



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 14174/18.10.2024

**Avizat,
Inspector școlar general adjunct
Prof. TICĂ Dan Alexandru**

PLAN MANAGERIAL DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE AN ȘCOLAR 2024 - 2025

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenle naționale/ examenului de bacalaureat;

2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;

3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;

4. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;

5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;

6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;

7. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet

8. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;

9. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”, învățământ cu frecvență redusă și seral);

11. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;

12.Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).

13.Digitalizarea procesului educational; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;

14.Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);

15.Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);

16.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

17.Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)

18.Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;

19.Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;

20.Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;

21.Deschiderea sistemului educațional dâmbovițean spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

REPERE LEGISLATIVE – DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare,
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025,
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământ,
- O.M.E. nr. 6614/2024 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025,
 - Ordin nr. 5091/2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiența și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă”,
 - HG nr. 473/2024 pentru modificarea HG nr. 177/2024 privind finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”,
 - Ordin pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024,
 - HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”,
 - Ordin privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă”, în anul 2024,
 - OME nr. 3070/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național „Masă sănătoasă” (PNMS) pentru anul 2024,
- HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

- 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale.

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
- 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
- 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic-recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat;
- 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;
- 3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular.

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;

4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic.

OBIECTIV GENERAL 5: Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;

5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2025, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2024 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2024 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2023-2024 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 95 % 1.3.4. Creșterea, în sesiunea 2025, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 5% față de sesiunea 2024

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	martie 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri în fiecare școală monitorizată 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare la simulare • Situația rezultatelor obținute •

	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	mai-august 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea a cel puțin 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari • Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri în toate școlile 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale
--	---	-----------------	--	---	---

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 în IȘJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și în toate instituțiile de învățământ preuniversitar din județ 2.1.4. Elaborarea, în IȘJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.1.5. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.1.6. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Asigurarea transparenței la nivel instituțional, pentru domeniul dezvoltarea resursei umane	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarațiile de avere și de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal 	<ul style="list-style-type: none"> Site-ul ISJ Dâmbovița Platforma ANI Rapoarte electronice
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), în executarea atribuțiilor de serviciu	an școlar 2024-2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Documente școlare Rapoarte de inspecție Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Informarea directorilor cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	septembrie - decembrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor directorilor la întâlnirile de informare Actualizarea informațiilor privind formarea continuă, pe site-ul ISJ și transmiterea datelor actualizate în unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale de la ședințele cu directorii Site-ul ISJ/DRU
	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și	ianuarie 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic/ auxiliar/ nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare

	nedidactic, pentru unitățile de învățământ repartizate			<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat 	
	Monitorizarea/verificarea modului de constituirea și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare.	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea a cel puțin 40 % din numărul directorilor unităților de învățământ inspectate Grilă de verificare Rapoarte de inspecție tematică
	Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare), verificarea SIIIR	Conform graficului de inspecție	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Rapoarte de inspecție tematică
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ •	ianuarie – iunie 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ
RESURSE UMANE	Actualizarea echipei de metodiști ai Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2024 – 2025	septembrie - octombrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea procedurii și a recomandărilor ME, la nivelul IȘJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională IȘJ Lista de metodiști reconfirmați/selecționați Documente transmise la ME

	Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea, în timp util, a informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal 	<ul style="list-style-type: none"> Site-ul IȘJ Dâmbovița Platforma ANI Rapoarte electronice
	Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal);	octombrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea efectivelor la fiecare unitate de învățământ/clasă/ grupă Inspectarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Rapoarte de inspecție tematică
REȘURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații	an școlar 2024 – 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025 Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților Încadarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 ‘Asistență socială’, destinația examene naționale 	<ul style="list-style-type: none"> Referate de necesitate Propunere de buget, pe domeniu de activitate Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea, în IȘJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene 2.2.2. Formarea a cel puțin 200 de manageri prin Programul PNRR Leadership educațional

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024, cu contribuție pe domeniul de activitate dezvoltarea resursei umane	septembrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> Starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024
	Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ, cu contribuție pe domeniul de activitate dezvoltarea resursei umane în cadrul aspectelor care vizează atribuțiile din fișa postului	septembrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial anual
	Actualizarea/ elaborarea procedurilor specifice domeniului de activitate	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției/ unităților de învățământ și la reperle legislative 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile operaționale

RESURSE UMANE	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematice diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane	Conform graficului de activitate	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor directorilor unităților de învățământ din sectorul de activitate, la activitățile de consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere
----------------------	---	----------------------------------	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	<p>2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari</p> <p>2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora</p>

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	an școlar 2024 – 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea respectării graficelor de inspecție 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de monitorizare a efectuării inspecțiilor școlare de specialitate

RESERSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, la cele pentru acordarea gradelor didactice, la echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, la echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	an școlar 2024 – 2025, conform calendarelor oficiale	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați • Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute 	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice • Bază de date ME pentru candidații la examenul național pentru definitivare în învățământ
	Constituirea corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2024 - 2025	septembrie – octombrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea selecției metodiștilor conform precizărilor ME • Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele • Informarea ME cu privire la constituirea corpului de metodiști, pentru anul școlar 2024 - 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative pentru fiecare metodist • Fișele de evaluare • Rezultatele selecției
	Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	octombrie – decembrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea metodiștilor nou intrați în corpul de metodiști la activitatea de formare – informare 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista participanților • Agenda întâlnirilor

	<p>Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor</p>	<p>Conform calendarului ME</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
--	--	--------------------------------	---	---	---

	Validarea datelor de înscriere la examenul pentru definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarelor ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea dosarelor candidaților, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile metodologice • Validarea fișelor de înscriere de către candidații înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământ. • Aprobarea, în CA al ISJ, a cererilor de înscriere depuse de candidații la examenele pentru susținerea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița
	Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	octombrie – decembrie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea listelor conținând candidații la examenul pentru definitivat/ examenele pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții și discipline, în cadrul fiecărui examen • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare • Respectarea calendarelor transmise de ME 	<ul style="list-style-type: none"> • Programarea inspecțiilor de specialitate (curente și speciale)

	<p>Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME</p>	<p>an școlar 2024 - 2025</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice • Asigurarea grupului țintă, arondat județului Dâmbovița, în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale Ministerului Educației 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierii
--	--	------------------------------	---	--	---

	<p>Informarea directorilor de unități de învățământ, privind perfecționarea prin grade didactice</p>	<p>an școlar 2024 - 2025</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ etc. • Actualizarea permanentă a informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Listele participanților • Agendele întâlnirilor
	<p>Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul școlar 2024 an școlar 2024- 2025 Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică</p>	<p>mai 2025</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de monitorizare pentru 200 de cadre didactice asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice An școlar 2024 – 2025	an școlar 2024 - 2025	Comisia județeană Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților • Încadarea în bugetul IȘJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 ”Asistență socială”, destinația examene naționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate • Propunere de buget, pe domeniu de activitate • Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății
RELAȚII COMUNITARE	Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului școlar 2024 – 2025, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2025 - 2026	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului • Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind analiza nevoii de formare continuă, la finalul modulelor I, II și III, an școlar 2024 – 2025 și pentru anul școlar 2025 - 2026
	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	an școlar 2024 - 2025, în conformitate cu calendarele oficiale	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de ME. • Transmiterea dosarelor depuse, către centrele universitare arondate 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.

	Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metodologiile specifice ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere către centrele universitare solicitate de candidați • Constituirea comisiilor pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I • Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile înregistrate, solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/ disciplină de examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere • Liste conținând candidații la examene, pe centre universitare și discipline • Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen • Propuneri comisii pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I
--	--	---	--	--	---

Obiectiv general 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 250 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 70 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 103 în anul școlar 2024 - 2025

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL I	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE MATERIALE I FINANCIARE	Monitorizarea implementării programului guvernamental Masă sănătoasă, în unitățile de învățământ din județ; Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului • Verificarea spațiilor și asigurarea/îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ • Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate • Situații statistice la nivelul județului

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025</p> <p>3.4.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 60 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025</p> <p>3.4.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ din județ</p> <p>3.4.4. Implementarea acreditării Erasmus+ în cel puțin 40% din unitățile școlare din județul Dâmbovița.</p> <p>3.4.5. Implementarea acreditării Erasmus+ a IȘJ Dâmbovița (2020-1-RO01-KA120-SCH-095668), în calitate de lider de consorțiu) în cel puțin 5 unități de învățământ cu statut de membru al consorțiului</p> <p>3.4.6. Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobate în Runda I, Runda II și Runda II-2.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea implementării proiectelor PNRAS – Runda I și Runda II, II-2	an școlar 2024 - 2025	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de monitorizare, fișe de evaluare • Rapoarte tehnice și financiare aprobate de OI POCU ME

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
Prof. BARBU Daniela Luminița