



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 14935 /04.11.2024

Avizat  
Inspector școlar general adjuncț  
Prof. Tică Dan Alexandru



Inspector școlar pentru management instituțional,  
Prof. Toma Sorina-Ileana

GRAFICUL UNIC  
AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL  
al inspectorului școlar pentru management instituțional  
ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Echipe de inspectori	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse/ Categoriile de cadre didactice
1	02 - 30.09.2024	Activitate la nivelul județului Dâmbovița	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"><li>Legislație specifică nivelurilor de învățământ și disciplinelor;</li><li>Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar;</li><li>Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;</li><li>Diseminarea activităților de bună practică, precum și identificarea priorităților pentru anul școlar 2024-2025.</li></ul>	Numărul de directori participanți Materiale prezentate Propuneri de activități	Directorii unităților de învățământ
2	7-18.10.2024	<b>Inspecție tematică:</b> Monitorizarea completării actualizării în SILLR a tuturor informațiilor privind elevii, personalul angajat și baza	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"><li>Constituirea corectă a comisiei de gestionare a activităților derulate prin SILLR, prin decizie a directorului; conform art. 3 alin. (3) din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 4371/2017;</li><li>Completerea datelor privind atribuțiile unității de învățământ;</li></ul>	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică înlocuite	Minimum 10% din numărul de unități de învățământ

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița  
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro

		materiă		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea datelor elevilor/ preșcolariilor/ antepreșcolariilor;</li> <li>- Completarea datelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</li> <li>- Completarea informațiilor cu privire la clădiri, săli, terenuri, autorizații ISU și autorizații sanitare pentru fiecare structură</li> </ul>		
3	21-31.10.2024	<b>Inspecție tematică:</b> <i>Optimizarea managementului la nivelul unității de învățământ prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității</i>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea structurii consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, conform Art.4 alin. (1) din Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație de unitățile de învățământ preuniversitar</li> <li>- Existența documentelor consiliului de administrație, conform Art.13 din Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar</li> <li>- Existența documentelor consiliului profesoral, conform Art.56 din ROFUIP, aprobat prin OME 5.726 din 6 august 2024;</li> <li>- Respectarea efectivelor de elevi pentru formațiunile de studiu din învățământul antepreșcolar, preșcolar, clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a, conform Art 23 alin (1) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023</li> <li>- Respectarea prevederilor <i>Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiilor de antepreșcolari, preșcolari, sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar</i> aprobată prin OME Nr. 6756/2023</li> </ul>	<p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p>	Minimum 25% din numărul de unități de învățământ
4	02.09 – 31.10.2024	<b>Activități specifice postului</b> <i>Activități de proiectare, organizare, coordonare, consiliere, control-verificare</i>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Consilierea</b> conducerilor unităților de învățământ pentru constituirea CA</li> <li>- <b>Verificarea</b> modului de constituirea și funcționare a Consiliului de administrație, CP și a celorlalte comisii cu caracter permanent și temporar</li> </ul>	Decizii de constituire a CA	Toate unitățile de învățământ

5	01 – 29.11.2024	<b>Inspecție tematică de specialitate</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<p><b>Activități specifice postului - Inspecție tematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și aplicarea <i>Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivelul unităților de învățământ și a Regulamentului Intern de învățământ</i></li> <li>Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la conținutul și aplicarea <i>Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivelul unităților de învățământ și a Regulamentului Intern</i></li> </ul>	<p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p>	<p>Minimum 2 unități de învățământ</p>	
		<b>Inspecție de revenire</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării planurilor de măsură elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.</li> </ul>	<p>Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.</p>	<p>Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematică</p>	
6	18 – 29.11.2024	<b>Inspecție școlară generală</b>	Inspectorii școlari, metodisti ai ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală</li> <li>Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ</li> <li>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</li> <li>Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 61/06/2020, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>	<p>Raport scris individual pe discipline și pe domenii</p> <p>Raport scris final al inspecției școlare generale</p> <p>Calificativele acordate</p>	<p>Școala Gimnazială Nucet</p> <p>Școala Gimnazială Vișinești</p>	
7	2 - 13.12.2024	<b>Activități metodicopsihopedagogice și psihopedagogice la nivel Județean</b> organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ	Inspectorul școlar pentru management instituțional și responsabilii de centre metodice /cercuri pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea strategiilor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare prin raportarea la <i>Profilul de formare al absolventului</i></li> <li>Digitalizarea procesului instructiv-educativ și a activității manageriale</li> <li>Activități de informare-formare adecvate specificului pentru fiecare ciclu /nivel /disciplină de învățământ/ domeniu</li> </ul>	<p>Prezența a cel puțin 80% din numărul de directori</p> <p>Numărul proceselor-verbale elaborate în cadrul întâlnirilor</p>	<p>Conform graficului activităților metodicopsihopedagogice la nivel județean</p>	

8	01.12 – 20.12.2024	<b>Inspecție tematică / Inspecție tematică de specialitate</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<b>Inspecție tematică</b> – Verificarea modalităților și instrumentelor create la nivelul unităților de învățământ pentru a urmări frecvența și eficiența utilizării mijloacelor digitale și a metodelor pedagogice moderne de către cadrele didactice – Consilierea managerilor unităților de învățământ	Numărul fișelor de monitorizare  Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Minimum 2 unități de învățământ
			<b>Inspecție de revenire</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	– Monitorizarea implementării planurilor de măsură elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari, cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare
9	08 - 31.01.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	– Monitorizarea modului de constituire a planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 – Consilierea managerilor unităților de învățământ	Numărul fișelor de monitorizare  Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Minimum 2 unități de învățământ
			<b>Inspecție de revenire</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	– Monitorizarea implementării planurilor de măsură elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare
10	03 – 14.02.2025	<b>Inspecție școlară generală</b>	Inspectorii școlari, metodiști al IȘJ Dâmbovița	– Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală – Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ – Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020, cu modificările și completările ulterioare – Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unității de învățământ	Raport scris individual pe discipline și pe domenii  Raport scris final al inspecției școlare generale  Calificativele acordate  Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni

11	03 – 14.02.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de asigurare a siguranței școlare</li> <li>Consilierea managerilor unităților de învățământ</li> </ul>	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Minimum 50% din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar
		<b>Inspecție de revenire</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție tematică</li> </ul>	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
12	03 – 31.03.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat</li> <li>Consilierea managerilor unităților de învățământ</li> </ul>	Numărul fișelor de monitorizare.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar
		<b>Inspecție de revenire</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție tematică</li> </ul>	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
13	10 – 14.03.2025	<b>Inspecție școlară generală</b>	Inspectorii școlari, metodiști ai ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/activităților educaționale prin inspecție școlară generală.</li> <li>Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.</li> <li>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</li> <li>Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020</li> <li>Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unității de învățământ</li> </ul>	Raport scris individual pe discipline și pe domenii Raport scris final al inspecției școlare generale Calificativele acordate Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale	Grădinița cu PP Nr. 15 Târgoviște

14	01 – 17.04.2025	Inspecții speciale / de specialitate / Inspecție tematică de specialitate	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<p><b>Activități specifice postului – Inspecție tematică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a rezultatelor obținute de elevi la simulările examenelor naționale;</li> <li>– Cosilirea managerilor unităților de învățământ</li> </ul>	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 2 unități de învățământ, conform rezultatelor obținute la simulări
		Inspecție de revenire	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Modalități de îmbunătățire a calității procesului instructiv- educativ prin raportarea la <i>Profilul de formare al absolventului</i></li> <li>– <i>Exemple de bune practici cu privire la:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ selectarea strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață;</li> <li>✓ îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale;</li> <li>✓ realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise;</li> <li>✓ eficacitatea demersurilor didactice din perspectiva orientării către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor;</li> <li>✓ modalitățile de asigurare a stării de bine a elevilor;</li> <li>✓ modalități de organizare eficientă a spațiului clasei</li> </ul> </li> </ul>	Prezența a cel puțin 80% din numărul de cadre didactice la nivelul fiecărei discipline  Numărul proceselor-verbale elaborate în cadrul întâlnirilor	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematiche
15	01 – 17.04.2025	Activități metodic-științifice și psihopedagogice la nivel Județean organizate prin cercuri pedagogice pe discipline de învățământ	Inspectorul școlar pentru management instituțional și responsabilii de centre metodice /cercuri pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a II-a</li> <li>– Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a IV-a</li> <li>– Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a VI-a</li> <li>– Cosilirea managerilor unităților de învățământ</li> </ul>	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar
			Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.</li> </ul>	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematiche
16	04 - 30.05.2025	Inspecție tematică	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.</li> </ul>	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematiche
		Inspecție de revenire	Inspectorul școlar pentru management instituțional			

17	13 – 31.05.2025	<b>Inspecție școlară generală</b>	Inspectorii școlari, metodisti ai ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală.</li> <li>Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.</li> <li>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020.</li> <li>Consilierea cadrelor didactice și a managerilor unității de învățământ</li> </ul>	<p>Raport scris individual pe discipline și pe domenii.</p> <p>Raport scris final al inspecției școlare generale.</p> <p>Calificativele acordate.</p> <p>Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale.</p>	Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni
18	02 – 20.06.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul în care cadrele didactice au realizat evaluarea și notarea ritmică a elevilor, în vederea încheierii în bune condiții, a situației școlare</li> <li>Monitorizarea respectării legislației școlare privind încheierea situației școlare</li> <li>Realizarea <i>Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a grădiniței, la finalul clasei pregătitoare și a clasei I</i></li> <li>Realizarea portofoliului educațional al copiilor din <b>grupa mijlocie și clasa pregătitoare</b></li> <li>Coslierea managerilor unităților de învățământ</li> </ul>	<p>Numărul fișelor de monitorizare</p> <p>Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</p>	<p>Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorului școlar</p>
		<b>Inspecție de revenire</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție</li> </ul>	<p>Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare</p>	<p>Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice</p>
19	23 – 25.06.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la finalul clasei a VIII-a</li> </ul>	<p>Numărul fișelor de monitorizare</p>	<p>Minimum 25% din numărul unităților de învățământ care organizează Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a</p>
20	27.01.2025-05.02.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea organizării și desfășurării examenului național de bacalaureat</li> </ul>	<p>Numărul fișelor de monitorizare</p>	<p>Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ care</p>

	10.06 – 16.06.2025 04-14.08.2025		instituțional			organizează examenul de bacalaureat
21	10-12.02.2025 07-08.05.2025 18-20.06.2025 30.06-07.07.2025 07-12.08.2025	<b>Inspecție tematică</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	– Monitorizarea organizării și desfășurării examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic și a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal	Numărul rapoartelor de monitorizare	Minimum 25% din numărul unităților de învățământ
22	Pe parcursul anului școlar	<b>Inspecție tematică de specialitate</b>	Inspectorul școlar pentru management instituțional	– Monitorizarea eficacității activității didactice în unitățile de învățământ în care consiliul de administrație a aprobat micșorarea duratei orei de curs.	Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de monitorizare	Toate unitățile de învățământ care au aprobat programul școlar redus

**Notă:**

- Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control se actualizează în funcție de modificările legislative apărute, de prioritățile M.E. și ale I.S.J. Dâmbovița sau la solicitarea motivată a unităților școlare, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița.
- De asemenea, în cazul apariției unor disfuncționalități, sesizări, reclamații etc., pot fi programate inspecții în vederea ameliorării/remedierii acestora.
- Inspecțiile generale de revenire sunt obligatorii și vor fi programate la o dată stabilită de fiecare coordonator.

**Inspector școlar pentru management instituțional,**

**Prof. Toma Sorina-Ileana**