

## INFORMAȚII GRAD DIDACTIC II

### Depunerea documentelor de înscriere:

1. **Cererile** aferente susținerii IC1, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun în perioada **12 – 30 octombrie 2020, de luni până joi**, în intervalul orar **10.00 – 14.00**.
2. **Dosarele de înscriere** se depun în perioada **12 octombrie – 20 noiembrie 2020, de luni până joi**, în intervalul orar **10.00 – 14.00**.

Documentele pot fi depuse de către directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

### Condiții de înscriere la gradul didactic II:

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/ 3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea calificativului **Bine**.

### Probe de concurs:

- a) **cel puțin două inspecții școlare, care se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului;**
- b) **o probă scrisă**, care conține elemente de didactica specialității, precum și elemente de pedagogie și de psihologie, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborată pe baza unor tematici și bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării." (Art. 242, LEN nr.1/2011, completată de art.11 pct.4 din OUG 141/2020).

SESIUNEA 2019 – 2021 (DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2019)		
An școlar 2019 - 2020	2020 - 2021	
<b>IC2 programată și realizată</b>	Susținere IS	Octombrie 2020 – mai 2021
	Susținere probă scrisă	August 2021
<b>IC2 programată, dar nerealizată</b>	Susținere IC2 reprogramată	Semestrul I
	Susținere IS	Semestrul al II-lea
	Susținere probă scrisă	August 2021

**Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar**, prin depunerea următoarelor documente:

1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii definitivării în învățământ, până la 31.08.2021;
2. Fișă sintetică cu datele candidatului;
3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS.

<b>SESIUNEA 2020 – 2022</b> <b>(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2019, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2020)</b>		
<b>An școlar 2019 - 2020</b>	<b>2020 - 2021</b>	
<b>IC1 programată și realizată</b>	Depunere dosar de înscriere	12 Octombrie – 20 noiembrie 2020
	Susținere IC2	Decembrie 2020 – mai 2021
<b>IC1 programată, dar nerealizată</b>	Susținere IC1 reprogramată	Octombrie – noiembrie 2020
	Depunere dosar de înscriere	12 Octombrie – 20 noiembrie 2020
	Susținere IC2	Decembrie 2020 – mai 2021
<p><b>Dosarul de înscriere</b> cuprinde următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>cerere de înscriere</b> vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (<b>Anexa 2</b>);</li> <li>2. <b>fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradul II</b> (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (<b>Anexa 3</b>);</li> <li>3. <b>copie de pe buletin/ carte de identitate</b>, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;</li> <li>4. <b>copie de pe certificatul de naștere</b>, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;</li> <li>5. <b>copie de pe certificatul de căsătorie</b>, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;</li> <li>6. <b>copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.)</b>, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;</li> <li>7. <b>copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și a foii matricole/ suplimentului la diplomă</b>; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;</li> <li>8. <b>copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ</b>, (în două exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;</li> <li>9. <b>dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari</b> (adeverință);</li> <li>10. <b>dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari</b>, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect);</li> <li>11. <b>recomandarea scrisă asupra activității candidatului</b>, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (<b>Anexa 4</b>);</li> <li>12. <b>copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere</b>, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;</li> <li>13. <b>copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii</b>, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul»;</li> <li>14. <b>copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată</b>, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea</li> </ol>		

școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)

*Se folosesc dosare mape de carton de către candidații care optează pentru Universitatea “Valahia” din Târgoviște. Se folosesc dosare de carton cu șină de către candidații care optează pentru celelalte universități - centre de perfecționare din țară.*

<b>SESIUNEA 2021 – 2023</b>		
<b>(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2020)</b>		
<b>An școlar 2019 - 2020</b>	<b>2020 - 2021</b>	
	Depunere cerere de înscriere	12 – 30 octombrie 2020
	Suținere IC1	Noiembrie 2020 – mai 2021

Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (conform modelului), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.