru posturi care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 Actualizarea/elaborarea procedurilor specifice 	ISJ Dâmbovița	<p>Documentele elaborate (planul operațional semestrial, calendare de mobilitate, etc.)</p> <p>Documente specifice comisiei paritare, comisiei de mobilitate (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</p> <p>Liste posturi repartizate</p> <p>Proceduri elaborate/actualizate și avizate</p>
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> Verificare bază de date din SIIR, monitorizare elevi aflați în risc de abandon școlar. 	noiembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea acurateței datelor introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017 Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe 	Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni	Fișa de monitorizare Raport de inspecție

<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor specifice comisiei de mobilitate și comisiei paritare • Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri, instrucțiuni pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2020-2021 		<p>situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției. • Organizare ședințe de repartiție pentru posturi care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Actualizare/elaborare proceduri 	<p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Liste posturi repartizate</p> <p>Procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri la solicitările din teritoriu</p> <p>Proceduri actualizate și avizate</p>
<p>Activitate specifică postului</p> <p>Inspecție tematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor specifice comisiei paritare și comisiei de mobilitate • Analiza, corectarea și avizarea proiectelor de încadrare cu personal didactic titular, an școlar 2020-2021 • Verificarea procesului de pregătire a elevilor pentru examenele naționale 	<p>decembrie 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Preluare proiecte de încadrare de la unitățile de învățământ • Organizare ședințe de repartiție pentru posturi care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 • Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale din anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor 	<p>ISJ Dâmbovița</p> <p>Liceul „Aurel Rainu Fieni</p>	<p>Documentele comisiilor</p> <p>Proiecte de încadrare</p> <p>Liste posturi repartizate</p> <p>Fișa de monitorizare</p> <p>Procesul-verbal de inspecție</p>

	<p>specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Organizare ședințe de repartiție pentru posturi care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 • Verificare cereri de transfer pentru reștrângere de activitate, organizare inspecții la clasă, organizare ședință publică de repartiție 	ianuarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor specifice comisiei paritare și comisiei de mobilitate • Activități specifice etapelor de mobilitate din Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar 	Documentele comisiilor Liste posturi repartizate
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare activități specifice etapelor de mobilitate din Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar • Organizare ședințe de repartiție pentru posturi care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 	februarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Activități specifice etapelor de mobilitate din Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar • Elaborarea documentelor specifice comisiei paritare și comisiei de mobilitate 	Documente specifice etapei de mobilitate Liste de posturi repartizate Procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri la solicitările din teritoriu
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a II a • Activități specifice etapelor de mobilitate din Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar 	Martie-aprilie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	Raportul de inspecție Grilele de monitorizare Procese-verbale Documentele comisiilor
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște	ISJ Dâmbovița	ISJ Dâmbovița

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor specifice comisiei de mobilitate și comisiei paritare 		<ul style="list-style-type: none"> Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 		Procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri la solicitările din teritoriu
<p>Inspecție tematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea respectării legislației școlare în vigoare privind încheierea situației școlare la clasele terminale (nivel gimnazial și nivel liceal) Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative) 	<p>Mai-iunie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea respectării legislației școlare în vigoare privind încheierea situației școlare la clasele terminale (nivel gimnazial și nivel liceal) Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform prevederilor din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020) Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 	<p>Liceul „Aurel Rainu” Fieni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Fișa de monitorizare</p> <p>Raport de inspecție</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> Activități specifice etapelor de mobilitate din Calendarul mobilității personalului Elaborarea documentelor comisiei de mobilitate și comisiei paritare 		<ul style="list-style-type: none"> Verificarea documentelor de înscriere componentei comisiei de înscriere Analiza dosarelor și documente Organizare centre de concurs Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 	<p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Documentele comisii</p> <p>Procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri la solicitările din teritoriu</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice Activități specifice etapelor de mobilitate din Calendarul mobilității personalului Elaborarea documentelor specifice comisiei paritare și de mobilitate 	<p>Iulie-august 2021</p>			<p>Documente comisii de concurs</p> <p>Procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri la solicitările din teritoriu</p>

INSPECTORI ȘCOLAR,
PROF. Laurenția ARJAN

