

## Hotărârea nr. 52/13.07.2021

În conformitate cu prevederile:

- *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022, aprobate prin Ordinul M.E.C. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin H.G. nr. 325/10.05.2018,*
- *Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea procedurii de sistem de recrutare și selecție a experților din cadrul echipelor de proiect,*
- *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul M.E.C. nr. 5599/21.09.2020, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3844/24.05.2016, cu modificările și completările ulterioare,*

În temeiul *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,*

### Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, întreținut în ședința din data de 13.07.2021, hotărăște:

**Art. 1** Se aprobă procesele verbale de auditare (6970/12.07.2021, 6971/12.07.2021, 6972/12.07.2021, 6973/12.07.2021, 7132/07.07.2021, 6812/12.07.2021, 6808/12.07.2021, 6906/12.07.2021, 6956/12.07.2021, 7063/08.07.2021, 7064/08.07.2021, 7170/09.07.2021, 6866/08.07.2021,

6955/08.07.2021, 6912/08.07.2021, 6845/08.07.2021, 7002/08.07.2021), întocmite conform Dispoziției nr. 6131/15.06.2021, privind compensarea în bani a concediilor de odihnă neefectuate de personalul din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița, ca urmare a încheierii contractelor individuale de muncă.

**Art. 2** Se aprobă Raportul nr. 7255/12.07.2021 întocmit de comisia de cercetare disciplinară în baza Raportului nr. 843/C.C./20.05.2021 al Serviciului Control din cadrul Direcției Generale Juridice, Control, Relații Publice și Comunicare, cu privire la activitatea de control desfășurată pentru verificarea și soluționarea aspectelor sesizate în petiția înregistrată la Ministerul Educației cu numărul 249M/SI/22.04.2021.

**Art. 3** Se aprobă componența comisiilor din centrele de concurs național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2021.

**Art. 4** Se aprobă proiectul **E\_educație și digitalizare în județul Dâmbovița**, COD MySMIS 2014/144488, Program Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară 2, Acțiunea 2.3.3. Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – Secțiunea e-educație.

**Art. 5** Se aprobă componența unității de implementare a proiectului **E\_educație și digitalizare în județul Dâmbovița**, COD MySMIS 2014/144488, Program Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară 2, Acțiunea 2.3.3. Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – Secțiunea e-educație.

**Art. 6** Se aprobă desemnarea, prin nominalizare pe bază de decizie a inspectorului școlar general a personalului intern pe postul de expert suport pentru activitatea managerului de proiect cu rol de responsabil achiziții publice, în proiectele POCU, ID 134581, cu titlul "**O șansă în plus educației. O șansă pentru viitor!**" și POCU, ID 134358, cu titlul "**Mai multe șanse prin educație!**", în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin H.G. nr. 325/10.05.2018.

**Art. 7** Se aprobă planul de achiziții publice din cadrul proiectului POCU, ID 134581, cu titlul "**O șansă în plus educației. O șansă pentru viitor!**".

**Art. 8** Se amână, până la finalizarea etapelor de înscriere, soluționarea solicitării Școlii Gimnaziale Ocnița de suplimentare a numărului de locuri la **grupa mică** în vederea înscrierii în învățământul preșcolar în anul școlar 2021 – 2022.

**Art. 9** Se respinge solicitarea Școlii Gimnaziale Mogoșani privind suplimentarea cu 2 norme personal nedidactic.

**Art. 10** Se aprobă, cu condiția încadrării în bugetul alocat, transformarea în statul de funcții la Clubul Sportiv Școlar Târgoviște a următoarelor posturi:

- administrator financiar șef grad II S în administrator financiar șef grad I S,
- administrator patrimoniu grad II S în administrator patrimoniu grad I S,
- muncitor III în muncitor II.



**Art. 11** Se aprobă transformarea în statul de funcții a postului de secretar II S în secretar I S la Școala Gimnazială "Ion Ciorănescu" Moroeni, cu condiția încadrării în bugetul alocat.

**Art. 12** Se aprobă transformarea în statul de funcții a postului de informatician debutant S în informatician II S la Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște, cu condiția încadrării în bugetul alocat.

**Art. 13** Se aprobă transformarea în statul de funcții a postului de administrator patrimoniu studii medii – 0,50 normă, în administrator patrimoniu studii superioare - 0,50 normă la Școala Gimnazială nr.2 Picior de Munte Boboci.

**Art. 14** Se aprobă eliberarea duplicatului diplomei de bacalaureat, în baza documentelor depuse la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, de către Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina, pentru Nițu P. Alexandra Daniela.

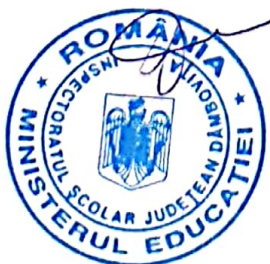
**Art. 15** Se aprobă eliberarea duplicatului diplomei de bacalaureat, în baza documentelor depuse la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, de către Liceul Tehnologic de Transporturi Auto, pentru Oprea N. Dana Mihaela.

**Art. 16** Se aprobă Procedura operațională nr. 260/13.07.2021 privind selecția profesorilor evaluatori – membri în comisia din centrul de evaluare în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2021.

**Art. 17** Se aprobă Procedura operațională nr. 261/13.07.2021 privind transmiterea și preluarea contestațiilor în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2021.

**Art. 18** Se aprobă Procedura operațională nr. 262/13.07.2021 privind vizualizarea lucrării scrise de către candidați la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ/a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2021.

Președinte C.A.,  
Inspector școlar general,  
Prof. Aurora Cătălina HOMEAGHIU



Întocmit,  
Secretar C.A., inspector școlar,  
Prof. Elena Rodica NEDELICU

Consilier juridic,  
Jr. Tudor Emanuel DUMITRESCU

---

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița  
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro