

SCRISOARE METODICĂ

**Repere privind
desfășurarea activității
la clasele I-IV
An școlar 2024 - 2025**



Inspector școlar: Prof. dr. Mirela Mihăescu

Nr. 14157/18.10.2024

AVIZAT,
INSP. ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Alexandru Mitru

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025 - CLASELE I-IV -

A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

1. În anul școlar 2024 – 2025 se aplică:

✓ **planurile cadru** aprobate prin:

- **ORDIN nr. 3371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar

✓ **programele școlare** aprobate prin:

- ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a
- ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a

2. Oferta de cursuri opționale pentru anul școlar 2024 – 2025 va respecta *Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în CDȘ* (postată pe site-ul ISJ Dâmbovița).

B. SPAȚIUL ȘCOLAR

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.
- Spațiul școlar se amenajează în așa fel încât elevii să aibă posibilitatea de a se exprima, de a contribui la amenajarea mediului școlar, ceea ce le întărește sentimentul apartenenței la grup.
- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Mobilierul modular va fi dispus în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste, etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, instrumente muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de matematică și științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice, etc.
- Expunerea unor informații, fotografii, produse referitoare la activitățile și evenimentele din școală reflectă nu numai ce se întâmplă, ci, mai mult, stimulează structurarea identității școlii/clasei ca o comunitate în „miniatură”. Mediul fizic școlar va fi adecvat nevoilor elevilor, fiecareia oferindu-i-se posibilitatea de a se regăsi în spațiul școlar respectiv. Materialele afișate **nu vor avea rolul de a împodobi sala de clasă.**
 - ✓ Se recomandă ca în fiecare sală de clasă să fie amenajate panourile pentru afișaj și să fie **fixate la nivelul înălțimii copiilor**, astfel încât aceștia să poată observa/ citi

produsele expuse. Copiii vor fi consultați și implicați în amenajarea spațiului școlar, întrucât este un loc ce le aparține.

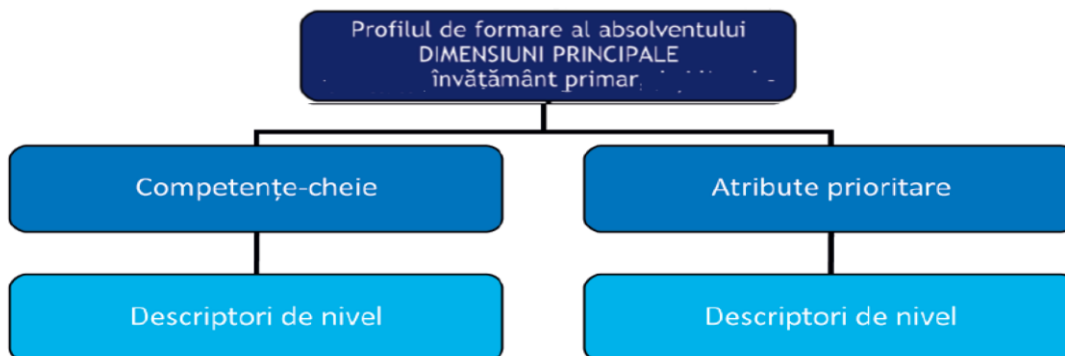
- ✓ Se recomandă personalizarea panourilor din sălile de clasă, prin utilizarea unor **denumiri accesibile copiilor**.
- ✓ Se vor expune materialele didactice utilizate în perioada aferentă unității de învățare în derulare, dar, mai ales, produse referitoare la activitățile și evenimentele clasei. Acestea se vor schimba frecvent, oferind tuturor elevilor posibilitatea de a-și expune produsele.
- ✓ Vor fi amenajate/reamenajate: **minibiblioteca, panoul cititorului, colțul dedicat matematicii etc.**
- În fiecare sală de clasă va fi afișat **orarul**.
- La fiecare clasă se va elabora, împreună cu elevii, **regulamentul clasei** și se va afișa în sala de clasă.
 - ✓ Regulamentul va fi afișat în așa fel astfel încât să permită vizibilitatea pentru toți elevii.
 - ✓ **Regulile vor fi stabilite pe rând**, împreună cu elevii, pe parcursul anului, atunci când situațiile create în viața clasei impun anumite nevoi, **numerotate de la 1 la n**. Se începe cu o regulă și se adaugă câte una (pe benzi de hârtie), atunci când se impune o regulă nouă.
- **Mediul educațional susține învățarea, dacă vom avea în vedere să:**
 - ✓ creăm spații pentru expunerea lucrărilor;
 - ✓ îi implicăm pe copii în amenajarea spațiului școlar, care să fie adecvat clasei/ vârstei copiilor;
 - ✓ păstrăm proporțiile între produsele expuse în sala de clasă;
 - ✓ afișăm doar ceea ce este necesar, nu materiale care nu sunt utilizate în acea perioadă;
 - ✓ completăm, pe parcursul anului școlar, spațiile destinate afișajului, înlocuindu-se unele materiale/ lucrări ale elevilor cu altele;
 - ✓ schimbăm frecvent produsele expuse;
 - ✓ să nu fie un spațiu aglomerat, cu foarte multe produse expuse.

C. PORTOFOLIUL (ELECTRONIC) AL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul-cadru;
- profilul de formare al absolventului (Ordinul ME Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea *Profilului de formare al absolventului*);



- programele școlare (pot fi consultate în format electronic, fără a fi depuse în portofoliu);
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;

Notă:

- Documentele de proiectare vor avea număr de înregistrare și **vor fi avizate** de directorul unității de învățământ
- **Lecțiile de lectură** sunt parte a disciplinei Comunicare în limba română/ Limba și literatura română; proiectarea se va face în cadrul disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

3.1. Testele de evaluare inițială, matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testelor de evaluare inițială, baremul de evaluare

Pași de urmat:

- etapă de recapitulare;
- administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor ;
- calificativele NU se vor trece în catalog; nu se vor face ierarhizări sau regrupări ale clasei după rezultatele obținute.



Rolul rezultatelor evaluării inițiale:

- sprijin în proiectarea unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare – Anexa 3);
- implicarea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate – din partea cadrului didactic

Evaluare inițială - Clasa I	Evaluare inițială - Clasa a II-a	Evaluare inițială - Clasele a III-a și a IV-a
- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	- Limba și literatura română - Matematică

3.2. Matricea de specificații, descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item, conținutul testului de evaluare, baremul de evaluare, analiza și prelucrarea rezultatelor - pentru toate probele de evaluare scrisă planificate la finalul unităților de învățare (**A se vedea Anexa 1**).

3.3. Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; acestea vor fi elaborate **în forma agreată de cadrul didactic** (în mod special la disciplinele

4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

- Planificarea activităților educative extrașcolare (cu nr. de înregistrare), avizată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- Activitățile extrașcolare:
 - ✓ pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;
 - ✓ sunt complementare activităților formale și se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
 - ✓ se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită,;
 - ✓ se vor desfășura și în cadrul unor parteneriate cu instituții și ONG-uri;
 - ✓ se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate.
 - ✓ în urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.
- **Cadrul legislativ**
 - ✓ **Legea nr.198, Capitolul III Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-**

13

Articole	Legea învățământului preuniversitar
Art. 29.	<p>(1) Beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, de unitățile de educație extrașcolară, de unitățile de învățământ preuniversitar și de alți parteneri ai acestora.</p> <p>(2) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care au rol complementar activităților educaționale formale și se concentrează pe dezvoltarea în ansamblu a personalității preșcolarilor/elevilor, contribuind la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, emoțională și socială, pentru atingerea potențialului individual și participarea activă în societate. Educația extrașcolară contribuie atât la dezvoltarea competențelor din curriculumul național, cât și la dezvoltarea unor competențe complementare acestora.</p> <p>(3) Participarea preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale extrașcolare organizate de unitățile de educație extrașcolară și unitățile de învățământ, susținute financiar prin fonduri publice, este gratuită.</p> <p>(4) Oferta furnizorilor de educație extrașcolară este dezvoltată în funcție de resursele existente - umane, materiale, financiare - și în consultare cu unități de învățământ, reprezentanți ai elevilor, ai părinților și ai unor organizații relevante.</p> <p>(5) Unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar și partenerii acestora asigură condițiile de acces și participare la activitățile educaționale extrașcolare pentru toți preșcolarii/elevii, cu prioritate pentru cei în risc de excludere școlară.</p> <p>(6) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.</p> <p>(7) Activitățile educaționale extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, al unităților de educație extrașcolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre</p>

	<p>comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și in alte spații care indeplinesc condițiile de siguranță ale preșcolarilor/elevilor.</p> <p>(8) Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unitățile de educație extrașcolară.</p> <p>(9) Rezultatele învățării dobândite de prescolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora. Acestea se înscriu și in portofoliul educational al elevului.</p> <p>(10) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar motivează preșcolarii/elevii pentru implicarea in activități extrașcolare, sprijină accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare și valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi in urma participării la aceste activități.</p> <p>(11) Contribuția cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar la derularea activităților de educație extrașcolară este recunoscută prin luarea in considerare in cadrul evaluărilor periodice si pentru acordarea gradățiilor de merit si a altor distincții stabilite la nivelul unității, conform metodologiilor specifice.</p> <p>(12) Oferta de activități de educație extrașcolară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar este elaborată in urma unei consultări a elevilor, in raport cu nevoile și perspectivele acestora. Elevii sunt incurajați, sub indrumarea cadrelor didactice, să participe la dezvoltarea si implementarea activităților de educație extrașcolară.</p> <p>(13) Regulamentul de organizare si funcționare al unităților de educație extrașcolară se stabilește prin ordin al ministrului educației.</p>
--	---

5. ACTIVITĂȚI DE SUPORT EDUCAȚIONAL, CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR

- Planificarea activităților de suport educational, conform atribuțiilor de diriginte (cu nr. de înregistrare), avizată de directorul unității de învățământ
 - **Teme de abordat**
 Activitățile desfășurate vor fi în concordanța cu specificul vârstei și cu nevoile reale ale elevilor și vor aborda teme precum:
 - ✓ educație pentru sanatate;
 - ✓ protecția mediului și dezvoltare durabilă;
 - ✓ implicare in comunitate;
 - ✓ educație rutieră;
 - ✓ toleranță și nondiscriminare;
 - ✓ siguranță online, etc.
 - **Tipuri de activități**
 Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfășurate sub diverse forme:
 - ✓ întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile;
 - ✓ consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;
 - ✓ activități de informare și orientare - prezentări și discuții despre diferite opțiuni educationale;
 - ✓ activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emoționale;

- ✓ mentorat și tutoriat - constituirea unei echipe de mentori, la nivelul școlii/comunității care să ofere sprijin suplimentar copiilor și modele pozitive, conform nevoilor reale ale acestora;
- ✓ evenimente culturale, acțiuni în comunitate - implicarea elevilor în organizarea/participarea la evenimente culturale, excursii sau activități de voluntariat pentru facilitarea unor experiențe noi de învățare și pentru formarea competențelor de relaționare

Notă: Cadrul legal -Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin al Ministrului Nr. 5.726 din 6 august 2024

D. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare să conțină planificarea învățării pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție;
- Proiectele unităților de învățare să conțină întotdeauna competențele pentru lecțiile de recapitulare și de evaluare de la finalul unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se va respecta formularea conținuturilor din programa școlară.
- Se va evidenția, pentru fiecare lecție, diferențierea învățării prin consemnarea, pentru activitățile de învățare diferențiată, a unui simbol specific grupurilor de elevi pentru care sunt propuse.

Exemplu: * - Grup nivel I-S
 ** - Grup nivel B
 *** - Grup nivel FB

E. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- **Învățarea vizează** formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
- Sarcinile de învățare vor asigura **realizarea competențelor** prevăzute de programele școlare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se recomandă **creșterea ponderii secvențelor de învățare care** facilitează dezvoltarea creativității elevilor, a gândirii critice și creative; învățarea va avea un caracter **contextual**; se va asigura, la toate disciplinele de învățământ, **legătura cu viața**. Se va urmări, în mod sistematic, realizarea unor conexiuni între toate disciplinele prevăzute în schema orară a clasei respective, creând contexte semnificative de învățare pentru viața reală. Se va acorda elevilor **timp suficient pentru a-și exprima ideile**; vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip *întrebare – răspuns*, se va *diminua ponderea* activității frontale în procesul de învățare; elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).

- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Se va stimula **comunicarea elev - elev, cooperarea** la nivelul grupului, cu accent pe formarea de atitudini pozitive față de învățare și colaborare, afectate în perioada pandemiei.
- se recomandă creșterea ponderii, în lecții, a secvențelor de învățare aferente învățării diferențiate/ individualizate,
- Se recomandă completarea unui **jurnal al clasei** la clasele III - IV, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui **jurnal de dialog pentru lectură, la clasele III - IV.**
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei **forme de organizare** a activității: elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- Vor fi **implicați toți elevii** în învățare, nu numai cei care dau răspunsuri rapid și corect. Se vor elimina situațiile în care se neglijează răspunsurile greșite, trecându-se imediat la răspunsul corect, fără a rezolva problema; **greșeală să fie o sursă a învățării!**
- **Se recomandă, pentru toate clasele I-IV, abordarea integrată a învățării:** intradisciplinar, interdisciplinar, pluridisciplinar, transdisciplinar; în cazul învățării de tip tematic se va păstra aceeași temă pe parcursul zilei/perioadei de implementare a unității de învățare.
- Unele discipline de învățământ se bazează pe **învățare integrată**:
 - ✓ Lecțiile de AVAP vor fi lecții integrate la nivel intradisciplinar, folosind tehnici îmbinate ori de câte ori este posibil, din domenii diferite: pictură, desen, modelaj etc. Produsele obținute în lecțiile de AVAP să evidențieze creativitatea copiilor, nu produse identice, care au doar calitatea de a respecta o tehnică de lucru.
 - ✓ Lecțiile de MM vor fi lecții integrate (muzică + mișcare)
 - ✓ Lecțiile de MEM vor fi lecții integrate (matematică + explorarea mediului)
- Învățarea la disciplina **Matematică și explorarea mediului/Științe ale naturii** să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi, nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- În lecțiile de **Matematică și explorarea mediului /Matematică** se va asigura materialul concret pentru toți copiii, ca primă etapă în învățare, corespunzător caracterului concret-intuitiv al gândirii școlărilor mici, necesară pentru formarea corectă a reprezentărilor.
- În lecțiile de **Matematică și explorarea mediului /Matematică** se va acorda o mai mare atenție rezolvării de probleme. Timpul alocat rezolvării de probleme va fi mai mare față de cel alocat algoritmului de calcul. Se va utiliza uneori calculatorul pentru efectuarea calculelor, în scopul utilizării eficiente a timpului, mai ales atunci când vizăm rezolvarea de probleme (clasa a IV-a). Este necesar să se parcurgă toate etapele specifice rezolvării de probleme, inclusiv a celei aferente analizei datelor problemei și să se acorde atenție formării raționamentului matematic la elevi.
- În lecțiile de **Dezvoltare personală (clasele I-II)**, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; lucrul pe fișe de lucru va avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei Dezvoltare personală.
- Lecțiile de **Joc și mișcare** pot valorifica achiziții specifice altor discipline.
- În lecțiile de **Comunicare în limba română** (clasa I) se va **utiliza alfabetarul cu silabe**
- Exercițiile de dictare vor fi introduse cel puțin de 2 ori pe săptămână (de preferat pe **caiet distinct de dictare**, pentru a putea monitoriza progresul elevului).

- Se vor utiliza caietele dictando și de matematică pentru ca elevii să exerseze așezarea corectă în pagina caietului.
- **Lecția de lectură nu se proiectează separat**, ci face parte din disciplina CLR / LLR.
- **În fiecare săptămână se poate desfășura o lecție de lectură**, în oricare dintre zilele în care în orar este *Comunicare în limba română*, respectiv *Limba și literatura română*.
 - ✓ În lecțiile de lectură se va pune accent pe citirea independentă și înțelegere.
 - ✓ În finalul clasei I și la clasa a II-a, citirea zilnică a diferitelor texte de către cadrul didactic alternează cu citirea independentă a elevului; vor fi secvențe în care citesc simultan și elevii și cadrul didactic.
 - ✓ În clasele II – IV elevii sunt încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare. Lectura este exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu (matematică, istorie, geografie etc.) în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărților etc.
 - ✓ Se recomandă derularea unui demers didactic care să sprijine învățarea, utilizarea întrebărilor ajutătoare sau a unor pași intermediari care să fie suport pentru elevii care nu pot formula răspunsuri la diferite tipuri de întrebări formulate pe baza unui text citit/ascultat;
 - ✓ **Activitatea de lectură presupune:**
 - întrebări care evaluează cunoștințele existente înainte de a citi pasajul, pentru a se observa ce cunoștințe are elevul despre subiect;
 - întrebări care verifică vocabularul;
 - întrebări care verifică reținerea informațiilor din text;
 - întrebări care verifică identificarea răspunsului strict oferit de text, prin căutarea informației solicitate
 - întrebări care solicită formularea de deducții;
 - întrebări care vizează interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor;
 - întrebări care vizează examinarea și evaluarea conținutului, a limbajului și a elementelor textuale.
 - ✓ **Ce înseamnă a citi?**
 - Lectura este un act care necesită un efort de interpretare și nu doar o simplă receptare.
 - A citi nu înseamnă doar a ști să răspunzi la întrebări, ci a-ți pune întrebări.
 - Pentru a învăța să înțelegi sunt necesare texte alese cu grijă.
 - Textul nu este adecvat dacă cititorul nu este stimulat să își imaginează toate detaliile care nu sunt scrise.
 - A citi înseamnă să oferi elemente culturale (obiceiuri, mituri, valori simbolice etc.).
 - ✓ **Factori care motivează lectura:**
 - **diversificarea spațiilor** în care elevii citesc („colțul de lectură”, curtea/grădina școlii, bibliotecă/CDI etc);
 - activități de tipul **„Ora de lectură” / „Citim împeună!”**– când toți elevii clasei/școlii citesc;
 - crearea unui mediu educațional bogat în texte;
 - crearea unui climat în care elevii **să își poată alege și singuri** lecturile;
 - crearea de **contexte de interacțiune** între elev pornind de la lecturile citite: să-și exprime opiniile, să-și imagineze, să întrebe;
 - învățătorul = **model de cititor**.
 - alegerea textelor pentru lectură pornind de la specificul vârstei/preocupărilor lor; textele să aibă mesaj educativ;
 - monitorizarea textelor citite prin modalități atractive pentru elevi (Exemple: **Tabelul lecturilor clasei**–o bulină colorată pentru fiecare text citit de un elev, o diplomă pentru 10 texte citite de un elev etc; **Lanțul lecturilor** – zalele lanțului fiind benzi colorate pe care sunt scrise titlurile textelor citite etc.)

- Creșterea interesului elevilor pentru lectură poate fi asigurat prin **Proiectul de lectură** (*Îmi place să citesc /Invitație la lectură/Toți copiii citesc – Anexa 2*)

F. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele **din aria curriculară Consiliere și orientare. Exemple:**
 - Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
 - Cursul opțional *Educație pentru sănătate*.
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi proiectate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (*A nu se confrunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare*). Pentru înregistrarea rezultatelor obținute de elevi se recomandă **utilizarea fișei din Anexa 1**.
- **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic (**A se vedea Anexa 5**).
- **Proiectele individuale sau de grup** să respecte posibilitățile elevilor și **să nu constituie o „povară”** pentru familie, să se realizeze preponderent la școală; proiectele se elaborează, de regulă, timp de două – trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.
- La finele claselor I–IV, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea** etc., ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.
- **Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:**
 - ✓ Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
 - ✓ Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
 - ✓ Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
 - ✓ Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
 - ✓ Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor.
- **1. Evaluarea inițială**
 - ✓ Rezultatele reprezintă informații utile pentru profesor, pentru a ști cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa. Așadar, proiectarea activității viitoare se bazează pe rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială.
 - ✓ Calificativele obținute de elevi nu se consemnează în catalog, întrucât roul evaluării inițiale este acela de a identifica problemele cu care se confruntă elevii, urmând ca învățătorul să găsească soluții adecvate pentru reglare, astfel încât să creeze condiții pentru asigurarea parcursului școlar de succes al fiecărui elev.

2. Evaluarea continuă (formativă)

- ✓ Evaluarea formativă se raportează la competențele specifice prevăzute de programele școlare și vizează reglarea disfuncționalităților identificate, astfel încât elevul să depășească eventualele dificultăți și să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.
- ✓ Reglarea este posibilă prin intervenții adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferențiată/ individualizată a învățării, prin schimbări de strategie didactică. Practica educațională demonstrează că este nevoie de o alocare adecvată a timpului necesar pentru realizarea intervențiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecțiilor;
- ✓ Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obținute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activității viitoare de predare-învățare, pentru optimizarea acestora.
- ✓ Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.
- ✓ Evaluarea se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.).

Observarea sistematică a comportamentului elevilor

- Are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei, de la venirea în școală până la plecare: în momentele de început al zilei, în timpul activităților frontale, de grup sau individuale, al jocurilor spontane sau organizate, în programul „Școală după școală”, la finalul programului școlar.
- Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă:**
 - profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
 - rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l însușim și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
 - apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

Portofoliile elevilor

- ✓ Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- ✓ În timpul colectării acestor lucrări, elevii decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le să își asume propria învățare.
- ✓ Acest lucru îi ajută să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.
- ✓ Portofoliile îi ajută pe elevi să-și stabilească obiective de învățare, să-și revizuiască periodic obiectivele și să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.
- ✓ Elevii își selectează lucrarea pe care doresc să o includă în portofoliul propriu. Această metodă este esențială pentru dezvoltarea capacității individuale de autoevaluare.
- ✓ Totuși, elevii fiind într-o situație de a descoperi valențele evaluării personale, este necesară și o orientare, exercitată cu tact, din partea profesorului. Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- ✓ Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările

transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.

- ✓ Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o **grilă de evaluare** care cuprinde indicatori de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului (**A se vedea Anexa 4**, care este prezentată ca sugestie; grila de evaluare poate fi adaptată).

Proiectul

- ✓ Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități de învățare**, nu pe durata unei lecții, în scopul **evaluării de proces**. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.
 - proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare;
 - părți dintr-un proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achizițiile necesare și după ce mai multe proiecte s-au derulat în clasă;
 - proiectul să fie valorificat și din perspectiva învățării, dar mai ales a evaluării alternative;
 - proiectul să fie demarat astfel încât să poată fi definitivat până la finalizarea unității de învățare.

3) Evaluarea sumativă

Evaluările aplicate la finele unităților de învățare vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare

4) Ce NU se evaluează prin calificative?

- Disciplinele, respectiv opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare*:
 - ✓ **Dezvoltare personală**
 - ✓ **Educație pentru sănătate** etc.
- Aceste opționale se trec în catalog (pentru înregistrarea absențelor), precum și în registrul matricol (unde rubricile rămân libere).
- **Evaluarea se face prin metode complementare** (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea.

5) Completarea raportului de evaluare la finalul clasei I (luna mai)

- La sfârșitul clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, **se finalizează prin completarea unui raport**, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza art. 103 din *Metodologia de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I*, aprobate prin Ordin al Ministrului Nr. 6583/4 septembrie 2024.
- Procesul de evaluare a elevilor din clasa pregătitoare se realizează pe parcursul anului școlar prin aplicarea de metode, tehnici, proceduri, instrumente de evaluare în conformitate cu prevederile programelor școlare și se finalizează în luna MAI a anului școlar prin completarea Rapoartelor de evaluare
- Scopul completării pentru fiecare elev, a *Raportului de evaluare*, îl reprezintă identificarea dificultăților de învățare și adaptarea măsurilor de remediere necesare valorificării potențialului fiecărui elev. Informațiile cuprinse în raport sunt valorificate pentru

optimizarea procesului educativ și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională, stănd la baza actualizării planului individualizat de învățare.

- Profesorul pentru învățământ primar/institutorul/învățătorul clasei prezintă părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei pregătitoare, în mod individual, conținutul *Raportului de evaluare*, până la încheierea anului școlar, cu scopul de a-i implica pe aceștia în activitatea educativă, prin prezentarea rezultatelor pozitive, respectiv a rezultatelor care necesită ameliorare prin intervenții educaționale, în vederea obținerii progresului școlar

G. TEMELE PENTRU ACASĂ

1. Rolul temelor pentru acasă

- consolidare
- remediere
- recuperare
- performanță
- dezvoltare

2. Cadrul legislativ

- OME nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar:

Art. 1), alin. 2)	✓ Prin temele pentru acasă se urmărește „obținerea unor performanțe imediate în învățare, obținerea unor efecte pe termen lung în învățare, obținerea unor efecte în planul dezvoltării personale a elevilor și consolidare relației familie-școală”.
Art. 2	✓ Tema pentru acasă se stabilește diferențiat, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Astfel, acestea pot fi: teme obligatorii pentru toți elevii (nivel mediu de dificultate), tema suplimentară, individuală și diferențiată, fără caracter permanent (activități de recuperare/dezvoltare), tema în scopul realizării unor lucrări ample, de sinteză.
Art. 3, alin 1)	✓ La clasa pregătitoare nu se vor da teme pentru acasă.”
Art. 3, alin. 2)	✓ Timpul alocat rezolvării temelor pentru acasă va fi de maximum o oră.
Art. 5	✓ De regulă, în perioada vacanțelor școlare nu se vor da teme pentru acasă.
Art. 6, alin. 1)	✓ Temele pentru acasă trebuie evaluate frontal, prin discutarea în clasă, a părților la care elevul a întâmpinat dificultăți sau printr-o testare.
✓ Art. 6, alin 2)	✓ Notarea temelor pentru acasă nu este obligatorie.

3. Caracteristicile temelor pentru acasă

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie diferențiate, relevante și să nu aibă un volum mare.
- Tema se compune dintr-o parte comună, de nivel mediu, pentru toți elevii, la care se adaugă o parte diferențiată, care va avea rol de recuperare pentru unii elevi sau dezvoltare pentru alții.

4. Verificarea temelor pentru acasă

- Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate și corectate (cantitativ și calitativ) de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel încât să aibă finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare.

- Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter constructiv pentru elevi.

5. Sugestii pentru eficientizarea învățării

- Temele să nu aibă rol punitiv!
- Să fie relevante pentru copii, în concordanță cu activitățile de învățare derulate în cadrul lecțiilor!
- Să necesite implicarea independentă (autonomia învățării, dezvoltarea competenței-cheie de a învăța să înveți) a copilului, fără să fie necesar sprijinul unei alte persoane în rezolvarea sarcinilor de lucru!
- Să fie atractive, fără sarcini repetitive!
- Să aibă legătură cu viața copiilor!
- Rezolvarea temelor să intre în rutina zilnică!
- Să se respecte curba de efort!
- Dozarea temelor pentru acasă să țină seama de comunicarea cu profesorii din consiliul clasei!

H. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE DIRIGINTE

- În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintei revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.
- Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea **se avizează de către directorul unității de învățământ.**
- Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:
 - ✓ în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;
 - ✓ în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.
- Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual.
- Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea beneficiarilor primari și a părinților/reprezentanților legali, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.
- Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, colaborează cu profesorul itinerant și de sprijin și informează consiliul de administrație privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilități în ceea ce privește accesul și participarea la activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare.
- La începutul anului școlar și ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii și părinții/reprezentanții legali privind serviciile (consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional, mediere școlară etc.), programele (Burse școlare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, Masă sănătoasă, Învățare remedială, Școala la domiciliu etc.) disponibile la nivelul unității de învățământ.
- Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții / reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, **o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari,**

pentru **discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice** ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali ai acestora și **se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.**
- Întâlnirea cu părinții/reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.
- **Instrumentele de proiectare și desfășurare a activităților car pot fi utilizate sunt:**
 - ✓ graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
 - ✓ procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
 - ✓ procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;
 - ✓ fișa întâlnirii individuale cu părinții - Anexa 4 etc.

✚ Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare

- Sa ascultam cu atenție și să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea de probleme!
- Sa-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
- Să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
- Să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
- Să îi ajutăm să înțeleagă și să gestioneze emoțiile lor!
- Să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
- Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- Să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!

Notă: Cadru legal -Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin al Ministrului Nr. 5.726 din 6 august 2024 (art. 64 – art. 69)

I.CONSTITUIREA COMISIEI METODICE

- În învățământul primar comisiile metodice se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe ciclul de învățământ.
- Catedrele/comisiile metodice se pot constitui și cu 2 sau 3 cadre didactice, în unitățile de învățământ cu un număr mic de cadre didactice care își desfășoară activitatea pe ciclul de învățământ.

- Fiecare unitate de învățământ elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/comisiilor metodice, în funcție de nevoile proprii.

Notă: Cadrul legal -Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin al Ministrului Nr. 5.726 din 6 august 2024 (art. 72)

INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR
Prof. dr. Mirela Mihăescu

FIȘA
DE ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA PROBA DE EVALUARE SUMATIVĂ,
LA NIVEL DE CLASĂ
 An școlar

ȘCOALA:

DISCIPLINA:

CLASA:

DATA:

NUMĂR DE ELEVI EVALUAȚI:

MATRICEA DE SPECIFICAȚII:

Nr. crt	Competențe / Conținuturi	Cunoaștere	Înțelegere	Aplicare	Analiză	Sinteză	Evaluare
1.		<i>Exemplu:</i> Item 1					
2.			<i>Exemplu:</i> Item 2				
3.				<i>Exemplu:</i> Item 3			
4.							
5.							
...							
...							

Notă: *Matricea de specificații* oferă posibilitatea de a asigura un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare). În casetele tabelului se va trece numărul itemului, conform exemplului dat, în funcție de clasele comportamentale vizate.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ:

Competența specifică	CALIFICATIV		
	Foarte bine	Bine	Suficient

BAREM DE EDVALUARE PENTRU FIECARE ITEM

Item	CALIFICATIV		
	Foarte bine	Bine	Suficient

BAREM DE EVALUARE

Numărul itemului și nivelul rezolvării (corect / incorect, integral/parțial)	CALIFICATIVUL TESTULUI
	Foarte bine
	Bine
	Suficient
	Insuficient

Exemplu de barem:

FB: Rezolvă integral și corect 5 itemi.

B: Rezolvă integral și corect 4 itemi; incorect 1 item/ parțial 1 item.

S: Rezolvă integral și corect 3 itemi; parțial 2 itemi/ incorect 2 itemi

**ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR FIECĂRUI ELEV
CALIFICATIVE OBȚINUTE LA FIECARE ITEM**

Nr. Crt.	Numele și prenumele Item	Calificativ pentru fiecare item					Calificativ test
		Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
Nr. de elevi care au rezolvat itemul cel puțin la nivel Suficient							X

CALIFICATIVE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:

	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
Nr. elevi				
%				

REZULTATE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:

Conținuturi / e		Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Cor sp
		FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	
Nivel de realizare														FB
Nr. de elevi care														

demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

PROBLEME IDENTIFICATE ÎN SCOPUL STABILIRII MĂSURILOR DE REGLARE/AMELIORARE:

Competența neformată	Descrierea problemei (dificultăților) identificate	Numele și prenumele elevilor care întâmpină dificultatea
C1		1. 2. ...
C2		1. 2. ...
C3		1. 2. ...
...		1. 2. ...
...		1. 2. ...

REZULTATELE REGLĂRII/AMELIORĂRII (Se consemnează rezultatele obținute de elevi în procesul de ameliorare a rezultatelor obținute la proba de evaluare):

	COMPETENȚA EVALUATĂ LA FINALUL PROGRAMULUI DE AMELIORARE														
	Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Competența specifică 5		
Numele și prenumele elevului inclus în programul de ameliorare	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S

Notă: Se vor completa numai coloanele corespunzătoare competenței ce a fost vizată prin programul de ameliorare aferent fiecărui elev din program.

	Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Competența specifică 5		
Nivel de realizare	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

PROIECT DE LECTURĂ

Titlul proiectului:

Durata proiectului:		
De la:	Până la:	Nr. de luni:

Localizare:	

Coordonatorul proiectului	

Justificarea necesității proiectului și relevanță sa pentru stimularea lecturii în învățământul primar

Obiectivul general al proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului

Indicatori	
Număr de elevi implicați în proiect	
Număr de persoane resursă implicate în derularea proiectului	
Număr de părinți implicați în derularea proiectului	
Ponderele elevilor care își îmbunătățesc competențele de lectură	

DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR PROIECTULUI

Activitatea numărul:	1
Denumirea activității:	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabilul activității:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	2
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	3
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	4
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	5
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	6
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	7
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	8
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	9
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Graficul desfășurării activităților

ACTIVITATEA	Clasele care participă la implementarea proiectului (Δ●★◆⊗)								
	Luna 1	Luna 2	Luna a 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9
	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Activitatea 1 -									
Activitatea 2 -									
Activitatea 3 -									
Activitatea 4 -									
Activitatea 5 -									
Activitatea 6 -									
Activitatea 7 -									
Activitatea 8 -									
Activitatea 9 -									

Δ - CP ● - cls I ★ - cls. a II-a ◆ cls. a III-a ⊗ cls. a IV-a

Unitatea de învățământ:.....

Anexa 3

PLAN INDIVIDUAL DE ÎNVĂȚARE

Perioada: _____

Numele și prenumele profesorului: _____

Disciplina: _____

Numele și prenumele elevului: _____

Clasa: _____

Punctele slabe identificate cu prilejul evaluării	Competența neachiziționată*	Activități remediale	Rezultate obținute			
			Competențe achiziționate la nivel minimal, mediu, maximal, la data.....**			Competențe neachiziționate** la data
			minimal	mediu	maximal	
1.		a) b)				
2.		a) b)				
.....					
...					

*Se va preciza competența din programa școlară (careia i se subordonează punctul slab identificat)

**Se va scrie data în coloana corespunzătoare

Semnătura prof. înv. primar _____ ,

Data: _____

GRILĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

Numele și prenumele elevului: _____

Perioada realizării portofoliului _____

Clasa: _____

Disciplina _____

Competențe vizate _____

Criterii de evaluare	Calificativ				Obs.
	FB	B	S	I	
ASPECTUL PORTOFOLIULUI:					
varietatea pieselor de portofoliu;					
Aspectul pieselor					
STRUCTURAREA PORTOFOLIULUI:					
existența unui cuprins complet;					
ordonarea cronologică a tuturor pieselor;					
EVALUAREA PIESELOR DIN PORTOFOLIU					
calificativul dominant al probelor de evaluare incluse în portofoliu;					
calificativul dominant al temelor din portofoliu;					
calificativul dominant al altor piese alese de elev, adecvate scopului portofoliului					
REFLECȚIILE ELEVULUI PE PARCURSUL ETAPELOR DE REALIZARE A PORTOFOLIULUI					
reflecții asupra propriei munci;					
reflecții despre lucrul în echipă;					

AUTOEVALUARE	DA	NU	PARTIAL	
exprimarea unor impresii pertinente, justificate despre portofoliul realizat;				
exprimarea interesului/lipsei de interes pentru realizarea portofoliului;				
justificarea clară, de către elev, a progresului/ regresului obținut pe parcursul realizării portofoliului.				

CALIFICATIVUL ACORDAT DE PROFESOR PENTRU ÎNTREG PORTOFOLIUL* - FB B S I
(Se încercuiește calificativul acordat).*

FIȘĂ DE MONITORIZARE A PROGRESULUI INDIVIDUAL

An școlar

Disciplina:

Clasa:

Numele și prenumele elevului:

Exemplu (clasa a IV-a):

Competențe vizate prin evaluare / Data evaluării	EVALUARE 1				EVALUARE 2				EVALUARE 3				Rezultatul monitorizării progresului individual		
	FB	B	S	I	FB	B	S	I	FB	B	S	I	Progres	Regres	Rezultate constante
1.2. Deducerea sensului unui cuvânt prin raportare la mesajul audiat în contexte de comunicare previzibile Ev. 1 _____ Ev. 2 _____ – Ev. 3 _____		X				X			X				X		
2.1. Descrierea unui personaj dintr-o carte / dintr-un film / a unui personaj imaginar urmărind un set		X					X				X			X	

de repere Ev. 1 _____ Ev.2 _____ – Ev.3 _____ –															
3.1. Formularea de concluzii simple pe baza lecturii textelor informative sau literare Ev. 1 _____ Ev.2 _____ – Ev.3 _____ –		X				X				X					X
4.2. Redactarea unor texte funcționale scurte pe suport de hârtie sau Digital Ev. 1 _____ Ev.2 _____ – Ev.3 _____ –			X				X			X			X		

(Exemplu de completare a fișei de progres individual)

Nr _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor învă. primar / Instructor / Învățător.....

Numele și prenumele părintelui

Numele și prenumele elevului

ASPECTE DISCUTATE

.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură Profesor învă. primar /Instructor /Învățător,

.....

Semnătură părinte,

.....