

 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small> <b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> <b>DEZVOLTAREA RESURSEI</b> <b>UMANE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE</b> <b>LA GRADUL DIDACTIC II</b> <b>OCTOMBRIE 2019</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b>	<b>Page 1 of 10</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

**Registrul special pentru proceduri**  
**Nr. 187/11.09.2019**

**Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J.Dâmbovița**  
**din data de 11.09.2019**




**Președinte,**  
**Inspector Școlar General,**  
**Prof. Cristina Elena STROE**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE**  
**LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II**  
**OCTOMBRIE 2019**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE</b> <b>LA GRADUL DIDACTIC II</b> <b>OCTOMBRIE 2019</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b>	<b>Page 2 of 10</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ion Carmen Barbu Daniela	Inspector școlar	03.09.2018 09.09.2019	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela Stroe Cristina Elena	Inspector școlar general adjunct	05.09.2018	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar, secretar comisia SCMI	10.09.2018	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin Stroe Cristina Elena	Președinte CA al ISJ Dâmbovița	11.09.2018	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	19.09.2017
2.2.	Revizia I	Datele din calendarul anului școlar 2018 - 2019	Actualizare	12.09.2018
2.3.	Revizia II	Datele din calendarul anului școlar 2019 – 2020 și 8.4 – Activități programate în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II	Actualizare	12.09.2019

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector Școlar General	Stroe Cristina Elena		
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general	Stroe Cristina Elena		

 <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE</b> <b>LA GRADUL DIDACTIC II</b> <b>OCTOMBRIE 2019</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
			<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b>		<b>Page 3 of 10</b>
			<b>Exemplar nr. 3</b>

				adjunct			
3.3.	Avizare	2	SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina		
3.4.	Aplicare	3	Management – DRU	Inspector școlar	Barbu Daniela Luminița		
3.5.	Aplicare	3	Unități de învățământ	Directorii unităților de învățământ	-		Difuzare electronică
3.6.	Informare	3	ISJ Dâmbovița, Unitățile de învățământ	Inspectori școlari, directori unități de învățământ			Difuzare electronică
3.7.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina		
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina		

#### 4. Scopul procedurii operaționale


- Descrie modul de realizare a înscrierii cadrelor didactice din județul Dâmbovița la examenul de acordare a gradului didactic II, conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigură existența documentației necesare derulării înscrierii la gradul didactic II, la nivelul unităților de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către unitățile de învățământ, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorul școlar general adjunct – responsabilul domeniului management, consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- **Legislația primară:** *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- **Legislația secundară:** *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare

 <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2019</p>	<p><b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 4 of 10</b></p>

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Procedură Operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
8	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9	MEN	Ministerul Educației Naționale
10	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
11	DM	Domeniul Management
13	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
14	SCMI	Comisia SCMI
17	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20	IȘG	inspector școlar general
21	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
22	IȘ	inspector școlar
24	site	www.isj-bd.ro
25	D/ DA	Director/director adjunct
26	CD	cadre didactice
27	POR	procedură operațională revizuită
28	Metodologie	Metodologia privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

 <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE</b> <b>LA GRADUL DIDACTIC II</b> <b>OCTOMBRIE 2019</b></p>	<p><b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p align="center"><b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 5 of 10</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Îndeplinirea de către cadrele didactice a condițiilor de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II

În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin. (4) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, se vor avea în vedere următoarele:

- condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu norma întreaga și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;
- cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic II, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/ acreditare, conform legislației în vigoare;
- perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ; în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/ speciale și nu se susțin probe de examen;
- perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;
- pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu norma întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ.

Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, conform art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale.

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină calificativul cel puțin "bine" la evaluările anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduita deontologică ireproșabilă, prin competența didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat și/sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

 <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2019</p>	<p><b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p align="center"><b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 6 of 10</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

## 8.2. Probele de examen pentru acordarea gradului didactic II

Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

- o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
- un test din metodica specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare specialitate în parte;
- o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației Naționale, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ cu media 10, se poate prezenta la examenul pentru gradul II cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de Legea educației naționale nr.1/2011.

În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.

Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației naționale.

Pentru îndeplinirea condiției legale privind vechimea efectivă la catedră de minimum 4 ani, acumulată de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului în care se susține examenul pentru acordarea gradului didactic II, cadrele didactice pot solicita, cel mai devreme, efectuarea primei inspecții școlare curente după un an de vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului. Excepție face numai personalul didactic care a promovat examenul național de definitivat cu media 10 și care poate solicita efectuarea primei inspecții curente în anul școlar următor celui în care a promovat definitivatul și pentru care vechimea efectivă la catedră se reduce cu un an.

**De obicei, probele se desfășoară după cum urmează:**

Ani școlari după obținerea definitivării în învățământ	Candidați care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu medii între 8,00 – 9,99		Candidați care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechime efectivă la catedră (ani)	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechime efectivă la catedră (ani)
Primul an	-	1	- Prima inspecție curentă	1
Al II-lea an (anul premergător înscrierii pentru cadrele didactice care au promovat definitivatul cu media < 10	- Prima inspecție curentă	1	- Înscriere la gradul didactic al II-lea - A doua inspecție curentă	1
Al III-lea an	- Înscriere la gradul didactic al II-lea - A doua inspecție curentă	1	- Inspecția specială - Examenul de gradul didactic al II-lea	1
Al IV-lea an	- Inspecția specială - Examenul de gradul didactic al II-lea	1	-	-

 <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2019</b></p>	<p><b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2 Nr.de ex. : -</b></p>
	<p align="center"><b>Cod: P.O. DM – DRU Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 7 of 10</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

### 8.3.Documentele necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II

#### 8.3.1. Solicitare pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2019 - 2020

În vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2020 – 2022, cadrele didactice completează o **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. (**Anexa 1**)

#### 8.3.2. Înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2019 – 2021

**Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere** completată cu majuscule, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (**Anexa 2**);
- fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului II** (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (**Anexa 3**);
- copie de pe buletin/ carte de identitate**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie de pe certificatul de naștere**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie de pe certificatul de căsătorie**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.)**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și foi matricole/ suplimentul la diplomă**; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ**, (în două exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (adeverință);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest lucru);
- recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat si/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (**Anexa 4**);
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe **cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1**;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul»;

 <p>INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE</b> LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2019</p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 8 of 10</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

**14. copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).**

Se pot înscrie la gradul didactic II și cadrele didactice care se află în concediu de maternitate în perioada 1 – 31 octombrie, cu respectarea condițiilor legale.

Se vor utiliza numai formularele actualizate, conform legislației în vigoare, pentru anul școlar 2019 – 2020, anexe ale procedurii.

Numele și prenumele candidatului va fi identic în cerere, în fișa de înscriere, pe coperta dosarului. Pe coperta dosarului se specifică datele conform **Anexei 6**.

Indiferent de nivelul studiilor absolvite, cadrele didactice încadrate în învățământul primar sau preșcolar vor completa la specializarea de înscriere "Învățător", respectiv "Educatoare" (cerere, fișa de înscriere, dosar).

**8.3.3. La primirea cererilor/ dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:**

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
- vechimea efectivă de predare, ca personal calificat, necesară înscrierii, se calculează de la data acordării definitivatului (1 septembrie a anului calendaristic obținerii definitivatului) până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II;
- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- se folosesc dosare mape de carton de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- se folosesc dosare de carton cu șină de către candidații care optează pentru celelalte universități - centre de perfecționare din țară;
- dosarul va conține documentele doar în ordinea menționată la punctul 8.3.2;
- pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (**Anexa 5**), în două exemplare, în original.

**8.3.4. La depunerea cererilor/ dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către directorii/ responsabilii comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră din unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:**

- depunerea cererilor/ dosarelor la I.S.J. Dâmbovița se va realiza în perioada din calendar (**Anexa 7**);
- cererile/ dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare-primire întocmit în școală, în două exemplare;
- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- nu se depun cereri/ dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 31 octombrie 2019.



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC II OCTOMBRIE 2019</p>	<p><b>Ediția: I</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 9 of 10</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

#### 8.4. Activități programate în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II

Înscrierile la examenul de acordare a gradului didactic II se fac la unitățile de învățământ, iar depunerea și înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente și a dosarelor candidaților se realizează la I.S.J. Dâmbovița.

În perioada **septembrie - octombrie 2019**, se vor desfășura următoarele acțiuni:

- Informarea responsabililor comisiilor pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră și a directorilor din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița cu privire la înscrierea cadrelor didactice la gradul didactic II:** prin transmiterea în unitățile de învățământ a informațiilor utile, în format electronic și prin postarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
- Înscrierea la gradul didactic II în unitatea de învățământ în perioada 1 – 14 octombrie 2019:**
  - înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
  - validarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
  - înregistrarea cererilor de înscriere la examenul de acordare a gradelor didactice II, sesiunea 2019 – 2021;
  - verificarea, de către directorii unităților de învățământ, a existenței și legalității tuturor documentelor din dosarele de înscriere, precum și a îndeplinirii condițiilor de înscriere;
- Cadrele didactice, care au promovat examenul de acordare a definitivării în învățământ **cu nota 10** în sesiunea 2019, pot depune cereri pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2019 – 2020, urmând a se înscrie în anul școlar următor;
- Înregistrarea online a datelor candidaților la examenul de acordare a gradelor didactice II** (până în preziua termenului la care unitatea de învățământ este programată la I.S.J. Dâmbovița pentru depunerea cererilor și dosarelor de înscriere a cadrelor didactice, conform calendarului din **anexa 7**). Directorul unității va desemna secretarul unității pentru introducerea datelor cadrelor didactice din unitate. **Link-urile necesare accesării formularelor, în vederea completării și trimiterii lor, vor fi transmise unităților de învățământ prin serviciul FTP, până la 1 octombrie 2019;**
- Transmiterea/ înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2019 – 2020 și a dosarelor de înscriere a candidaților la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2019 – 2021, la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în perioada 15 - 31 octombrie 2019**, de către directorul/ responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră din fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județ, respectând calendarul din **anexa 7**. Vor fi transmise la ISJ Dâmbovița numai dosarele care îndeplinesc condițiile legale;
- Transmiterea cererilor de înscriere**, sesiunea 2019 – 2021, de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane la consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița;
- Soluționarea cererilor de înscriere** de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
- Înștiințarea candidaților** cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-ul inspectoratului școlar. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a anului în care s-a făcut înscrierea.

#### 8.5. Responsabilitățile cadrelor didactice înscrise la gradul didactic II

Candidații cărora li s-a aprobat înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor fi planificați pentru efectuarea inspecției curente 2, în anul școlar în care s-au înscris, iar în anul școlar următor, vor fi planificați în vederea efectuării inspecției speciale și vor susține probele scrise și orale

 <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT</b> DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE</b> <b>LA GRADUL DIDACTIC II</b> <b>OCTOMBRIE 2019</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
		<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. : -</b></p>
	<p align="center"><b>Cod: P.O. DM – DRU</b> <b>Nr. 08</b></p>	<p><b>Page 10 of 10</b></p>
		<p><b>Exemplar nr. 3</b></p>

afereente examenului de acordare a gradului didactic II.

La fiecare inspecție, candidatul are obligația de a prezenta spre verificare mapa personală inspectorului școlar sau metodistului ISJ Dâmbovița. Mapa va conține copii „conform cu originalul” ale rapoartelor întocmite la inspecțiile curente anterioare și fișele de evaluare a activității de la inspecția curentă, din cadrul aceleiași sesiuni de examen.

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad nu primesc calificativul de cel puțin "bine" la evaluările anuale și cel puțin "bine" la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în aceasta situație, inspecția specială și, prin urmare, participarea la examen se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Cadrele didactice aflate în aceasta situație își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu întrunește condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat. El se poate reînscrive pentru o altă sesiune de examen când întrunește toate condițiile de înscriere.

Cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II au obligația de a informa, în scris, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, respectiv inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, în următoarele situații: se retrag de la gradul didactic II, sunt încadrate într-o altă unitate de învățământ, și-au schimbat numele, se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului sau concediu fără plată și solicită aprobarea CA al ISJ Dâmbovița pentru amânarea gradului didactic, în baza deciziei de suspendare a contractului de muncă pentru efectuarea concediului și a certificatului de naștere a copilului.

## 8.6. Responsabilitățile directorilor unităților de învățământ

Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze și să informeze inspectoratul școlar, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, despre îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului de cel puțin "bine" la evaluările anuale.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, ISJ Dâmbovița/ inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, cu privire la cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II aflate în următoarele situații: au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului, nu îndeplinesc condiția de vechime efectivă de predare ca personal calificat necesară pentru gradul didactic II; nu au obținut calificativul corespunzător la inspecțiile curente, nu au obținut notele corespunzătoare la inspecțiile speciale, nu au promovat gradul didactic II.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii unităților de învățământ aplică, în procesul de înscriere a cadrelor didactice, prevederile prezentei proceduri elaborate în conformitate cu Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## 10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Telefon unitate de învățământ \_\_\_\_\_

E-mail unitate de învățământ \_\_\_\_\_

Telefon candidat \_\_\_\_\_

E-mail candidat \_\_\_\_\_

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data \_\_\_\_\_

Directorul unității de învățământ:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

## DOAMNĂ/ DOMNULUI DIRECTOR,

Subsemnatul(a), <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule

funcția didactică \_\_\_\_\_

specializarea (de pe diplomă) \_\_\_\_\_

încadrat în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea \_\_\_\_\_

unitatea de învățământ (PJ și structura arondată) \_\_\_\_\_

din localitatea \_\_\_\_\_, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la

acordarea definitivării în învățământ până la 31.08.2022 de \_\_\_\_\_ ani, \_\_\_\_\_ luni, \_\_\_\_\_ zile, vă

rog să-mi aprobați efectuarea primei inspecții curente, în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea

\_\_\_\_\_ ,  
în vederea înscrierii la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2020 – 2022.**

Am promovat examenul de definitivare în învățământ în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, la specializarea

\_\_\_\_\_ și, în ultimii doi ani școlari, am obținut următoarele calificative:

- anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul: \_\_\_\_\_

- anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul: \_\_\_\_\_

În anul școlar 2019-2020, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/ normă întreagă<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ având

\_\_\_\_\_ ore/ săptămână, astfel:

\_\_\_\_\_ ore la specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ore la specializarea \_\_\_\_\_

și solicit efectuarea primei inspecții curente la unitatea școlară: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR AL** \_\_\_\_\_

1 – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

2 - se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat cu \_\_\_\_\_ ore/săptămână

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Aprobat în ședința Consiliului de  
Administrație al ISJ Dâmbovița din  
data \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Telefon unitate de învățământ \_\_\_\_\_

E-mail unitate de învățământ \_\_\_\_\_

Telefon candidat \_\_\_\_\_

E-mail candidat \_\_\_\_\_

Viza directorului unității de învățământ:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

## DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule

funcția didactică \_\_\_\_\_

specializarea (de pe diplomă) \_\_\_\_\_

încadrat în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea \_\_\_\_\_

unitatea de învățământ (PJ și structura arondată) \_\_\_\_\_

din localitatea \_\_\_\_\_, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la

acordarea definitivării în învățământ până la 31.08.2021 de \_\_\_\_\_ ani, \_\_\_\_\_ luni, \_\_\_\_\_ zile, vă

rog să-mi **aprobați înscrierea la examenul de acordare a GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2019 -**

**2021**, la specializarea \_\_\_\_\_.

Am promovat examenul de definitivare în învățământ în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, la specializarea

\_\_\_\_\_.

În anul școlar 2019-2020, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/ normă întreagă<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ având

\_\_\_\_\_ ore/ săptămână, astfel:

\_\_\_\_\_ ore la specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ore la specializarea \_\_\_\_\_

Centrul de perfecționare<sup>3</sup> solicitat pentru susținerea probelor de examen este \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**DOAMNEI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

1 – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

2 - se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat cu \_\_\_\_\_ ore/săptămână

<sup>3</sup> - instituția de învățământ acreditată la care candidatul va susține probele de examen

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
Județul DÂMBOVIȚA  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Telefon unitate de învățământ \_\_\_\_\_  
E-mail unitate de învățământ \_\_\_\_\_  
Telefon candidat \_\_\_\_\_  
E-mail candidat \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

La 31 august 2021, candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de \_\_\_\_\_ ani, \_\_\_\_\_ luni, \_\_\_\_\_ zile, de la acordarea definitivării în învățământ.

Inspector școlar

dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele: Barbu Daniela Luminița

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(se completează de către inspectorul școlar)

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC II**, sesiunea 2019 – 2021, în funcția didactică \_\_\_\_\_ specializarea<sup>1</sup> (la care se solicită înscrierea) \_\_\_\_\_

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
(numele de pe diploma de studii, inițiala prenumelui tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)<sup>2</sup>

Instituția(ile) de învățământ absolvită(e): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu durata de \_\_\_\_\_ ani.  
\_\_\_\_\_ cu durata de \_\_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă/diplome): \_\_\_\_\_

Anul obținerii definitivatului \_\_\_\_\_, cu media: \_\_\_\_\_.

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II: \_\_\_\_\_

Optez pentru Centru de perfecționare de la Universitatea<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Mă oblig ca până la data de 05.06.2021 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu: raportul scris de la inspecția curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ și până la 31 august 2021, adeverință din care să rezulte calificativele anuale pentru aceeași perioadă.

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> – Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 247

<sup>2</sup> – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

<sup>3</sup> - Instituția de învățământ la care candidatul va susține probele de examen

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/ (REVISAL) dna/dl \_\_\_\_\_ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada de la (ziua, luna, anul) până la (31 august 2021)	Vechimea efectivă la catedră <sup>4</sup>			Obs.
				Ani	Luni	Zile	
<b>TOTAL</b>							

În anul școlar 2019 – 2020, este încadrat în unitatea noastră în funcția didactică de<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ cu activitatea de bază (norma întreagă)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_, având \_\_\_\_\_ ore/ săptămână.

**Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.**

Director,  
(semnătura și ștampila în original)

Data: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> – Se completează vechimea efectivă de predare, calculată cu anticipație, ca personal calificat, de la data acordării definitivatului până la 31 august 2021

<sup>5</sup> – conform Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 247.

<sup>6</sup> – Se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat cu \_\_\_\_\_ ore/ săptămână.

**RECOMANDAREA<sup>1</sup>**  
**consiliului profesoral asupra activității cadrului didactic**  
**pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II**

Consiliul profesoral întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, a analizat activitatea desfășurată de doamna/ domnul \_\_\_\_\_, cadru didactic cu specializarea \_\_\_\_\_ și apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de înscriere la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2019 – 2021.**

**I. Calificativele la inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate**

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativ \_\_\_\_\_ inspector/ metodist \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativ \_\_\_\_\_ inspector/ metodist \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**II. Calificativul obținut la prima inspecție curentă**

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativ \_\_\_\_\_ inspector/ metodist \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**III. Calificative obținute la evaluările anuale în ultimii doi ani de activitate**

	Sanțiuni disciplinare conform art. 280 (2) Legea educației naționale nr. 1/2011 (Se completează DA/ NU)	Mențiuni (se precizează dacă în anii respectivi cadrul didactic a fost încadrat cu normă întreagă sau fracțiuni de normă; ex: o normă sau x/z normă)
Anul școlar _____ calificativ _____		
Anul școlar _____ calificativ _____		

**IV. Activități de perfecționare în ultimii 5 ani**

Tipul perfecționării<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ notă/ calificativ \_\_\_\_\_

Tipul perfecționării \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ notă/ calificativ \_\_\_\_\_

Tipul perfecționării \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ notă/ calificativ \_\_\_\_\_

DIRECTOR,

<sup>1</sup>- Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/ și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii

<sup>2</sup>- Definitivat/ Program de formare continuă

(Unitatea de învățământ)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PROCES – VERBAL<sup>1</sup>

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu prilejul predării – primirii dosarelor de înscriere pentru gradul didactic II și a cererilor pentru efectuarea primei inspecții curente.

Subsemnata/ Subsemnatul, prof. \_\_\_\_\_, directorul unității de învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_, am predat doamnei prof. Barbu Daniela Luminița, inspector școlar, următoarele:

### 1. Dosare de înscriere pentru gradul didactic II ale următorilor candidați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Semnătura candidatului	Observații

### 2. Cererile de înscriere pentru efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2019 – 2020, în vederea înscrierii la gradul didactic II

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Semnătura candidatului	Observații

Am verificat existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere. Dosarele conțin toate documentele prevăzute de Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Director,

Am predat,

Am primit,

<sup>1</sup> - Procesul – verbal se întocmește în două exemplare, în original



## GRADUL DIDACTIC II, SESIUNEA 2019 – 2021

DATE DE CONTACT:

### UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2019 - 2020)

Localitatea \_\_\_\_\_

Telefon unitate de învățământ \_\_\_\_\_

E-mail unitate de învățământ \_\_\_\_\_

Telefon candidat \_\_\_\_\_

E-mail candidat \_\_\_\_\_

### NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule

### FUNCȚIA DIDACTICĂ

### SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA

**CENTRUL DE PERFECTIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL**

(denumirea completă)

**LOCALITATEA, JUDEȚUL**

**Coperta dosarului se completează numai cu majuscule, scrise cu mâna. Nu se lipește acest model pe dosar!**

**CALENDARUL DEPUNERII CERERILOR/ DOSARELOR CANDIDAȚILOR LA  
GRADUL DIDACTIC II, LA SEDIUL ISJ DÂMBOVIȚA**

**PERIOADA 15 – 31 OCTOMBRIE 2019**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea de învățământ programată</b>	<b>Programarea depunerii cererilor și dosarelor</b>
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANINOASA	<p><b>MARȚI, 15.10.2019</b></p> <p><b>INTERVAL ORAR:</b></p> <p><b>9,00 – 15,00</b></p>
2.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	
3.	LICEUL TEHNOLOGIC „UDREA BĂLEANU” BĂLENI	
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA BĂRBULEȚULUI	
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE RADULESCU” BEZDEAD	
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BILCIUREȘTI	
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂNEȘTI	
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SPIRU HARET” BRANIȘTEA	
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREZOAIA	
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCIUMENI	
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DORA DALLES” BUCȘANI	
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUTIMANU	
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI GR. VLADANU” CÂNDEȘTI - VALE	
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCĂNEȘTI	
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA ȘI DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI	
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂPȘUNA	
17.	LICEUL TEHNOLOGIC COJASCA	
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMISANI	
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII	
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOZĂVEȘTI CORBII MARI	<p><b>JOI, 17.10.2019</b></p> <p><b>INTERVAL ORAR:</b></p> <p><b>9,00 – 15,00</b></p>
22.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNĂȚELU	
23.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNEȘTI	
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTEȘTI	
25.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CREVEDIA	
26.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
27.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
28.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PANAIT GEORGESCU” DOBRA	
29.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3	
30.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PICIOR DE MUNTE BOBOCI DRAGODANA	
31.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
32.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI	

33.	GRĂDINIȚA „DUMBRAVA MINUNATĂ” FIENI	
34.	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL	
35.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIACONU CORESI” FIENI	
36.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FINTA	
37.	GRĂDINIȚA „INOCENȚA” GĂEȘTI	
38.	LICEUL TEHNOLOGIC „DR. C. ANGELESCU” GĂEȘTI	VINERI, 18.10.2019
39.	LICEUL TEHNOLOGIC „IORDACHE GOLESCU” GĂEȘTI	INTERVAL ORAR:
40.	COLEGIUL NAȚIONAL „VLADIMIR STREINU” GĂEȘTI	11,00 – 13,30
41.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RADU CEL MARE” GĂEȘTI	
42.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN CIOCULESCU” GĂEȘTI	
43.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BUICĂ IONESCU” GLODENI	
44.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA FOII	
45.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA	
46.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA SUȚII	
47.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
48.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 I. L.	
49.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE	
50.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCIENI	
51.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELEȘTI	
52.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2	
53.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU CU	
54.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	
55.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂTĂȘARU	
56.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOGOȘANI	
57.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 MORENI	LUNI, 21.10.2019
58.	COLEGIUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” MORENI	INTERVAL ORAR:
59.	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL	10,00 – 16,00
60.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
61.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 MORENI	
62.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 MORENI	
63.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CIORĂNESCU” MOROENI	
64.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI	
65.	ȘCOALA PRIMARĂ MOȚĂIENI	
66.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICULEȘTI	
67.	LICEUL TEHNOLOGIC NUCET	MARȚI, 22.10.2019
68.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUCET	INTERVAL ORAR:
69.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNIȚA	9,00 – 15,00
70.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI	
71.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	
72.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERȘINARI	
73.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI	
74.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. NICOLAE” PIETROȘIȚA	
75.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POIANA	

76.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI	MIERCURI, 23.10.2019  INTERVAL ORAR:  9,00 – 15,00
77.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMĂNEȘTI POTLOGI	
78.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRODULEȘTI	
79.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUCHENI	
80.	GRĂDINIȚA „PRICHINDEL”	
81.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 PUCIOASA	
82.	LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA	
83.	COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” PUCIOASA	
84.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	
85.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 „ELENA DONICI CANTACUZINO” PUCIOASA	
86.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU	
87.	LICEUL TEORETIC „ION GHICA”	
88.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂSCĂEȚI	
89.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD	
90.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU ALB DE	JOI, 24.10.2019  INTERVAL ORAR:  9,00 – 15,00
91.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RUNCU	
92.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINEȘTI	
93.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘELARU	
94.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA	
95.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROF. ILIE POPESCU” ȘOTÂNGA	
96.	LICEUL TEHNOLOGIC TĂRTĂȘESTI	
97.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRTĂȘESTI	
98.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI	
99.	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE	
100.	COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CANTACUZINO”	VINERI, 25.10.2019  INTERVAL ORAR:  11,00 – 14,00
101.	COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA”	
102.	COLEGIUL NAȚIONAL „IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE	
103.	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	
104.	GRĂDINIȚA NR.2 TÂRGOVIȘTE	
105.	GRĂDINIȚA NR.3 TÂRGOVIȘTE	
106.	GRĂDINIȚA „RAZĂ DE SOARE”	
107.	GRĂDINIȚA „ALEXANDRINA SIMIONESCU-GHICA” TÂRGOVIȘTE	
108.	GRĂDINIȚA NR.13 TÂRGOVIȘTE	LUNI, 28.10.2019  INTERVAL ORAR:  11,00 – 15,00
109.	GRĂDINIȚA NR.14 TÂRGOVIȘTE	
110.	GRĂDINIȚA NR.15 TÂRGOVIȘTE	
111.	GRĂDINIȚA NR.16 TÂRGOVIȘTE	
112.	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”	
113.	LICEUL TEORETIC „ION HELIADE RĂDULESCU” TÂRGOVIȘTE	
114.	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE CIORĂNESCU” TÂRGOVIȘTE	
115.	LICEUL TEHNOLOGIC „SPIRU HARET” TÂRGOVIȘTE	
116.	LICEUL „VOIEVODUL MIRCEA” TÂRGOVIȘTE	

117.	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO TÂRGOVIȘTE	
118.	LICEUL DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE	
119.	LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE	
120.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE CÂRLOVA” TÂRGOVIȘTE	
121.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. AL. BRĂTESCU –VOINEȘTI”	
122.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE	
123.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORESI” TÂRGOVIȘTE	
124.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE	
125.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE	
126.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU” TÂRGOVIȘTE	
127.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAUL BĂNICĂ” TÂRGOVIȘTE	
128.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB” TÂRGOVIȘTE	<b>MARȚI, 29.10.2019</b>
129.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR”	<b>INTERVAL ORAR:</b>
130.	LICEUL TEHNOLOGIC „GOGA IONESCU” TITU	<b>9,00 – 15,00</b>
131.	LICEUL TEORETIC „IANCU C. VISSARION” TITU	
132.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PICTOR NICOLAE GRIGORESCU” TITU	
133.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TITU TÂRG	
134.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIEȘTI	
135.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI	
136.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IANCU VĂCĂRESCU” VĂCĂREȘTI	
137.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICOV VALEA LUNGĂ	
138.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MARE	<b>MIERCURI, 30.10.2019</b>
139.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂLENI	
140.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRFURI	<b>INTERVAL ORAR:</b>
141.	LICEUL TEORETIC „MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	<b>9,00 – 15,00</b>
142.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIȘINEȘTI	
143.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STAN ȘTEFAN” VLĂDENI	
144.	LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	
145.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ” VULCANA BĂI	
146.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULCANA	
147.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	
148.	CLUBUL COPIILOR GĂEȘTI	
149.	CLUBUL COPIILOR „NICOLAE MATEESCU” PUCIOASA	

150.	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE	<p style="text-align: center;"><b>JOI, 31.10.2019</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INTERVAL ORAR:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>9,00 – 15,00</b></p>
151.	PALATUL COPIILOR TÂRGOVIȘTE	
152.	CJRAE	
153.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SF.FRANCISC" TÂRGOVIȘTE	
154.	GRĂDINIȚA "DOROTHY"	
155.	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG	
156.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" TÂRGOVIȘTE	
157.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CHRISTIANA" TÂRGOVIȘTE	
158.	GRĂDINIȚA "MODEL" VALEA VOIEVOZILOR RĂZVAD	