

Nr. 497/27.01.2020

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Aurora Cătălina HOMEIGHIU

Aprobat,
Inspector școlar general
Prof. Sorin ION

GRAFICUL ACTIVITATE PENTRU, SEMESTRUL II, AN ȘCOLAR 2019 – 2020
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Echipele de inspectori	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse
1	06-12.01.2020 13-20.01.2020	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea documentelor specifice domeniului de activitate, conform fișei postului Operarea solicitărilor din teritoriu Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului) 	<ul style="list-style-type: none"> Documente elaborate/ actualizate/ completate, în concordanță cu solicitările existente Actualizarea informațiilor pe site-ul ISJ Dâmbovița Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora 	
		Activitate de monitorizare în unități de învățământ din județ	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de vizite de monitorizare în unități de învățământ din județ în vederea verificării prevederilor din OUG nr. 1/2020 (art. III) 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare 	Unitățile de învățământ din sectorul repartizat
2	20-31.01.2020	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea dosarelor depuse în 2018, în vederea înscrierii la gradul didactic II, în vederea transmiterii acestora către centrele universitare Participare, în calitate de membru în echipa de proiect Headteachers Wellbeing, la activități. Mobilitate în Cardiff 	<ul style="list-style-type: none"> Dosare verificate, documente semnate și ștampilate Documentele de participare la mobilitate 	

		Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea acurateții datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017 • Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
3	03- 07.02.2020	Inspecție școlară generală	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală • Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ • Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMECTS nr. 5547/06.10.2011 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistență la lecție; • Raport scris individual pe discipline și pe domenii; • Raport scris final al inspecției școlare generale; • Calificativele acordate; • Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale 	Școala Gimnazială Radu cel Mare Târgoviște
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea solicitărilor din teritoriu • Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului) • Identificarea nevoilor de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor tematice realizate în semestrul I, an școlar 2019 – 2020, în domeniul Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora • Realizarea raportului privind respectarea Codului de etică, la nivelul instituției • Centralizarea nevoilor de formare continuă, desprinse din documentele de inspecție, în 	

					domeniul Management	
4	10-14.02.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene) • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea solicitărilor din teritoriu • Identificarea nevoilor de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor tematice realizate în semestrul I, an școlar 2019 – 2020, în domeniul Curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora • Centralizarea nevoilor de formare continuă, desprinse din documentele de inspecție, în domeniul Curriculum 	
5	17-28.02.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor • Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului nedidactic • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
6	02-06.03.2020	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Operarea solicitărilor din teritoriu • Actualizarea bazelor de date privind candidații înscriși la examenele pentru acordarea definitivării în învățământ și a celor înscriși în vederea acordării gradelor didactice, în concordanță cu solicitările existente 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora • Baze de date actualizate, conform solicitărilor înregistrate 	

7	09-20.03.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea activității profesorilor dirigenți, a coordonatorului de proiecte și programe educative, a activităților de orientare școlară și profesională activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
		Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice, cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în practică a normelor metodologice la nivelul fiecărei discipline. • Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de implementare a programelor școlare prin valorificarea experienței de viață a elevilor, conform nevoilor reale ale elevilor, la nivelul fiecărei discipline • Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile Prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența a cel puțin 90% din numărul de cadre didactice la nivelul fiecărei discipline. Numărul proceselor-verbale elaborate în cadrul întâlnirilor. 	Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean
8	23-27.03.2020	Activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean organizate prin cercuri pedagogice, cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în practică a normelor metodologice la nivelul fiecărei discipline. • Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de implementare a programelor școlare prin valorificarea experienței de viață a elevilor, conform nevoilor reale ale elevilor, la nivelul fiecărei discipline • Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile Prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența a cel puțin 90% din numărul de cadre didactice la nivelul fiecărei discipline. Numărul proceselor-verbale elaborate în cadrul întâlnirilor. 	Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean

		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	profesorilor la toate disciplinele de învățământ		
9	31.03-3.04.2020	Inspecție școlară generală	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor tematice realizate în semestrul II, perioada ianuarie – martie 2020, în domeniile Curriculum și Management 	<ul style="list-style-type: none"> Centralizarea nevoilor de formare continuă, desprinse din documentele de inspecție, în domeniile Management și Curriculum 	
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ; evaluare instituțională Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMECTS nr. 5547/06.10.2011 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de asistență la lecție Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale Calificativele acordate Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale 	Școala Gimnazială Ciocănești
10	21-30.04.2020	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Operarea solicitărilor din teritoriu Monitorizarea gradului de realizare a inspecțiilor pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora Raport privind gradul de realizare a inspecțiilor de specialitate, la nivelul ISJ Dâmbovița 	
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului) Operarea solicitărilor din teritoriu 	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea, către angajații ISJ, a informațiilor necesare competării și depunerii declarațiilor de avere și interese, aferente anului 2019 Elaborarea de materiale în calitate de consilier de etică Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora 	

11	04-08.05.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare, gestionarea actelor de studii) • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite • 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
12	11 - 15.05.2019	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a II a • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate în calitate de responsabil, la nivelul instituției, cu depunerea declarațiilor de avere și de interese. Transmiterea documentelor aferente anului 2019, la ANI • Activitate în calitate de membru în Comisia pentru organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Adresă către ANI privind transmiterea documentelor aferente anului 2019 • Declarații de avere și de interese depuse de către angajați • Completarea registrelor aferente declarațiilor de avere și de interese • Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției • Documente realizate/ actualizate la nivelul Comisiei de definitivare • Realizarea și transmiterea de adrese către instituțiile implicate • Asigurarea materialelor necesare pentru examenul de definitivare 	
13	18 - 22.05.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a IV a • Consilierea directorilor unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție

				privind tematica inspecției		
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea Analizei de nevoi de formare continuă, pentru anul școlar 2020 – 2021, desprinsă din feedback-ul inspecțiilor școlare realizate în anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind analiza nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2020 - 2021 	
14	25- 29.05.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VI a Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
15	02-05.06.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea respectării legislației școlare în vigoare privind încheierea situației școlare la clasele terminale (nivel gimnazial și nivel liceal) Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Primirea documentelor de la candidații înscriși pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020, completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere în aplicația electronică Primirea documentelor de la candidații înscriși în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I, care 	<ul style="list-style-type: none"> Documente centralizate, organizate pe dosare de candidatură Actualizarea informațiilor în aplicația electronică Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul pentru acordarea 	

				finalizează în anul școlar 2019 - 2020	gradului didactic II/ I	
16	08-12.06.2020	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Primirea documentelor de la candidații înscriși pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020, completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere în aplicația electronică Verificarea documentelor și prelucrarea informațiilor pentru candidații înscriși în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I, care finalizează în anul școlar 2019 – 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Documente centralizate, organizate pe dosare de candidatură Actualizarea informațiilor în aplicația electronică Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic II/ I Actualizarea bazelor de date privind candidații înscriși la examenele pentru acordarea gradelor didactice 	
17	15-18.06.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea documentelor și prelucrarea informațiilor pentru candidații înscriși în vederea susținerii examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I, care finalizează în anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic II/ I Actualizarea bazelor de date privind candidații înscriși la examenele pentru acordarea gradelor didactice 	
18	22-26.06.2020	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor de evaluare a competențelor-probele D și C ale examenului de Bacalaureat Național 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
		Inspecție tematică		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor scrise ale examenului de Bacalaureat Național 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție

		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea documentelor pentru candidații înscriși în vederea susținerii examenelor de acordare a gradelor didactice II și I, care finalizează în anul școlar 2019 – 2020 și transmiterea lor în centrele universitare 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic II/ I • Documente transmise în centrele universitare 	
19	15.07.2020-04.08.2020	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice privind organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020, realizate în conformitate cu Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ și cu procedurile aferente 	

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Daniela Luminița BARBU**