

Anexă la Decizia nr. 1659/01.09.2021

Revizuit și aprobat în C.A. din 01.09.2021

**Președinte Consiliul de administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina HOMEGHIU**



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI CONSULTATIV
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

Dispoziții generale

Art. 1

Consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 95, alin.3, Ordinului Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5530/05.10.2011, anexa 2, publicat în Monitorul Oficial nr. 738 din data de 20.20.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

- (1) Scopul prezentului Regulament este de a reglementa modul de organizare și funcționare al consiliului consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
- (2) Documentele, planurile, programele consiliului consultativ se supun aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3

- (1) Consiliul consultativ funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și se revizuieste ori de câte ori este cazul.
- (2) Consiliul consultativ nu se subordonează autorității care l-a creat.

CAPITOLUL I

Componenta

Art. 4

(1) Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, maximum 31, din care fac parte:

- a) inspectorul școlar general;
- b) inspectorii școlari adjuncți;
- c) 6 inspectori școlari;
- d) 10 directori/directori adjuncți de unități de învățământ;
- e) 2 cadre didactice de prestigiu, propuse de către consiliile consultative de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar;
- f) 1 reprezentant al părinților, propus de către asociațiile de părinți;
- g) 1 reprezentant al Consiliului Județean Dâmbovița;
- h) 1 reprezentant al Primăriei Târgoviște;
- i) 1 reprezentant al Arhiepiscopiei Târgoviște;
- j) 2 reprezentanți ai partenerilor sociali;
- k) 2 reprezentanți ai operatorilor economici;
- l) președintele CLDPS;
- m) 1 reprezentant al Consiliului elevilor Dâmbovița.

CAPITOLUL II

Dobândirea, suspendarea, încetarea calității de membru

Art. 5

(1) Membrii consiliului consultativ sunt propuși de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, autoritățile locale, comunitățile religioase, operatorii economici, comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, consiliul județean al elevilor, comitetul județean al părinților, alți parteneri sociali.

(2) Membrii consiliului consultativ trebuie să aibă calități manageriale, morale, cunoștințe în domeniul educației.

(3) Dintre persoanele propuse, consiliul de administrație al inspectoratului școlar alege, prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani, membrii consiliului consultativ.

(4) Consiliul consultativ este numit, în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, prin decizie a inspectorul școlar general.

Art. 6

(1) După constituire, consiliul consultativ, prin vot secret, stabilește dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani:

- (i) președintele;
- (ii) secretarul.

(2) În lipsa motivată a președintelui, ședințele vor fi conduse de către inspectorul școlar general.

Art. 7

(1) Suspendarea mandatului membrilor consiliului consultativ poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia din părți.

(2) Suspendarea mandatului membrilor consiliului consultativ poate interveni de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) carantină sau izolare ;
- d) în cazul în care este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;

Art. 8

(1) Încetarea mandatului membrilor consiliului consultativ poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia din părți.

(2) Mandatul de membru în consiliul consultativ încetează de drept:

- a) la încetarea de drept a mandatului;
- b) la încetarea calității de director/inspector școlar;
- c) de la data retragerii acestuia de către autoritățile sau organismele care au făcut propunerea în caz de abateri sau nerespectarea îndatoririlor cu care este mandatat;

Art. 9

Suspendarea sau încetarea calității de membru se face prin decizie a inspectorului școlar general, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III Drepturi și îndatoriri

Art. 10

Toți membrii consiliului consultativ, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați.

Art. 11

Membrii consiliul consultativ au următoarele drepturi:

- dreptul de a primi informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;
- dreptul la consultare pe problematica abordată;
- dreptul la egalitate de șanse și tratament.

Art. 12

Membrilor consiliul consultativ le revin următoarele îndatoriri:

- obligația de a participa la toate ședințele consiliului consultativ;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor cunoscute;
- obligația de a nu aduce prejudicii de imagine sau de altă natură prezentului organism.

Art. 13

Incompatibilități privind calitatea de membru în consiliul consultativ:

- a) nu trebuie să fi primit o sancțiune în ultimii 3 ani;
- b) nu trebuie să se afle în litigii directe cu inspectoratul școlar, conflicte de interese, alte situații specificate de legislația în vigoare;
- c) dacă are cazier judiciar.

CAPITOLUL IV

Atribuții

Art. 14

Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și care este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în aplicare a politicilor educaționale la nivelul județului Dâmbovița;
- b) eficientizarea activității inspectoratului școlar și a unităților din subordine;
- c) constituirea comisiei de etică a județului Dâmbovița. Reprezentanții cadrelor didactice în comisia de etică a județului sunt numiți în baza rezultatelor votului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea consiliului consultativ;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) stabilirea planului de școlarizare și a rețelei școlare;
- f) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- g) relațiile cu diverși factori abilitați în domeniul educației;

- h) acordarea de distincții unităților de învățământ și cadrelor didactice;
- i) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale Ministrului Educației.

Art. 15

Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele consiliului consultativ;
- b) elaborează hotărârile adoptate de către consiliul consultativ;
- c) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;
- d) reprezintă consiliul consultativ în relația cu inspectoratul școlar și alte instituții ale statului;
- e) delegă sarcini și monitorizează îndeplinirea lor;
- f) ia măsurile operative care se impun în desfășurarea curentă a activității;
- g) asigură comunicarea hotărârilor consiliului consultativ către consiliul de administrație al Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița;
- f) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului consultativ în situația suspendării/revocării mandatului acestora;
- i) colaborează cu secretarul consiliului consultativ în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor;
- î) prezintă anual un raport privind activitatea consiliului consultativ.

Art. 16

(1) Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură, în scris, convocarea membrilor consiliului consultativ;
- b) redactează Planul anual, Graficul și tematica consiliului;
- c) redactează lizibil și inteligibil procesul-verbal în registrul unic al consiliului;
- d) se ocupă și asigură partea organizatorică a activității consiliului;
- e) transmite membrilor planificarea sesiunilor ordinare și ordinea de zi a acestora;
- f) răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către consiliul consultativ: registrul unic în care sunt consemnate procesele-verbale redactate în timpul ședințelor, hotărâri elaborate și adoptate, alte documente specifice.

(2) Secretarul este responsabil de corectitudinea informațiilor consemnate în procesele-verbale.

(3) În situația în care, din motive justificate secretarul nu poate participa la ședințe, un alt membru, desemnat de președintele consiliului consultativ, va redacta procesul verbal.

Art. 17

(1) Membrii Consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- participă la toate ședințele consiliului consultativ;
- duc la îndeplinire sarcinile primite;
- exprimă și argumentează puncte de vedere în legătură cu subiectele de pe ordinea de zi a ședințelor;
- participă la elaborarea planului anual de activități.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt direct răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin.

CAPITOLUL V **Organizare și funcționare**

Art. 18

(1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, semestrial sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(4) În cazul în care nu este îndeplinită condiția de întrunire statutară, ședința va fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(5) Reuniunile consiliului consultativ se anunță cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi.

(6) La ședințele consiliului consultativ pot participa, ca invitați, reprezentanți ai societății civile și ai altor parteneri educaționali interesați, în funcție de problematica din ordinea de zi.

(7) Ședințele consiliului consultativ se pot desfășura cu prezența fizică a membrilor săi sau în sistem de videoconferință. Procesul verbal al ședinței va fi semnat ulterior de către membrii care au participat în sistem de videoconferință.

Art. 19

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul consultativ adoptă hotărâri proprii.
- (2) Hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.
- (3) Hotărârile se iau cu respectarea tuturor prevederilor legale și nu pot contraveni acestora.
- (4) Hotărârile consiliului consultativ se comunică consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
- (5) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului consultativ, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.
- (6) Procesul-verbal de ședință este semnat de către președite, secretar și membri.
- (7) Copiile și extrasele de pe procesul-verbal se eliberează numai cu aprobarea președintelui.
- (8) Documentele și corespondența consiliului consultativ se înregistrează în registrul de intrări/ieșiri al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

TITLU III Dispoziții finale

Art. 20

Calitatea de membru în consiliul consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 21

Dispozițiile prezentului regulament sunt obligatorii pentru membrii consiliului consultativ.