

Nr. 15273 / 11.11.2024

Avizat,

Inspector Școlar General Adjunct

Alexandru MITRU



REGULAMENT

Privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pentru învățământul profesional și tehnic

Anul școlar 2024-2025

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Consiliul consultativ pentru învățământul profesional și tehnic, numit în continuare consiliu consultativ, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

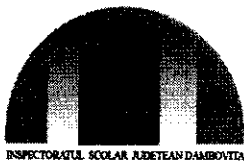
Art.2. Consiliul Consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de inspectoratul școlar pentru învățământul profesional și tehnic și aprobat de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Art.3. Lista cadrelor didactice care fac parte din Consiliul Consultativ este aprobată de Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Art.11., alin(w) din Anexa 1 la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5530/5.10.2011.

CAPITOLUL II

Componența

Art.4. Consiliul Consultativ pentru învățământul profesional și tehnic este alcătuit dintr-un număr de 21 membri.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art.5. (1) Membrii consiliului consultativ sunt aleși la propunerea inspectoratului școlar pentru învățământul profesional și tehnic.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți prin decizia Inspectorului Școlar General, pe o perioadă de un an școlar. Componența consiliului consultativ poate fi actualizată, în cazuri justificate (pensionare, concediu îngrijire copil, retragere la cerere, etc.).

Art.6. Poate fi propus pentru a fi membru în consiliul consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

(a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;

(b) gradul didactic I. Prin excepție, pentru disciplinele/domeniile cu reprezentativitate mai scăzută se admit și cadre didactice care dețin gradul didactic II.

(c) calificativul foarte bine în ultimii 5 ani, fără sancțiuni disciplinare.

(d) rezultate foarte bune la disciplina/ pentru domeniul pentru care candidează materializate prin publicare de RED-uri, rezultate cu elevii la clasă, rezultate olimpiade și concursuri obținute cu elevii, proiecte inițiate și implementate, competențe pedagogice și manageriale etc.

Art.7. Inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic face parte de drept din consiliul consultativ, fiind președintele acestuia.

Art.8. Conducerea activităților consiliului consultativ este asigurată de președintele consiliului consultativ.

Art.9. Consiliul Consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor verbale.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art.10. (1) Activitatea Consiliului Consultativ se desfășoară pe baza unui program/tematică de activități elaborat/ă anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul Consultativ se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele Consiliului Consultativ se pot desfășura online, conform prevederilor legale.

Art.11. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în procesul-verbal, de către secretarul acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art.12. Consiliul Consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar fiind consultat asupra următoarelor aspecte:

a) Stabilirea și punerea în practică a politicilor la nivelul disciplinei învățământului profesional și tehnic;

b) Aplicarea curriculumu-ului național pentru învățământul profesional și tehnic la nivelul județului;

- c) Eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice care predau învățământul profesional și tehnic;
- d) Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ profesional și tehnic, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) Asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale specifice învățământului profesional și tehnic;
- f) Întocmirea, de către inspectorul pentru învățământul profesional și tehnic sau a unuia dintre membrii desemnați din Consiliul Consultativ, a raportului motivant referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit;
- g) Stabilirea datelor de desfășurare a etapelor județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a unităților de învățământ organizatoare;
- h) Realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- i) Orice alte domenii care decurg din regulamentul sau dispoziții ale Ministrului Educației sau din decizii ale Inspectorului Școlar General.
- j) Propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapa locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile metodologice);
- k) Realizează evaluarea activității profesionale- pe baza dosarelor depuse – a cadrelor didactice la învățământul profesional și tehnic în diverse situații (restrângere de activitate, obținerea calității de metodist al ISJ- Dâmbovița, a gradăției de merit etc.)
- l) Elaborează raportul de evaluare a dosarelor în situațiile amintite anterior sau în altele ce impun evaluarea profesorilor din învățământul profesional și tehnic, în baza legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor consiliului consultativ

Art.13. Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) Stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului consultativ
- b) Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) Elaborează tematica anului de activitatea a consiliului consultativ, pe care o supune, spre aprobare, plenului consiliului consultativ.
- d) Elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului pentru învățământul profesional și tehnic, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) Stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ la învățământul profesional și tehnic.
- f) Asigură conducerea operativă a consiliului consultativ pentru învățământul profesional și tehnic.

Art.14. Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) Exerciță atribuțiile stabilite de către președintele consiliului consultativ;
- b) Participă la lucrările consiliului consultativ.

Art.15. Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) Asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) Redactează procesele-verbale;
- c) Asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

d) Asigură legătura dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.16. Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru învățământul profesional și tehnic nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 17 . Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic,
MARICA Denisa