



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

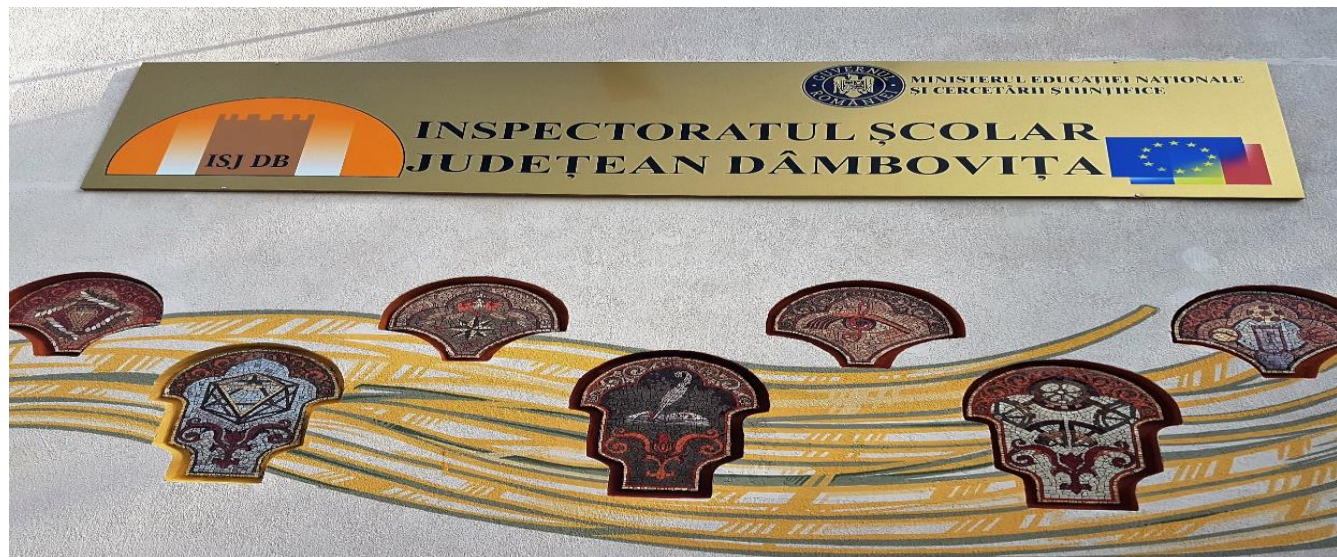
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. SORIN ION**

STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SEMESTRUL I
Anul școlar 2016-2017



CUPRINS

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	6
1.1. Cadrul legislativ	6
1.2. Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar în curs	8
1.3. Rețeaua școlară în anul școlar 2016-2017	10
1.3.1. Rețeaua unităților de învățământ, de stat și particular, din județul Dâmbovița	10
1.3.2. Alternative educaționale	12
1.4. Planul de școlarizare	17
1.5. Elevi	18
1.5.1. Elevi - învățământ de masă și special	19
1.5.2. Elevi – învățământ particular	20
1.5.3. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efectivele legale	20
1.5.4. Clase cu specific (ARTĂ, SPORT)	20
2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	21
2.1. Învățământul preșcolar	21
2.2. Învățământul primar	26
2.3. Învățământul gimnazial și liceal	33
2.3.1. Limba și literatura română	33
2.3.2. Limbi moderne	37
2.3.3. Matematică	41
2.3.4. Fizică – chimie	43
2.3.5. Biologie	46
2.3.6. Istorie, geografie, științe socio-umane	49
2.3.7. Religie. Educație muzicală. Educație plastică	55
2.3.8. Educație fizică și sport	57
2.3.9. Informatica	61
2.3.10. Învățământul profesional și tehnic	63
2.4. Implementarea Programul „A doua șansă” la nivelul județului Dâmbovița	68
2.5. Inspecția școlară	70

2.6. Situația școlară la sfârșitul semestrului I	70
2.7. Rezultatele obținute la examenele naționale	78
3. MANAGEMENT	81
3.1. Management instituțional	81
3.1.1. Managementul unităților de învățământ	82
3.1.2. Acțiuni de monitorizare și consiliere a conducerii unităților de învățământ	94
3.2. Managementul resurselor umane	96
3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane	105
3.4. Proiecte educaționale	114
3.4.1. Programul Erasmus+	117
3.4.2. Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene	118
3.4.3. Alte tipuri de proiecte aflate în derulare	118
3.5. Activități educative școlare și extrașcolare	121
3.6. Minorități naționale	127
3.7. Situația petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrate la ISJ Dâmbovița în perioada septembrie 2016 - ianuarie 2017	127
3.8. Comunicare (relația cu mass - media, relații interinstituționale)	128
4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT	130
4.1. Resurse financiare	130
4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice	130
4.1.2. Fonduri pentru elevi	130
4.1.3. Programe sociale	130
4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii	131
4.1.5. Situația manualelor școlare 2016-2017	132
4.2. Resurse materiale	133
4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare	133
4.2.2. Infrastructura	133
4.3. Compartimentul juridic	135
4.4. Audit public intern	136

5. UNITĂȚI CONEXE	139
5.1. Casa Corpului Didactic Dâmbovița	139
5.2. Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița	153
5.3. Palatul Copiilor și Cluburile Copiilor	162
5.4. Clubul Școlar Sportiv	170



*“Mi-ar fi plăcut să fiu profesor.
Profesorul este fabricant de oameni.
Profesorul seamănă cu un tâmplar care ia un lemn murdar din noroi
și face mobile de lux.”*

Petre Țuțea

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

1.1. CADRUL LEGISLATIV

La baza organizării și desfășurării învățământului preuniversitar dâmbovițean au stat următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; H.G nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016; O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016,
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011,
- Ordinul M.E.N. C.Ș. nr. 4577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016 – 2017,
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.C.Ș (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.),
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5070/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017,
- O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică,

- O.M.E.C.T.S. nr. 5222/29.08.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică,
- O.M.E.N. nr. 4421/27.08.2014 privind modificarea O.M.E.C.T.S. nr. 5222/29.08.2011 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică,
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani,
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal,
- HG nr. 417/2015 - Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5077/2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar,
- O.U.G nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016.

1.2. STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

În semestrul I, din anul școlar 2016-2017, analiza stării învățământului din județul Dâmbovița, are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin activități care au vizat eficiența, competența, performanța la nivel individual, managerial / instituțional și sistemic.

VIZIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

Educație de calitate pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii

MISIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică, ce asigură activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituțiile de educație și formare profesională, cu scopul de a contribui la modernizarea și optimizarea calității învățământului, oferind beneficiarilor de învățare pe tot parcursul vieții, dobândirea de competențe cheie diversificate, în școli rurale și urbane moderne, pentru consolidarea procesului și pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL ISJ DÂMBOVIȚA, 2016-2017

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure **calitatea procesului instructiv-educativ** în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și, în funcție de performanțe, stabilirea **strategiilor de îmbunătățire a activității** specifice fiecărui nivel de învățământ.

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale 2017</p>	<p>1.1. Asigurarea, prin programe de sprijin, respectiv de tip complementar, a asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate.</p> <p>1.2. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unui demers didactic adecvat nevoilor reale ale elevilor, la nivel de planificare a învățării, sarcini de învățare, conținutul învățării, instrumente/ mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/ auditive etc. timp alocat (durată, ritm, frecvență), care să stimuleze creativitatea la toate disciplinele de învățământ.</p> <p>1.3. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.</p> <p>1.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat la clasa a XI-a și a XII-a și pentru examenele de certificare a calificării profesionale.</p>
<p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.S.</p> <p>2.2. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem.</p> <p>2.3. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița.</p>

	<p>2.4. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ. 2.5. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.</p> <p>2.6. Profesionalizarea managementului educational prin organizarea și desfășurarea în condiții optime a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct.</p> <p>2.7. Îmbunătățirea managementului prin dezvoltarea competențelor manageriale la noii directori admiși prin concurs care, alături de cunoștințele dobândite, să determine crearea unei viziuni holistice și flexibile asupra actului educațional instituționalizat.</p>
<p>3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.</p> <p>3.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.</p> <p>3.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.</p>
<p>4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vedere racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>4.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.</p> <p>4.2. Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Dâmbovița), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional.</p>

1.3. REȚEAUA ȘCOLARĂ

1.3.1. Rețeaua unităților de învățământ, de stat și particular, din județul DÂMBOVIȚA, în anul școlar 2016-2017

În județul Dâmbovița, reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Școlar Județean. Dintre cele 158 de unități de învățământ de stat cu personalitate juridică, ordonatori terțiari de credite sunt: 16 grădinițe, 104 școli gimnaziale, 30 licee, 1 școală specială, 1 club sportiv, 1 palat al copiilor și 2 cluburi ale copiilor, CCD, CJRAE și ISJ.

În anul școlar 2016– 2017, rețeaua de învățământ de stat cuprinde un total de 533 unități de învățământ (dintre care 150 cu personalitate juridică) și 9 unități conexe (dintre care 7 cu personalitate juridică). Învățământul particular a cuprins un număr total de 6 unități școlare, din care 3 grădinițe și 3 școli postliceale.

Unități de învățământ	Total	Unități cu PJ
Învățământ de masă		
Grădinițe	292	16
Școli primare	45	1
Școli gimnaziale	164	102
Licee	30	30
TOTAL Învățământ de masă:	531	149
Învățământ special		
Școli primare	1	-
Școli gimnaziale	1	1
TOTAL Învățământ special:	2	1
Club sportiv școlar	1	1
Palatul copiilor	1	1
Cluburi ale copiilor	4	2
C.C.D.	1	1
C.J.R.A.E.	1	1
I.S.J.	1	1
TOTAL UNITĂȚI:	542	157
Unități de învățământ	Total	PJ

Învățământul particular cuprinde: Grădinița „Dorothy”, Grădinița „Sfântul Francisc” și Grădinița ”Model” – Târgoviște, la care se adaugă Școala Postliceală „CAROL DAVILA”, Școala Postliceală F.E.G. și Școala Postliceală Sanitară “CHRISTIANA” Târgoviște.

Localitatea	Unitatea școlară	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ZI	Statut ARACIP
Municipiul Târgoviște	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL 'SF. FRANCISC' TÂRGOVIȘTE	preșcolar - program normal	ACREDITAT OMECT 5421/23.09.2008
Municipiul Târgoviște	GRĂDINIȚA 'DOROTHY' TÂRGOVIȘTE	preșcolar - program normal	ACREDITAT OMECS 5201/11.09.2015
Municipiul Târgoviște	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ 'CHRISTIANA' TÂRGOVIȘTE	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMECT 5427/23.09.2008
Municipiul Târgoviște	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ FEG TÂRGOVIȘTE	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMECI 4351/12.06.2009
Municipiul Târgoviște	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ 'CAROL DAVILA' TÂRGOVIȘTE	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMEN 3891/10.03.2011
Valea Voievozilor - Răzvad	GRĂDINIȚA "MODEL"	preșcolar - program prelungit	Autorizat OMECS 4521/02.09.2014

1.3.2. Alternative educaționale

Pluralismul educațional este asigurat în județul Dâmbovița prin rețeaua celor 6 unități de învățământ particular (postliceal și preprimar), cele 13 unități de învățământ preșcolar și cele opt unități de învățământ primar care școlarizează în alternativa *Step by Step* și prin Grădinița PP Nr. 2 Pucioasa care școlarizează în alternativa *Waldorf*.

Anul acesta au fost cuprinse în planul de școlarizare 64 de grupe cu 1650 preșcolari și 30 de clase cu 734 de elevi în alternativele educaționale.

În luna ianuarie 2016 s-au făcut demersurile către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale pentru extinderea cu o clasă a alternativei *Step by step* la Școala Gimnazială Nr.1 "Mihai Viteazul" Pucioasa.

Pentru a asigura cadre didactice pregătite pentru perioada următoare în județul Dâmbovița s-au organizat pe parcursul semestrului I cursuri de inițiere în alternativa *Step by Step* având ca beneficiari nouă profesori pentru învățământ primar și zece educatoare.

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – ALTERNATIVA “WALDORF “

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind înființarea și funcționarea	Total grupe / copii	Din care					
					Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	OMÎȘ 7331/09.08.1991	2 PP 40	Grupe eterogene					

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR – ALTERNATIVA “STEP BY STEP “

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind autorizarea / acreditarea	Total grupe / copii	Din care					
					Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECS nr.365/26.04.2012	8 PP 212	2	52	3	75	3	85
2.	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECS nr.365/26.04.2012	4 PP 95	1	25	-	-	3	70
3.	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECS nr.365/26.04.2012	2 PP 54	-	-	1	27	1	27

4.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Grădinița cu PN Nr.7 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	1 PN 20	1	20	-	-	-	-
5.	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	4 PP 96	1	24	2	50	1	22
6.	Grădinița cu PP „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	Grădinița cu PP „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	5 PP 133	2	50	2	55	1	28
7.	Grădinița cu PP Nr.13 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr. 13 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	10 PP 262	3	88	3	84	4	90
8.	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 47	-	-	1	21	1	26
9.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 54	1	25	-	-	1	19
10.	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 74	-	-	2	52	1	28
11.	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 183	2	45	2	57	3	81

12.	Grădinița cu PP “Inocența” Găești	Grădinița cu PP “Inocența” Găești	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 220	3	78	2	55	3	87
13.	Grădinița Prichindel Pucioasa	Grădinița „Prichindel” Pucioasa	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	6 PP 160	2	51	2	56	2	53
Total grupe / copii				61 grupe PP 1590 copii 1 grupă PN 20 copii						

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR– ALTERNATIVA “STEP BY STEP “ 2016-2017

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul debutului în “Step by step”	Nr. clase	Nr. elevi pe clase					Situația încadrărilor			
				P	I	II	III	IV	Titulari	Suplinitori	Detașați	Pensionari
1.	Colegiul Național „C. Cantacuzino” Târgoviște	1996	4	29	26	26	26	-	7	-	1	-
2.	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	1996	9	29	26	26	13	-	10	7	1	-
				27	26	26	22	24				
3.	Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu Târgoviște	2005	5	30	26	25	27	23	8	1	1	-
4.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	2007	2	24	20	-	-	-	2	-	2	-

5.	Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu	2005	2	23	-	-	30	-	4	-	-	-
6.	Școala Gimnazială „Radu cel Mare”, Gaești	2004	2	28	-	-	-	12	4	-	-	-
7.	Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni	2005	5	25	23	29	24	21	8	1	-	1
8.	Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici- Cantacuzino” Pucioasa	2016	1	28	-	-	-	-	2	-	-	-
	TOTAL		30 clase	243	1 4 7	132	1 4 2	7 0	4 5 9	5	1	

Aspecte pozitive:

- Creșterea numărului elevilor încadrați în clasele de învățământ primar și tendința de extindere a alternativei *Step by Step* și în alte unități de învățământ;
- Pregătirea profesorilor pentru învățământ primar și preșcolar pentru a fi abilitate să predea la clasele sau grupele din alternativa *Step by Step*, prin cursurile organizate în județul Dâmbovița în luna noiembrie 2016 (inițiere pentru învățământ primar) și februarie 2017 (învățământ preșcolar);
- Existența unei tradiții județene în implementarea alternativei *Step by Step* (peste 20 de ani pentru învățământul primar și preșcolar) și desfășurarea activității formatorilor naționali proveniți din județul nostru, cu experiență în domeniu.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Creșterea vizibilității alternativelor educaționale în comunitate;
- Dotarea și amenajarea sălilor cu materiale și mijloace la standardele de calitate impuse de alternativele adoptate.

1.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Nivel de învățământ	ANUL ȘCOLAR 2016– 2017			
	Propus		Realizat	
	Clasă/grupă		Clasă/grupă	
Învățământ de masă				
Preșcolar	589	Preșcolar	589	Preșcolar
Clasa I	231.50	Clasa I	231.50	Clasa I
Clasa a V-a	237	Clasa a V-a	237	Clasa a V-a
- Zi	235	- Zi	235	- Zi
- Frecv. redusă	2	- Frecv. redusă	2	- Frecv. redusă
Cls.a IX-a	148	Cls.a IX-a	148	Cls.a IX-a
- Zi	141	- Zi	141	- Zi
- Frecv. redusă, Seral	7	- Frecv. redusă, Seral	7	- Frecv. redusă, Seral
Școala profesională cu durata de 3 ani	37	Școala profesională cu durata de 3 ani	37	Școala profesională cu durata de 3 ani
Cluburi sportive	46	Cluburi sportive	46	Cluburi sportive
Postliceală și maiștri fără taxă An I	11	Postliceală și maiștri fără taxă An I	11	Postliceală și maiștri fără taxă An I
Învățământ special				
Preșcolar	2	Preșcolar	2	Preșcolar
Clasa I	2	Clasa I	2	Clasa I
Clasa a V-a	2	Clasa a V-a	2	Clasa a V-a

1.5. ELEVI**1.5.1. Elevi - învățământ de masă și special****ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ**

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017					
	Număr unități	Număr clase	Număr elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
PREȘCOLAR	292	573	11,562	20.18	713.03	16.22
PRIMAR - pregătitoare		228.71	4667	20.41		
I		231.17	4631	20.03		
II		233.93	4701	20.10		
III		227.14	4555	20.05		
IV		188.05	3624	19.27		
TOTAL PRIMAR	45	1109	22,178	20.00	1,293.89	17.14
GIMNAZIAL V		236.5	4940	20.89		
VI		238.50	4921	20.63		
VII		234.50	4845	20.66		
VIII		222.50	4500	20.22		
TOTAL GIMNAZIAL	164	932	19,206	20.61	1,605.81	11.96
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	209	2041	41,384	20.28	2,899.70	14.27
Învățământ profesional		68	1568	23.06	80.27	19.53
LICEAL IX		137	3769	27.51		
X		137	3623	26.45		
XI		143	3775	26.40		
XII		146	3684	25.23		
XIII		14	320	22.86		
TOTAL LICEAL:	30	577	15,171	26.29	1103.83	13.74
Învățământ postliceal		19	494	26.00	28.14	17.56
TOTAL GENERAL	531	3210	70,179	21.86	4824.97	14.54

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017					
	Număr unități	Număr clase	Număr elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
PREȘCOLAR	-	2	11	5.50		
PRIMAR - pregătitoare		2.00	11	5.50		
I		1.25	19	15.20		
II		2.25	24	10.67		
III		5.25	39	7.43		
IV		2.25	20	8.89		
TOTAL PRIMAR	1	13.00	113	8.69		
GIMNAZIAL V		2,00	13	6.50		
VI		3,00	23	7.67		
VII		3,00	24	8.00		
VIII		3,00	21	7.00		
IX		3,00	24	8.00		
X		3,00	23	7.67		
TOTAL GIMNAZIAL	1	17.00	128	7.53		
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	2	30.00	241	8.03		
TOTAL GENERAL	2	33.00	252	7.64	93	2.71

1.5.2. Elevi – învățământ particular:

- 960 preșcolari și elevi, din care - 13 grupe/ 172 preșcolari;
 - 27 clase/ 788 elevi școala postliceală.

1.5.3. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efectivele legale**a. învățământ simultan:**

- învățământ primar: 85 clase cu 1361 de elevi;
- învățământ gimnazial: 6 clase - 112 elevi

b. clase cu efective reduse:

- învățământ primar: 18 clase cu 189 elevi (medie 10,50 elevi pe clasă în 15 școli)
- învățământ gimnazial: 7 clase cu 72 elevi (medie 10,29 elevi pe clasă în 7 școli)

c. clase peste efectivele legale:

- învățământ primar: media peste 25 elevi la clasă; 231 clase cu 6449 elevi (media 27,92 elevi/ clasă în 56 școli)
- învățământ gimnazial (media peste 30 elevi la clasă); 29 clase cu 950 elevi (media 32,76 elevi pe clasă în 12 școli)

1.5.4. Clase cu specific (ARTĂ, SPORT)**Clase cu specific – Artă, an școlar 2016 – 2017**

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
4	92	1	27	1	23	1	19	1	23
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
8	175	2	47	2	38	2	37	2	53

Învățământ sportiv, an școlar 2016 – 2017

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
14	322	3	75	4	85	4	88	3	74

2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

2.1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

2.1.1. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate
1	2	1. Inspecții speciale pentru gradului didactic definitiv: 33 2. Inspecții curente pentru gradul II : 15 3. Inspecții speciale pentru gradul II: 15 4. Inspectii curente pentru gradul I: 18 5. inspecții speciale pentru gradul I: 18

2.1.2. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- elaborare a unei proiectări ce respectă recomandările curriculumului pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6 ani;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni;
- organizarea regimului zilnic din activități pe domenii experiențiale, activități liber alese și activități de dezvoltare personală;
- elaborarea corectă a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice privind asigurarea unei succesiuni logice a secvențelor de învățare;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea achizițiilor anterioare, a experienței de viață a copiilor în procesul de învățare, dobândite de copii în familie, în diverse activități informale;
- abordarea jocului, în cadrul regimului zilnic, utilizarea exercițiilor-joc atractive, adecvate preocupărilor copiilor;
- utilizarea metodelor activ – participative, accesibilizarea conținutului învățării;
- crearea unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor;
- îmbinarea activităților frontale cu activitățile pe grupuri și individuale;

- asigurarea unor mijloace de învățământ și a unui material didactic atractiv care facilitează învățarea și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- expunerea în sala de grupă a unor materiale care sunt bine vizualizate de către copii, schimbate în funcție de tema abordată pe centre de interes;
- existența în cantitate suficientă a materialelor didactice, a jucăriilor, astfel încât toți copiii să poată participa activ la procesul de învățare;
- organizarea mediului educațional astfel încât să stimuleze învățarea;
- gestionarea corectă a timpului didactic;
- utilizarea evaluării inițiale, continue și sumative conform recomandărilor scrisorilor metodice;
- planificarea unor activități de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;
- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător modului de organizare a scenariului didactic);
- creativitatea cadrelor didactice în conducerea scenariului didactic;
- calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional, calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în activități;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat și mediu educațional atractiv, prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor;
- atitudinea pozitivă a copiilor față de grădiniță;
- crearea unei atmosfere de lucru stimulativă susținută prin activități de învățare atractive ce permit copiilor dezvoltarea în ritm propriu;
- implicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte de parteneriat educațional cu exemple de bune practici;
- planificarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, implicarea copiilor în activități extrașcolare variate;
- creșterea frecvenței copiilor în grădinițele intrate în proiectul ***Fiecare Copil în Grădiniță***;
- interesul crescut al unor cadre didactice pentru perfecționare prin accesarea de fonduri europene;
- funcționarea ***Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare*** (CRED) în 7 grădinițe din județ, care oferă servicii de consiliere părinților, copiilor cu vârste între 0 și 7 ani, bunicilor și altor membri ai comunității locale;
- interes crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitară, în specialitate, management educațional, inițiere în utilizarea calculatorului și masterate;

Aspecte negative:

- incapacitatea unor cadre didactice de elaborare a unei proiectări care să respecte cerințele curriculumului național, lipsa corelațiilor logice dintre obiective – conținuturile învățării - strategii didactice;
- insuficiența cunoaștere a curriculumului național, a scrisorilor metodice, dezinteresul unor cadre didactice pentru a se documenta, deși există Centre de Resurse pentru Educație și Dezvoltare în fiecare centru metodic din județ;

- insuficiența cunoașterii a desfășurării activităților integrate;
- incapacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;
- frecvența slabă a copiilor de 3 – 4 ani înscriși în grădinițele din mediul rural;
- lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a comportamentului copiilor;
- nu se apelează la achizițiile anterioare și la experiența de viață ale copiilor.
- utilizarea excesivă a fișelor de lucru în timpul activităților din cadrul centrelor;
- implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală;
- inexistența unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului în activitățile din domeniul științe;
- interes scăzut pentru tratarea diferențiată a copiilor, lipsa luării în considerare a nevoilor speciale ale copiilor cu CES;
- slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al copiilor;
- ineficiența activităților desfășurate la nivelul comisiilor metodice;
- nu se acordă sprijin educațional individual copiilor;
- expunerea în sala de grupă a unor materiale permanente care nu sunt la îndemâna acestora și care nu au legătură cu tema parcursă;
- acordarea unui feedback ce nu este constructiv, în multe dintre situații;
- nu se utilizează calculatorul în desfășurarea unor activități;
- neimplicarea părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare;
- slaba implicare a educatoarelor în educația părinților prin activități adecvate nevoilor reale ale acestora;
- competențe slabe de autoevaluare a activității didactice.

2.1.3. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către copii

Analiza evaluărilor inițiale, a celor continue, modul de participare a copiilor la activități și discuțiile purtate cu aceștia, au demonstrat un nivel bun al cunoștințelor și deprinderilor de muncă intelectuală și practice-aplicative, corespunzător nivelurilor de vârstă.

Din activitățile asistate și din analiza documentelor care alcătuiesc portofoliile cadrelor didactice s-a observat preocuparea acestora pentru planificarea corespunzătoare a activităților de evaluare inițială, pentru identificarea aspectelor care necesită îmbunătățiri și pentru stabilirea de măsuri ameliorative.

Preșcolarii comunică relativ ușor cu cadrele didactice și colegii, știu să răspundă la întrebări, au formate deprinderi de ascultare activă, de a formula răspunsuri în propoziții simple, participă cu interes la dialog rezolvând sarcini variate cu sau fără sprijin din partea educatoarei.

În funcție de tipul de activitate propus, copiii manifestă inițiativă și creativitate în rezolvarea sarcinilor de lucru, având formate deprinderi de comportare civilizată. În activitățile de grup ei colaborează și comunică eficient, se ajută și se respectă, evaluându-și rezultatele obținute.

Cadrele didactice insistă pe dezvoltarea spiritului de inițiativă, a atenției, gândirii și creativității. Copii participă activ la actul de predare-învățare, fiind motivați permanent în rezolvarea sarcinilor de lucru printr-un feedback pozitiv.

2.1.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

În scopul asigurării calității demersului didactic, în semestrul I al anul școlar 2016-2017, activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul județului Dâmbovița, s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E.N.C.Ș. care au fost promovate în cadrul consfătuirilor județene, cu ocazia cercurilor pedagogice, a inspecțiilor efectuate și anume:

- accentuarea caracterului ludic în stimularea individuală a învățării;
- crearea unui mediu educațional adecvat care să stimuleze continuu învățarea spontană a copilului;
- introducerea copilului în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține pentru a sprijini formarea sa ca personalitate autonomă și conștientă de sine;
- îndreptarea atenției cadrelor didactice către activitățile integrate;
- utilizarea în procesul de învățare derulat cu copiii preșcolari a metodei proiectelor, tematici selectate, gândite și elaborate cu ajutorul copiilor, utilizându-se brainstorming-ul, învățarea prin descoperire și acțiunea directă a copilului cu mediul;
- preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, a ritmului propriu de lucru și de dezvoltare prin diversificarea sarcinilor de învățare, apelarea la experiența de viață a acestora și implicarea acestora în procesul de evaluare;
- raportarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor la cerințele curriculumului, la vârsta și interesele acestora, precum și la perioada din an în care s-a făcut evaluarea;
- proiectarea mijloacelor de evaluare inițială, continuă și sumativă;
- proiectarea didactică;
- evaluarea centrată pe obiective, evaluarea de proces, evaluarea formativă și sumativă în scopul înregistrării progresului școlar;
- organizarea și desfășurarea activităților metodice la nivel de unitate;
- organizarea unor schimburi de experiență având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică;
- lucrul în echipă pentru a se crea posibilitatea generalizării propriei experiențe;
- organizarea mediului educațional pentru a permite dezvoltarea liberă a copilului și a pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale;
- implicarea familiei în luarea deciziilor legate de educația copiilor, prezența părinților în sala de grupă în timpul activităților și participarea efectivă la aceste activități, la viața grădiniței și la toate activitățile și manifestările organizate.

2.1.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- În semestrul I al anului școlar 2016 – 2017 s-a generalizat programul *Fiecare Copil în Grădiniță* (FCG), implementat în parteneriat cu Consiliul Județean și cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

- În perioada 26-28 septembrie 2016 s-a desfășurat la București conferința de prezentare a *Studiului de cercetare cu privire la educația parentală și nevoia de servicii de sprijin pentru părinți* și de evaluare intermediară a proiectului *Promovarea Strategiei Naționale pentru educație parentală*.
- A continuat desfășurarea programului național *De la joc la educația financiară*, demarat in ianuarie 2016.

2.1.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Pe parcursul semetrului I mai multe grădinițe din județ au desfășurat activități, în cadrul unor proiecte educaționale județene, interjudețene, naționale, internaționale:
 - Concurs județean “Sărbătorile iernii”, „Tradiții și obiceiuri populare” – Grădinița “Inocența” Găești 02 – 10. 12. 2016.
 - Concurs județean: “Toamna în mii de culori”, Grădinița nr. 15 Târgoviște.
 - Proiect educațional: “Impreună putem schimba lumea”, Grădinița nr.15 Târgoviște.
 - Concurs județean “Anotimpurile”, Grădinița Bucșani.
 - Concurs interjudețean, național, internațional: „Să cresc mare și voinic”, „Prietenii naturii” LET'S DO IT, ROMÂNIA!;
 - Proiectul educațional ”Ready Set Go! – Creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi”- Gradinița nr. 13 Târgoviște.
 - „Modernity and Tradition”, „Let`s celebrate together” Gradinița *Raza de Soare* Târgoviște.
 - Simpozion interjudețean: „Crăciunul în suflet și în casă”, Concurs interjudețean: „Să păstrăm spiritul sărbătorilor de iarnă” - Gradinițele Bucșani și Petrești.
 - Concurs județean ”Sanie cu zurgălăi” – Gradinița nr. 2 Târgoviște.
- **Cercul pedagogic - Tema: Cunoașterea de sine ca condiție, cale și scop în educație.**
- În perioada 6 – 10 februarie 2017 s-a desfășurat **cursul de formare pentru 30 cadre didactice** din învățământul preșcolar care vor susține examenul de definitivat.

Activitățile desfășurate în semestrul I al anului școlar 2016-2017, la nivelul învățământului preșcolar, au prilejuit, ca în fiecare an, acțiuni prin care aptitudinile, creativitatea, simțul estetic au fost puse în valoare prin programe artistice, programe de colinde, concursuri și expoziții pe teme de toamnă și iarnă, apreciate de părinți și bunici, organizate atât la nivel de grădinița cât și la nivel de județ.

Resursele umane și materiale existente la nivelul învățământul preșcolar din județul Dâmbovița, valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice, care urmăresc realizarea politicilor educaționale la nivel național, au demonstrat creșterea calității în învățământul preșcolar.

2.2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**2.2.1. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017**

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate
O unitate de învățământ – 10 cadre didactice inspectate	2 inspecții tematice efectuate <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monitorizare a modului de organizare a activității și de realizare/completare a documentelor școlare - Școala Gimnazială Matei Basarab Târgoviște.</i> • <i>Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar - Școala Gimnazială Ulmi.</i> 	TOTAL – 79 de inspecții* , din care: <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspectii curente pentru gradul II – 1 2. Inspectii curente pentru gradul I – 12 3. Inspectii speciale pentru gradul II – 1 4. Inspectii speciale pentru gradul I – 23 5. Inspecții definitivat - 42 <p><i>* Din care 14 inspecții efectuate de inspectorul școlar și 65 de inspecții efectuate de metodiști ai ISJ Dâmbovița</i></p>

2.2.2. Calitatea procesului instructiv – educative (aspecte rezultate din toate tipurile de inspecții efectuate)

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE - CAUZE
<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea proiectării didactice pe unități de învățare structurate logic, în concordanță cu planificarea anuală; • valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • frecvență bună a utilizării exercițiilor-joc, adecvate preocupărilor copiilor; • competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • crearea în lecțiile de științe a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului; • asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor de matematică și științe; • alternarea eficientă a activităților de învățare (frontal/ individual/ grupal); • monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării; • preocuparea pentru dezvoltarea creativității elevilor prin lecțiile de arte vizuale și abilități practice; • interes pentru corectarea exprimării orale și scrise a elevilor; • ponderea bună a sarcinilor de învățare care vizează formarea competențelor de receptare a mesajului oral; 	<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> • inconsecvența în tratarea diferențiată a elevilor; • corectarea inefficientă a temelor pentru acasă, fără discuții cu elevii, în cele mai multe situații; • teme pentru acasă nediferențiate; • preocupări reduse pentru respectarea ritmului de lucru al elevilor, urmare a volumului mare de sarcini de lucru propuse în lecție; • slaba preocupare pentru cunoașterea de către elevi a criteriilor de evaluare; • slaba preocupare pentru implicarea elevilor în analiza problemelor - ca prim pas în rezolvarea de probleme; • slaba preocupare pentru reglarea imediată a problemelor identificate în timpul lecțiilor; • ponderea mare a activității de lucru cu fișe la clasa pregătitoare; • slaba preocupare pentru formarea la elevi a deprinderilor de scriere conform criteriilor de ordin estetic; • insuficiente sarcini de învățare prin care se stimulează dezvoltarea creativității elevilor; • ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare; • ponderea mică a jocului didactic și a jocului de rol în lecții; • slaba preocupare pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea diferențiată a activităților de învățare, pentru valorificarea eficientă a nivelului diferit de cunoaștere și înțelegere al elevilor; • ponderea redusă a autoevaluării și a interevaluării, ca mijloc pentru îmbunătățirea învățării;

<ul style="list-style-type: none"> • respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative); • utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță; • planificarea unor activități de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă; <p>Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv; utilizarea manualelor digitale, a mijloacelor tehnice specifice în școlile care dispun de dotare corespunzătoare; • expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi; • dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător modului de organizare a activității, a tipului de sarcină); • amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii; • amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare; <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare și proiectare/ evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanță cu curriculumul național; • competențe digitale ale cadrelor didactice formate la un nivel acceptabil; • implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional <i>prietenos</i>, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor; • calitatea relației stabilite cu elevii – climatul educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de monitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare; • proiectarea unui număr redus de secvențe de lectură, de citire conștientă a unor texte de către elevi, de descifrare a mesajului, prin propriul efort al acestora, atât în lecțiile de Limba și literatura română, cât și în cadrul altor discipline; • preocupări reduse în ceea ce privește formarea la elevi a competențelor de interpretare a textului literar, de realizare a unor conexiuni; <p>Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotare insuficientă a școlilor cu aparatura electronică necesară utilizării în cele mai bune condiții a manualelor digitale (laptop, videoproiector, ecran, tablete etc); • slaba dotare a școlilor cu truse /alte materiale didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor experimente; • lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă (minibiblioteca, zona dedicată matematicii și științelor); <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • formare inițială deficitară a cadrelor didactice; • lipsa profesorilor logopezi din școli; • numărul mare de elevi în clasă, în școlile din mediul urban; • competențe slabe de autoevaluare a activității didactice; • ineficiența regulilor clasei, întrucât nu se face referire la ele atunci când este nevoie; elaborarea regulilor clasei de către cadrele didactice, fără implicarea elevilor sau implicarea în mică măsură;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în lecții; • atitudinea pozitivă a elevilor față de școală; • atmosfera stimulativă de lucru creată și susținută prin activități de învățare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu; • competențe referitoare la managementul spațiului; <p>Relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea cadrelor didactice în derularea proiectului județean „Îmi place să citesc”, în scopul formării / dezvoltării la elevi a interesului pentru lectură prin colaborarea cu biblioteca școlii / din localitate; • desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; existența unor dovezi (procese verbale, fotografii, produse ale activității) ale desfășurării diferitelor activități cuprinse în planificarea activităților extrașcolare, în proiectul „Invitație la lectură” etc. • consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local. 	<p>Relații comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea comunității în viața școlii cu precădere în perioada <i>Școlii altfel</i> și mult mai puțin în restul anului școlar; <p>CAUZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inconsecvența directorilor unităților de învățământ pentru monitorizarea și evaluarea calității prestației cadrelor didactice; • nivelul slab al formării inițiale (mai ales pe probleme de metodică și didactică); • inconsecvență în sprijinul acordat cadrelor didactice fără experiență; • slaba preocupare pentru informare permanentă pe problematica științelor educației; • inexistența unor modalități de monitorizare a modului în care sunt aplicate achizițiile dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de formare la care participă; • lipsa personalului specializat pentru lucrul cu elevii cu CES, în cea mai mare parte a școlilor din mediul rural.
---	--

2.2.3. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi - concluzii desprinse din inspecția școlară

ASPECTE POZITIVE	DIFICULTĂȚI - CAUZE
<p>Clasa pregătitoare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea elevilor din clasa pregătitoare demonstrează capacitate de a răspunde în mod adecvat solicitărilor cadrului didactic, demonstrează un vocabular corespunzător vârstei, receptează și exprimă mesaje simple, participă la dialoguri inițiate de alte persoane sau inițiază ei 	<p>Clasa pregătitoare - Dificultăți</p> <ul style="list-style-type: none"> • recunoașterea unor enunțuri care nu se potrivesc ca sens cu un mesaj audiat; • identificarea sensului unui cuvânt rostit de cadrul didactic/ colegi; • participarea la jocuri de rol de tipul vorbitor–ascultător;

<p>diverse conversații, formulează, în majoritatea situațiilor, răspunsuri la întrebările adresate de învățător, identifică sunetele în cuvinte, fac analiza fonetică dirijați de întrebările învățătorilor, recunosc literele învățate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numără în centrul prevăzut de programa școlară, identifică numărul de elemente al unor mulțimi date; 	<ul style="list-style-type: none"> • reproducerea unui mesaj scurt cu schimbarea intonației; • identificarea unei reguli de corespondență; • formularea de enunțuri de tipul „Ce s-ar întâmpla dacă...?”;
<p>Clasa I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii sunt capabili, în general, să identifice sunete, silabe, cuvinte în enunțuri rostite cu claritate, să ordoneze silabe pentru a forma cuvinte și cuvinte pentru a forma propoziții, cei mai mulți dintre ei citesc cuvinte și propoziții scurte, scriu denumirile unor cuvinte sugerate de ilustrații, transcriu litere și cuvinte. • Majoritatea elevilor realizează corespondența între cuvintele scrise cu litere de mână și cele scrise cu litere de tipar, identifică locul unui sunet dat în cuvinte reprezentate grafic, ordonează cuvinte date pentru a forma o propoziție. • Recunosc figurile și corpurile geometrice corespunzătoare programei școlare, recunosc și citesc numerele naturale în centrul 0 – 31, stabilesc valoarea de adevăr a unor enunțuri referitoare la plante și univers, utilizează, în general corect, terminologia matematică. 	<p>Clasa I - Dificultăți</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferirea unor răspunsuri la întrebări de tipul „De ce?” ; • stabilirea de asemănări/ deosebiri între personajele și/ sau întâmplările prezentate în povestirile audiate; • conștientizarea existenței unor reguli simple de desfășurare a schimburilor verbale; • formularea unei opinii personale referitoare la un personaj/ conduita unei persoane/ o întâmplare; • asocierea unor fenomene cu cauze posibile; • formularea rezultatelor unor observații; • identificarea regulii de construire a unui șir de numere;
<p>Clasa a II-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii claselor a II-a demonstrează deprinderi de citire formate la un nivel bun, formulează răspunsuri la întrebări referitoare la un text citit, stabilesc valoarea de adevăr a unor afirmații formulate pe baza textului, majoritatea completează texte lacunare. • Formulează răspunsuri corecte la întrebările care vizează conținutul unui text citit. • Demonstrează la un nivel acceptabil înțelegerea unui text citit, identifică sinonime și antonime pentru cuvinte date, scriu corect cuvinte care conțin <i>î</i> sau <i>â</i>. 	<p>Clasa a II-a - Dificultăți</p> <ul style="list-style-type: none"> • formularea de răspunsuri la întrebări referitoare la textul audiat, de tipul: De ce?, Din ce cauză?, Cu ce scop?” etc.; • realizarea acordului dintre subiect și predicat; • aranjarea unei suite de propoziții după ordinea logică de desfășurare a evenimentelor din mesajul audiat; • compunerea unor texte scurte; • analiza problemelor și rezolvarea acestora;

<ul style="list-style-type: none"> • Alcătuiesc propoziții folosind cuvinte date. • Cei mai mulți dintre elevii claselor a II-a recunosc și scriu numerele naturale în centrul 0 – 1000, cu litere și cu cifre, completează șiruri de numere în intervale date, compară și ordonează numere mai mici decât 1000, efectuează operații de adunare și scădere cu numerele 0 – 1000. • Rezolvă probleme cu sprijin în imagini. 	
<p>Clasa a III-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii claselor a III-a citesc, în general, corect și fluent, formulează răspunsuri, în cele mai multe situații, corecte, la întrebări referitoare la conținutul textului citit. • Identifică majoritatea posibilităților de despărțire în silabe, la capăt de rând, a unor cuvinte date, transcriu, dintr-un text dat, propoziții enunțiative și exclamative și alcătuiesc astfel de propoziții. • Elaborează texte scurte pe baza unui șir de întrebări. • Utilizează corect, în majoritatea cazurilor, terminologia matematică, identifică numere care respectă cerințe date (ex.: cel mai mare număr natural de patru cifre), scriu numere date folosind cifre romane, ordonează crescător și descrescător numere mai mici decât 10000 și efectuează adunări și scăderi în centrul 0 – 10000. • Află termenul necunoscut din operații date. 	<p>Clasa a III- a – Dificultăți</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrierea corectă din punct de vedere ortografic și al punctuației; • deducerea sensului unui cuvânt prin raportare la mesajul audiat; • adaptarea vorbirii la diferite situații de comunicare în funcție de partenerul de dialog; • exerciții de exprimare personală pe baza elementelor din text; • analiza datelor unei probleme; • rezolvarea de probleme cu mai multe operații.

<p>Clasa a IV-a</p> <ul style="list-style-type: none"> Majoritatea elevilor din clasele a IV-a au deprinderi de citire corectă și conștientă, în ritm propriu, identifică informații de detaliu desprinse din textul citit, formulează răspunsuri parțial corecte. Identifică titlul, autorul și personajele unui text dat, delimitează un text în fragmente, identifică sinonimele și antonimele unor cuvinte date. Grupează substantivele în funcție de ceea ce denumesc. Utilizează, în general corect, terminologia matematică, recunosc, scriu, compară, ordonează, rotunjesc numere naturale mai mici decât 1000000. Efectuează corect operații de adunare și scădere în concentrul 0 – 1000000. Rezolvă probleme cu sprijin dat de învățător. 	<p>Clasa a IV-a – Dificultăți</p> <ul style="list-style-type: none"> realizarea de deducții simple pe baza audierii unui text literar sau informativ accesibil; deducerea sensului unui cuvânt prin raportare la mesajul audiat în contexte de comunicare previzibile; formularea de concluzii simple pe baza lecturii textelor informative sau literare; redactarea unui text corect din punct de vedere lexical și gramatical; delimitarea unui text în fragmente logice și formularea ideilor principale; rezolvarea de probleme care presupun efectuarea mai multor operații. <p>CAUZE (CP – IV) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ timpul insuficient dedicat formării unora dintre achizițiile mai sus prezentate; ➤ lipsa unei coerențe în asigurarea diferențierii învățării; ➤ lipsa măsurilor cu caracter reglator identificate prin evaluarea elevilor; ➤ ineficiența sau inexistența programelor educaționale de sprijin; ➤ slaba implicare a familiilor în monitorizarea modului în care elevii efectuează temele pentru acasă;
---	---

2.2.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității la nivelul învățământului primar

Nr. crt.	ACȚIUNI	Responsabili	Termen	Mijloace de verificare
1.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice și la definitivat	Inspectorul școlar și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Anterior inspecției și după inspecția școlară efectuată	Raportul semestrial de activitate
2.	Monitorizarea modului de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor din clasele a II-a și a IV-a: <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea de către elevi a modelelor de teste din anii școlari precedenți; utilizarea modelelor de teste de EN în pregătirea elevilor pentru evaluarea națională. 	Inspectorul școlar și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Conform graficului de inspecție	Fișă de monitorizare

3.	Monitorizarea modului de corectare a caietelor elevilor, a diferențierii acestora și a respectării Ordinului 5893 / 28.11.2016 privind volumul temelor pentru acasă (maximum o oră la clasele I-IV)	Inspectorul școlar și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Conform graficului de inspecție	Fișă de monitorizare
4.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor în cadrul lecțiilor desfășurate cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate	Inspectorul școlar și metodiștii ISJ pentru învățământ primar	Conform graficului de inspecție	Fișă de monitorizare
5.	Transmiterea de materiale de specialitate care să sprijine îmbunătățirea demersului metodic al lecțiilor de <i>Limba și literatura română</i>	Inspectorul școlar	februarie 2017	Corespondența cu responsabilii de cerc pedagogic (email)
6.	Defășurarea activității de cerc pedagogic din semestrul al II-lea conform problemelor identificate în semestrul I	Inspectorul școlar Responsabilii de cerc pedagogic	Martie-aprilie 2017	Agenda activității de cerc pedagogic
7.	Comunicarea cu cadrele didactice debutante pe grupul creat, în scopul verificării modului în care aplică la clasă achizițiile dobândite la cursul de formare derulat în acest an școlar	Inspectorul școlar	februarie – iunie 2017	Lista de subiecte abordate
8.	Comunicarea cu metodiștii ISJ Dâmbovița pentru învățământ primar, în scopul reglării permanente a problemelor identificate	Inspectorul școlar	februarie – iunie 2017	Lista de subiecte abordate

2.2.5. Proiecte/programe derulate la nivelul disciplinei

- Proiectul *Îmi place să citesc!* – derulat la nivelul fiecărei școli, care vizează stimularea interesului pentru lectură.

2.2.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- formarea cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice;
- formarea cadrelor didactice debutante, prin CCD Dâmbovița (finalizare în luna martie 2017);
- consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor efectuate de inspectorul școlar și de metodiștii ISJ Dâmbovița;
- formarea metodiștilor ISJ Dâmbovița pentru învățământ primar prin CCD Dâmbovița (finalizare în luna martie 2017).

2.3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

2.3.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

2.3.1.1. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate	Inspecții de perfecționare/grade didactice
1	5	1	1. <i>Inspecții curente pentru gradul II – 2</i> 2. <i>Inspecții curente pentru gradul I – 16</i> 3. <i>Inspecții speciale pentru gradul I – 8</i> 4. <i>Inspecții speciale pentru gradul II – 4</i> 5. <i>Inspecții speciale pentru definitivare - 8</i>

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
- construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;
- corelare adecvată competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
- utilizarea metodelor didactice activ-participative;
- preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
- respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vîrstă ale elevilor/ la nivelul clasei și implicarea unor cadre didactice în grupuri de lucru pentru elaborarea noilor programe;
- realizarea unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificări de pe internet);
- susținerea profesorilor debutanți pentru examenul de definitivare prin cursuri gratuite (C.C.D.) și consiliere în vederea completării portofoliului profesional (I.Ș.J.);
- preocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice;
- preocupare pentru publicare de articole de promovare a activităților în revista de specialitate la nivelul disciplinei, *e-româna de Dâmbovița*;

- preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor sau a informațiilor la nivelul disciplinei prin crearea unui site propriu <https://limbaromanadb.wixsite.com/profesori/concursuri-si-olimpiade-scolare>;
- valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala: internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.;
- confirmarea competențelor manageriale prin promovarea concursului pentru ocuparea funcției de director de către un număr mare de profesori de limba și literatura română, în sesiunea octombrie-noiembrie 2016.

Aspecte negative:

- proiectarea parțial corectă a probelor de evaluare sumativă (nerespectarea în totalitate a etapelor specifice);
- implicare insuficientă a profesorilor în organizarea unui ambient care să îi motiveze pe elevi pentru lectură și studiu individual;
- familiarizarea insuficientă a elevilor cu noile modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat, clasa a XI-a/ EN, clasa a VI-a;
- motivație scăzută pentru documentare din punct de vedere metodic/ didactic pentru activitatea didactică în cazul debutanților.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi.

1. OLIMPIADA DE LECTURĂ – LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ

Locul de desfășurare: Liceul Teoretic "Petru Cercel", Târgoviște; DATA: duminică, 29 ianuarie 2017

Număr de participanți: 1.183 elevi.

Elevi calificați la etapa națională: COSTEA F. DARIA IOANA, C.N. VLADIMIR STREINU, profesorul îndrumător POPESCU ELENA, MIHAI I. ALEXIA ANDRA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, profesorul îndrumător NEDELICU MARIA, STAN V. MARIA ANDRADA, COLEGIUL NAȚIONAL NICOLAE TITULESCU, profesorul îndrumător PĂTRU MARIUS, STAN F. ROXANA ELENA, COLEGIUL NAȚIONAL NICOLAE TITULESCU, profesorul îndrumător STAN SORINA.

2. OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ

Locul de desfășurare: C.E. "Ion Ghica", Târgoviște; DATA: 21 ianuarie 2017.

Număr de participanți: 263 elevi.

Elevi calificați la etapa națională:

Secțiunea antrenament: STAN M.E. RALUCA ELENA, C. N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, profesorul îndrumător DINU CAMELIA MONICA, TOMESCU R.M. TEODORA NICOLA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, profesorul îndrumător PLETEA FLORINA.

Secțiunea exercițiu: MIHAI I. ALEXIA ANDRA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, profesorul îndrumător NEDELICU MARIA, AVRAM N. ȘTEFANIA, ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, profesorul îndrumător NEDELICU MARIA.

Secțiunea performanță: IANCU-TULAI D.G.DARIUȘ IOAN, C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, profesorul îndrumător NEAGU MARIN, CONSTANTIN D.R. SILVIA MARIA, C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, profesorul îndrumător NEAGU MARIN, IONIȚĂ I. ANA MARIA, C.N. NICOLAE TITULESCU PUCIOASA, profesorul îndrumător COJOCARU LAURA, DRĂGHICI B. TEODORA, C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, profesorul îndrumător PÎRVULESCU DANA.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări – nu este cazul.

2.3.1.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- organizarea videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N.C.Ș. la I.Ș.J., cu participarea profesorilor metodiști și a responsabililor de centre metodice;
- întâlniri de lucru/ diseminare a informațiilor prezentate în cadrul videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N.C.Ș.;
- reorganizarea centrelor metodice pe localități și cicluri de învățământ și organizarea unor întâlniri de lucru cu inspectorul școlar pentru eficientizarea activității;
- ședințe periodice ale consiliului consultativ pe problematica predării și evaluării;
- crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodico-științifice;
- analizarea rezultatelor obținute la examenele naționale - Evaluare națională și bacalaureat - la disciplina limba și literatura română în anul școlar 2015-2016, în cadrul activităților metodico-științifice semestriale, pentru optimizarea pregătirii elevilor;
- diagnosticarea nivelului de pregătire a elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru lucrările semestriale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru olimpiade și concursuri;
- motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- publicare de articole de promovare a activităților în revista de specialitate la nivelul disciplinei, *e-româna de Dâmbovița*;
- crearea și administrarea site-ului disciplinei, postarea rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare- etapa județeană, pentru motivarea elevilor și a profesorilor, publicarea noutăților științifice și a informațiilor de organizare la nivelul disciplinei.

2.3.1.3. Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

1. 15 ianuarie 2016 – **ZIUA EMINESCU ESTE ZIUA CULTURII NAȚIONALE**

Locul de desfășurare: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște.

- Alocuțiuni - ZIUA EMINESCU ESTE ZIUA CULTURII NAȚIONALE; „De vorbă cu EMINESCU” – moment poetic susținut de elevi ai Școlii Gimnaziale „Matei Basarab”;
- Lansarea revistei profesorilor de limba și literatura română „**e-româna de Dâmbovița!**” numărul 6, anul 4; Vizitarea unei expoziții tematice realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Matei Basarab”;

2. Promovarea voluntariatului și realizarea unor acțiuni culturale și sociale de către membrii Clubului internațional de voluntariat Kiwanis, înființat la Târgoviște, în noiembrie 2016, sub coordonarea inspectorului de specialitate, cu participare predominantă a profesorilor de limba și literatura română.

2.3.1.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

1. Organizarea activităților științifico-metodice la nivelul centrelor metodice, cu participarea profesorilor de gimnaziu și de liceu la activități comune, pentru familiarizarea cu problematica disciplinei, indiferent de ciclul de predare;
2. crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodico-științifice (sem. I) și monitorizarea utilizării noutăților, crearea de materiale de bune practici (sem. al II-lea), pe baza unor apariții din literatura de specialitate (*Didactica literaturii. Reorientări*, Pamfil Alina);
3. realizarea activităților metodico-științifice prin cercuri pedagogice - activitate semestrială cu tema *Noua didactică a literaturii și biblioteca interioară a elevilor*, cu forme de organizare-dezbateri, prezentare de materiale, ateliere de lucru, exemple de bună practică;
4. temele discutate la ședințele Consiliului consultativ/ comisiilor metodice la nivelul disciplinei: analiza rezultatelor obținute la examenele naționale-Evaluare națională și bacalaureat- la disciplina limba și literatura română în anul școlar 2015-2016;
5. achiziționarea la nivel de centre metodice, prin comenzi colective, de volume recente de metodică/ didactică (ex. *Didactica literaturii. Reorientări*, Pamfil Alina).

2.3.1.5. Concluzii

Apecte pozitive

- organizarea activităților științifico-metodice la nivelul centrelor metodice, cu participarea semnificativă a profesorilor de gimnaziu și de liceu la activități comune,
- participare masivă a elevilor la concursuri și olimpiade școlare din calendarul M.E.N.,
- implicarea profesorilor în acțiuni de voluntariat/ evenimente culturale/ acțiuni tematice/ organizare, supraveghere, evaluare la concursuri și olimpiade (87 profesori evaluatori s-au prezentat *duminică*, 29.01.2017, la etapa județeană a OLIMPIADEI DE LECTURĂ – *LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ*),
- participarea tuturor candidaților înscriși la examenul de definitivare la cursuri de pregătire și solicitare de consiliere de la inspector sau echipa de profesori consilieri la nivelul disciplinei.

Propuneri:

- scrierea unor proiecte sau suporturi de curs/ organizarea unor sesiuni de familiarizare cu formatul noilor programe și modele de subiecte (ex. clasa a VIII-a, actuala clasă a XI-a),
- realizarea, de către colective inspectorii/ metodiști/ metodiști CCD, de articole, ghiduri, numere din revistele de specialitate, pentru familiarizarea/ pregătirea profesorilor cu/ pentru examene grade didactice/ definitivare/ titularizare,
- realizarea unei baze de date a elevilor olimpici, pentru facilitarea orientării socio-profesionale,
- postarea, de către unități, pe site-urile proprii, a rezultatelor testărilor interne, a titlurilor de lucrări publicate de profesorii proprii etc.

2.3.2. LIMBI MODERNE**2.3.2.1. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017**

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate	Inspecții de perfecționare/grade didactice
1	5	0	1. <i>Inspecții curente pentru gradul II</i> – 7 (3 la limba engleză, 4 la limba franceză) 2. <i>Inspecții curente pentru gradul I</i> – 17 (11 la limba engleză, 6 la limba franceză); 3. <i>Inspecții speciale pentru gradul I</i> – 7 (4 la limba engleză, 3 la limba franceză). 4. <i>Inspecții speciale pentru gradul II</i> – 3 (2 la limba engleză, 1 la limba franceză); 5. <i>Inspecții speciale pentru defînitivare</i> - 31 (16 la limba engleză, 14 la limba franceză, 1 la limba germană);

A fost respectat planul de inspecție la nivelul disciplinei, elaborat în concordanță cu graficul ISJ:

Inspecție generală: 21.11 - 25.11.2016 - Școala Gimnazială "Iancu Văcărescu" Văcărești.

Inspecții tematice:

- *Valorificarea rezultatelor obținute de către elevi la evaluările naționale susținute la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a*, perioada 03.10 - 07.10.2016. Inspecția tematică s-a desfășurat în Școlile Gimnaziale Căndești-Vale, Malu cu Flori, Văleni, Pucheni, *Ioan Al. Brătescu-Voinești* Târgoviște, *Radu cel Mare* Târgoviște, Liceul Tehnologic Voinești. Au fost verificate și documente manageriale și administrative;

- *Monitorizarea activității profesorului diriginte cu privire la situația la învățatură, frecvența la ore a elevilor și abandonul școlar. Verificarea preocupării cadrelor didactice privind respectarea precizărilor legale în vigoare referitoare la teme pentru acasă, de adecvare a volumului acestora la specificul vârstei și la nevoile reale ale elevilor*, perioada 28.11 - 02.12.2016. Inspecția tematică s-a desfășurat la Școala Gimnazială *Ioan Al. Brătescu-Voinești* Târgoviște;

- Inspecție de validare a rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT), la Liceul Tehnologic Voinești;

- *Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar*. Inspecția tematică s-a desfășurat la Școlile Gimnaziale Căndești-Vale, Malu cu Flori, Văleni, *Radu cel Mare* Târgoviște și Liceul Tehnologic Voinești.

b) Calitatea procesului instructiv – educativ constatată cu ocazia efectuării inspecțiilor la clasă:**Aspecte pozitive:**

- organizarea și desfășurarea inspecției școlare din perspectiva consilierii cadrelor didactice în vederea optimizării actului educativ și a managementului organizației;

- majoritatea cadrelor didactice inspectate au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu curriculum-ul național pentru limba engleză/franceză/italiană/germană/spaniolă, urmărindu-se formarea și dezvoltarea competențelor generale și competențelor specifice corespunzătoare anului de studiu/nivelului CECRL;
- există concordanță între activitățile didactice asistate și planificarea calendaristică anuală și a cea a unității de învățare;
- strategiile didactice sunt aproape exclusiv de tip comunicativ și sunt alese, de cele mai multe ori, în concordanță cu specificul lecțiilor, conținuturile de învățare și particularitățile claselor de elevi;
- cadrele didactice inspectate cunosc conținuturile disciplinei predate și asigură transmiterea acestora într-un demers coerent, echilibrat, logic structurat;
- au fost folosite diferite strategii/metode didactice (expunerea, conversația, schema, învățarea prin descoperire, exercițiul etc.);
- sarcinile de lucru au fost dozate corespunzător vârstei elevilor, dar și particularităților individuale ale acestora, ritmului de lucru, capacității de dozare a efortului, gradului de înțelegere, angajamentului cognitiv etc.;
- evaluarea este raportată la obiectivele lecțiilor, manifestându-se o preocupare pentru formarea și dezvoltarea echilibrată a competențelor lingvistice;
- sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare (orală, individuală, frontală, aprecieri verbale, autoevaluare și interevaluare), urmărindu-se ca elevii să înțeleagă enunțurile temelor/sarcinilor de lucru, să utilizeze corect terminologia specifică disciplinei, să exerseze noile conținuturi, astfel încât să fie asigurat feedback-ul pe tot parcursul lecției;
- în cadrul activităților didactice asistate a fost folosit un material auxiliar variat și bine integrat în lecție, menit să faciliteze învățarea;
- profesorii de limbi moderne sunt buni utilizatori ai mijloacelor moderne de predare, pe care le integrează în demersul didactic (calculator, laptop, videoproiector);
- timpul didactic este, de cele mai multe ori, bine gestionat, iar temele pentru acasă contribuie la extinderea și consolidarea învățării;
- cursurile opționale propuse sunt interesante și atractive;
- dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică a personalului didactic;
- participarea în număr mare a profesorilor la toate activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice;
- desfășurarea în marea majoritate a unităților școlare a unor activități școlare și extrașcolare specifice disciplinei; ofertă diversă de activități extracurriculare;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică a personalului didactic;
- buna relaționare între inspector și profesor în acțiunea de inspecție școlară;
- transfer de bune practici educaționale în cadrul unor schimburi de experiență.

Aspecte negative:

- sunt cazuri în care în proiectarea didactică competențele specifice și obiectivele operaționale nu sunt corelate sau sunt confundate cu activități de învățare;
- conceptualizare excesivă, mai ales la clasele primare și gimnaziale;

- existența unui număr relativ mare de elevi care fac greșeli de pronunție; se impune exersarea regulilor de pronunție cu elevii, pentru ameliorarea pronunției și intonației acestora;
- nivelul de performanță al elevilor nu este sistematic stabilit în termeni de valoare adăugată, comparativ cu evaluările anterioare;
- un număr mic de profesori desfășoară activități de învățare diferențiată; se recomandă aplicarea consecventă a unor strategii optime de individualizare și diferențiere, acordarea unei mai mari atenții elevilor cu ritm mai lent de învățare;
- formarea metodică inițială a profesorilor este, de cele mai multe ori, aproape inexistentă, iar debutantul se formează ca profesor după ce este integrat în mediul școlar;
- foarte puține școli au spațiu destinat studiului limbilor străine sau cabinete de limbi moderne;
- elevii din mediul rural nu au întotdeauna acces la aceleași mijloace de învățământ ca cei din mediul urban. În mediul rural există multe unități școlare ai căror elevi nu au posibilitatea de a beneficia de pe urma principiului continuității, deoarece mulți profesori din mediul rural sunt suplinitori și/sau debutanți, iar acest lucru se răsfrânge asupra performanțelor școlare ulterioare.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi:

În general, elevii dovedesc competențe corespunzătoare nivelului de studiu și manifestă o atitudine pozitivă față de învățarea limbilor moderne. Ei pot recepta mesajul oral și scris și pot produce mesaje orale și scrise la un nivel bun și foarte bun, pot ordona și prelucra informațiile primite, utilizează ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și în general au capacitatea de a contextualiza corect structurile predate și vocabularul nou achiziționat.

Deseori elevii demonstrează capacitatea de conexiuni inter și intradisciplinare și de exprimarea opiniilor personale. Sunt receptivi la strategiile didactice abordate de profesori și sunt perseverenți în vederea atingerii unor bune nivele de performanță. Participă activ la desfășurarea orelor de limbi moderne și, în multe cazuri, au formate deprinderi de auto și interevaluare.

Elevilor li se stimulează creativitatea și li se dezvoltă capacitatea de exprimare fluentă, coerentă, în limbi moderne pe tot parcursul orelor, sunt motivați să studieze limbi moderne și dovedesc, de asemenea, dorința continuă de îmbogățire a cunoștințelor. Ei colaborează cu profesorii lor și unii cu ceilalți, realizând o atmosferă stimulativă, motivantă în clasă.

Elevii din mediul rural nu au întotdeauna acces la aceleași mijloace de învățământ ca cei din mediul urban. În mediul rural există multe unități școlare ai căror elevi nu au posibilitatea de a beneficia de pe urma principiului continuității, deoarece mulți profesori din mediul rural sunt suplinitori și/sau debutanți, iar acest lucru se răsfrânge asupra performanțelor școlare ulterioare.

2.3.2.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină:

- viziune integratoare asupra programei din perspectiva unei culturi a esențializării, relevanței și accesibilității;
- gradualizarea materiei între competențe și obiective;
- viziune sistemică asupra întregului curriculum corespunzător unui an de studiu;
- raportarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare la competențe;
- demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către dezvoltarea competențelor solicitate de societatea modernă; evitarea secvențialității cunoștințelor;
- utilizarea metodei proiectului în cadrul procesului didactic, ca demers eficient de învățare și evaluare;

- diversificarea metodelor interactive de abordare a actului didactic la orele de limba franceză;
- explorarea tehnicilor multimedia și a site-urilor cu resurse online pentru a crește motivația elevilor integrați într-o lume digitală;
- promovarea dialogului între culturi și mărirea gradului de conștientizare a diversității culturale;
- prezentarea unor exemple de bună practică referitoare la predarea-învățarea limbilor moderne;
- asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din județ, prin consiliere și inspecție școlară;
- desfășurarea de cursuri de formare, în special cu profesorii debutanți.

2.3.2.3. Acțiuni de colaborare cu alți factori educaționali: Invitație către Institutul Francez din București pentru desfășurarea unor activități de formare a cadrelor didactice care pregătesc elevi în vederea susținerii examenelor DELF, colaborare cu doamna Ruxandra Boitan, director de programe de formare în cadrul Institutului Francez din București, pentru formarea profesorilor de limba franceză care pregătesc elevi în vederea susținerii examenelor DELF. Formarea a durat 6 ore și s-a desfășurat în data de 07.11.2016, la Liceul de Arte *Bălașa Doamna* Târgoviște.

2.3.2.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

La nivelul disciplinei Limbi moderne, în anul școlar 2016-2017 sunt înscrise 35 cadre didactice la gradul II, 24 cadre didactice la gradul I și 31 la definitivat. La cursurile de formare adresate profesorilor debutanți, organizate de CCD Dâmbovița, s-au înscris 33 cadre didactice.

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, activitatea metodică-științifică a avut următoarea tematică:

- limba franceză: 07.11.2016 - *L'évaluation au niveau international*
- limba engleză : 21.11.2016 - *The differential approach to learning*
- limba germană: 25.11.2016 - *Educația democratică în schimbare. Noi evoluții în secolul XXI.*

2.3.3. MATEMATICĂ

2.3.3.1. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate	Inspecții de perfecționare/grade didactice
1	5	1	Inspecții curente pentru gradul II – 2 Inspecții curente pentru gradul I – 2 Inspecții speciale pentru gradul I – 1 Inspecții speciale pentru definitivare - 5

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- Materia este parcursă conform planificărilor;
- Planificările sunt realizate conform programelor în vigoare, există proiectele unităților de învățare și proiectele didactice ale lecțiilor asistate;
- Au fost prezentate programele de examen elevilor din clasele terminale precum și modelele de subiecte prezentate pe site-ul ministerului la secțiunea www.subiete.edu.ro;

- În mare majoritate, profesorii de la clasele terminale desfășoară ore de pregătire suplimentară pentru susținerea examenelor naționale;
- Profesorii desfășoară ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță în vederea participării la competițiile școlare;
- În cadrul activităților asistate majoritatea profesorilor au integrat eficient elemente de evaluare, au folosit ca aplicații itemi asemănători celor de la evaluările naționale și, de asemenea, au evidențiat aplicațiile matematicii în viața cotidiană și legătura dintre matematică și celelalte discipline;
- În toate unitățile școlare inspectate s-au aplicat testările inițiale, s-au analizat rezultatele, iar pe parcursul semestrului în orele de curs și la orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat activități de remediere.

Aspecte negative:

- atât în pregătirea elevilor pentru examenele și evaluările naționale, cât și în activitățile curente nu se abordează eficient tratarea diferențiată a elevilor;
- motivație scăzută pentru documentare din punct de vedere metodic/ didactic pentru activitatea didactică în cazul debutanților;
- neparticiparea profesorilor la activitățile desfășurate în centrele metodice denotă interesul scăzut pentru perfecționare;
- în anumite situații s-a remarcat neadaptarea demersurilor didactice la ritmul de lucru și nivelul de pregătire al elevilor.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- În marea majoritate a unităților inspectate elevii au demonstrat că au capacitatea de a efectua operații cu numere reale, de a lectura un text matematic, de a utiliza în contexte noi noțiunile anterior învățate, de a aplica în rezolvarea problemelor cotidiene noțiunile de matematică.
- Există însă și unități școlare în care, pentru o mare parte dintre elevi, nivelul pregătirii nu le va asigura acestora reușita la evaluările și examenele naționale (exemplu: Școala Gimnazială Pătroaia Crângurile, Școala Gimnazială Cojasca), motivele principale fiind absenteismul și lipsa colaborării familiei cu școala.
- În vederea susținerii elevilor performanți și a stimulării interesului pentru disciplina matematică în semestrul I s-a organizat concursul național de matematică *Luminamath* în centrele Târgoviște, la Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" și Găești la Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu". La concurs au participat 240 elevi.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - Nu s-au efectuat inspecții de specialitate în vederea soluționării unor sesizări.

2.3.3.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Organizarea videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N. la I.Ș.J., cu participarea profesorilor metodiști și a responsabililor de centre metodice;
- Organizarea consfătuirilor județene, prezentarea raportului anual, diseminarea informațiilor prezentate în cadrul videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N. ;
- Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru susținerea examenelor și evaluărilor naționale cu prilejul inspecțiilor de specialitate sau a inspecțiilor tematice realizate;
- Abordarea în cadrul activităților cercurilor metodice a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practice în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale.

2.3.3.3. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Desfășurarea activităților în centrele metodice, tema fiind ”Dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la disciplina matematică la examenele naționale (Evaluare Națională clasele a VI-a, a VIII –a, Bacalaureat)”;
- La nivel județean s-a inițiat, cu ajutorul membrilor catedrei de matematică de la Colegiul Național ”Constantin Carabella”, un simpozion dedicat atât cadrelor didactice cât și elevilor;
- Organizarea concursurilor județene ”Cezar Ivănescu”, ”Călin Burdușel” și ”Sorin Săileanu”;
- Organizarea cu sprijinul SSMR- Dâmbovița a orelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.

2.3.3.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- S-au inclus în oferta de formare prin intermediul CCD Dâmbovița cursuri pentru profesorii debutanți în vederea promovării cu succes a examenului de definitivare, pentru profesorii metodiști pentru eficientizarea și creșterea calității inspecției școlare, pentru profesorii evaluatori la examenele și evaluările naționale în vederea creșterii calității activităților de evaluare;
- La activitățile metodice au fost organizate ateliere de lucru în cadrul cărora s-au realizat variante de subiecte și baremele de notare atât pentru gimnaziu cât și pentru liceu.

Apecte pozitive:

- Organizarea activităților științifico-metodice la nivelul centrelor metodice, susținerea lecțiilor demonstrative proiectate și desfășurate corespunzător;
- Interesul crescut al elevilor pentru participarea la concursuri și la orele de pregătire pentru performanță;
- Implicarea profesorilor în realizarea orelor de pregătire suplimentară atât cu elevii care întâmpină dificultăți cât și cu cei capabili de performanță.

Propuneri:

- Organizarea unei simulări județene pentru examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat în semestrul I al anului școlar 2017-2018 cu scopul identificării problemelor existente și a organizării eficiente a orelor de pregătire suplimentară.

2.3.4. FIZICĂ - CHIMIE

2.3.4.1. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate
o inspecție generală la Școala Gimnazială Văcărești	5 inspecții tematice-monitorizări (în fiecare dintre unitățile școlare din sector) 2 inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare IPT	1. Inspecții speciale pentru gradul I - 1 inspecție fizică 2. Inspecții pentru definitivare -2 inspecții fizică 3. Inspecții curente pentru gradul didactic I -1 inspecție fizică

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- capacitatea cadrelor didactice de a elabora proiectări didactice, care respectă cerințele curriculumului național;
- capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire;
- crearea în lecții a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- abordarea intra-, inter-, transdisciplinară, a învățării;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, accesibilizarea conținutului învățării;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;
- alternarea eficientă a formelor de organizare a activităților de învățare: frontal/activitate individuală/activitate grupală;
- adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale elevilor în procesul de învățare;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv;
- gestionarea timpului didactic;
- deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacităților de a utiliza informațiile, de a opera cu termeni specifici disciplinei fizică/ chimie, de a interpreta date din tabele, grafice, diagrame, de a-și exprima opinii personale referitoare la fenomenele fizice/ chimice;
- utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță;
- utilizarea metodelor de evaluare alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);

Aspecte negative:

- carențe metodice și științifice în lecțiile unor profesori debutanți;
- preocuparea scăzută a unor cadre didactice pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;
- activitățile de învățare bazate mai mult pe teorie și prea puțin pe caracterul practic-aplicativ al acestora;
- demersul didactic este uneori centrat pe transmiterea de informații și mai puțin pe formarea și consolidarea deprinderilor de lucru, a competențelor specifice și generale vizate de programele școlare;

- preluarea unor modele de proiecte fără a le adapta specificului clasei;
- slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creatoare a elevilor, implicarea slabă a elevilor în analiza critica a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează;
- valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor de evaluare în realizarea evaluării de proces;
- slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;
- inconsecvența în utilizarea unor instrumente adecvate, necesare evaluării unor competențe;
- respectarea parțială a algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
- slaba preocupare în crearea unor situații de învățare în care elevii să beneficieze de posibilitatea de a explora același concept, utilizând materiale variate;
- utilizarea de către elevi a calculatorului neprogramabil în desfășurarea unor activități.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive:

- elevii (care învață în liceele teoretice în special) formulează la un nivel acceptabil puncte de vedere personale, își exprimă părerea în legătură cu unele aspecte puse în discuție (fie pornind de la conținutul unor probleme citite, fie pornind de la situații de viață ale lor sau ale celor din jur);
- majoritatea elevilor au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări, capacitatea de a adresa întrebări și exprima idei la un nivel satisfăcător;
- capacitatea de a experimenta, de a investiga și interpreta este formată la un nivel acceptabil și bun și este demonstrată în condițiile în care elevii sunt sprijiniți de profesor;
- mulți elevi au capacitatea de a utiliza la un nivel acceptabil ceea ce au achiziționat în lecțiile anterioare;
- capacitatea de căutare a unor informații este formată la un nivel bun;
- cunoștințele din domeniul curriculumului național ating un nivel acceptabil și bun de performanță în cea mai mare parte a cazurilor;
- elevii manifestă o atitudine pozitivă față de școală și față de învățatură, manifestă interes pentru participarea la activități nonformale.

Aspecte negative:

- în unele cazuri capacitatea de a rezolva probleme utilizând limbajul științific este formată la un nivel slab;
- mulți elevi au nevoie de sprijin în formarea unor tehnici de muncă intelectuală, în formarea capacității de a transfera achizițiile în contexte variate;
- unii elevi nu demonstrează capacitatea de a respecta regulile unei comunicări eficiente;
- capacitatea de prelucrare a informațiilor se realizează la un nivel relativ acceptabil.

Obs. : aspectele negative prezentate sunt specifice preponderent elevilor din mediul rural și elevilor liceelor tehnologice.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

Răspuns la sesizari din sector (nu inspecții de soluționare a sesizărilor pe disciplină).

2.3.4.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

1. Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru susținerea examenelor naționale cu prilejul inspecțiilor tematice realizate.
2. Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din județ, prin consiliere și inspecție școlară.
3. Dezvoltarea profesională a resursei umane (participarea cadrelor didactice la programe de formare specifice disciplinelor fizică și chimie).
4. Abordarea în cadrul activităților cercurilor metodice a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practici în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale.
5. Demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către dezvoltarea competențelor solicitate de societatea modernă.

2.3.4.3. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Parteneriat cu Facultatea de Științe și Arte din cadrul Universității Valahia Târgoviște și derularea unor activități metodico-științifice comune.
- Programul CEAE „Metode eficiente de predare a fizicii”.
- Proiectul European *Inspiring Science Education*.

2.3.4.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Curs de formare pentru profesorii metodiști ai celor doua discipline pentru eficientizarea și creșterea calității inspecției școlare;
- Curs de formare pentru profesorii debutanți în vederea promovării cu succes a examenului de definitivat;
- Curs de formare pentru profesorii evaluatori la examenele și evaluările naționale în vederea creșterii calității activităților de evaluare.

2.3.5. BIOLOGIE

2.3.5.1. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017:

Inspecții Școlare Generale	Inspecții Tematice	Inspecții de Perfecționare/Grade didactice
1	3	<i>Inspectii curente pentru gradul II -1 (IC1)</i>
21-25.11.2016	Conform graficului	<i>Inspectii speciale pentru gradul II - 0</i>
2 cadre didactice inspectate	IȘJ	<i>Inspectii curente pentru gradul I – 2 (2 -IC2)</i>
		<i>Inspectii speciale pentru gradul I – 3</i>

- Școala Gimnazială nr. 2 Titu Târg (3 inspecții tematice)
- Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu (2 inspecții tematice)
- Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu (1 inspecție tematică)
- Școala Gimnazială nr. 3 Moreni (1 inspecție tematică)
- Școala Gimnazială nr. 4 Moreni (1 inspecție tematică)

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- planificări întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- parcurgerea materiei se realizează ritmic, iar proiectarea didactică respectă în mare măsură cerințele metodice actuale, pe unități de învățare;
- receptivitate la activitatea de consiliere (cadrele didactice aflate în primii ani de învățământ);
- interes pentru diversificarea și modernizarea metodelor și a procedeelelor didactice;
- utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne și forme de activitate variate;
- logica demersului didactic;
- gestionarea timpului didactic;
- valorificarea, într-o mai mare măsură a informațiilor și a cunoștințelor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala: televiziune, presa scrisă, lecturi diverse, internet etc.;
- realizarea unor conexiuni intra-, inter- și transdisciplinare
- respectarea momentelor fundamentale în desfășurarea lecției;
- respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în procesul de predare – învățare – evaluare;
- asigurarea caracterului practic – aplicativ;
- interes pentru eficientizarea activității didactice.

Aspecte negative

- reținere în abordarea lucrului pe grupe;
- finalizarea lecțiilor fără aprecieri/evaluări ale elevilor;
- nu există întotdeauna concordanță între obiective - conținut didactic și evaluare;
- nu se limitează timpul pentru testele acordate;
- finalizarea lecțiilor fără aprecieri/ evaluări ale elevilor;
- schemele / desenele incomplete;
- absența programelor ameliorative pentru elevii cu ritm lent de învățare;
- nu toate cadrele didactice verifică periodic și eficient caietele elevilor.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi.

- În urma evaluării nivelului de atingere a standardelor educaționale pe cicluri de învățământ s-a constatat concordanță între Curriculum-ul Național și cel din școală. Acolo unde s-au constatat disfuncționalități inspectorul școlar a acordat consiliere și a stabilit termene de realizare;
- Evaluarea performanțelor elevilor s-a realizat prin compararea rezultatelor obținute la testările inițiale și a rezultatelor obținute în timpul inspecției la școlile cuprinse în graficul de control;

- În general, evaluarea este corectă, obiectivă, folosindu-se atât instrumentele de evaluare clasică (notarea), cât și cele alternative (observarea sistematică a elevilor, referate, portofolii);
- Evaluarea este predominant formativă, iar notele acordate elevilor sunt corect motivate în intenția de a realiza formarea la elevi a capacității de autoevaluare;

d) **Inspecții pentru soluționarea unor sesizări** - nu este cazul.

2.3.5.2. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

S-a urmărit în permanență menținerea legăturii inspectorului școlar cu M.E.N., monitorizarea aplicării instrucțiunilor M.E.N., fiabilitatea și circulația informației în teritoriu.

Organizarea și participarea la **consfătuirile** profesorilor de biologie din data de 13.09.2016 (locație-Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște), **videoconferința** organizată de M.E.N. în data de 15 septembrie 2016, au participat: inspectorul școlar, metodiștii, responsabilii cercurilor pedagogice) și la **cercurile pedagogice** desfășurate conform graficului I.S.J. și C.C.D.

Consfătuirile și cercurile pedagogice s-au desfășurat sub coordonarea directă a inspectorului de specialitate.

Organizarea și monitorizarea activităților metodic-științifice și psihopedagogice organizate și desfășurate prin cercuri pedagogice la nivel de centre metodice:

- Tema: „Dezbatere privind abordarea baremelor de evaluare și notare a subiectelor de biologie la examenele naționale-gimnaziu / liceu (varianta IX-X)”- ateliere de lucru.
- Referat - ”Realizarea principiului interdisciplinarității în cadrul orelor de biologie”.

La întâlnirea cu profesorii metodiști, responsabilii de centre metodice, membrii Consiliului Consultativ, s-a accentuat promovarea în școli a unui stil democratic, bazat pe conlucrare, pe încurajarea elevilor de a se implica în procesul instructiv-educativ.

Cercurile pedagogice s-au desfășurat conform unei tematici stabilite prin consultarea tuturor responsabililor de cerc.

Alte forme de comunicare cu M.E.N. și cu profesorii din județul Dâmbovița: fax, note telefonice, informări, mape depuse la inspectorul de specialitate. S-au întocmit mapele responsabililor de cerc depuse la inspectorul de specialitate: raport de activitate, program de activități, starea disciplinei în centrul metodic pe care îl coordonează, plan managerial, situația încadrării în centrul metodic, echipa de consiliere din centrul metodic respective.

Colaborarea cu C.C.D. Dâmbovița pentru desfășurarea activităților metodice și realizarea bazei de date pentru perfecționare.

Pentru optimizarea activității fiecărui profesor și la nivelul colectivului de catedră se fac următoarele recomandări:

- Informarea și documentarea fiecărui component al colectivului de catedră în didactica specialității, în vederea promovării strategiilor moderne de predare – învățare - evaluare a biologiei.
- O mai atentă preocupare pentru creșterea gradului de operaționalizare a obiectivelor și, mai ales, pentru raportarea evaluării la competențe.
- Urmărirea progresului școlar prin administrarea de teste inițiale și sumative, interpretarea datelor și stabilirea măsurilor cu caracter ameliorativ care se impun.

Comunicarea cu profesorii metodiști, cu responsabilii cercurilor pedagogice a fost eficientă, valorificând potențialul profesional al acestora și implicându-i în proiectarea, organizarea, desfășurarea și/sau evaluarea activităților desfășurate la nivel județean.

Comisia metodică reprezintă veriga fundamentală în formarea continuă a cadrelor didactice. Tinerii profesori trebuie monitorizați de colegii lor cu experiență în ceea ce privește proiectarea didactică, conceperea și derularea demersului didactic, promovarea metodelor activ-participative, evaluarea randamentului școlar.

2.3.5.3. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

Cadrele didactice participă la proiecte și programe ecologice, precum: „Patrula de reciclare”, „Patrula ECO”.

Participarea unor unități școlare la **Programul internațional Eco-Schools** reprezintă oportunitatea realizării unor acțiuni instructiv-educative complexe, cu implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice, a părinților și cu un ecou important în rândul comunității locale.

2.3.5.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Se poate aprecia că, în general, există un potențial valoric bun privind pregătirea științifică și metodică a profesorilor de biologie, aceștia fiind preocupați de formarea continuă, în vederea asigurării unui învățământ de calitate.

Resursele umane și materiale existente, valorificarea exemplurilor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice, care urmăresc realizarea politicilor educaționale la nivel național, au demonstrat creșterea calității învățământului.

Concluziile desprinse cu ocazia inspecțiilor întreprinse au fost următoarele:

- profesorii evaluați au o bună pregătire de specialitate și metodică;
- parcurgerea materiei se realizează ritmic, iar proiectarea didactică respectă în mare măsură cerințele metodice actuale, pe unități de învățare;
- lecțiile asistate au reliefat preocuparea profesorilor pentru operaționalizarea obiectivelor, pentru integrarea mijloacelor de învățământ în lecții, pentru îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne;
- elevii sunt capabili să folosească eficient cunoștințele acumulate în lecțiile anterioare și progresează corespunzător. În general formulează răspunsuri logice și coerente, dar manifestă unele dificultăți în argumentarea afirmațiilor făcute, având nevoie de sprijinul profesorilor.

2.3.6. ISTORIE, GEOGRAFIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

2.3.6.1. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de perfecționare/grade didactice
1	8 Conform graficului IȘJ	11

Disciplina	Definitivat	Inspectie curentă gradul II	Inspectie specială gradul II	Inspectie curentă gradul I	Inspectie specială gradul I	Echivalare doctorat
Istorie	3	=	-	3	3	-
Geografie	1	-	-	-	-	-
Socio-umane	1	-	-	-	-	-

b) Calitatea procesului de învățământ

Aspecte pozitive:

Istorie, discipline socio-umane

- se realizează și se respectă planificarea calendaristică, în concordanță cu programele în vigoare;
- elementele de proiectare sunt bine corelate, proiectele de lecție sunt structurate judicios, respectându-se algoritmul specific;
- în derularea lecțiilor sunt folosite metode variate de predare-învățare, iar strategiile de învățare țin cont de potențialul elevilor, de resursele materiale și de timp alocate disciplinei;
- demersul didactic este logic, se pune accent pe accesibilitatea informației, pe înțelegerea cauzală a evenimentelor/ faptelor/ proceselor prezentate;
- se respectă conținutul științific, adaptat la nivelul clasei și se are în atenție latura formativă;
- sunt create suporturi de învățare, fapt ce permite colaborarea profesor-clasa de elevi;
- elevii sunt implicați și încurajați în multe secvențe ale lecției;
- se fac conexiuni interdisciplinare și se pune în valoare latura educativă;
- se acordă atenție dezvoltării capacității de comunicare, de exprimare liberă și de argumentare a opiniilor;
- resursele folosite în lecții sunt variate: hărți, imagini power-point, fișe de lucru, culegeri de texte, atlasul istorico-geografic;
- managementul clasei, în majoritatea cazurilor se face prin promovarea unui stil democratic de lucru în care elevii sunt valorizați;
- evaluarea are caracter formativ și se realizează prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne;
- abordarea unor teme interesante în cadrul orelor de CDS;
- este gestionat bine timpul didactic.

Geografie

- proiectele didactice respectă cerințele metodice, sunt definite competențele și se asigură operaționalizarea acestora;
- buna pregătire metodico-științifică, se promovează strategii didactice moderne de predare-învățare, axate pe metode interactive;
- în majoritatea cazurilor, stilul didactic este permisiv, cooperant și stimulat;
- există pasiune pentru studiul mediului geografic;
- utilizarea metodelor active, a tehnicilor și a procedurilor de evaluare care implică participarea efectivă a elevilor;
- selectarea în multe școli a elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;

- mijloacele de învățământ folosite sunt diverse și integrate bine în lecții;
- în cadrul CDȘ sunt propuse teme atractive care stimulează interesul elevilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;
- unii dintre profesori au preocupări pentru publicarea de auxiliare didactice, cărți de specialitate, articole în diferite reviste sau publicații de specialitate ;
- metodele și tehnicile de evaluare sunt variate, adecvate colectivelor de elevi;

Aspecte negative

Istorie, discipline socio-umane

- unele proiecte de lecții sunt laconice;
- sunt situații când resursele folosite în lecții sunt inadecvate competențelor ce trebuie atinse;
- unii profesori nu realizează la tablă o schemă accesibilă și relevantă;
- uneori, lecțiile sunt „sufocate” de prea multă informație în detrimentul esențializării, afectând gestionarea corectă a timpului didactic;
- planificarea nu este parcursă ritmic de către unele cadre didactice;
- participarea unor cadre didactice la activitățile metodice este deficitară.
- nu este suficient cultivat interesul pentru concursuri și olimpiade școlare;
- sunt situații unde colaborarea profesor-elevi este deficitar ;
- implicarea modestă a elevilor în autoevaluare și interevaluare;
- lipsa atenției distributive în activitățile pe grupe de elevi.

Geografie

- uneori nu se evidențiază latura practic-aplicativă a lecției de geografie;
- nu se face o raportare corespunzătoare a activității de învățare la competențe;
- numărul relativ mic de elevi antrenați la predarea noilor cunoștințe;
- nu se acordă suficientă atenție esențializării, afectând gestionarea corectă a timpului didactic;
- nu este suficient cultivat interesul pentru concursuri și olimpiade școlare;
- unele proiecte nu includ strategii de învățare diferențiată;
- la unele cadre didactice, numărul elevilor antrenați la predarea noilor cunoștințe este mic;
- nu se face întotdeauna cu eficiență, abordarea diferențiată în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive

- elevii, în general, au competențe de interpretare a documentelor /fenomenelor prezentate, realizează conexiuni interdisciplinare, pot face comparații și pot argumenta răspunsurile date;
- elevii sunt familiarizați cu metodele moderne, pot ordona și prelucra informațiile;

- elevii au capacitatea de a se exprima liber, de a găsi răspunsuri la situațiile problemă;
- majoritatea elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de oferta formală și nonformală a școlii;
- progresul realizat pe parcursul lecțiilor este vizibil, deși e variabil;
- mulți dintre elevi se orientează la hartă, știu să interpreteze un text la prima vedere, utilizează tehnici adecvate disciplinei pentru rezolvarea de probleme;
- se dezvoltă un comportament civic, tolerant, de relaționare pozitivă cu ceilalți;

Aspecte negative

- atenție insuficientă pentru valorificarea de către elevi a cunoștințelor dobândite în mediul formal, informal și nonformal;
- unii dintre elevi au dificultăți de citire și de înțelegere a textelor analizate în lecții;
- sunt elevi care nu dovedesc interes pentru performanță școlară, având carențe în însușirea cunoștințelor;
- se mențin cazuri de absenteism, ceea ce împiedică obținerea succesului școlar;
- sunt elevi care nu au obișnuința comunicării bazată pe argumente;
- nu se face întotdeauna abordarea diferențiată, în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - Nu au existat reclamații sau sesizări din școli.

2.3.6.2. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină:

- diseminarea noutăților legate de optimizarea demersului didactic;
- lecții demonstrative și schimb de opinii în cadrul cercurilor și al comisiilor metodice;
- verificarea parcurgerii planificării calendaristice prin inspecții tematice;
- recomandări făcute cu ocazia inspecțiilor de perfecționare/grade didactice;
- s-au organizat opționale în cadrul școlilor: 8 la științe socio-umane, 51 la istorie (*Istoria comunismului-12, Istoria recentă a României-11, Holocaustul - 4, Istoria monarhiei - 7, diverse - 7*) și 29 la geografie;
- întâlniri și dezbateri între profesorii de istorie și științe socio-umane cu supraviețuitorii ai Holocaustului - 26.11.2016 la Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște;
- s-au transmis spre dezbateri noile programe la istorie, geografie;
- reorganizarea echipei de metodiști;

2.3.6.3. Proiecte/programe derulate la nivelul disciplinelor istorie, geografie, socio-umane

- 18.X.2016 - Seminarul *Disciplinele socio-umane, între necesitate și actualitate*, București;
- noiembrie 2016 - Programul de formare *Istoria privind robia țiganilor* - au participat cadre didactice de la C. N. *Constantin Carabella* și C. N. *Vladimir Streinu* Găești;
- 12 XI 2016 - Participare la seminarul privind predarea geografiei, Buzău;

- 25-27 XI 2016 - Participare la Grupul de lucru pentru programa de științe socio-umane;
- implicarea profesorilor în proiecte locale, județene, naționale și internaționale;
- participarea profesorilor la stagii de formare pe diferite componente educaționale (organizate de CCD Dâmbovița, MEN, ISE etc.);
- perfecționarea metodiștilor prin înscrierea la cursurile organizate de CCD;
- participarea cadrelor didactice la diverse simpozioane, conferințe, dezbateri privind locul și rolul geografiei în școala românească;
- participare cu lucrare la simpozionul național "Didactica Ariei Curriculare Om și Societate", 12 noiembrie 2016, Buzău;
- participare la cursul de formare avizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița și de MEN "Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare", ianuarie-februarie 2017;
- participare la simpozionul regional "Educație = creativitate, implicare, profesionalism", București, ianuarie 2017, cu lucrarea "Studiu de caz: Inteligență și instruire diferențiată";

2.3.6.3. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice:

- organizarea concursului pentru metodiști – septembrie 2016, fiind admiși pentru istorie 10, geografie 12, științe socio-umane 3;
- înscrierea la cursul de perfecționare a metodiștilor pentru istorie-geografie, în noiembrie 2016;
- vizitarea Târgului de carte *Gaudeamus*, noiembrie 2016;
- întâlniri și dezbateri între profesorii de istorie și supraviețuitorii ai Holocaustului, noiembrie 2016 la Colegiul Național „C. Cantacuzino” Târgoviște.
- cercurile/ activitățile metodice s-au realizat conform graficului adoptat prin consultarea responsabililor de cercuri metodice, cuprinzând forme diverse: lecții demonstrative, vizitarea Târgului de carte *Gaudeamus*, dezbateri, activități de învățare transdisciplinară, sistemul de atitudini și valori promovate în școală, etica în secolul XX (științe socio-umane);
- s-au organizat ședințe ale Consiliului consultativ pe diverse teme: planificarea cercurilor metodice, stabilirea colectivelor pentru olimpiade și concursuri, precum și a celor pentru elaborare de subiecte la olimpiada de geografie și Concursul Național *Terra*, solicitate de MEN;
- elaborare unor oferte de cursuri de formare avizate de MEN și de Casa Corpului Didactic Dâmbovița: "Evaluarea centrată pe competențe", "Optimizarea demersului didactic, premisa unui învățământ de calitate" și "Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă";
- elaborare și includere în CAEJ Dâmbovița a proiectului "Viitorul planetei începe cu noi!", editia a III-a, octombrie-noiembrie 2016;
- implementare proiect Erasmus+ "*School sweet school*" în cadrul Liceului Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște, octombrie 2016-ianuarie 2017;
- participare la cursul de formare avizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița și de MEN "Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare", ianuarie-februarie 2017;
- participare cu lucrare la simpozionul național "Didactica Ariei Curriculare Om și Societate", 12 noiembrie 2016, Buzău;
- elaborare ofertă cursuri de formare avizate de MEN și de Casa Corpului Didactic Dâmbovița: "Evaluarea centrată pe competențe", "Optimizarea demersului didactic, premisa unui învățământ de calitate" și "Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă".

Alte tipuri de activități

Istorie, discipline socio-umane

- 7. 09. 2016 Consfătuirea cadrelor didactice-geografie;
- 14. 09. 2016 Consfătuirea organizată de MEN la nivel național;
- 15. 09. 2016 Consfătuirea cadrelor didactice-istorie științe socio-umane la nivel județean;
- octombrie 2016 - Concursul *Macarie* - s-a remarcat Colegiul Național *Constantin Cantacuzino* Târgoviște;
- 9. 10. 2016 activități de comemorare a Holocaustului;
- Simpozionul *Ziua armatei române*, în colaborare cu Asociația *Cultul Eroilor* și Societatea de Științe Istorice din România-filiala Dâmbovița, 25.10.2016;
- 17.11.2016 - Vizită la Târgul de carte *Gaudeamus* 2016;
- 24.11.2016 - Dezbateri privind condiția umană în secolul XX, invitați din licee și de la București;
- 28.11.2016 - Concursul *Marea Unire din anul 1918*, organizat la Muzeul județean de istorie. S-au afirmat Colegiul Național „C.Cantacuzino”, „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște, liceele din Găești, Titu;
- 21.01.2017 - Concursul *Unirea Principatelor Române*, gimnaziu. S-au afirmat: Seminarul teologic *Sfântul Ioan Gură de Aur*, Școala Gimnazială *I. Al. Brătescu Voinești* din Târgoviște, Școala Gimnazială *Șerban Cioculescu* Găești;
- 22.01.2017 - Sesiunea de comunicări științifice dedicată *Zilei Unirii Principatelor*, organizată la Muzeul județean de istorie;
- 26.01.2017 - Spectacol dedicat *Unirii Principatelor* la Biblioteca Județeană;
- 26.01.2017 - Concursul de istorie *Unirea Principatelor Române*, pentru licee, organizat la Biblioteca județeană. S-au afirmat Liceul Tehnologic Voinești, Colegiul Național „C.Cantacuzino,” Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu”Târgoviște;

Geografie

- realizarea a 29 de opționale pentru clasele V-XII;
- dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ sau cu diverși actori ai comunității (Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu Dâmbovița, Centrul Europe Direct etc.);
- propunerea și organizarea de activități educative (simpozioane, concursuri) cuprinse în Calendarul Activităților Educative la nivel județean, regional sau național;
- utilizarea competențelor formate și a noțiunilor învățate în cadrul proiectelor naționale și internaționale și valorizarea achizițiilor elevilor prin desfășurarea unor activități didactice sau activități extrașcolare folosind materiale, informații etc., provenite din activitățile desfășurate în cadrul proiectelor de parteneriat internațional;
- implicarea unor școli în activitățile ecologice – Eco Școala, Patrula Eco, LeAf, Ecofotografia;
- monitorizarea acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului - PLAM ;

- octombrie 2016-ianuarie 2017 - elaborare ofertă cursuri de formare avizate de MEN și de Casa Corpului Didactic Dâmbovița: “Evaluarea centrată pe competențe”, “Optimizarea demersului didactic, premisa unui învățământ de calitate” și “Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă”;
- participare la simpozion național ”Strategii funcționale de prevenire și combatere a abandonului școlar în mediile defavorizate”, Craiova, 25 noiembrie 2016, cu lucrarea “Proiectul de prevenire a absenteismului școlar „Nu absenteismului! Da pentru școală!”;
- simpozion interjudețean avizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița și de MEN “Didactica specialității - de la teorie la practică”, 22 decembrie 2016;
- coordonare elevi în vederea participării la proiectul internațional LEAF cu proiectul “Pădurea-aurul verde”, decembrie 2016-iunie 2017;
- simpozionul interjudețean avizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița și de MEN “Didactica specialității - de la teorie la practică”, 22 decembrie 2016;
- participare cu elevi la *concursul* „Holocaust - Never Again!”, Galați, 27 ianuarie 2017;
- participare la simpozionul regional “Educație-creativitate, implicare, profesionalism”, București, ianuarie 2017, cu lucrarea “Studiu de caz: Inteligență și instruire diferențiată”;
- simpozionul județean “Geograf - împărtășesc experiențe”, ianuarie- februarie 2017.

2.3.7. RELIGIE, EDUCAȚIE MUZICALĂ, EDUCAȚIE PLASTICĂ

2.3.7.1. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016– 2017

Inspecții școlare generale	Inspecții tematice	Inspecții de specialitate RELIGIE	Inspecții de specialitate ARTE
1	3	Total 5 din care: Inspectii speciale pentru gradul I=1 Inspectii curente pentru gradul II=2 Inspectii curente pentru gradul I=0 Inspecții speciale gradul II=1 Inspecții echivalare doctorat =1	Total 8 din care: Inspectii speciale pentru gradul I=1 Inspectii curente pentru gradul II=2 Inspectii curente pentru gradul I=0 Inspecții speciale gradul II=1 Inspecții definitivat =4

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- Din asistențele la ore, din verificarea documentelor școlare și din discuțiile purtate cu elevii și cadrele didactice, se poate spune că lecțiile se desfășoară la un nivel calitativ bun, profesorii respectă programa școlară, au documentele de planificare întocmite conform cerințelor și pregătesc cu seriozitate elevii în vederea susținerii concursurilor și olimpiadelor școlare, aspect dovedit de rezultatele foarte bune pe care le-au obținut elevii de la cele mai multe din școlile inspectate;

- Participarea la expoziții personale sau de grup ale cadrelor didactice și elevilor;
- Cadrele didactice au întocmit portofoliile personale, conform recomandărilor în vigoare;
- Publicarea de auxiliare didactice, cărți de specialitate, articole în diferite reviste sau publicații de specialitate;
- Monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- Cadrele inspectate utilizează cu succes TIC în predarea-învățarea religiei;
- Elevii sunt implicați și încurajați în multe secvențe ale lecției;
- Ritmicitatea parcurgerii programei școlare;
- Profesorii au încheiat parteneriate cu bisericile din localitate; implicare la nivelul unității în activități extracurriculare;

Aspecte negative

- Au fost semnalate și puncte slabe, cum ar fi lipsa proiectării unităților de învățare, folosirea metodelor tradiționale, care nu implică elevii în procesul de predare-învățare-evaluare, desfășurarea orelor fără mijloace de învățământ adecvate, deficiențe în demersul evaluativ;
- Slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;

Cu profesorii respectivi s-au purtat discuții individuale și în cadrul comisiilor metodice și s-au făcut recomandări punctuale pentru ameliorarea disfuncționalităților.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Nivelul standardelor educaționale atinse de elevi la disciplinele religie, educație muzicală, educație plastică, educație vizuală este în general bun, aceștia au demonstrat deprinderi specifice de lucru concretizate prin obținerea unor rezultate bune la testele de evaluare.

- Elevii au atașament față de valorile credinței ortodoxe și posedă deprinderi de viață creștină.
- Majoritatea elevilor din școlile verificate pun în practică deprinderile moral-religioase dobândite la orele de religie.
- Atitudine pozitivă față de studiu, la nivelul disciplinelor religie, educație muzicală, educație plastică, educație vizuală.
- Elevii sunt dispuși să colaboreze în procesul instructiv-educativ.
- Receptivitate la metode și procedee didactice moderne.
- Deprinderi bune care îi ajută să lucreze corespunzător la celelalte discipline.
- Capacitate de a extrage părțile importante din ce au învățat.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări – la Școala Gimnazială Pătroaia Vale, Grădinița "Inocența" Găești, Liceul de Arte Bălașa Doamna Târgoviște.

2.3.7.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Pentru realizarea obiectivelor propuse în domeniul perfecționării prin grade didactice au fost planificate și desfășurate activități/ acțiuni specifice, conform Metodologiei formării continue. Inspecțiile s-au desfășurat conform graficelor aprobate de conducerea I.Ș.J. Dâmbovița.

- O foarte mare importanță a avut-o colaborarea cu profesorii metodiști, cu membrii din Consiliul Consultativ de specialitate al I.S.J., cu profesorii mentori, cu responsabilii centrelor metodice, cu ajutorul cărora am putut coordona activitatea la nivel județean, prin întâlniri periodice, în cadrul cărora am dezbătut toate problemele de specialitate.
- Organizarea consfăturilor județene pe centre metodice.
- Motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.
- Administrarea site-ului disciplinei, postarea pe site-ul oficial al instituției a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare - etapa județeană, pentru motivarea elevilor.

2.3.7.3. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Asigurarea accesului unui număr cât mai mare de profesori de Religie la cursuri de formare continuă de calitate.
- Realizarea, la nivelul comunității, a unor activități concrete prin care se aplică protocolul de cooperare între parohie – școală – părinți (APOR).

2.3.7.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Comunicarea cu C.C.D. Dâmbovița a fost eficientă pentru cuprinderea cadrelor didactice în diferite programe și cursuri de formare, pentru posibilitatea publicării unor articole de specialitate în “Graiul Dâmboviței”, precum și pentru organizarea activităților metodice semestriale pe centre sau participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.
- Organizarea concursului pentru metodiști – octombrie 2016.
- Întâlniri și dezbateri între profesorii de religie cu reprezentanții Arhiepiscopiei Târgoviștei.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare - profesorii metodiști de religie și arte au participat la cursurile organizate de CCD Dâmbovița pentru o mai bună pregătire și realizare a inspecțiilor de specialitate, conform Metodologiei formării continue.
- Promovarea unor activități de dezvoltare profesională (comisii metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative etc.), ca exemple de bune practici pentru ora de Religie și cea din aria curriculară Arte.
- În anul școlar 2016-2017, activitatea centrelor metodice s-a desfășurat, pe semestrul I, în luna noiembrie, conform graficului, având ca temă la Religie „*Sfântul Antim Ivireanul*”, responsabil Prof. Stan Alexandru Viorel, iar la Arte tema: ”Metode concrete de stimulare a interesului elevilor pentru ora de educație muzicală”, responsabil Prof. Gropescu Iustin de la Colegiul Național ”Constantin Carabella” din Târgoviște.
- Organizarea de întâlniri ale reprezentanților Centrului eparhial, ai inspectoratului școlar județean, cu profesori de Religie, la nivel județean – dezbateri pe tema educației religioase, dezvoltarea și asumarea de proiecte comune.
- Alte tipuri de activități:
 - 20 octombrie 2016 - Simpozionul științific internațional ”Ieromonahul Macarie și excelența tipografică de la Târgoviște în secolele XVI-XVIII și concursul cu același nume,

- ”FESTIVALUL – CONCURS NAȚIONAL „ILEANA SĂRĂROIU”, ediția a IV-a, noiembrie 2016, la Liceul de Artă „Bălașa Doamna” din Târgoviște.
- Au fost promovate cadre didactice având merite deosebite în activitate prin acordarea de stimulente materiale și morale în cadrul unor evenimente organizate la nivelul disciplinei, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități de succes ale revista profesorilor de religie EVLAVIA.

2.3.8. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

La nivelul inspecției școlare s-au desfășurat un număr de 30 inspecții curente și speciale la educație fizică, o inspecție generală cu 2 cadre didactice de specialitate evaluate, 5 inspecții tematice propuse de conducerea inspectoratului cu un număr de 17 rapoarte întocmite și două inspecții tematice de specialitate în 12 unități de învățământ.

Obiectivele generale urmărite la disciplina educație fizică și sport sunt:

1. Proiectarea, planificarea și organizarea activității pe baza analizei S.W.O.T.;
2. Asigurarea bazei legislative;
3. Aplicarea programului de reformă a învățământului preuniversitar în unitățile de învățământ și în special la educație fizică;
4. Asigurarea și coordonarea formării continue și perfecționării cadrelor didactice;
5. Asigurarea resurselor materiale;
6. Creșterea eficienței activității de educație fizică desfășurate în unitățile de învățământ ;
7. Colaborarea permanentă a inspectoratului școlar cu unitățile școlare din municipiul Târgoviște, județ și evaluarea activității acestora;
8. Realizarea de proiecte/programe specifice, pe perioade determinate de timp, în colaborare cu parteneri sociali și educativi.

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, în urma controlului direct, prin inspecții de specialitate, frontale și generale cât și a controlului indirect prin metodiști, au fost scoase în evidență următoarele:

Aspecte pozitive:

- planificări calendaristice întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- îmbinarea adecvată și eficientă a strategiilor tradiționale și moderne în predare – învățare - evaluare;
- centrarea demersului didactic pe elev;
- diversitatea formelor de evaluare folosite;
- un număr mai mare de elevi participanți la competițiile sportive din cadrul O.N.S.Ș. și O. G. la nivel local.

Aspecte negative:

- lipsa proiectării unităților de învățare în unele școli;
- nevizarea planificărilor calendaristice;
- formularea greșită a obiectivelor operaționale (competențelor derivate) și lipsa strategiei didactice în proiectare;

- utilizarea excesivă a procedeului de lucru frontal;
- lipsa materialelor didactice în desfășurarea lecției;
- lipsa preocupării pentru motivarea elevilor în activitatea de învățare;
- documente de planificare vechi, sau luate de pe internet, care nu respectă cerințele proiectării moderne și modelele actuale ale ministerului;
- aplicarea baremelor de notare nediferențiate, raportate la numărul de ore sau pentru elevii nedotați motric;
- ineficientă în atragerea elevilor cu nevoi speciale sau nedotați motric la practicarea exercițiului fizic;
- lipsa spațiului de desfășurare a orelor de educație fizică pe timp de iarnă, sau timp nefavorabil;
- evaluarea predictivă nu s-a făcut, la început de ciclu sau unde profesorul predă prima dată și nici înainte de începerea sistemului de lecții;
- grupele din cluburi și clase cu program sportiv nu cunosc probele de evaluare specifice precizate de minister;
- evaluarea formativă se aplică incorect sau după “ureche” sau, deși este o activitate de investigare periodică a modului în care se derulează procesul de învățare, se neglijează intenționat.

În semestrul I 2016-2017, educația fizică și sportul școlar și-a urmat cursul normal pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, dar a înregistrat și minusuri, care s-au datorat următoarelor **cauze**:

1. Diminuarea nejustificată a timpului alocat activităților motrice la vârstele școlare, neglijându-se contribuția substanțială a acestora la stimularea proceselor de creștere și dezvoltare fizică și psihică, la menținerea unei stări optime de sănătate;
2. Numărul mic de ore în trunchiul comun, la nivelul învățământului gimnazial și liceal;
2. Creșterea numărului de elevi scutiți medical datorită în principal lipsei de educație motrică a elevilor și părinților, dar și lipsei interesului părinților pentru educație fizică și sport;
3. Înțelegerea superficială a educației fizice și sportului la vârste școlare, prin reducerea efectelor acestora la sfera biologică; educația fizică și sportul sunt activități cu mare pondere în dezvoltarea proceselor intelectuale, în modelarea afectivității, în socializare, formarea personalității etc.;
3. Interesul scăzut al unor profesori de educație fizică generat de marginalizarea acestei activități de către managementul defectuos din școli, lipsa materialelor sportive și a sălilor de sport pentru desfășurarea gimnasticii în școli, slaba pregătire profesională și lipsa pasiunii pentru meseria aleasă;
4. Lecții de educație fizică și sport șablon fără pregătire din partea profesorilor care anulează independența elevilor, fără motivarea elevilor în oră, fără participare creativă care anulează independența elevilor în lecție și a activității eficiente în grup;
5. Neimplicarea majorității comunităților locale și a managerilor școlilor în susținerea activității de educație fizică și sport, privind dotarea materială, îmbunătățirea bazelor sportive, construcția de săli de sport și finanțarea competițiilor sportive cu elevii.

Creșterea eficienței activității desfășurate în unitățile școlare

1. Modificarea comportamentului cadrului didactic privind activitatea didactică;
2. Nici o lecție fără folosirea material didactic și pregătirii prealabile a profesorilor;
3. Conceperea atentă și responsabilă a obiectivelor operaționale (competențelor derivate) corespunzătoare fiecărei lecții;

4. Dirijarea elevilor spre a participa activ, afectiv și creativ la lecție;
5. Utilizarea cu întreg instrumentarul didactic necesar unor lecții pentru ca acestea să fie flexibile, dinamice, care să pună în valoare calitățile elevilor;
6. Monitorizarea și evaluarea eficienței activității didactice;
7. Analiza rezultatelor obținute la competițiile sportive din O.N.S. Ș. și O.G. și performanță;
8. Testarea elevilor în timpul inspecțiilor de toate categoriile;
9. Menținerea spiritului de competiție în rândul cadrelor didactice în vederea obținerii recompenselor materiale doar pe bază de competență profesională;
10. Organizarea de concursuri sportive școlare (altele decât cele prevăzute de O.N.S.Ș. și O.G.), simpozioane, mese rotunde, emisiuni televizate.

Coordonarea activității de perfecționare și formare continuă

- Asigurarea activității catedrelor/comisiilor metodice de la nivelul fiecărei unități de învățământ și a cercurilor metodice județene de la nivelul centrelor metodice.
- Tematica referatelor a fost axată pe probleme de didactica educației fizice, întocmirea calendarului competițional, perfecționare, baza materială, metodică specialității, urmărirea eficientizării activității de perfecționare la nivelul catedrelor/comisiilor, debutanților și cercurilor metodice din centrele metodice județene;
- Stimularea participării cadrelor didactice la activitatea de perfecționare prin grade didactice;
- Participarea debutanților la cursuri de formare în vederea obținerii definitivării în învățământ;
- Formarea metodiștilor prin cursuri de formare în vederea eficientizării activității de inspecție școlară;

Realizarea de proiecte/programe specifice, pe perioade determinate de timp, în colaborare cu parteneri sociali

Pentru dezvoltarea activității de educație fizică și sport, la nivelul județului, s-au inițiat parteneriate după cum urmează:

- Cu DJST DB am colaborat pentru premiarea elevilor la competițiile pe centre metodice;
- Campionatul municipal la atletism, fotbal, handbal, baschet, lupte, judo și volei;
- Colaborarea cu C.S. Târgoviște, federațiile de specialitate pentru desfășurarea Campionatele Naționale ale juniorilor de la Clubul Sportiv Școlar Târgoviște;
- Parteneriat pentru sprijinirea activităților sportive organizate de Asociația Județeană „Sportul pentru Toți” și Fundația “Sportis” cu numeroase competiții pe bază de proiecte;
- Parteneriate pentru organizarea și desfășurarea competițiilor sportive școlare din cadrul O.N.S.Ș. și O.G., Cupa Tymbarck cu: Consiliul județean, Prefectura județeană, Poliția județeană, Jandarmeria județeană, D.S.J. DB, D.T.S.J. DB, Primăria și Consiliul local Târgoviște, unitățile de învățământ din Târgoviște, Asociația Sportivă „Sportul pentru Toți”, alte unități nonguvernamentale.

Activitatea competițională

Au fost desfășurate două competiții majore la nivelul județului:

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar și Olimpiada Gimnaziilor care au cuprins elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal din Județul Dâmbovița obținând la nivel național:

Locul II - baschet băieți gimnaziu - Școala Gimnazială “I. Al. Brătescu Voinești” Târgoviște;

Locul III - volei fete gimnaziu - Colegiul Național “C. Carabella” Târgoviște;

Locul IV - tenis de masă individual băieți licee – C.N. ”C. Carabella” Târgoviște;

Locul VII - fotbal băieți primar - Școala Gimnazială “I. Al. Brătescu Voinești” Târgoviște;

Locul VIII - baschet fete licee – Liceul Teoretic “Petru Cercel” Târgoviște;

Locul VIII - cros gimnaziu – Șc. Gimn. “Prof. Paul Bănică” Târgoviște;

Au mai participat la finale la disciplinele: cros gimnaziu și licee, șah individual, cu rezultate bune;

Concursurile cuprinse în calendarul ONSS-OG au început cu desfășurarea Campionatului Școlii, în toate unitățile școlare din municipiu și județ. Profesorii au dat importanță acestor campionate, care au cuprins un număr mare de elevi.

S-au desfășurat etapele județene la majoritatea disciplinelor cuprinse în calendarul județean cu excepție la : oină gimnaziu și licee, pentatlon licee și cele de la învățământul preșcolar din cadrul O.N.S.Ș. / O.G.

Analizând rezultatele obținute apreciem că profesorii de educație fizică s-au implicat în mod responsabil în organizarea concursurilor sportive școlare din ONSS-OG, un rol important având responsabilii cercurilor metodice, comisiile județene pe discipline sportive, Direcția pentru Sănătate Publică Dâmbovița privind asistența medicală, Jandarmeria Dâmbovița privind securitatea desfășurării competițiilor, Asociațiile sportive pe discipline sportive din cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Dâmbovița privind arbitrajul la etapele județene și zonale, numeroase unități de învățământ din municipiul Târgoviște sau din județ.

S-a dublat numărul copiilor și elevilor cuprinși în concursurile sportive, iar pregătirea echipelor și a sportivilor, din punctul de vedere al calităților fizice și cel al deprinderilor motrice, a fost bună. Cu ocazia acestor întreceri sportive au fost depistați elevi care au făcut primii pași spre sportul de performanță, prin înscrierea lor în grupele învățământului sportiv integrat și suplimentar. Remarcăm participarea unităților școlare la faza județeană.

2.3.9. INFORMATICĂ și TIC

2.3.9.1. Inspekția școlară

a) Inspekții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017:

Inspekții școlare generale	Inspekții tematice	Inspekții de perfecționare/grade didactice
0	5	2

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- Documentele de planificare sunt personalizate după un studiu atent al programelor școlare în vigoare, al manualelor și auxiliarelor didactice (materiale în format online) și al rezultatelor obținute în urma aplicării testărilor inițiale. Aceasta înglobează experiența didactică și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a materiei.

- Programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, fiind avizate. Cadrele didactice dezvoltă permanent portofoliul profesorului de specialitate informatică/TIC.
- Lecțiile, în majoritatea acestora, au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Obiectivele operaționale au fost formulate în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost subordonate acestora.
- De asemenea, prin selectarea conținuturilor esențiale necesare învățării în clasă și prin operaționalizarea obiectivelor propuse, prin conținutul instruirii, cadrele didactice care predau disciplinele informatice fac dovada unei ample capacități de analiză a resurselor în vederea asigurării unui echilibru formativ și informativ, utilizând mecanisme de învățare variate (fișe de lucru, platforme de e-learning, sistemul AeL etc.).
- Metodele didactice utilizate sunt activ – participative, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică.
- Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare.
- Majoritatea cadrelor didactice desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii.

Aspecte negative:

- S-a constatat că există încă disfuncționalități în proiectarea unităților de învățare, în sensul neadaptării la specificul colectivului de elevi.
- Nu toate lecțiile realizează conexiunile interdisciplinare, de identificare și rezolvare de probleme sau situații-problemă, pentru a-i ajuta pe elevi să înțeleagă rolul important al disciplinelor informatice în formarea și dezvoltarea personală.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- Elevii au competențe bine formate de lucru în grup, un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor specifice disciplinelor informatice.
- În situații diferite de învățare, elevii dovedesc competențe de realizare a conexiunilor interdisciplinare, de identificare și rezolvare de probleme sau situații-problemă propuse în cadrul activităților de învățare.
- Elevii utilizează cunoștințele anterioare în contexte noi, au capacitatea de a se exprima liber, de a prelucra informațiile, de a investiga și analiza diferite aspecte privind diferitele programe și produse informatice.
- Elevii manifestă interes pentru disciplinele informatice și se implică în diferite acțiuni ale școlii care le pun în valoare potențialul creativ și le stimulează încrederea de sine și motivația pentru învățare, elevii răspund pozitiv ofertei educaționale pe care o oferă școala.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - Nu este cazul.

2.3.9.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- monitorizarea prin inspecția școlară a utilizării metodelor și strategiilor de predare a disciplinelor informatice, a manualelor alternative, a noutăților editoriale din domeniul psihopedagogiei;

- monitorizarea prin inspecția școlară a valorificării experienței metodice a cadrelor didactice pentru stimularea interesului elevilor și a motivației pentru învățare;
- identificarea nevoilor de formare ale profesorilor debutanți, suplinitori calificați și necalificați;
- monitorizarea notării obiective și motivate a elevilor;
- consilierea metodico-științifică a profesorilor, în special a celor debutanți, suplinitori calificați, suplinitori necalificați;
- monitorizarea unităților școlare în care nu s-a înregistrat nicio participare la olimpiadele și concursurile școlare de profil din graficul MENCȘ.

2.3.9.3. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Derularea proiectului județean de tineret „Curs de pregătire pentru obținere permis ECDL”, realizat în parteneriat de Liceul Teoretic “Ion Heliade Rădulescu”, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița și Asociația Newprojects.
- Participarea unui număr mare de școli (noiembrie 2016) la Concursul internațional de informatică și gândire computațională BEBRAS - organizat de Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor din Romania (ATIC), prin ECDL ROMÂNIA.
- Participarea unui număr mare de școli (decembrie 2016) în cadrul proiectului “Hour of code ” – ora de programare.

2.3.9.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Organizarea și desfășurarea activității cercurilor metodice ale profesorilor de informatică și TIC și ale informaticienilor, în cele 8 centre metodice la nivelul județului Dâmbovița:
 - Tema cercurilor metodice profesori - *Metode și instrumente de evaluare*
 - Tema cercului metodic al informaticienilor - *Importanța rețelei internet a școlii în susținerea unui demers didactic modern.*

2.3.10. ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

2.3.10.1. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2016 – 2017, semestrul I:

Inspecții școlare generale	Inspecții Tematice	Inspecții de Perfecționare/Grade didactice
2	3 în unități școlare din sector; Inspectii de validare a rapoartelor de autoevaluare – 21 unități cu ÎPT	1. Inspecții curente pentru gradul II – 1 2. Inspecții speciale grad didactic II - 1 3. Inspecții curente pentru gradul I – 2 4. Inspecții speciale pentru gradul I – 3 5. Inspecții definitivat - 13

În județul Dâmbovița pe parcursul anului școlar 2016-2017, semestrul I, la învățământul profesional și tehnic au fost realizate:

- 2 inspecții generale,
- 20 inspecții curente de specialitate și speciale,
- inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare în 18 unități cu învățământ profesional și tehnic, 3 școli postliceale particulare,

- inspecții școlare tematice în număr de 3, în unități școlare din sector sau nominalizate de conducerea ISJ,

La realizarea acestor inspecții s-a ținut cont de următoarele elemente:

- obiectivele inspecției și responsabilitatea inspectorilor de specialitate în cadrul inspecției;
- documentele verificate pentru atingerea obiectivelor inspecției (oficiale, de evidență, legale, profesionale);
- corelarea programului de inspecție cu programul echipei de metodiști;
- activitățile realizate pentru atingerea obiectivelor (asistențe la ore, testarea elevilor, discuții cu cadrele didactice, analiza documentelor școlare, caietele elevilor, etc.);
- documentul elaborat la sfârșitul inspecției.

Inspecții școlare generale: *Școala Gimnazială Văcărești, perioada 21-25.11.2016.* Calificative acordate: Foarte bine pentru lecțiile asistate.

Inspecții tematice

Unitatea școlară	Tematica	Perioada	Documentul încheiat
Toate unitățile școlare din sectorul reorganizat	Inspecție tematică - Evaluarea gradului de pregătire a unităților de învățământ din județul Dâmbovița pentru debutul în bune condiții a anului școlar 2016 - 2017. Consilierea directorilor unităților de învățământ cu privire la pregătirea școlilor pentru începerea noului an școlar.	1-9.09.2016	Machetă de monitorizare
Școala Gimnazială Pietrari Școala Gimnazială Mănești	Monitorizarea modului de constituire și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ. Verificarea prezentării în consiliul profesoral a prevederilor statutului elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 4742 din 2016. Monitorizarea modului de finalizare a evaluării activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2015-2016. Monitorizarea modului de organizare a activității și de completare a documentelor școlare: - întocmirea și vizarea planificărilor; - realizarea orarului școlar; - stadiul completării cataloagelor; - aprovizionarea cu manuale școlare; - pregătirea, administrarea testelor inițiale; - verificarea contractelor individuale de muncă și fișelor de post.	28.09.2016 29.09.2016	Raport privind inspecția tematică
Școala Gimnazială Tatărani Școala Gimnazială Pietrari	Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar.	18.01.2017 26.01.2017	Raport inspecție tematică Machetă monitorizare

Inspecții grade în ÎPT

Specializarea	Număr de cadre didactice asistate prin inspecții speciale pentru obținerea grad didactic definitiv	Număr de cadre didactice asistate prin inspecții curente pentru obținerea grad didactic II	Număr de cadre didactice asistate prin inspecții curente pentru obținerea grad didactic I	Număr de cadre didactice asistate prin inspecții speciale pentru obținerea grad didactic II	Număr de cadre didactice asistate prin inspecții speciale pentru obținerea grad didactic I	Obs.
Învățământ profesional și tehnic	13	1	2	1	3	Raport scris încheiat pentru fiecare inspecție efectuată

b) Calitatea procesului instructiv – educativ**Aspecte pozitive:**

- în toate unitățile școlare există documentele curriculare ce stau la baza desfășurării procesului de învățământ;
- majoritatea cadrelor de specialitate au dovedit o bună capacitate de proiectare existând o corelare între competențe, conținutul științific, activitățile de învățare și modul de evaluare;
- existența portofoliilor, a planificărilor calendaristice, a documentelor de implementare a C.D.L., a fișelor tehnologice;
- colaborarea profesori - elevi este centrată pe atingerea standardelor educaționale;
- la nivelul unităților școlare sunt încheiate contracte de colaborare cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate pentru majoritatea domeniilor de pregătire;
- în unitățile școlare există nomenclatoarele de calificări profesionale în vigoare.

Aspecte negative:

- necorelarea ofertei educaționale cu nevoile identificate pe piața muncii;
- baza mijloacelor didactice nu este actualizată și nu este întotdeauna funcțională;
- nu este pus în valoare caracterul practic - aplicativ al modulelor de specialitate, nu se acordă importanța cuvenită corelării teoriei cu practica.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi.**Aspecte pozitive:**

- Majoritatea elevilor au dobândit competențele corespunzător programelor școlare;
- Elevii la clasele asistate au dovedit interes pentru teme planificate, depunând eforturi pentru înțelegerea noțiunilor de specialitate, punând în practică noțiunile teoretice;
- Majoritatea elevilor au dovedit abilități și deprinderi corecte în manipularea materialului didactic la orele de laborator tehnologic, a SDV-urilor la orele de instruire practică;
- Elevii au deprinderea de a asculta, de a recepta mesajul transmis de profesor și de a distinge esențialul;

○ Elevii sunt obișnuiți cu lucrul în echipă, în perechi și lucrul individual, cunosc normele de sănătate și securitate în muncă.

La orele asistate s-a constatat existența portofoliilor, planificărilor calendaristice, curriculumului, fișelor tehnologice, relația profesor elev este stimulativă pentru aceștia, cadrele didactice sunt preocupate pentru realizarea de material didactic.

În cadrul inspecțiilor cadrele didactice au fost asistate la 4 ore; au fost testați elevii; au fost verificate documentele școlare, au fost purtate discuții cu elevii, cadrele asistate, conducerea școlii, responsabilul comisiei metodice. Toate rezultatele sunt consemnate în raportul scris.

La nivelul unităților școlare sunt încheiate contracte cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate pentru majoritatea domeniilor de pregătire, există grafic de instruire practică comasată stabilit de comun acord cu agenții economici. În unitățile școlare există nomenclatoarele de calificări profesionale în vigoare.

Aspecte negative:

- Există elevi care nu sunt suficient stimulați pentru dezvoltarea abilităților practice.
- Sunt elevi care nu-și îndeplinesc sarcinile în ceea ce privește învățarea și nu ating nivele minimale de performanță.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - Liceul Tehnologic Aurel Rainu Fieni, Liceul Tehnologic „Spiru Haret Târgoviște 2, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

2.3.10.2. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Monitorizarea, oferirea de sprijin metodologic și încurajarea autoevaluării; diseminarea exemplurilor de bună practică și a instrumentelor specifice;
- Consilierea resurselor umane privind conceptul de învățare pe tot parcursul vieții; îmbunătățirea accesului la formarea inițială și continuă; dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională.

Măsuri care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ:

- Flexibilitate și adaptare permanentă la nou, prin îmbunătățirea permanentă a proceselor și serviciilor educaționale pe care le oferă, îndeplinirea cerințelor clienților interni și externi;
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Procedurile și tehnicile de predare sunt elaborate prin raportare la instituțiile performante pe plan internațional și prin experiențele dobândite prin cursurile de formare;
- Sisteme de comunicare eficiente, transparentă decizională;
- Personalul de conducere este receptiv la propunerile celorlalți;
- Antrenarea și atragerea surselor de finanțare extrabugetară și considerarea acestui aspect ca o responsabilitate esențială a întregului colectiv.

2.3.10.3. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

La nivel județean se derulează proiectul JOBS – Job Orientation – training in businesses and schools, un proiect al Centrului internațional de proiecte în domeniul educației (IPE) al University of Teacher Education (PH Zurich) și dezvoltat în cooperare cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice,

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Universitatea din București, în care sunt implicate cadre didactice și elevi din 6 unități școlare, 3 școli gimnaziale și 3 licee tehnologice.

- Liceul Tehnologic Nucet,
- Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște,
- Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște,
- Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște,
- Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu,
- Școala Gimnazială Drăgăești.

Proiectul a fost dezvoltat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și cofinanțat de Guvernul României, prin MENCȘ. În cadrul proiectului se desfășoară un program de formare continuă a cadrelor didactice, astfel încât acestea să poată proiecta, implementa și evalua experiențe de învățare adecvate, în raport cu obiectivele propuse.

2.3.10.4. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- ✓ **Participarea la cercurile metodice pentru învățământ profesional și tehnic** desfășurate pe parcursul semestrului I, an școlar 2016-2017, astfel:
 - Sănătate și asistență pedagogică – școala postliceală sanitară de stat și particulară, 23.XI.2016, Liceul Tehnologic ”Spiru Haret” Târgoviște, responsabil cerc Petroiu Carmen;
 - Educație tehnologică , 16.XI.2016, Școala Gimnazială ” *Coresi*” Târgoviște, *responsabili cerc*, Prof. Rîncă Mioara, Prof. Rotaru Aurica- Lecție demonstrativă, clasa a VII-a;
 - Economic, 9.XI.2016, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște, responsabil Georgescu Roxana;
 - Agricultură/horticultură; Agricultură ecologică; Protecția plantelor; Ecologie și protecția mediului; Industrie alimentară; Silvicultură - 16.XI.2016, Liceul Tehnologic Pucioasa, responsabil Guran Elena;
 - Construcții - Textile- Pielărie, 23.XI.2016, Liceul Tehnologic „Nicolae Mihăescu” Târgoviște, responsabil Cristea Elena;
 - Electric-electrotehnic-electromecanic-electronică-automatizari, 16.XI.2016, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Targoviste;
 - Mecanic 2, 16.XI.2016, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncoveanu” Târgoviște, responsabil Georgescu Gabriela;
 - Mecanic I, 23.XI.2016, Liceul Tehnologic”Aurel Rainu” Fieni, responsabil Leășu Florica;

Tematica abordată:

1. Activități specifice modernizării învățământului profesional și tehnic (ÎPT), în anul școlar 2016-2017, Nota VET nr. 2836; 6.09.2016.
2. Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ, în anul școlar 2016-2017, cu accent pe:
 - Precizările MENCȘ nr.41.686 din 9.09.2016, referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2016-2017;

- Precizările MENCS nr. 41.791 din 12.09.2016 privind organizarea activității în anul școlar 2016-2017;
- Precizările MENCS nr. 41.687 privind încadrarea personalului didactic care predă curriculumul de specialitate în anul școlar 2016-2017;
- Prezentarea OMENCS nr. 5078 din 31.08.2016 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2016 – 2017;
- Prezentarea metodologiei MENCS privind organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale: nivel 5 valabilă în anul școlar 2016-2017 – formare în examinare.

3. Proiectarea didactică în IPT

3.1. Modele planificări 2016 – 2017, proiectarea pe unități de învățare.

3.2. Proiectarea unor tipuri de lecții.

4. Metode și instrumente de evaluare a competențelor profesionale – prezentare referat metodico-științific.

5. Exemple de bune practici filmate sau lecții demonstrative. Asigurarea caracterului practic-aplicativ al modulelor de specialitate în vederea dobândirii competențelor profesionale – lecție deschisă.

6. Prezentarea ofertei de formare continuă a CCD Dambovița și a altor furnizori de formare continuă în corelație cu nevoile exprimate de cadrele didactice.

- ✓ **Curs de formare** „Formarea profesorilor debutanți din învățământul profesional și tehnic (IPT)” – derulat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, organizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița în colaborare cu ISJ Dâmbovița.
- ✓ **Curs de formare** „Formarea profesorilor metodiști” pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, organizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița în colaborare cu ISJ Dâmbovița.

2.4. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ” LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

2.4.1. Programul „A doua șansă” - derulat în conformitate cu prevederile OMENCTS nr. 5248/2011

Situația statistică a elevilor cuprinși în program în semestrul I, anul școlar 2016 – 2017

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr elevi înscriși	Nivel/anul
1	Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște – învățământ primar	16 (1 clasă, în regim simultan)	<ul style="list-style-type: none"> • 3 elevi nivel I • 9 elevi nivel II • 1 elev nivel III • 3 elevi nivel IV
2	Școala Gimnazială ”Radu cel Mare” Târgoviște – învățământ primar	49 (2 clase, în regim simultan)	<ul style="list-style-type: none"> • 44 elevi nivel I • 3 elevi nivel II • 1 elev nivel III • 1 elev nivel IV

3	Liceul Tehnologic Petrol Moreni - învățământ secundar inferior	52 (2 clase, în regim simultan)	<ul style="list-style-type: none"> • 19 elevi anul I • 28 elevi anul II • 5 elevi anul III
TOTAL		116 elevi	

Calitatea activității desfășurate în cadrul programului „A doua șansă”

Aspecte pozitive:

- asigurarea accesului nediscriminatoriu al copiilor și adulților la educație;
- evaluarea și recunoașterea cunoștințelor anterioare;
- flexibilitatea programului și adaptarea acestuia la particularitățile de vârstă;
- dezvoltarea sentimentelor de apartenență la etnia din care provin elevii;
- utilizarea, în cadrul activităților, a suporturilor diferite pentru citit: cărți, reviste, alte materiale suport;
- adecvarea sarcinilor de lucru la nivelul de înțelegere al cursanților.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- asigurarea frecvenței cursanților;
- formarea cadrelor didactice pentru implementarea programului, în vederea însușirii modalităților de răspuns la nevoile de învățare ale adulților și ale persoanelor din mediile defavorizate;
- procurarea de ghidurile și materialele didactice în școli.

2.4.2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate - s-a realizat în conformitate cu prevederile OMECS nr. 5248/2015 privind recunoașterea și echivalarea studiilor.

Situația statistică: În semestrul I, anul școlar 2016-2017, la nivelul inspectoratului școlar au fost evaluate **143 dosare** pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate (învățământ obligatoriu), din care pentru **129 elevi** au fost emise atestate de echivalare, iar pentru **12 elevi** au fost constituite comisii de evaluare la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile art. 136 din ROFUIP. Pentru echivarea claselor XI-XII, ISJ a transmis la MEN – CNRED 2 dosare, soluționate favorabil.

Atestatele de echivalare emise:

Statul	Italia	Spania	Belgia	Franța	Germania	Portugalia	Regatul Unit	Norvegia	Grecia	Cipru	Turcia	SUA	Irlanda	Total
Nr. atestate	59	39	4	2	5	2	11	1	2	1	1	1	1	129

2.4.3. Învățământ la domiciliu

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5086/2016, consiliul de administrație al inspectoratului școlar a aprobat învățământul la domiciliu, în semestrul I al anului școlar 2016-2017, pentru **17 de elevi**, în baza certificatelor de orientare școlară și profesională emise de comisia de expertiză din

cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița. Au fost emise decizii privind școlarizarea la domiciliu, iar unitățile școlare desemnate, în colaborare cu CJRAE și ISJ Dâmbovița au realizat activitățile pe baza curriculumului adaptat.

2.4.4. Școlarizarea minorilor instituționalizați, în baza unor hotărâri judecătorești

În colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Județean s-a implicat în școlarizarea a 6 minori preluați de reprezentanții *Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat*, din cadrul Complexului de Servicii Sociale „Casa Soarelui” Târgoviște și care, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, s-au aflat cu măsură de protecție specială - plasament la Centrul Rezidențial „Floare de Colț”, în urma sentințelor civile emise de Tribunalul Dâmbovița. În temeiul Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, elevii au fost înscriși la unități de învățământ din municipiul Târgoviște.

2.4.5. Sistemului de informare al pieței interne – IMI

În conformitate cu prevederile *Ordinului MENCȘ nr. 3048/2016 privind înregistrarea instituțiilor de învățământ superior acreditate din România, a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a Inspectoratelor Școlare Județene în Sistemul de informare al pieței interne – IMI ca autorități competente în gestionarea modului de alerte pentru diplome false* și cu prevederile *Ordinului MENCȘ nr. 3049/2016 privind înregistrarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a Inspectoratelor Școlare Județene în Sistemul de informare al pieței interne – IMI ca autorități competente în verificarea autenticității actelor de studii emise de către unitățile de învățământ preuniversitar acreditate din România*, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a emis răspuns la 3 alerte IMI pentru verificarea autenticității actelor de studii ale unor cetățeni români aflați în state din UE, care au finalizat studiile la unități de învățământ din județul Dâmbovița.

2.5. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

2.5.1. Analiza inspecțiilor școlare efectuate în semestrul I

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către inspectorii școlari a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ. În semestrul I, an școlar 2016-2017, echipa de inspectori a ISJ Dâmbovița a realizat următoarele activități în acest sens:

- **O inspecție generală la Școala Gimnazială Văcărești**, coordonator insp. Marian Curculescu prin care a fost evaluată întreaga activitate a unității de învățământ, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.
- **7 inspecții tematice** vizând evaluarea mai multor domenii ale activității unităților de învățământ sau ale activității cadrelor didactice.
- **Inspecții de specialitate** (derulate în 8 săptămâni), prin care s-a urmărit evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu sau a activităților educaționale pe care acestea le susțin.

Obiectivele urmărite în toate cele 3 tipuri de inspecții au fost desprinse din Planul managerial al ISJ, pentru anul școlar 2016-2017, corelate cu obiectivele generale asumate prin acest document strategic:

1. **Îmbunătățirea managementului** la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație;
2. **Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare** prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2017;
3. **Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic**, racordarea acestuia la piața muncii;
4. Realizarea unui **sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant** la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

Pentru **primul obiectiv** s-au desfășurat atât controale tematice anunțate (prin postarea pe site-ul ISJ a graficului de inspecții), cât și controale inopinate. Acțiuni întreprinse:

1. *Evaluarea gradului de pregătire a unităților de învățământ din județul Dâmbovița pentru debutul în bune condiții a anului școlar 2016 - 2017. Consilierea directorilor unităților de învățământ cu privire la pregătirea școlilor pentru începerea noului an școlar.*

Inspecția s-a desfășurat în perioada 1-9 septembrie 2016 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ, în primul rând școlile care nu dețineau autorizații sanitare de funcționare.

2. *Monitorizarea modului de constituire a normelor didactice, cu respectarea încadrării în numărul de norme aprobate. Consilierea și asistența directorilor unităților de învățământ pentru gestionarea posturilor didactice.*

Controlul s-a derulat în perioada 19-23 septembrie 2016 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ.

3. *Monitorizarea modului de constituire și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ. Verificarea prezentării în consiliul profesoral a prevederilor Statutului elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016. Monitorizarea modului de finalizare a evaluării activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2015 - 2016. Monitorizarea modului de organizare a activității și de realizare/completare a documentelor școlare:*

-întocmirea și vizarea planificărilor; - realizarea orarului școlar; - stadiul completării cataloagelor; - aprovizionarea cu manuale școlare; - pregătirea /administrarea testelor inițiale; - verificarea contractelor individuale de muncă și a fișelor de post.

S-a desfășurat în perioada 26-30 septembrie 2016 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ.

4. *Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar.*

Inspecția s-a derulat pe parcursul a două săptămâni 16-27 ianuarie 2017 și a inclus 75% din școlile județului.

5. *Controale inopinate înregistrate în documentele de inspecție –în 18 școli gimnaziale, grădinițe și licee, în care s-au implicat Insp. Gen. Sorin Ion și Insp. Gen. Adj. Gabriela Istrate.*

Concluzii desprinse:

- a) La finalul semestrului I, 2016-2017 **toate școlile din Județul Dâmbovița au fost inspectate/controlate cel puțin odată** de unul sau chiar mai mulți inspectori. Practic, nu există unitate cu PJ fără a fi beneficiat de consiliere, monitorizare și îndrumare specializată. Considerăm că expertiza colegilor noștri este o garanție a susținerii efortului de îmbunătățire a managementului, de remediere a unor aspecte ce țin de comunicare, negociere de conflicte sau gestionare eficientă a resurselor.
- b) Analiza tuturor rapoartelor ne evidențiază un procent de **65% școli în care managementul funcționează în parametrii optimi** iar deficiențele semnalate nu constituie un element de blocaj, ele pot fi rezolvate tocmai cu sprijinul și implicarea noastră.
- c) În ceea ce privește procentul de **35% școli cu un management neperformant**, generator de tensiuni locale, dar și cu rezonanțe la inspectorat, propunem concentrarea tuturor eforturilor din semestrul al II-lea pe consilierea acestor directori și monitorizarea întregii activități. Câteva unități aflate în acest caz: Liceul Tehnologic ”Spiru Haret”, Școala Gimnazială Cornățelu, Școala Gimnazială Dobra, Școala Gimnazială Buciumeni, Școala Gimnazială Pătroaia.

Cel de-al doilea obiectiv al inspecțiilor derulate în semestrul I al anului școlar 2016-2017 de ISJ Dâmbovița: *”Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării și a sistemului de evaluare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale – 2017”*. S-a concretizat în inspecțiile de specialitate, desfășurate practic pe întreg semestrul, uneori integrate sau combinate cu inspecțiile tematice. Conform Planului managerial, ne-am propus ca la finalul acestui an școlar să atingem următorii indicatori de performanță:

1. **Creșterea cu 5 %** a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea națională față de anul școlar 2015-2016 (cel puțin 76% în anul 2017).
2. **Creșterea promovabilității la examenul de Bacalaureat cu 5 %** față de anul școlar 2015-2016 (cel puțin 63 % în anul 2017).
3. Asigurarea unei **promovabilității la examenele de certificare a competențelor profesionale de cel puțin 90%**.

Din această perspectivă, cea mai importantă activitate a fost: **Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii în condiții optime a examenelor naționale 2017**, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, în următoarele școli: Școala Gimnazială Uliești, Școala Gimnazială Șelaru, Școala Gimnazială Românești – Potlogi, Școala Gimnazială Potlogi, Școala Gimnazială Mogoșani, Școala Gimnazială Telești – Ludești, Școala Gimnazială Corbii Mari, Școala Gimnazială ”Dr. Mioara Mincu” Conțești, Liceul Tehnologic ”Goga Ionescu” Titu, Liceul Tehnologic ”Iordache Golescu” Găești, Liceul Tehnologic ”Dr. C. Angelescu” Găești, Liceul Tehnologic Tărtășești. De remarcat că selecția școlilor a ținut cont de rezultatele modeste din anii școlari trecuți.

1. Puncte tari

- Documentele de proiectare ale profesorilor asistați sunt bine întocmite, în acord cu prevederile din curriculum național;
- Activitățile de învățare sunt adecvate competențelor specifice prin metodele și tehnicile didactice folosite;
- Informațiile transmise sunt structurate și organizate, explicațiile sunt clare;
- Materialele didactice existente asigură caracterul practic – aplicativ al conținuturilor abordate (fișe de lucru, fișe extrase din texte suport, materiale videoproiectate, dicționare etc.);

- Preocupare pentru stimularea creativității elevilor, aceștia sunt responsabilizați pe parcursul lecției pentru a-și dezvolta gândirea și motivația pentru învățare;
- Temele pentru clasă și acasă sunt dozate ca timp de rezolvare și grad de dificultate, se corelează cu noțiunile și conținuturile predate;
- Materia este parcursă în acord cu planificarea iar copiii au un număr suficient de note în cataloage;
- Evaluarea este transparentă și obiectivă, raportată la criteriile măsurabile, cunoscute și de către elevi.

2. Puncte slabe

- Includerea sporadică în proiectarea didactică a elementelor de individualizare și tratare diferențiată a elevilor, atât pentru cei capabili de performanță, cât și pentru cei cu dificultăți de învățare;
- Utilizarea ne semnificativă a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;
- Abordarea sporadică a unor forme de organizare alternative sau diferențiate (se utilizează rar lucrul pe grupe);
- Absența planurilor individualizate/ personalizate pentru elevii cu nevoi/cerințe speciale;
- Utilizarea ocazională a materialelor didactice;
- Adecvarea parțială a cursurilor opționale de specialitate la nevoile reale ale elevilor;
- Participarea uneori formală/ neparticiparea profesorilor de specialitate la activitățile metodic-științifice ale comisiei specifice din unitate/ la nivelul centrului metodic;
- Consilierea ne semnificativă a profesorilor debutanți.

Concluzii: Din totalul școlilor vizate, au fost controlate doar 3 școli gimnaziale și niciun liceu. Rămâne ca în semestrul al II-lea să finalizăm aceste monitorizări, în mod deosebit pe disciplinele de examen, atât pentru Evaluare Națională, cât și pentru Bacalaureat. Inspectorii de specialitate să-și construiască echipe cu metodiștii și împreună să verifice gradul și eficiența pregătirilor pentru examenele din 2017.

Cel de-al treilea obiectiv al inspecțiilor: *”dezvoltarea învățământului profesional și tehnic”* a fost asigurat implicit, prin controalele care au integrat și liceele tehnologice, respective școlile profesionale (fie la inspecțiile de specialitate, fie la inspecțiile tematice). De un real folos au fost și vizitele ARACIP pentru autorizări, acreditări sau evaluări externe. De asemenea, validarea Rapoartelor de autoevaluare în unitățile cu acest tip de învățământ (16 în urban și 5 în rural) a evidențiat preocuparea profesorilor pentru obținerea unor rezultate mai bune. Rămân însă **două obiective nerealizate:**

- a) slaba participare a elevilor la ore și frecvența redusă, izvorâte din interesul scăzut al elevilor și părinților pentru ÎPT;
- b) colaborarea modestă cu operatorii economici, care determină condiții inadecvate de organizare a pregătirii practice pentru toate calificările.

Cel de-al patrulea obiectiv al inspecțiilor: *”Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița”* s-a urmărit în mod special prin inspecția tematică: *”Monitorizarea activității profesorului diriginte privind orele de consiliere și orientare școlară”* în perioada 28 noiembrie – 2 decembrie 2016, derulată în 70% din școlile dâmbovițene.

Au fost verificate documente din cadrul comisiei metodice a diriginților din unitatea de învățământ și documente din portofoliul dirigintelui. Au fost aplicate chestionare elevilor privind eficiența/impactul orelor de dirigenție asupra dezvoltării personale.

Indicatori de performanță:

- Diminuarea situațiilor de violență din fiecare școală, comparativ cu anii școlari precedenți cu cel puțin 5%;
- Scăderea fenomenului de absentism și reducerea riscului de abandon școlar cu cel puțin 5%;
- Creșterea gradului de siguranță în mediul școlar, al încrederii copiilor și părinților în calitatea serviciilor educaționale oferite de școală;
- Participarea tuturor preșcolarilor / elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar;
- Participarea tuturor preșcolarilor / elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”;

Școli inspectate: Școala Gimnazială Telești-Ludești, Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi, Școala Gimnazială Petrești, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște, Liceul Tehnologic Nucet, Colegiul Național „Vladimir Streinu” Găești, Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște.

1. Puncte tari

- Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale / județene;
- Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale;
- Organizarea/diversificarea activităților de consiliere și orientare (dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- Directorii monitorizează calitatea activităților de consiliere și orientare;
- Planificarea și tematica ședințelor cu părinții, componența comitetului de părinți, evidența părinților plecați în străinătate, evidența activităților de consiliere cu părinții, procese verbale de la ședințele cu părinții;
- Existența unei centralizări a frecvenței și disciplinei elevilor;
- Portofoliul profesorului diriginte cuprinde caracterizarea colectivului de elevi, construită prin analiza SWOT;
- Aprecierea conducerii școlii/responsabilului Comisiei diriginților cu privire la calitatea activității desfășurate de profesorii diriginți;
- Planificarea orelor dedicate întâlnirii diriginților – cel puțin o activitate semestrială la care vor participa toți diriginții;
- Planificarea orelor de consiliere ale părinților aprobate de director și comunicate elevilor și părinților, precum și afișarea lor la avizierul școlii (conform art.75, alin.2 din ROFUIP).

2. Puncte slabe

- C.Ș.E. și a C.J.E. sunt prea puțin implicate în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare;
- Din *Portofoliul profesorului diriginte* lipsesc:
 - proiecte și programe realizate de elevii clasei
 - activități deosebite susținute în cadrul grupului (clasei) la nivel local sau regional;
 - premii și distincții obținute de elevii clasei la diferite concursuri;

- programul anual (semestrial) al activităților extrașcolare ale clasei.
- Planificările nu sunt avizate de responsabilul comisiei diriginților și de director și nici înregistrate;
- Cataloagele nu sunt completate cu toate datele, inclusiv numărul matricol!
- Tematica abordată la clasă nu respectă planificarea;
- În timpul orelor de dirigiență se desfășoară altă oră, gen specialitatea dirigintelui;
- Elevii nu sunt consultați cu privire la utilitatea activităților desfășurate prin orele de dirigiență;
- Programul de activități al comisiei diriginților nu este definitivat încă, drept urmare nici comunicat tuturor profesorilor dirigienți.

2.5.2. Inspekția școlară generală - la Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu“ Văcărești, 21-25 noiembrie 2016

Condițiile socio-economice: la nivelul comunei au loc schimbări care generează modificări în sfera ocupării profesionale a populației, determinând pe de o parte, necesitatea reconversiei profesionale și, pe de altă parte, apariția inevitabilă a șomajului. Ca o consecință firească, o parte a populației dovedește un standard de viață modest, producând apariția sărăciei. Situația se repercutează asupra stării socio-economice și culturale a tuturor familiilor și implicit, asupra educației. Putem caracteriza mediul de proveniență al acestor elevi ca fiind defavorizat (familii dezorganizate, monoparentale, fără venituri stabile, nivelul financiar al părinților este slab, majoritatea nu au locuri de muncă, cu tare sociale, alcoolism, părinți cu curențe în educație). Instruirea acestor elevi implică multe eforturi, tact pedagogic, răbdare și înțelegere din partea cadrelor didactice. Activitatea în școlară se desfășoară în unitatea cu personalitate juridică Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu“, împreună cu cele 4 structuri ardate: Școala Gimnazială Bungetu, Grădinița cu program normal Văcărești, Grădinița cu program normal Bungetu, Grădinița cu program normal Brăteștii de Jos. Toate unitățile au autorizații de funcționare, obținute pe baza declarațiilor pe proprie răspundere din 2010, mai puțin pentru GPN Bungetu care este în curs de soluționare.

Populația școlară: preșcolari 73, ciclul primar: 177 elevi; ciclul gimnazial: 168 elevi; număr de clase: 22 (4 grupe grădiniță, 10 clase P-IV, 8 clase V-VIII).

Corigențe. Anual la nivelul ciclului primar nu au existat corigențe, iar la ciclul gimnazial procentul corigențelor nu a depășit 3%. În anul școlar 2015-2016 au existat și 7 elevi repenți. Profesorii elevilor corigenți explică această situație prin strategia de a recupera lacunele în învățare pe perioada vacanței de vară și prin programele de pregătire suplimentară care vor fi organizate în perioada premergătoare examenelor de corigență.

Cauze: dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Anual Școala gimnazială „Iancu Văcărescu“ a obținut numeroase diplome și premii în special la handbal fete și handbal băieți (cu calificări la faza zonală cu măcar una dintre echipe), participări cu obținere de mențiuni la Olimpiadele școlare de geografie, istorie, educație tehnologică, și numeroase premii la concursuri și simpozioane județene, interjudețene, naționale și internaționale.

Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională. Rezultatele obținute de elevii Școlii gimnazale „Iancu Văcărescu“ la Evaluarea Națională au fost în general bune încadrându-se în media județului, cu excepția anului școlar 2015-2016 când la Școala „Iancu Văcărescu au promovat doar 54% dintre elevi, iar la Școala gimnazială Bungetu 68 % dintre elevi.

1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

Activitatea școlară se desfășoară în două schimburi în Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu” Văcărești din cauza numărului insuficient de săli de clasă și într-un singur schimb în structura Școala Gimnazială Bungetu, unitate în care populația școlară este în scădere. Dotarea școlii cu material didactic este bună, mai puțin bună fiind la școala Bungetu. Școala își definește propriile scopuri și politici, dar metodele de realizare a acestora nu sunt clar stabilite. Planurile de dezvoltare sunt stabilite, dar monitorizarea implementării cu succes a acestora este intermitentă și superficială. În Planul operațional pentru anul școlar 2016-2017 sunt identificate 6 obiective generale, corelate în mică măsură cu obiectivele strategice din PDI. Planul managerial pentru acest an școlar este realizat pe domenii funcționale și funcții manageriale, nefiind corelat cu cel al ISJ Dâmbovița.

Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare.

Școala stabilește CDSȘ prin consultarea sporadică a elevilor și nu este evident modul în care se solicită acordul scris al părinților pentru selectarea opționalelor. Documentele de planificare sunt corect întocmite la majoritatea disciplinelor, fiind în concordanță cu cerințele curriculum-ului național, dar se respectă parțial elementele de individualizare și tratare diferențiată a elevilor. Strategiile de evaluare la majoritatea disciplinelor sunt bazate mai ales pe metode tradiționale (probe scrise, probe practice, probe orale); evaluarea este integrată la majoritatea disciplinelor, iar metodele aplicate demonstrează evaluarea competențelor, pe lângă achizițiile cognitive ale elevilor, conduita și atitudinile.

Activitatea cadrelor didactice.

Majoritatea cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu“ Văcărești și Școala Bungetu demonstrează o bună pregătire de specialitate, metodică și psihopedagogică, elaborează documente planificare și proiectare în concordanță cu programele școlare în vigoare, utilizează strategii didactice diverse. Resursele educaționale utilizate respectă, în majoritatea situațiilor, cerințele de tip calitativ, specificul vârstei elevilor și, în unele situații, interesele elevilor. Majoritatea cadrelor didactice inspectate demonstrează competențe de utilizare a unor tehnici eficiente de management al clasei, de gestionare a situațiilor create în cadrul procesului de învățare; stilul didactic este preponderent democratic. Este integrată evaluarea formativă în lecții. Cadrele didactice planifică doar rareori activități diferențiate de învățare.

Nivelul performanțelor realizate de elevi.

Elevii, în majoritate, manifestă interes pentru învățare, au o atitudine pozitivă, colaborează și comunică în cadrul activităților desfășurate în grupuri mici. Cei mai mulți elevi integrează conținuturile noi în ansamblul de cunoștințe anterioare, pot realiza interpretări transdisciplinare, au capacitatea de a rezolva situații-problemă, reușesc să integreze noțiunile teoretice într-un corp coerent și să realizeze conexiuni între acestea. Ei recontextualizează achizițiile anterioare, participă eficient la activitățile de grup, au deprinderea de a utiliza resursele care le sunt puse la dispoziție. Elevii au un vocabular adecvat vârstei

și o exprimare, în general, corectă, participă cu interes la dialog, formulează răspunsuri la întrebări, își exprimă ideile, se implică în rezolvarea sarcinilor primite.

Modul în care școala sprijină dezvoltarea personală a elevilor.

La nivelul instituției există preocupare pentru a asigura un climat de siguranță. Oferta educațională vizează cultivarea unor abilități și atitudini benefice care să asigure elevilor o adaptare cât mai ușoară la schimbările ce au loc în societate și mai ales o atitudine pozitivă față de școală. Cadrele didactice realizează o serie de activități extrașcolare și extracurriculare pe diferite domenii, cum sunt: acțiuni ecologice, cinstitirea evenimentelor importante ale istoriei și culturii, vizite și strângerea de ajutoare pentru copiii cu probleme materiale etc. Funcționează egalitatea de șanse, se asigură elevilor consiliere și sprijin când au nevoie, sunt respectate principiile educației incluzive. Școala participă la unele concursuri, interjudețene sau județene, dar mai puțin la cele de nivel național și are parteneriate sau proiecte cu unități de învățământ similare din alte județe și cu alte instituții locale. Privind succesul școlar există o serie de amenințări care trebuie avute în vedere: insuficienta implicare a unor familii în educarea copiilor, creșterea numărului de părinți plecați în străinătate, tendința unor elevi de a intra în grupuri cu influență comportamentală negativă.

Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală

Părinții apreciază colectivul de cadre didactice, pregătirea acestora pentru desfășurarea actului educațional, legătura dintre familie, școală și comunitatea locală. Colaborarea școală - familie este continuă în cadrul informal și formal. Este asigurată comunicarea, informarea și consultarea periodică a acestora, în legătură cu probleme privind educația, dar și aspectele de ordin administrativ-gospodăresc. S-a constatat că în general există disponibilitate din partea părinților de a răspunde atunci când sunt solicitați de cadrele didactice să se implice în activitatea școlii, dar sunt și părinți care nu consideră că este importantă școala. În general, părinții sunt interesați de activitățile în care sunt implicați elevii și își propun să se implice în activitatea concretă a școlii pentru a cunoaște aspectele specifice desfășurate și a-și aduce contribuția la imaginea acestei instituții atât în plan local cât și național.

Calificativul general și pe domenii de activitate a fost BINE. Instituția a adoptat un plan de măsuri, în acord cu recomandările primite în urma inspecției generale.

2.5.3. Direcții de acțiune pentru activitatea de inspecție viitoare

Ca urmare a concluziilor desprinse din analiza inspecțiilor școlare din semestrul I s-au evidențiat următoarele direcții de acțiune:

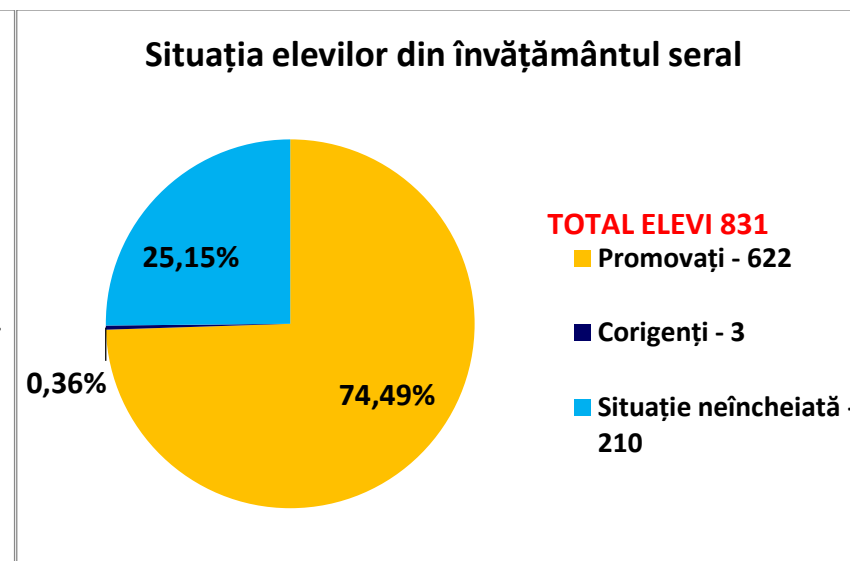
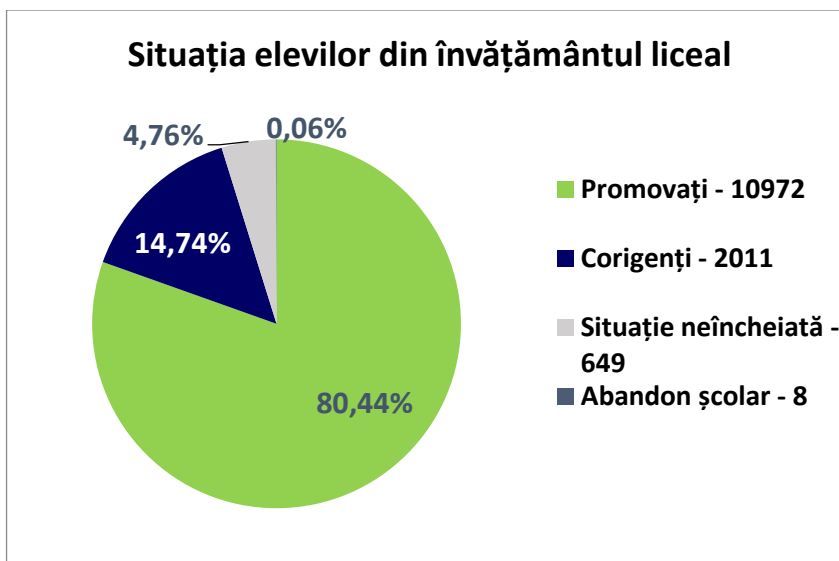
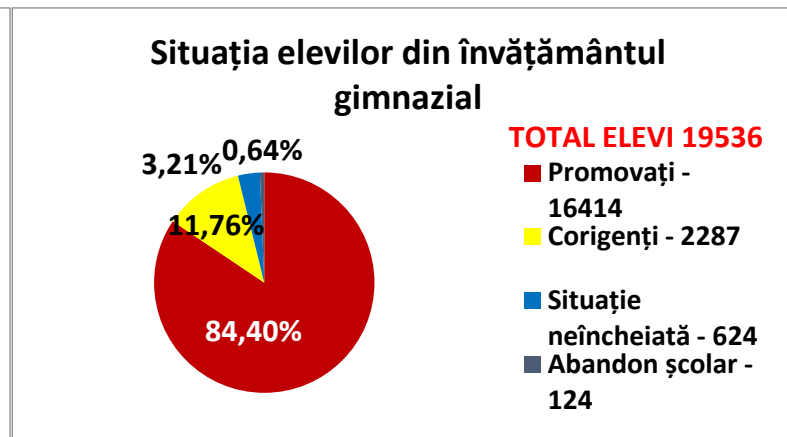
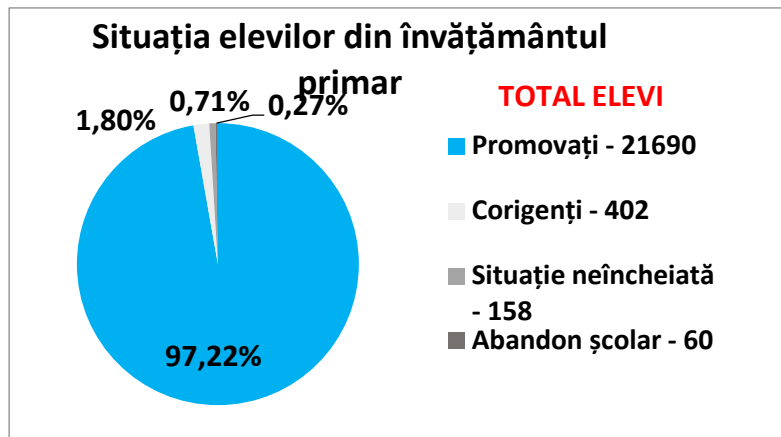
1. Asigurarea unui permanent feedback către directori, cadre didactice, elevi și părinți privind concluziile desprinse din aceste monitorizări/inspecții;
2. Formularea unor recomandări consistente, cu oferirea de soluții pentru remedierea deficiențelor constatate;
3. Verificarea gradului de ducere la bun sfârșit a acestor recomandări, în scopul asigurării unei coerențe a politicii educaționale promovate de inspectorat;
4. Instituirea regulii de raportare în ședința săptămânală a echipei de inspectori, atât a exemplurilor de bună practică, cât, mai ales, a situațiilor problemă constatate în teritoriu;
5. Comunicarea dintre inspectorii care monitorizează o școală din perspective diferite: Management instituțional, Managementul resurselor umane, Dezvoltarea resursei umane, activitate educativă etc., în scopul realizării unei abordări integrate, holistice.

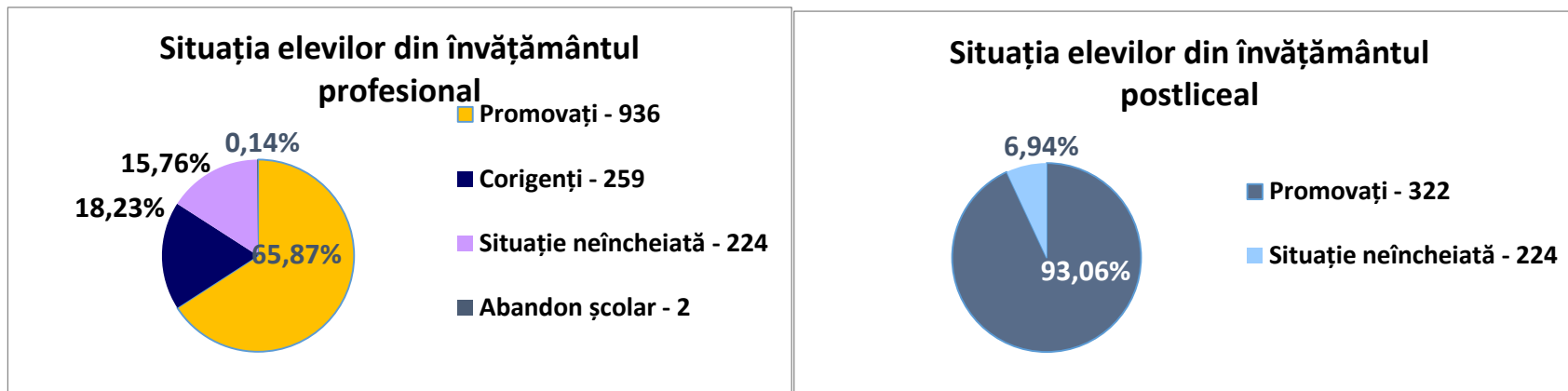
6. Asumarea unui nivel ridicat de precizie și focalizare în demersul nostru de transformare a educației în care, pentru semestrul al II-lea, să avem mai puțin în vedere aspectul birocratic, ci activitatea didactică propriu-zisă. Pentru a reuși să îmbunătățim rezultatele celor aproape 70.000 de elevi din județul Dâmbovița, considerăm că cel mai important lucru este ca profesorii să intre la clasă și să predea cât mai bine, iar directorii să-i monitorizeze, să-i evalueze și să-i recompenseze pentru calitatea predării.

2.6. SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2016-2017 în rețeaua de învățământ au funcționat 155 unități școlare cu personalitate juridică, cu un număr de 59027 elevi cuprinși în învățământul primar, gimnazial, liceal zi, seral, postliceal.

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr elevi rămași la sfârșitul semestrului I	Număr elevi promovați	Procent promovare	Promov.			Alte Situații		
					5-6,99	7-8,99	9-10	Corigenti	Situație neîncheiată	Neșcolarizați
Clasele I-IV	22425	22310	21690	97,25				402	158	60
Clasele V-VIII	19536	19449	16414	83,24	2948	7011	6461	2287	624	124
IX-XIII ZI	13829	13640	10972	75,67	1729	5838	3405	2011	649	8
IX-XIII Seral	831	835	622	75,58	416	206		3	210	
Școli profesionale	1570	1421	936	66.19	519	409	8	258	227	
Școli postliceale	420	322	296	80.00	61	195	40		26	





2.7. REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENE NAȚIONALE

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal, Nivel 5, sesiunea FEBRUARIE 2017

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5	Număr candidați																															
				Înscriși				Prezenți				Admiși								Respinși				Neprezențați				Eliminați din examen							
				Total		feminin		Total		feminin		Total		feminin		Promovabilitate				Total		Feminin		Total		Feminin		Total		Feminin					
				u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r		
1	Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște	Informatică	Administrator rețele locale și de comunicații	13	5	4	0	12	4	4	0	12	4	4	0	100%	100%	100%	0.00%	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Aronđare în alte județe																																		
2	Liceul Tehnologic „Dacia”, Pitești, Județul Argeș arondat Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu	Mecanică	Tehnician tehnolog mecanic	21		3		20		2		20		2		100%	0.00%	100%	0.00%	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Colegiul Agricol "Gheorghe Ionescu Sisești" Valea Călugărească, Județul Prahova arondat Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești	Industrie alimentară	Tehnician controlul calității produselor alimentare	8	5	6	3	7	5	6	3	7	5	6	3	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	TOTAL			42	10	13	3	39	9	12	3	39	9	12	3	100%	100%	100%	100%	0	0	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
				52		16		48		15		48		15		100%		100%		0		0		4		1		0		0		0		0	

3. MANAGEMENT

3.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

3.1.1. Managementul unităților de învățământ

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional mai bun.

Activitatea inspectorilor școlari ai compartimentului pentru management instituțional, este concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2016-2017 are pentru învățământul de masă 150 de unități școlare la care sunt arondate 395 de unități școlare (structuri), după cum urmează:

Tipul unităților de învățământ	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică care funcționează în anul școlar 2016-2017		Număr structuri arondate(AR) în anul școlar 2016-2017	
	URBAN	RURAL	URBAN	RURAL
Învățământ de masă, din care:				
Unități de învățământ de nivel preșcolar	15	1	33	251
Unități de învățământ de nivel primar	0	1	1	42
Unități de învățământ de nivel gimnazial	19	84	7	61
Unități de învățământ de nivel liceal	25	5		
	59	91	41	354
	Total = 150		Total = 395	

Alături de cele 150 de unități școlare, pentru învățământul de masă, cu personalitate juridică, funcționează și Școala Gimnazială Specială, Clubul Sportiv Școlar, CJRAE, două Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 155 de unități cu personalitate juridică. În anul școlar 2016-2017 personalul de conducere din cele 155 unități de învățământ este format din 224 de directori și directori adjuncți, numiți prin concurs 141 și prin detașare în interesul învățământului 83.

Repartizarea lor pe centre metodice este următoarea:

CENTRUL METODIC	NUMĂR UNITĂȚI ȘCOLARE	NUMĂR DIRECTORI	NUMĂR DIRECTORI ADJUNCTI	TOTAL
BĂLENI	13	13	6	19
GĂEȘTI	23	23	10	33
MORENI	13	13	5	18
PUCIOASA	21	21	6	27
TITU	23	23	13	36
VOINEȘTI	10	10	3	13
TÂRGOVIȘTE - LICEE	14	14	8	22
TÂRGOVIȘTE - GIMNAZIU	10	10	9	19
TÂRGOVIȘTE - GRADINITE	9	9	0	9
TÂRGOVIȘTE – CLUB SPORTIV ȘCOLAR, PALAT COPIILOR, CJRAE	3	3	2	5
TÂRGOVIȘTE II	16	16	7	23
Total	155	155	69	224

1. Stabilirea strategiei și direcțiilor de dezvoltare ale compartimentului management instituțional

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional se desfășoară în concordanță cu Strategia de dezvoltare a învățământului românesc la nivel național și județean, cu prioritățile și obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin corelare cu activitatea celorlalte compartimente din cadrul instituției.

Direcțiile de acțiune ale compartimentului sunt:

- Planificarea activității specifice managementului educațional;
- Asigurarea unităților de învățământ cu manageri competenți;
- Consilierea managerilor și asigurarea formării/dezvoltării profesionale/manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea și evaluarea activității manageriale din școli;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate IȘJ sau MEN.

S-a urmărit realizarea obiectivelor propuse în planul managerial, elaborat pe baza elementelor de competență și a indicatorilor de performanță specifici.

Obiectivele activităților desfășurate la nivelul compartimentului, corelate cu cele din documentele strategice și operaționale elaborate la nivelul instituției, au vizat:

- Stabilirea strategiei și a direcțiilor de acțiune a compartimentului;
- Planificarea activității inspectorilor școlari pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Îndeplinirea atribuțiilor și autorităților decizionale a conducerii unităților școlare în domeniile funcționale: curriculum, resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, perspectivelor de dezvoltare și resurselor disponibile;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea și evaluarea activității manageriale din școli;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau MEN;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Extinderea colaborării cu toți factorii sensibili față de dezvoltarea educației, față de problemele școlii și susținerea ei, în special, atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul instituțiilor de învățământ.

2. Planificarea activităților din cadrul compartimentului

Planul managerial al compartimentului a fost realizat în concordanță cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și operaționalizat prin planurile de acțiune semestriale și prin procedurile elaborate și reactualizate în vederea eficientizării demersurilor manageriale.

În vederea elaborării planului managerial pentru anul școlar 2016 – 2017 s-a realizat diagnoza la nivelul compartimentului, prin implicarea inspectorilor școlari, a directorilor unităților de învățământ, a altor factori interesați de educație (parteneri ai IȘJ). Planul managerial a vizat transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru activitatea de management educațional și dezvoltare instituțională. Obiectivele specifice au fost în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. Documentele compartimentului:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2015-2016;
- Planul managerial anual 2016-2017 al I.Ș.J. Dâmbovița;
- Planul managerial al compartimentului;
- Graficul semestrial de inspecții;
- Planurile de muncă săptămânale;

- Notele de probleme și documentele pentru ședințele / întâlnirile de lucru cu directorii de școli;
- Elaborarea graficelor și a fișelor de lucru /a instrumentelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;
- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centrele metodice : Găești, Titu, Pucioasa, Voinești, Băleni, Moreni, Târgoviște 1-2.
- Baza de date a directorilor unităților de învățământ din județ.

3. Organizarea activității compartimentului management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar

Obiectivele activității compartimentului au fost stabilite pe termen lung și mediu prin strategia județeană, iar pe termen scurt prin planul managerial al compartimentului, în conformitate cu politica M.E.N și prin adaptare la nevoile reale ale învățământului preuniversitar din județul Dâmbovița.

Repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari de management, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2016-2017;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- evaluarea dosarelor candidaților înscriși pentru concursul cu directorii;
- evaluarea dosarelor candidaților înscriși pentru constituirea Corpului național de experți în management educațional;
- monitorizarea activității membrilor consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ în legătură cu oportunitățile de formare continuă și de dezvoltare de parteneriate de cooperare europeană și a altor programe educaționale.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematice. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari pe centre metodice și în plen, la nivel județean, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma

evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional a avut în vedere și realizarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ al Directorilor, dar și stabilirea componenței acestuia, respectiv:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară
1	ALDESCU MIOARA	ISJ DÂMBOVIȚA
2	VASILESCU LIVIU	ISJ DÂMBOVIȚA
3	ILIE CAMELIA SUZANA	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE
4	DIACONESCU MIHAELA	COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE TITULESCU" PUCIOASA
5	STROE CRISTINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB" TÂRGOVIȘTE
6	GEORGESCU ALEXANDRINA	LICEUL TEHNOLOGIC "N. CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE
7	TĂBĂRCĂ ANGELICA	LICEUL TEORETIC „I.H. RĂDULESCU” TÂRGOVIȘTE
8	POPA TEODORA	COLEGIUL NAȚIONAL "CONSTANTIN CARABELLA" TÂRGOVIȘTE
9	CISMARU DANIELA	COLEGIUL NAȚIONAL "I. L. CARAGIALE " MORENI
10	MITRU ALEXANDRU	LICEUL TEORETIC "ION GHICA" RĂCARI
11	DĂSCĂLESCU TINICA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 TÂRGOVIȘTE

În această perioadă, Consiliul Consultativ al directorilor s-a întrunit o singură dată în luna decembrie, prilej cu care au fost abordate teme privind identificarea priorităților de ordin managerial care trebuie avute în vedere în anul școlar 2016-2017, cum ar fi:

- corecta constituire a Consiliului de Administrație;
- fișa postului directorului și directorului adjunct;
- fișa de (auto)evaluare a directorilor și directorilor adjuncți;
- posibilele teme ale ședințelor CA și CP din unitățile școlare;

4. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar

În perioada septembrie – decembrie 2016 s-a desfășurat concursul de ocupare a funcțiilor de directori și directori adjuncți din învățământul preuniversitar, conform metodologiei specifice aprobată prin OMENCS nr. 5080/2016.

În prima etapă au fost publicate toate posturile vacante din cele 155 de unități de învățământ preuniversitar, adică 155 posturi de director și 68 posturi de director adjunct.

S-au înscris 212 candidați pentru 140 de unități școlare. Pentru 15 unități nu s-a înscris niciun candidat: Grădinița cu Program Normal Nr. 8 Moreni, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, Școala Gimnazială Niculești, Școala Gimnazială Poiana, Școala Gimnazială Râscați, Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică" Târgoviște, Școala Gimnazială „Mareșal Constantin Prezan” Butimanu, Școala Gimnazială Crevedia, Școala Gimnazială Iedera de Jos, Școala

Gimnazială Mătăsaru, Școala Gimnazială nr. 2 Lungulețu, Școala Gimnazială Pătroaia-Vale Crângurile, Școala Gimnazială Potlogi, Școala Gimnazială Produlești, Școala Gimnazială Românești.

Candidații au încărcat electronic dosarul de înscriere la concurs pe platforma informatică dedicată.

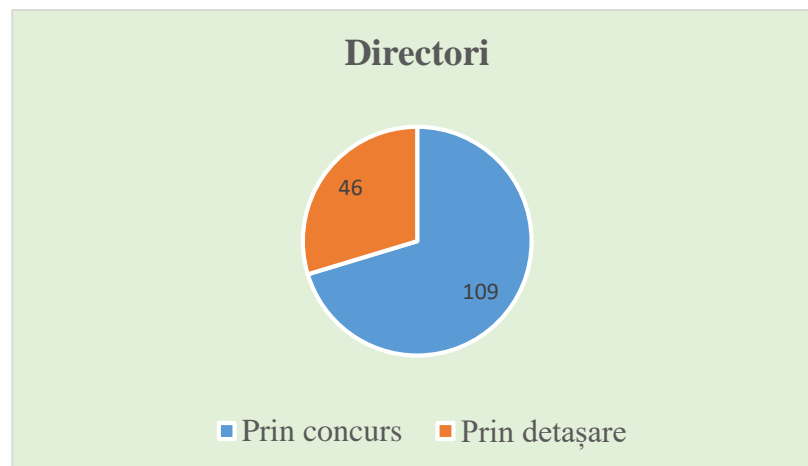
Proba scrisă s-a desfășurat la Liceul Voievodul Mircea Târgoviște în data de 13 octombrie 2016. Din cei 212 candidați înscriși au promovat proba scrisă 178 de candidați.

Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor de concurs pentru cele 155 de unități de învățământ.

În urma desfășurării probelor de evaluare a curriculum-ului vitae și a probei de interviu au fost declarați promovați 109 directori și 32 directori adjuncți.

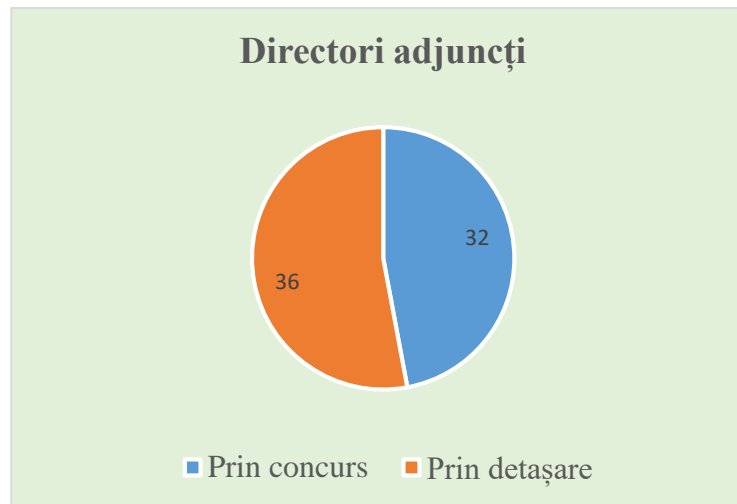
Situația statistică a numărului de posturi de director ocupate prin concurs în unitățile de învățământ de stat:

Nr. cereri de înscriere înregistrate	Nr. de persoane înscrise la concurs	Nr. unitati de invatamant cu personalitate juridica (inv. de stat)	Nr. posturi de director publicate pentru concurs (inv. de stat)	Nr. posturi de director ocupate prin concurs (inv. de stat)	din care:				Ocupate prin concurs de un cadru didactic din aceeasi unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat functii de director sau director adjunct)	Ocupate prin concurs de un cadru didactic din alta unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat functii de director sau director adjunct)	Nr. posturi de director ramase vacante (care vor fi ocupate prin detasare in interesul invatamantului)
					Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat functia de director in aceeasi unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat functia de director in alta unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat functia de director adjunct in aceeasi unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat functia de director adjunct in alta unitate de inv.			
176	168	155	155	109	91	2	5	0	8	3	46



Situația statistică a numărului de posturi de director adjunct ocupate prin concurs în unitățile de învățământ de stat:

Nr. cereri de înscriere înregistrate	Nr. de persoane înscrise la concurs	Nr. posturi de director adjunct publicate pentru concurs (inv. de stat)	Nr. posturi de director adjunct ocupate prin concurs	din care:						Nr. posturi de director adjunct ramase vacante (care vor fi ocupate prin detașare în interesul învățământului)
				Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat funcția de director în aceeași unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat funcția de director în alta unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat funcția de director adjunct în aceeași unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului au ocupat funcția de director adjunct în alta unitate de inv.	Ocupate prin concurs de un cadru didactic din aceeași unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat funcții de director sau director adjunct)	Ocupate prin concurs de un cadru didactic din alta unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat funcții de director sau director adjunct)	
61	59	68	32	0	1	28	0	3	0	36



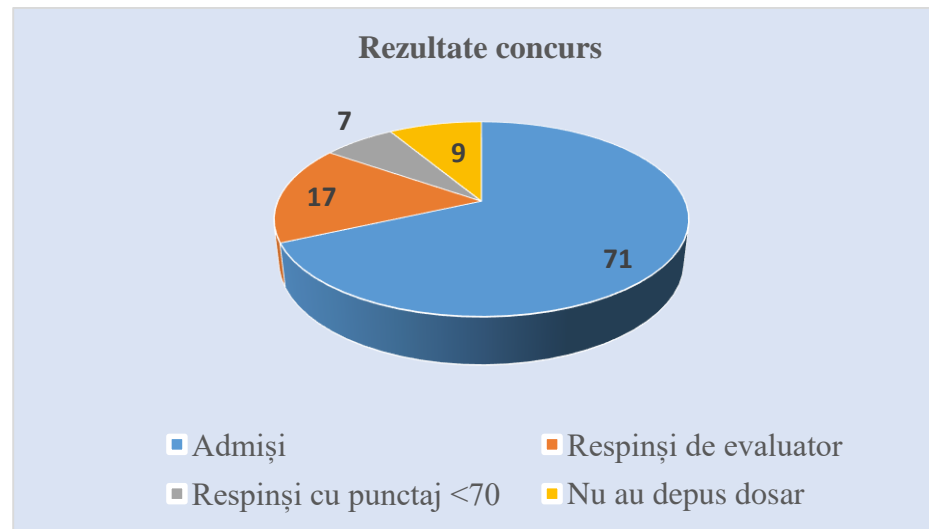
5. Organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.C.S. Nr. 5784/22.11.2016.

În perioada 11 ianuarie – 16 februarie 2017 s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a, pentru 100 de locuri scoase la concurs.

La selecția online au fost admiși 104 candidați, au depus dosar 96 de candidați, unul dintre ei a depus ulterior cerere de retragere a dosarului.

Au fost declarați admiși 71 de candidați, 7 au fost declarați nepromovați având punctaj mai mic de 70 iar 17 au fost respinși de evaluatori din următoarele motive:

- Lipsă adeverință că nu a fost sancționat în anul școlar curent – 4 candidați,
- Nu face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în domeniul managementului educațional – 11 candidați,
- Lipsă documente justificative ale datelor înregistrate în aplicația online – 2 candidați.



6. Asigurarea resurselor umane necesare practicării unui management eficient

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița s-a preocupat de asigurarea necesarului de personal de conducere. Până la organizarea concursului pentru funcțiile de director/director adjunct din perioada octombrie-noiembrie 2016, selecția și încadrarea managerilor pentru cele 155 unități de învățământ cu personalitate juridică a fost o componentă importantă a activității; s-au emis decizii interne pentru numirea în funcția de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului. Aceștia au fost selectați pe criterii de competență, dintre cadrele didactice apreciate la nivelul școlii și al comunității locale, în principal pentru:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe psiho-sociale;
- competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale;
- competențe de conducere / coordonare și organizare;
- competențele de evaluare.

În acest sens, etapele parcurse au fost următoarele:

- analiza posturilor (data numirilor prin detașare, demisiile unor directori);
- detașarea în interesul învățământului pentru funcția de director și de director adjunct în unitățile de învățământ, având în vedere faptul că nu s-a organizat concurs specific pentru ocuparea acestor funcții.

Metodele/ instrumentele de evaluare a activității manageriale au fost adaptate la specificul aspectelor vizate și al resurselor implicate și incluse în planul managerial/ planurile operaționale. Metodele utilizate au fost diverse, ponderea cea mai mare având-o: machetele de monitorizare, rapoartele de

inspecție, notele de control, rapoartele periodice urmate de măsuri cu caracter reglator, rapoartele intermediare și finale, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților, grile de monitorizare.

Inspectorii de management educațional au avut ca atribuții elaborarea unor materiale de sinteză, solicitate de M.E.N.C.Ș, Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, alte instituții județene și locale. În vederea elaborării acestor documente, s-au parcurs următoarele etape:

- cunoașterea și analiza cerințelor, formatului, termenelor de realizare a materialelor de informare sau raportare;
- culegerea informațiilor necesare întocmirii materialelor solicitate (de la inspectorii școlari, de la personalul nedidactic din cadrul I.Ș.J., de la directorii unităților școlare, C.C.D., C.J.R.A.E.);
- întocmirea materialelor de analiză și sinteză la termenele stabilite și în formatul solicitat;
- corectarea și transmiterea materialelor la instituția solicitantă.

S-a urmărit asigurarea exactității, relevanței informațiilor, analiza acestora și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor activității.

Organizarea și coordonarea cercului metodic al directorilor

Pentru semestrul I a fost stabilită următoarea tematică:

1. Modificări legislative: OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*.
2. Procesul decizional în cadrul activității manageriale.
3. Prezentarea unui instrument managerial – exemplu de bună practică din fiecare unitate școlară.

Durata activității: 4 ore.

Locul și data desfășurării:

Nr. crt.	CENTRUL METODIC	UNITATEA ȘCOLARĂ	DATA	ORA	Responsabili
1	BĂLENI	Școala Gimnazială Bucșani	10.01.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
2	VOINEȘTI	Școala Gimnazială Mănești	11.01.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
3	GĂEȘTI	Liceul Tehnologic <i>Iordache Golescu</i> Găești	16.01.2017	9 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
4	MORENI	Școala Gimnazială nr.1 Moreni	13.01.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
5	GRĂDINIȚE – TÂRGOVIȘTE	Școala Gimnazială <i>Matei Basarab</i> Târgoviște	17.01.2017	12 ³⁰	Vasilescu Liviu
6	LICEE - TÂRGOVIȘTE	Liceul Tehnologic <i>N. Ciorănescu</i> Târgoviște	18.01.2017	12 ³⁰	Aldescu Mioara
7	ȘCOLI GIMNAZIALE - TÂRGOVIȘTE	Școala Gimnazială <i>Matei Basarab</i> Târgoviște	17.01.2017	12 ³⁰	Aldescu Mioara
8	TÂRGOVIȘTE II	Școala Gimnazială Gura Șuții	13.01.2017	9 ⁰⁰	Aldescu Mioara
9	PUCIOSA	Școala Gimnazială <i>Grigore Rădulescu</i> Bezdead	16.01.2017	10 ³⁰	Aldescu Mioara
10	TITU	Școala Gimnazială nr. 2 Titu Târg	19.01.2017	9 ³⁰	Aldescu Mioara

Organizarea ședințelor cu directorii

Nr. crt.	Tematica	Data	Responsabili	Locul de desfășurare
1.	1. Comunicări din partea reprezentanților Poliției și Jandarmeriei privind siguranța în școli. 2. Comunicări din partea reprezentanților DSP. 3. Stadiul pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an școlar: încadrarea cu personal didactic, igienizare, autorizații sanitare, asigurarea manualelor școlare, analizele medicale ale personalului unității, procurarea documentelor școlare etc. 4. Organizarea activităților manageriale și a documentelor specifice pentru anul școlar 2016-2017. 5. Diverse.	Septembrie 2016	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori management instituțional Inspectori managementul resurselor umane Director CCD	Sediul ISJ
2.	1. Raportul privind starea învățământului în județul Dâmbovița în anul școlar 2015-2016. 2. Planul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2016-2017. 3. Comunicări ale Inspectorului școlar general. 4. Diverse.	Noiembrie 2016	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori management instituțional	Sediul ISJ
3.	1. Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017-2018. 2. OMENCS 5784/22.11.2016 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea CNEME, seria a 11-a. 3. Inspecția școlară - evaluarea oficială a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare. 4. Monitorizarea managementului școlar și instituțional în toate unitățile de învățământ din județ. 5. Diverse.	Decembrie 2016	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori pentru management instituțional	Universitatea Valahia
4.	1. OMENCS 5784/22.11.2016 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea CNEME, seria a 11-a. 2. Monitorizarea managementului școlar și instituțional în toate unitățile de învățământ din județ. 3. Diverse.	Ianuarie 2017	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori management instituțional	Sediul ISJ

În întâlnirile de lucru cu directorii s-au abordat, în funcție de situațiile concrete și nevoile identificate, și alte probleme legate de circulația informației, consiliere managerială, îndrumare în toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, dezvoltare și relații comunitare.

Graficele de consiliere ale directorilor nu fost respectate în totalitate, suferind unele modificări din cauza programului încărcat al ambelor părți sau a urgențelor intervenite pe parcurs.

Consilierea s-a realizat fie la sediul I.Ș.J., fie cu ocazia întâlnirilor de lucru din teritoriu, a inspecțiilor generale, controalelor tematice și a monitorizărilor. În majoritatea cazurilor directorii au înțeles importanța circulației informației și a comunicării permanente la toate nivelurile.

În cadrul activităților de consiliere/îndrumare/monitorizare au fost consultate următoarele surse de informare:

- Oferta educațională;
- PDI/PAS, Planul operațional, Planul managerial al unității de învățământ;
- Registrele cu procesele-verbale de la ședințele consiliului profesoral și ale consiliului de administrație precum și dosarele cu anexe;
- Schemele orare ale unităților de învățământ și orarul cadrelor didactice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității școlare, Regulamentul Intern;
- Procedurile specifice activităților curente;
- Cataloagele, registre matricole și condica de prezență;
- Raport de activitate pentru anul școlar 2015-2016;
- Graficul de asistențe al directorului;
- Mapele comisiilor metodice;
- Vizitarea spațiilor școlii.

Informarea continuă, accesul la informație au permis Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița să sprijine conducerile unităților de învățământ în luarea deciziilor, eliminarea unor disfuncționalități, menținerea unui sistem coerent și eficient de comunicare, în scopul obținerii informației utile și actuale, necesare bunei desfășurări a activității Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a instituțiilor subordonate și a unităților de învățământ.

S-au utilizat canalele de comunicare pe verticală și orizontală în vederea transmiterii rapide și corecte a informației de la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și de la minister către unitățile de învățământ și de la unitățile de învățământ la Inspectoratul Școlar Județean și la M.E.N., în vederea aplicării / luării deciziilor.

3.1.2. Acțiuni de monitorizare și consiliere a conducerii unităților de învățământ

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de monitorizare - îndrumare - control în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în anul școlar 2016-2017, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/participare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/dezvoltarea echipelor, negocierea/ rezolvarea conflictelor.

În urma desfășurării activității de control – monitorizare – îndrumare în 76 de unități școlare s-au constatat următoarele:

ASPECTUL VIZAT	Realizat	Parțial realizat	Nerealizat	OBSERVAȚII
Completarea cataloagelor	48	28	-	- Formatul documentelor școlare, - Consemnarea datelor personale ale elevilor, - Înscrierea disciplinelor opționale, - Înregistrarea documentelor școlare.
Semnarea condiții de prezență	50	26	-	- Semnarea propriu-zisă, - Încheierea zilnică de către director, - Înregistrarea, - Folosirea pastei corectoare/ștersături/ modificări
Existența graficului de asistențe al directorului	34	39	3	- Afișarea graficului, - Realizarea numărului necesar de asistențe.
Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2015-2016	61	12	3	- Structura raportului, - Momentul realizării diagnozei, - Înregistrare, validare CA, prezentare CP
Elaborare/revizuire PDI/PAS	38	38	-	- Existența deciziei de constituire a comisiei de elaborare/ revizuire, - Structura și conținutul, - Viziunea, misiunea, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobat CA, înregistrat.
Elaborarea Planului operațional pentru anul școlar în curs	41	33	2	- Operaționalizarea țintelor/obiectivele strategice din PDI, - Structura, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobat CA, înregistrat.
Elaborarea planului managerial pentru anul școlar în curs	46	27	3	- Corelarea cu cel al ISJ, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobat CA, înregistrat.

Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității	31	44	1	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea colectivului de lucru, - Dezbateri în CP (invitați personal didactic auxiliar și nedidactic), - Aprobarea prin hotărâre a CA, - Conținutul regulamentului. - Afișare la avizier/site.
Verificarea existenței și corectitudinii Regulamentului Intern	33	42	2	<ul style="list-style-type: none"> - Dispozițiile obligatorii conform art. 242 din Codul muncii, - Sancțiunile pe categorii de personal, - Evaluarea pe categorii de personal, - Consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale, - Aprobarea prin hotărâre a CA.
Componenta C.A.	61	15	-	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea nr. de membri și a structurii (art. 4), - Desemnarea secretarului CA.
Decizia de constituire a C.A.	29	40	7	<ul style="list-style-type: none"> - Invocarea tuturor documentelor, - Data emiterii, - Conținutul unor articole.
Convocatoarele	39	29	8	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea elevului, - Convocarea reprezentantului sindicatului, - Termenul (72 ore/24 ore).
Adoptarea hotărârilor C.A. conf. art. 10	57	19	-	<ul style="list-style-type: none"> - Legal întrunit, - Adoptarea hotărârilor (2/3 dintre membrii prezenți, 2/3 din totalul membrilor), - Numărul membrilor care au semnat procesul-verbal.
Emiterea hotărârilor C.A.	49	20	7	<ul style="list-style-type: none"> - Existența dosarului hotărârilor adoptate pentru fiecare ședință, - Structura hotărârii.

Registrul de evidență a hotărârilor	30	29	17	<ul style="list-style-type: none"> - Existența registrului, - Formatul acestuia, - Înregistrare, numerotarea paginilor, confirmarea nr. De pagini prin semnătură și ștampilă.
Publicarea hotărârilor	39	23	14	<ul style="list-style-type: none"> - Afișare conf. art. 14(2) din OMEN nr. 4619/2014
Anexele C.A.	38	24	14	<ul style="list-style-type: none"> - Existența anexelor ordonate pe ședințe
Acordarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2015-2016	46	30	-	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar, - Respectarea calendarului, - Modelul fișei respectă legislația și fișele sunt înregistrate, - Consemnarea în procesul-verbal al CA a punctajelor și calificativelor, - Comunicarea calificativelor și punctajelor.
Existența fișelor de evaluare pentru anul în curs validate de C.P.	32	35	9	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor notei MENCS 9206/2016 (art. 89 alin. (2) și art. 96 alin (1) din Legea 272/2004), - Au fost validate în CP conform calendarului.

3.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

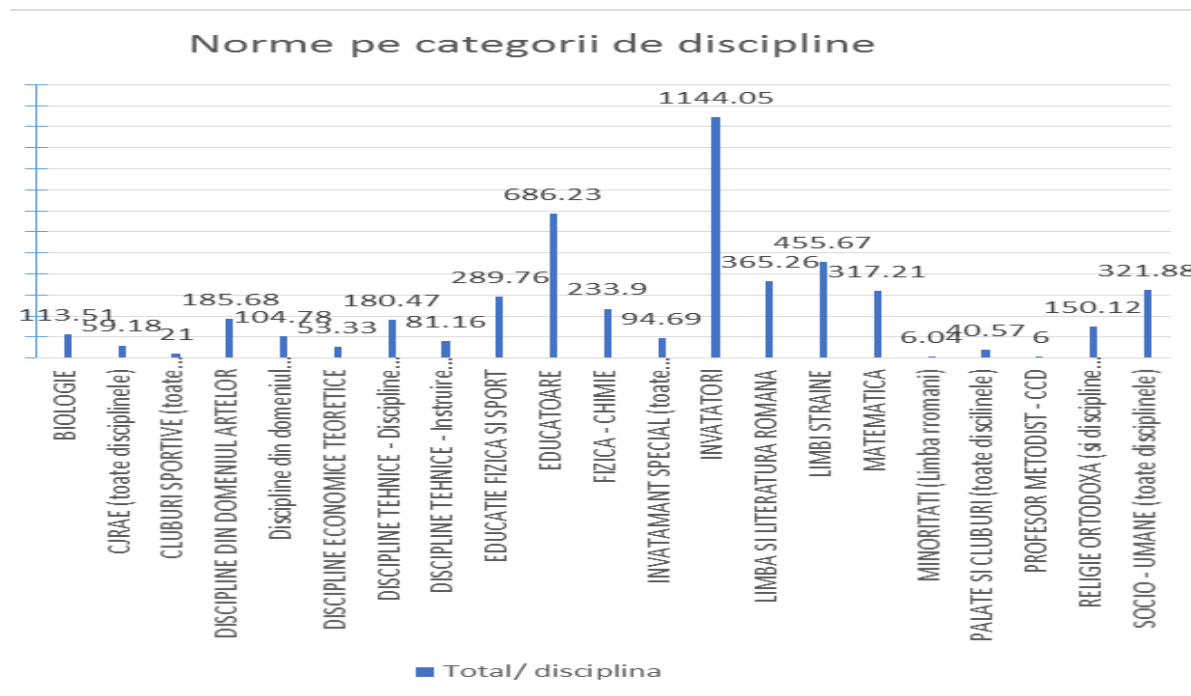
Indicatori specifici: gradul de ocupare a posturilor didactice, auxiliare și nedidactice; gradul de calificare a personalului didactic; stabilitatea pe post a personalului didactic

Pentru anul școlar 2016 - 2017, prin Legea bugetului pe anul 2016, au fost aprobate și ocupate:

TOTAL NORME DIDACTICE ÎN PLATĂ (conține degrevarea pentru funcțiile de conducere)	URBAN	%	RURAL	%
5033.51	2450.67	49%	2582.48	51%
Total norma în bază				
4509.08	2140.63	47%	2368.45	53%
Total în PCO				
524.43	310.04	59%	214.03	41%

NORME DIDACTICE DIN ORE EFECTIVE :	URBAN	%	RURAL	%	TOTAL NORME	
	2385.11	49%	2525.38	51%	4910.49	
DISTRIBUITE PE CATEGORII ASTFEL :	Urban (Norme)	%	Rural	%	Total / disciplina	%
BIOLOGIE	53.51	1.09%	60	1.22%	113.51	2.31%
CJRAE (toate disciplinele)	52.53	1.07%	6.65	0.14%	59.18	1.21%
CLUBURI SPORTIVE (toate disciplinele)	21	0.43%	0	0.00%	21	0.43%
DISCIPLINE DIN DOMENIUL ARTELOR	118.35	2.41%	67.33	1.37%	185.68	3.78%
Discipline din domeniul INFORMATICĂ	68.85	1.40%	35.93	0.73%	104.78	2.13%
DISCIPLINE ECONOMICE TEORETICE	49.3	1.00%	4.03	0.08%	53.33	1.09%
DISCIPLINE TEHNICE - Discipline teoretice	119.75	2.44%	60.72	1.24%	180.47	3.68%
DISCIPLINE TEHNICE - Instruire practică	62.87	1.28%	18.29	0.37%	81.16	1.65%
EDUCATIE FIZICĂ ȘI SPORT	124.27	2.53%	165.49	3.37%	289.76	5.90%
EDUCATOARE	285.23	5.81%	401	8.17%	686.23	13.97%
FIZICĂ - CHIMIE	131.44	2.68%	102.46	2.09%	233.9	4.76%
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL (toate disciplinele)	92.69	1.89%	2	0.04%	94.69	1.93%
ÎNVĂȚĂTORI	335.78	6.84%	808.27	16.46%	1144.05	23.30%
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	187.69	3.82%	177.57	3.62%	365.26	7.44%

LIMBI STRAINE	228.58	4.65%	227.09	4.62%	455.67	9.28%
MATEMATICA	152.45	3.10%	164.76	3.36%	317.21	6.46%
MINORITAȚI (Limba rromani)	0	0.00%	6.04	0.12%	6.04	0.12%
PALATE ȘI CLUBURI (toate disciplinele)	40.57	0.83%	0	0.00%	40.57	0.83%
PROFESOR METODIST - CCD	6	0.12%	0	0.00%	6	0.12%
RELIGIE ORTODOXA (si discipline teologice)	64.88	1.32%	85.24	1.74%	150.12	3.06%
SOCIO - UMANE (toate disciplinele)	189.37	3.86%	132.51	2.70%	321.88	6.55%
Total pe mediu:	2385.11	48.57%	2525.38	51.43%	4910.49	100.00%
Total general:	4910.49					



DEFALCAT PE DICIPLINE / CATEGORII	Sumă de Echivalent norma
ARTE	185.68
ANSAMBLU CORAL	0.83
ANSAMBLU ORCHESTRAL	0.11
ARHITECTURA - ATELIER DE SPECIALITATE	1
ARMONIE	0.32
ARTA VOCALA - CANTO	7.33
ATELIER DE SPECIALITATE	0.56
COREPETITIE	5.47
CROCHIURI	0.33
DESEN	0.79
DESEN PROIECTIV	0.89
EDUCATIE MUZICALA	52.36
EDUCATIE MUZICALA - EDUCATIE ARTISTICA	3.69
EDUCATIE PLASTICA	48.5
EDUCATIE PLASTICA - EDUCATIE VIZUALA	1.61
EDUCATIE PLASTICA - EDUCATIE VIZUALA - EDUCATIE ARTISTICA	0.33
EDUCATIE VIZUALA	1.99
EDUCATIE VIZUALA - EDUCATIE ARTISTICA	2.11
ELEMENTE DE PERSPECTIVA	0.22
ETNOGRAFIE SI FOLCLOR MUZICAL	0.22
FORME MUZICALE	0.35
INTERDEPENDENTE FUNCTIONALE IN RELATIA OM - FORMA - AMBIENT	0.11
ISTORIA ARTEI	0.44
ISTORIA MUZICII	0.22
MODELAJ	1
MUZICA DE CAMERA	0.78
MUZICA INSTRUMENTALA (FUNCTIE DE INSTRUMENT)	39.94

MUZICA INSTRUMENTALA (FUNCTIE DE INSTRUMENT)PIAN COMPLEMENTAR	0.78
MUZICA VOCALA TRADITIONALA ROMANEASCA	2.66
PERSPECTIVA SI DESEN PROIECTIV	0.11
PICTURA	0.67
PICTURA DE SEVALET	1.22
PRACTICA PEDAGOGICA - ABILITATI PRACTICE	0.11
PRACTICA PEDAGOGICA - EDUCATIE MUZICALA	0.22
STUDIUL COMPOZITIEI	0.55
STUDIUL CORPULUI SI AL FIGURII UMANE, IN VOLUM	0.88
STUDIUL FORMELOR SI AL CULORII	0.56
STUDIUL FORMELOR SI AL VOLUMULUI	0.66
STUDIUL FORMELOR SI DESENUL	2.45
TEORIE-SOLFEGIU-DICTEU	3.31
BIOLOGIE	113.51
BIOCHIMIE	0.19
BIOLOGIE	111.2
BIOLOGIE - STIINTE	2.12
CCD	6
PROFESOR METODIST	6
CLUBURI SPORTIVE	21
ATLETISM	3.99
BASCHET	3
FOTBAL	5
HANDBAL	2.99
JUDO	2
LUPTE (GRECO-ROMANE, LIBERE)	2.02
VOLEI	2
DISCIPLINE TEHNICE - IP	81.16
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (AGRIGULTURA, HORTICULTURA / AGRICULTURA)	0.84

PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ALIMENTATIE PUBLICA SI TURISM / ALIMENTATIE PUBLICA)	2.65
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ALIMENTATIE PUBLICA SI TURISM / TURISM)	0.19
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (CHIMIE INDUSTRIALA / MATERIALE DE CONSTRUCTII)	0.22
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (CONSTRUCTII SI LUCRARI PUBLICE / CONSTRUCTII)	1.17
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (CONSTRUCTII SI LUCRARI PUBLICE / INSTALATII PENTRU CONSTRUCTII)	1.26
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERT SI SERVICII / COMERT SI SERVICII)	1.7
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERT SI SERVICII / POSTA)	2.6
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI / ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI)	4.54
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA / ELECTROMECHANICA)	7.54
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA / ELECTROTEHNICA)	5.22
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC / ASISTENTA MEDICALA GENERALA)	1.02
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC)	1.12
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (INDUSTRIE ALIMENTARA / INDUSTRIA ALIMENTARA)	2.26
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (MECANICA / MECANICA AGRICOLA)	3.53
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (MECANICA)	25.71
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (MEDIA SI POLIGRAFIE / TEHNICI POLIGRAFICE)	0.9
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (PRELUCRAREA LEMNULUI / PRELUCRAREA LEMNULUI)	0.6
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (PROTECTIA MEDIULUI)	0.76

PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (SILVICULTURA / SILVICULTURA)	1.54
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (TEXTILE / TRICOTAJE SI CONFECTII TEXTILE, FINISAJ)	4.97
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (TRANSPORTURI / CONDUCEREA AUTOVEHICULELOR)	8.35
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (TRANSPORTURI / TRANSPORTURI RUTIERE)	2.47
DISCIPLINE TEHNICE - TEORIE	180.47
AGRICULTURA, HORTICULTURA	9.35
ALIMENTATIE PUBLICA SI TURISM / ALIMENTATIE PUBLICA	8.31
ALIMENTATIE PUBLICA SI TURISM / TURISM	2.27
CONSTRUCTII SI LUCRARI PUBLICE / CONSTRUCTII	5.3
CONSTRUCTII SI LUCRARI PUBLICE / INSTALATII PENTRU CONSTRUCTII	2.67
EDUCATIE TEHNOLOGICA	51.97
ELECTROMECHANICA	1.78
ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI / ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI	15.4
ELECTROTEHNICA	3.93
ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA / ELECTROMECHANICA	1.49
ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA / ELECTROTEHNICA	4.1
ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC	1.5
FARMACIE	0.1
INDUSTRIE ALIMENTARA	4.65
MECANICA / MECANICA	49.1
MECANICA / MECANICA AGRICOLA	4.21
MEDICINA GENERALA	0.15
PRELUCRAREA LEMNULUI	1.48

SILVICULTURA	3.93
TEXTILE / FILATURA SI TESATORIE, FINISAJ TEXTIL	0.76
TEXTILE / TRICOTAJE SI CONFECTII TEXTILE, FINISAJ TEXTIL	5.17
TRANSPORTURI / TRANSPORTURI RUTIERE	1.96
VETERINAR	0.67
ZOOTEHNIE	0.22
DISCIPLINE TEHNICE - TEORIE ECONOMICE	53.33
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERT SI SERVICII / COMERT SI SERVICII	16.82
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERT SI SERVICII / DREPT	1.12
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERT SI SERVICII / ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POSTA	25.34
ECONOMIE; EDUCATIE ANTREPRENORIALA	10.05
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	289.76
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	257.36
EDUCATIE FIZICA SI SPORT - INOT	0.33
EDUCATIE FIZICA SI SPORT - SAH	0.17
EDUCATIE FIZICA SI SPORT: PREGATIRE SPORTIVA DE SPECIALITATE	31.9
EDUCATOARE	686.23
EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR (IN LIMBA ROMANA)	686.23
FIZICA - CHIMIE	233.9
CHIMIE	90.19
CHIMIE - FIZICA	0
CHIMIE - STIINTE	1.57
CHIMIE INDUSTRIALA	1.81
FIZICA	138.66

FIZICA - CHIMIE	0
FIZICA - STIINTE	1.67
INFORMATICA	104.78
INFORMATICA	17.07
INFORMATICA - TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	21.07
OPTIONAL IN DOMENIUL INFORMATICA / TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICARII	40.96
PROCESAREA COMPUTERIZATA A IMAGINII	0.67
TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	23.19
TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR - PROCESAREA COMPUTERIZATA A IMAGINII	0.87
TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICARII	0.95
INVATAMANT SPECIAL	94.69
ACTIVITATI DE PRE-PROFESIONALIZARE	4
EDUCATOARE/EDUCATOR; INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL SPECIAL PRESCOLAR; PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL SPECIAL PRESCOLAR	2
INVATATOR ITINERANT SI DE SPRIJIN/INSTITUTOR ITINERANT SI DE SPRIJIN PENTRU INVATAMANTUL SPECIAL PRIMAR/PROFESOR ITINERANT SI DE SPRIJIN PENTRU INVATAMANTUL SPECIAL PRIMAR	13.25
INVATATOR-EDUCATOR/INSTITUTOR-EDUCATOR/PROFESOR-EDUCATOR	4
KINETOTERAPIE	2.99
PROFESOR - EDUCATOR	2
PROFESOR DE PSIHODIAGNOZA	1.81
PROFESOR ITINERANT SI DE SPRIJIN	19.26
PROFESOR LOGOPED	13.24
PROFESOR PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA PENTRU O CATEDRA DE EDUCATIE SPECIALA	30.33

RELIGIE ORTODOXA	1.81
INVATAMANT SPECIAL - CJRAE	59.18
PROFESOR - LOGOPED	6.5
PROFESOR IN CENTRE SI CABINETE DE ASISTENTA PSIHOPEdagogICA	45.68
PROFESOR LOGOPED	7
INVATATORI	1144.05
INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	1144.05
LIMBI STRAINE	455.67
CULTURA SI CIVILIZATIE ENGLEZA	0.12
LIMBA ENGLEZA	252.74
LIMBA FRANCEZA	194.28
LIMBA GERMANA	5.8
LIMBA ITALIANA	2.34
LIMBA SPANIOLA	0.39
LRO	365.26
LIMBA LATINA	20.07
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	339.65
LIMBA SI LITERATURA ROMANA - LITERATURA UNIVERSALA	2.54
PROFESOR DOCUMENTARIST	3
MATEMATICA	317.21
MATEMATICA	317.21
MINORITATI	6.04
LIMBA RROMANI-MATERNA	6.04
PALATE SI CLUBURI	40.57
AEROMODELE / RACHETOMODELE	3.77
ARTA TEXTILA	0.89
ATELIERUL FANTEZIEI	0.5

AUTOAPARARE (ARTE MARTIALE, KARATE)	1
CARTING	1.89
CENACLU LITERAR / CREATIE LITERARA	0.89
CHIMIE EXPERIMENTALA	0.89
CONSTRUCTII ELECTRONICE	0.5
COR / GRUP VOCAL	0.5
CULTURA SI CIVILIZATIE ENGLEZA	1
DANS CONTEMPORAN / MODERN	0.5
DANS MODERN	1.5
DANS POPULAR	1
DANS SPORTIV	1
ECOTURISM	1.5
EDUCATIE RUTIERA	0.44
FANFARA	0.5
GIMNASTICA AEROBICA	0.5
HORTICULTURA	1.03
INFORMATICA	4
MACHETE / CONSTRUCTII AUTOMODELE	1
MUZICA USOARA VOCALA SI INSTRUMENTALA	1
MUZICA VOCAL - INSTRUMENTALA	1.44
NATATIE (INOT, SARITURI IN APA, POLO PE APA)	2
NAVOMODELE	0.5
ORCHESTRA	0.89
ORIENTARE TURISTICA	1
PICTURA	1
PICTURA / DESEN	2
PROTECTIA MEDIULUI / ECOLOGIE	1
RADIOAMATORISM (RADIOGONIOMETRIE, RADIO-ORIENTARE)	0.5
TEATRU	2
TEHNOREDACTARE PE CALCULATOR	0.44

TENIS DE MASA	2
RELIGIE	150.12
DISCIPLINE TEOLOGICE DE SPECIALITATE (TEOLOGIE ORTODOXA)	4.02
RELIGIE ORTODOXA	146.1
SOCIO - UMANE	321.88
CULTURA CIVICA	25.82
ECONOMIE APLICATA	1.02
ECONOMIE; EDUCATIE ANTREPRENORIALA - ECONOMIE APLICATA	10.42
EDUCATIE CIVICA	0.5
FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE	13.17
FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE - PSIHOLOGIE	1.96
FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE - SOCIOLOGIE	1.08
FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE - SOCIOLOGIE - STUDII SOCIALE	1.05
FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE - STUDII SOCIALE	0.34

GEOGRAFIE	114.24
GEOGRAFIE - LIMBA ENGLEZA	0.06
ISTORIE	117.79
ISTORIE - GEOGRAFIE	0.56
ISTORIE - LIMBA ENGLEZA	0.06
PEDAGOGIE	2.85
PROTECTIA MEDIULUI	14.76
PSIHOLOGIE	8.74
PSIHOLOGIE - FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE	3.11
PSIHOLOGIE - FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE - STUDII SOCIALE	0.22
PSIHOLOGIE - SOCIOLOGIE	0.26
PSIHOLOGIE - SOCIOLOGIE - STUDII SOCIALE	1
SOCIOLOGIE	0.95
SOCIOLOGIE - FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE	1.05
SOCIOLOGIE - FILOSOFIE; LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE - STUDII SOCIALE	0.19
SOCIOLOGIE - STUDII SOCIALE	0.68
Total general	4910.49

Pe forme / niveluri de învățământ și pe zone, situația încadrării:

DISCIPLINA	Urban	Rural	TOTAL
număr posturi didactice - învățământ preșcolar	285.23	401	686.23
număr posturi didactice – învățământ special și CJRAE	159.00		159.00
număr posturi didactice – învățământ primar	335.78	808.27	1144.05
număr posturi didactice - Clubul Sportiv Școlar	21.00		21.00
număr posturi didactice – Palate și Cluburi ale copiilor și elevilor	40.57		40.57
număr posturi didactice – Inspectoratul Școlar Județean	22.00		22.00
număr posturi didactice – Casa Corpului Didactic	6.00		6.00

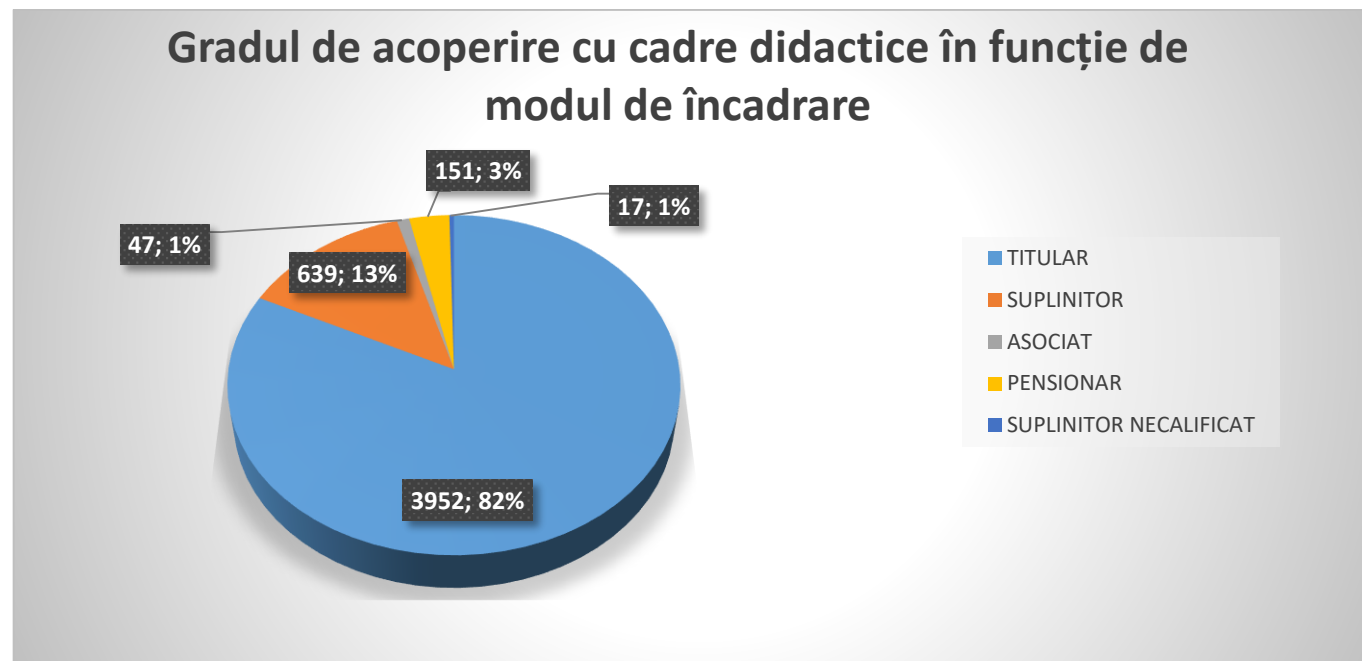
Total cadre didactice	5001
DIN CARE :	
În activitate (din care 110 cu catedra parțial sau total rezervată cf. art. 255/279 din LEN/2011):	4806
În concediu de creștere și îngrijire copil :	143
În concediu medical sau pensionari revizibili :	18
În concediu fără plată :	34

Gradul de ocupare a posturilor didactice:

- cadre didactice calificate - 4984, reprezentând 99,6%
- cadre didactice necalificate – 17, reprezentând 0,4%

Gradul de specializare și stabilitatea pe post a personalului didactic în activitate a fost:

CATEGORII CADRE DIDACTICE IN ACTIVITATE IN FUNCTIE DE MODUL DE INCADRARE	
TITULAR	3952
SUPLINITOR	639
ASOCIAT	47
PENSIONAR	151
SUPLINITOR NECALIFICAT	17
Total general	4806



Norme didactice pe nivel clase/ani de studiu/cicluri de învățământ

Nivel de învățământ	Urban	%	Rural	%	Total	%
Casa Corpului Didactic	6	0.12%	0	0.00%	6	0.12%
Cluburi sportive	21	0.43%	0	0.00%	21	0.43%
GIMNAZIAL	468.50	9.54%	1194.07	24.32%	1662.57	33.86%
GIMNAZIAL / LICEAL - ARTE/ VOCATIONAL	85.39	1.74%	4.14	0.08%	89.53	1.82%
LICEAL	881.92	17.96%	94.51	1.92%	976.43	19.88%
PALATE SI CLUBURI ALE COPIILOR	40.57	0.83%	0	0.00%	40.57	0.83%
POSTLICEAL	23.93	0.49%	4.95	0.10%	28.88	0.59%
PREȘCOLAR	282.23	5.75%	398	8.11%	680.23	13.85%
PRIMAR	334.78	6.82%	803.27	16.36%	1138.05	23.18%
PROFESIONAL	96.95	1.97%	16.68	0.34%	113.63	2.31%
SPECIAL	144.97	2.95%	8.76	0.18%	153.73	3.13%
Total general	4910.49					

3.3. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE**I. Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017****I.I. Cadrul legal**

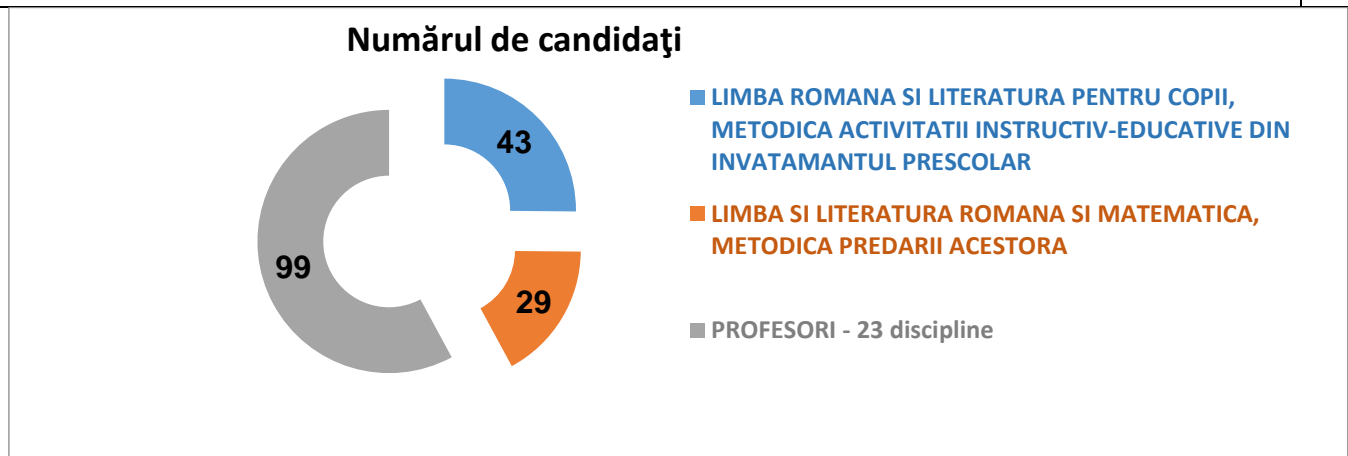
- OMENCS nr. 5087/31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- OMENCS nr. 5223/19.09.2016 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017;
- OMECS nr. 5558/27.10.2015 de aprobare a programelor pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ;
- OMECS nr.5792/2015 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ;

I.II. Situația înscrierii la examenul național de definitivare în învățământ în județul Dâmbovița pentru sesiunea 2017

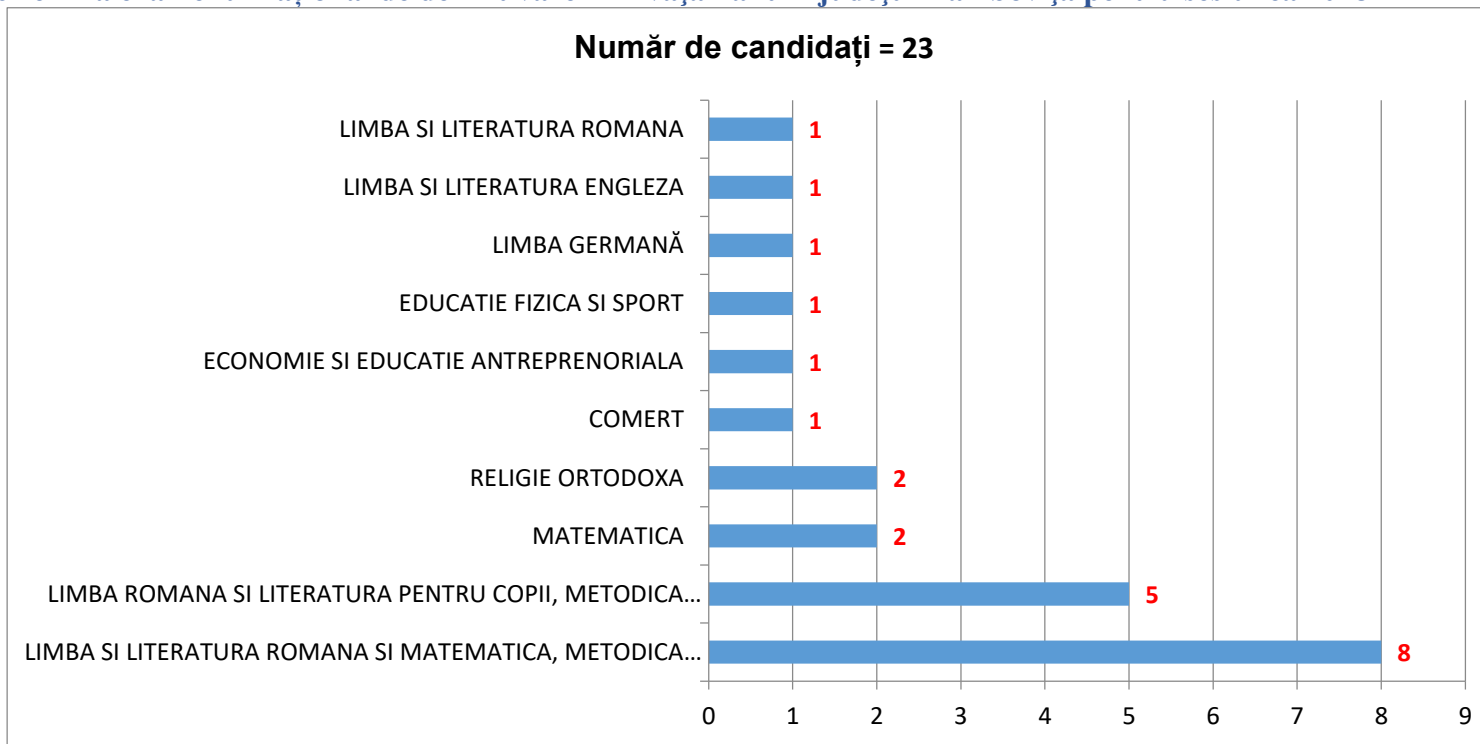
Conform calendarului, pentru sesiunea 2017 s-au fost înscriși un număr de 171 candidați, la 25 de discipline de examen, după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina de examen	Numărul de candidați
1	LIMBA ROMÂNĂ ȘI LITERATURA PENTRU COPII, METODICA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	43
2	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICA, METODICA PREDĂRII ACESTORA	29
3	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	24
4	LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	17
5	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	12
6	MATEMATICĂ	8
7	LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	7
8	ECONOMIE ȘI EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	4
9	EDUCAȚIE MUZICALĂ SPECIALIZATĂ	1
10	EDUCAȚIE MUZICALĂ ȘI STUDII TEORETICE	3
11	CULTURA CIVICĂ	3
12	PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ	3
13	COMERȚ	2
14	FIZICĂ	2
15	INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	2
16	ISTORIE	2

17	ALIMENTATIE PUBLICĂ	1
18	ARTE VIZUALE (EDUCAȚIE PLASTICĂ / EDUCAȚIE VIZUALĂ)	1
19	ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ	1
20	ELECTROTEHNICĂ, ELECTROMECHANICĂ	1
21	GEOGRAFIE	1
22	MECANICĂ	1
23	POȘTĂ (MAIȘTRI INSTRUCTORI)	1
24	PROFESORI DOCUMENTARIȘTI	1
25	PSIHOLOGIE	1
Total		171



I.III. Situația înscrierii la examenul național de definitivare în învățământ în județul Dâmbovița pentru sesiunea 2018



II. Formarea continuă – evoluția în carieră a cadrelor didactice

Calitatea actului educațional depinde, printre alți factori, de calitatea personalului didactic, exprimată nu numai prin performanțele obținute în progresul școlar al elevilor, ci și în funcție de formarea continuă a acestora, de gradele didactice obținute în urma examenelor specifice.

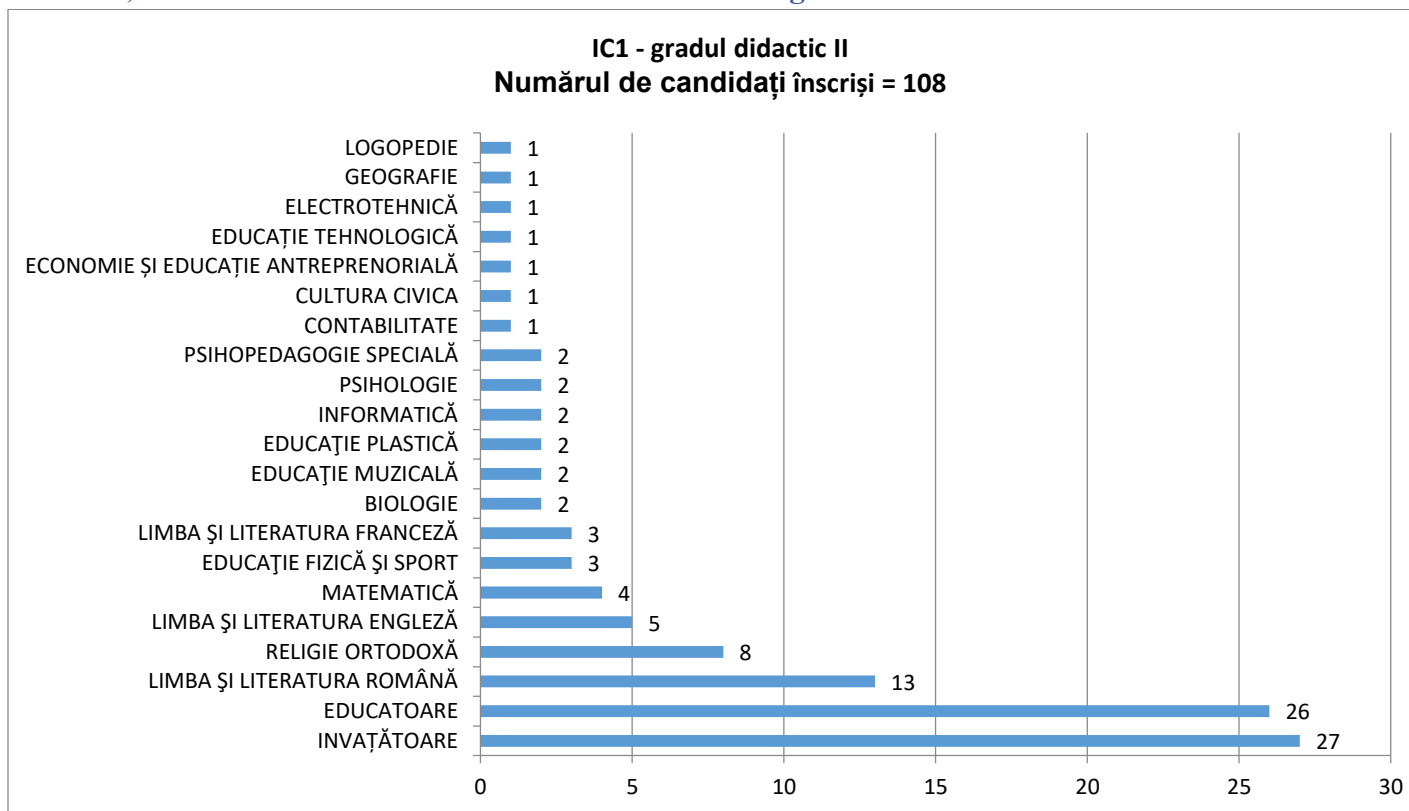
În conformitatea cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională fundamentată pe standarde profesionale, standarde de calitate și competențe profesionale, precum și evoluția în carieră, realizată prin gradele didactice I și II, ca fiind examene de certificare a diferitelor niveluri de competență. În acord cu prevederile legislative, dezvoltarea resurselor umane constituie una dintre prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin care se asigură îndeplinirea misiunii acestuia, de a susține temeinic și profesionist unitățile școlare, în demersul lor de a asigura un învățământ de calitate.

II.I. Cadrul legal:

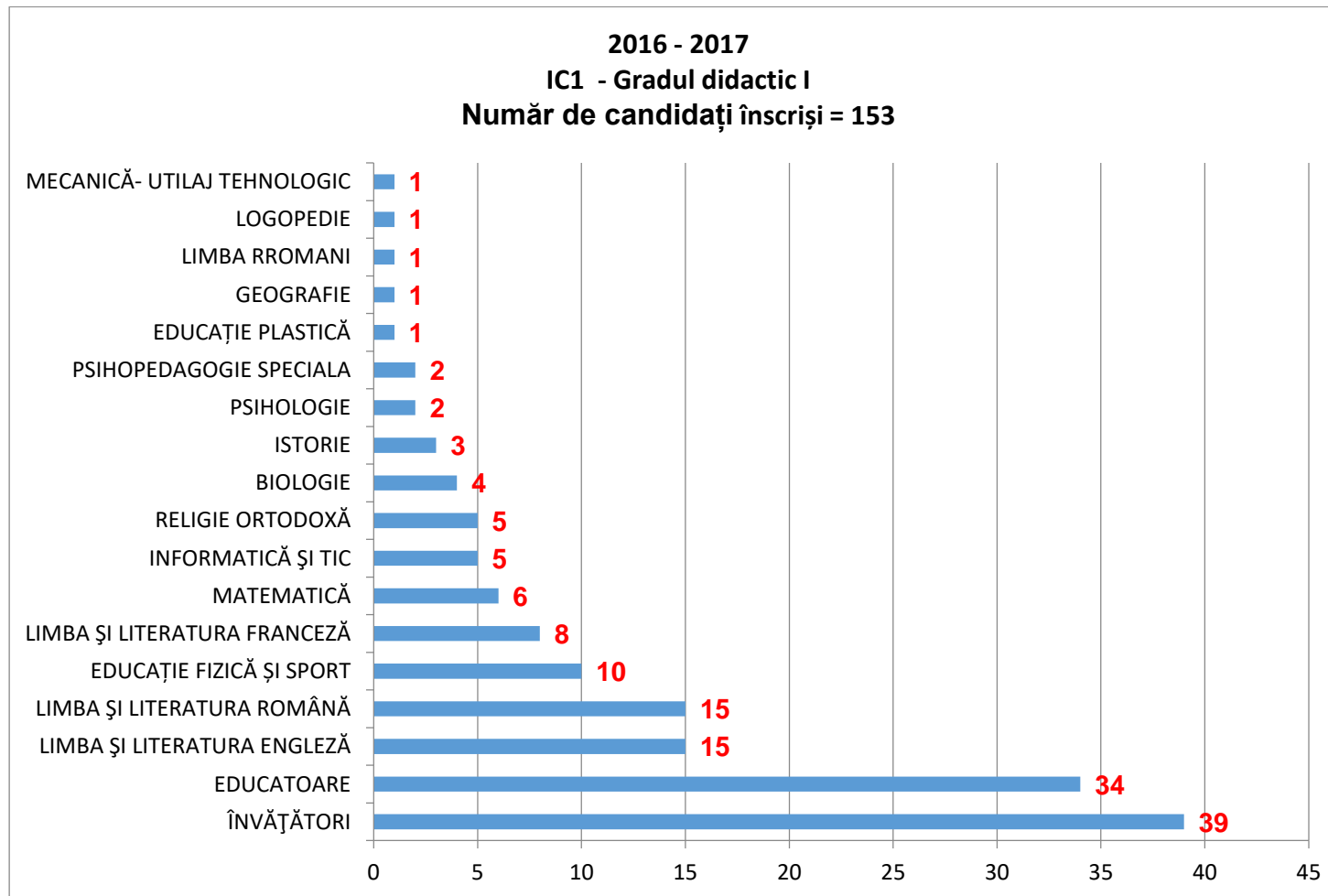
- Legea Educației naționale nr. 1/2011;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 3.129 din 1 februarie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul

- preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN Nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- ORDIN Nr. 3240 din 26 martie 2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

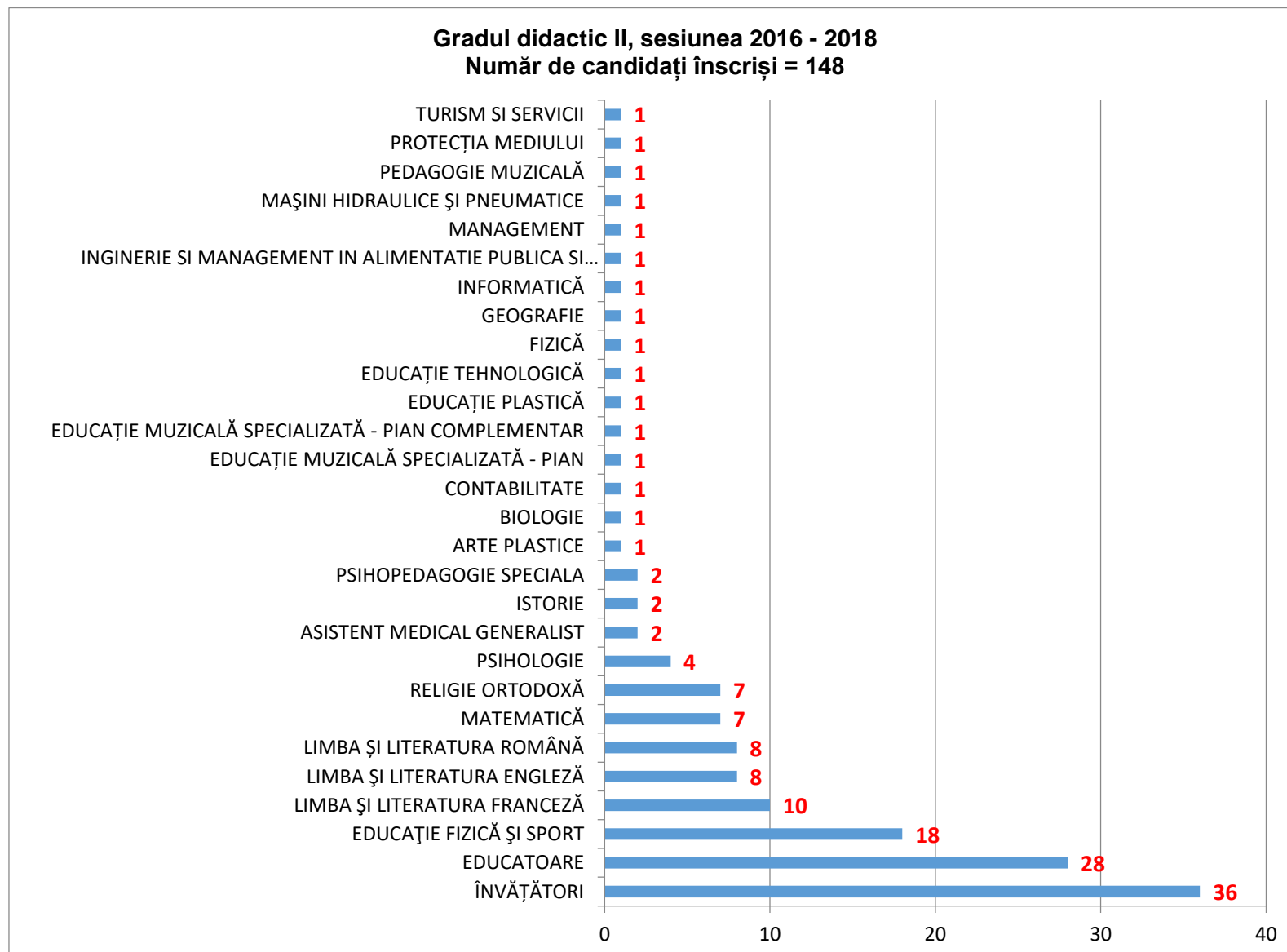
II.II. Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat în luna octombrie 2016 susținerea primei inspecții curente în anul școlar 2016 – 2017, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II în sesiunea 2017 - 2019



II.III. Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat susținerea primei inspecție curentă în anul școlar 2016 – 2017, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I în seria 2017 - 2020

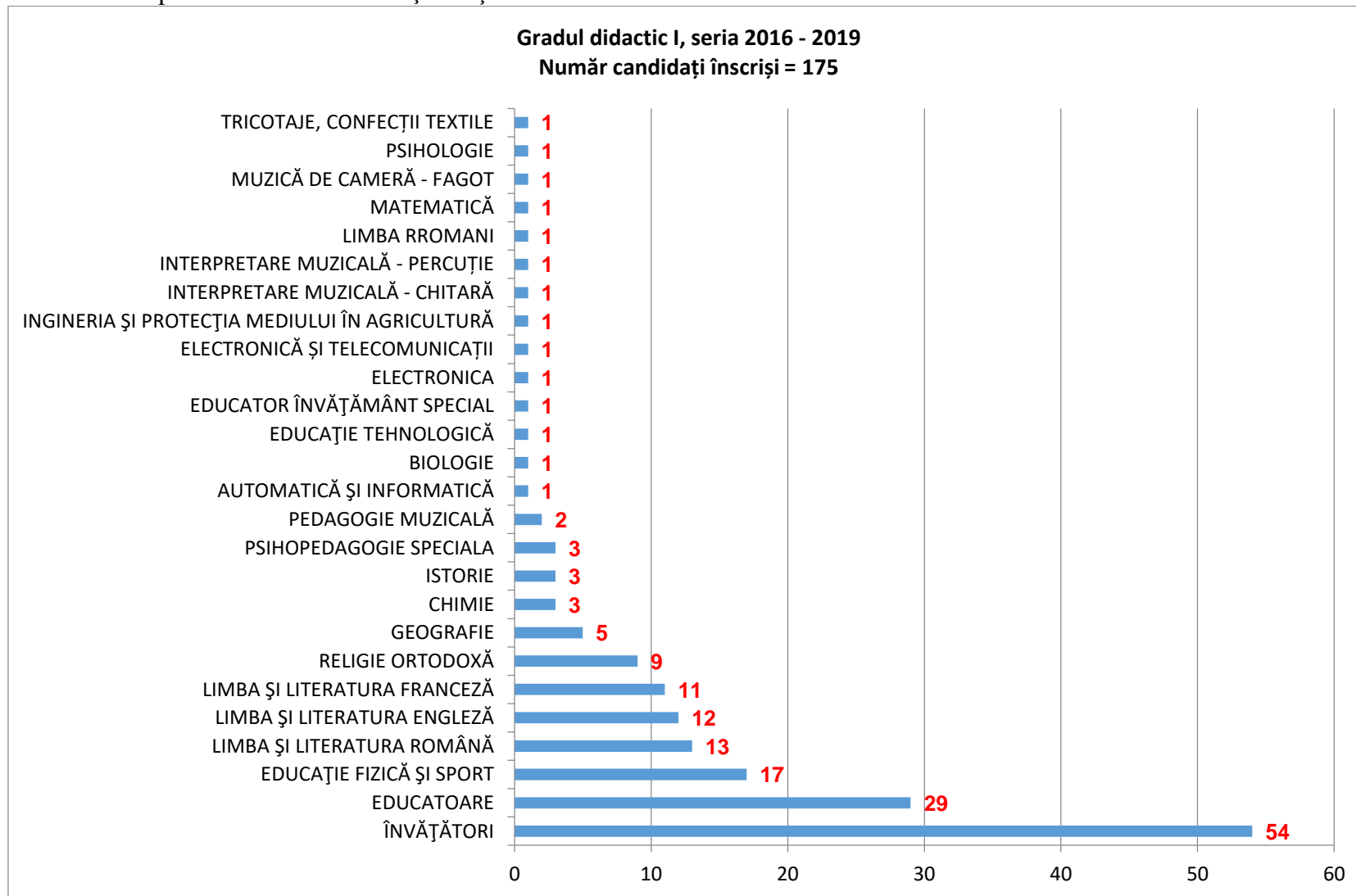


II.IV. Înscrierea cadrelor didactice din județul Dâmbovița în luna octombrie 2016 la examenul de acordare a gradului didactic II, pentru sesiunea 2016 – 2018



II.V. Înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I.

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.



III. Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

Nr. Crt.	Disciplina la care va fi susținută prima inspecție curantă	Număr cadre didactice înscrise pentru susținerea inspecției curente
1.	Limba și literatura română	1
2	Economic, administrativ, poștă	1
TOTAL		2

IV. Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5531/2011, cu modificările și completările ulterioare, sesiunea 2015 – 2016

Potrivit prevederilor Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S nr. 5.553/2011, cu modificările ulterioare, ale calendarului activităților pentru sesiunea 2016 – 2017, la nivelul ISJ Dâmbovița au fost analizate dosarele candidaților din punctul de vedere al eligibilității și au fost transmise universităților implicate în procedura de echivalare a studiilor.

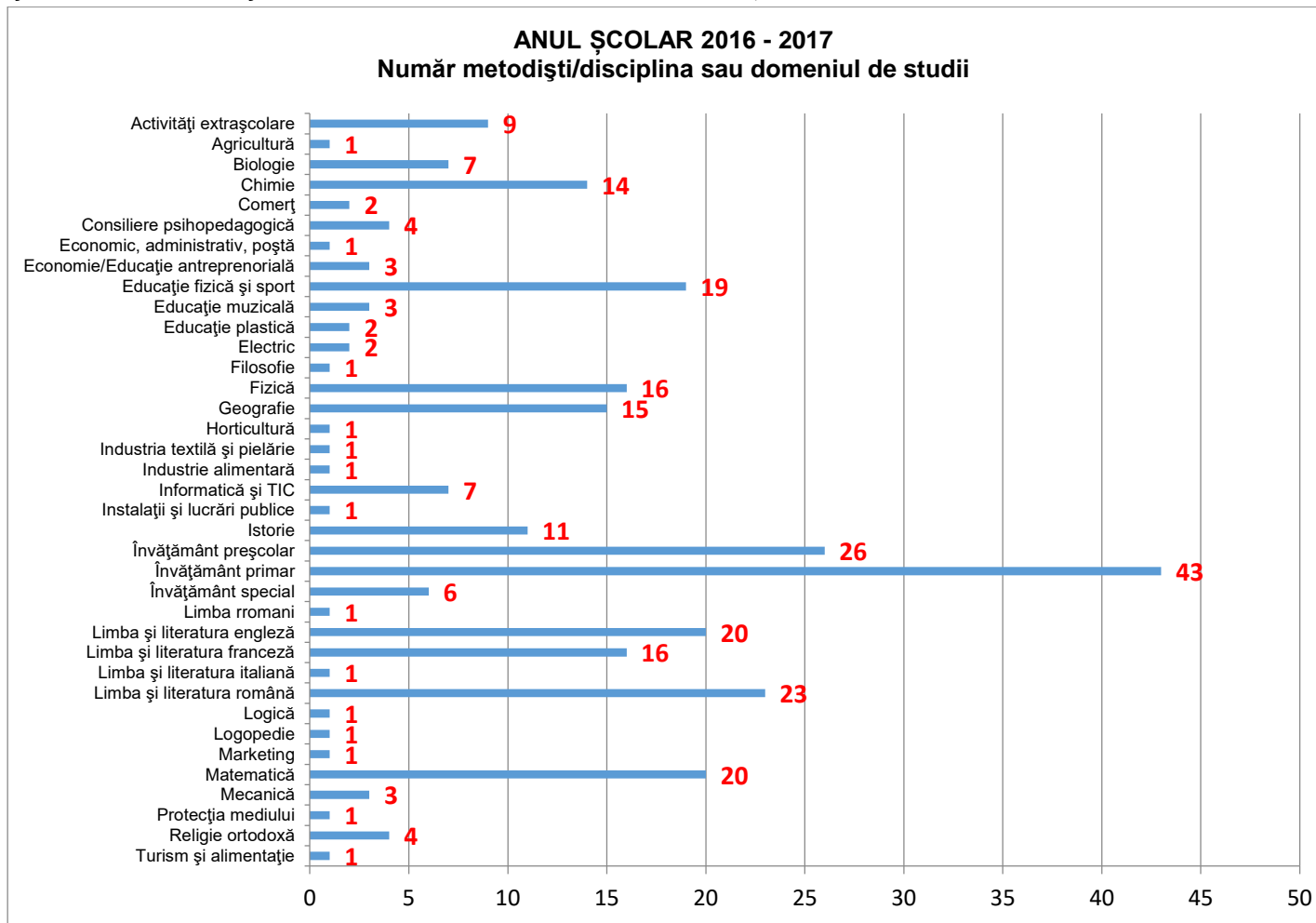
Nr. Crt.	Funcția didactică vizată	Număr candidați
1	EDUCAȚIE MUZICALĂ	1
2	FIZICĂ	1
3	LIMBA ENGLEZĂ	1
4	LIMBA FRANCEZĂ	3
5	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	2
6	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	9
TOTAL		17

V. Selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2016 – 2017**a. Cadrul legal**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinelor M.E.C.T.S. nr. 3753/09.02.2011 și 5552/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa MENCS nr. 42550/21.09.2016, privind selecția metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar – pentru anul școlar 2016 - 2017;
- Procedura operațională nr. **81** privind selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, aprobată în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din data de 27.09.2016.

b. Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița este constituit din 289 cadre didactice, din care:



3.4. PROIECTE EDUCAȚIONALE

3.4.1. Programul ERASMUS+

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița coordonează la nivel județean proiectele europene de parteneriat și de formare continuă din cadrul programului inițiat de Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020 - **Programul Erasmus+**.

Programul Erasmus+ este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), organism conex al Ministerului Educației Naționale.

În primul semestru al anului școlar 2016-2017 unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de **Programul Erasmus+**, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în următoarele domenii, deschise cu termenul unic european 02.02.2017:

- ✓ proiecte de mobilitate pentru educația școlară – 32 de aplicații înregistrate ca fiind eligibile;
- ✓ proiecte de mobilitate pentru formare profesională (VET) – 11 aplicații înregistrate ca fiind eligibile.

În acest an școlar se derulează 41 de proiecte în 22 unități de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic. Dintre acestea 30 sunt parteneriate strategice (Acțiunea Cheie 2) dintre care unul pe educație și formare profesională (VET) și opt proiecte de mobilitate (Acțiunea Cheie 1) pe domeniul educație școlară și VET (stagii de practică în străinătate pentru elevi și formarea cadrelor didactice din domeniul VET).

Proiecte finanțate prin Programul Erasmus+ aflate în implementare în județul Dâmbovița în anul școlar 2016-2017

➤ **Colegiul Economic Ion Ghica- Târgoviște**

1. KA2 - Young people in Education and Studies working in Europe
2. KA2 - Heimat Europa - Was uns verbindet, was uns trennt 12
3. KA2 - LEEN (Liminality & Educational Entrepreneurship)
4. KA2 - Learning to Learn by Teaching (L2lbyte2)
5. KA2 – Developing entrepreneurship at an European level

➤ **Școala Gimnazială Ion Mares, Vulcana Băi - Structura Școala Gimnazială Vlad Țepeș Vulcana de Sus**

1. KA2 - Healty Herbs Outlook
2. KA2 - Bridging play, learning and technology in childhood education

➤ **Școala Gimnazială Ion Mares, Vulcana Băi**

1. KA2 - Words Unite Us
2. KA2 - Coloured by the Sun, United by the Sea

➤ **Școala Gimnazială Nr 4 Elena Donici Cantacuzino, Pucioasa**

1. **KA1** - Dezvoltăm școala pentru învățare digitală
2. KA2 - e-Management of multidisciplinary projects for secondary schools

3. KA2 - Emotional Competence in the school: Smile!

➤ **Colegiul Național Constantin Cantacuzino, Târgoviște**

1. *KA1* – Improving teaching process by innovative methods and parents collaboration

2. *KA1 VET* – Formare inițială și continuă într-o școală pedagogică

3. KA2 - Art Nouveau - Art Renouveau

➤ **Liceul Tehnologic de Petrol Moreni**

1. *KA1 VET*– Mobilitatea transnațională a elevilor din Liceul Tehnologic Petrol Moreni pentru formarea profesională în domeniul protecției mediului

2. KA2 - Slow Down, Move your body, Improve your diet, Learn for life and Enjoy school time - S.M.I.L.E.

➤ **Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Pucioasa**

1. *KA1* - Școala, mediu activ de manifestare a competențelor elevilor

2. KA2 - European classroom

➤ **Liceul Tehnologic Aurel Rainu, Fieni**

1. KA2 *VET* - Food & Agroindustrial Schools Toward Entrepreneurship by Storytelling & Digital Technology

2. KA2 - The town as a friendly space for developing entrepreneurship and creativity

➤ **Colegiul Național Vladimir Streinu Găești**

1. *KA1* – Teaching today, meeting the future

2. KA2- Music Unites Students and Inspires Change

➤ **Colegiul Național Ienachiță Văcărescu, Târgoviște**

1. KA2 - Active citizenship and environmental awareness through formal and non-formal education

2. KA2 – Entrepreneurship: a step to the future

➤ **Liceul Voievodul Mircea, Târgoviște**

1. KA2 - Participative culture – the way to be a European active citizen

➤ **Liceul Tehnologic Spiru Haret, Târgoviște**

1. KA2 – School, Sweet School

➤ **Școala Gimnazială Mătășaru**

1. KA2 - Europe Web Walking

➤ **Grădinița cu Program Prelungit Rază de Soare, Târgoviște**

1. KA2 – Let's celebrate together

2. KA2 – *Traces of Europe*

➤ **Liceul Tehnologic Nucet**

1. **KAI VET** - Progressive and innovative approaches in basic football training
 - **Liceul Tehnologic Voinești**
1. **KAI VET** - New Skills Through a European Mobility
 - **Școala Postliceală Sanitară Carol Davila Târgoviște**
1. **KAI VET** – Perfecționarea tehnicilor de nursing în cardiologie pentru elevi la standard europene
 - **Liceul de Arte Bălașa Doamna Târgoviște**
1. KA2 – The Virtual Universe We Want
 - **Seminarul Teologic Ortodox Sf. Ioan Gură de Aur Târgoviște**
1. KA2 – Theatre unites Europe
 - **Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni**
1. KA2 – Let's ART the Future
 - **Liceul Teoretic Ion Ghica Răcari**
1. KA2 – Improving Professionals' Skills in work based learning
 - **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, CASA CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA, Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște, Școala Gimnazială Nr. 4 "Elena Donici-Cantacuzino" Pucioasa**
1. KA2 – Innovation through Creative Arts

Pentru promovarea programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport *Erasmus +*, la nivelul județului Dâmbovița s-au realizat mai multe evenimente și activități de informare – formare, la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli și alte cadre didactice interesate după cum urmează:

- În data de 21 octombrie 2016 activitatea de formare - informare pentru scrierea proiectelor de mobilitate în cadrul Acțiunii Cheie 1 din programul Erasmus+, lansat de Comisia Europeană. Au fost 19 participanți și a fost susținut de inspectorii pentru proiecte educaționale.

Scopul activității a fost să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unui proiect de mobilitate în cadrul programului Erasmus+, care a avut ca termen limită de depunere data de 2 februarie 2017.

- În data de 11 noiembrie 2016 activitatea de formare - informare pentru scrierea proiectelor de parteneriat în cadrul Acțiunii Cheie 2 din programul Erasmus+, lansat de Comisia Europeană. Au fost 19 participanți și a fost susținut de inspectorii pentru proiecte educaționale.

Scopul atelierului a fost să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unui proiect de parteneriat în cadrul programului Erasmus+, care are ca termen limită de depunere data de 29 martie 2017.

- În perioada 18-19 ianuarie 2017, inspectorii pentru proiecte educaționale europene au organizat **atelierul de formare în vederea scrierii de proiecte de mobilitate în Programul Erasmus+**.

Participanții au fost 18 cadre didactice și manageri din instituțiile de învățământ dâmbovițene. Aceștia și-au dezvoltat abilitățile de a analiza nevoile instituțiilor în care lucrează, de a identifica eventuali parteneri europeni și de a scrie proiecte pentru echipe de profesori din școli în vederea rezolvării unor probleme cu care se confruntă;

- Derularea **activităților metodice de informare și schimb de bune practici** a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile de învățământ dâmbovițene pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie;

Ca urmare a activităților de informare – formare, la termenul unic din cadrul Apelului 2017 pentru Programul Erasmus +, s-au depus **43 candidaturi** de către unitățile școlare din județ (11 în domeniul formării profesionale VET și 32 în domeniul educației școlare).

3.4.2. Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene

1. Statutul de ”Școală Europeană”

LISTA UNITĂȚILOR ȘCOLARE CARE DEȚIN CERTIFICATUL DE ȘCOALĂ EUROPEANĂ ȘI PERIOADA DE VALABILITATE

1. Colegiul Național ”Nicolae Titulescu”, Pucioasa (2016 – 2019)
2. Liceul ”Voievodul Mircea”, Târgoviște (2016 – 2019)
3. Liceul de Arte ”Bălașa Doamna” Târgoviște (2016 – 2019)
4. Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino, Târgoviște (2016 – 2019)
5. Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul” Pucioasa (2016 – 2019)
6. Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu”, Târgoviște (2016 – 2019)
7. Colegiul Economic ”Ion Ghica”, Târgoviște (2016 – 2019)
8. Liceul Tehnologic Nucet (2016 – 2019)
9. Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște (2015 – 2018)
10. Liceul Tehnologic Petrol Moreni (2015 – 2018)
11. Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici Cantacuzino”, Pucioasa (2015 – 2018)
12. Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu (2015 – 2018)
13. Liceu Tehnologic Voinești (2014 – 2017)
14. Colegiul Național “I.L. Caragiale”, Moreni (2014 – 2017)

2. European Language Label pentru proiectul Erasmus+ „WORDS UNITE US”

În cadrul conferinței naționale „Învăță și dă mai departe” (București, 3-4 noiembrie 2016) organizată de ANPCDEFP, **proiectul Erasmus+ „WORDS UNITE US”** coordonat de Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi a primit Certificatul Lingvistic European (European Language Label).

3. Premiul de Excelență IER obținut de Colegiul Economic "Ion Ghica" din Târgoviște pentru promovarea spiritului și valorilor europene, ediția a VII-a.

Institutul European din România (IER), în parteneriat cu Ambasada Republicii Polone la București, a organizat în data de 7 decembrie 2016, conferința cu tema „*Reforma UE și viitoarea perspectivă multianuală. Noi priorități, noi obiective? Provocări pentru țările din Europa Centrală și de Est*”.

Una dintre cele șapte unități de învățământ din țară premiate pentru *promovarea spiritului și valorilor europene* este Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște, desemnat de cinci ori *Școală Europeană* din 2004 până în prezent, dat exemplu de reprezentanții Administrației Prezidențiale, ai IER și ai Ministerului Educației pentru numeroasele, variatele și valoroasele proiecte europene pe care le-a inițiat și derulat.

4. Concursului Național pentru liceeni EUROSCOLA

Colegiul Național "Nicolae Titulescu" din Pucioasa în calitate de liceu câștigător în cadrul **Concursului național pentru liceeni EUROSCOLA**, ediția a IX-a (2016), a fost invitat să participe la la ZIUA EUROSCOLA organizată la Parlamentul European din Strasbourg, în data de 02.02.2017. La această ediție a concursului național desfășurat sub titlul „Criza refugiaților într-o Europă a valorilor”, s-au înscris 54 licee, **13 fiind declarate câștigătoare**. Proiectul propus de elevii Colegiului Național "Nicolae Titulescu" în cadrul Concursului EUROSCOLA a fost "The European Union Acting for Migrants Integration through Rebuilding Acceptance" (E.U. - A.M.I.R.A.), produsul principal al proiectului fiind piesa de teatru "E.U. - A.M.I.R.A."

5. Ambasadori Scientix inițiat de European Schoolnet (prof. Magda Uleia, Liceul Teoretic."I. C. Vissarion" Titu) unul dintre cei 21 de ambasadori Scientix din Romania între alți 300 din întreaga lume .

6. Participarea Județului Dâmbovița la World's Largest Lesson, inițiativă pentru promovarea **Obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile** cuprinse în Agenda ONU pentru Dezvoltarea Durabilă pentru anul 2030, în perioada 19-25 septembrie 2016.

Pentru promovarea înțelegerii de către elevi a obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile, s-a desfășurat în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița, inițiativa UNESCO și Project Everyone cu titlul World's Largest Lesson, constând în organizarea uneia sau mai multor lecții pe tematica acestor obiective, în luna septembrie 2016. Au raportat lecții în cadrul orelor de curs și ca activități extrașcolare 11 unități școlare, incluzând peste 20 cadre didactice coordonatoare și peste 520 elevi. Majoritatea lecțiilor s-au desfășurat în cadrul orelor de geografie sau limbă engleză, dar există situații în care profesori de diverse discipline (matematică, chimie, profesori pentru învățământ primar) au desfășurat activitățile cu elevii claselor la care predau. Circa 30% din numărul total al elevilor implicați provin din mediul rural.

3.4.3. Alte tipuri de proiecte aflate în derulare

3.4.3.1. ROSE - Proiectul privind învățământul secundar

În urma depunerii scrisorilor de intenție în luna august 2016 în vederea obținerii de granturi pentru licee din cadrul ROSE – Proiectul privind învățământul secundar, finanțat printr-un împrumut de la Banca Mondială, a fost lansat primul apel de propuneri de proiecte cu termenul limită ianuarie 2017.

Proiectele unităților de învățământ urmează să fie implementate începând cu luna aprilie 2017 și au ca principal scop **Îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului**, contribuind la implementarea Strategiei naționale de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a Strategiei naționale pentru învățământ terțiar 2015-2020.

Obiectivele granturilor sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat.

Liceele au propus activități menite să conducă la realizarea obiectivelor menționate, care vor include, printre altele:

- activități remediale, de consiliere, îndrumare și orientare vocațională, de mediere în comunitățile rome, și activități de dezvoltare personală (cel puțin 50% din costurile directe);
- activități extracurriculare și de informare, cum ar fi vizite/excursii de documentare, stagii de pregătire, participări la competiții și formarea de rețele interșcolare (până la 30% din costurile directe);
- lucrări civile minore de renovare, amenajare a interioarelor clădirilor școlare (de exemplu: laboratoare), fără impact negativ asupra mediului, și achiziții de bunuri (până la 20% din costurile directe).

În luna noiembrie 2016 au fost stabilite cele trei runde și unitățile de învățământ care urmează să primească granturi (mici – 70.000 Euro, medii – 100.000 Euro și mari - 152.500 Euro).

Din județul Dâmbovița în prima rundă sunt cuprinse opt unități de învățământ liceal :

1. Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni – dimensiunea grantului medie
2. Liceul Tehnologic Pucioasa - dimensiunea grantului medie
3. Liceul Tehnologic Nucet - dimensiunea grantului medie
4. Liceul Teoretic "Iancu C Vissarion" Titu - dimensiunea grantului medie
5. Liceul Tehnologic Petrol Moreni - dimensiunea grantului medie
6. Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur" Târgoviște - dimensiunea grantului mică
7. Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște - dimensiunea grantului mare
8. Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște - dimensiunea grantului mare.

3.4.3.2 POCU

Proiecte depuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 **"Educație și competențe"**, Prioritatea de investiții 10 (i) **"Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"**:

➤ **2 proiecte la Apelul Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” :**

- **"EDUCAT - Dezvoltarea de măsuri educaționale inovative în scopul creșterii participării școlare în comunități defavorizate"**, în parteneriat cu CCD Dâmbovița (grup țintă elevi și cadre didactice din 10 unități școlare din mediu defavorizat)

- „Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”, în parteneriat cu Asociația InovitaVerde și CCD Dâmbovița, (grup țintă elevi și cadre didactice din 2 comunități din mediu defavorizat)

➤ **1 proiect** la Apelul Programul „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”:

- “INO-PRO – INOVAȚIE ȘI PROGRES PENTRU O EDUCAȚIE ȘCOLARĂ DE CALITATE ȘI INCLUZIVĂ, ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, în parteneriat cu CCD Dâmbovița și Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă (grup țintă elevi și cadre didactice din 14 unități școlare din mediu defavorizat).

CONCLUZII GENERALE

Erasmus+ este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și a fost promovat prin diferite evenimente (sesiuni de informare, ateliere de formare) în județul Dâmbovița, iar comunitatea educațională a dovedit interes față de acesta, dar și față de alte tipuri de programe europene implicându-se în proiecte de parteneriat, de informare și promovare a politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european.

Programul european în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, **Erasmus+** constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește deschiderea școlii dâmbovițene către Europa, dovadă fiind numărul mare și diversitatea proiectelor în care s-au implicat cadre didactice și elevi din județ, tot mai conștienți de faptul că aplică pentru o șansă în favoarea cooperării europene, a deschiderii către Europa, a adâncirii dialogului intercultural între popoarele europene, dialog care este de neconceput fără cooperare în educație și formare profesională.

Pentru ca în societatea românească accentul să cadă pe învățarea rolului școlii ca instituție de educație, este necesar ca școlile să fie sprijinite pentru a-și regăsi propria identitate, să pună accent pe dezvoltarea instituțională și să proiecteze un plan strategic care să le confere o viziune asupra viitorului. Este, de asemenea, necesar ca fiecare colectiv de cadre didactice să înțeleagă că trebuie să lucreze în echipă, că fără relații de parteneriat real, realizat atât la nivel local, dar și la nivel național sau internațional, școala va reuși cu greu să-și găsească locul în spațiul european.

Județul nostru beneficiază de o diversitate mare a proiectelor prin Programul Erasmus+, astfel că impactul acestora poate fi foarte bun pentru creșterea calității educației pe diverse niveluri de școlarizare (de la grădiniță până la postliceal), pe domenii (educație școlară, formare profesională în domeniul pedagogic, servicii, tehnic, sportiv, sanitar), dar și ca distribuție teritorială (sunt implicate școli și licee atât din mediul urban, cât și din mediul rural sau urban periferic).

3.5. ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Puncte tari

- preocuparea pentru o bună proiectare, organizare și evaluare a activității educative;
- diversitatea programelor de activități educative la nivelul unităților de învățământ;
- realizarea de activități în parteneriate cu instituții locale;
- abordarea unor teme de actualitate și de maxim interes pentru elevi: trafic de ființe și de stupefiante, toleranță, delincvență juvenilă etc.
- cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse;
- implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în problematica școlii;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții, graficul consultațiilor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feedback-ul;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MENCs pentru perioada 2016-2017;
- s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;
- cadre didactice calificate și cu vechime la catedră, care sunt și diriginți la clase;
- învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile școlii;
- activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit posibilitatea elevilor să-și dezvolte anumite abilități;
- au pus în valoare talentul, preocupările extrașcolare și competențele elevilor, în domenii cât mai diferite și interesante;
- activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit elevilor ocazia să-și petreacă altfel timpul în cadrul școlii și în afara ei, ajutându-i să-și însușească practic anumite cunoștințe și să își formeze și dezvolte anumite deprinderi;
- implicarea comunității locale prin desfășurarea unor activități cu elevii a dus la formarea unei atitudini pozitive față de valorile naționale și locale;
- activitățile au avut caracter informativ prin lărgirea orizontului științific, dar mai ales, formativ, prin faptul că a crescut gradul de socializare în rândul elevilor;
- copiii au experimentat observarea directă a unor spații nonformale în vederea folosirii lor ca pe o sursă de informare și instruire;
- elevii s-au implicat cu interes și bucurie în toate demersurile și au demonstrat că pot face față cu succes și altor provocări în afara celor cu specific strict școlar.

Puncte slabe:

- dezinteresul unor elevi pentru anumite evenimente din comunitate;
- familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a elevilor;
- neimplicarea unor cadre didactice în realizarea activităților propuse;
- insuficienta formare a unor cadre didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;

- fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;
- creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- în general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea clasei;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- inexistența unui cabinet psihopedagogic în fiecare școală;
- lipsa de fonduri suficiente sau greutatea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi meritoși ai școlii;
- monitorizarea cu dificultate a activităților care s-au desfășurat în afara spațiului școlii;
- timpul insuficient alocat pentru unele activități;
- constituirea unor grupuri de lucru prea mari din punct de vedere numeric la unele activități, ceea ce a diminuat posibilitatea fiecărui elev să se manifeste liber, creativ;
- implicarea unui număr relativ mic de părinți din cauza serviciului și nu din indiferență;
- anularea și reprogramarea unor activități programate în aer liber, din cauza vremii nefavorabile.

Oportunități:

- posibilitatea de armonizare a demersului educațional al școlii cu așteptările beneficiarilor educației: părinți, agenți economici, comunitate locală;
- posibilitatea de a oferi elevilor șanse de dezvoltare personală;
- pregătirea profesorilor prin cursuri/stagii de pregătire în domeniul activităților nonformale;
- încheierea unor parteneriate care să aducă noi idei și să stimuleze gândirea creativă a elevilor;
- activități de voluntariat, care creează conexiuni între comunitatea școlară și cea locală;
- parteneriate cu alte școli și instituții;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale a școlii printr-un management participativ;
- disponibilitate pentru schimburi de experiență;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

Amenințări:

- multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;
- număr mare de elevi navetiști;
- numărul mare de elevi cu părinții în străinătate;
- creșterea absenteismului;
- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media;
- Promovarea unor nonvalori în mass media, rețele de socializare etc.;

- scăderea numărului de elevi prin fenomenul migrației populației școlare;
- nu toate cadrele didactice sunt titulare ale școlii și, din acest motiv, neimplicarea totală a acestora în realizarea activităților extrașcolare;
- lipsa de timp și de motivație financiară;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- oferta negativă a străzii și internetului;
- neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Activitatea pentru orele de *consiliere și orientare* s-a bazat pe programa școlară în vigoare, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei școli.

Comisia Metodică a Diriginților din fiecare școală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Activități derulate:

- constituirea noii Comisii metodice a diriginților;
- elaborarea planificărilor pentru *consiliere și orientare profesională* conform programelor în vigoare;
- întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- desfășurarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- constituirea Consiliului Școlar al elevilor;
- atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- în licee stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:
 - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare);
 - de suport educațional, consiliere pentru părinți;
- întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice.
- activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculumului iar conținuturile învățării au respectat, de asemenea, cele cinci module tematice: *Autocunoaștere și dezvoltare personală, Comunicare și abilități sociale, Managementul informațiilor și al învățării, Planificarea carierei, Calitatea stilului de viață.*

Activitatea de Consiliere și orientare a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea școlilor conjugă eforturile materiale și umane ale cadrelor didactice prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de:

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea performanței, progresului școlar și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlilor cu diverse ocazii.

NEVOI IDENTIFICATE:

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale.

Schimburi eficiente de bune practici s-au realizat la **cercurile metodice** organizate în fiecare centru metodic pe tema „Calitatea STILULUI DE VIAȚĂ”:

- centrul metodic Găești - Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești (25.11.2016);
- centrul metodic Moreni: Școala Gimnazială Nr. 4 (18.11.2016);
- centrul metodic Pucioasa: Școala Gimnazială Buciumeni (25.11.2016);
- centrul metodic Titu: Școala Gimnazială Ungureni (9.12.2016);
- centrul metodic Voinești: Școala Gimnazială Cândești (18.11.2016);
- centrul metodic Târgoviște I: Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” (25.11.2016);
- centrul metodic Târgoviște II: Școala Gimnazială Nr. 2 Șotânga (25.11.2016);
- centrul metodic Băleni: Școala Gimnazială Bilciurești (09.12.2016);
- centrul metodic al liceelor: Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești (09.12.2016);

Activitatea diriginților a fost monitorizată periodic, orele de dirigiență s-au desfășurat conform planificării, uneori comunicarea cu părinții s-a realizat și în cadrul acestei ore. De asemenea, la nivelul fiecărei clase, au avut loc ședințe cu părinții, unde au fost discutate problemele specifice iar la sfârșitul semestrului s-au organizat ședințe pentru analiza situației la învățatură și disciplină și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea comisiei diriginților poate fi îmbunătățită printr-o mai bună colaborare a profesorilor dirigienți, printr-o implicare mai fermă a fiecăruia împreună cu colectivul de elevi pe care-l coordonează, în desfășurarea tuturor evenimentelor școlare cu rol educativ, printr-o monitorizare mai atentă a comportamentelor elevilor la clasă, în școală și în afara acesteia.

Aspecte privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și siguranța elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ, eficientizarea educației nonformale în vederea îmbunătățirii calității educației, a diminuării abandonului și absenteismului, a creșterii motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții

La nivelul școlilor din județul Dâmbovița s-a avut în vedere elaborarea unei strategii privind asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia, prevenirea și combaterea fenomenelor de violență la nivelul școlii, după cum urmează:

- introducerea temelor de prevenire a violenței în activitățile de dirigiență;
- desfășurarea unor activități de educație rutieră, școlare (lecții de dirigiență, activități la nivelul ciclului primar) și extrașcolare, cu referire la specificul zonei în care este amplasată școala;

- desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare în grup, promovând astfel cooperarea și mai puțin competiția;
- consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență;
- consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente;
- identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea în rezolvarea situației;
- securizarea intrărilor în curtea școlii și în școală pe tot parcursul programului școlar;
- supravegherea cu ajutorul unor camere video a interiorului și exteriorului școlii;
- efectuarea serviciului la nivelul școlii, atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi;
- restricționarea accesului în școală și în perimetrul școlar a persoanelor străine;

Exemple de activități desfășurate în școlile dâmbovițene:

- „*Comportamentul la școală, acasă și în comunitate*” – program de consiliere de grup;
- *NONviolența* – derularea unor proiecte ce implică elevii în abordarea unor norme, sloganuri, afișe legate de nonviolență: metode de disciplinare nonviolente, exemplul pozitiv, deficiența de comunicare – posibilă cauză a violenței;
- „*Violența intrafamilială*” – un fenomen psihosocial - derularea unor activități care contribuie la conștientizarea de către părinți a datoriei morale și legale a acestora de a-și educa, monitoriza și forma copiii;
- „*Câștig fără violență*” – întâlniri interactive părinți, elevi, medici, psihologi, polițiști;
- „*Să învățăm arta conviețuirii civilizate*” – concurs de desene/proiecte;
- „*Legea – temeiul democrației*” – realizarea unui studiu de caz referitor la încălcarea drepturilor copilului/omului;
- „*Copiii spun NU violenței în familie*” – concurs de creație plastică și literară;
- „*Violența - o realitate a zilelor noastre*” - discuții în cadrul orelor de dirigenție și de consiliere a părinților, ședințele Consiliului elevilor;
- „*Ziua Mondială a Nonviolenței*” – ianuarie 2017 – cadre didactice, ofițeri din Poliția de Proximitate, elevi, membrii CE;
- „*Săptămâna prevenirii criminalității*” - ediția a XI-a: Șc. Gim. Răciu, Șc. Gim. Comișani, Șc. Gim. Aninoasa, Șc. Gim. Răciu, Șc. Gim. Nr.1 Doicești, Șc. Gim. „Iancu Văcărescu”-Văcărești, Șc. Gim. Râncaciiov, Șc. Gim. Ungureni, Șc. Gim. Adâncă-Săcuieni, Șc. Gim. Gura-Ocniței, Șc. Gim. Ocnița, Șc. Gim. Perșinari, Șc. Gim. Teiș;
- „*Să lăsăm corigentă violența în școală!*” – activitate desfășurată în parteneriat cu Poliția Șotânga, la care au participat 10 părinți și 27 de elevi de la clasele V-VI, coordonați de 2 cadre didactice, prof. Bivolaru Marcela, Serban Raluca. La activitate a fost invitat un reprezentant al Poliției Șotânga, ag. Costin Vasile - Șc.Gim. Teiș;
 - fiecare diriginte a adus la cunoștința comisiei numărul cazurilor constatate și măsurile pe care le-a luat pentru aplanarea tensiunilor. În general cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor comportamente: exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare; bruscare, împingere; comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore;
- prin tematica orelor de dirigenție și a celorlalte activități educative, prin proiectele educative se acționează în sensul prevenirii și reducerii incidenței factorilor de risc. Problemele legate de comportamentul civilizată și factorii de risc sunt prezente și în dezbaterile ședințelor și lectoratele cu părinții, în agenda activităților CȘE;

- în vederea prevenirii unor riscuri și a comportării corespunzătoare în situații de risc au fost prelucrate normele NTS și PSI, norme de folosire a laboratoarelor și cabinetelor și sunt proiectate exerciții de evacuare;
- în liceele din județ au fost abordate teme variate precum:
 - „*Siguranța pe NET*”, Liceul Tehnologic Petrol Moreni, 20 elevi;
 - proiect educațional „*Informația mă protejează*”, 250 elevi de la CN C. Carabella în parteneriat cu CPECA;
 - „*Creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile*”, C.N., „VLADIMIR STREINU” GĂEȘTI în parteneriat cu Poliția Găești (250 elevi);
 - „*Programul de prevenire a delincvenței juvenile – prioritate națională*”, C.N., „VLADIMIR STREINU” GĂEȘTI în parteneriat cu IPJ Dâmbovița, Compartimentul de analiză și prevenire a Criminalității;
 - „*Combaterea violenței prin religie*”, Parohia Eroilor Găești;
 - „*Săptămâna Toleranței*” -16 noiembrie – Concurs de sloganuri și afișe, în urma căruia au fost realizate pliante și afișe, pe care reprezentanții CE le-au împărțit tuturor elevilor Liceului Tehnologic Nucet;
 - „*NU violenței împotriva femeii !*” - Ziua Internațională pentru Eliminarea Violentei asupra femeii, participarea cu clasa a XII-a E, 32 elevi, la marsul de protest împotriva violenței « Dăruiește, nu lovi! », organizat de Direcția de Asistență Socială Târgoviște, în parteneriat cu Crucea Rosie –filiala Dâmbovița și Arhiepiscopia Târgoviște - Liceul Teoretic *Petru Cercel*;
 - „*Combaterea și prevenirea violenței*” - Vizită la Penitenciarul Mărgineni - 9 Decembrie 2016, Liceul *Voievodul Mircea*;
 - „*Campania de prevenire a violenței și delincvenței juvenile*”, desfășurată în colaborare cu Poliția Locală Târgoviște, Serviciul Ordine și Liniște Publică în perioada 31 octombrie – 4 noiembrie 2016 - Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu”;
 - activități de prevenire a violenței : *Program de prevenire a violenței în mediu școlar* ” *Violența e arma celui slab*”, coordonat de psiholog Georgescu Ariadna. Program de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale ” *Nu ”VĂD” când spui! Nu ”AUD” când taci!*, -
 - „*Marșul împotriva violenței domestice*”, din data de 25.XI.2016 - Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncoveanu” ;
 - ”*Stop violenței în școli !*” - Liceul Tehnologic ”I. Golescu”;
 - „*Dincolo de aparențe*” - proiect de prevenire a delincvenței juvenile, Liceul Tehnologic „ Dr. C. Angelescu” Găești;

Întrucât activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ, dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. În acest context activitatea educativă este o prioritate absolută a educației naționale și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

3.6. MINORITĂȚI NAȚIONALE

Proiectul „Climat - Combaterea violenței în școală”, proiect implementat în 3 școli din județul Dâmbovița - Școala Gimnazială Fântânele, Cojasca, Bilciurești. Exemplele de bună practică au fost promovate în rândul părinților, altor tineri din comunitate precum și în alte școli cu populație majoritar rromă (Românești, Vulcana Pandele).

- Continuarea proiectului „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” al Primăriei Cojasca, unde urmează aceste cursuri un număr de 60 copii din învățământul primar. Au fost selectați copii cu situații precare financiare și cei cu dificultăți de învățare. Copiii fac temele împreună cu cadre didactice calificate, servesc o masă caldă, se recrează prin activități extrașcolare.

- Alternativa educațională „A doua șansă învățământ primar” la școlile Smaranda Gheorghiu o clasa, 3 clase la Școala Gimnazială Matei Basarab,

- Alternativa educațională „A doua șansă învățământ secundar inferior” la Liceul tehnologic Moreni, unde funcționează cu 3 grupe.

- S-a continuat colaborare cu Universitatea București privind cursuri de vara de perfecționare.

- Conducerile școlilor și Inspectoratul Școlar județean sprijină crearea de noi norme de mediatori școlari, cu scopul diminuării abandonului școlar și absenteismului.

Se poate aprecia că, în general, există un potențial valoric bun privind pregătirea științifică și metodică a profesorilor de Limba rromani și Istoria și tradițiile rromilor, aceștia fiind preocupați de formarea continuă, în vederea asigurării unui învățământ de calitate.

3.7. SITUAȚIA PETIȚIILOR/RECLAMAȚIILOR/SESIZĂRILOR ÎNREGISTRATE LA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

În primul semestru din anul școlar 2016 – 2017, la I.Ș.J. Dâmbovița au fost înregistrate și direcționate spre soluționare un număr de 52 petiții. Problemele ridicate în aceste sesizări au fost analizate, cercetate și rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați și prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției. Ulterior, activitatea directorului/cadrului didactic vizat de aceste sesizări/petiții a fost monitorizată, precum și punerea în aplicare a prevederilor și recomandărilor din notele de serviciu/ notificările înaintate unităților școlare vizate de aceste reclamații. Totodată, periodic, au fost analizate operativ progresele înregistrate/disfuncțiile apărute în vederea stimulării, valorificării/ rezolvării și eliminării acestora.

Rezolvarea petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor a continuat să fie o responsabilitate specifică compartimentului de Management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Analizând și comparând situația petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor din anul școlar precedent, se constată o creștere a numărului petițiilor, fapt datorat în mare măsură organizării și derulării concursului cu directorii.

Pe domenii de activitate situația se prezintă astfel :

Nr. crt	C o n ț i n u t u l	Adresate I.S.J pentru:	Adresate M.E.N. pentru:	Cons. Jud/ Prefectură pentru:	Persoane fizice	Primărie
1.	Activitatea managerială a directorilor	6				
2.	Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct	8	7	1		
3.	Managementul Resurselor Umane		3			

4.	Relația cadru didactic - elev/ părinte	1		1		1
5.	Sesizări ale comunității locale	1				
6.	Comportament agresiv al unui angajat	2				
7.	Alte probleme	9	6		6	
	Total	27	16	2	6	1
	TOTAL PETIȚII:			52		

Problemele ridicate în scrisorile, reclamațiile, sesizările și contestațiile depuse și la audiențe au fost rezolvate cu respectarea legislației în vigoare și cu competență de către inspectorii desemnați de conducerea ISJ.

S-au analizat operativ progresele înregistrate/disfuncțiile apărute în vederea stimulării, valorificării, rezolvării și eliminării acestora la timp, cu eficiență și obiectivitate.

3.8. COMUNICARE (RELAȚIA CU MASS - MEDIA, RELAȚII INTERINSTITUȚIONALE)

În primul semestru al anului școlar 2016-2017 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a practicat o relație transparentă cu mass - media locală și națională, a răspuns prompt întrebărilor despre activitatea proprie și a școlilor dâmbovițene, furnizând informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și unitățile de învățământ preuniversitar s-au bucurat în general de o imagine instituțională bună în comunitate, imagine care s-a manifestat atât în domeniul relațiilor publice, cât și în relațiile cu mass-media.

În conformitate cu art. 5 alin. 1) din Legea 544/2001 actualizată, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a elaborat un program cu partenerii sociali, mass-media și publicul, prin care se oferă posibilitatea informării acestora privind documentele din lista afișată pe site-ul ISJ Dâmbovița:

- Plan managerial anual, rapoarte anuale privind starea învățământului, strategii, programe și proceduri operaționale proprii;
- Organigrama instituției, programul de funcționare, programul de audiențe;
- Graficele semestriale de inspecții;
- Prevederile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, regulamentele, metodologiile și notele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Datele de contact ale instituției: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

Toate informațiile de interes public prevăzute de lege pot fi consultate pe site-ul instituției www.isj-db.ro

În intervalul septembrie 2016- februarie 2017 au fost înregistrate 3 cereri scrise pentru solicitarea unor informații conform Legii 544/2001 și circa 160 apeluri telefonice având ca subiect date cantitative sau calitative privind funcționarea unor unități de învățământ sau despre desfășurarea unor activități.

Comunicarea cu presa a vizat mai multe componente:

- redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea Inspectoratului Școlar și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;

- participarea conducerii I.Ș.J. la emisiuni TV pe teme educaționale în urma invitațiilor sau pentru dezbateri;
- invitarea presei locale și naționale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. și unități de învățământ din județ;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea celor mai importante evenimente derulate în județ;
- transmiterea de informații în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes;
- transmiterea către reprezentanții mass-media a circa 20 comunicate de presă cu subiecte de interes general: structura anului școlar, calendarul și desfășurarea examenelor naționale (evaluare națională, bacalaureat, definitivare în învățământ, ocuparea posturilor didactice vacante, concursul pentru ocuparea posturilor vacante de director și director adjunct etc.), olimpiade și concursuri, proiecte europene, premii și distincții obținute de cadre didactice și instituțiile școlare, organizarea Zilelor Inspectoratului Școlar, diverse alte evenimente;
- publicarea a trei articole pe portalul național EduManager;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământului;
- elaborarea de articole pentru publicații specializate;
- acordarea, la cerere, pentru un reprezentant mass-media a legitimației de acreditare presă;
- consilierea unităților de învățământ din județ pe problemele legate de comunicarea cu mass-media.

4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT**4.1. RESURSE FINANCIARE****4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice**

Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice în semestru I, anul școlar 2016-2017

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Alte cheltuieli
Septembrie 2016	540.000	96.000	966.372	0
Octombrie 2016	649.000	46.000	295.802	0
Noiembrie 2016	825.000	9.300	552.649	1.283.639
Decembrie 2016	500.000	204.400	525.000	341.000
Ianuarie 2017	600.000	80.000	205.500	368.000
Februarie 2017	650.000	65.000	33.000	0
TOTAL	3.764.000	500.700	2.578.323	1.992.639

4.1.2. Fonduri pentru elevi**Decontarea navetei elevi**

Luna	Nr.beneficiari (abonamente CFR și auto, bilete CFR și auto)	Suma solicitată în vederea decontării
Septembrie 2016	3.803	147.460,30
Octombrie 2016	4.807	265.327,50
Noiembrie 2016	4.738	260.612,50
Decembrie 2016	3.289	185.230,40
Ianuarie 2017	3.992	186.963,36

4.1.3. Programe sociale**a) Programul EURO 200**

De programul „Euro 200” pentru acordarea unui ajutor financiar de 200 Euro în vederea stimulării achiziționării de calculatoare a beneficiat un număr de 432 elevi, din totalul de 434 înscriși în program, suma achitată a fost de 386.065,54 lei.

b) Bursa „BANI DE LICEU”

Bursa „Bani de liceu” s-a acordat unui număr de 1.184 elevi din învățământul liceal din totalul de 1.184 de solicitanți. Suma plătită în semestrul I a fost de 859.996 lei.

c) Bursa profesională – în anul școlar 2016-2017, la învățământul profesional cu durată de 2 și 3 ani au fost înscriși 1.396 elevi, care au beneficiat de bursă profesională în semestrul I, în valoare totală de 1.084.856 lei.

d) Bursa elevilor din Republica Moldova = 6813 lei/ 6 beneficiari.

e) Programul “Lapte corn” s-a desfășurat în județul Dâmbovița la un număr de 508 de unități școlare din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

De acest program beneficiază un număr de 49793 copii/elevi după cum urmează:

La nivel preșcolar un număr de 8604 copii.

La nivel primar un număr de 22137 elevi.

La nivel gimnazial un număr de 19052 elevi.

Programul de încurajare a consumului de fructe în școli se derulează în 224 de unități școlare cu învățământ primar și gimnazial. De acest program beneficiază un număr de 41189 levi după cum urmează:

La nivel primar un număr de 22137 elevi

La nivel gimnazial un număr de 19052 elevi

f) Pachete de rechizite școlare - numărul estimat de beneficiari pentru anul școlar 2016-2017 este de **12.669 elevi** și suma alocată Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru acordarea de rechizite școlare a fost stabilită prin Nota Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr.

26689/04.02.2016, în valoare de **344.310 lei**.

În anul școlar 2016-2017 au beneficiat de rechizite școlare gratuite, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, un număr de **7.510 de elevi**, rezultând un stoc de 5170 pachete, după cum urmează:

clasa pregătitoare - 758 pachete

clasa I-a - 628 pachete

clasele II-IV - 1427 pachete

clasele V-VII - 1660 pachete

clasa a VIII-a - 697 pachete

Valoarea totală a achiziției de rechizite pentru anul școlar 2016-2017, la nivelul județului Dâmbovița, a fost de **344.281,39 lei**.

4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii.

Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii - în semestrul I al anului școlar 2016-2017, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 actualizată 2017, au beneficiat de alocație de stat pentru copii/elevi un număr de 2.921 elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional cu domiciliul în județul nostru și 12 elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani, care studiază în județul nostru și au domiciliul în alte județe ale țării.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, au pierdut dreptul la alocația de stat ca urmare a retragerilor de la cursuri, exmatriculărilor și abandonului școlar un număr de 16 elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani.

- Numărul total de elevi beneficiari de alocație de stat din județul Dâmbovița în semestrul I al anului școlar 2016-2017: - 2.921;
- Total elevi beneficiari de alocație de stat cu domiciliul în alte județe - 12;
- Total elevi care au pierdut dreptul la alocația de stat în cursul

semestrului I al anului școlar 2016-2017 (ca urmare a retragerilor de la cursuri, exmatriculărilor și abandonului școlar) - 16;

- Total elevi beneficiari de alocație de stat - 2.917;

- Total fonduri aferente semestrului I al anului școlar 2016-2017 = 1.909*(nr. mediu elevi lunar) x 5 luni x 84 lei = 801.780 lei;

* Elevii/tinerii cu vârsta peste 18 ani, care continuă cursurile învățământului liceal și profesional primesc alocație de stat în luna septembrie și pentru lunile de vacanță iulie și august dacă continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii.

Aspecte pozitive:

- sprijin financiar din partea statului pentru elevii care continuă cursurile învățământului liceal și profesional și după împlinirea vârstei de 18 ani;
- atitudine pozitivă din partea elevilor față de școală și față de drepturile și obligațiile ce le revin;
- asigurarea egalității de șanse și responsabilizarea elevilor;

Aspecte negative:

- lipsa de interes a unor elevi față de drepturile și facilitățile de care beneficiază;
- frecvența redusă și pierderea dreptului la alocația de stat ca urmare a absențelor, retragerii, exmatriculării sau abandonului școlar;
- reducerea populației de vârstă școlară cu efecte negative asupra întregului sistem educațional și asupra întregii vieți economice și sociale.
- gestionarea slabă a timpului afectat familiarizării elevilor cu autoorganizarea și autoconducerea.

4.1.5. Situația manualelor școlare 2016-2017

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele V-X), anul școlar 2016 - 2017, de către M.E.N., este de 275.306 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr. 3384 din 11.03.2016.

Pentru anul școlar 2016-2017 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasele V-VIII - învățământul gimnazial

Clasele IX - X - ciclul inferior al liceului .

Titluri comandate - 247

Titluri primite - 247

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a V-a	30
Clasa a VI-a	36
Clasa a VII-a	40
Clasa a VIII-a	42
Clasa a IX-a	51
Clasa a X-a	48

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

- retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la disciplinele: *Limba și literatura română* și *Matematică*;
- asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;
- înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 22 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte .

Până la 29 iulie 2016 – difuzarea de către edituri a manualelor școlare retipărite, în depozitul județean de carte școlară.

Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele a I-a , a II-a , a III-a , a IV-a (manuale digitale) școlile au primit manuale de la 12 edituri: SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL, CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL, ARS LIBRI PROF SRL.

Titluri comandate -79

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a I-a	14
Clasa a II-a	18
Clasa a III-a	20
Clasa a IV-a	27

Titluri primite -79

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 9 Septembrie 2016.

(Mai puțin clasa IV care s-a livrat în tranșe în perioada august - decembrie)

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru clasele XI-XII este în valoare de 673588,6 lei.

S-au încheiat contracte cu 24 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte .

Clasele XI - XII - ciclul inferior al liceului .

Titluri comandate - 238

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a XI-a	121
Clasa a XI-XII-a	4
Clasa a XII-a	113

Titluri primite - 238

În octombrie 2016 a avut loc difuzarea de către edituri a manualelor școlare retipărite, în depozitul județean de carte școlară.

4.2. RESURSE MATERIALE

4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare.

Principale cauze pentru care unele școli nu sunt autorizate sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari – elevi, împrejurimi incomplete, lipsă receptivitate ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide, etc).

4.2.2. Infrastructura

Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program sunt cuprinse un număr de 20 unități de învățământ preșcolar.

Pachet 2 – construcții noi cu 2 săli de grupă (mediul rural): Grădinița sat Cazaci comuna Nucet

1. Grădinița nr. 2 sat Grozăvești com. Corbii Mari

2. Grădinița sat Valea Voievozilor com. Răzvad
3. Grădinița com. Voinești
4. Grădinița com. Ocnița

Grădinițele din sat Cazaci comuna Nucet, sat Valea Voievozilor com. Răzvad și com. Voinești au fost finalizate în anul 2015.

În luna decembrie 2016 au fost finalizate și recepționate lucrările de execuție la Grădinița nr. 2 sat Grozăvești com. Corbii Mari și Grădinița com. Ocnița.

În anul 2017, în funcție de fondurile alocate, Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare urmează să demareze procedurile pentru lucrări de execuție la:

Pachet 5 - construcții noi cu 3 săli de grupă (mediul rural):

1. Grădinița sat Românești com. Potlogi

Pachet 9 - construcții noi cu 3 săli de grupă (mediul urban):

1. Grădinița nr. 9 “Alexandrina Ghica” municipiul Târgoviște

Nu a fost inițiată procedura de licitație lucrări de proiectare pentru:

Nr. crt.	Județ	Denumirea unității de învățământ preșcolar	U/R	Solutia de reabilitare
1	Dâmbovița	Grădinița cu program prelungit nr. 14 Târgoviște	U	reparații capitale + extindere conform normelor
2	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Hulubești	R	reparații capitale + extindere conform normelor
3	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Candesti	R	reparații capitale + extindere conform normelor
4	Dâmbovița	Grădinița cu program normal nr. 1 Lungulețu	R	reparații capitale + extindere conform normelor
5	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Moroieni	R	reparații capitale + extindere conform normelor
6	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Viisoara- Ulmi	R	reparații capitale + extindere conform normelor
7	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Runcu	R	reparații capitale + extindere conform normelor
8	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Comișani	R	reparații capitale + extindere conform normelor
9	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Ungureni-Corbii Mari	R	reparații capitale + extindere conform normelor
10	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Corbii Mari	R	reparații capitale + extindere conform normelor
11	Dâmbovița	Grădinița cu program normal no. 8 mun. Moreni	U	reparații capitale + extindere conform normelor
12	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Gura Ocniței	R	reparații capitale + extindere conform normelor

Programul de Reabilitare a Infrastructurii Școlare (PRIS)

Este în curs de execuție construire Școala primară sat Grozăvești comuna Corbii Mari.

4.3. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În cursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național. Atribuțiile Departamentului Juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

a) reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;

b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, asigurând formularea și depunerea actelor procedurale în dosarele aflate pe rol, punerea în executare a hotărârilor judecătorești;

c) asigură asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora, prin emiterea de opinii juridice, avize consultative, puncte de vedere justificate legal;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, a dosarelor de instanță precum și a corespondenței purtate cu diferitele instituții ale statului, organizații, persoane juridice sau fizice;

e) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;

f) participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;

g) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;

h) obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării;

i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;

j) informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului, sau de interes general și comunică noutățile legislative către structurile interesate;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale. Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

Modificările legislative apărute în cursul acestui an școlar au impus luarea unor măsuri concrete, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, cât și la cel al unităților școlare din teritoriu. La baza elaborării programelor județene și a organizării activității, au stat următoarele acte normative prin care, din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat: Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente și Ordinele Ministrului Educației Naționale dintre care amintim :

- O.U.G. nr.81/2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea numărul 53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare ;
- OMENCS 6161/2016 privind metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017;
- OMENCS nr. 5080/2016 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 5739/ 2016 privind Metodologia – cadru de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin Ordinul 3151/2017.

4.4. AUDIT PUBLIC INTERN

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, **în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviul Audit al M.E.N.C.Ș.**

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.C.T. nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura M.E.C.T. și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T..

Conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și este ocupat un singur post de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate, nu există norme posturi de auditori.

Cadrul metodologic și procedural este asigurat de:

- Prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.Ed.C.T. nr. 5281/2003;
- Carta Auditului intern;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Procedurile operaționale de audit intern.

Conform punctului 1.6. din O.M.E.C.T nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Compartimentul audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nu elaborează norme proprii de audit public intern, ci își desfășoară activitatea conform prezentelor norme.

Planul de audit a cuprins *4 misiuni de audit* programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a *referatului de justificare*.

În orientarea activității de audit public intern, la analiza riscurilor activităților/operațiunilor auditabile, s-au avut în vedere următoarele criterii semnal:

- deficiențele constatate în rapoartele de audit public intern anterioare ale auditorilor interni;
- deficiențele consemnate în Rapoartele Curții de Conturi;
- informații deținute sau obținute cu privire la disfuncționalități sau abateri;
- aprecierea unor specialiști cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem;
- evaluarea impactului unor modificări în mediul de desfășurare a sistemului auditat;
- recomandările primite de la MENCS și de la conducătorul instituției.

Gradul de realizare a planului este de 100%.

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului.

Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza „**Fișei de urmărire a recomandărilor**”.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de **aproximativ 70%**, celelalte fiind în curs de implementare.

Începând cu data de 12.09.2016 s-a derulat misiunea de audit cu tema « SISTEMUL DE LUARE A DECIZIILOR » la nivelul inspectoratului școlar.

În perioada 07.01.2017 - 08.03.2017s-a derulat misiunea cu tema "*Respectarea, la nivelul următoarelor unități de învățământ preuniversitar: Colegiul National „Vladimir Streinu” Găești, Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești, Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești și Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina, a cadrului legal și procedural în ceea ce privește acordarea drepturilor salariale, plata drepturilor stabilite prin hotărâri judecătorești, a ajutoarelor financiare în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, a sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" și decontarea, pentru elevi, a cheltuielilor de transport*".

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

- A fost adusă valoare adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

- Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului la procesul de guvernanță sau conducere

- Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

- Au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.

- Auditorul public intern consideră că activitatea de audit intern este pe un “traseu ascendent”, dar trebuie susținută cu tot efortul din partea persoanelor cu putere de decizie care trebuie să perceapă auditul intern ca un ajutor, un sprijin competent și independent și nu ca pe un “nou control”.
- Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.
- Participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterile problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- Asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

5. UNITĂȚI CONEXE

5.1. CASA CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA

I. Resurse umane

Casa Corpului Didactic Dâmbovița este unitate conexă a Ministerului Educației Naționale, subordonată metodologic Direcției Generale Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, iar pe plan local este coordonată și controlată de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Structura Casei Corpului Didactic Dâmbovița cuprinde:

a) Conducerea:

- Directorul Casei Corpului Didactic Dâmbovița
- Consiliul de administrație

b) Compartimentul resurse, informare, documentare, consultanță:

- Compartimentul Programe
- Compartimentul Bibliotecă
- Compartimentul Informatizare
- Compartimentul Editare
- Compartimentul Proiecte

c) Compartimentul financiar-administrativ:

- Compartimentul financiar

Categorii de personal:

- Director – 1 normă
- Profesori metodiști – 5 norme
- Bibliotecar – 1 normă
- Secretar - 1 normă
- Administrator financiar – 0,5 norme

Domenii de raportare:

I. Programe de formare continuă

1. Organizarea și derularea activității de formare continuă:

- **Elaborarea ofertei de formare continuă:**

Oferta de formare continuă a CCD Dâmbovița cuprinde 51 de programe de formare care au primit avizul MENCS:

A. 7 programe de formare acreditate

- 4 programe furnizate direct de CCD Dâmbovița;
- 3 programe furnizate în parteneriat.

B. 44 de programe de formare avizate, dintre care:

- 5 programe de formare continuă, propuse ca urmare a nevoilor identificate de MENCS
- 39 de programe de formare continuă, propuse ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului

C. 6 activități științifice

- Aviz MENCS: **Nr. 4676/21.11.2016**

A. PROGRAME DE FORMARE ACREDITATE							
Nr. crt.	Programul de formare acreditat	Grup țintă	Nr. ore	Nr. credite	Documentul privind acreditarea	Furnizor de formare	Spații acreditate - formare
1	<i>Educație nonformală – management și bune practici</i>	personal didactic din învățământul preuniversitar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control, bibliotecari școlari	48 ore	12 CPT	OMENCS nr. 4094/09.06.2016	CCD Dâmbovița	CCD Dâmbovița Șc. Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești Șc. Gimnazială "Pictor Nicolae Grigorescu" Titu Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
2	<i>Etica și integritatea în contextul implementării controlului intern/managerial</i>	personal didactic de predare și personal didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar	60 ore	15 CPT	OMENCS nr. 4475/06.07.2016	CCD Dâmbovița	CCD Dâmbovița Șc. Gimnazială "Pictor Nicolae Grigorescu" Titu
3	<i>Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în</i>	cadre didactice din învățământul preuniversitar	120 ore	30 CPT	OMENCS nr. 3114/01.02.2016	CCD Dâmbovița	CCD Dâmbovița

	<i>unitățile de învățământ preuniversitar</i>						
4	MEDPRO – management educational si dezvoltare profesionala	cadre didactice din învățământul preuniversitar	120 ore	30 CPT	OMECS nr. 3150/2015	Centrul Național de Training EDUEXPERT	CCD Dâmbovița
5	Metode eficiente de învățare a fizicii	profesori de fizică din învățământul preuniversitar	60 ore	15 CPT	OMEN nr. 3365/29.04.2014	Facultatea de Fizică Universitatea București	CCD Dâmbovița
6	Predarea – învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ-acțional	cadre didactice cu specializarea Limba și literatura franceză din învățământul preuniversitar și profesori de discipline non-lingvistice predate în limba franceză	50 ore	12 CPT	OMENCS nr. 3633/12.04.2016	CCD Dâmbovița	CCD Dâmbovița
7	Strategii ale învățării experiențiale	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar	60 ore (45 de ore face to face + 15 ore on-line)	15 CPT	OMENCS nr. 6217/23.12.2016	Fundația <i>Noi Orizonturi</i> Cluj - Napoca	CCD Dâmbovița

B. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, PROPUSE CA URMARE A NEVOILOR IDENTIFICATE DE MENCs

Nr. crt.	Prioritatea MENCs	Denumirea programului	Grup țintă	Număr de ore
1	Dezvoltarea competențelor didactice de evaluarea învățării prin examene naționale, la disciplinele din programele de examene naționale	Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examenele naționale	- profesori din învățământul preuniversitar	16 ore
2	Formarea utilizatorilor de aplicație CONCRET	Formare de utilizatori de aplicație CONCRET	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	16 ore

3	Management și consiliere pentru cariera didactică	Management și Consiliere pentru cariera didactică	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	12 ore
4	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	- cadre didactice din învățământul primar din unitățile școlare din județul Dâmbovița	16 ore
5	Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ/ ISMB	Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare	- profesori metodiști din învățământul preuniversitar	24 ore

C. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, PROPUSE CA URMARE A NEVOILOR IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI

Nr. crt.	Direcții de formare	Denumirea programului	Grup țintă	Număr de ore
6	Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	Metoda proiectelor la vârstele timpurii, din perspectiva programei pentru titularizare și definitivare	- cadre didactice debutante din învățământul preșcolar, care doresc să participe la examenul de definitivare și titularizare	40 ore
7		Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul primar	- cadre didactice debutante din învățământul primar care doresc să participe la examenul de definitivare și titularizare	40 ore
8		Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivare	- profesori debutanți, de matematică și limba și literatura română din învățământul preuniversitar	30 ore
9		COACHING PÉDAGOGIQUE – program de formare a profesorilor debutanți de limbi moderne	- cadre didactice debutante care predau limbi moderne în învățământul preuniversitar	40 ore
10		Formarea profesorilor debutanți pentru proiectarea și organizarea demersului didactic în învățământul profesional și tehnic	- cadre didactice debutante, care predau în învățământul profesional și tehnic	40 ore
11		Pregătirea examenului de titularizare în învățământ	Consilierea și formarea cadrelor didactice din învățământul primar pentru examenul de titularizare	- cadre didactice din învățământul primar
12	Consilierea profesorilor suplinitori pentru susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante		- profesori suplinitori de matematică și limba și literatura română din învățământul preuniversitar	30 ore

13	Evaluarea în procesul didactic (cu precădere pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal	<i>Evaluarea centrată pe competențe</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	40 ore
14	Didactica disciplinelor – aspecte generale	<i>Creativitate în proiectarea activităților didactice din grădiniță</i>	- cadre didactice din învățământul preșcolar	30 ore
15		<i>Descoperim, învățăm, aplicăm – metode interactive în învățământul primar</i>	- cadrele didactice din învățământul primar	30 ore
16		<i>Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	40 ore
17		<i>Metodele activ-participative și integrarea acestora în lecție</i>	- cadre didactice din învățământul preprimar, primar și gimnazial	30 ore
18		<i>Optimizarea demersului didactic, premisa unui învățământ de calitate</i>	cadre didactice din învățământul preuniversitar	40 ore
19		<i>Pedagogia diferențiată aplicată</i>	- cadre didactice care predau limbi moderne în învățământul preuniversitar	40 ore
20		<i>Predarea integrată a limbilor moderne în învățământul primar</i>	- cadre didactice care predau limbi moderne în învățământul primar	24 ore
21		<i>Proiectarea didactică în educația timpurie</i>	- cadre didactice din învățământul preșcolar	30 ore
22		<i>Strategii didactice interactive</i>	- cadre didactice din învățământul preprimar, primar, gimnazial	27 ore
23		Comunicarea și relaționarea cu elevii	<i>Comunicarea eficientă – cheia medierii conflictelor în mediul școlar</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar
24	<i>Comunicarea – factor cheie către progres și succes</i>		- cadre didactice din învățământul preuniversitar	30 ore
25	<i>Cum comunicăm de la catedră? Căi de evitare a barierelor lingvistice în comunicarea didactică</i>		- cadre didactice din ciclul gimnazial și liceal	24 ore
26	<i>Metode și tehnici de comunicare în managementul grupului de elevi</i>		- cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar	30 ore

27		<i>Ora de net</i>	cadre didactice din învățământul preuniversitar (prof pentru inv. primar, prof diriginți, prof. consilieri școlari)	26 ore
28		<i>Prevenirea și gestionarea conflictelor</i>	- cadre didactice din învățământul primar, gimnazial, liceal	24 ore
29		<i>Violența - o provocare în mediul școlar</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	30 ore
30	Comunicarea și relaționarea cu părinții elevilor	<i>EDUCAȚI AȘA!- educație pentru părinți</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar implicate în educația copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 12 ani	36 ore
31	Creșterea stimei e sine a elevilor	<i>Modalități de dezvoltare a inteligenței socio-emoționale</i>	- cadre didactice din învățământul preșcolar, primar și gimnazial	40 ore
32		<i>Rolul profesorului în prevenirea abuzului/neglijenței asupra copilului</i>	- - cadre didactice care predau în învățământul primar, gimnazial, liceal	24 ore
33	Comunicare și relaționare (pentru personalul didactic auxiliar)	<i>Aplicații utile pentru dezvoltarea competențelor de comunicare online</i>	- personal didactic și didactic auxiliar	25 ore
34	Baze de date (pentru personalul didactic auxiliar)	<i>Proiectare și realizarea aplicațiilor în Excel</i>	personal didactic și didactic auxiliar	40 ore
35	Limbi străine pentru cadrele didactice de specialități diferite	<i>Competențe de comunicare în limba engleză</i>	- personal didactic și didactic auxiliar	24 ore - începăt or 24 ore - mediu
36	Alte programe de formare reieșite în urma analizei de nevoi	<i>Autorizarea unei specializări în liceele tehnologice</i>	directori, membri ai CEAC, cadre didactice din licee tehnologice	20 ore
37		<i>Am idei, caut soluții. Cum organizez o activitate științifică de impact?</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	26 ore
38		<i>Biblioteca și CDI-ul – factori cheie în educația elevilor</i>	- profesori documentariști, responsabili CDI, bibliotecari școlari	18 ore
39		<i>Asigurarea calității în școală</i>	- cadre didactice din învățământul preuniversitar	40 ore

40		<i>Dezvoltarea organizațională a școlilor prin intermediul proiectelor</i>	- personal de conducere, îndrumare și control, cadre didactice responsabile cu formarea continuă/ proiecte și programe	40 ore
41		<i>Documentele manageriale, necesitate sau obligativitate?</i>	- personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, personal de conducere, îndrumare și control	40 ore
42		<i>Învățare pentru societatea cunoașterii</i>	- cadre didactice din învățământul gimnazial și liceal	40 ore
43		<i>Învățarea prin intermediul proiectelor eTWINNING</i>	- cadre didactice din învățământul preșcolar și primar	30 ore
44		<i>Tabla digitală interactivă (SMART BOARD) în activitatea din școală</i>	- personal didactic și didactic auxiliar	30 ore

- **Constituirea grupelor de cursanți și organizarea formării pentru programele de formare continuă din oferta CCD Dâmbovița:**
 - Elaborarea orarelor pentru programele de formare avizate din oferta CCD Dâmbovița (comunicarea cu formatorii în vederea elaborării orarelor; verificarea orarelor elaborate de formatori; stabilirea formei finale a orarelor),
 - Elaborarea instrucțiunilor pentru înscrierea cadrelor didactice la programele de formare,
 - Postarea pe site-ul CCD a informațiilor referitoare la formare (denumirea programelor de formare, componența echipei de formatori, temele abordate, durata, taxa/ cursant, orare aferente fiecărei grupe de cursanți),
 - Constituirea nominală a grupelor de cursanți, pentru fiecare program de formare continuă,
 - Organizarea formării pentru cadrele didactice debutante din învățământul primar și pentru debutanții care predau limbi moderne (comunicarea cu directorii instituțiilor de învățământ din județ în vederea identificării cadrelor didactice debutante, constituirea grupelor, comunicarea cu formatorii în vederea elaborării orarelor, comunicarea către cursanți a componenței grupelor și a orarelor de formare),
 - Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la programele de formare (centralizarea înscrierilor pe fiecare program de formare continuă),
 - Elaborarea instrumentelor pentru organizarea/ derularea programelor de formare (revizuirea fișei de monitorizare a programelor de formare, revizuirea formatului de raport încheiat de formatorii CCD Dâmbovița după încheierea programului de formare),
 - Actualizarea procedurilor aferente formării continue, existente în instituție.
- **Derularea programelor de formare avizate MECȘ:**
 - Derularea programului de formare prioritar MECȘ *Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare* - 3 grupe; 73 de absolvenți.

- **Organizarea și derularea formării pentru programele de formare continuă avizate din oferta CCD Dâmbovița (aviz 2015-2016):**

Denumirea programului	Loc de desfășurare	Perioada	Număr absolvenți
<i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</i>	Școala Gimnazială <i>Mihai Viteazul</i> Târgoviște	6.09.2016 - 13.09.2016	30
	Școala Gimnazială <i>Mihai Viteazul</i> Târgoviște	6.09.2016 - 13.09.2016	32
	Școala Gimnazială <i>Pictor Nicolae Grigorescu</i> Titu	6.09.2016 - 13.09.2016	11
TOTAL ABSOLVENȚI: 73			

- **Organizarea și derularea formării pentru programele de formare continuă avizate din oferta CCD Dâmbovița (aviz 2016-2017):**

Nr. crt	Denumirea programului de formare	Nr grupe	Observații
1	<i>Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare</i>	3	Activitate în curs de organizare.
2	<i>Metoda proiectelor la vârstele timpurii, din perspectiva programei pentru titularizare și definitivare</i>	1	Activitate în curs de organizare.
3	<i>Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul primar</i>	1	Activitate în curs de derulare.
4	<i>Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivare</i>	1	Activitate în curs de organizare.
5	<i>COACHING PEDAGOGIQUE – program de formare a profesorilor debutanți de limbi moderne</i>	1	Activitate în curs de derulare.
6	<i>Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă</i>	3	Activitate în curs de organizare.
7	<i>Predarea integrată a limbilor moderne în învățământul primar</i>	1	Activitate în curs de organizare.
8	<i>Proiectarea didactică în educația timpurie</i>	1	Activitate în curs de organizare.
9	<i>Strategii didactice interactive</i>	2	Activitate în curs de organizare.
10	<i>Comunicarea – factor cheie către progres și succes</i>	1	Activitate în curs de organizare.
11	<i>EDUCAȚI AȘA!- educație pentru părinți</i>	1	Activitate în curs de organizare.
12	<i>Modalități de dezvoltare a inteligenței socio-emoționale</i>	1	Activitate în curs de organizare.
13	<i>Proiectare și realizarea aplicațiilor în Excel</i>	1	Activitate în curs de organizare.
14	<i>Competențe de comunicare în limba engleză</i>	1	Activitate în curs de organizare.
15	<i>Asigurarea calității în școală</i>	1	Activitate în curs de organizare.
16	<i>Documentele manageriale, necesitate sau obligativitate?</i>	4	Activitate în curs de organizare.
17	<i>Învățarea prin intermediul proiectelor eTWINNING</i>	2	Activitate în curs de organizare.
18	<i>Tabla digitală interactivă (SMART BOARD) în activitatea din școală</i>	1	Activitate în curs de organizare.
TOTAL GRUPE: 27			

• **Organizarea și derularea formării pentru programele de formare continuă acreditate din oferta CCD Dâmbovița:**

Nr. crt.	Denumire program formare	Furnizor	Perioadă formare	Nr. cursanți	Nr. total absolvenți
1	Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar	CCD Dâmbovița	1.10.2016 - 8.12.2016	25	25
2	Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar	CCD Dâmbovița	8.10.2016 - 9.12.2016	25	25
3	Etica și integritatea în contextul implementării controlului intern/managerial	CCD Dâmbovița	8.10.2016 - 5.12.2016	25	25
4	Etica și integritatea în contextul implementării controlului intern/managerial	CCD Dâmbovița	15.10.2016 - 5.12.2016	25	25
5	Educația nonformală – management și bune practici	CCD Dâmbovița	08.10.2016 – 28.11.2016	25	25
6	Educația nonformală – management și bune practici	CCD Dâmbovița	10.10.2016 – 28.11.2016	25	25
7	Educația nonformală – management și bune practici	CCD Dâmbovița	10.10.2016 – 29.11.2016	25	25
8	Predare-învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ-acțional	CCD Dâmbovița	05.12.2016 – 28.01.2017	24	24
9	MEDPRO – management educational si dezvoltare profesionala	Centrul National de Training EDUEXPERT		25	25
TOTAL ABSOLVENȚI: 224					

• **Monitorizarea activității de formare continuă, pentru toate grupele de cursanți, realizată de către profesorii metodiști și de către directorul CCD**

- Monitorizarea activității de formare continuă s-a realizat, pentru fiecare program de formare derulat/aflat în curs de derulare, atât de către profesorul metodist coordonator cât și de către directorul instituției.

- Monitorizare a vizat aspecte precum: respectarea orarului programat, de către formator și de către cursanți, Comunicarea formator – cursanți și cursanți – formator, coerența activităților în procesul de formare, organizarea spațiului formării, utilizarea de metode/mijloace adecvate procesului de formare a adulților, valorificarea experiențelor didactice (ale formatorului și ale cursanților), capacitatea de implicare a cursanților în procesul de formare, prestația formatorului, aplicabilitatea programului de formare în activitatea didactică, utilitatea programului pentru grupul țintă.
- Fiecare profesor metodist a completat *Raportul privind monitorizarea activității de formare continuă* pentru programele monitorizate.

2. Acreditarea programelor de formare continuă

- **Programe acreditate, în parteneriat cu alte instituții**

Partener: Fundația *Noi Orizonturi* Cluj - Napoca

Acreditarea programului de formare *Strategii ale învățării experiențiale – acreditat conform OMENCS 6217/23.12.2016*

Categoria de program: categoria 2

- **Tipul programului:** 60 de ore; 15 credite profesionale transferabile
- **Forma de învățământ:** blended learning (45 ore face-to-face și 15 ore on-line)
- **Grup țintă:** cadre didactice de predare din învățământul preuniversitar

- **Programe în lucru, în vederea acreditării:**

Educație pentru o dezvoltare sănătoasă a adolescentului

- **Tipul programului:** Programe modulare realizate prin stagii nondisciplinare – **conform Anexei 1 la OMECTS nr. 5564/07.10.2011.** Programe propuse de furnizorii de formare continuă vizând alte tipuri de competențe decât cele prevăzute la categoriile 1 și 2 de programe; 42 de ore; 10 credite profesionale transferabile
- **Forma de învățământ:** zi
- **Grup țintă:** cadre didactice de predare din învățământul preuniversitar

3. Solicitarea atestatelor pentru programele de formare continuă acreditate MEN

- Realizarea bazelor electronice de date a absolvenților la programe de formare acreditate, derulate în anul școlar 2016 – 2017 (176 absolvenți)
- Solicitarea achiziționării atestatelor pentru absolvenții programelor de formare din anul școlar 2016 – 2017
- Solicitarea achiziționării atestatelor pentru absolvenții programului de formare continuă “Educație de calitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale”, program derulat în perioada 2012 – 2013, în cadrul proiectului POSDRU “Școala românească – mediu incluziv” (735 buc.), scrierea atestatelor, înregistrarea și distribuirea acestora către județele Botoșani și Arad, județe partenere în cadrul proiectului
- Solicitarea achiziționării atestatelor pentru absolvenții programului de formare continuă “Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar”, program derulat în perioada 2015 – 2016, scrierea atestatelor, înregistrarea și distribuirea acestora către absolvenți (99 buc.)

- Inventarierea tuturor atestatelor ridicate de CCD Dâmbovița (activitate care s-a realizat pentru prima dată în instituție) și transmiterea unui raport informativ către MENCȘ

4. Echivalarea în credite profesionale transferabile (CPT) a formării continue

Au fost depuse 309 solicitări de echivalare a formării continue în credite profesionale transferabile și validate 149 dintre acestea, 160 solicitări fiind neconforme cu Metodologia de echivalare a formării continue.

II. Activități metodice, științifice și culturale

- Evaluarea activităților științifice, metodice, culturale, de timp liber depuse la secretariatul CCD
- Realizarea calendarului cu activități științifice, metodice, culturale, de timp liber și postarea acestuia pe site-ul CCD
- Activități derulate în cursul semestrului I, an școlar 2016 – 2017

Nr. crt.	Denumirea activității	Tipul activității	Data/ perioada	Organizator	Responsabil activitate	Locul desfășurării
1.	<i>Biblioteca/CDI -ul – spațiu de învățare nonformală</i>	<i>Activitate metodică cu bibliotecarii, profesorii documentariști, responsabilii CDI</i>	24 noiembrie 2016	CCD Dâmbovița	Bibliotecar Dragoș Manuela	Școala Gimnazială <i>Elena Donici</i> Cantacuzino Pucioasa
2.	<i>Impactul dezvoltării profesionale asupra calității formării continue</i>	<i>Activitate metodică cu responsabilii cu formarea continuă</i>	17 noiembrie 2016	CCD Dâmbovița	Prof. metodiști Ungureanu Maria Solomon Aurora	CCD Dâmbovița
3.	<i>Impactul dezvoltării profesionale asupra calității formării continue</i>	<i>Activitate metodică cu responsabilii cu formarea continuă</i>	23 noiembrie 2016	CCD Dâmbovița	Prof. metodiști Grigorescu Livia Stănculete Teodora	CCD Dâmbovița
4.	<i>Impactul dezvoltării profesionale asupra calității formării continue</i>	<i>Activitate metodică cu responsabilii cu formarea continuă</i>	24 noiembrie 2016	CCD Dâmbovița	Prof. metodist Alexe Crenguța	CCD Dâmbovița
5.	<i>Didactica specialității de la teorie la practică</i>	<i>Simpozion interjudețean</i>	30 noiembrie 2016	CCD Dâmbovița	Prof. metodist Solomon Aurora	Liceul Tehnologic <i>Spiru Haret</i> Târgoviște
6.	<i>Mihai Eminescu-viața și opera literară (Adevăr și controversă)</i>	<i>Activitate cultural-științifică</i>	30.01.2017	CCD Dâmbovița	Prof. metodist Solomon Aurora Bibliotecar Dragoș Manuela	CCD Dâmbovița

III. Proiecte

• Implementare

CCD Dâmbovița implementează proiectul Erasmus +, 2016-1-UK-01-KA201-024296, coordonat de Cardiff Council, în parteneriat cu alte 16 instituții educaționale din România, Spania și Turcia. Proiectul se implementează în perioada 2016-2018, iar din România participă Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, CCD Dâmbovița, Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște și Școala Gimnazială nr. 4 „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa.

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, a fost efectuată prima mobilitate în cadrul proiectului, în Cardiff, Marea Britanie. În aceeași locație, cadrele didactice aflate în mobilitate au participat și la primul eveniment de multiplicare, derulat în cadrul proiectului.

• Aplicații

În decembrie 2016, CCD Dâmbovița a aplicat ca partener în cinci proiecte POCU, pe patru pe linia de finanțare „Școala pentru toți” și unul pe linia de finanțare „Profesor motivat”.

Pe linia de finanțare „Școala pentru toți” au fost depuse proiectele:

1. *EDUCAT* – beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, partener Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
2. *Eu și școala – Pas în doi. Acțiuni integrate vizând prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copii din județul Dâmbovița* – beneficiar Consiliul Județean Dâmbovița, parteneri Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Asociația InoVita Verde și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița;
3. *Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă* – beneficiar Asociația InoVita Verde, parteneri Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița, Unitatea Administrativ-Teritorială Răcari, Asociația Tineri pentru Europa de mâine;
4. *Școala – poartă spre viitorul profesional. Acțiuni integrate vizând creșterea participării școlare și prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copii din județul Dâmbovița* – beneficiar Consiliul Județean Dâmbovița, parteneri Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Asociația InoVita Verde și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița;

Pe linia de finanțare „Profesor motivat” a fost depus proiectul *INO-PRO – Inovație și progres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă în județul Dâmbovița* – beneficiar Asociația PartNet – Parteneriat pentru o dezvoltare durabilă, parteneri Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Casa Corpului Didactic Dâmbovița;

La două dintre proiecte (1 și 5), CCD Dâmbovița a realizat descrierea instituției și a furnizat documentația necesară încărcării proiectelor în aplicația MySMIS, iar la celelalte trei, CCD Dâmbovița a realizat integral secțiunile solicitate de beneficiar.

Proiectele se află în prezent în stadiul de evaluare.

IV. Baze de date

• Realizare de baze de date, necesare în activitatea instituției:

- Instituții de învățământ cu personalitate juridică din județ;
- Formatori CCD în anul școlar 2016 – 2017;
- Metodiști ISJ în anul școlar 2016 – 2017;

- Absolvenți ai programelor de formare continuă din anul școlar 2016 – 2017.

• **Utilizarea bazelor de date:**

- Realizarea anexelor la facturile emise pentru toate unitățile de învățământ din județ, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor de formare continuă, an calendaristic 2016.

V. Editare și difuzare de carte

• Realizarea numărului 129 al revistei "*Graiul Dâmboviței*" (în curs);

• Distribuirea către unitățile de învățământ din județ a Monografiei „*Școala Dâmbovițeană – Sec. XVIII- 1948*”, autori Mihai Oproiu și Marian Curculescu.

VI. Bibliotecă. CDI

• **Realizarea de baze de date:**

- Situația bibliotecilor școlare și a posturilor de bibliotecar școlar din unitățile de învățământ din județ;

- Situația amenajării și funcționării CDI-urilor din județ.

• **Introducerea în inventarul instituției a unui număr de 6 volume din donații**

VII. Secretariat

În cadrul compartimentului, s-a asigurat:

• schimbul de informații dintre CCD și beneficiarii educaționali,

• gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar),

• înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL,

• întocmirea și eliberarea documentelor privind formare continuă a cadrelor didactice,

• realizarea de proceduri de lucru specifice activității compartimentului,

• organizarea documentelor oficiale: ordonarea corespondenței (adrese, metodologii etc.),

• evidența registrelor (intrare-ieșire, decizii, note interne, audiențe director, adeverințe cursuri de formare, atestate/ certificare cursuri de formare),

• conceperea și elaborarea documentelor proiective după structura solicitată și realizarea lor prin tehnoredactare.

VIII. Administrativ – financiare

Au fost executate următoarele lucrări:

• realizarea proiectului de buget pentru anul 2017,

• realizarea execuției bugetare pentru anul 2016,

• realizarea inventarului patrimoniului (cuprinderea în inventar a obiectelor neînregistrate),

• realizarea casării materialelor perimate din instituție,

• realizarea integrală a plății formatorilor care au desfășurat activitate de formare în anul 2016, avînd ca furnizor CCD Dâmbovița,

- emiterea de facturi pentru toate unitățile de învățământ din județ care au avut cadre didactice absolvente ale programelor de formare furnizate de CCD Dâmbovița,
- realizarea documentelor contabile curente,
- îmbunătățirea condițiilor de formare prin montarea unei instalații de aer condiționat și achiziționarea de aparatură electronică necesară pentru activitatea de formare,
- reparații mobilier existent în două săli de curs.

IX. Management

- Elaborarea documentelor manageriale și implementarea activităților prevăzute în aceste documente: plan managerial anual, plan managerial semestrial,
- Actualizarea documentelor manageriale din instituție,
- Verificarea rapoartelor de activitate ale angajaților și a planurilor de muncă, precum și a rapoartelor lunare de activitate pe domenii de activitate,
- Organizarea activității în instituție și colaborarea cu angajații în vederea organizării și derulării activității,
- Analiza nevoii de formare continuă la nivelul CCD Dâmbovița,
- Elaborare și actualizare de proceduri de lucru,
- Elaborare de instrumente de lucru necesare în activitatea din instituție,
- Încheiere de contracte cu colaboratori ai instituției,
- Participare la inspecțiile școlare generale, organizate de ISJ Dâmbovița,
- Realizare de inspecții de specialitate, în calitate de metodist învățământ primar al ISJ Dâmbovița,
- Participare la ședințele cu directorii de unități de învățământ din județ,
- Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru (săptămânal) și a ședințelor Consiliului de administrație al CCD Dâmbovița (conform ROF al CCD),
- Participare la ședințele Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița,
- Membru în Comisia pentru selectarea metodiștilor ISJ Dâmbovița – disciplina geografie,
- Membru în Comisia județeană de evaluare a candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor de director și director adjunct – centrul metodic Titu și Târgoviște I (grădinițe).

5.2. CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

5.2.1. Analiza instituțională a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operational, structurat în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexasă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Au fost stabilite obiectivele strategice și specifice, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Proiectului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2016-2017.

Obiective strategice:

- I. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație;
- II. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2017;
- III. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii;
- IV. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

Obiective specifice:

- 1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.;
- 2.1. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate;
- 2.2. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice;
- 2.3. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale;
- 3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale;
- 4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar;
- 4.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița; orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 2 profesori psihologi), la care se adaugă cei 48 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare.

5.2.2. Activitatea Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Și A Cabinetelor Școlare Și Interșcolare

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele de A.P.P., în cursul sem. I au asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate. Astfel, s-au desfășurat activități de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice prin care s-a urmărit menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresiunii acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali. De asemenea, activitățile de consiliere au avut ca obiectiv și adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Toate aceste activități s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial pe semestrul I al anului școlar 2016-2017, după cum urmează:

1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor psihopedagogi în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică;
- derularea lunară a activităților metodice ale C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. conform planificării; menționăm că cercul profesorilor psihopedagogi s-a desfășurat, pentru nivelul liceal, la Colegiul Național “Ienăchița Văcărescu” Târgoviște și a avut ca temă “Managementul stresului la vârsta adolescenței”, iar pentru nivelul gimnazial și preșcolar la Școala Gimnazială “Șerban Cioculescu” Găești și a avut ca temă “Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la vârsta școlarității mici”.

2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016

2.2. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice, s-a realizat prin:

- derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități:

- A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor
- B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților
- C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice.

A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii;
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

⇒ Programe **de auto/intercunoaștere**: ”Cine sunt eu ? “, „Eu și ceilalți” „Acceptă sau schimbă” derulate în 6 unități școlare leceale, din 3 localități:

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
„Autocunoaștere/ Intercunoaștere/ Dezvoltare personală”	URBAN – 5 unități școlare Colegiul “I. Văcărescu” Târgoviște Liceul Teoretic ”I.H.Rădulescu” Târgoviște Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște Liceul Tehnologic ”V. Mircea” Târgoviște Liceul “I. C. Vissarion” Titu RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” Băleni	Elevi- preadolescenți/ adolescenți	642 elevi

⇒ **Programe privind managementul emoțiilor/dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare:** „Emoții jucăușe”, „ABC-ul emoțional!”, „Cutiuța cu emoții”, „Alfabetul emoțiilor!”, „Prietenii într-o lume a emoțiilor”, „Pot să-mi stăpânesc emoțiile”, „Simt și decid”, „Caruselul emoțiilor”, „Sunt conștient de emoțiile mele”, derulate în 16 unități școlare (8 licee, 8 școli gimnaziale) și 16 unități preșcolare din 8 localități.

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare eficientă	URBAN - 13 unități școlare Colegiul Național ”C-tin Cantacuzino” Târgoviște Seminarul Teologic ”Sf. Ion Gură de Aur” Târgoviște Liceul ”V. Mircea” Târgoviște Liceul Tehnologic ”C-tin Brâncoveanu” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” Târgoviște Colegiul Național ”I.L.Caragiale” Moreni Liceul Tehnologic ”Goga Ionescu” Titu Școala Gimnazială ”Coresi” Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala Gimnazială “Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești Școala Gimnazială „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa RURAL - 3 unități școlare Școala Gimnazială Doicești Școala Gimnazială Mănești Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” Băleni	Elevi preadolescenți /adolescenți	1255 elevi
Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale la preșcolari	Grădinițele nr. 1, 2, 9, 13, 14, 15, 16 Târgoviște Grădinița “Rază de Soare” Târgoviște Grădinițele nr. 2 Pucioasa Grădinița nr. 4 Moreni Grădinița “Dumbrava Minunată” Fieni Grădinițele nr. 3, nr. 5, nr. 6 Găești Grădinițele nr. 1, 2 Titu	- preșcolari	873 preșcolari

⇒ **Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă:**

“Învață să înveți”, “Tehnici de învățare eficientă” derulate în **5 unități școlare** (3 licee și 2 școli gimnaziale) și 2 unități preșcolare din 3 localități.

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Managementul învățării	URBAN – 4 unități școlare Liceul Teoretic ”I.H. Rădulescu” Târgoviște	Elevi	386 elevi

	Liceul "I.C.Vissarion" Titu Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni	preadolescenți/ adolescenți	
Dezvoltarea creativității	Grădinițele nr.1 și nr. 16 Târgoviște	preșcolari	200 preșcolari
Dezvoltare cognitivă	Grădinița "Inocența" Găești	preșcolari	48 preșcolari

⇒ Programe de **prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar**: „Stop violenței în școala mea”, „Puterea pumnului sau puterea minții”, „Câștig fără violență”, „Violența este arma celui slab”, „Violența nu este o soluție”, „Zâmbesc, nu lovesc”, derulate în 13 unități școlare (7 licee, 6 școli generale) și 6 unități preșcolare, din 6 localități.

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Prevenirea violenței în rândul elevilor	URBAN – 9 unități școlare Colegiul Național "C-tin Cantacuzino" Târgoviște Liceul Tehnologic "C-tin Brancoveanu" Târgoviște Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu RURAL - 4 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Școala Gimnazială Cojasca-Fântânele Școala Gimnazială Nucet Școala Gimnazială Teiș	Elevi preadolescenți/ adolescenți	572 elevi
Prevenirea violenței în rândul preșcolarilor	Grădinițele Nr. 7, 13, 14, 15 Târgoviște Grădinițele Nr. 1, 2 Titu	preșcolari	145 preșcolari

⇒ Programul de **prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale** în rândul elevilor dâmbovițeni – “Sunt independent, nu dependent”, “Fii inspirat”, derulate în 2 unități școlare (un liceu și o școală generală) din Târgoviște.

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Prevenirea consumului de droguri	URBAN – 2 unități școlare Colegiul Național “Constantin Cantacuzino” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	Elevi adolescenți/ preadolescenți	86 elevi

⇒ Programe de **prevenire a traficului de ființe umane** în rândul elevilor dâmbovițeni - “**Stop traficului de ființe umane**”, “**Alege să nu fii o marfă!**”, “**E viața mea, eu decid!**”, derulate în 4 unități școlare (3 licee și o școală generală) din 2 localități.

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Prevenirea traficului de ființe umane	URBAN – 3 unități școlare Liceul „I.H. Radulescu” Târgoviște Liceul ”V. Mircea” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic Nucet	Elevi adolescenți / preadolescenți	238 elevi

⇒ Programe privind **educația pentru un stil de viață sanogen** în rândul elevilor/preșcolariilor dâmbovițeni -“Riscuri la vârsta adolescenței”, “Adolescența și provocările ei”, “Ora de net”, derulate în 3 unități școlare și 5 unități preșcolare, din 2 localități.

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Stil de viață	URBAN – 3 unități școlare Școala Gimnazială „I.A.I. Brătescu-Voinești” Târgoviște Liceul Tehnologic Transporturi Auto Târgoviște Colegiul Naț. ”Nicolae Titulescu” Pucioasa	elevi adolescenți/ preadolescenți	256 elevi

B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (774 părinți);
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe, după cum urmează:

TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	DURATA NR. ORE
“Educatia copilului meu”	informativ	Grădinițele Nr. 1, 16 Târgoviște	125 părinți	2 h

„A fi parinte- cea mai mare provocare”	informativ	Grădinița “Inocența” Găiești	71 părinți	2 h
„Educăm împreună”	informativ	Grădinița “Raza de Soare” Târgoviște	12 părinți	2

C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- **consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (600 cadre didactice).**

3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului “Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare”.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2017-2018, trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa a VIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de 3805 elevi și a urmărit:

- informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
- cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.
- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu** - “Cum îmi aleg corect școala”, „Omul potrivit la locul potrivit” „Liceul-un pas spre viitorul meu!”, derulate în 13 unități școlare, din 5 localități:

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFAȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Orientarea carierei	URBAN – 12 unități școlare Colegiul ”C-tin Cantacuzino” Târgoviște Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște Colegiul Național ”I.L. Caragiale” Moreni Liceul Tehnologic Petrol Moreni Școala “Coresi” Târgoviște Școala „I.A.L. Brătescu Voinești” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială nr. 4 Moreni Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găiești Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni	Elevi preadolescenți	626 elevi

	RURAL - o unitate școlară Școala Gimnazială Teiș		
--	--	--	--

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de liceu - “Cariera mea”,** derulat în 2 unități școlare liceale, din 2 localități:

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Orientarea carierei	URBAN - o unitate liceală Seminarul Teologic ”Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște RURAL – o unitate școlară Liceul Tehnologic Nucet	Elevi adolescenți	45 elevi

4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar concretizată în:

- consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat, a elevilor cu eșec școlar și a părinților acestora (270 elevi);
- consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinți plecați în străinătate (364 elevi și 17 preșcolari);
- derularea unor programului de prevenire a abandonului școlar (“Educația contează”, „Calea spre realizare”);
- derularea unor programe de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate (“Gândim, simțim, suntem împreună”, ”Alături de tine!”).

TIPUL PROGRAMULUI	LOCUL DE DESFĂȘURARE	GRUP ȚINTĂ	NR. PARTICIPANȚI
Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar	URBAN – 2 unități școlare Liceul Tehnologic Petrol Moreni Școala Gimnazială ”Pictor Nicolae Grigorescu” Titu	Elevi preadolescenți/ adolescenți	99 elevi
Sprijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate	URBAN – 2 unități școlare Liceul Tehnologic ”Aurel Rainu” Fieni Școala Gimnazială „Matei Basarab”Târgoviște RURAL - o unitate școlară Școala Gimnazială Teiș	Elevi preadolescenți/ adolescenți	30 elevi

ACTIVITATEA CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2016- 2017 a vizat următoarele obiective:

- organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- identificarea logopaților din zonele arondate cabinetelor logopedice,

- activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- întocmirea planurilor de activitate, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- activități specifice de intervenție terapeutică,
- dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe rețeaua comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

În perioada 15 septembrie- 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost **examinați 11361** copii, 7885 școlari și 3476 preșcolari; au fost **depistați 1148** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 493** copii, 304 școlari și 189 preșcolari.

La sfârșitul semestrului I, sunt corecți 110 copii, iar restul sunt ameliorați.

În toate cabinetele au fost evaluați copii din unități din județ, în special din mediul rural, care nu făceau parte din circumscripția logopedică, iar părinții au fost consiliați privind modul în care pot sprijini corectarea/ dezvoltarea limbajului; în funcție de gravitatea tulburării de limbaj și a posibilității includerii în grupe de terapie deja constituite, au fost programați la activități de terapie logopedică copii din afara circumscripțiilor (din Adâncă, Lazuri, Răzvad, Gura Șuții, Ocnița, Voinești, Doicești, Mănești, Malu cu Flori, Dragomirești, Bâldana, Braniștea, Potlogi, Podu Rizii, Bezdead, Valea Lungă etc).

Formare continuă

Activitățile metodice, de formare continuă, desfășurate prin cercurile pedagogice și comisiile metodice ale profesorilor logopezi, au avut următoarea tematică:

Comisii metodice:

- septembrie 2016: CJRAE: Raport asupra activităților derulate în anul precedent, organizarea activităților din anul curent, organizarea circumscripțiilor logopedice,
- octombrie 2016: CJRAE: Caracteristici ale relației dintre performanțele din domeniul limbajului și integrarea educațională a elevilor autisti, prof. Georgeta Biolan,
- noiembrie : CLI 4, Școala Gimnazială *Tudor Vladimirescu* Târgoviște, „Terapia logopedică în cazul copilului cu mutism selectiv”, prof. Gabriela Diaconu,
- decembrie 2016: Școala Gimnazială Specială Târgoviște - Cercul pedagogic al profesorilor logopezi și de terapii specifice, cu tema „Dezvoltarea abilităților de comunicare la elevii cu deficiență mintală, prin activități extracurriculare”,
- ianuarie 2017: CLI 6, Școala Gimnazială *Matei Basarab* Târgoviște - Prezentare de caz - Sindrom Rubinstein-Taybi, 3 ani de terapie - evoluție și rezultate, prof. Nedelcu Ecaterina.

Profesorii logopezi din centrele logopedice participă regulat la activitățile comisiilor metodice ale învățătorilor din școlile în care se află cabinetele logopedice, în special la clasa pregătitoare și clasa I, unde sunt cele mai frecvente cazuri de dificultăți de limbaj și comunicare, logopedul sprijinind formarea și dezvoltarea aptitudinilor necesare școlarizării.

De asemenea, susțin activități prin care cadrele didactice din școli și din grădinițe achiziționează informații și cunoștințe despre dezvoltarea normală și patologică a limbajului și comunicării, despre metode de intervenție necesare corectării, ameliorării tulburărilor de limbaj, despre susținerea copiilor cu dificultăți de învățare, pentru a se preveni eșecul școlar.

Au continuat activitățile de consiliere a părinților, atât în perioada de evaluare inițială a copiilor, cât și pe parcursul semestrului.

Analiza punctelor tari și a punctelor slabe în funcționarea C.J.R.A.E. DÂMBOVIȚA

Puncte tari:

- Interes crescut față de propria formare și dezvoltare profesională - funcționarea comisiilor metodice, participare, tematică;
- Varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu instituții și organizații din comunitate;

Puncte slabe:

- Participarea unui număr redus de părinți la programele de consiliere educațională.

5.3. PALATUL ȘI CLUBURILE COPIILOR

1. Rețeaua unităților conexe care oferă activități extrașcolare din județul Dâmbovița

Denumire unitate	Număr
PALATE	1cu 2 filiale
CLUBURI ALE COPIILOR (cu personalitate juridică)	2

2. Efectivele de copii cuprinși în activitatea non-formală în sem. I /anul școlar 2016-2017

Denumire unitate	Număr copii	Număr grupe
PALATUL COPIILOR TÂRGOVIȘTE	1465	125
CLUBUL COPIILOR TITU	430	44
CLUBUL COPIILOR MORENI	556	43
CLUBUL COPIILOR „NICOLAE MATEESCU”-PUCIOASA	840	73
CLUBUL COPIILOR GĂEȘTI	853	82

3. Cadre didactice**3.1. Situația încadrării cu personal didactic de predare în anul școlar 2016-2017/ SEM I**

Unitatea	Număr posturi didactice	Număr Titulari inclusiv titulari la P.C.O	Asoci -ați	Pensio-nari	Suplitori i calificați	Suplitori i fără studii	Nr. posturi didactic auxiliar	Total persoane	Nr. posturi nedidactice	Total personal	Obs.
P.C. Tgv C.C. Titu	13,5	10	0	2	5	1	2	2	4	4	
	5	4	0	0	1	0	0	0	1	2	
C.C. Moreni	6	4	0	1		1	0,5	1	1	2	
C.C. Pucioasa	9	6	0	0	4	0					
C.C. Găești	9,5	9	3	1		0	1,5	2	2,5	3	1 cadru did. în CFP

3.2. Management: directori unități de învățământ – 3, directori unități de învățământ cu concurs – 1.

4. RESURSE MATERIALE**4.1. Infrastructură**

Palatul Copiilor Târgoviște; Clubul Copiilor Titu; Clubul Copiilor Moreni; Clubul Copiilor Pucioasa funcționează în clădiri aflate în patrimoniul propriu, iar Clubul Copiilor Găești funcționează în clădiri aflate în patrimoniul Primăriei Găești pentru care are contract de concesiune până în 2026. Dotare suficientă și funcțională pentru a asigura o bună organizare și realizare a activităților extrașcolare propuse.

5. RESURSE FINANCIARE

Pentru toate unitățile se asigură de la MEN plata cheltuielilor pentru utilități, servicii, materiale consumabile pentru funcționarea departamentelor secretariat/contabilitate/management și pentru întreținerea/igienizarea curentă a spațiilor, iar în afara acestora s-au mai alocat :

UNITATEA	Finantare MENCS	Finantare CL/CJ	Resurse extrabugetare
Clubul Copiilor Găești	9000/dotare	8000 pentru dotare și schimbarea tâmplăriei la sala de dans modern	
	TOTAL =9.000 lei	TOTAL =8000 lei	
Clubul Copiilor Pucioasa	6000 lei-dotare	dotare cu ob. de inventar	
	TOTAL= 6000		

6. Inspecții școlare**Semestrul I**

- În luna decembrie 2016 inspecție curentă pentru definitivat Clubul Copiilor Găești (Dans popular/ Educație fizică și sport), iar în luna ianuarie un cadru didactic a susținut colocviul pentru gradul didactic I (Muzică),
- 2 inspecții finale pentru acordarea gradului didactic I la Clubul Copiilor Pucioasa (Informatică și Aeromodele),
- o inspecție finală pentru gradul didactic II la Palatul Copiilor Târgoviște (dans sportiv/Educație fizică și sport).

7. Activitate metodică

- Activități demonstrative/dezbateri/ informări pe comisii metodice în fiecare unitate conexă (Palat/Club),
- Cerc pedagogic – Palatul Copiilor Tgv- filiala Moreni/ luna Decembrie.

8. Proiecte propuse pentru CAEN/CAERI/CAEJ

UNITATEA	Proiecte CAEN	Proiecte CAERI	Proiecte CAEJ/Locale	Alte proiecte
Palatul Copiilor Târgoviște	<ul style="list-style-type: none"> - Cupa Bucegi – concurs național de orientare sportivă, - Cupa Chindiei – concurs național de robotică, - Cupa 1 Iunie - concurs național de natație, - Chindia Domnească - concurs medieval de teatru și muzică, - Campionatul Național Școlar de radio-orientare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Părul Berenicei - concurs regional de creație literară, - Cupa Târgoviște - concurs național de radio-orientare, - Răsunet dâmbovițean – concurs național de dans și balet, - Cupa Shorin Do – concurs național de Arte marțiale. 	Colinda la ceas de taina Leru-i Doamne/ festival	Concursul Interjudețean – « Unirea, Națiunea a făcut-o !» în parteneriat cu Școala Vasile Cârlova
Filiala Moreni	<ul style="list-style-type: none"> - Cununa Petrolului - concurs de muzică ușoară și muzică populară, - „Copii salvati Planeta Albastra”- Concurs International Multidisciplinar de Ecologie si Protecția Mediului, - Calculatorul, Joc și educație - concurs de informatică. 			
Filiala Titu		<ul style="list-style-type: none"> - Cupa 1 Martie - Concurs regional de natație, 		

		- Tinerii și natura – concurs regional de orientare sportivă.		
Clubul Copiilor Găesti	-, „Tradiție și credință”/ concurs arte plastice, – Condurul de clestar/ concurs de dans, - O jucarie pentru un copil trist !/ proiect caritabil & concurs.		- Caravana colindelor, - Cupa 1 decembrie la tenis de masă.	
Clubul Copiilor Pucioasa	-” Memorial Henri Coandă”- concurs de modelism, -, „Stelutele Pucioasei” - concurs de muzică.	- concurs “Șahul, sportul minții”, - concurs de karate.	-----	Festivalul „Cununa Sânzienelor” - parteneriat cu Casa de Cultură ”D-tru Stanciu” - Găești
TOTAL	13	8	3	2

9. REZULTATE /PERFORMANȚE OBTINUTE CU COPIII

UNITATEA	Premii județene	Premii interjudețene	Premii naționale	Premii internaționale	Premii în concursuri din afara CAEN/CAERI	TOTAL CAEN/CAERI	TOTAL
Palatul Copiilor Târgoviște		1 premiu I și 1 premiu II-cenaclu literar, 8 premii II și 8 premii III (construcții electronice)			11 premii I, 8 premii II și 9 premii III (karate), 4 premii I, 4 premii II, 6 premii II și 3 mențiuni (natație)	18	56
Filiala Moreni		1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și 1 mențiune(informatică)	9 premii I (cercul de Ecologie-Protecția mediului)			12	12
Filiala Titu		0	0	0	0	0	0
Clubul Copiilor Găesti		2 premii III	2 premii I (dans modern), 2 premii I (dans popular), 1 premiu I (pictură)	4 premii I (dans popular), 1 premiu II și 1 premiu III (pictură)		12	12
CC Pucioasa		2 premii III	2 premii I, 1 premiu II și 1 premiu III		0	6	6

10. Activități deosebite organizate în cadrul palatului și cluburilor copiilor

Nr	UNITATEA	ACTIVITATEA
1	Palatul Copiilor Târgoviște	<ul style="list-style-type: none"> • Spectacol Halloween - cercul de cultură și civilizație engleză, cercul de pictură, cenaclu literar, cercul de teatru, cercul de orchestră, • 1 decembrie - participare la parada militară pe Platoul Prefecturii, cercul de dans, informatică, • Spectacol de Crăciun la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” și spectacole de colinde la Primăria municipiului Târgoviște, Consiliul Județean Dâmbovița, • „Ziua Culturii Naționale” desfășurată la Palatul Copiilor Târgoviște cu piese din creația marelui poet Mihai Eminescu: cercurile de teatru, cenaclu literar, • Spectacol cultural–artistic 24 Ianuarie – Biblioteca Județeană, cercul de teatru, cenaclu literar, • Realizarea revistei online PERSPECTIVE LITERARE http://www.freewebs.com/perspectiveliterare/, • concurs de robotică, • -Ziua Internațională a Alimentației – realizarea de afișe, • -Ziua Internațională Mării Negre – vizite la Grădina Zoo Târgoviște, • Vizite la Muzeul Evoluției Omului în Paleolitic, • Ziua Națională a Spaniei-vizionari de filme cu tematică, dezbateri cu privire la tradițiile spaniole, • Participare cu Grupul „Mlădițe,, la TV. Columna – Sărbătorile de iarnă, • Participare cu grupul „Mlădițe,, la TV. INEDIT București - spectacol realizat alături de artiști consacrați, • Program artistic pentru familii defavorizate în cadrul spectacolului caritabil „ Dar din dar, să facem rai,, în parteneriat cu Asociația All For Dance.
2	Clubul Copiilor Moreni	<ul style="list-style-type: none"> • ZENul devine ZÎN - activitate organizată de Primăria Moreni împreună cu Asociația Terra RO-SA și Clubul Copiilor Moreni - de ZIUA ÎNVĂȚĂRII NONFORMALE 2016, • Organizarea activității – dezbateri: “Rețelele de socializare între utilitate și pericol” cu prilejul Zilei mondiale a educației- 5.X.2016 în parteneriat cu Școala Nr. 1 Moreni, • Participarea la activitatea organizată de Primăria Municipiului Moreni cu prilejul Zilei educației nonformale 22.X.2016, • Participarea la evenimentul internațional <i>Hour of code</i> organizat sub patronajul fondatorului Facebook -Mark Zuckerberg și Microsoft - Bill Gates pentru inițiere în programare - 5-11 decembrie, • 1 Decembrie – Ziua națională a României – program artistic realizat în parcul orașului și vizionarea unor filme istorice. • 10 Decembrie – Ziua Drepturilor omului – informare și dezbateri, • 21-24 decembrie – „Crăciunul la români” – program artistic – transfigurarea unor momente biblice,

		<ul style="list-style-type: none"> • 15 ianuarie – „Ziua Luceafărului poeziei românești” – program artistic, • Ziua drepturilor persoanelor cu dizabilități (3.12.2016), • Ziua drepturilor omului 10.12.2016 - Dezbateri și prezentarea drepturilor omului prin desene pe calculator.
3	Clubul Copiilor Titu	<ul style="list-style-type: none"> • Excursie la padure • Săptămâna educației globale - Cetățeanul european și stilul de viață sănătos; Dezbateri, prezentări power point • Ziua națională a României-spectacol • Concurs de tenis de masă
4	Clubul Copiilor Găești	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la spectacole în parteneriat cu Primăria Găești-Casa de cultură Găești, Protoieria Găești, Școala Lucieni/Primăria Lucieni, Primăria com. Ștefan cel Mare-Argeș, Centrul Cultural Tgv. și CJ- Db, (1 Decembrie, Crăciun), • spectacole în cadrul proiectului „Caravana colindelor” date de ansamblul folcloric „Codrulețul” și „Mlădițe Dâmbovițene”/ prof. Grigore Marian (Primăria Găești; Prefectură-CJ-Centrul cultural Db, ISJ, Tribunalul -Db, PETROM, Primăria Lucieni, Primăria Valea Mare, Ocolul Silvic Valea Mareș, ARCTIC-SA, Biserica Cioflec, Primăria Ștefan cel Mare, Agenți economici din localitate, sediile partidelor politice din oraș ș.a, spectacole de colinde ale cercului de muzică-prof. Florea Simona cu grupul „Armonia” la biserica Greci / Petrești, Școala „Șerban Cioculescu”, Școala „Gura Foi” , • Activități de voluntariat în cadrul proiectelor SNAC (Săptămâna fructelor), • depunere de coroane – 1 Decembrie și participat la spectacol organizat la Casa de cultură, • dezbateri tematice în cadrul activităților cuprinse în calendarul „Săptămâni Educației Globale”, expoziții, demonstrații tehnice și jocuri sportive, • Expoziții de artă plastică la nivelul unității de 1 decembrie/ Crăciun, • Cupa 1 decembrie la tenis de masă, • Concursuri între grupe pe teme de educație rutieră și karate.
5	Clubul Copiilor Pucioasa	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea Concursului Național de Muzică Ușoară “Steluțele Pucioasei” - ediția a XIV-a – 17-19 noiembrie 2016 (110 concurenți); • Activități demonstrative pentru prezentarea ofertei educaționale în școlile din oraș și din împrejurimi-cercurile tehnice; • “Cupa Unirii la Micromodele”- concurs între grupe - Ianuarie 2017 - cercul de micromodele, • Realizare expoziții cu prilejul sărbătorilor naționale, ziua lui Eminescu, Halloween - cercul de pictură grafică; • Competiții, mese rotunde, demonstrații la nivelul cercului - Cercul de automodele, • Demonstrații aviatice pentru diverse delegații aflate în oraș - cercurile de aeromodele, micromodele și rachetomodele; • Simpozion zonal Henri Coandă - 116 ani de la primul zbor cu un avion cu reacție - participarea cosmonautului Dumitru Prunariu, cercurile de aeromodele și rachetomodele.

Constatări și aprecieri rezultate din toate tipurile de inspecții realizate, inclusiv din autoevaluarea instituțională

Aspecte pozitive constatate:

- Activitatea în unitățile conexe se bazează pe respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului Intern, nefiind înregistrate perturbări sau acte de încălcare a cadrului legislativ,
- Au fost elaborate documentele manageriale care să asigure funcționarea operativă,
- Activitatea managerială este orientată de principiul conducerii participative și al unității de acțiune a factorilor care cooperează la realizarea direcțiilor strategice: consiliul de administrație, responsabili comisii metodice și tematice, cadre didactice,
- Directorii își exercită funcția în baza fișei postului semnată și asumată - pentru 1 director s-a încheiat contract managerial pe 4 ani,
- Toate unitățile dispun de autorizație sanitară,
- resursele financiare sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile asumate, respectându-se proiectarea bugetară,
- Dezvoltarea de multiple parteneriate educaționale,
- Numeroase activități cu impact pozitiv în comunitate derulate cu parteneri educaționali,
- Existența în fiecare unitate cu PJ a unui evaluator național pentru proiecte educative,
- Existența în procent mare a cadrelor didactice calificate și cu expertiză în domeniu,
- Existența în toate unitățile cu PJ a cadrelor resursă (mentori/formatori/ metodiști/ experți aracicp/ evaluatori naționali de proiecte/ membrii în Consiliul consultativ al ISJ etc.),
- Înființarea Asociației de părinți la clubul Copiilor Găești și Palatul Copiilor Târgoviște,
- Planificarea structurată și eficientă a curriculumului specific activității extrașcolare/non-formale, adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;
- Elaborarea unor programe minimale de curs pe cercuri, în concordanță cu experiența anterioară a copiilor;
- Respectarea, în majoritatea cazurilor, a recomandărilor pentru realizarea proiectării (competențe specifice –conținuturi - activități de învățare-resurse materiale - forme de organizare-modalități de evaluare), sunt prevăzute ore pentru evaluare, ameliorare/dezvoltare,
- Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor activități diferențiate cu elevii pe categorii de vârstă/grupe,
- Integrarea resurselor TIC în desfășurarea activităților curente;
- Practicarea unui management al clasei/grupelor eficient, bazat pe comunicare între elevi și profesor, centrat pe atingerea standardelor educaționale și a celor specifice domeniului de activitate,
- Buna conlucrare cu partenerii educaționali și cu comunitatea,
- Dezvoltarea unui număr mare de parteneriate educaționale,
- Implementarea unui număr mare de proiecte (CAEN/CAERI/CAEJ și alte tipuri),
- Preocuparea managerilor pentru asigurarea resurselor materiale necesare procesului instructiv-educativ prin accesarea tuturor formelor de finanțare.

Aspecte ce trebuie îmbunătățite:

- Preocuparea pentru monitorizarea-evaluare progresului individual al copiilor/ realizarea portofoliilor pentru copii;
- Existența unor criterii clare de selecție-promovare a copiilor pe tipuri de grupe;
- Implicarea părinților în activitățile deosebite propuse;
- Rezultatele la unele cercuri de activitate;
- Accesarea unui număr mai mare de proiecte comunitare și cu fonduri structurale;
- Comunicarea pe orizontală și verticală, cu autoritățile locale, comunitatea locală;
- Neadaptarea la schimbare a unor cadre didactice, îndeosebi în folosirea metodelor activ-participative în procesul instructiv-educativ;
- Fluctuația frecvenței copiilor și monitorizarea riguroasă a acesteia;
- Întocmirea materialelor de raportare să se facă conform realității și într-un format unitar pentru toate unitățile;
- Întocmirea documentelor de planificare și proiectare didactică în conformitate cu cerințele metodologice actuale;
- Ocupare și celorlalte două posturi de director prin concurs;
- Dotarea unităților cu mijloace fixe și obiecte de inventar, mai ales mobilier;
- Atragerea de resurse extrabugetare pentru susținerea activității.

Amenințări pentru unitățile conexe:

- Scăderea nr. de copii din mediul urban;
- Apariția concurenței în sistemul formal și în sistemul privat care oferă educație non-formală;
- Fondurile insuficiente alocate pentru dotare/consumabile/reabilitarea-modernizarea spațiilor.

Oportunități pentru unitățile conexe:

- Participarea unui nr. din ce în ce mai mare de copii din mediul rural,
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității,
- Posibilitatea de accesare a unor programe și proiecte de cooperare internațională,
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva descentralizării și a concurenței,
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri,
- Interesul elevilor, al părinților și al cadrelor didactice din învățământul formal de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

5.4 CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV

RESURSE UMANE

În anul școlar 2016-2017, în cadrul CSS Târgoviște, la cele 7 secții, atletism, baschet, handbal, fotbal, judo, lupte, volei și-au desfășurat activitatea 22 de cadre didactice cu un număr de 51 de grupe și 708 de sportivi.

Astfel, la secția de **Atletism** au fost încadrați **4 profesori**, 3 titulari și un suplinitor, cu 12 grupe (*3gr.-performanță, 1gr.-avansați, 8gr.-începători*), totalizând 122 sportivi.

La **Baschet** au fost încadrați 4 profesori titulari, cu **10 grupe** (*4gr.-performanță, 2gr.-avansați, 4gr.-începători*), totalizând **128 sportivi**.

La secția de **Fotbal** au fost încadrați **5 profesori**, 3 titulari și 2 suplinitori, cu **10 grupe** (*3gr.-performanță, 2gr.-avansați, 5gr.-începători*), și **204 sportivi**.

Secția de **Handbal** a funcționat cu **3 profesori** titulari, cele **7 grupe** (*2gr.-avansați, 5gr.-începători*), totalizând **122 de sportivi**.

La Secția de **Judo** au fost încadrați 2 profesori care au lucrat cu **4 grupe**, 2 de performanță, 1 de avansați și una de începători, în total **30 de sportivi**.

La secția de **Lupte Libere** au fost încadrați **2 profesori** titulari, iar cele **4 grupe** (*1gr.-performanță, 1gr.-avansați, 2gr.-începători*), au însumat **42 de sportivi**.

Secția de **Volei** a avut în componența sa **2 cadre didactice** suplinitori cu **4 grupe** (*1gr.-performanță, 3gr.-începători*) și **60 de elevi sportivi**.

Asadar, din cele 51 de grupe, 28 au fost de începători, 9 de avansați și 14 au fost grupe de performanță.

Activitatea cadrelor didactice și a personalului nedidactic a fost monitorizată permanent atât de către conducerea școlii, cât și de către persoanele desemnate de aceasta (responsabili de comisii, membri ai consiliului de administrație).

Compartimentul *didactic auxiliar* a avut în componența sa 5 persoane: contabil, secretar, instructor sportiv și 2 administratori (cămin sportiv și sediul-sala CSS) iar cel *nedidactic* 7 persoane: casier, 3 muncitori (2 cu atribuții de bucătar și unul cu atribuții de șofer) și 3 îngrijitori.

Resurse financiare și materiale

C.S.Ș. Târgoviște dispune de un sediu modern, cu 8 birouri, sală de sedințe, sală de sport multifuncțională, cu dimensiuni oficiale de joc, sală de atletică grea, sală de forță, saună, bazin de refacere, care se află pe strada Mr. Spirescu, nr. 5.

De asemenea, C.S.Ș. Târgoviște dispune de un **cămin sportiv** pe str. Poet Grigore Alexandrescu nr. 8, utilat cu mobilier nou adecvat spațiului de cazare cu un număr de 40 locuri, cantină, bucătărie utilată corespunzător, saună, dușuri și de o bază sportivă în localitatea Nucet, cu vestiare și anexele necesare (dușuri, saună, bazin), locuri de cazare și masă.

Resursele bugetare alocate de Ministerul Educației Naționale au fost repartizate în primul rând pentru asigurarea salariilor și a plății utilităților. Toate echipele sau sportivii înscriși în Campionatele Naționale au putut participa, datorita repartizării judicioase a fondurilor atribuite, a unui management eficient, accentul punându-se atât pe grupele de performanță cât și de avansați și începători.

S-a încheiat documentația pentru demararea lucrărilor de reparații, refacere și înlocuire acoperiș, șarpantă și consolidare fundație.

Rezultatele obținute de C.S.Ș. Târgoviște la competițiile sportive în semestrul I al anului școlar 2016-2017:

ATLETISM

☉ Profesor - Guțoiu Nicolae

Campionat Național de Cros (Seniori, Tineret, Juniori I), 22 octombrie 2016 Băile-Felix.

- Stoean Cristian - loc IV-6000 m.Cros Juniori

S-a calificat la Campionatul Balcanic si Campionatul European

Crosul Loteriei Române, 30 octombrie 2016 București

- Stoean Cristian - loc XI-cros
- Ionaș Ivona - loc XVIII- cros

Campionat Balcanic de Cros Serbia, 5 noiembrie 2016

- Stoean Cristian - loc II- medalie de argint cros

Campionat Național(Seniori, Tineret, Juniori I), Etapa I, 28-29 ianuarie 2017 București

- Matu Florin Marius - loc VII-greutate
- Stoean Cristian - loc II-3.000 m. Tineret
- Stoean Cristian - loc IV-3000 m. Senioare
- Stoean Cristian - loc V-1500 m. Tineret
- Stoean Cristian - loc VII-1500 m. Seniori

Campionat Național Universitar

- Stoean Cristian - loc II-3000 m. medalie argint
- Stoean Cristian - loc IV-1500 m.

Campionat Național Juniori II, Etapa I, 4-5 februarie 2017 București

- Ionaș Ivona - loc III-800 m.
- Ionaș Ivona - loc VII-1500 m.
- Matu Florin Marius - loc VII-greutate
- Predica Denisa - ștafeta 4x2 tururi- loc IV
- Pârnci Alexandra- ștafeta 4x2 tururi- loc IV
- Popa Cristina - ștafeta 4x2 tururi- loc IV
- Ionaș Ivona - ștafeta 4x2 tururi- loc IV

Campionat Național(Seniori, Tineret, Juniori I), Etapa III, 11-12 februarie 2017 București

- Stoean Cristian - loc III-1500 m.
- Ionaș Ivona - loc IV-1500 m.
- Matu Florin Marius - loc VI- greutate

☐ Profesor - Pătrășcan Cornel

Crosul,,15 Noiembrie”Brașov, 12 noiembrie 2016

- Chiran Gabriel Gelu - loc I, medalie aur-cros copii I

•Ene Ana Maria - loc V- copii I

Campionat Național (Seniori, Tineret, Juniori I), Etapa I, 28-29 ianuarie 2017 București

•Sandu Ionuț Mălin - loc V - greutate

Campionat Național Juniori II, Etapa I, 4-5 februarie 2017 București

•Sandu Ionuț - loc III greutate

Campionat Național (Seniori, Tineret, Juniori I), Etapa III, 11-12 februarie 2017 București

•Sandu Ionuț - loc IV- greutate

☉ **Profesor – Prodan Mihai**

Campionat Național Juniori II, Etapa I, 4-5 februarie 2017 București

•Ene Anuța - loc IV-3000 m.

BASCHEȚ

☉ **Profesor - Tănase Cătălin**

Campionat Național U18 feminin - Calificare Faza Semifinala

☉ **Profesor - Trandafirescu Gabriela**

Campionat Național U16 masculin - Calificare Faza Semifinala

☉ **Profesor - Ioan Valerian**

Campionat Național U16 feminin - Calificare Faza Semifinala

☉ **Profesor – Andra Paun Adiohos**

Campionat Național U14 masculin - Calificare Faza Semifinala

FOTBAL

☉ **Profesor – Tobosaru Cosmin**

Campionatul Național Juniori B - Etapa de calificare

Campionatul Județean Juniori D - Etapa de calificare

☉ **Profesor - Tătăranu Mihăiță**

Turneu „Fotbal si Feminitate” Junioare 2001-2002, 15-17 septembrie 2016, Cluj-Napoca - Loc I

Superliga Nationala Fotbal Feminin - Etapa de calificare

☉ **Prof.Croitoru Nicolae**

Campionatul Național Juniori A Campionatul Județean Juniori E - Etapa de calificare

☉ **Prof.Marian Valentin**

Campionatul Județean Juniori E - Etapa de calificare

HANDBAL

☉ **Profesor - Apostol Adrian**

Campionat Național J III feminin - Calificare la Turneul Semifinal

JUDO

☉ **Profesor - Musa Romel**

Campionatul Național pe Echipe U18-24 septembrie 2016 Ploiești - Locul V - echipe.

Campionatul Național “Ne Waza” 25 septembrie 2016 Ploiești

- Moise Erika - loc V categ.44 kg.
- Pavel Raphael - loc VII categ.81 kg.
- Temelie Mihai - loc IX categ.81 kg.

Campionatul Național “Ne Waza”U16, 01 octombrie 2016 Drobeta-Turnu-Severin

- Moga Andrei - loc IX, categ.55 kg.

Campionatul Național “Ne Waza”Copii U11, 14-15 octombrie 2016 Drobeta-Turnu-Severin.

- Tolea Vanessa - loc III medalie bronz, categ.36 kg.

Turneu Internațional Cupa „Cis Gaz”21-22 octombrie 2016 Târgu-Mureș

- Marinescu Patrick - loc V categ.24 kg. U 9
- Sendroiu Rares - loc V categ.30 kg. U 10
- Grigorov Daniel - loc V categ.42 kg. U 11
- Ion Alessio - loc III categ.46 kg. U 10
- Popa Ana - loc II categ.32 kg. U 11
- Tolea Vanessa - loc I categ.36 kg. U 11
- Fidel Radu - loc V categ.46 kg.
- Stănescu Ioana - loc II categ.29 kg.
- Chițu Xenia - loc I categ.36 kg.
- Marin Larisa - loc III categ.36 kg.

Turneu Internațional Memorialul „Aurel Câmpeanu”Focșani 11-12 noiembrie 2016

- Popa Dănuț - loc III categ.38 kg. U 14
- Stan Robert - loc III categ.42 kg.U 14
- Fidel Radu - loc V categ.46 kg.U 14
- Moga Andrei - loc V categ.50 kg. U 18

Cupa „Kimonoul de Aur”-12 noiembrie 2016 Alexandria.

- Popa Ana - loc I categ.32 kg. U 12
- Tolea Vanessa - loc II categ.36 kg. U 12
- Ion Alessio - loc III categ.46 kg. U 11
- Grigorov Daniel - loc III categ.42 kg. U 11
- David Iustin - loc II categ.24 kg.U 11
- Șendroiu Rareș - loc V categ.30 kg. U 11
- Dinu Cătălin - loc V categ.22 kg.U 10
- Marinescu Patrick - loc V categ.24 kg. U 10
- Marin Alex. - loc V categ.24 kg.U 10

Festivalul Românesc de Judo 10-11 decembrie 2016 București - Copii U12

- Moistica Sebastian- loc III categ.46 kg
- Grigore Daniel- loc V categ.42 kg
- Ion Alessio- loc VII categ.46 kg
- Popa Ana- loc III categ.32 kg
- Tolea Vanessa- loc II categ.36 kg

Copii U14

- Popa Dănuț- loc V categ.38 kg
- Stan Robert- loc V categ.46 kg
- Badiță Cristian- loc V categ.42 kg
- Vasilache Antonia- loc III categ.29 kg
- Stănescu Ioana- loc II categ.29 kg.
- Marin Larisa- loc II categ.32 kg
- Savu Bianca- loc III categ.44 kg
- Marinescu Oana- loc II categ.52 kg

Cadeți U 18

- Moga Andrei- loc II categ.50 kg
- Radu Andrei- loc I categ.90 kg.
- Pătulea Eric- loc II categ.+90 kg
- Moise Erika- loc II categ.40 kg.

Juniori U21

- Matei Alexandru- loc II categ.73 kg

Turneu Internațional Memorialul „Aurel Câmpeanu”Focșani 11-12 noiembrie 2016

- Popa Dănuț - loc III categ.38 kg. U 14
- Stan Robert - loc III categ.42 kg.U 14
- Fidel Radu - loc V categ.46 kg.U 14
- Moga Andrei - loc V categ.50 kg. U 18

LUPTE LIBERE

☉ Profesor - Cornea Cornel și profesor - Filip Georgiana

Campionatul Național Individual Juniori III-IV, Etapa de Zona 30 septembrie-01 octombrie 2016 Constanța.

S-au calificat la finala pe țară următorii sportivi: Coteț Alin, Tănase Cristian, Minescu Andreea, Despa Iuliana, Bîrdeș Adrian, Coman Antonio, Vardianu Iulian.

Campionatul Balcanic de Juniori 6-9 octombrie 2016, Craiova

- Cioclea Maria - loc III- medalie de bronz individual, categ.44 kg
- Cioclea Maria - loc III- medalie de bronz cu echipa, categ.48 kg.

Campionatul Național Individual Juniori(III –IV) Finală, 27-30 octombrie 2016 Buziaș

- Juniori III - categ.100 kg.Coman Antonio -loc I medalie de aur
- categ.66 kg.Bîrdeș Adrian-loc II medalie argint
- Juniori IV- categ.60 kg.Minescu Andreea-loc III medalie de bronz
- categ.34 kg.Despa Aurica Malinca-loc III medalie de bronz

Loc III pe cluburi dupa clasamentul pe medalii.

Cupa României Juniori, 4-6 noiembrie 2016 București

- Cioclea Maria -loc I medalie de aur
- Vlasceanu Diana -loc II medalie de argint

Cupa României Cadeți, 24-25 noiembrie 2016 Târgoviște

- Cioclea Maria - loc I, medalie aur - categ.49 kg.
- Vlăsceanu Diana - loc II, medalie argint - categ.70 kg.

Locul III pe cluburi în urma clasamentului pe medalii.

VOLEI

☉ Profesor - Atanasiu Ion

Campionat Național Sperante - Calificare la Turneul Semifinal

Campionat Național de Minivolei feminin - Calificare la Turneul Semifinal.

CSS Târgoviște are parteneriate educaționale încheiate cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița, cu Universitatea "Valahia" Târgoviște, Clubul Sportiv Universitar "Valahia" Târgoviște, Clubul Sportiv Universitar, Clubul Sportiv Târgoviște, Clubul Sportiv Municipal Târgoviște, cu Fundația SPECYAL OLIMPICS ROMÂNIA și cu majoritatea unităților de învățământ din oraș și județ.

CONCLUZII

În semestrul I al anului școlar 2016-2017, întreaga activitate a ISJ Dâmbovița s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele asumate prin planul managerial.

Într-o permanentă colaborare cu Ministerul Educației Naționale și cu partenerii tradiționali, ISJ Dâmbovița a urmărit monitorizarea procesului didactic din școli în scopul îmbunătățirii rezultatelor și înregistrării progresului școlar.

Prin consilierea managerilor și a cadrelor didactice, s-a avut în vedere realizarea unui management instituțional și școlar de calitate, bazat pe competență și deschidere spre nou.

Prin reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea rețelei școlare pentru anul școlar 2017-2018, s-a urmărit o concordanță reală cu cerințele de pe piața muncii și un echilibru mai just între învățământul teoretic și cel profesional.

Eforturi considerabile s-au făcut pe linia incluziunii, în vederea integrării în mediul școlar a copiilor proveniți din medii sociale dezavantajate, având drept țintă asigurarea echității și a egalității de șanse în educație.

Una dintre prioritățile activității ISJ Dâmbovița a fost și rămâne asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, respectarea principiului continuității la catedră, desfășurarea în deplină legalitate a tuturor etapelor de mobilitate.

Inspector școlar general,

Prof. Sorin Ion

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Dr. Gabriela Istrate