

Nr.814/17.01.2022

Avizat,
Inspector școlar general adjunct
Prof. Laurenția ARJAN

Aprobat în ședința CA din 26.01.2022
Inspector școlar general
Prof. Aurora Cătălina HOMEIGHIU

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022, SEMESTRUL II**

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Responsabil	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse
1	17 – 21.01.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea modului de constituire a planului de școlarizare pentru anul școlar 2022 - 2023	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
		Atribuții specifice postului		Monitorizarea gradului de realizare a inspecțiilor de specialitate, din semestrul I, an școlar 2021 – 2022	Grad de realizare a inspecțiilor de specialitate repartizate	Unități de învățământ din județ
2	25 – 28.01.2021	Mobilitate proiect Erasmus+	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Participare la activitățile aferente mobilității din cadrul proiectului Headteachers Wellbeing	Documente aferente mobilității	
3	31.01. – 04.02.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului nedidactic	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat

		Atribuții specifice postului		Realizarea analizei nevoilor de formare continuă, pe baza constatărilor din cadrul inspecțiilor tematice efectuate în semestrul I, an școlar 2021 – 2022 Participare la ședințele CSA, conform solicitărilor ME	Nevoi de formare identificate, urmare a analizei rapoartelor de inspecție Documente de evaluare realizate și transmise ME	Unități de învățământ din județ
4	07 – 11.02.2021	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Verificarea corelării documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
		Atribuții specifice postului		Completarea bazei de date ME cu privire la înscrierile aferente examenului național de definitivare în învățământ, pentru candidații din județul Dâmbovița, sesiunea 2022	Bază de date ME completată, conform dosarelor de înscriere depuse	Unități de învățământ din județ
5	14 – 18.02.2022	Inspecție de specialitate (cu temă)	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
6	21 – 25.02.2022	Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Operarea solicitărilor din teritoriu Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului) Participare la ședințele CSA, conform solicitărilor ME	Răspunsuri aferente solicitărilor Documente realizate în cadrul comisiilor de lucru Documente de evaluare realizate și transmise ME	
7	28.02 – 04.03.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea programelor educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absenteism	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
8	07 – 11.03.2022	Inspecție de specialitate (cu temă)	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a IX-a pentru sporirea calității în educație Monitorizarea modului de integrare a mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
9	14 – 18.03.2022	Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Organizarea dosarelor și verificarea documentelor aferente candidaților la gradul didactic II, care	Realizarea portofoliului cu documente aferente	

			resursei umane	finalizează examenul în sesiunea 2022 Pregătirea formatelor tip de documente necesare finalizării dosarelor acestora, în vederea transmiterii acestora în unitățile de învățământ Monitorizarea realizării IS pentru gradul didactic I, conform informărilor sosite din centrele universitare Participare la ședințele CSA, conform solicitărilor ME	gradului didactic II, sesiunea 2020 – 2022 Formate tip de documente necesare pentru finalizarea dosarelor aferente candidaților la gradele didactice II și I Grad de realizare a inspecțiilor speciale pentru susținerea gradului didactic I Documente de evaluare elaborate și transmise ME	
10	21 – 25.03.2022	Inspecție școlară generală	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020	Fișe de asistență la lecție; Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale; Calificativele acordate; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale	Școala Gimnazială Mănești
		Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Operarea solicitărilor din teritoriu Actualizarea bazelor de date privind candidații înscriși la examenele pentru acordarea definitivării în învățământ și a celor înscriși în vederea acordării gradelor didactice, în concordanță cu solicitările existente Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului)	Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora Baze de date actualizate, conform solicitărilor înregistrate Realizarea de documente aferente activității în comisii de lucru	
11	28.03 – 01.04.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși / reinscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat

				de învățământ Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare și a actelor de studii	inspecție tematică întocmite	
		Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Operarea solicitărilor din teritoriu	Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora	
12	04 – 08.04.2022	Inspecție școlară generală	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020	Fișe de asistență la lecție; Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale; Calificativele acordate; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale	Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești
		Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Evaluarea impactului avut de proiectele cu finanțare externă în creșterea ratei de succes a elevilor	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
13	11 – 14.04.2022	Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Operarea solicitărilor din teritoriu Monitorizarea gradului de realizare a inspecțiilor pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice Participare la ședințele CSA, conform solicitărilor ME	Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora Raport privind gradul de realizare a inspecțiilor de specialitate, la nivelul ISJ Dâmbovița Documente de evaluare elaborate și postate pe platforma ME	
14	02 – 06.05.2022 09 – 13.05.2022	Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Activitate în calitate de responsabil, la nivelul instituției, cu depunerea declarațiilor de avere și de interese. Transmiterea documentelor aferente anului 2021, la ANI, exclusiv în format electronic	Încărcarea declarațiilor în format electronic Declarații de avere și de interese depuse de către angajați – registru electronic	

				<p>Activitate în calitate de membru în Comisia pentru organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ</p> <p>Participare la ședințele CSA, conform solicitărilor ME</p>	<p>Completarea registrelor aferente declarațiilor de avere și de interese Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției Documente realizate/actualizate la nivelul Comisiei de definitivat Realizarea și transmiterea de adrese către instituțiile implicate Asigurarea materialelor necesare pentru examenul de definitivat Documente de evaluare elaborate și postate pe platforma ME</p>	
15	16 – 20.05.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<p>Monitorizarea / verificarea modului de organizare a programelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A doua șansă - Școală după școală 	<p>Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p>	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
		Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<p>Activitate în calitate de responsabil, la nivelul instituției, cu depunerea declarațiilor de avere și de interese. Transmiterea documentelor aferente anului 2021, la ANI, exclusiv în format electronic</p>	<p>Încărcarea declarațiilor în format electronic Declarații de avere și de interese depuse de către angajați – registru electronic Completarea registrelor aferente declarațiilor de avere și de interese Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției</p>	
16	23 – 27.05.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<p>Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării progresului școlar, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare</p>	<p>Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p>	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat

		Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Colectarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2022 Verificarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2022	Documente aferente completării dosarelor pentru examenele de acordare a gradelor didactice, pentru candidații care finalizează în 2022	Unități de învățământ din județ
17	30.05 – 03.06.2022	Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Colectarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2022 Verificarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2022	Documente aferente completării dosarelor pentru examenele de acordare a gradelor didactice, pentru candidații care finalizează în 2022	Unități de învățământ din județ
18	06 – 10.06.2022	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Monitorizarea respectării legislației școlare privind încheierea situației școlare Monitorizarea modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare și a actelor de studii	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Cel puțin 2 unități de învățământ din sectorul de activitate repartizat
		Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Colectarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2022 Verificarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2022 Completarea dosarelor și a bazei electronice de date MEC cu datele candidaților înscriși în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022	Documente aferente completării dosarelor pentru examenele de acordare a gradelor didactice, pentru candidații care finalizează în 2022 Dosare complete pentru candidații la examenul de definitivare în învățământ, sesiunea 2022	Unități de învățământ din județ
19	13 – 17.06.2022	Atribuții specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Completarea dosarelor și a bazei electronice de date MEC cu datele candidaților înscriși în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022. Validarea datelor candidaților Transmiterea către centrele universitare – DPPD-uri – a documentelor necesare pentru candidații care finalizează în 2022, examenele de acordare a gradelor	Dosare complete pentru candidații la examenul de definitivare în învățământ, sesiunea 2022 Adrese de înaintare, dosare complete (grad didactic II), documente	

				didactice	care completează dosarele (grad didactic I), confirmări de primire	
20	20.06.2022 – 15.07.2022	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea optimă a examenului național de definitivare în învățământ Organizarea examenului național de definitivare în învățământ	Referate de necesitate, adrese de informare, documente specifice în concordanță cu Metodologia	
21	18.07.2022 – 04.08.2022	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022 Asigurarea condițiilor optime pentru derularea evaluării, a contestațiilor depuse de candidați Transmiterea către ME a documentației necesare validării rezultatelor obținute de candidați și a rapoartelor specifice	Documente specifice privind organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022, realizate în conformitate cu Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ și cu procedurile aferente	

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Daniela Luminița BARBU**

