



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

Nr. înreg. 4657/11.05.2021

pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2021

Perioada evaluată: 01.09.2015- 31.08.2020

NUMELE SI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

FUNCȚIA: \_\_\_\_\_

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

Aprobată în Comisia Paritară  
de la nivelul ISJ Dâmbovița din 10.05.2021

Inspector școlar general  
ISJ Dâmbovița  
Prof. Aurora-Cătălina HOMEIGHU

Președinte  
Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița  
Prof. Emil POAMĂ

Președinte  
Sindicatul Învățământ "Spiru Haret" DB  
Prof. Haralambie RIZA



Criteriu/ Punctaj maxim	Subcriteriu	Punctaj				
		Maxim	Autoevaluare	Consiliul consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
I. Activități complexe cu valoare instructiv	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - 3p. max	3				

- educativă <b>45 puncte max.</b>	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare-învățare-evaluare - <b>5p. max (2,5 p/ proiect)</b>	5							
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București <b>15 p. max (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</b>	Internațional	Locul I/Marele premiu/Trofeu	3p.					
			Locul II	2p.					
			Locul III	1 p.					
		Național	Locul I/Marele premiu/Trofeu	2,5 p.					
			Locul II	2 p.					
			Locul III	1,5 p.					
		Regional	Locul I	1,5 p.					
			Locul II	1 p.					
			Locul III	0,5 p.					
	Județean/ Municipiul București	Locul I	1.5 p.						
		Locul II	1 p.						
		Locul III	0,5p.						
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri – <b>4p. max. (un eveniment se punctează o singură dată)</b>	Internațional		3p.					
		Național		2p.					
Regional			1p.						
Județean			0.5p.						
e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare	Internațional		3p.						
	Național		2p.						
	Regional		1p.						
	Județean		0.5p.						

	cooperativă, educație pentru mișcare etc.) – <b>5p. max.</b> (un proiect se punctează o singură dată)						
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului - <b>3p. max.</b>	3					
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* – <b>10p max</b>	10					
	g.1. Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației– 5p max						
	g.2. Elaborarea de auxiliare curriculare - 4p max						
	g.3. Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 6p max						
<b>II. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b> <b>45 puncte max.</b>	a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național – <b>5p. max.</b> 1. 1 p./programă 2. 0.5 p./document 3. 1 p./document 4. 0.5 p./document	1. programe școlare / CDS					
		2. metodologii/regulamente / proceduri la nivel național					
		3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice					
		4. reviste școlare, articole de specialitate					
	b) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local <b>2p. max.</b> 1. C.5 p./programă* 2. C.25 p./document 3. C.5 p./document 4. C.25 p./document <i>*nu se punctează programa cercului</i>	1. programe școlare / CDS					
		2. metodologii/regulamente / proceduri la nivel național					
3. materiale de suport educațional,							

		îndrumătoare/ ghiduri metodice					
		4. reviste școlare, articole de specialitate					
	c) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN – <b>7p. max.</b>	1. programe școlare / CDS					
	1. 1 p./programă	2. metodologii/regulamente / proceduri la nivel național					
	2. 0.5 p./document	3. materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice					
	3. 1 p./document	4. reviste școlare, articole de specialitate					
	4. 0.5 p./document						
	d) Realizarea/participarea la elaborarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației – <b>2p max</b>	2					
	e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) – <b>5p max</b>	5					
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare - <b>5p. max. (1p/activitate)</b>	5					
	g) Activitatea de metocist, membru în consiliul consultativ de specialitate ce la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director – <b>8p max. (2p/document)</b>	8					
	h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru	5					

	pertru elaborarea unor acte normative/ administrative – <b>5p max.</b>							
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – <b>6p max.</b> (1p/participare)	6						
<b>III. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, FOCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b> <b>20 puncte max.</b>	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** - <b>5p max</b>	5						
	a.1 Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională – 5p max							
	a.2 Participare la proiecte/programe de formare profesională – 3p max							
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** - <b>5p max.</b>	5						
	b.1. Implementarea/coordonarea de proiecte – <b>5p max</b>							
	b.2. Participarea la proiecte – <b>3p max</b>							
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiunilor/ansamblurilor de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – <b>5p max</b> (copii contracte/ copii diplome / adeverințe)	Internațional Național Interjudețean Județean/Municipiul București	2p 1,5p 1p 0,5p					
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare – <b>5p max. (1p/ activitate)</b>	5						



\*\*\* La punctul III.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

### NOTĂ:

Nu se vor lua în calcul diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte (CAEN/CAER/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

**NOTĂ 2** (extras din PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, Sesiunea 2021)

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa nr. 1 la procedură);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catecra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_ / personal didactic de conducere/îndrumare și control).

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor și să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecăre: anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.