

SCRISOARE METODICĂ



**Repere privind
desfășurarea activității
la clasa pregătitoare
An școlar 2024 - 2025**

Inspector școlar: Prof. dr. Mirela Mihăescu

Nr.14156/ 18.10.2024

AVIZAT,
INSP. ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Alexandru Mitru

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025 LA CLASA PREGĂTITOARE

A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

- În anul **școlar 2024 – 2025** se aplică:
 - **planul cadru** aprobat prin:
 - ORDIN nr. 3.371/12.03.2013 - clasa pregătitoare
 - **programa școlară** aprobată prin:
 - ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare
- Oferta de cursuri opționale va respecta procedura ISJ Dâmbovița.

B. SPAȚIUL ȘCOLAR

Sugestii de amenajare a spațiului

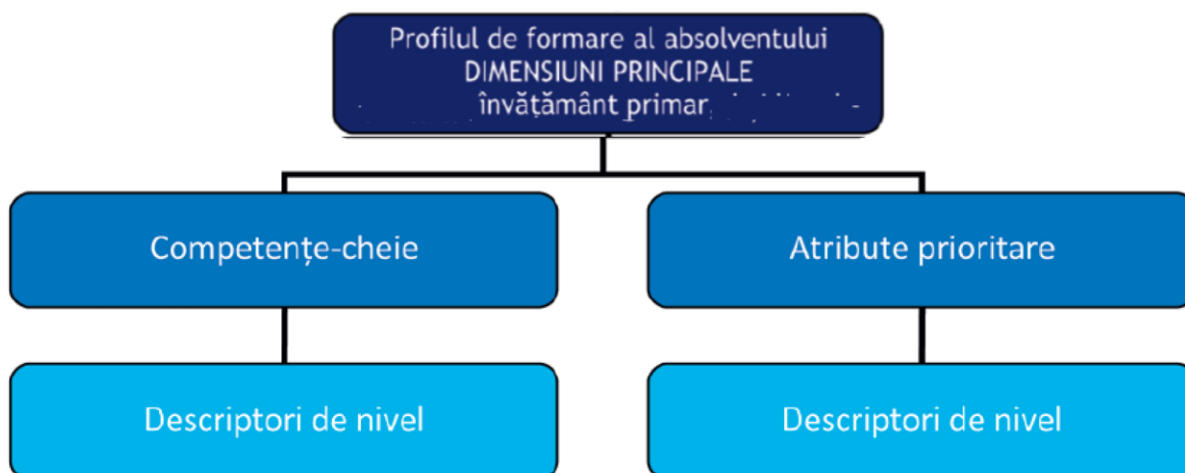
- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.
- Mobilierul se va așeza în funcție de strategia utilizată (semicerc, cerc, grupat), dar NU în format *bănci școlare*.
- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Amenejarea se face în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona întâlnirii de dimineață:** panoul cu prezența, calendarul naturii, mascota, afișaj pentru salutul de dimineață, scaunul autorului, opțional - *Să numărăm zilele de școală!, Colecția noastră etc.*
 - ✓ **Zona pentru joc și relaxare (Ludoteca):** jocuri (puzzle-uri, jocuri de construcție, de creație), jucării adecvate etc.
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc.
- În fiecare sală vor fi amplasate: **mascota grupului, prezența zilnică, orarul zilei, regulile grupului, calendarul naturii, calendarul zilelor de naștere etc.**
- În clasă se pot expune, pe panouri dispuse la nivelul înălțimii copiilor:
 - ✓ materiale care corespund programei școlare pentru clasa pregătitoare;
 - ✓ produse ale activității copiilor;
- Obiectele din sală vor fi etichetate.

C. PORTOFOLIUL (ELECTRONIC) AL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- profilul de formare al absolventului (Ordinul ME Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea *Profilului de formare al absolventului*)



- programele școlare;
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa.

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea anuală;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare.

Notă: Documentele de proiectare vor avea număr de înregistrare și vor fi avizate de directorul unității de învățământ.

3. EVALUAREA

- Dovezi ale evaluării inițiale/predictive, continue/formative, finale/sumative; instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor pe baza cărora se elaborează *Raportul de evaluare* la finalul anului școlar.

4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

- Planificarea activităților educative extrașcolare (cu nr. de înregistrare), avizată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- Activitățile extrașcolare:
 - ✓ pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;
 - ✓ sunt complementare activităților formale și se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
 - ✓ se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită;
 - ✓ se vor desfășura și în cadrul unor parteneriate cu instituții și ONG-uri;

- ✓ se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate.
- ✓ În urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.

• **Cadrul legislativ**

- ✓ **Legea nr.198, Capitolul III Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-13**

Articole	Legea învățământului preuniversitar
Art. 29.	<p>(1) Beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, de unitățile de educație extrașcolară, de unitățile de învățământ preuniversitar și de alți parteneri ai acestora.</p> <p>(2) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care au rol complementar activităților educaționale formale și se concentrează pe dezvoltarea în ansamblu a personalității preșcolarilor/elevilor, contribuind la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, emoțională și socială, pentru atingerea potențialului individual și participarea activă în societate. Educația extrașcolară contribuie atât la dezvoltarea competențelor din curriculumul național, cât și la dezvoltarea unor competențe complementare acestora.</p> <p>(3) Participarea preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale extrașcolare organizate de unitățile de educație extrașcolară și unitățile de învățământ, susținute financiar prin fonduri publice, este gratuită.</p> <p>(4) Oferta furnizorilor de educație extrașcolară este dezvoltată în funcție de resursele existente - umane, materiale, financiare - și în consultare cu unități de învățământ, reprezentanți ai elevilor, ai părinților și ai unor organizații relevante.</p> <p>(5) Unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar și partenerii acestora asigură condițiile de acces și participare la activitățile educaționale extrașcolare pentru toți preșcolarii/elevii, cu prioritate pentru cei în risc de excludere școlară.</p> <p>(6) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotica, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.</p> <p>(7) Activitățile educaționale extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, al unităților de educație extrașcolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță ale preșcolarilor/elevilor.</p> <p>(8) Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unitățile de educație extrașcolară.</p> <p>(9) Rezultatele învățării dobândite de preșcolarii/elevii prin participarea la activități educaționale extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar</p>

sau partenerii acestora. Acestea se înscriu și în portofoliul educațional al elevului. (10) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar motivează preșcolarii/elevii pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijină accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare și valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolarii/elevii în urma participării la aceste activități.

(11) Contribuția cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar la derularea activităților de educație extrașcolară este recunoscută prin luarea în considerare în cadrul evaluărilor periodice și pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor distincții stabilite la nivelul unității, conform metodologiilor specifice.

(12) Oferta de activități de educație extrașcolară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar este elaborată în urma unei consultări a elevilor, în raport cu nevoile și perspectivele acestora. Elevii sunt încurajați, sub îndrumarea cadrelor didactice, să participe la dezvoltarea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

(13) Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de educație extrașcolară se stabilește prin ordin al ministrului educației.

5. ACTIVITĂȚI DE SUPT EDUCAȚIONAL, CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR

- Planificarea activităților de suport educațional, conform atribuțiilor de diriginte (cu nr. de înregistrare), avizată de directorul unității de învățământ
- **Teme de abordat**
Activitățile desfășurate vor fi în concordanță cu specificul vârstei și cu nevoile reale ale elevilor și vor aborda teme precum:
 - ✓ educație pentru sănătate;
 - ✓ protecția mediului și dezvoltare durabilă;
 - ✓ implicare în comunitate;
 - ✓ educație rutieră;
 - ✓ toleranță și nondiscriminare;
 - ✓ siguranță online, etc.
- **Tipuri de activități**
Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfășurate sub diverse forme:
 - ✓ întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile;
 - ✓ consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;
 - ✓ activități de informare și orientare - prezentări și discuții despre diferite opțiuni educaționale;
 - ✓ activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emoționale;
 - ✓ mentorat și tutoriat - constituirea unei echipe de mentori, la nivelul școlii/comunității care să ofere sprijin suplimentar copiilor și modele pozitive, conform nevoilor reale ale acestora;
 - ✓ evenimente culturale, acțiuni în comunitate - implicarea elevilor în organizarea/participarea la evenimente culturale, excursii sau activități de voluntariat pentru facilitarea unor experiențe noi de învățare și pentru formarea competențelor de relaționare

Notă: Cadrul legal -Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin al Ministrului Nr. 5.726 din 6 august 2024

D. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- La CP proiectarea se va elabora integrat.
- Documentele de proiectare cuprind: planificarea anuală, proiectarea unității tematice (proiectare integrată, elaborată conform orarului fiecărei zile).
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții și de aceea, competențele și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție; se va menționa data.
- Planificările anuale și proiectele unităților de învățare vor fi elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei. Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Se va evidenția diferențierea în proiectare prin consemnarea, pentru fiecare activitate de învățare, a unui simbol specific grupurilor de elevi pentru care sunt precizate.

Exemplu: * - Grup nivel slab
** - Grup nivel mediu
*** - Grup nivel foarte bun

E. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

- Se recomandă abordarea integrată a învățării:
 - ✓ prin abordarea tematică a învățării pe toată durata unei zile, la toate disciplinele;
 - ✓ folosind învățarea bazată pe proiect pe o perioadă mai lungă de timp.
- Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
- Se va respecta caracterul concret-intuitiv al învățării, se vor crea contexte necesare explorării realității, învățării bazate pe observare, pe experiment și joc.
- Activitățile nu se desfășoară doar în sala de clasă, ci și în alte spații ale școlii (bibliotecă), în curtea școlii etc.
- Se vor crea situații de învățare care valorifică experiența de viață a copiilor. Se va porni de la cunoștințele empirice ale elevilor, de la informațiile descoperite de elevi din diferite surse.
- Ponderea secvențelor de învățare în situații de viață va fi mai mare decât cea crospondunzătoare învățării bazate pe fișe de lucru.
- Sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor stabilite prin programa școlară (cunoștințe, deprinderi, atitudini).
- Formele de bază prin care se face învățarea pot fi:
 - ✓ observarea directă care este în acord cu caracterul concret al gândirii copiilor (în mediul înconjurător);
 - ✓ observare de imagini adecvate, vizionarea unor desene animate, filme didactice;
 - ✓ învățare prin utilizarea aplicațiilor digitale;
 - ✓ învățarea bazată pe experiment în cadrul orelor de *Matematică și explorarea mediului*;
 - ✓ diverse tipuri de jocuri: joc didactic, joc de rol.

- Abordarea ludică, sub forma unei suite de jocuri sau antrenamente atractive constituie o modalitate potrivită clasei pregătitoare. Sunt preferate și utile în învățare jocurile de grup.
- Lecțiile de *Muzică și mișcare* se vor realiza prin joc, asociind mișcarea, ca mijloc interpretativ, cu cântecul sau audiția.
- Lecțiile de dezvoltare personală să vor baza pe experiența de viață a elevilor și vor contribui la dezvoltarea personală a acestora.
- Gruparea elevilor se va face în moduri diferite de la o activitate la alta, de la o zi la alta, astfel încât copiii să relaționeze cu toți colegii.
- Se vor utiliza mijloace de învățământ care fac parte din mediul de viață al copiilor, care constituie preferințe ale acestora (calculator, tabletă, jocuri, jucării etc.). Se va utiliza frecvent videoproiectorul (inclusiv pentru *Muzică și mișcare*), pentru proiectare de imagini, desene animate, filme documentare scurte, aplicațiile digitale vor fi integrate în lecții. Se vor utiliza jucăriile muzicale achiziționate sau confecționate împreună cu copiii. Copiii nu pot sta mult timp în același loc, pe scaun, de aceea trebuie alternate activitățile statice cu cele dinamice.
- Ora de curs durează **45 de minute** și se compune din:
 - ✓ **Lecție**, conform orarului, cu durata de **30-35 de minute** (abordată integrat)
 - ✓ **Activitățile recreative liber-alese**, cu durata de **10 – 15 minute**, care se pot desfășura în centrele de interes, care se corelează cu **tema zilei**.
- Întâlnirea de dimineață are loc în fiecare zi; rolul acesteia este de a stabili un prim contact emoțional între membrii grupului care se cunosc, comunică, respectă reguli, este un punct de plecare pentru predarea integrată pe parcursul zilei
 - ✚ **Ce se poate face în cadrul întâlnirii de dimineață?**
 - ✓ Salutul individual/salutul grupului: *Bună dimineța!*
 - ✓ Jocuri de intrare în atmosferă: *Cum vă simțiți astăzi?*
 - ✓ Identificarea zilei:
 - *Astăzi este ...*
 - *Astăzi suntem în data de ... (marcarea datei verbal și practic, în cadrul lunii în curs, cu ajutorul calendarului magnetic etc.)*
 - ✓ Meteo: *descrierea zilei din punct de vedere meteorologic – marcarea cu pictograme, completarea calendarului naturii*
 - ✓ Prezența: *stabilirea numărului de fete, de băieți, de copii, număr de absenți*
 - ✓ etc
- Activitățile recreative, liber-alese, care se desfășoară după fiecare lecție, se pot desfășura în zonele/centrele create în sala de clasă, în funcție de preferințele copiilor. Activitatea desfășurată la **centre** se poate desfășura având în vedere următoarele recomandări:
 - ✓ asigurarea funcționalității centrelor, dispunerea materialelor în așa fel încât să se asigure **condițiile de acces pentru copii**;
 - ✓ pregătirea resurselor care le oferă copiilor posibilitatea de a desfășura activități specifice centrului, **corelate cu tema zilei**;
 - ✓ vizitarea centrelor în cadrul întâlnirii de dimineață și prezentarea activităților care se pot desfășura **în etapa activităților recreative liber-alese**;
 - ✓ **alegerea de către copii**, după fiecare lecție, **a centrului** în care doresc să desfășoare activitățile recreative liber-alese; învățătorul va avea grijă ca elevii să se distribuie în mod echilibrat în toate centrele; **copiii se pot înscrie la centrul preferat**, punând în zona respectivă ecusonul cu numele / fotografia/ simbolul personal;
 - ✓ **copiii se pot roti la centre**, pe parcursul zilei, astfel încât după 3 - 4 lecții să ajungă în 3-4 centre de interes.

- Activitățile recreative liber-alese propuse pentru centre se vor corela tematic.
 - ✚ **Exemplu: Tema zilei: „Dinozaurii”**
 - ✓ *Centrul Bibliotecă* – Elevii vor răsfoi cărți în care vor găsi imagini cu dinozauri.
 - ✓ *Centrul Ludotecă* – Elevii vor face un puzzle cu dinozauri.
 - ✓ *Centrul de Arte* – Elevii vor modela/desena/colora dinozauri.
 - ✓ *Centrul de matematică* - Elevii vor număra dinozauri – figurine.
- Competența de a citi **NU este în programă**. Vor citi global cuvintele de pe etichetele din sala de clasă; etichetele pot varia, odată cu apariția în clasă a unor noi obiecte. Se va lucra diferențiat cu elevii. Vor fi valorizați copiii care pot mai mult, fără a fi puși în situații neplăcute ceilalți.
- Se va promova cooperarea, nu competiția. Nu se recomandă implicarea copiilor în diverse concursuri școlare, mai ales dacă acestea conduc la ierarhizare.
- Lucrul pe fișe va avea o pondere mică. Elevii vor învăța folosind toate simțurile.
- **NU se dau teme** pentru acasă la CP.
- **NU se vor folosi caietele de scriere tip I**, specifice clasei I, **nu se vor scrie litere de mână**.
- **Nu se vor face exerciții specifice clasei I** (Copiii nu vor copia cuvinte/propoziții, nu vor scrie după dictare).

F. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

1) Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:

- Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
- Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor.

2) Evaluarea inițială

- Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psiho-motric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:
 - ✓ **Domeniul limbă și comunicare:** înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.
 - ✓ **Domeniul științe:** cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc.); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/ desene etc.
 - ✓ **Domeniul om și societate:** atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.

- ✓ **Domeniul estetic și creativ:** recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.
- Evaluarea inițială nu se face prin probe scrise. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.
- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

3) Evaluarea continuă

- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de către copii în contexte nonformale sau informale. Fiecare unitate tematică va fi dezvoltată ținând seama atât de competențele disciplinei centrale, cât și de cele ale disciplinelor cu care aceasta relaționează în abordarea interdisciplinară. Pe parcursul anului școlar, evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.
- Ea se va realiza în funcție de competențele specifice prevăzute de programele școlare.
- Înregistrarea progresului elevului se va raporta la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup. Profesorii pentru învățământ primar vor efectua evaluarea într-o atmosferă constructivă și pozitivă (**A se vedea Anexa 2 și Anexa 3**, care au un caracter orientativ).
- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele ei fiind consemnate de cadrul didactic și comunicate părinților, ele constituind punctul de plecare în organizarea activității de învățare viitoare.
- Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj. Metodele care pot fi utilizate, din punctul de vedere al specificului de vârstă și al scopului educației în învățământul primar, sunt: observarea sistematică, convorbirea, probele practice, portofoliul etc.
- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

a) Observarea sistematică

- ✚ **Are un caracter permanent** și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei, de la venirea în școală până la plecare: în momentele de început al zilei, în timpul activităților frontale, de grup sau individuale, al jocurilor spontane sau organizate, în momentele de tranziție de la o activitate la alta, în programul „Școală după școală”, la finalul programului școlar. Învățătorul va utiliza instrumente specifice (**A se vedea Anexa 1**) pentru a urmări progresul copilului sub toate aspectele dezvoltării sale (cognitiv, socioemoțional, motric):
 - ✓ cunoștințe, deprinderi, abilități;
 - ✓ atenție, memorie, gândire, limbaj;
 - ✓ interese, aptitudini, motivație;
 - ✓ relațiile cu colegii de aceeași vârstă, cu elevi de altă vârstă, cu adulții;

- ✓ dezvoltare motrică.
- ✚ **Observarea sistematică a comportamentului copilului devine relevantă dacă:**
 - ✓ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
 - ✓ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l însuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
 - ✓ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;
- b) Chestionarea orală** se efectuează sub formă de conversație, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:
 - ✓ cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect;
 - ✓ nivelul deprinderilor formate;
 - ✓ capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită;
 - ✓ priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități etc.
- c) Probele practice** (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.
- d) Portofoliul** este o metodă ce constă în colectarea intenționată și sistematică a produselor activității fiecărui elev, pe care se menționează data realizării, comentariile învățătorului referitoare la succesele elevului în raport cu obiectivele învățării și cu evidențierea progresului elevului în documentele colectate. Metoda portofoliului permite obținerea unor indicatori de măsurare a dezvoltării elevului într-un interval de timp, gradul implicării acestuia în activitate și particularitățile dezvoltării lui individuale. Portofoliul reprezintă un instrument util de cunoaștere a elevului și pentru părinți, care pot observa evoluția elevului și aprecierile învățătorului în raport cu această evoluție. Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învățătorul poate aprecia prestația elevilor prin expresii de tipul: „mă încântă/ bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare

4) Completarea raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare (luna mai)

- La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, **se finalizează prin completarea unui raport**, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza art. 103 din *Metodologia de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I*, aprobate prin Ordin al Ministrului Nr. 6583/4 septembrie 2024.
- Procesul de evaluare a elevilor din clasa pregătitoare se realizează pe parcursul anului școlar prin aplicarea de metode, tehnici, proceduri, instrumente de evaluare în conformitate cu prevederile programelor școlare și se finalizează în luna MAI a anului școlar prin completarea Rapoartelor de evaluare

- Scopul completării pentru fiecare elev, a *Raportului de evaluare*, îl rezumă și identifică dificultățile de învățare și adaptarea măsurilor de remediere necesare valorificării potențialului fiecărui elev. Informațiile cuprinse în raport sunt valorificate pentru optimizarea procesului educativ și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională, stănd la baza actualizării planului individualizat de învățare.
- Profesorul pentru învățământ primar/institutorul/învățătorul clasei prezintă părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei pregătitoare, în mod individual, conținutul *Raportului de evaluare*, până la încheierea anului școlar, cu scopul de a-i implica pe aceștia în activitatea educativă, prin prezentarea rezultatelor pozitive, respectiv a rezultatelor care necesită ameliorare prin intervenții educaționale, în vederea obținerii progresului școlar

Notă: Cadrul legal - Metodologia de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I, aprobate prin Ordin al Ministrului Nr. 6583/4 septembrie 2024.

G. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE DIRIGINTE

- În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintei revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.
- Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea **se avizează de către directorul unității de învățământ.**
- Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:
 - ✓ în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;
 - ✓ în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.
- Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual.
- Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea beneficiarilor primari și a părinților/reprezentanților legali, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.
- Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, colaborează cu profesorul itinerant și de sprijin și informează consiliul de administrație privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilități în ceea ce privește accesul și participarea la activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare.
- La începutul anului școlar și ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii și părinții/reprezentanții legali privind serviciile (consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional, mediere școlară etc.), programele (Burse școlare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, Masă sănătoasă, Învățare remedială, Școala la domiciliu etc.) disponibile la nivelul unității de învățământ.
- Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții / reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o **întâlnire**

pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali ai acestora și **se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.**
- Întâlnirea cu părinții/reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.
- **Instrumentele de proiectare și desfășurare a activităților car pot fi utilizate sunt:**
 - ✓ graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
 - ✓ procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
 - ✓ procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;
 - ✓ fișa întâlnirii individuale cu părinții - Anexa 4 etc.

✚ Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare

- Sa ascultam cu atenție și să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea de probleme!
- Sa-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
- Să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
- Să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
- Să îi ajutăm să înțeleagă și să gestioneze emoțiile lor!
- Să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
- Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- Să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!

Notă: Cadrul legal -Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin al Ministrului Nr. 5.726 din 6 august 2024 (art. 64 – art. 69)

H. CONSTITUIREA COMISIEI METODICE

- În învățământul primar comisiile metodice se constituie din cel puțin 4 cadre didactice care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, după caz, pe ani de studiu, pe grupe de clase sau pe ciclul de învățământ.
- Catedrele/comisiile metodice se pot constitui și cu 2 sau 3 cadre didactice, în unitățile de învățământ cu un număr mic de cadre didactice care își desfășoară activitatea pe ciclul de învățământ.

- Fiecare unitate de învățământ elaborează o procedură privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/comisiilor metodice, în funcție de nevoile proprii.

Notă: Cadrul legal -Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin al Ministrului Nr. 5.726 din 6 august 2024 (art. 72)

INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR
Prof. dr. Mirela Mihăescu

Anexa 1

**INSTRUMENTE PENTRU
OBSERVAREA SISTEMATICĂ**

Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

Disciplina: Dezvoltare personală

Competența vizată: 3.3. Identificarea hobby-urilor, jocurilor și activităților preferate

Nr. crt.	Comportamente observate	Data:		Data:	
		DA	NU	DA	NU
1.	Prezentarea în fața grupului a unor obiecte personale/ jucării preferate				
2.	Prezentarea în fața grupului a unor activități care exprimă cel mai bine ceea ce îi place				
3.	Prezentarea colecțiilor pe care le are acasă				
4.	Opțiunea de a lucra într-un spațiu al clasei, în funcție de interesele proprii				

Clasa pregătitoare (sau orice altă clasă)

Numele și prenumele elevului.....

Observarea sistematică a atitudinii elevului față de sarcina de învățare

Disciplina:

Nr. crt.	Comportamente observate	Întotdeauna	Des	Rar	Niciodată
1.	Respectarea etapelor de lucru/ instrucțiunilor date				
2.	Atitudine pozitivă față de sarcina de învățare				
3.	Interesul pentru finalizarea sarcinii de învățare				
4.	Solicitarea sprijinului pentru rezolvarea sarcinii de învățare				

Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

Disciplina: Comunicare în limba română

Competența vizată: 1.4. Exprimarea interesului pentru receptarea de mesaje orale, în contexte de comunicare cunoscute

- Observarea sistematică a comportamentului de receptor al mesajelor orale

Nr. crt.	Comportamente observate	Scară de clasificare												Concluzii / Observații	
		Data:			Data:			Data:			Data:				
		În totalitate	Parțial	Deloc	În totalitate	Parțial	Deloc	În totalitate	Parțial	Deloc	În totalitate	Parțial	Deloc		
1.	Formularea răspunsurilor adecvate la întrebările orale ce i se adresează														
2.	Semnalarea, prin mimică, gesturi sau verbal, a înțelegerii mesajului oral ascultat														
3.	Sesizarea corectitudinii enunțurilor orale ascultate														
4.	Sesizarea, după auz, a cuvintelor necunoscute din mesajele orale ascultate														

5.	<p>Manifestarea interesului față de partenerul de dialog (îl privește în față, îl ascultă cu atenție, cu răbdare, cu toleranță)</p>													

Anexa 2
FIȘĂ DE PROGRES ȘCOLAR INDIVIDUAL
An școlar:.....

Disciplina:

Clasa:

Numele și prenumele elevului:

Competențe evaluate	Nivelul realizării competenței	EVALUARE 1 Data:.....	EVALUARE 2 Data:.....	EVALUARE 3 Data:.....	Rezultatul monitorizării progresului individual		
					Progres	Regres	Rezultate constante
C...	Competență realizată			X	X		
	Competență în curs de realizare		X				
	Competență nerealizată	X					
C...	Competență realizată	X				X	
	Competență în curs de realizare		X	X			
	Competență nerealizată						
C...	Competență realizată						X
	Competență în curs de realizare	X	X	X			
	Competență nerealizată						

(Exemplu de completare a fișei de progres individual)

Anexa 3

GRILĂ DE MONITORIZARE A PROGRESULUI INDIVIDUAL

Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

Disciplina: Comunicare în limba română

Competența monitorizată: 2.2. Transmiterea unor informații referitoare la sine și la universul apropiat, prin mesaje scurte

Exemplu:

Nr. crt.	Comportamente observate	Grad realizare	de	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Concluzie
1	formularea unor răspunsuri la întrebări adresate de colegi, pe teme de interes pentru copii	Realizat								...ian.	...ian.	Progres
		În curs de realizare			...nov.	...nov.	...dec.	...dec .				
		Nerealizat	5 oct.	19 oct								
2	prezentarea unor evenimente semnificative din viața proprie	Realizat						...ian	...ian	...febr.	...febr	Progres
		În curs de realizare	1 nov.	29 nov	...dec	...dec						
		Nerealizat										
3		Realizat										

	formularea/ completarea unor enunțuri orale care să conțină comparații între obiecte familiare	În curs de realizare											
		Nerealizat											
4	alegerea cuvintelor potrivite pentru numirea și descrierea unor lucruri și evenimente familiare	Realizat											
		În curs de realizare											
		Nerealizat											
5	identificarea a cel puțin două trăsături ale unor personaje de desene animate/ benzi desenate/ povești cunoscute	Realizat											
		În curs de realizare											
		Nerealizat											
6	formularea unor descrieri/ prezentări elementare ale unor activități/ jocuri preferate	Realizat											
		În curs de realizare											
		Nerealizat											

Anexa 4

Nr _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor învă. primar / Instructeur / Învățător.....

Numele și prenumele părintelui

Numele și prenumele elevului

ASPECTE DISCUTATE

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătură Profesor învă. primar / Instructeur / Învățător,

.....

Semnătură părinte,

.....