

Nr. 4616 / 30 mai 2019

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului

POCU/73/6/6/104753, cu titlul ”INO-PRO-Inovație și progres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă în județul Dâmbovița”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, (POCU) 2014 – 2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Obiectiv specific 6.6., conform contract de finanțare nr. 21.356/27.03.2018, a unui post de **responsabil financiar**, pe perioadă determinată.

Obiectul contractului îl constituie gestionarea corectă a bugetului aferent, conform fișei de atribuții pentru funcția de responsabil financiar, perioada de ocupare a postului fiind cuprinsă între data de **01.07.2019 și 27.09.2020**.

I. CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic-financiar;
- d) are cel puțin 2 ani experiență în domeniul financiar-fiscal;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește condițiile generale impuse de specificul proiectului.

II. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: Responsabil financiar, Cod COR 263102 (asimilat Economist în economie generală).

Număr posturi vacante: 1.

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de 27.09.2020.

Descrierea activităților: conform cererii de finanțare și atribuțiilor angajatului cuprinse în fișa postului responsabilului financiar prevăzute în Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional și Ghidul Solicitantului – Condiții generale și specifice.

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

III. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere,
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

IV. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul inspectoratului școlar din Târgoviște, str. Calea Domnească, nr.127, județul Dâmbovița, până la data de 18 iunie 2019, ora 16.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

V.ETAPELE CONCURSULUI :

Concursul constă în parcurgerea a două etape :

1. verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul I.Ș.J.Dâmbovița, din Târgoviște, str. Calea Domnească, nr.127, județul Dâmbovița și pe pagina web a acestei instituții. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul inspectoratului școlar din Târgoviște, str. Calea Domnească, nr.127, județul Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

2. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Ca urmare a desfășurării probei de interviu, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la la sediul I.Ș.J.Dâmbovița, din Târgoviște, str. Calea Domnească, nr.127, județul Dâmbovița și pe pagina web a acestei instituții, în termen de maxim 24 de ore de la

ultima proba de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
Până cel mai târziu în data de 18.06.2019, ora.16.	Depunerea dosarelor
19.06.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
19.06.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
20.06.2019	Depunerea eventualelor contestații
20.06.2019	Soluționarea eventualelor contestații
21.06.2019	Susținerea probei de interviu
21.06.2019	Afișarea rezultatelor în urma interviului
21.06.2019	Afișarea rezultatelor finale

VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:
 - Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
 - Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
 - Codul muncii 53/2003 republicat cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi 31.05.2019 , la sediul I.Ș.J.Dâmbovița

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Luminița Preda



Cons.jur.Dumitrescu Tudor

