

Nr. 14059/17.10.2024

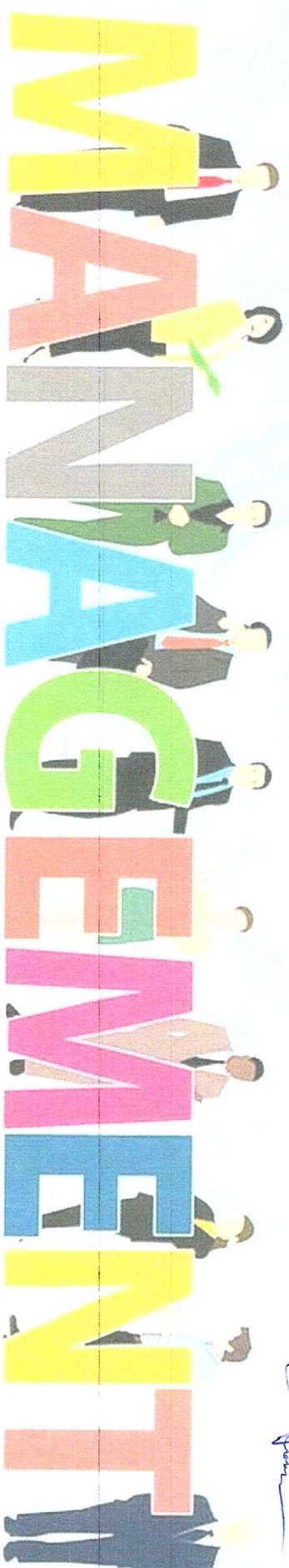
PLAN MANAGERIAL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL Anul școlar 2024-2025

Avizat,
Inspector școlar general adjuncț

Prof. Dan Alexandru TICĂ



Inspector școlar pentru management instituțional,
Prof. Sorina-Ileana TOMA



În elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului Dâmbovița, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educaționale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea învățământului preuniversitar în județul Dâmbovița, în anul școlar 2023-2024, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2023 – 2024 fiind repere pe baza cărora s-au stabilit ațiunile cu caracter ameliorativ, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

Directiile de acțiune pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

- 1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, păăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenle naționale/ examenului de bacalaureat;
- 2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
- 3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
- 4. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
- 5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- 6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
- 7. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- 8. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- 9. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
- 10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”, învățământ cu frecvență redusă și seral);
- 11. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității acului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
- 12. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie);
- 13. Digitalizarea procesului educațional; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
- 14. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
- 15. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc.);
- 16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adăcvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- 17. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectorii, reprezentanții ai comunității etc.);
- 18. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
- 19. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihotrope prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
- 20. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
- 21. Deschiderea sistemului educațional dâmbovițean spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONTEXT LEGISLATIV:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024;
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- O.M.E. nr. 6330/2023 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul M.E. nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2024;
- Ordinul M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024;
- ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/ 06.08.2024;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

OBIECTIVE GENERALE:

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

- 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenle de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale.

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
- 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.

Obiectiv general 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
- 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic-recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat;
- 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;
- 3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular.

Obiectiv general 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
- 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic.

Obiectiv general 5:

Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

- 5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
- 5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> de către toate cadrele didactice , pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil;	1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață;	1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ ;	1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă.	
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care	noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea de către toate cadrele didactice și managerii unităților de învățământ, a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea <i>Profilului de formare al absolventului</i>	<ul style="list-style-type: none">Agenda cercurilor pedagogiceListele de prezență de la activitățile de cercScrisorile metodice pe discipline



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	<i>Profilul de formare</i> poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.			<ul style="list-style-type: none">Includerea Ordinului M.E. Nr. Nr. 6731/28.11.2023 în scrisorile metodice pe discipline	
RELAȚII COMUNITARE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Comunicarea cu toți managerii unităților de învățământ din județul Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none">Documentele de parteneriat

Obiectiv general 2:
bunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	<p>2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate</p> <p>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> <p>2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și în toate instituțiile de învățământ preuniversitar din județ</p> <p>2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de</p>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	către toți inspectorii școlari 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora
--	--

DOMENIU	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
IUL	Organizarea unor întâlniri de analiză a actelor normative emise de ME, aplicabile în zona de responsabilitate a inspectorilor școlari/angajaților ISJ și a procedurilor valabile în anul școlar 2024-2025. Elaborarea listei de proceduri ce trebuie actualizate/elaborate pentru anul școlar 2024-2025	octombrie – noiembrie 2024 ianuarie-februarie 2025	• Inspectorii școlari - <i>Management instituțional</i>	• Participarea tuturor inspectorilor/angajaților ISJ la întâlnirile de analiză a documentelor • Organizarea a 2 întâlniri/ domenii • Elaborarea unei prezentări cu informațiile esențiale pentru fiecare act normativ și procedură supuse analizei	• Agenda întâlnirilor • Listele de prezentă • Prezentări PPT • Lista de proceduri



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Informarea directorilor cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	septembrie-decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari - <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Participarea tuturor directorilor la întâlnirile de informareParticiparea tuturor inspectorilor școlariOrganizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe zone ale județului pe probleme de <i>management instituțional</i>Organizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe zone ale județului pe probleme de <i>management al resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none">Griful de activitate al inspectorilor școlariListele de prezență ale directorilor
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2025	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari - <i>Management școlari</i>	<ul style="list-style-type: none">Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidacticUtilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat	<ul style="list-style-type: none">Grilă de verificare
Monitorizarea/verificarea modului de constituirea și funcționarea a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare.	Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari - <i>Management școlari</i>	<ul style="list-style-type: none">Monitorizarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământConsilierea a cel puțin 40 % din numărul directorilor unităților de învățământ inspectate	<ul style="list-style-type: none">Grilă de verificareRapoarte de inspecție tematică



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

RESURSE UMANE					
Analiza nevoilor de consiliere/formare/ informare a managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecției resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	octombrie – noiembrie 2024 ianuarie-februarie 2025	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Completarea online a unor chestionare de identificare a nevoilor de consiliere/formare/informare de către cel puțin 90% din numărul managerilor unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Analiza de nevoi privind consiliere/formare/informare a managerilor unităților de învățământ	
Organizarea, în cadrul cercurilor pedagogice, a unor ateliere de lucru/formare a directorilor de școli, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local	An școlar 2024 – 2025, conform graficului cercurilor pedagogice	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">participarea tuturor directorilor unităților de învățământ la activitățile de cerc pedagogic	<ul style="list-style-type: none">Graficul cercurilor pedagogiceAgenda activitățiiPrezentări PPT	
Constituirea unei echipe-suport pentru <i>Management instituțional</i> și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Oferirea suportului necesar managerilor unităților de învățământ pentru operaționalizarea activității (diagrama Gantt a principalelor activități desfășurate lunar la nivelul CA, CP, al comisiilor cu caracter permanent etc, a unor instrumente de monitorizare internă a activității manageriale, modele de decizii, proceduri etc)Distribuirea unui pachet de instrumente – suport pentru managerii unităților de învățământ	Pachetul de instrumente de lucru – suport pentru managerii unităților de învățământ	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Ofertarea suportului necesar managerilor pentru unităților de învățământ pentru operationalizarea activității (diagrama Gantt a principalelor activități desfășurate lunar la nivelul CA, CP, al comisiilor cu caracter permanent etc, a unor instrumente de monitorizare internă a activității manageriale, modele de decizii, proceduri etc)	octombrie 2024 – ianuarie 2025	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Constituirea unui grup de lucru pentru <i>Management instituțional</i>Distribuirea unui pachet de instrumente – suport pentru managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Pachetul de instrumente de lucru – suport pentru managerii unităților de învățământ
Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal);	octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Verificarea efectivelor la fiecare unitate de învățământ/clasă/grupăInspectarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none">Grilă de verificareRapoarte de inspecție tematică

OBIECTIV SPECIFIC

2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în **toate unitățile subordonate**, a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene

2.2.2. Formarea a cel puțin 200 de manageri prin Programul PNRR *Leadership educațional*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DOMENII FUNCȚIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MILLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Responsabilii <i>Comisiei de elaborare a raportului privind starea învățământului</i>	<ul style="list-style-type: none">Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	<ul style="list-style-type: none">Raport privind Starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024
	Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ al compartimentelor/ specialității inspectorilor școlari, respectiv al unităților de învățământ	septembrie – octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none">Responsabili <i>Comisiei de elaborare a strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar la nivel județean</i>	<ul style="list-style-type: none">Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/naționalCorelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comise cu planul managerial al instituției	<ul style="list-style-type: none">Planul managerial al ISJ Dâmbovița
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru corelarea planului managerial al instituției cu prioritățile locale, județene, naționale și europene	Conform graficului de activitate al inspectorilor pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Participarea tuturor directorilor la activitățile de consiliereConsilierea permanentă a managerilor unităților de învățământ, conform solicitărilor acestora, la sediul ISJ Dâmbovița	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

RELAȚII COMUNITARE	Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru corelarea documentelor de proiectare elaborate la nivelul comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ cu planul managerial al instituției	Conform graficului de activitate al inspectorilor pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none">Participarea tuturor directorilor la activitățile de consiliere	<ul style="list-style-type: none">Listele participanților la activități de consiliereListele de participareDocumenteEuropassFeedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere
	Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la modul de proiectare/implementare a parteneriatelor	Conform graficului de activitate al inspectorilor pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none">Inspectorii școlari – <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none">Corelarea obiectivelor parteneriatului cu obiectivele stabilite prin planul managerial al instituției	<ul style="list-style-type: none">Graficul de inspecțiiRapoartele de inspecții
Monitorizarea parteneriatelor derulate pentru stabilirea eficacității acestora	Conform graficului de inspecții				

Inspector școlar pentru management instituțional

Prof. Sorina-Ileana TOMA