

Nr. 3752/ 30.07.2020

**RAPORT PRIVIND ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE CONTINUĂ,
IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA,
PE BAZA ANALIZEI DOCUMENTELOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Pentru anul școlar 2019 – 2020, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a fost realizată analiza nevoilor de formare continuă, bazată pe studiul documentelor realizate, urmare a efectuării inspecțiilor școlare și a monitorizărilor realizate în cadrul inspecțiilor tematice, în perioada septembrie 2019 – martie 2020, precum și a feedback-ului primit în urma derulării activității on-line, în sistemul de educație, în perioada martie 2020 – iunie 2020.

Analiza nevoilor de formare continuă are ca scop orientarea ofertei de programe de formare continuă, pentru anul școlar 2020 – 2021, precum și îmbunătățirea activității profesionale a personalului didactic din județ, prin: proiectarea de activități de consiliere în domeniu, de activități metodice care să vizeze aspectele identificate ca neajunsuri, orientarea tematicii activităților proiectate în cadrul simpoziunelor, work-shop-urilor, inspecțiilor tematice etc.

Au fost realizate monitorizări în unități de învățământ după cum urmează:

- **322** monitorizări în unitățile de învățământ din județ, în cadrul inspecțiilor tematice (217, în semestrul I și 105, în semestrul al II-lea);
- **364** inspecții de specialitate, în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I;
- **165** inspecții de specialitate, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ;
- **3** unități de învățământ monitorizate în cadrul inspecțiilor școlare generale;
- **8** cadre didactice monitorizate în cadrul inspecțiilor tematice;
- monitorizarea sistematică realizată, la nivelul tuturor unităților de învățământ și a tuturor disciplinelor, în perioada în care s-a desfășurat activitatea on-line.

Feedback-ul obținut în urma monitorizărilor realizate se prezintă astfel:

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ / cadre didactice monitorizate/inspecții efectuate	Aspecte de îmbunătățit identificate
07 – 11.10.2019	Curriculum	Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019; consilierea cadrelor didactice privind implementarea planurilor individuale de învățare la clasele a III-a și a VII-a.	30 unități	<ul style="list-style-type: none"> Lipsa planului de măsuri la nivel de unitate școlară pentru reglarea problemelor identificate în urma susținerii evaluărilor naționale la clasele a II-a și a VI-a; Utilizarea parțială a planurilor individuale de învățare; Arhivarea documentelor aferente evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; Lipsa documentelor care atestă analizarea cu părinții a rezultatelor și măsurilor care se impun în urma evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; Aplicarea măsurilor din planul întocmit la nivelul școlii preponderent în învățământul primar și sporadic la gimnaziu.
	Management	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar; Verificarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole etc.);	22 unități	<ul style="list-style-type: none"> Nerespectarea procedurii de evaluare a personalului didactic (calendar, evaluarea parțială a personalului cu norma didactică în mai multe unități școlare, nevalidarea fișei de evaluare pentru anul școlar în curs, în CA, necomunicarea în scris a calificativelor și punctajelor aferente; Gestionarea documentelor școlare (înregistrarea cataloagelor, lipsa numerelor matricole din cataloage, corectarea greșelilor în documentele școlare, modul de completare a registrelor matricole conf. OMEN 3844/2014).
14 – 18.10.2019	Curriculum	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe	20 unități	<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea insuficientă a metodologiei și calendarului pentru examenele naționale; Formalism și grad ridicat de generalitate în elaborarea planurilor de măsuri; Inexistența unor pachete de teste model pentru elevi (în portofoliul cadrului didactic sau la nivelul comisiei metodice); Elaborarea planului de măsuri doar

				<p>pentru unele discipline;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa planificării activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; • Lipsa documentelor care să ateste informarea părinților cu privire la situația școlară a elevilor (note, absențe); • Lipsa activităților de consiliere a părinților cu privire la problematica insuccesului școlar.
	Management	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor metodice; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație, consiliului profesoral și comisiilor metodice din unitățile de învățământ; Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare	11 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea incorectă a deciziilor CA; • Lipsă Registrul de evidență a hotărârilor CA; • Elaborarea tematicii activității CA în neconcordanță cu structura anului școlar și calendarele unor activități; • Nepublicarea hotărârilor CA (pe site sau la avizier).
28.10.2019 – 01.11.2019	Curriculum	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene) Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ.	29 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa activităților de învățare diferențiate în proiectarea didactică; • Analiza rezultatelor la evaluările inițiale evidențiază doar parțial dificultățile cu care se confruntă elevii și măsurile reglatorii care se impun; • Proiectarea didactică deficitară (lipsa orelor de recapitulare/ ameliorare/ dezvoltare la finalul unităților de învățare); • Pregătire sporadică a elevilor pentru susținerea examenelor naționale; • Lipsa monitorizării din partea conducerii unității de învățământ cu privire la modul în care elevii sunt sprijiniți să se pregătească pentru examenele naționale; • Lipsa planurilor de educație remedială; • Nerespectarea prevederilor procedurii de educație remedială în ceea ce privește constituirea grupului țintă;
	Management	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor.	9 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa deciziei de constituire a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței; • Lipsa documentelor de proiectare și analiză care să ateste activitatea comisiei;
04 – 15.11.2019	Curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și	28 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea diferențiată a învățării neevidențiată nici la nivelul proiectării, nici la nivelul desfășurării demersului didactic;

		gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație		<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea elevilor cu CES în activitățile de grup; • Gradul redus de activizare a elevilor în timpul lecției; • Utilizarea redusă de materiale didactice/mijloace de învățământ adecvate conținuturilor și atractive; • Folosirea sporadică a activității de grup în cadrul lecțiilor; • Ponderea foarte mare a activității frontale în detrimentul celei individuale/de grup; • Integrarea foarte rară a elementelor TIC în procesul didactic; • Aplicarea noilor achiziții în contexte de viață; • Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, cu accent pe cele centrate pe elev; • Neconcordanța dintre activitățile de învățare recomandate de programa școlară și cele cuprinse de cadrul didactic în proiectul unității de învățare/proiectul didactic; • Expunerea produselor realizate de către elevi; • Gestionarea incorectă a timpului didactic; • Sarcini de lucru parțial corelate cu potențialul fiecărui elev; • Utilizarea experimentului, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea experienței de viață a elevilor în cadrul lecțiilor; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Utilizarea de strategii didactice care să permită în mai mare măsură comunicarea și interacțiunea în cadrul lecțiilor.
	Management	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	17 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP; • Lipsa atribuțiilor stabilite pentru fiecare membru al CA; • Lipsa aprobării în CA a planurilor manageriale ale comisiilor metodice/de lucru;

02 – 06.12.2019	Alternative educaționale	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	8 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea centrelor de interes cu dotarea corespunzătoare, astfel încât să corespundă prevederilor metodologice și nevoilor copiilor; • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by step la programe de formare pentru toate nivelurile; • Etichetarea tuturor materialelor din centrele de interes. 	
09 – 20.12.2019	Curriculum	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calitative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. O din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare)	32 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă a consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor; • Incurajarea insuficientă a relaționării deschise elev-elev, elev-profesor; • Cuprinderea în planurile de măsuri a unor activități care să contribuie la dezvoltarea unei relații de încredere și de colaborare elev-elev, elev-profesor, școală-familie; • Implicarea mai mare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare; • Organizarea de activități extracurriculare care să răspundă nevoilor și intereselor elevilor; • Solicitarea în mai mare măsură a sprijinului specialiștilor CJRAE pentru o mai bună integrare a elevilor cu CES în colectivele din care fac parte; • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Mai bună modalitate de supraveghere a elevilor în timpul transportului școlar; 	
	Management				
	Minorități naționale. Asigurarea accesului la educație.			6 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în ROF-ul școlii a unor prevederi/ elaborarea unei proceduri la nivelul unității de învățământ cu privire la accesul facilitatorului la activitățile desfășurate în unitatea de învățământ de către copilul certificat cu CES; • Redactarea la timp și corectă a rapoartelor de monitorizare, conform prevederilor legale în vigoare; • Monitorizarea de către conducerea școlii a modului de desfășurare a activității cu elevii școlarizați la domiciliu; • Existența în ROF-urile unităților de învățământ a unor prevederi cu grad prea mare de generalitate referitoare la prevenirea și combaterea discriminării; • Lipsa unei monitorizări consecvente a progresului înregistrat de elevii cu CES raportat la potențialul propriu.
	Învățământ particular		5	<ul style="list-style-type: none"> • Consemnarea tuturor absențelor în catalogul clasei; 	

			unități	<ul style="list-style-type: none"> • Motivarea absențelor conform prevederilor ROFUIP; • Operarea în registrul matricol a mențiunilor privind elevii retrași; • Consemnarea în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de administrație, pe scurt, a conținutului fiecărei hotărâri și publicarea acestora; • Elaborarea orarului pentru semestrul al II-lea (în concordanță cu disponibilitatea operatorilor economici pentru efectuarea stagiilor de practică).
20 – 31.01.2020	Management	Verificarea acurateții datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017 Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	26 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea, cu întârziere/ parțială a datelor din SIIIR, în cazul mobilității elevilor; • Neconsemnarea unor situații de repetenție, în documentele școlare; • Gestionarea, uneori deficitară, a documentelor anexă, aferente modificărilor din SIIIR; • Existența discordanțelor între datele înregistrate și situația reală; • Existența unor modificări nesuținute de documente aferente; • Nemenționarea/ menționarea parțială a documentelor de referință, care stau la baza completărilor/ modificărilor din sistemul informatic; • Existența modificărilor neconforme în documentele școlare sau nemodificarea datelor greșite, în contextul identificării acestora, de către persoanele responsabile;
	Monitorizări la solicitarea MEC	Debirocratizarea activității cadrelor didactice, aplicarea măsurilor din OUG nr. 1/2020, conform adresei MEC nr. 8063/13.01.2020	17 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere parțială a legislației în domeniul ocupării posturilor pentru personal didactic auxiliar și nedidactic, din sistemul de învățământ preuniversitar;
10 – 14.02.2020	Curriculum	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene)	37 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Existența situațiilor de realizare a pregătirilor sporadice pentru examene naționale, fără respectarea unui grafic inițial stabilit; • Neconsemnarea activităților desfășurate, în documente de evidență a activității didactice; • Motivarea redusă a elevilor din unele comunități, în vederea participării acestora la activitățile de pregătire organizate de școală; • Abordarea frontală a conținuturilor, în detrimentul diferențierii și individualizării activității; • Dovezi insuficiente care atestă asistențe sau interasistențe la activitățile desfășurate;
	Informatică și TIC	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor	17 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Uzura fizică și morală a majorității laboratoarelor de informatică: insuficiente numeric, cu calculatoare slab performante, soft-urile utilizate,

		dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale; identificarea tipurilor și calității mijloacelor de învățământ și echipamentelor IT deținute de fiecare unitate de învățământ		<p>în majoritatea cazurilor, sunt învechite sau nelicențiate, nu sunt dotate corespunzător standardelor impuse de utilizarea în conformitate cu diversele programe școlare etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaba preocupare a cadrelor didactice pentru a insera, în proiectarea didactică, elemente ce presupun utilizarea TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor de e-learning; • Slaba preocupare a cadrelor didactice pentru a proiecta lecții ce presupun utilizarea TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor de e-learning; (în foarte multe cazuri, abordarea lecțiilor din perspectiva folosirii TIC presupune utilizarea, în scop demonstrativ, frontal, a unor prezentări PowerPoint, a unor experimente online, site-uri etc., ceea ce nu conduce către formarea și dezvoltarea de competențe în domeniu prin: derularea de lecții moderne, interactive, în cadrul unor platforme educaționale agregate la nivelul unității școlare, într-un sistem unitar; • Slaba preocupare a managerilor pentru monitorizarea integrării TIC, a utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning, în procesul de predare – învățare - evaluare.
17 – 28.02.2020	Curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	18 cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea proiectării și implementării curriculumului, parțial din perspectiva competențelor formulate în noile programe școlare; • Preocupare neconsecventă pentru formarea și dezvoltarea competențelor cheie; • Încurajarea redusă a motivației învățării active la elevi; • Utilizarea redusă a scopului evaluării formative în procesul didactic;
	Management	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și pentru prevenirea/combaterea violenței în rândul elevilor Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului nedidactic	8 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Existența parțială de strategii coerente de îmbunătățire a situației; • Implementare parțială, discontinuă, a măsurilor proiectate în vederea îmbunătățirii frecvenței; • Neaplicarea sancțiunilor prevăzute de Statutul elevului, pentru nefrecventarea orelor de curs, sub aspectul corelării numărului de absențe nemotivate cu numărul de puncte scăzute; • Aplicare sporadică de măsuri pentru elevii care înregistrează număr mare de absențe; • Cuprinderea parțială, în programe de consiliere, a elevilor care manifestă un comportament violent;
16.03.2020	Curriculum	Monitorizarea activității on-	Monito	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe digitale reduse ale unor

<p>– 12.06.2020</p>	<p>Management</p>	<p>line în unitățile de învățământ preuniversitar din județ</p>	<p>rizarea s-a realizat sistematic, la toate unitățile de învățământ și la toate disciplinele</p>	<p>cadre didactice, în domeniul derulării activităților on-line;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere relativ redusă, a aplicațiilor on-line și a soft-urilor care pot fi utilizate în vederea derulării activității on-line; • Existența, limitată și slab diversificată, a resurselor educaționale deschise care pot fi utilizate în activitatea on-line; • Lipsa unor platforme dedicate învățării la distanță, la nivelul unor unități de învățământ; <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de strategii mai puțin coerente și, uneori, mai puțin relevante, privind monitorizarea activității didactice de tip on-line; • Utilizarea de monitorizări care îngreunează activitatea propriu – zisă a cadrelor didactice; • Elaborarea, implementarea și monitorizarea parțială a implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale; • Gestionarea mai puțin riguroasă a documentelor școlare (completarea registrelor matricole și a cataloagelor, corectarea erorilor); • Elaborarea deficitară și gestionarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral; • Elaborarea, mai puțin particularizată, de documente manageriale (elaborare la modul general, a procedurilor și a regulamentelor proprii, fără particularizare în concordanță cu identitatea școlii, cu situațiile nou apărute – învățarea on-line); • Evaluarea personalului didactic, cu respectare parțială a procedurii și calendarului aferent; • Implementare mai puțin coerentă și conștientă a controlului managerial intern; • Aplicarea deficitară a prevederilor procedurii privind echivalarea studiilor elevilor repatriați; • Gestionarea deficitară a învățământului la domiciliu;
<p>An școlar 2019 - 2020</p>	<p>Inspecții de specialitate realizate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ,</p>		<p>165 inspecții</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incurajarea insuficientă a relaționării deschise elev-elev, elev-profesor; • Utilizarea redusă a mijloacelor TIC în lecții; • Utilizare redusă a mijloacelor audio – video în lecții; • Abordare redusă a învățării diferențiate; • Temele pentru acasă nu reflectă, de

	sesiunea 2020			<p>fiecare dată, competențele abordate în lecție/ unitatea de învățare; diferențierea și individualizarea acestora este slab reflectată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uneori, volum mare al temelor pentru acasă raportat la activitatea școlară zilnică a elevului; • Caracter redus al utilizării evaluării cu rol formativ în procesul de predare – învățare – evaluare; • Implicare redusă a consilierului școlar în procesul de predare – învățare – evaluare, cu scopul îmbunătățirii relaționării elev – elev, elev – profesor, profesor – elev; • Grad redus de utilizare a evaluării formative în scopul optimizării procesului de predare – învățare; • Conștientizare redusă a rolului evaluării formative, în procesul de predare – învățare; • Elaborarea probelor de evaluare prin raportare parțială la competențele abordate în lecție/ în unitatea de învățare; • Preponderență crescută a evaluărilor scrise, în defavoarea probelor orale și practice; • Reflectare slabă a diferențierii învățării în proiectarea didactică; • Corelare redusă a conținuturilor abordate în lecții cu realitatea cotidiană și cu preocupările elevilor; • Valorificare redusă a elevilor cu CES în lecții;
An școlar 2019 - 2020	Inspecții de specialitate realizate în cadrul examenelor de acordare a gradelor didactice II și I, sesiunea 2020		364 inspecții	

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic, în proiectarea și derularea activității ulterioare; • Proiectarea unităților de învățare (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse); • Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare); • Utilizarea, în lecție, de mijloace de învățare adecvate disciplinei/ conținuturilor (învățământ gimnazial); • Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană; • Utilizarea, în lecție, a experimentului, investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Facilitarea comunicării elev – elev și elev – profesor, în cadrul lecției; • Integrarea TIC în procesul educațional, cu scopul formării și dezvoltării competențelor cheie în domeniu;

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea curentă a platformelor educaționale și a soft-urilor adecvate fiecărei discipline; • Abordare învățării diferențiate și individualizate; • Reorientarea volumului și a rolului temelor pentru acasă; • Redimensionarea rolului formativ al evaluării, în procesul de predare – învățare, în scopul optimizării lecției; • Elaborarea probelor de evaluare (scrisă, orală, practică) și a baremelor aferente, prin raportare la competențele abordate în lecție/ în unitatea de învățare.
Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea învățării diferențiate, în cadrul colectivelor de elevi; • Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea experților CJRAE în integrarea elevilor cu CES.
Parteneriatul școală – familie – comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea familiei în realizarea progresului școlar al elevului; • Consilierea părinților în vederea diminuării/ prevenirii insuccesului școlar; • Valorificarea familiei în derularea de activități școlare și extrașcolare.
Consiliere și orientare școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Implicarea consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor.
Alternativa educațională Step by step	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by step la programe de formare pentru toate nivelurile.
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale; • Gestionarea documentelor școlare (completarea registrelor matricole și a cataloagelor, corectarea erorilor); • Elaborarea și gestionarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral; • Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii); • Evaluarea personalului didactic (parcurgerea procedurii și respectarea calendarului); • Actualizarea, în timp util, a datelor din SIIIR, în cazul mobilității elevilor; • Corelarea datelor din SIIIR cu informațiile din documentele anexă, gestionarea acestora; • Implementarea controlului managerial intern; • Aplicarea prevederilor procedurii privind echivalarea studiilor elevilor repatriați • Gestionarea învățământului la domiciliu; • Utilizarea de strategii eficiente, coerente și relevante, privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității didactice de tip on-line.
Activitate didactică on-line	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor digitale ale unor cadre didactice, în vederea derulării activităților exclusiv on-line; • Cunoaștere și selectarea optimă a aplicațiilor on-line, a soft-urilor, a platformelor e-learning care pot fi utilizate în vederea derulării activității didactice; • Integrarea în lecție a mijloacelor TIC, cu scopul eficientizării acestora și dezvoltării competențelor cheie.

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Orientarea activităților metodice și de formare continuă, din anul școlar 2020 – 2021, în concordanță cu nevoile de formare identificate;
- Orientarea inspecțiilor tematice proiectate în anul școlar 2020 – 2021, în concordanță cu aspectele identificate ca puncte slabe;
- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Încurajarea elaborării de resurse educaționale deschise care să vizeze activitatea didactică on-line;
- Monitorizarea aplicării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor școlare.

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Elena Cristina STROE**

**Inspector școlar
pentru dezvoltarea resursei umane
Prof. Daniela Luminița BARBU**