

- Extras din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare

**Art. 242.**

(7) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, **care a obținut titlul științific de doctor în domeniul în care poate fi încadrat sau în domeniul științelor educației și care îndeplinește cumulativ condițiile de formare inițială și condițiile de vechime la catedra de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ**, i se acorda gradul didactic I, în temeiul prevederilor unei metodologii specifice, elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

- Extras din *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS 5561/2011* cu modificările și completările ulterioare

**Art. 42.** - (1) Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din *Legea nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor pe care o/le predă, conform competențelor certificate prin diploma de licență/master, dacă titlul este obținut în același domeniu cu cel în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu conexe acestuia conform Centralizatorului disciplinelor sau în domeniul științelor educației, **în următoarele condiții:**

- a) a obținut definitivarea în învățământ;**
- b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedra premergătorilor înscrierii;**
- c) în anul premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine»**

(2) În acest scop, candidatul va depune la inspectoratul școlar, în perioada 1 septembrie-15 martie a anului școlar în curs, un **dosar cuprinzând următoarele documente:**

- a. cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;**
- b. copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;**
- c. copie a diplomei de doctor, certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;**
- d. copie a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma, certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;**
- e. document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;**
- f. copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;**
- g. document/decizie de repartizare emis/emisa de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau**

copie certificata «conform cu originalul» de catre conducerea inspectoratului scolar, dupa caz;

- h. adeverinte certificate «conform cu originalul» de catre conducerea unitatii de invatamant privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedra;
- i. copie certificata «conform cu originalul» de catre conducerea unitatii de invatamant a procesului-verbal incheiat in urma efectuarii inspectiei curente, din registrul de procese-verbale al unitatii scolare;
- j. recomandarea consiliului profesoral al unitatii de invatamant in care este incadrat sau in care si-a desfasurat activitatea.

(3) Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane supune spre aprobare consiliului de administratie al inspectoratului scolar dosarele candidatilor.

Modificat de art.I pct.25 din OAP 5386/2016

Modificat de Art. I, pct. 21 din OAP 5397/2013

(4) Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite institutiilor de invatamant superior - centre de perfectionare, in termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai tarziu de data de 31 martie a anului scolar in curs, dosarele candidatilor, aprobate in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Modificat de art.I pct.26 din OAP 5386/2016

**Art. 43.** - (1) Institutiile de invatamant superior - centre de perfectionare inregistreaza dosarele candidatilor in propriile documente de evidenta si transmit spre aprobare Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, in termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai tarziu de data de 30 aprilie a anului scolar in curs, propunerile de comisii pentru efectuarea inspectiei speciale.

(2) Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat, pentru fiecare candidat, insotite de documentele mentionate la art. 42 alin. (2) lit. b)-j).

(3) Institutiile de invatamant superior - centre de perfectionare pastreaza dosarul pentru fiecare candidat in copie conforma cu originalul.

(4) Comisiile au urmatoarea componenta:

a) presedinte: un cadru didactic din invatamantul superior avand cel putin functia didactica de lector, cu specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala sau cu specialitatea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, psihologie;

b) membru: un inspector scolar de specialitate de la inspectoratele scolare sau din Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice ori un cadru didactic metodist cu delegatie, avand specialitatea in care candidatul sustine inspectia speciala, precum si gradul didactic I in invatamantul preuniversitar, sau un cadru didactic cu titlul stiintific de doctor in domeniul corespunzator specializarii candidatului.

Modificat de art.I pct.27 din OAP 5386/2016

5) Modificarea componentei comisiei se poate realiza in cazuri bine justificate, numai cu aprobarea Ministerului Educatiei Nationale.

Modificat de Art. I, pct. 22 din OAP 5397/2013

**Art. 44.** - (1) **Inspectia speciala de acordare a gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor** se efectueaza in perioada 1 octombrie - 31 mai a anului scolar, in unitatea de invatamant in care candidatul este incadrat sau, cu avizul inspectorului scolar pentru dezvoltarea resurselor umane si al directorului unitatii scolare respective, intr-o alta unitate.

(2) Insectia speciala se desfasoara la 4 activitati didactice in prezenta comisiei aprobate de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si este valabila numai pentru anul scolar in care a fost efectuata.

(3) La inspectia speciala se incheie un raport scris dupa modelul prevazut in anexa 14 la prezenta metodologie, respectiv anexa 15 pentru profesorii documentaristi. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant unde se desfasoara inspectia.

Modificat de art.I pct.28 din OAP 5386/2016

- (4) Inspectia speciala nu poate fi efectuata in perioada concediului de crestere a copilului si a concediului fara plata.
- (5) La inspectia speciala poate asista directorul unitatii de invatamant. Acesta poate sa faca observatii si aprecieri privind activitatile didactice asistate, dar nu acorda nota.
- (6) Activitatea cadrului didactic se evalueaza de fiecare membru al comisiei. Media aritmetica a notelor acordate de catre acestia reprezinta nota la inspectie.
- (7) Nota minima de promovare a inspectiei speciale este 9 (noua).
- (8) Candidatii care nu au primit nota minima se considera respinsi si pot relua examenul de acordare a gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor in anul scolar urmator.
- (9) Nota acordata la inspectia speciala nu poate fi contestata.
- (10) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor se face de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin ordin al ministrului, dupa transmiterea de catre centrele de perfectionare a raportului de inspectie speciala consemnat in registrul de procese-verbale al unitatii scolare, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de directorul unitatii de invatamant in care s-a desfasurat inspectia.
- (11) Ordinul ministrului educatiei nationale pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor se elibereaza individual si reprezinta documentul in baza caruia titularul beneficiaza de drepturile salariale corespunzatoare incadrarii in invatamant ca profesor cu gradul didactic I.
- (12) Ordinul ministrului educatiei nationale se transmite titularului de catre inspectoratul scolar judetean/al Municipiului Bucuresti in exemplar original. Ministerul Educatiei Nationale informeaza centrele de perfectionare cu privire la emiterea ordinului ministrului pentru validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor.

Modificat de art. I pct. 11 din OAP 3240/2014

- (13) Drepturile salariale se acorda de la data emiterii ordinului ministrului educatiei nationale pentru acordarea gradului didactic I. (14) In cazul cadrelor didactice cu o vechime in invatamant mai mica de 6 ani, salarizarea se face la nivelul corespunzator transei de vechime 2-6 ani.

Modificat de art. I pct. 11 din OAP 3240/2014

- (15) Cadrelor didactice carora li s-a acordat gradul didactic I pe baza titlului stiintific de doctor li se considera indeplinita conditia de participare periodica la programe de formare continua.

Modificat de Art. I, pct. 23 din OAP 5397/2013

### **Important!**

Pentru îndeplinirea condiției impuse de art. 242. alin. 7 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere va cuprinde și o adeverință, emisă de unitatea de învățământ, din care să reiasă vechimea la catedră de la obținerea definitivării în învățământ.

**Inspector școlar – Dezvoltarea resursei umane  
Prof. Carmen ION**