 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - 2 Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Page 1 of 11</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>


**Registrul special pentru proceduri
Nr. 186/11.09.2019**

**Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J.Dâmbovița
din data de 11.09.2019**






**Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Cristina Elena STROE**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE
LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I
OCTOMBRIE 2019**

 DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019	Ediția: I Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07	Revizia: - 2 Nr.de ex. : -
		Page 2 of 11
		Exemplar nr. 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ion Carmen Barbu Daniela	Inspector școlar	03.09.2018 09.09.2019	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela Stroe Cristina	Inspector școlar general adjunct	05.09.2018	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar, secretar comisia SCMI	10.09.2018	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin Stroe Cristina Elena	Președinte CA al ISJ Dâmbovița	11.09.2018	


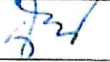


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	19.09.2017
2.2.	Revizia I	Datele din calendarul anului școlar 2018 - 2019	Actualizare	12.09.2018
2.3.	Revizia II	Datele din calendarul anului școlar 2019 – 2020 și 8.4 – Activități programate în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II	Actualizare	12.09.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector Școlar General	Stroe Cristina Elena		
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general	Stroe Cristina Elena		

 DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019		Ediția: I Nr.de ex.: 3
			Revizia: - 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07		Page 3 of 11
			Exemplar nr. 3

				adjunct			
3.3.	Avizare	2	SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina		
3.4.	Aplicare	3	Management – DRU	Inspector școlar	Barbu Daniela		
3.5.	Aplicare	3	Unități de învățământ	Directorii unităților de învățământ	-		Difuzare electronică
3.6.	Informare	3	ISJ Dâmbovița, Unitățile de învățământ	Inspectori școlari, directori unități de învățământ			Difuzare electronică
3.7.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina		
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina		

4. Scopul procedurii operaționale


- Descrie modul de realizare a înscrierii cadrelor didactice din județul Dâmbovița la examenul de acordare a gradului didactic II, conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigură existența documentației necesare derulării înscrierii la gradul didactic I la nivelul unităților de învățământ.
- Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către unitățile de învățământ, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorul școlar general adjunct – responsabilul domeniului management, consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- **Legislația primară:** *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- **Legislația secundară:** *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: - 2 Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Page 4 of 11</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
2.	Procedură Operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
8	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9	MEN	Ministerul Educației Naționale
10	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
11	DM	Domeniul Management
13	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
14	SCMI	Comisia SCMI
17	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20	IȘG	inspector școlar general
21	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
22	IȘ	inspector școlar
24	site	www.isj-bd.ro
25	D/ DA	Director/director adjunct
26	CD	cadre didactice
27	POR	procedură operațională revizuită
28	Metodologie	Metodologia privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRĂDUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Revizia: - 2 Nr.de ex. : -</p> <p>Page 5 of 11</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Îndeplinirea de către cadrele didactice a condițiilor de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I

Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră, conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, se vor avea în vedere următoarele:


- condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;
- cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/ acreditare, conform legislației în vigoare;
- perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;
- perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;
- pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu norma întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II;
- pentru cadrele didactice care după susținerea inspecției speciale și a lucrării metodic – științifice au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului, respectiv au avut contractul de muncă suspendat și nu îndeplinesc condițiile de predare efectivă la catedră, validarea prin ordin al ministrului educației naționale a rezultatelor probelor aferente examenului de acordare a gradului didactic I se va face cu seria corespunzătoare anului școlar în care aceste cadre didactice și-au reluat activitatea didactică, în condițiile îndeplinirii prevederilor legale privind vechimea de predare efectivă la catedră.

Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, conform art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale.

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodic – științifică.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul „Foarte bine” la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizla: - 2 Nr.de ex. : -</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Page 6 of 11</p>
		<p>Exemplar nr. 3</p>

didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

8.2. Probele de examen pentru acordarea gradului didactic I

Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:

- un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare specialitate în parte;
- o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- elaborarea unei lucrări metodic – științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- susținerea lucrării metodic – științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei MEN.

Personalul didactic care a obținut gradul didactic II cu media 10, se poate prezenta la examenul pentru gradul I cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de Legea educației naționale nr.1/2011.

De obicei, probele se desfășoară după cum urmează:

Ani școlari după obținerea definitivării în învățământ	Candidați care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu medii între 8,00 – 9,99		Candidați care au promovat examenul național de definitivare în învățământ cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechime efectivă la catedră (ani)	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechime efectivă la catedră (ani)
Primul an (anul premergător înscrierii pentru cadrele didactice care au promovat gradul didactic II cu media < 10)	- Prima inspecție curentă	1	- Prima inspecție curentă (perioada de înscriere) - Înscriere la examenul de acordare a gradului didactic I - Colocviul de admitere (15 ianuarie – 15 februarie) - Începerea elaborării lucrării metodic - științifice	1
Al II-lea an	- Înscriere la examenul de acordare a gradului didactic I - Colocviul de admitere - Începerea elaborării lucrării metodic - științifice	1	- A doua inspecție curentă - Finalizarea lucrării metodic - științifice	1
Al III-lea an	- A doua inspecție curentă - Finalizarea lucrării metodic - științifice	1	- Inspecția specială - Susținerea lucrării metodic - științifice	1
Al IV-lea an	- Inspecția specială - Susținerea lucrării metodic - științifice	1	-	-

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Revizia: - 2 Nr.de ex. : -</p> <p>Page 7 of 11</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.

Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației naționale.

8.3.Documentele necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I

8.3.1. Solicitare pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2019 - 2020

În vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2020 – 2023, cadrele didactice completează o **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. (**Anexa 1**)

8.3.2. Solicitare pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în octombrie 2019 (media 10 la gradul didactic II)

Candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II completează o cerere pentru efectuarea primei inspecții curente (**Anexa 2**) adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează, o depun personal la ISJ Dâmbovița în primele 3 zile lucrătoare din luna octombrie 2019 și susțin inspecția curentă 1 în perioada de înscriere la gradul didactic I, respectiv luna octombrie 2019.

8.3.3. Înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2019 – 2022

Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

- cerere de înscriere** completată cu majuscule, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (**Anexa 3**);
- fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului I** (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (**Anexa 4**);
- copie de pe buletin/ carte de identitate**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie de pe certificatul de naștere**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie de pe certificatul de căsătorie**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.)**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și foilor matricole/ suplimentul la diplomă**; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare la care se solicită înscrierea;
- copie de pe certificatul de acordare a gradului didactic II**, (în două exemplare) semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (adeverință);

 <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p align="center">Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Revizia: - 2 Nr.de ex. : -</p> <p>Page 8 of 11</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest lucru);**
11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (Anexa 5);**
12. **copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;**
13. **copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul»;**
14. **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).**

Se pot înscrie la gradul didactic I și cadrele didactice care se află în concediu de maternitate în perioada 1 – 31 octombrie, cu respectarea condițiilor legale.


Se vor utiliza numai formularele actualizate, conform legislației în vigoare, pentru anul școlar 2019 – 2020, anexe ale procedurii.

Numele și prenumele candidatului va fi identic în cerere, în fișa de înscriere, pe coperta dosarului. Pe coperta dosarului se specifică datele conform **Anexei 6**.

Indiferent de nivelul studiilor absolvite, cadrele didactice încadrate în învățământul primar sau preșcolar vor completa la specializarea de înscriere "Învățător", respectiv "Educatoare" (cerere, fișa de înscriere, dosar).

8.3.4. La primirea cererilor/ dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
- vechimea efectivă de predare, ca personal calificat, necesară înscrierii, se calculează de la data acordării gradului didactic II (1 septembrie a anului calendaristic obținerii gradului didactic II) până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic I;
- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- se folosesc dosare mape de carton de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
- se folosesc dosare de carton cu șină de către candidații care optează pentru celelalte universități - centre de perfecționare din țară;
- dosarul va conține documentele doar în ordinea menționată la punctul 8.3.3;
- pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (**Anexa 7**), în două exemplare, în original.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019	Ediția: I Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07	Revizia: - 2 Nr.de ex. : -
		Page 9 of 11
		Exemplar nr. 3

8.3.5. La depunerea cererilor/ dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către directorii/ responsabilii comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră din unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:


- depunerea cererilor/ dosarelor la I.S.J. Dâmbovița se va realiza în perioada din calendar (**Anexa 8**);
- cererile/ dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare-primire întocmit în școală, în două exemplare;
- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- nu se depun cereri/ dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 31 octombrie 2019.

8.4. Activități programate în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I

Înscrierile la examenul de acordare a gradului didactic I se fac la unitățile de învățământ, iar depunerea și înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente și a dosarelor candidaților se realizează la I.S.J. Dâmbovița.

În perioada **septembrie - octombrie 2019**, se vor desfășura următoarele acțiuni:

1. **Informarea responsabililor comisiilor pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră și a directorilor din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița cu privire la înscrierea cadrelor didactice la gradul didactic I:** prin transmiterea în unitățile de învățământ a informațiilor utile, în format electronic și prin postarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
2. **Înscrierea la gradul didactic I în unitatea de învățământ, în perioada 1 – 14 octombrie 2019:**
 - înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
 - validarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente;
 - înregistrarea cererilor de înscriere la examenul de acordare a gradelor didactice I, seria 2019 – 2022;
 - verificarea, de către directorii unităților de învățământ, a existenței și legalității tuturor documentelor din dosarele de înscriere, precum și a îndeplinirii condițiilor de înscriere;
3. Cadrele didactice, care au promovat examenul de acordare a gradului didactic II **cu nota 10** în sesiunea 2019, vor depune personal cereri pentru efectuarea primei inspecții școlare curente, la sediul ISJ Dâmbovița, în primele 3 zile lucrătoare din luna octombrie 2019, vor fi planificați și li se va efectua prima inspecție curentă în luna octombrie 2019, urmând ca, în zilele alocate în calendar cazurilor speciale (**Anexa 8**), să depună dosarele de înscriere la ISJ Dâmbovița.
4. **Înregistrarea online a datelor candidaților la examenul de acordare a gradului didactic I** (până în preziua termenului la care unitatea de învățământ este programată la I.S.J. Dâmbovița pentru depunerea cererilor și a dosarelor de înscriere a cadrelor didactice, conform calendarului din **anexa 8**. Directorul unității va desemna secretarul unității pentru introducerea datelor cadrelor didactice din unitate. **Link-urile necesare accesării formularelor, în vederea completării și trimiterii lor, vor fi transmise unităților de învățământ prin serviciul FTP, până la 1 octombrie 2019;**
5. **Transmiterea/ înregistrarea cererilor pentru efectuarea primei inspecții școlare curente în anul școlar 2019 – 2020 și a dosarelor de înscriere a candidaților la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2019 – 2022, la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în perioada 15 - 31 octombrie 2019, de către directorul/ responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră din fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județ, respectând**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Revizia: - 2 Nr.de ex. : -</p> <p>Page 10 of 11</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

calendarul din **Anexa 8**. Vor fi transmise la ISJ Dâmbovița numai dosarele care îndeplinesc condițiile legale;

6. **Transmiterea cererilor de înscriere**, seria 2019 – 2022, de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane la consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița;
7. **Soluționarea cererilor de înscriere** de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
8. **Înștiințarea candidaților** cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-ul inspectoratului școlar. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a anului în care s-a făcut înscrierea.

8.5. Responsabilitățile cadrelor didactice înscrise la gradul didactic I

- Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu au calificativul „foarte bine” la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație, probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să obțină calificativul „foarte bine” sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodică – științifică. El se poate reinscrie pentru o altă serie de examen când întrunește toate condițiile de înscriere.


Cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I au obligația de a informa, în scris, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, respectiv inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, în următoarele situații: se retrag de la gradul didactic I, sunt încadrate într-o altă unitate de învățământ, și-au schimbat numele, se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului sau concediu fără plată și solicită aprobarea CA al ISJ Dâmbovița pentru amânarea gradului didactic, în baza deciziei de suspendare a contractului de muncă pentru efectuarea concediului și a certificatului de naștere a copilului, alte situații.

La fiecare inspecție, candidatul are obligația de a prezenta spre verificare mapa personală, inspectorului școlar sau metodistului ISJ Dâmbovița. Mapa va conține copii conform cu originalul ale rapoartelor întocmite la inspecțiile curente anterioare și fișele de evaluare a activității de la inspecțiile curente, din cadrul aceleiași serii de examen.

8.6. Responsabilitățile directorilor unităților de învățământ

Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze, până la sfârșitul anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică - științifică, îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului „foarte bine” la evaluările anuale și la a doua inspecție curentă.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, ISJ Dâmbovița/ inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, cu privire la cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I aflate în următoarele situații: au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului, nu îndeplinesc condiția de vechime efectivă de predare ca personal calificat necesară pentru gradul didactic I; nu au obținut calificativul corespunzător la

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL MANAGEMENT DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I OCTOMBRIE 2019</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: P.O. DM – DRU Nr. 07</p>	<p>Revizla: - 2 Nr.de ex. : -</p> <p>Page 11 of 11</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

inspecțiile curente, nu au obținut notele corespunzătoare la inspecțiile speciale, nu au promovat gradul didactic I, au schimbat unitatea de învățământ, alte situații.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii unităților de învățământ aplică, în procesul de înscriere a cadrelor didactice, prevederile prezentei proceduri elaborate în conformitate cu Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița

Nr. înregistrare _____ / _____
Unitatea de învățământ _____
Localitatea _____
Telefon unitate de învățământ _____
E-mail unitate de învățământ _____
Telefon candidat _____
E-mail candidat _____
Validată în ședința Consiliului de Administrație din data _____
Directorul unității de învățământ:
Numele și prenumele _____
Semnătura și stampila _____

DOAMNĂ/ DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul(a), ¹ _____
Numele de naștere, inițialele numelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule
funcția didactică _____
specializarea (de pe diplomă) _____
încadrat în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea _____
unitatea de învățământ (PJ și structura arondată) _____
din localitatea _____, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la
acordarea gradului didactic II până la 31.08.2023 de _____ ani, _____ luni, _____ zile, vă rog să-mi
aprobați efectuarea primei inspecții curente, în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea _____,

în vederea înscrierii la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2020 - 2023.**
Am obținut gradul didactic II în anul _____, cu media _____, la specializarea _____
și, în ultimii doi ani școlari, am obținut următoarele calificative:
- anul școlar _____ calificativul: _____
- anul școlar _____ calificativul: _____
În anul școlar 2019-2020, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/ normă întreagă² _____ având
_____ ore/ săptămână, astfel:
_____ ore la specializarea _____
_____ ore la specializarea _____

și solicit efectuarea primei inspecții curente la unitatea școlară: _____

Data _____

Semnătura,

DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR AL _____

1 – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

2 - se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat cu _____ ore/săptămână

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița

Nr. înregistrare _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Localitatea _____

Telefon unitate de învățământ _____

E-mail unitate de învățământ _____

Telefon candidat _____

E-mail candidat _____

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data _____

Directorul unității de învățământ:

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila _____

DOAMNĂ/ DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a), ¹ _____
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule

funcția didactică _____

specializarea (de pe diplomă) _____

încadrat în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea _____

unitatea de învățământ (PJ și structura arondată) _____

din localitatea _____, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la

acordarea gradului didactic II până la 31.08.2022 de _____ ani, _____ luni, _____ zile, vă rog să-mi

apropați efectuarea primei inspecții curente, în luna octombrie a anului școlar 2019 – 2020, la

specializarea _____,

în vederea înscrierii la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2019 - 2022.**

Am promovat gradul didactic II în anul 2019, cu media 10 (zece), la specializarea _____

În anul școlar 2019-2020, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/ normă întregă² _____ având

_____ ore/ săptămână, astfel:

_____ ore la specializarea _____

_____ ore la specializarea _____

și solicit efectuarea primei inspecții curente la unitatea școlară: _____

Data _____

Semnătura,

DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR AL _____

1 – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

2 - se completează: în învățământ sau cadru didactic asociat cu _____ ore/săptămână

Nr. înregistrare ISJ Dâmbovița

_____/_____/_____

Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație al ISJ Dâmbovița din
data _____

Nr. înregistrare _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Localitatea _____

Telefon unitate de învățământ _____

E-mail unitate de învățământ _____

Telefon candidat _____

E-mail candidat _____

Viza directorului unității de învățământ:

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila _____

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), ¹ _____
Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule

funcția didactică _____

specializarea (de pe diplomă) _____

încadrat în anul școlar 2019 – 2020, la specializarea _____

unitatea de învățământ (PJ și structura arondată) _____

din localitatea _____, cu o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la

obținerea gradului didactic II până la 31.08.2022 de _____ ani, _____ luni, _____ zile, vă rog să-mi

aprobați înscrierea la examenul de acordare a GRADULUI DIDACTIC I, seria 2019 - 2022, la

specializarea _____

Am promovat gradul didactic II în anul _____, cu media _____, la specializarea _____.

În anul școlar 2019-2020, sunt încadrat(ă) cu activitatea de bază/ normă întreagă² _____ având

_____ ore/ săptămână, astfel:

_____ ore la specializarea _____

_____ ore la specializarea _____

Centrul de perfecționare³ solicitat pentru susținerea probelor de examen este _____
din _____

Data _____

Semnătura,

DOAMNEI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

1 – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

2 - se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat cu _____ ore/săptămână

³ - instituția de învățământ acreditată la care candidatul va susține probele de examen

Nr. înregistrare _____ / _____
Unitatea de învățământ _____
Județul DĂMBOVIȚA
Localitatea _____
Telefon unitate de învățământ _____
E-mail unitate de învățământ _____
Telefon candidat _____
E-mail candidat _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DĂMBOVIȚA
La 31 august 2021, candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de _____ ani, _____ luni, _____ zile, de la acordarea definitivării în învățământ.
Inspector școlar dezvoltarea resursei umane Numele și prenumele: Barbu Daniela Luminița Semnătura _____ Data _____ (se completează de către inspectorul școlar)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2019 – 2022**, în funcția didactică¹
_____ specializarea (la care se solicită înscrierea) _____

Numele și prenumele: _____
(numele de pe diploma de studii, inițiala prenumelui tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)²

Instituția(ile) de învățământ absolvită(e):

1. _____ cu durata de _____ ani.
2. _____ cu durata de _____ ani.

Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă/diplome):

Anul obținerii gradului didactic II _____ sesiunea _____, cu media: _____.

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I:

Optez pentru Centru de perfecționare de la Universitatea ³ : _____ _____ din _____
--

Mă oblig ca până la data de 05.06.2022 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu: raportul scris de la inspecția curentă², raportul scris de inspecție specială, adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea gradului didactic II și până la 31 august 2022 și adeverință din care să rezulte calificativele anuale pentru aceeași perioadă.

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data: _____ Semnătura candidatului: _____

¹ – Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 247

² – Ex. POPESCU C. MARIA (căs. DUMITRU)

³ – Instituția de învățământ la care candidatul va susține probele de examen

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/ (REVISAL) dna/dl _____ a funcționat în învățământ, **de la data acordării gradului didactic II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului**, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada de la (ziua, luna, anul) până la (31 august 2022)	Vechimea efectivă la catedră ⁴			Obs.
				Ani	Luni	Zile	
TOTAL							

În anul școlar 2019 – 2020, este încadrat în unitatea noastră în funcția didactică de⁵ _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)⁶ _____, având _____ ore/ săptămână.

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data: _____

⁴ – Se completează vechimea efectivă de predare, calculată cu anticipație, ca personal calificat, de la data acordării gradului didactic II până la 31 august 2022

⁵ – conform Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 247.

⁶ – Se completează: În învățământ sau cadru didactic asociat cu _____ ore/ săptămână.

RECOMANDAREA¹
consiliului profesoral asupra activității cadrului didactic
pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I

Consiliul profesoral întrunit în ședința din data de _____, a analizat activitatea desfășurată de doamna/ domnul _____, cadru didactic cu specializarea _____ și apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de înscriere la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2019 – 2022.**

I. Calificativele la inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/ metodist _____ data _____

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/ metodist _____ data _____

II. Calificativul obținut la prima inspecție curentă

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/ metodist _____ data _____

III. Calificative obținute la evaluările anuale în ultimii doi ani de activitate

	Sanțiuni disciplinare conform art. 280 (2) Legea educației naționale nr. 1/2011 (Se completează DA/ NU)	Mențiuni (se precizează dacă în anii respectivi cadrul didactic a fost încadrat cu normă întreagă sau fracțiuni de normă; ex: o normă sau x/y normă)
Anul școlar _____ calificativ _____		
Anul școlar _____ calificativ _____		

IV. Activități de perfecționare în ultimii 5 ani

Tipul perfecționării² _____ anul _____ notă/ calificativ _____

Tipul perfecționării _____ anul _____ notă/ calificativ _____

Tipul perfecționării _____ anul _____ notă/ calificativ _____

DIRECTOR,

¹- Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/ și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii

²- Grad didactic II/ Program de formare continuă

GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2019 – 2022

DATE DE CONTACT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2019 - 2020)

Localitatea _____

Telefon unitate de învățământ _____

E-mail unitate de învățământ _____

Telefon candidat _____

E-mail candidat _____

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/ mamei, prenumele, (numele după căsătorie) – cu majuscule

FUNCȚIA DIDACTICĂ

SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA

CENTRUL DE PERFEȚIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL

(denumirea completă)

LOCALITATEA, JUDEȚUL

Coperta dosarului se completează numai cu majuscule, scrise cu mâna. Nu se lipește acest model pe dosar!

(Unitatea de învățământ)

Nr. _____ / _____

PROCES – VERBAL¹

Încheiat astăzi, _____, cu prilejul predării – primirii dosarelor de înscriere pentru gradul didactic I și a cererilor pentru efectuarea primei inspecții curente.

Subsemnata/ Subsemnatul, prof. _____, directorul unității de învățământ _____ din localitatea _____, am predat doamnei prof. Barbu Daniela Luminița, inspector școlar, următoarele:

1. Dosare de înscriere pentru gradul didactic I ale următorilor candidați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Semnătura candidatului	Observații

2. Cererile de înscriere pentru efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2019 – 2020, în vederea înscrierii la gradul didactic I

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Semnătura candidatului	Observații

Am verificat existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere. Dosarele conțin toate documentele prevăzute de Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Director,
(semnătură, șampilă)

Am predat,

Am primit,

¹ - Procesul – verbal se întocmește în două exemplare, în original

CALENDARUL DEPUNERII CERERILOR/ DOSARELOR CANDIDAȚILOR LA GRADUL DIDACTIC I, LA SEDIUL ISJ DÂMBOVIȚA

PERIOADA 15 – 31 OCTOMBRIE 2019

Nr. crt.	Unitatea de învățământ programată	Programarea depunerii cererilor și dosarelor
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANINOASA	<p>MARȚI, 15.10.2019</p> <p>INTERVAL ORAR:</p> <p>9,00 – 15,00</p>
2.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	
3.	LICEUL TEHNOLOGIC „UDREA BĂLEANU” BĂLENI	
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA BĂRBULEȚULUI	
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE RADULESCU” BEZDEAD	
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BILCIUREȘTI	
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRĂNEȘTI	
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SPIRU HARET” BRANIȘTEA	
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREZOAIA	
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCIUMENI	
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DORA DALLES” BUCȘANI	<p>MIERCURI, 16.10.2019</p> <p>INTERVAL ORAR:</p> <p>9,00 – 15,00</p>
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUTIMANU	
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI GR. VLADEANU” CÂNDEȘTI - VALE	
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCĂNEȘTI	
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA ȘI DUMITRU ROMAN” VIZUREȘTI	
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂPȘUNA	
17.	LICEUL TEHNOLOGIC COJASCA	
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMISANI	
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII	
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOZĂVEȘTI CORBII MARI	<p>JOI, 17.10.2019</p> <p>INTERVAL ORAR:</p> <p>9,00 – 15,00</p>
22.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNĂȚELU	
23.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNEȘTI	
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTEȘTI	
25.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CREVEDIA	
26.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
27.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
28.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PANAIT GEORGESCU” DOBRA	
29.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3	
30.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PICIOR DE MUNTE BOBOCI DRAGODANA	
31.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
32.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI	
33.	GRĂDINIȚA „DUMBRAVA MINUNATĂ” FIENI	
34.	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL	
35.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIACONU COREȘTI” FIENI	

36.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FINTA	VINERI, 18.10.2019 INTERVAL ORAR: 11,00 – 13,30
37.	GRĂDINIȚA „INOCENȚA” GĂEȘTI	
38.	LICEUL TEHNOLOGIC „DR. C. ANGELESCU” GĂEȘTI	
39.	LICEUL TEHNOLOGIC „IORDACHE GOLESCU” GĂEȘTI	
40.	COLEGIUL NAȚIONAL „VLADIMIR STREINU” GĂEȘTI	
41.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RADU CEL MARE” GĂEȘTI	
42.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘERBAN CIOCULESCU” GĂEȘTI	LUNI, 21.10.2019 INTERVAL ORAR: 10,00 – 16,00
43.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BUICĂ IONESCU” GLODENI	
44.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA FOII	
45.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA	
46.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURA SUȚII	
47.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
48.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 I. L.	
49.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE	
50.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUCIENI	
51.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELESTI	
52.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2	
53.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU CU	
54.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNEȘTI	
55.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂTĂSARU	
56.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOGOȘANI	
57.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 MORENI	
58.	COLEGIUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” MORENI	
59.	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL	
60.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
61.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 MORENI	
62.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 MORENI	
63.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CIORĂNESCU” MOROENI	
64.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI	MIERCURI, 23.10.2019 INTERVAL ORAR:
65.	ȘCOALA PRIMARĂ MOTĂIENI	
66.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICULEȘTI	
67.	LICEUL TEHNOLOGIC NUCET	
68.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUCET	
69.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNIȚA	
70.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI	
71.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI	
72.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERȘINARI	
73.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI	
74.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. NICOLAE” PIETROȘIȚA	
75.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POIANA	
76.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI	MIERCURI, 23.10.2019 INTERVAL ORAR:
77.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMĂNEȘTI POTLOGI	
78.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRODULEȘTI	
79.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUCHENI	

80.	GRĂDINIȚA „PRICHINDEL”	9,00 – 15,00
81.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 PUCIOASA	
82.	LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA	
83.	COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE TITULESCU” PUCIOASA	
84.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	
85.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 „ELENA DONICI CANTACUZINO” PUCIOASA	
86.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU	
87.	LICEUL TEORETIC „ION GHICA”	
88.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂSCĂEȚI	
89.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD	
90.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU ALB DE	
91.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RUNCU	
92.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHINEȘTI	
93.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘELARU	
94.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA	JOI, 24.10.2019 INTERVAL ORAR: 9,00 – 15,00
95.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROF. ILIE POPESCU” ȘOTÂNGA	
96.	LICEUL TEHNOLOGIC TĂRTĂȘESTI	
97.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRTĂȘESTI	
98.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI	
99.	COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE	
100.	COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CANTACUZINO”	
101.	COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN CARABELLA”	VINERI, 25.10.2019 INTERVAL ORAR: 11,00 – 14,00
102.	COLEGIUL NAȚIONAL „IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE	
103.	GRĂDINIȚA NR.1 TÂRGOVIȘTE	
104.	GRĂDINIȚA NR.2 TÂRGOVIȘTE	
105.	GRĂDINIȚA NR.3 TÂRGOVIȘTE	
106.	GRĂDINIȚA „RAZĂ DE SOARE”	
107.	GRĂDINIȚA „ALEXANDRINA SIMIONESCU-GHICA” TÂRGOVIȘTE	
108.	GRĂDINIȚA NR.13 TÂRGOVIȘTE	
109.	GRĂDINIȚA NR.14 TÂRGOVIȘTE	
110.	GRĂDINIȚA NR.15 TÂRGOVIȘTE	
111.	GRĂDINIȚA NR.16 TÂRGOVIȘTE	
112.	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”	LUNI, 28.10.2019 INTERVAL ORAR: 11,00 – 15,00
113.	LICEUL TEORETIC „ION HELIADE RĂDULESCU” TÂRGOVIȘTE	
114.	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE CIORĂNESCU” TÂRGOVIȘTE	
115.	LICEUL TEHNOLOGIC „SPIRU HARET” TÂRGOVIȘTE	
116.	LICEUL „VOIEVODUL MIRCEA” TÂRGOVIȘTE	
117.	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO TÂRGOVIȘTE	
118.	LICEUL DE ARTE „BĂLAȘA DOAMNA” TÂRGOVIȘTE	

119.	LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE	<p>MARȚI, 29.10.2019</p> <p>INTERVAL ORAR:</p> <p>9,00 – 15,00</p>
120.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE CÂRLOVA” TÂRGOVIȘTE	
121.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. AL. BRĂTESCU –VOINEȘTI”	
122.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE	
123.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „COREȘI” TÂRGOVIȘTE	
124.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE	
125.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE	
126.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU” TÂRGOVIȘTE	
127.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAUL BĂNICĂ” TÂRGOVIȘTE	
128.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB” TÂRGOVIȘTE	
129.	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR”	
130.	LICEUL TEHNOLOGIC „GOGA IONESCU” TITU	
131.	LICEUL TEORETIC „IANCU C. VISSARION” TITU	
132.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PICTOR NICOLAE GRIGORESCU” TITU	
133.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TITU TÂRG	
134.	CAZURI SPECIALE: DOSARE CADRE DIDACTICE CARE AU SUSȚINUT INSPECȚIA CURENTĂ 1 ÎN OCTOMBRIE 2019 (AU ABSOLVIT CU 10 GRADUL DIDACTIC II)	
135.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULIEȘTI	
136.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI	
137.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IANCU VĂCĂRESCU” VĂCĂREȘTI	
138.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRICOV VALEA LUNGĂ	
139.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MARE	
140.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂLENI	
141.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRFURI	
142.	LICEUL TEORETIC „MIHAI VITEAZUL” VIȘINA	
143.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIȘINEȘTI	
144.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STAN ȘTEFAN” VLĂDENI	
145.	LICEUL TEHNOLOGIC VOINEȘTI	
146.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ” VULCANA BĂI	
147.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULCANA	
148.	CAZURI SPECIALE: DOSARE CADRE DIDACTICE CARE AU SUSȚINUT INSPECȚIA CURENTĂ 1 ÎN OCTOMBRIE 2019 (AU ABSOLVIT CU 10 GRADUL DIDACTIC II)	

149.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	<p style="text-align: center;">JOI, 31.10.2019</p> <p style="text-align: center;">INTERVAL ORAR:</p> <p style="text-align: center;">9,00 – 15,00</p>
150.	CLUBUL COPIILOR GĂEȘTI	
151.	CLUBUL COPIILOR „NICOLAE MATEESCU” PUCIOASA	
152.	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE	
153.	PALATUL COPIILOR TÂRGOVIȘTE	
154.	CJRAE	
155.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ”SF.FRANCISC” TÂRGOVIȘTE	
156.	GRĂDINIȚA ”DOROTHY”	
157.	ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG	
158.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ”CAROL DAVILA” TÂRGOVIȘTE	
159.	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ”CHRISTIANA” TÂRGOVIȘTE	
160.	GRĂDINIȚA ”MODEL” VALEA VOIEVOZILOR RĂZVAD	
161.	CAZURI SPECIALE: DOSARE CADRE DIDACTICE CARE AU SUSȚINUT INSPECȚIA CURENTĂ 1 ÎN OCTOMBRIE 2019 (AU ABSOLVIT CU 10 GRADUL DIDACTIC II)	