

Nr. 12859/06.09.2022

**Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al ISJ
Dâmbovița aprobat prin decizia nr. 1193/06.09.2022**

**Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație
Anul Școlar 2022-2023**

Art.1. Componența nominală a Consiliului de Administrație începând cu data de 01.09.2022:

- Președinte – inspector școlar general, prof. Ileana-Cătălina NICOLAESCU
 - Inspector școlar general adjunct – prof. Dan Alexandru TICĂ
 - Inspector școlar general adjunct – prof. Alexandru MITRU
 - Director Casa Corpului Didactic – prof. Cornelia STAN
 - Contabilșef – ec. Evelina SOARE
 - Consilier juridic – jr. Tudor DUMITRESCU
 - Inspector școlar pentru managementul resurselor umane – prof. Ramona MÂINEA
 - Inspectori școlari: prof. dr. Mirela MIHĂESCU, prof. Adriana Magdalena TUDOSE, prof. Sorina Ileana TOMA, prof. Daniela Luminița BARBU, prof. Constantina Madiluța FOLEA, prof. Valentin Irinel STANCU
- Secretar al consiliului de administrație: prof. Anca IUGA, inspector școlar

Art.2. Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2022-2023:

Președinte – inspector școlar general, prof. Ileana-Cătălina NICOLAESCU

- elaborează Planul anual de activitate al Consiliului de administrație;
- propune tematica, graficul și ordinea de zi pentru ședințele Consiliului de administrație;
- coordonează elaborarea documentelor manageriale (Starea învățământului, Programul managerial, strategiile educaționale);
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul instituției;
- emite decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de administrație;
- asigură respectarea atribuțiilor specifice fiecărei categorii de personal a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și ale legislației subsecvente (metodologii, regulamente, etc.);
- răspunde de raportarea zilnică/periodică a datelor solicitate de ME cu privire la activitatea din unitățile de învățământ și informează periodic Consiliul de administrație asupra evoluției din județul Dâmbovița;
- răspunde de aprobarea/ revizuirea anuală a regulamentelor proprii ale ISJ DB (CA, ROF, RI, SCIM, CC, etc.);
- răspunde de fundamentarea bugetului, de încadrarea în buget, de repartizarea resurselor financiare și materiale;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză ale inspectoratului școlar;
- răspunde de implementarea controlului intern la nivelul inspectoratului școlar;
- coordonează organizarea și desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat), a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, a

concursului național de ocuparea a posturilor, a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct;

- aplică prevederile legale, în conformitate cu atribuțiile specifice, în organizarea și funcționarea Consiliului de administrație.

Inspector școlar general adjunct, prof. Dan Alexandru TICĂ

- răspunde, în calitate de președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de organizarea și desfășurarea etapelor prevăzute în Metodologia-cadru, aprobată anual prin ordin de ministru;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Management;
- răspunde de elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității compartimentului management;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniului management din cadrul ISJ Dâmbovița;
- răspunde de organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor.

Inspector școlar general adjunct, prof. Alexandru MITRU

- răspunde de elaborarea Planului anual și a Graficului de inspecții al Inspectoratului Școlar Județean și de organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale, tematice și de specialitate;
- răspunde de actualizarea anuală a componenței consiliilor consultative pe discipline, organizarea și funcționarea acestora;
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi (II, IV, VI);
- răspunde de monitorizarea și evaluarea desfășurării activităților instructiv-educative din unitățile de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Curriculum și inspecție școlară;
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;
- răspunde de ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniului Curriculum din cadrul ISJ Dâmbovița.

Director Casa Corpului Didactic, prof. Cornelia STAN

- răspunde de activitatea de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin organizarea de programe de formare continuă, în conformitate cu prevederile Art.244, alin (1) și (4) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prezintă anual, în Consiliul de administrație, raportul asupra calității și a impactului activității de formare desfășurate;
- prezintă anual, în Consiliul de administrație, raportul asupra activității centrelor de documentare și informare din județ;
- informează periodic Consiliul de administrație asupra tipurilor de activități organizate și desfășurate de CCD Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin ordinul MECTS nr.5554/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Contabil-șef, ec. Evelina SOARE

- răspunde, în Consiliul de administrație, de activitatea compartimentului financiar-contabil, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr.1/2011, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr.5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare (OMECS nr.3400/2015) și Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- supune aprobării Consiliului de administrație lista de cheltuieli și proiectul de buget;
- prezintă trimestrial și anual execuția bugetară.

Consilier juridic, jr. Tudor DUMITRESCU

- acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;
- asigură legalitatea hotărârilor adoptate de către membri Consiliului de administrație;
- redactează deciziile emise în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, prof. Ramona MÂINEA

- răspunde de aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic;
- prezintă, în Consiliul de administrație, hotărârile comisiei de mobilitate pentru fiecare etapă prevăzută de Metodologie.

Inspector școlar, prof.dr. Mirela MIHĂESCU

- răspunde de prezentarea documentelor manageriale de tip proiectiv la nivelul inspectoratului școlar, în vederea aprobării acestora;
- informează Consiliul de administrație cu privire la activitatea organizată și desfășurată la nivelul învățământului primar din județul Dâmbovița și la activitatea desfășurată în Programul ”Școală după școală”.

Inspector școlar, prof. Sorina Ileana TOMA

- răspunde de activitatea specifică evaluării directorilor/directorilor adjuncți;
- răspunde de organizarea activității manageriale din unitățile de învățământ (diagrama Gantt, proceduri, programe de consiliere, etc);

Inspector școlar, prof. Daniela Luminița BARBU

- răspunde, din partea Consiliului de administrație, de organizarea și desfășurarea activităților specifice dezvoltării resursei umane;
- colaborează cu inspectorul școlar pentru IPT și prezintă consiliului de administrație activitatea specifică învățământului profesional și tehnic.

Inspector școlar, prof. Valentin Irinel STANCU

- asigură comunicarea cu partenerii educaționali, autoritățile locale, mass-media, organizații neguvernamentale;
- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la proiectele derulate în parteneriat educațional de către unitățile de învățământ și/sau conexe în cadrul programelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, în domeniul educației și formării.

Inspector școlar, prof. Adriana Magdalena TUDOSE

- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la respectarea normelor de conduită și integritate;

- răspunde de prezentarea, în consiliul de administrație, a rapoartelor comisiilor care funcționează la nivelul ISJ Dâmbovița.

Inspector școlar, prof. Constantina Madiluța FOLEA

- răspunde de elaborarea graficului activităților concursurilor școlare și extrașcolare județene și aprobarea acestora la începutul anului școlar (lista concursurilor școlare și extrașcolare județene se publică pe site-ul ISJ Dâmbovița).

Secretar CA, prof. Anca IUGA

- asigură convocarea la ședințe a membrilor Consiliului de administrație;
- transmite membrilor Consiliului de administrație ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- redactează procesele-verbale încheiate la ședințele Consiliului de administrație;
- redactează hotărârile adoptate și răspunsurile la solicitările din teritoriu și aduce la cunoștința personalului/ a celor în cauză hotărârile adoptate (prin postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița).

**Președinte al Consiliului de administrație,
Inspector școlar general,
prof. Ileana-Cătălina NICOLAESCU**

