

Nr. 3081/14.02.2022

Aprobat  
Inspector școlar general,  
Prof. Aurora Cătălina HOMEGHIU

Avizat  
Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Alexandru MITRU

*Alex*



**RAPORT PRIVIND ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE CONTINUĂ,  
IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA,  
PE BAZA ANALIZEI DOCUMENTELOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

Analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, a fost realizată având la bază valorificarea informațiilor desprinse în urma desfășurării inspecțiilor tematice, în semestrul I al anului școlar 2021 – 2022. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, au fost analizate rapoartele și fișele de monitorizare aferente inspecțiilor efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum.

Au fost utilizate informațiile desprinse în urma realizării a 141 monitorizări în unități de învățământ, iar feedback-ul obținut este prezentat după cum urmează:

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ monitorizate	Aspecte care necesită îmbunătățire
27.09 – 01.10.2021	Curriculum	Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a IX-a pentru sporirea calității în educație; Monitorizarea utilizării metodelor moderne de predare - învățare – evaluare la clasa a IX-a	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea, de către cadrele didactice, a <i>Reperelor metodologice</i> în realizarea proiectării didactice;</li> <li>• Asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare;</li> <li>• Asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la testele inițiale și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate;</li> <li>• Diferențierea învățării;</li> <li>• Selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate</li> </ul>

				competențelor specifice vizate; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea conexiunilor noțiunilor matematice cu aspecte interdisciplinare/ din viața reală;</li> <li>• Diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi, în vederea identificării gradului de atingere a obiectivelor stabilite;</li> </ul>
04.10 - 22.10 2021	Curriculum	Constituirea colectivelor de elevi în condiții de respectare a legislației în vigoare (învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal)	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: constituirea formațiunilor de studiu, la toate nivelurile de învățământ; înscrierea elevilor la clasele cu frecvență redusă; completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare;</li> </ul>
08.11 - 12.11. 2021	Curriculum	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării progresului școlar, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferențierea și individualizarea predării – învățării – evaluării</li> <li>• Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare</li> <li>• Analiza progresului elevilor pe baza evaluării continue a acestora</li> </ul>
15.11 - 26.11. 2021	Curriculum	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: stabilirea clasei pentru elevul audient; respectarea etapelor aferente evaluării elevului, în vederea înscrierii acestuia la nivelul corespunzător; completarea registrelor matricole cu rezultatele recunoașterii/ echivalării studiilor sau examinării elevului; înregistrarea, în cataloagele provizorii, a activității elevilor</li> </ul>

				<p>audienți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate;</li> </ul>
06.12 - 10.12. 2021	Curriculum	Monitorizarea și controlul respectării documentelor curriculare: planurile cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ; programe școlare etc; Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea tuturor etapelor aferente procedurii pentru alegerea opționalelor, la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>
13.12 - 22.12. 2021	Curriculum	Monitorizarea modului de integrare a mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența limitată, în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning</li> <li>• Utilizarea manualelor digitale în procesul de predare – învățare – evaluare</li> <li>• Monitorizarea utilizării mijloacelor TIC, în procesul de predare - învățare – evaluare, de către directorii unităților de învățământ</li> </ul>
27.09 - 01.10. 2021	Management	Monitorizarea/ verificarea modului de constituire și funcționare a consiliului de administrație, a consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: constituirea consiliilor de administrație și a consiliilor profesorale și emiterea deciziilor aferente; realizarea și gestionarea documentelor aferente activității consiliilor de administrație și consiliilor profesorale; transparența activității consiliilor de administrație;</li> </ul>

04.10 – 08.10. 2021	Management	Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic și didactic auxiliar	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: individualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar; aprobarea fișei postului; respectarea tuturor etapelor privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar; evaluarea personalului didactic cu normă în mai multe unități de învățământ;</li> </ul>
18.10 – 22.10. 2021	Management	Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare, a actelor de studii, precum și a documentelor de înscriere și de admitere pentru elevii care au continuat studiile la învățământul seral/frecvență redusă	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: înscrierea elevilor în clasa a IX-a și în vederea continuării studiilor în învățământul liceal; organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe pentru elevii transferați sau pentru cei care solicită continuarea studiilor; gestionarea și completarea actelor de studii și a documentelor școlare, în concordanță cu situațiile existente; consemnarea absențelor; acordarea notei la purtare; încheierea situației școlare a elevilor; completarea datelor elevilor în SIIIR și concordanța acestora cu datele din documentele personale și cele înscrise în documentele școlare;</li> </ul>

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea didactică: corelarea planificării calendaristice cu proiectul unității de învățare;</li> <li>• Rolul rezultatelor evaluării în proiectarea didactică;</li> <li>• Selectarea și utilizarea de metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicabilitatea conținuturilor disciplinelor în viața de zi cu zi;</li> <li>• Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi;</li> <li>• Analiza progresului elevilor pe baza evaluării continue a acestora;</li> <li>• Integrarea mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning și a manualelor digitale în procesul de predare – învățare – evaluare;</li> </ul>
<b>Abordarea diferențiată a învățării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferențierea și individualizarea predării – învățării – evaluării;</li> <li>• Elaborarea și utilizarea PIP;</li> </ul>
<b>Parteneriatul școală – familie – comunitatea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de opționale la nivelul unității de învățământ (analiză de nevoi, elaborare ofertă, popularizare, valorificarea resurselor existente în vederea elaborării ofertei);</li> </ul>
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea formațiunilor de studiu;</li> <li>• Înscrierea elevilor la clasele cu frecvență redusă;</li> <li>• Înscrierea elevilor în clasa a IX-a și în învățământul liceal, în vederea continuării studiilor (documente specifice, organizarea și desfășurarea examenelor pentru diferențe);</li> <li>• Înscrierea elevilor veniți din străinătate, în învățământul obligatoriu (echivalare de studii, evaluarea elevilor în vederea stabilirii nivelului de învățământ, elaborarea și gestionarea documentelor);</li> <li>• Încheierea situației școlare a elevului, acordarea notei la purtare;</li> <li>• Completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare;</li> <li>• Consiliul de administrație și consiliul profesoral (constituire, realizarea și gestionarea documentelor aferente activității acestora);</li> <li>• Transparență instituțională;</li> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate;</li> <li>• Monitorizarea utilizării mijloacelor TIC, în procesul de predare - învățare – evaluare;</li> <li>• Managementul resurselor umane (documente specifice);</li> </ul>

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Abordarea, în cadrul activităților metodice, a nevoilor de formare care necesită relativ puțin timp în vederea analizei, reflecției și adoptarea de măsuri adecvate;
- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Recomandarea obiectivă (cu precizarea denumirii programului, eventual o scurtă prezentare a conținuturilor abordate), făcută cadrelor didactice/ directorilor și directorilor adjuncți de unități de învățământ, de a participa la programe de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița;

- 
- Monitorizarea aplicării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor școlare.

Inspector școlar  
pentru dezvoltarea resursei umane  
Prof. Daniela Luminița BARBU

