

Nr. 11482/ 22.09.2021

**Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din 23. 09. 2021**

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2021 - 2022

CONSILIERE ȘI ORIENTARE/CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2021 - 2022, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița;

- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;

De altfel, la realizarea Planului Managerial pentru activități extrașcolare trebuie să avem în vedere, Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”), recomandările și orientările conținute în strategiile Lisabona, Bologna, Copenhaga, UNECE privind Educația pentru Dezvoltare Durabilă, care să asigure calitate procesului instructiv – educativ, iar unitățile de învățământ să fie transformate în surse de formare de competențe și atitudini la elevi, compatibile cu exigențele sociale necesare integrării acestora pe piața muncii.

Un alt element deosebit de important este faptul că activitățile educative școlare și extrașcolare trebuie să se regăsească ca dimensiune semnificativă în politicile naționale și europene din domeniul educației. Scopul învățământului a fost nu doar simpla acumulare de informații ci mai ales acela de a educa. Se cuvine astfel, să se pună accent pe educația nonformală care valorizează fiecărui copil, cunoașterea acestuia și găsirea celor mai eficiente posibilități de integrare și adaptare la schimbările permanente din societate.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2021 - 2022

1. Adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei de Covid – 19
2. Implementarea noului curriculum la clasa a IX-a pe baza *Reperelor metodologice* elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice
3. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional
4. Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
5. Implementarea de programe /proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectare curriculară, evaluare la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare, elaborate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița
6. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative

- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C nr.6106/2020 *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- O.M.E. nr. 5239_15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022
- Ordinul M.E.. nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022
- Ordinul M.E. nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022
- Ordinul M.E.. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E. nr. 5152/30.09.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar [aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020](#);
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017

- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 1756/3.09.2021 – Ministerul Sănătății și nr. 5196/3.09.2021 Ministerul Educației privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor în condiții de siguranță epidemiologică cu virusul SARS-CoV2;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

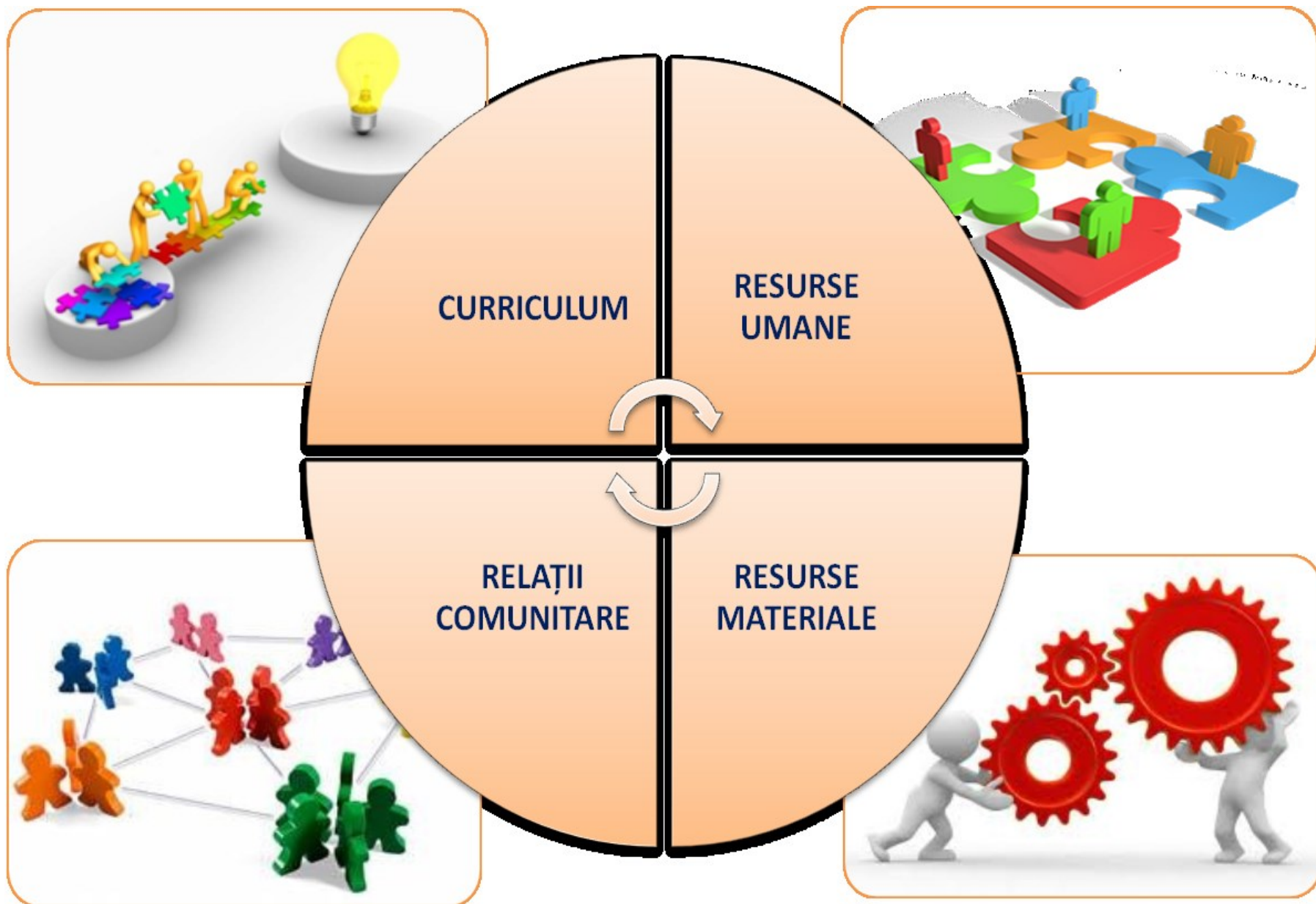
- extinderea serviciilor de educație timpurie;
- modernizarea curriculumului școlar;
- creșterea calității învățământului preuniversitar;
- consolidarea învățământului profesional și tehnic;
- extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
- îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: Acord de parteneriat 2014-2020.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020.

PRINCIPII ȘI VALORI

Îmbunătățirea eficienței sistemului de educație din România după anul 1990 a pornit de la potențialul de învățare prin promovarea metodelor interactive folosite de cadrele didactice, programe de pregătire ale elevilor în școală, implicarea eficientă a actorilor educaționali până la dezvoltarea instruirii folosind tehnicile de calculator. Calitatea învățământului este dată de calitatea actului de conducere. Se dorește o revitalizare a sistemului de învățământ pe bazele unui management educațional eficient, coerent, simplu cu incidență pozitivă asupra beneficiarilor direcți și indirecti ai educației. În acest sens la baza întregii educații și mai ales a educației nonformale trebuie să stea o serie întreagă de principii care au în vedere dezvoltarea competențelor-cheie în diferite domenii;

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților nonformale în învățământul preuniversitar dâmbovițean, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților



ANALIZA S.W.O.T.

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; ✓ inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional; ✓ promovarea de către inspectorii școlari a unor resurse specifice învățării la distanță; ✓ implicarea inspectorilor școlari în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul ISJ Dâmbovița ✓ diversificarea programului de activități educative la nivelul fiecărei clase și unități de învățământ; ✓ conținutul orelor de consiliere și orientare se focalizează pe experiența și pe achizițiile dobândite de elevi la școală, în familie și în societate; ✓ existența ofertelor educaționale extrașcolare în toate unitățile de învățământ; ✓ utilizarea celor mai noi metode didactice centrate pe elev în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea atingerii și ridicării standardelor educaționale; ✓ eficientizarea educației nonformale în vederea îmbunătățirii calității educației, a diminuării abandonului și absenteismului, a creșterii motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții; ✓ finalitatea proiectelor și programelor educative(dacă situația pandemică o va permite) și înregistrarea de rezultate deosebite prin participarea la diverse competiții județene, interjudețene, naționale și internaționale in condiții de pandemie <p>b) Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ existența unor instituții din comunitate locală/ județeană care sprijină logistic și material desfășurarea unor proiecte și programe educative; ✓ preocuparea foarte intensă a unor cadre didactice privind achiziția | <p>Curriculum;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară îl are asupra dezvoltării personalității elevului; ✓ formalismul îndeplinirii unora dintre sarcinile ce revin profesorului diriginte; <p>b) Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; ✓ dezinteresul unor școlii pentru atragerea fondurilor extrabugetare în vederea realizării de activități extrașcolare. <p>c) Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ cadre didactice care sunt diriginți și care nu au niciun curs de perfecționare în acest sens; ✓ numărul mic al unor experți naționali pentru evaluarea proiectelor educative; ✓ înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului; ✓ număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; ✓ lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții chiar si in situatie pandemica generata de virusul SARS-CoV2 <p>d) Relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ slaba reprezentare a specificului comunității în activitățile educative, mai ales în perioada afectată de pandemia de Covid-19. ✓ implicare scăzută a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor; ✓ lipsa unor parteneriate care sunt mai mult formale decât spre folosul copiilor-elevilor și părinților; ✓ lipsa unor sponsori din comunitate privind activitatea educativă |

| | |
|--|---|
| <p>unor materiale privind activitatea educativă.</p> <p>c) Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; ✓ personal didactic calificat, cu competențe necesare educării, evaluării și valorificării valențelor educative ; ✓ rețea optimă și funcțională de coordonare a activităților informale, formale și nonformale; ✓ desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate desfășurate în contextul pandemiei cu virusul SARS-CoV2. <p>d) Relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ promovarea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare ✓ buna funcționare a parteneriatului educațional școală – familie comunitate cu sprijinul organizațiilor guvernamentale și nonguvernamentale; | <p>nonformală.</p> |
| <p>Oportunități</p> | <p>Amenințări</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ✓ apariția noilor programe școlare pentru clasa a IX - a; ✓ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ✓ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ✓ crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital ✓ inițierea tinerilor în managementul de proiect, în activități antreprenoriale și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor educaționale. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ atitudinea și demersul pur formal menținut în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către unele cadre didactice; ✓ fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; ✓ tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; ✓ lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventarea redusă. ✓ mentalitate negativă la adresa activității educative școlare și extrașcolare; |

OBIECTIVE

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE |
|--|--|
| 1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin realizarea obiectivelor activităților extrașcolare și prin modernizarea abordării învățării în context nonformal | 1.1.Asigurarea succesului școlar al elevilor prin diversificarea ofertei educaționale și prin implementarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal 1.2.Creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar prin implementarea de programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, prevenirea și combaterea fenomenului de violență. |
| 2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E. referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare; | 2.1.Optimizarea activităților educative desfășurate în județul Dâmbovița, prin aplicarea corectă a legislației în vigoare referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare, la programele de „Consiliere și orientare”, la activitățile specifice dirigintelui; 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității extrașcolare în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița 2.3.Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice în domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare prin includerea în programe/activități de formare furnizate de Casa Corpului Didactic, Fundații pentru tineret, ONG-uri, instituții reprezentative din comunitate. |
| 3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism, prin aplicarea principiilor de siguranță personală , ale educației pentru sănătate/educației civice/educației rutiere; | 3.1.Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de reducere a absentismului, a riscului de abandon școlar la nivelul învățământului preuniversitar prin organizarea de activități atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, pentru creșterea motivației de învățare; 3.2.Prevenirea influențelor negative asupra sănătății a nerespectării normelor de igienă personală/de grup și a consumului de alcool și de tutun, prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane; 3.3. Dezvoltarea unei conduite și a unui comportament adecvat unui demers educativ de formare a unui cetățean european în cadrul activităților de consiliere și orientare ale claselor de elevi din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal. |
| 4. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor | 4.1.Popularizarea și aplicarea criteriilor estetice și morale în aprecierea valorilor naționale și universale și conservarea identității naționale în contextul procesului de globalizare; |

| | |
|--|--|
| elevilor și ale cadrelor didactice europene prin activități de educație cultural-artistică și științifică. | 4.2.Promovare a spiritului original, creativ și inovator prin abordarea pluridisciplinară, crossdisciplinară a activităților extrașcolare. |
|--|--|

**OB
IECTIV**

GENERAL 1 : Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin realizarea obiectivelor activităților extrașcolare și prin modernizarea abordării învățării în context nonformal.

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|
| 1.1. Asigurarea succesului școlar al elevilor prin diversificarea ofertei educaționale și prin implementarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal | 1.1.1.Participarea tuturor preșcolărilor / elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar , respectand normele combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 ; 1.1.2. Participarea tuturor preșcolărilor / elevilor la activitățile organizate face en face sau on-line în cadrul activităților extrascolare si a Programului „Școala altfel”. |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|---|--|---|--|
| CURRICULUM | Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii | Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități | Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare Coordonatorul CJAPP | Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, Ordinul Comun al ME Si Ministerului Sănătății 5196/1756/2021 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ | Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate |
| | Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură | Anul școlar 2021-2022 | Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare Inspectorul școlar pentru Învățământ primar Inspectorul școlar pentru Învățământ preșcolar | Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni de consiliere online sau față în față privind utilizarea ghidurilor metodologice Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ și la contextul pandemic | Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Diversificarea paletei activităților educative și extracurriculare respectand prevederile Ordinul Comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății 5196/1756/2021 | Anul școlar 2021-2022 Conform graficului | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatul Copiilor Directori cluburi ale copiilor C.P.P.E.S.E | Creșterea rolului școlii/ Cluburilor copiilor în dezvoltarea personală a elevilor Diversificarea ofertei educative Cultivarea imaginii pozitive a școlii ca resursă pentru comunitate Promovarea imaginii de ”Școală prietenoasă” | întâlniri cu reprezentantii Consiliul elevilor Inspecții tematice Prezența la concursurile educative (față in față sau online) Creșterea interesului comunității pentru școală |
| Monitorizarea/ verificarea activităților organizate <i>oline sau fata in fata</i> la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel” | oct 2021 Aprile 2022 | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare Directorii unităților de învățământ | Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic Respectarea metodologiei specifice | Gilă de monitorizare /verificare Rapoarte de monitorizare |
| Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul activităților educaționale prin inspecție școlară generală | Anul școlar 2021-2022, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare</i> | Respectarea Regulamentului de inspecție școlară Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ | Rapoarte de inspecție generală |
| Organizarea/diversificarea orelor de consiliere și orientare(dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care vizeaza dezvoltarea personală a elevilor | Anul școlar 2021-2022 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorii unităților de învățământ C.P.P.E.S.E | Includerea în graficul de monitorizare a școlilor ce au ca obiectiv dezvoltarea personală a elevilor | Grilele de monitorizare internă / externă; Rapoarte de inspecție generală; Raport scris pentru inspecție tematică. |

| | | | | | |
|---------------|---|--|---|---|---|
| | Eficientizarea demersului educativ făcut de cluburile copiilor prin: îmbinarea activității de masă cu cea de performanță, popularizarea în școli a specificului fiecărui cerc, stabilirea ofertei în funcție de interesul elevilor, participarea la concursuri județene, interjudețene, naționale | Anul școlar 2021-2022 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatul Copiilor Directori cluburi ale copiilor | Număr de elevi înscriși la cercuri Numărul de premii obținute Imaginea clubului în comunitate | Gradul de participare a elevilor la activitățile cluburilor |
| RESURSE UMANE | Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor | Anul școlar 2021-2022, cf. graficului de activități al insp. pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Participarea unui reprezentant din fiecare școală Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare | Procese verbale Agende de activitate |
| | Consilierea/ Informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți | Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Participarea directorilor la întâlnirea de consiliere | Lista persoanelor consiliate |
| | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate | Anul școlar 2021-2022, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare</i> | Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare) | Rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|---|---|
| RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE | Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare | Semestrial | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Informări, comunicate de presă, interviuri realizate | Articole, comunicate de presă, interviuri mass- media |
| | Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare față în față /online, conform contextului pandemic | Octombrie 2021 Iunie2022 | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Managerii unităților de învățământ | | |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 1.2. Creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar prin implementarea de programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, prevenirea și combaterea fenomenului de violență. | 1.2.1. Diminuarea situațiilor de violență din școli cu cel puțin 20 % față de anul școlar trecut; 1.2.2. Concordanța temelor stabilite la consiliere și orientare cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor pe baza programei elaborată pentru aria curriculară <i>Consiliere și orientare</i> 1.2.3 Diminuarea situațiilor de conduită și comportamente inadecvate în școală și în comunitate cu cel puțin de 25% față de anul școlar trecut. |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|---|---|---|--|
| CURRICULUM | Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale | Anul școlar 2021-2022 Conform graficului de inspecție | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Coordonator C.J.A.P.P. | -respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007; -asigurarea unei colaborări cu I.J.P. și I.J.J | -liste de prezență -graficul de desfășurare -programe menționate |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|--|
| | timpurii, în colaborare cu instituțiile locale / județene | | | | |
| | Programul ” <i>Tineri Împotriva violenței</i> ” | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Campania desfășurată în școli | Materiale informative Ore de dirigiență Discuții cu elevii |
| | Implementarea planului de Acțiune al Consiliului școlar al elevilor la nivel județean și la nivel local | Anul școlar 2021-2022 conform graficului de activități | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatorul Consiliului Județean al Elevilor | implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare | Procese verbale Agende de activitate |
| | ” <i>Împreună împotriva violenței!</i> ”, ” <i>Atenție! E viața ta!</i> ” în parteneriat cu comunitatea locală și Poliția de proximitate | Anul școlar 2021-2022 | C.P.P.E.S.E. | -implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare | procese verbale agende de activitate |
| RELAȚII COMUNITARE | Derularea proiectului ” <i>Să exmatriculăm violența!</i> ”- în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție, C.J.R.A.E, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului, Serviciul de Reintegrare Socială și Supraveghere de pe lângă Tribunalul D-ta | Anul școlar 2021-2022 Conform graficului de inspecție | Inspector școlar – <i>Activități extrașcolare</i> Directorii unităților de învățământ | -Adecvarea activității la obiectivele stabilite prin programele -Neimplicarea elevilor în acțiuni de folosire a violenței | grilă de monitorizare și evaluare) portofoliul proiectului |

OBIECTIV GENERAL 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E., referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare.

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 2.1.Optimizarea activităților educative desfășurate în județul Dâmbovița, prin aplicarea corectă a legislației în vigoare referitoare la activitățile educative școlare și extrașcolare, la programele de „Consiliere și orientare”, la activitățile specifice | 2.1.1. Diagnoza obiectivă a stării sistemului de învățământ din perspectiva activității educative, extrașcolare și prognoza, cu identificarea aspectelor pozitive și negative; valorificarea inspecției școlare; 2.1.2 Creșterea interesului a cel puțin 65% din elevi pentru activitățile educative desfășurate în |

dirigintelui; școli sau în Palatul și cluburile copiilor existente în județ.

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATOR DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|------------------------|--|--|---|
| CURRICULUM | Întocmirea Raportului de analiză privind activitatea educativă și extrașcolară specifică școlilor și cluburilor copiilor | Septembrie 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor , Cluburi ale Copiilor | Numărul, calitatea și eficiența activităților educative | Raportul de analiză Diplome și premii |
| | Elaborarea Planului Managerial, a tematicii și graficului semestrial de inspecții | Septembrie – 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Realizarea activităților educative propuse Realizarea inspecțiilor | Planul Managerial Graficul semestrial de inspecții |
| | Proiectarea activităților demonstrative la nivel de centre metodice | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Gradul de participare și interesul al elevilor la ora de dirigiență Numărul de elevi atrași de activitățile educative | Proiecte didactice Ore demonstrative Activități metodice |
| | Întocmirea programului educativ la nivelul unităților de învățământ și implementarea CDȘ. Respectarea planului cadru de învățământ , recomandările programelor curriculare, și ale programei pentru consiliere și orientare, întocmirea planificărilor calendaristice de către profesorii diriginți | Septembrie 2020 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E | Atragerea unui număr mare de elevi Eficiența activităților educative propuse | Programul educativ Graficul semestrial Planificările diriginților |
| | Adoptarea la nivelul școlii a Codului de etică pentru elevi și cadre didactice, proiectul ”Avocatul elevului” | Anul școlar 2020- 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E | Cazuri soluționate de avocatul elevului | Existența Codului de etică pentru elevi și cadre didactice |
| | Monitorizarea frecvenței la cursuri, disciplina, | Lunar Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Scăderea absenteismului și a delicvenței cu 20% | Procentaj absenteism și |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| comportamentelor deviante în cadrul comunității școlare | | C.J.R.A.E. | | fapte antisociale Număr de note scăzute la purtare |
| Informarea periodică a școlilor și a cluburilor în domeniul managementului educațional, verificarea modului în care se respectă Regulamentul de funcționare al cluburilor copiilor, realizarea unui flux informațional între I.Ș.J. și unitățile de învățământ; | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști Directorul Palatul Copiilor Directori cluburi copii | Creșterea gradului de securitate în perimetrul școlar Număr de elevi participanți la concursuri extrașcolare | Inspecții tematice Cataloage de prezență a elevilor din cluburi Graficul semestrial de activități |
| Evaluarea activității educative și extrașcolare cu exigențele Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar și raportat la criteriile specifice aprecierii instituționale elaborate de MEC | Anul școlar 2020- 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști Directorul Palatul Copiilor | Fisă de asistențe la ore Procese verbale de inspecții Opinii ale comunității | Inspecții tematice Discuții cu Consiliul elevilor |
| Actualizarea componenței Consiliului consultativ privind activitatea extrașcolară și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2015-2016. Desemnarea resp Centrelor metodice și a metodiștilor, cadre didactice cu un nivel ridicat de expertiză și rezultate recunoscute. | Octombrie 2020 conform graficului de inspecție | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Întâlnirile periodice Procese verbale Rapoarte ale Consiliului consultativ | Activități metodice Inspecții tematice |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | Organizarea comisiilor extracurriculare și numirea profesorilor diriginți | Septembrie 2020 | Coordonatori proiecte și programe educative școlare și extrașcolare C.P.P.E.S.E | Calitatea activităților educative Calitatea orei de dirigenție | Documentele Comisiei extracurriculare și ale diriginților |
| RESURSE UMANE | Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor la nivel local și județean - încurajarea elevilor în rezolvarea de probleme, luarea de inițiative, decizii. | Anul școlar 2020- 2021 Conform graficului | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E | Responsabilizarea Consiliului Școlar al Elevilor | întâlniri cu Consiliul elevilor colaborarea cu CJE |
| | Încadrarea pe catedrele vacante din cluburile copiilor a unor cadre didactice cunoscătoare a specificului activității. | Septembrie 2020 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatului Copiilor Directori cluburi copii | Încadrarea cluburilor copiilor Prezența elevilor la cercuri Imaginea clubului în comunitate | Inspecții tematice Frecvența la cursuri |
| RESURSE MATERIALE FINNACIARE INFORMAȚIONALE | Îmbunătățirea bazei materiale din cluburile copiilor Asigurarea materialelor consumabile | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatul Copiilor Directori cluburi copii | Frecvența la cursuri în cercurile cluburilor | Cataloage de prezență a elevilor la cercuri Discuții cu elevii |
| | Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare | Octombrie 2020- iunie 2021 | Directorii Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ | Lista materialelor achiziționate |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Organizarea activităților educative: educația pentru valori, educația pentru sănătate, educația pentru securitatea personală, pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, educația pentru dezvoltarea personalității elevilor și dezvoltarea carierei, rolului dirigintelui în formarea colectivului de elevi</p> | <p>Anul școlar 2020-2021 Conform graficului</p> | <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i></p> | <p>Creșterea responsabilității civice Frecvență școlară bună Diminuarea comportamentelor deviante Participarea la cercuri față în față sau on-line în funcție de evoluția pandemiei</p> | <p>Inspecții tematice Statistici privind comportamentul elevilor Proiecte de parteneriat cu comunitatea locală</p> |
| <p>Elaborarea de programe comune școală/ cluburi copii de programe comune cu alți factori educaționali: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I", Garda de Mediu, Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Asociația „Cultul eroilor” Dâmbovița, Crucea Roșie, Salvați Copiii, CJRAE</p> | <p>Anul școlar 2020-2021 Conform graficului</p> | <p>Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul Palatul Copiilor Directori cluburi copii C.P.P.E.S.E</p> | <p>Creșterea nivelului interesului elevilor față de oferta educativă Proiecte comune elaborate</p> | <p>Programe comune Întâlniri periodice Număr de participanți Vizibilitate în mass-media</p> |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității extrașcolare în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița | 2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic |

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII | MIJLOACE DE VERIFICARE | DE |
|------------|---|----------------------------|--|---|--|----|
| CURRICULUM | Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii. | septembrie 2020 | Directorii unităților de învățământ | Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ | Analiza riscurilor | |
| | Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate | Ori de câte ori este cazul | Insp. școlar general DSP Dâmbovița Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița Directorii unităților de învățământ | Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în fiecare unitate de învățământ Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice; Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala | Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Avizul CA al ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ, înregistrat la Instituția Prefectului Hotărârea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind aprobarea scenariului pentru unitatea de învățământ | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.</p> | <p>septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul</p> | <p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ</p> | <p>adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020</p> | <p>Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</p> |
| <p>Consilierea unităților de învățământ pentru identificarea impactului scenariului asupra calității procesului de învățământ</p> | <p>septembrie – octombrie 2020 La schimbarea scenariului</p> | <p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ</p> | <p>Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a impactului asupra: orarului evaluării interacțiunii cu elevii grupurilor vulnerabile colaborării cu părinții managementului școlii; resurselor umane ale școlii</p> | <p>Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</p> |
| <p>Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune</p> | <p>septembrie – octombrie 2020</p> | <p>Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ</p> | <p>Identificarea activităților conform obiectivului stabilit evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate; identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune</p> | <p>Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | <p>Monitorizarea internă / externă a implementării planului de acțiune la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic</p> | | <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Directorii unităților de învățământ</p> | <p>Monitorizarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -accesului la școală cu mijloc de transport școlar; -condițiilor de igienă și de distanțare fizică; -accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online; - accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale; -utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online; -resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării online; -preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor; -modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/ aplicațiilor TIC; -modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice; -respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu; | <p>Grile de monitorizare</p> <p>Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</p> |
|--|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|
| Consilierea /monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin | Semestrul I | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | Planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora | Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari |
| Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități | An școlar 2020 - 2021 | Director CJRAE Dâmbovița | Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES | Situația PIP-urilor avizate de CJRAE |
| Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță | Semestrul I | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic Adaptarea locală la propriile contexte | Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari |
| Organizarea de către inspectorii școlari a unor sesiuni online cu caracter metodic, pe problematica eficientizării lecțiilor online | octombrie – noiembrie 2020 | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Participarea a cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice încadrate la fiecare disciplină | Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari |
| Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenariul roșu sau scenariul hibrid | Semestrul I Semestrul al II-lea | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Utilizarea unei platforme la nivelul fiecărei unități de învățământ Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate; Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. Centrarea pe elementele cheie în predare, care să sprijine elevul în | Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari Grile de monitorizare ale directorului / inspectorului școlar |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | propriul demers de învățare; Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora: | |
| Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe probleme diverse | Semestrul I Semestrul al II-lea | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: nevoi educaționale; nevoie de mișcare; nevoie de contact social; nevoie de timp liber; explicații echilibrate despre contextul pandemic existent. | Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari Grile de monitorizare ale directorului / inspectorului școlar | |
| Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la: stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce; susținerea reciprocă a elevilor; asigurarea stării de bine | noiembrie 2020 - mai 2021 | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță | Rapoartele de inspecție | |
| Consilierea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării <i>față în față</i> cu învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3; | octombrie- noiembrie 2020 | Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru informatică Directorii unităților de învățământ | Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate | Date colectate din unitățile de învățământ | |

| | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|--|
| | Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online | Anul școlar 2020-2021 | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> <i>Inspectorii școlari -</i> | Adecvarea activităților educative ale unităților școlare în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică | Grile de monitorizare /Rapoarte |
| | Consilieraea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ / a specialiștilor IT din școli cu privire la modalitățile prin care școala asigură: îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online; protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii | octombrie-noiembrie 2020 | Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru informatică Directorii unităților de învățământ | Monitorizarea activității cadrelor didactice de către directorii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate | Date colectate din unitățile de învățământ |
| RESURSE UMANE | Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică | septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul | Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ | Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică | Observare directă Chestionare |
| | Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare | Octombrie 2020 (crearea grupurilor) Anul școlar 2020 – 2021 (acțiuni de diseminare) | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri facebook în care să fie popularizate experiențele de succes Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia. | Grupuri facebook |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|--|--|---|
| | Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ | An școlar 2020 - 2021 | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Crearea de resurse în comun de către cadrele didactice de aceeași specialitate Realizarea, de către profesori, a unor scurte înregistrări cu secvențe de predare pentru anumite discipline, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a revedea secvențele de predare, ori de câte ori este nevoie; | Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice |
| | Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu (S1, S2, S3) | septembrie - octombrie 2020 | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii unităților de învățământ | Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale | Feedback colectat cu prilejul consfătuirii cadrelor didactice |
| RESURSE MATERIALE FINANCIARE | Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți) | septembrie – octombrie 2020 | Contabilul unității de învățământ Directorii unităților de învățământ | Respectarea prevederilor legale privind achizițiile Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi | Referate de necesitate |
| | Crearea unei echipe județene de specialiști IT pentru consilierea școlilor care au nevoie de sprijin pentru instalarea /utilizarea platformelor în învățarea online | octombrie 2020 | Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar-Informatică Directorii unităților de învățământ | Consilierea tuturor unităților de învățământ cu nevoi de sprijin Inventarierea platformelor utilizate de fiecare unitate de învățământ din județ | Inventarul platformelor |

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------------------|--|--|--|
| | Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc. | octombrie – noiembrie 2020 | Inspectorii școlari pentru management instituțional Directorii unităților de învățământ | Informarea periodică a părinților de către managerii tuturor unităților de învățământ | Site-ul unității de învățământ |
| RELAȚII COMUNITARE | Implicarea unităților de învățământ și a ISJ Dâmbovița în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala | Anul școlar 2020-2021 | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Directorii unităților de învățământ | implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc. Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară | Acorduri de colaborare |
| | Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic | Anul școlar 2020-2021 | Inspectorii școlari generali adjuncți Directorii unităților de învățământ | Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2; | Fișe de feedback din partea managerilor unităților de învățământ |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 2.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice în domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare prin includerea în programe/activități de formare furnizate de Casa Corpului Didactic, Fundații pentru tineret, ONG-uri, instituții reprezentative din comunitate | 2.2.1. Inițierea de cursuri și acțiuni de formare on-line pentru coordonatorii de programe și proiecte educative / profesorii diriginți, cadre didactice din cluburile și palatele copiilor și pentru alte categorii de cadre didactice; 2.2.2. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activităților educative prin participarea coordonatorilor de programe și proiecte educative / profesorilor diriginți, cadrelor didactice din cluburile și palatele copiilor la cel puțin un program de formare și perfecționare în domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare; 2.2.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice. |

OBIECTIV GENERAL 3: Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor, prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism, prin aplicarea principiilor de siguranță personală, ale educației pentru sănătate/educației civice/educației rutiere;

| DOMENIU L | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---------------|--|-------------------------|--|--|--|
| RESURSE UMANE | Popularizarea programelor de formare continuă din lista celor avizate / acreditate de C.C.D. Dâmbovița în domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare. | semestrul I | Inspector școlar – <i>Activități extrașcolare</i> Consiliu Consultativ Metodiști Responsabili de cerc pedagogic | programe promovate în timp util participarea a cel puțin 75 de cadre didactice la programul de formare acreditat : <i>Educație nonformală - management și bune practici</i> | site-ul I.Ș.J. site-ul C.C.D panouri de afișaj revista „Graiul Dâmboviței |
| | Inițierea de acțiuni metodico-științifice la nivelul județului pe problematica activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare. | octombrie 2020 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Consiliu Consultativ Metodiști | Activități metodico-științifice Materiale metodice și de informare elaborate | site-ul I.Ș.J site-ul C.C.D procese verbale |
| | Work-shop-uri de informare-formare privind domeniul activității de consiliere școlară, educative școlare și extrașcolare. | semestrul I | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Consiliu Consultativ Metodiști | participarea a cel puțin 25 responsabili cu proiectele educaționale din unități școlare cu P.J. | site-ul C.C.D. tabele de prezență |
| | Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional. | octombrie 2020 | Insp. școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști | verificarea modului de aplicare a achizițiilor dobândite la cursurile de formare de către cadrele didactice inspectate | rapoartele de inspecție |
| | Derularea de activități de formare furnizate de Fundații pentru tineret, ONG-uri, instituții reprezentative din comunitate | Anul școlar 2020 – 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Fundația Tineri pentru tineri Direcția de Sănătate Publică | Numărul de consilieri prezenți la curs | Tabele de prezență |

ului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor, prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism, prin aplicarea principiilor de siguranță personală, ale educației pentru sănătate/educației civice/educației rutiere;

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| | |
|---|---|
| 3.1. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de reducere a absenteismului, a riscului de abandon școlat la nivelul învățământului preuniversitar prin organizarea de activități atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, respectând scenariul școlii conform Ordinului comun 2941/08/2020 | 3.1.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și secundar inferior și cel mult 100 în învățământul secundar superior ; 3.1.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu. |
|---|---|

| DOMENIU L | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|--|---|---|---|
| CURRICULUM | Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteismului fata in fata sau on-line în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteism major. | Anul școlar 2020- 2020 Conform graficului de monitorizare | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul C.J.R.A.E. Coordonatorul C.J.A.P.P. | inclusiunea a cel puțin 50 de școli în programul de monitorizare participarea la activități de consiliere individuală a tuturor elevilor care absentează nemotivat | fișele de APP registrele de evidență a activității machetele privind absenteismul, completate de unitățile școlare rapoarte scrise |
| | Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc. | Anul școlar 2020-2021 | Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Directorii | Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ | Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare |
| | Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii /elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității | Permanent | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorul C.J.R.A.E. | implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare | condica de prezență a cadrelor did. graficul activităților de suport |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|---|
| | elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc. | | | | educațional |
| | Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev | Anul școlar 2020- 2021 Conform graficului de inspecție | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Metodiști | -monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat în cadrul tuturor inspecțiilor efectuate în sistem on-line -utilizarea tehnologiilor informatice de către cel puțin 75 % din nr. cadrelor didactice | rapoarte scrise fișa de observare a lecției |
| | Monitorizarea desfășurării de activități atractive, extracurriculare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, pentru creșterea motivației de învățare | Anul școlar 2020- 2021 Conform graficului de inspecție | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | utilizarea strategiilor didactice moderne, a metodelor nonformale de către cel puțin 70% dintre cadrele didactice din fiecare școală; | analiza produselor activității elevilor instrumente monitorizare (|
| RELAȚII COMUNITARE | Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora | Anul școlar 2020- 2021 conform graficului de monitorizare | Specialiști ai C.J.A.P.P. Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | -participarea la discuții individuale a cel puțin 60 % din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major; | graficul întâlnirilor individuale |
| | Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală – familie - elev, școală-autorități locale privind responsabilitățile pe linia asigurării succesului școlar | Anul școlar 2020- 2021 conform graficului de monitorizare | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | inclusiunea a cel puțin 50 de școli în programul de monitorizare | -acordurile de parteneriat -procese verbale de inspecție tematică |

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| | |
|--|--|
| 3.2. Prevenirea influențelor negative asupra sănătății a nerespectării normelor de igienă personală/de grup și a consumului de alcool și de tutun, prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane. | 3.2.1. Conștientizarea de către 80% din elevi a normelor de igienă personală în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 3.2.2. Eliminarea cu 25% a cazurilor de consum de alcool și de tutun; 3.2.3 Cooperarea factorilor educaționali locali pentru creșterea gradului de securitate personală; 3.2.4. Conștientizarea elevilor cu privire la riscurile consumului de droguri și a traficului de ființe umane. |
|--|--|

| DOMENIU L | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|--------------------|---|-----------------|--|---|---|
| CURRICULUM | Abordarea în cadrul orelor de dirigenție a unei tematici ce vizează educația pentru sănătate , in special norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea,educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. | Semestrial | Coordonatori proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Graficele tematice | Planificări profesori diriginți Inspecții tematice |
| | Activități specifice dedicate evenimentelor "Ziua Mondială a Sănătății", "Ziua ANTI SIDA", "Ziua împotriva fumatului " | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Cunoașterea de către elevi a activităților din școală | Participarea la concursuri cu participare indirecta sau on-line Lucrările elevilor |
| RESURSE UMANE | Constituirea în unitățile de învățământ a cercului "Sanitarii pricepuți" și participarea la concursul anual. | Octombrie 2020 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E. | Graficul cercului Documentație specifică | Grafic activități lunare Participarea la concurs |
| RESURSE MATERIALE | Distribuirea în școli de materiale informative: norme de sănătate, protecția mediului | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Cunoașterea de către elevi a normelor de sănătate | Materialele distribuite în școli |
| RELAȚII COMUNITARE | Derularea unor proiecte de parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică, Crucea Roșie, C.P.E.C.A., Inspectoratul Județean de Jandarmi,CJRAE, Garda de Mediu, vizând prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatori C.P.P.E.S.E. | Cunoașterea de către elevi a riscurilor unui comportament deviant | Graficul de acțiuni preventive Întâlniri in cadrul Consiliului elevilor |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| de ființe umane, delincvența juvenilă, protecția mediului în conformitate cu normele de prevenire a virusului COVID 19. | | | | |
|---|--|--|--|--|

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|-------------------|---------------------------|
|-------------------|---------------------------|

| | |
|--|---|
| 3.3. Dezvoltarea unei conduite și a unui comportament adecvat unui demers educativ de formare a unui cetățean european în cadrul activităților de consiliere și orientare ale claselor de elevi din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal. | <p>3.3.1. Cunoașterea și respectarea de către cel puțin 85% din elevi a drepturilor omului, a legilor și instituțiilor specifice statului democratic, a democrației și a valorilor ei;</p> <p>3.3.2. Creșterea cu 30% a gradului de implicare a elevilor în viața școlii ;</p> <p>3.3.3. Promovarea de către cel puțin 65% din elevi a toleranței, al respectului, a înținerii, acceptării diversității;</p> <p>3.3.4. Diminuarea cu 40% a evenimentelor rutiere în care sunt implicați elevi prin realizarea de activități educative variate de educație rutieră</p> |
|--|---|

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------|---|-----------------|---|---|---|
| | ”STOP traficului de ființe umane!”- program de acțiuni educative derulate în școli | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Profesorii diriginți | <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de implicare al elevilor în realizarea proiectului • Graficul de activități educative | <ul style="list-style-type: none"> • Evidența victimelor traficului de ființe umane |
| | Concursuri de creație literară și artistică și de cultură generală „Europa de mâine”, „Europa mai aproape de noi”, „România și Uniunea Europeană” | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul concursului • Program de activități • Nivelul informațional al elevilor | <ul style="list-style-type: none"> inspecții tematice Evidența participării la concursuri |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|------------|---|---|---|
| RESURSE UMANE | Intocmirea unei bănci de date pe problematica prevenirii și combaterii traficului de ființe umane și a absenteismului | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.J.R.A.E. | Elaborarea proiectului în concordanță cu specificul fiecărei unități școlare Identificarea cazurilor de abandon determinate de traficul de ființe umane Consilierea adolescenților victime ale traficului de ființe umane | Tabele cu adolescenții implicați în traficul de ființe umane Controale și inspecții tematice |
| RESURSE INFORMATIONALE | Difuzarea în școli a unor pliante, casete video, mape furnizate de Organizația Internațională pentru Migrație și M.E.C. pe tematica educației civice și a traficului de ființe umane | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Materiale/ documentare • Nivelul de informare al elevilor | • Intalniri on-line |
| RELAȚII COMUNITARE | Acțiuni comune cu Poliția rutieră pentru prezentarea în școli a sintezelor periodice privind evenimentele rutiere și formularea concluziilor ameliorative | Lunar | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul acțiunilor comune • Prezentarea sintezelor periodice | rapoartele de inspecție Activitatea pe centre metodice cu coordonatorii de programe |

OBIECTIV GENERAL 4: *Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice europene prin activități de educație cultural-artistică și științifică.*

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATOR DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|-------------------------|---|---|---|
| CURRICULUM | Valorificarea tradițiilor locale și încurajarea tinerelor talente prin participarea la concursurile artistice derulate la nivel local, zonal, județean, național. | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.P.P.E.S.E. | Participare la inițiative locale Rezultate la concursuri | Participare la etapele județene și cele naționale ale concursurilor |
| | Promovarea talentelor la Concursurile naționale de muzică ușoară derulate în situație de | Anul școlar 2020 - 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Diplome obținute | Prezența la concurs |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|--|
| | pandemie | | | | |
| | Cultivarea respectului pentru valorile autentice prin participarea la concursurile de creație literară. | Anul școlar 2020 - 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Inspector limba română | Creațiile elevilor | Clasamentul după jurizare |
| | Simpozioane/ Comunicări științifice dedicate marilor evenimente și aniversări ale științei, istoriei și culturii. | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Inspector școlar istorie | Lucrări realizate de elevi Expoziții de portofolii | Programul simpozionului Prezența la simpozion |
| | Valorificarea tradițiilor locale prin organizarea de către profesori și elevi a colțurilor muzeistice în unitățile școlare ale județului | Anul școlar 2020 - 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Inspector școlar istorie | Modul de amenajare a colțurilor muzeistice | Inspecții de specialitate |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 4.2. Promovare a spiritului original, creativ și inovator prin abordarea pluridisciplinară, crossdisciplinară a activităților extrașcolare.. | 4.2.1.Dezvoltarea pentru cel puțin 65% a elevilor a interesului față de creativitate și pluridisciplinaritate; 4.2.2. Cresterea cu cel puțin 70% a interesului cadrelor didactice față de diseminare experienței în domeniul activităților extrașcolare |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|-------------------------|---|--|----------------------------------|
| CURRICULUM | Valorificarea experienței elevilor dobândită în cercurile din cluburi : karting, aero- navo și racheto-modele, informatică. | Anul școlar 2020 - 2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorii cluburilor și palatului | Rezultatele concursurilor | Inspecții de specialitate |
| | Valorificarea experienței metodico-științifică a cadrelor didactice prin editarea de programe, mijloace auxiliare, manuale, culegeri de teste , ghiduri | Anul școlar 2020-2021 | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> C.C.D. C.J.R.A.E. | Programe, mijloace auxiliare, manuale, culegeri de teste , ghiduri | Vizitarea expoziției de la I.Ș.J |

| | | | | | |
|---------------|--|---------------------|--|---|---|
| RESURSE UMANE | Evaluarea participanților din țară cu preocupări deosebite în aero- navo și racheto-modele în cadrul Memorialului „Henri Coandă” | Semestrul al II-lea | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> Directorii unităților de învățământ | Programul memorialului | Participare la concurs |
| | Stimularea cadrelor didactice să publice articole de specialitate , exemple de bune practici în revistele locale, ”Graiul Dâmbovitei | Semestrial | Inspector școlar <i>Activități extrașcolare</i> | Articole publicate Diseminarea experienței | Colecția revistelor ”Graiul Dâmboviței”, ”Eroica” |

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE,
PROF. FOLEA CONSTANTINA**