

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT SESIUNEA 2021

A. Înscrierea candidaților

ART. 4

(1) **Stagiul practic minim**, obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ, are o durată de **un an școlar** (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul de predare efectivă la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, cu statut de personal didactic calificat, conform studiilor absolvite.

(2) Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului practic prevăzut la alin. (1) se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede activitate la catedră cu normă întreagă, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă.

ART. 11

(1) **Înscrierea la examen** se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține.

(2) Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:

a) diplomelor/certificatelor de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/certificat, conform Centralizatorului;

b) diplomelor dobândite prin programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;

c) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată, în concordanță cu Centralizatorul;

d) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.

ART. 12

(3) **Calculul vechimii efective la catedră**, pentru obținerea definitivării în învățământ, se realizează după cum urmează:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a funcției didactice ocupate;

c) perioada concediului de maternitate se consideră veche la catedră.

ART. 46

(2) Perioada suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ se consideră veche la catedră pentru cadrele didactice înscrise la examenul național pentru definitivare în învățământ.

B. Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere se depune la una dintre unitățile de învățământ la care candidatul este încadrat în anul școlar respectiv și conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

b) fișa de înscriere la examenul național pentru definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;

c) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;

d) document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;

e) copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);

f) adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;

g) adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3);

h) adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.

i) copie de pe decizia de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii);

C. Precizări:

1. La primirea dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- ✓ Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.
- ✓ Candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar.
- ✓ Toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături.
- ✓ Cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule.
- ✓ Candidații vor utiliza numai **dosar de carton cu șină; nu se folosesc folii de plastic.**
- ✓ Pe coperta dosarului se specifică datele, conform modelului atașat.
- ✓ Pentru finalizarea primirii dosarelor se va întocmi procesul verbal în două exemplare, în original.
- ✓ Dosarul va conține documentele în ordinea menționată.
- ✓ Pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal în două exemplare, în original.

2. La depunerea dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către delegații conducerii, se vor avea în vedere următoarele:

- ✓ Conducerea unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate.
- ✓ Dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare-primire întocmit în școală, în două exemplare.
- ✓ **Nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița; dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse.**
- ✓ **Nu se depun dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 26.10.2020.**

D. Etape de parcurs în vederea înscrierii la examenul național de definitivat:

1. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ (până la 15.10.2019)

Candidații vor alege disciplina pentru examenul național de definitivare în învățământ din Centralizator. Unele discipline prezintă programe actualizate, de aceea denumirile disciplinelor de examen de la art. 20 prezintă modificări, acestea preluând întocmai denumirile programelor. Programele sunt în curs de validare în comisiile naționale pe discipline.

2. Depunerea dosarelor la ISJ Dâmbovița

Se realizează în perioada **19 – 26 octombrie 2020, de luni până joi, în intervalul orar 10.00 – 14.00**. Dosarele pot fi depuse de directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ, de o persoană delegată sau de candidat.

3. Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarelor (până la 30.10.2020)

Rezultatele vor fi publicate pe site-ul ISJ Dâmbovița, în ziua de 30.10.2020.

E. Structura examenului de definitivat este următoarea:

1. Etapa I – eliminatorie

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional.

ART. 15

(1) Prima inspecție se efectuează în semestrul I, iar a doua inspecție în semestrul al II-lea. În situații speciale, dovedite cu documente justificative, candidații pot solicita în scris inspectoratului școlar efectuarea ambelor inspecții de specialitate în semestrul al II-lea, dar nu la un interval mai mic de 30 de zile.

ART. 46

(1) În situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, probele prevăzute la art. 241 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul etapei I eliminatorii a examenului pentru definitivare în învățământ, se pot realiza în sistem on-line, precum și prin intermediul altor forme de tehnologie.

2. Etapa a II-a – finală: o probă scrisă.