 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p>Revizia: 3 Nr.de ex. :</p>
		<p>Pagina 1 din 6</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Nr.323/21.10.2022 – Registrul unic de proceduri

Aprobată în CA din 21.10.2022

Președinte CA,

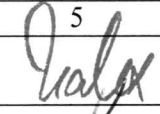
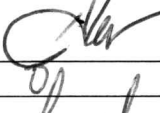

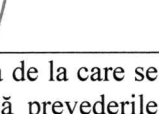
Inspector școlar general,

Prof. Ileana Cătălina NICOLAESCU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

Ediție revizuită a PO nr. 255 / 09.12.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

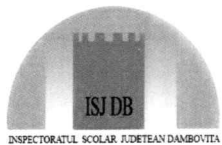
	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizuit	Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	18.10.2022	
1.2.	Verificat	Tică Dan Alexandru	Inspector școlar general adjunct	19.10.2022	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Secretar SCIM	20.10.2022	
1.4.	Aprobat	Nicolaescu Ileana Cătălina	Inspector școlar general	21.10.2022	


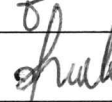

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	16.10.2015
2.2.	Ediția II			13.12.2019
2.3.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	09.12.2020
2.4.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	26.10.2021
2.5.	Revizia 3		Actualizare	21.10.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)		Ediția: II Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. C-IS-10		Revizia: 3 Nr.de ex. :
			Pagina 2 din 6

1.	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Tică Dan Alexandru	19.10.2022	
2.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	20.10.2022	
3.	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Ileana Cătălina Nicolaescu	21.10.2022	
4.	Aplicare	1	ISJ DB Unitățile de învățământ	Inspectori școlari/directori/directori adjuncți/	Difuzare electronică		
5.	Informare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară Domeniul management	- Inspectori școlari	Difuzare electronică		
6.	Evidență/ înregistrare	2	Comisia SCMI				

4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDS), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.

Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5154/30.08.2021, privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p>Revizia: 3 Nr.de ex. :</p>
		<p>Pagina 3 din 6</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia școlii (CDS)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDS	Curriculum la decizia școlii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	septembrie - octombrie 2022
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	octombrie 2022
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	octombrie 2022
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie 2022
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	Cadrele didactice	octombrie - noiembrie 2022
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie - noiembrie 2022
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie 2022
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	octombrie - noiembrie 2022
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	noiembrie 2022


 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)</p>	<p>Ediția: II <i>Nr.de ex. : 2</i></p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p>Revizia: 3 <i>Nr.de ex. :</i></p>
		<p>Pagina 4 din 6</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie 2022
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie - decembrie 2022
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi / părinți / reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie - decembrie 2022
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2022
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	ianuarie - februarie 2023
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	ianuarie - februarie 2023
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	ianuarie - februarie 2023
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDS a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare	Cadrele didactice care au propus opționalul	ianuarie - februarie 2023
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie 2023
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorii școlari	mai 2023
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a format recomandările	mai 2023
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a format recomandările	mai 2023
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai 2023
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	iunie 2023

9. Responsabilități – conform OME 3238/05.02.2021.


10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)</p>	<p><i>Ediția: II Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-10</p>	<p><i>Revizia: 3 Nr.de ex. :</i></p>
		<p><i>Pagina 5 din 6</i></p>
		<p><i>Exemplar nr. 1</i></p>

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9	Responsabilități	4
10	Înregistrări, arhivări	4
11	Cuprins	5
	Anexe	6-7


 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)	Ediția: II Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. C-IS-10	Revizia: 3 Nr.de ex. :
		Pagina 6 din 6
		Exemplar nr. 1

ANEXA - FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ DÂMBOVIȚA Inspector școlar Semnătura
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	Nu
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDSȘ)		Ediția: II Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O. C-IS-10		Revizia: 3 Nr. de ex. : Pagina 7 din 6 Exemplar nr. 1

ANEXA - FISA PENTRU ALEGEREA OPTIONALULUI ¹

Unitatea de învățământ:

Profilul/specializarea:

Clasa:

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: Semnătura: Data: Semnătura părintelui/reprezentantului legal prezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
---	--

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal