



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PLAN MANAGERIAL  
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE  
ȘCOLARĂ  
ISGA Mitru Alexandru  
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița



Calea Domnească Nr. 127,  
Târgoviște, Dâmbovița



Tel. 0245211891 / 0245613723



E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro)



Aprobat în Consiliul de administrație al IȘJ Dâmbovița  
din 23.10.2024

Președinte,  
Inspector școlar general,  
prof. Valentin Irinel STANCU

**PLAN MANAGERIAL  
DOMENIUL CURRICULUM ȘI  
INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
ISGA Mitru Alexandru  
An școlar 2024 - 2025**

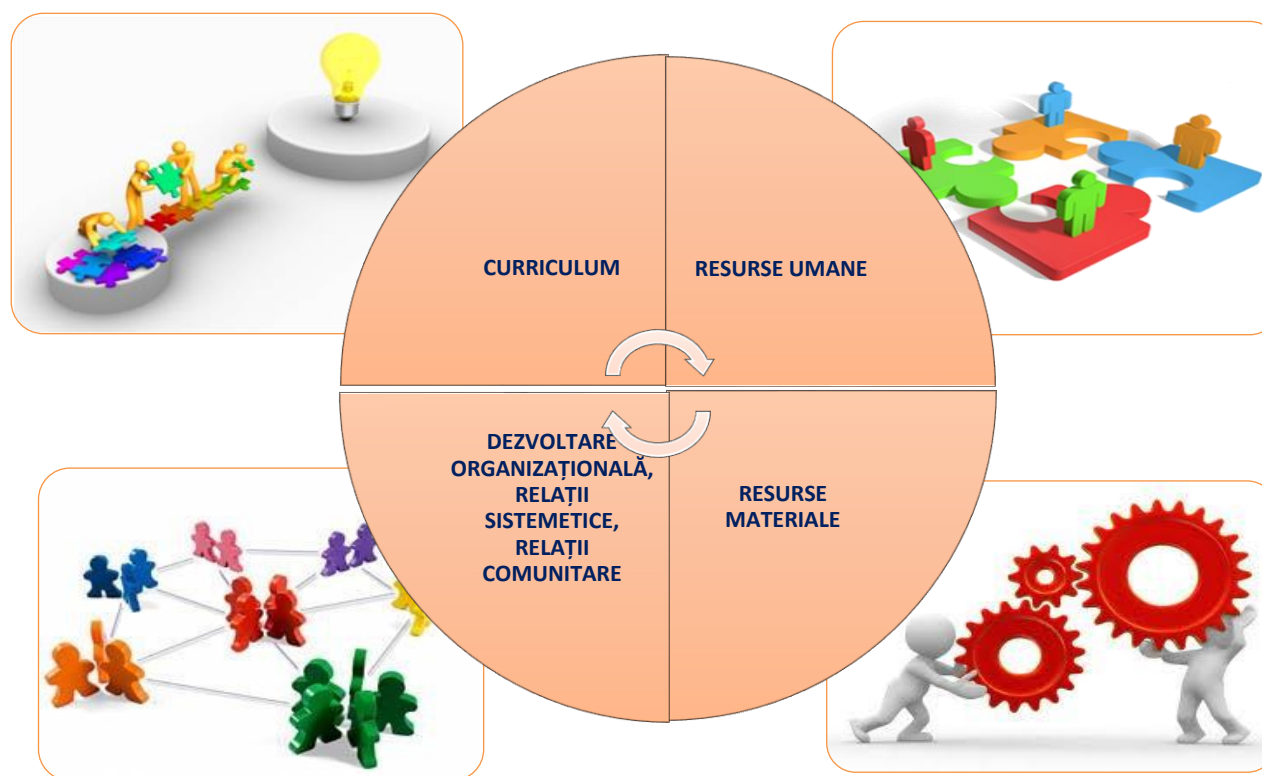
# VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

*Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița susține educația de calitate a tuturor copiilor / elevilor din învățământul preuniversitar pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii*

## MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

*Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică menită să asigure creșterea calității actului educațional prin activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde naționale și europene, pentru ca fiecare unitate de învățământ să asigure formarea competențelor-cheie pentru beneficiarii educației, respectând principiul egalității de șanse în context european.*

# ANALIZA S.W.O.T. LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025



<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea didactică elaborată în concordanță cu programele școlare;</li> <li>• valorificarea în proiectare, predare, învățare și evaluare și reglarea procesului didactic, a cunoștințelor specifice domeniului/disciplinei și didacticii domeniului/disciplinei;</li> <li>• identificarea nivelului achizițiilor anterioare ale elevilor, individuale și de grup, și valorificarea datele obținute în proiectarea și desfășurarea procesului didactic; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate;</li> <li>• utilizarea unor strategii didactice (predare și evaluare) diverse, pentru facilitarea progresului în învățare al majorității elevilor;</li> <li>• integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare;</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ;</li> <li>• selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</li> <li>• realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața;</li> <li>• susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare;</li> <li>• evaluarea rezultatelor învățării în raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare;</li> <li>• diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; utilizarea unor strategii didactice ineficiente pentru elevii cu dificultăți de învățare;</li> <li>• stabilirea unor obiective de învățare rareori antrenante, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev</li> <li>• aplicarea inconsecventă a unor abordări didactice care să susțină dezvoltarea competențelor de literație;</li> <li>• slaba preocupare pentru construirea unor contexte de învățare autentice, în manieră integrată, în care elevii să își valorifice experiențele de viață și interesele de cunoaștere;</li> <li>• slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării;</li> <li>• frecvența slabă, în lecții, a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• lipsa diversității de contexte în care elevii se autoevaluează și reflectează la rezultatele învățării;</li> <li>• susținerea inconsecventă a implicării active a elevilor în propriul proces de reglare a problemelor identificate prin procesul de evaluare;</li> <li>• diferențierea și individualizarea insuficientă a predării- învățării- evaluării;</li> <li>• slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor;</li> <li>• rezultate slabe obținute, de unele unități de învățământ, la evaluările naționale 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat, sesiunea 2024 ;</li> <li>• monitorizarea insuficientă, de către directorii unităților de învățământ, a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional prin activitățile de informare-formare a cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice;</li> <li>• volumul corespunzător al temelor pentru acasă la unele unități de învățământ/clase din județ;</li> <li>• existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>• Creșterea numărului de participanți la etapele județene ale olimpiadelor școlare (124 elevi recompensați cu diplome de apreciere, pe baza rezultatelor obținute la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare).</li> <li>• susținerea unei culturi democratice, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• frecvența necorespunzătoare a inspecțiilor tematice de specialitate pentru monitorizare/evaluarea/consilierea pe probleme de curriculum și evaluare;</li> <li>• slaba implicare a profesorilor și elevilor în proiecte de educație STEM, cu teme de interes major pentru viitoarele generații (ex: dezvoltare durabilă);</li> <li>• centrarea pe sarcini de lucru care dezvoltă cu precădere capacități de bază (cunoaștere și înțelegere) și mai puțin pe aplicare, analiză, sinteză și evaluare;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educational care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare;</li> </ul>

## RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>• consilierea cadrelor didactice de către inspectorii școlari și metodiști, cu prilejul inspecțiilor speciale/de specialitate;</li> <li>• înțelegerea nevoile de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susținerea aspirațiilor majorității elevilor;</li> <li>• respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a elevilor și a comunităților de proveniență ale acestora și gestionarea implicațiilor asupra dezvoltării și învățării.;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• existența unui număr mare de cadre didactice formate prin Proiectul CRED, Proiectul PROF și alte proiecte cu finanțare europeană sau națională la nivelul județului Dâmbovița;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic;</li> <li>• interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale;</li> <li>• diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în unitățile de învățământ care implementează proiecte Erasmus+;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate <i>față în față</i> sau online;</li> <li>• interesul crescut al elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• aplicarea, în unităților de învățământ, a reglementărilor școlare și legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoile de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic;</li> <li>• slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare;</li> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying (168 de cadre didactice formate în ultimii 5 ani prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița);</li> <li>• numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării stării de bine în școală;</li> <li>• consilierea sporadică a cadrelor didactice încadrate în școli cu rezultate slabe la evaluările naționale;</li> <li>• competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic;</li> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;</li> </ul>

<p>pentru asigurarea siguranței elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menținerea, în majoritatea unităților de învățământ a atmosferei pozitive în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea școlară;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>existența programelor de reconversie profesională;</li> <li>ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița;</li> <li>colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> <li>existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară;</li> <li>existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării;</li> <li>tendința familiilor din mediu rural de a-și înscrie copiii în mediul urban, în clasa pregătitoare</li> <li>fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline ;</li> <li>număr mic de absolvenți ai învățământului universitar care aleg să fie profesori pentru unele discipline (fizică, informatică, biologie, chimie, matematică).</li> </ul>

### ESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile (36 de laboratoare de tip SMARTLAB finanțate prin PNRR);</li> <li>asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de modernizare și dotare cu echipamente didactice (84 de UAT-uri beneficiare a PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe);</li> <li>existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>insuficienta utilizarea a dotărilor și echipamentelor IT obținute de unitățile de învățământ prin programe europene și naționale (ROSE, PNRR);</li> <li>insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>numărul mic al centrelor de documentare și informare în unitățile de învățământ;</li> <li>slaba valorificare a spațiilor alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de</li> </ul>



<p>POCU/POC/POR/ROSE/PNRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea unor programe care susțin masa elevilor, în unități de învățământ dezavantajate;</li> <li>• existența, în unitățile de învățământ, a unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământul preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</li> </ul>	<p>învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa site-ului unor unități de învățământ;</li> <li>• număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;</li> <li>• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;</li> <li>• utilizarea insuficientă a tehnologiei în predare, învățare și evaluare, care să valorifice oportunitățile de învățare colaborativă în cadrul Proiectelor Erasmus + (clase virtuale, lucru în echipe între școli partenere în proiecte europene);</li> <li>• rețea școlară eterogenă, cu un puternic decalaj digital între unitățile de învățământ;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (9.090 de pachete de rechizite, în valoare de 318.564,19 lei);</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit;</li> <li>• dotarea cu mijloace IT modene prin proiecte de tip PNRR ( 63 de unități de învățământ cuprinse în PNRAS);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</li> <li>• evoluția tehnologică rapidă care duce la ineficiența unor dotări sau intrarea rapidă a echipamentelor în uzură morală;</li> </ul>

## RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;</li> <li>• implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale;</li> <li>• derularea unor contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>• preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional;</li> <li>• colaborarea unităților de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• dezvoltarea, în cadrul proiectelor Erasmus+, a unor parteneriate europene care acoperă nevoile unor școli (stagii de practică pentru elevi din 12 unități de învățământ VET, vizite școlare pentru elevi, stagii de observare pentru directori și personalul didactic în peste 50 de unități de învățământ);</li> <li>• comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii;</li> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> <li>• insuficienta pregătire a echipelor manageriale în domeniul accesării fondurilor europene și în stabilirea de relații parteneneriale durabile;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</li> <li>• existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>• existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> <li>• accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli;</li> <li>• Implementarea proiectelor locale, județene, național sau europene care au ca scop reducerea analfabetismului funcțional, limitarea absenteismului și îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor (ex. Planul Național de Reducere a Abandonului Școlar);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• modificări legislative care se adresează învățământului profesional și tehnic (înlocuirea școlii profesionale cu învățământ liceal, noi certificări necesare etc. ) pentru care unitățile de învățământ nu sunt încă suficient informate sau pregătite;</li> <li>• insuficientă conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii.</li> </ul>

- Derularea de parteneriate cu ONG-uri care implementează programe de intervenție centrate pe literație;
- Existența unor oportunități de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare și PNRR create pentru întărirea relațiilor sistemice și comunitare (*Primul Student, Stagii de practică pentru elevi, Dezvoltarea Centrelor de Educație Timpurie, Școli Pilot*), care se pot dezvolta doar în parteneriat (ISJ – unități de învățământ, Universități – ISJ- Unități de învățământ, ISJ – CJD – unități de învățământ).

# PLAN MANAGERIAL

În elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului Dâmbovița, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educationale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea învățământului preuniversitar în județul Dâmbovița, în anul școlar 2023-2024, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2023 – 2024 fiind reperate pe baza cărora s-au stabilit acțiunile cu caracter ameliorativ, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

**Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:**

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale/ examenului de bacalaureat;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
7. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
8. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
9. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”, învățământ cu frecvență redusă și seral);
11. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
12. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
13. Digitalizarea procesului educațional; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
14. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
15. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
17. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
18. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
19. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
20. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
21. Deschiderea sistemului educațional dâmbovițean spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

# CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar;
- Ordin nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității;
- Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
- Ordin nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat;
- Ordin nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025);
- Ordin nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot;
- Ordin nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 – 2025;
- Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă";
- OMEC nr. 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan;

# CONTEXT LEGISLATIV

- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal; Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.;
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3062/25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind Programul „A doua șansă” pentru învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” pentru învățământ secundar;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802/31.08.2017);
- Ordin nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- Ordin nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor / preșcolarilor / elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- HOTĂRÂRE nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Ordin nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordin nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordin nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu;
- Ordin nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar;
- Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022);
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

# OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

## AN ȘCOLAR 2024- 2025

### Obiectiv general 1:

**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ**

- 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european,
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale.

### Obiectiv general 2:

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație**

- 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
- 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.



### **OBIECTIV GENERAL 3**

**Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
- 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic-recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat;
- 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;
- 3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular.

### **OBIECTIV GENERAL 4:**

**Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii**

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
- 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic.

### **OBIECTIV GENERAL 5:**

**Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.**

- 5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
- 5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

# PLAN OPERAȚIONAL

## OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	<p>1.1.1. Utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> de către <b>toate cadrele didactice</b>, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil;</p> <p>1.1.2. Responsabilizarea <b>tutorilor cadrelor didactice</b> pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață;</p> <p>1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către <b>cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ</b>;</p> <p>1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tutorilor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care <i>Profilul de formare</i> poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către toate cadrele didactice și managerii unităților de învățământ, a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea <i>Profilului de formare al absolventului</i></li> <li>Includerea Ordinului M.E. Nr. Nr. 6731/28.11.2023 în scrisorile metodice pe discipline</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda cercurilor pedagogice</li> <li>Listele de prezență de la activitățile de cerc</li> <li>Scrisorile metodice pe discipline</li> </ul>

<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la <b>realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare</b></p>	<p>noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru educație timpurie</li> <li>• Inspectorul școlar pentru învățământ primar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a <i>Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar</i></li> <li>• Includerea Ordinului M.E. nr. 6.478 în scrisorile metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda cercurilor pedagogice</li> <li>• Listele de prezență de la activitățile de cerc</li> <li>• Scrisorile metodice</li> </ul>
<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar cu privire la <i>Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.</i>- Ordin Nr. 6.584/2024</p>	<p>noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru educație timpurie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E.Nr. 6.584/2024 privind întocmirea <i>Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței</i></li> <li>• Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în scrisoarea metodică pentru educație timpurie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda cercurilor pedagogice</li> <li>• Listele de prezență de la activitățile de cerc</li> <li>• Scrisoarea metodică</li> </ul>
<p>Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale,</p>	<p>noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar și managerii unităților de învățământ a Ordinului M.E.Nr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda cercurilor pedagogice</li> <li>• Listele de prezență de la activitățile de cerc</li> <li>• Scrisoarea metodică</li> </ul>

	<p>cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I</p>		<p>învățământ primar</p>	<p>6583/2024 privind aprobarea <i>Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în scrisoarea metodică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
	<p>Coordonarea unităților de învățământ de către inspectorii școlari pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)</p>	<p>noiembrie 2024 -mai 2025, conform calendarului inspecțiilor școlare (speciale, de specialitate, generale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Metodiștii IȘJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate</li> <li>Respectarea Procedurii operaționale a IȘJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială în toate unitățile de învățământ</li> <li>Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 (ROFUIP , Art.106, alin.10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de inspecție specială/de specialitate</li> <li>Graficul activităților remediale</li> <li>Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță</li> <li>Planuri individualizate</li> </ul>
	<p>Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în</p>	<p>ianuarie – februarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS/CDL în toate unitățile de învățământ</li> <li>Monitorizarea modului în care sunt respectate recomandările</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația CDS/CDL avizate la nivelul IȘJ Dâmbovița</li> </ul>

	colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici		<p><i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii</li> </ul>	<p>inspectorului școlar cu privire la programa CDS elaborată</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizarea opțiunilor la nivelul ISJ Dâmbovița, conform calendarului;</li> </ul>	
	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/ activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/ activităților educaționale prin inspecție școlară	An școlar 2024 - 2025, conform graficului de inspecție generală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului de inspecție</li> <li>• Respectarea <i>Regulamentului de inspecție școlară</i> de către toți inspectorii școlari implicați în organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție generală</li> </ul>
	Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița	Conform graficului de inspecție	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în școlile din județul Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> <li>• Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție</li> </ul>
	Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității curriculumului în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>	Formarea/informarea cadrelor didactice privind modul de formare a competențelor de lectură, dezvoltarea gândirii critice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional	aprilie 2025 (Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Metodiștii IȘJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea/informarea a cel puțin 85 % din numărul cadrelor didactice</li> <li>• Elaborarea, prin coordonarea de către inspectorul școlar, a unei prezentări la fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda activității cercului pedagogic</li> <li>• Lista participanților</li> <li>• Prezentare PPT</li> </ul>
	Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor	noiembrie 2024 - mai 2025 (Conform calendarului inspecțiilor școlare (speciale, de specialitate, generale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Metodiștii IȘJ Dâmbovița</li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea, de către directorul unității de învățământ, a cel puțin unei asistențe la lecții la fiecare cadru didactic</li> <li>• Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate pe problematica creării stării de bine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de monitorizare</li> </ul>
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la aplicarea noilor programe de clasa a XII-a	Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Metodiștii IȘJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea cadrelor didactice din cel puțin 20 de licee pentru utilizarea programelor școlare (clasa a XII-a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FIANCIARE</b>	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare	noiembrie 2024 – mai 2025 (Conform calendarului inspecțiilor speciale/de specialitate. generale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet</li> <li>• Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice inspectate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție de specialitate/ generale</li> </ul>
	Verificarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber, a modului de asigurare a condițiilor optime de funcționare și organizare a programului zilnic în creșe	decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru educație timpurie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității în toate creșele din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de verificare</li> <li>• Rapoarte/ informări</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea cu toți managerii unităților de învățământ din județul Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de parteneriat</li> </ul>

	Implicarea unităților de învățământ și a ISJ Dâmbovița în derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	An școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea a cel puțin 2-3 ONG-uri care oferă sprijin unităților de învățământ dezavantajate din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de colaborare</li> </ul>
--	---	-----------------------	---	---	--



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	<p>1.2.1. Respectarea, la nivelul <b>tuturor unităților de învățământ</b> preuniversitar, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”, „Săptămâna verde”</p> <p>1.2.2. Participarea <b>tuturor elevilor</b> la activitățile desfășurate în „Școala altfel”, „Săptămâna verde”</p> <p>1.2.3. Consultarea a <b>cel puțin 80 % din numărul elevilor</b> pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ</p> <p>1.2.3. Participarea <b>fiecărui elev la cel puțin o activitate</b> extracurriculară / lună</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Promovarea programului Centrului de excelență și sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță înaltă	An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activitate al Centrului de excelență	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Directorul centrului de excelență</li> <li>• Inspectorii școlari</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea/dezvoltarea grupelor de elevi capabili de performanță; formarea unui nucleu educațional orientat către excelență și dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal</li> <li>• Includerea în programul de educație diferențiată a elevilor capabili de performanțe înalte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele cu grupurile de elevi înscriși în <i>Centrul de excelență</i></li> </ul>
	Monitorizarea implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2024 – 2025 Conform graficului de inspecție	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare</li> <li>• Coordonatorul CJAPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor legale în toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>

<b>RELATII COMUNITARE</b>	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	An școlar 2024 – 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de colaborare</li> <li>• Graficul activităților</li> <li>• Rapoarte</li> </ul>
	Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, DSP Dâmbovița, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, primăriei și școli din județ.	An școlar 2024 – 2025, conform calendarului activităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare</li> <li>• Coordonatorul CJAPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate</li> </ul>
	Încheierea acordurilor de colaborare cu Poliția, Biroul de Siguranță Școlară, Jandarmeria, Gruparea mobilă de jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane etc.	An școlar 2024 – 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i></li> <li>• Coordonatorul CJAPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de colaborare</li> </ul>
	Continuarea parteneriatului cu Asociația Ovidiu Ro și cu Fundația „Noi orizonturi” pentru prevenirea analfabetismului funcțional în zonele defavorizate ale județului.	septembrie 2024 – iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru învățământ primar</li> <li>• Inspectorii școlari pentru educație timpurie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în programe de formare a unor cadre didactice din învățământul primar</li> <li>• Includerea în proiect a unităților de învățământ defavorizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate</li> </ul>

	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale	Anul școlar 2024 - 2025, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</li> <li>• Coordonatorii proiectelor Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor</li> <li>• Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul de activități</li> </ul>
--	---	--	---	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	<p>1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2025, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2024</p> <p>1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2024 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2023-2024</p> <p>1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 95 %</p> <p>1.3.4. Creșterea, în sesiunea 2025, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 5% față de sesiunea 2024</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ	noiembrie-decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examen de bacalaureat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat;</li> <li>• identificarea practicilor didactice rutiniere la nivel de județ; stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale și Bacalaureat elaborate de către fiecare inspector școlar, conform disciplinelor implicate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului la nivel județean, pe cicluri de învățământ</li> </ul>

	<p>Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8) și la examenul de bacalaureat din anul școlar 2023 - 2024 și prezentarea acestora în cadrul cercurilor pedagogice;</p>	<p>octombrie - noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte județene elaborate pentru EN 2 -4-6- 8 și Bacalaureat /</li> </ul>
	<p>Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat</p>	<p>martie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și desfășurarea simulării conform legislației specifice</li> <li>• Realizarea <i>Planului de măsuri</i> în fiecare școală</li> <li>• Elaborarea <i>Planului de măsuri</i> la nivel județean</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Situația privind rata de participare la simulare</li> <li>• Situația rezultatelor</li> </ul>
	<p>Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale</p>	<p>mai-august 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea a cel puțin 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari</li> <li>• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> </ul>
<p><b>RESURSE UMANE</b></p>	<p>Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat</p>	<p>octombrie 2024 februarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea tuturor cadrelor didactice implicate în EN2-4-6-8 și bacalaureat</li> <li>• Postarea pe site-ul IȘJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site I.S.J Dâmbovița</li> </ul>

	Consilierea de specialitate a cadrelor didactice încadrate în unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și la examenul de bacalaureat	decembrie 2024 – martie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• <i>Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Echipele-suport pentru fiecare specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea suportului necesar tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în unități de învățământ care au obținut rezultate slabe la evaluări/ examene naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cadrelor didactice consiliate /specialitate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordurile de parteneriat</li> </ul>

**Obiectiv general 2:**

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și în toate instituțiile de învățământ preuniversitar din județ

- 2.3.1. Elaborarea, în IȘJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale
- 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari
- 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea domeniilor I.Ș.J., a componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2024 - 2025.	septembrie-octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Consilierul juridic</li> <li>• Membrii Consiliului de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deciziile emise</li> <li>• Hotărârile de CA</li> <li>• Procesele-verbale încheiate în cadrul CA al IȘJ</li> <li>• Procesele-verbale încheiate în cadrul ședințelor angajaților IȘJ</li> </ul>
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în IȘJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul financiar 2024 Anul financiar 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Comisia de monitorizare SCMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI</li> <li>• Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor</li> <li>• Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</li> <li>• Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării</li> <li>• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare a SCMI</li> <li>• Registrul general al riscurilor</li> <li>• Planul de implementare a SCMI</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Procedurile IȘJ</li> <li>• Regulamentele interne</li> <li>• Raportul anual de monitorizare a performanțelor</li> </ul>

	<p>Elaborarea/actualizarea și aprobarea documentelor specifice IȘJ, conform <i>Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare</i></p>	<p>septembrie- octombrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Consilierul juridic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației cadru pentru elaborarea documentelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul propriu al CA</li> <li>• Planul anual al CA</li> <li>• Graficul CA</li> <li>• Regulamentul intern propriu</li> <li>• Regulamentul Consiliului consultativ</li> </ul>
	<p>Organizarea unor întâlniri de analiză a actelor normative emise de ME, aplicabile în zona de responsabilitate a inspectorilor școlari/angajaților IȘJ și a procedurilor valabile în anul școlar 2024-2025.</p> <p>Elaborarea listei de proceduri ce trebuie actualizate/elaborate pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>octombrie – noiembrie 2024 ianuarie- februarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Management instituțional</i></li> <li>• Comisia SCMI</li> <li>• Consilierul juridic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor inspectorilor/angajaților IȘJ la întâlnirile de analiză a documentelor</li> <li>• Organizarea a 2 întâlniri/ domeniu</li> <li>• Elaborarea unei prezentări cu informațiile esențiale pentru fiecare act normativ și procedură supuse analizei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda întâlnirilor</li> <li>• Listele de prezență</li> <li>• Prezentări PPT</li> <li>• Lista de proceduri</li> </ul>

	<p>Informarea directorilor cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)</p>	<p>septembrie-decembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Management instituțional, MRU, DRU, Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Consilierul juridic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor directorilor la întâlnirile de informare</li> <li>• Participarea tuturor inspectorilor școlari</li> <li>• Organizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe zone ale județului pe probleme de <i>management instituțional</i></li> <li>• Organizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe zone ale județului pe probleme de <i>management al resurselor umane</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul de activitate al inspectorilor școlari</li> <li>• Listele de prezență ale directorilor</li> </ul>
	<p>Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Ianuarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari-<i>Management</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> <li>• Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> </ul>
	<p>Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar</p>	<p>septembrie 2024 - august 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea atribuțiilor tuturor compartimentelor din IȘJ Dâmbovița</li> <li>• Consilierea angajaților IȘJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbae</li> </ul>
	<p>Aprobarea <i>Proiectului Planului de școlarizare</i> pentru anul școlar 2025 - 2026</p>	<p>decembrie 2024 – ianuarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului</li> </ul>



			<p><i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal <i>Rețea școlară-Plan de școlarizare</i></li> </ul>	<p>caracteristicile comunității locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME</li> </ul>	<p>Consultativ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesele-verbale încheiate</li> <li>Hotărârile adoptate</li> <li>Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>
	Monitorizarea/verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare.	Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari - <i>Management</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ</li> <li>Consilierea a cel puțin 40 % din numărul directorilor unităților de învățământ inspectate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
	Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare), verificarea SIIIR	Conform graficului de inspecție	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	ianuarie 2025 iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ</li> <li>Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>	<p>Analiza nevoilor de consiliere/ formare/ informare a managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecției resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.</p>	<p>octombrie – noiembrie 2024 ianuarie- februarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea online a unor chestionare de identificare a nevoilor de consiliere/ formare/ informare de către cel puțin 90% din numărul managerilor unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza de nevoi privind consiliere/formare/ informare a managerilor unităților de învățământ</li> </ul>
	<p>Asigurarea de asistență și consultanță compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora</p>	<p>An școlar 2024 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Consilierul juridic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consultanță</li> </ul>
	<p>Actualizarea echipei de metodiști ai Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2024 – 2025</p>	<p>Septembrie- octombrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru <i>curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională ISJ</li> <li>• Lista de metodiști reconfirmați/selectați</li> </ul>
	<p>Informarea/Formarea directorilor de grădinițe cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea creșelor</p>	<p>An școlar 2024 – 2025, conform graficului cercurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea tuturor echipelor manageriale de educație timpurie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista persoane informate/ consiliate</li> </ul>

	și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară	pedagogice	<i>Curriculum și inspecție școlară</i>		
	Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese	An școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorii școlari pentru educație timpurie</li> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar cu atribuții specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea, în timp util, a informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI</li> <li>• Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției</li> <li>• Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate</li> <li>• Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Platforma ANI</li> <li>• Rapoarte electronice</li> </ul>
	Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice	Decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct- <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Membrii Consiliului consultativ pentru fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea suportului necesar cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în unități de învățământ care au obținut rezultate slabe la evaluări/ examene naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachetul de instrumente de lucru</li> </ul>
	Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal);	Octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea efectivelor la fiecare unitate de învățământ/clasă/ grupă</li> <li>• Inspectarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorii școlari</li> <li>• Consilierul normare</li> </ul>		
	Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorii școlari generali adjuncți</li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i></li> <li>• Comisia județeană de mobilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei ME</li> <li>• Distribuirea orelor în regim de plata cu ora conform legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația repartizării</li> <li>• Baza de date privind încadrarea</li> </ul>
	Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar	iulie 2025			
	Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026			
	Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice				
	Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2024-2025			
	Centralizarea orelor distribuite în regim de plata cu ora				

	Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ, a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2024 – 2025; <i>Monitorizarea</i> activităților privind implementarea etapelor de mobilitate a personalului didactic	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorii școlari generali adjuncți</li> <li>• Inspectorii școlari MRU</li> <li>• Responsabilul <i>Rețea școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> <li>• Respectarea <i>Metodologiei de mobilitate a personalului didactic și în Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă</li> <li>• Fișele postului</li> <li>• Site-ul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Procese-verbale</li> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Proiectele/Planurile de încadrare ale unităților de învățământ</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar.	Anul școlar 2024- 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Contabil – șef</li> <li>• Compartimentul tehnic-administrativ</li> <li>• Comisia de inventariere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice</li> <li>• Situațiile financiare anuale</li> <li>• Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i></li> <li>• Consiliul de administrație al ISJ</li> <li>• Consiliile locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețeaua școlară</li> </ul>

	Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025 - 2026	decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar General</li> <li>• Consiliul de administrație al IȘJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al IȘJ Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu cerințele agenților economici	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - Curriculum și inspecție școlară</li> <li>• Inspectorii școlari MRU</li> <li>• Responsabilul Rețea școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Metodologiei de mobilitate a personalului didactic și a Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectele/Planurile de încadrare ale unităților de învățământ</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea, în IȘJ Dâmbovița și în <b>toate unitățile subordonate</b> , a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene 2.2.2. Formarea a cel puțin 200 de manageri prin Programul PNRR <i>Leadership educațional</i>

DOMENII FUNCȚIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilii <i>Comisiei de elaborare a raportului privind starea învățământului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind Starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ al compartimentelor/ specialității inspectorilor școlari, respectiv al unităților de învățământ	septembrie – octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Responsabilii <i>Comisiei pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar la nivel județean</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național</li> <li>• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial al IȘJ Dâmbovița</li> </ul>
	Elaborarea planului anual de inspecție și control, a graficului unic de inspecții la nivelul IȘJ Dâmbovița	septembrie – octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul IȘJ Dâmbovița cu Planul managerial al IȘJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de inspecție</li> <li>• Graficul unic de inspecții</li> </ul>
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 – 2025	septembrie – octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Comisia SCMI</li> <li>• Inspectorii școlari</li> <li>• Personalul IȘJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</li> <li>• Corelarea procedurilor cu legislația în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile operaționale</li> </ul>
	Monitorizarea parteneriatelor derulate pentru stabilirea eficacității acestora	Conform graficului de inspecții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Management</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea obiectivelor parteneriatului cu obiectivele stabilite prin planul managerial al instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul de inspecții</li> <li>• Rapoartele de inspecții</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.3.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2024 – 2025 (programe de formare avizate / acreditate)</p> <p>2.3.2. Includerea în programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ a cel puțin 75% dintre cadrele didactice debutante din județ</p> <p>2.3.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 80 de proiecte instituționale de grant, de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană.</p> <p>2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice monitorizate (cel puțin 300 de cadre didactice monitorizate)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM				•	•
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	an școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> <li>• CCD Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de formare popularizată în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul CCD Dâmbovița</li> <li>• Revista „Graiul Dâmboviței”</li> <li>• Grupurile de comunicare whatsapp</li> <li>• Rețele de socializare</li> </ul>



	Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, conform graficului de inspecție	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea respectării graficelor de inspecție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de monitorizare a efectuării inspecțiilor școlare de specialitate</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
	Constituirea corpului de metodiști al IȘJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2024 - 2025	septembrie – octombrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru curriculum</li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resursei umane</i></li> <li>• CCD Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea numărului de metodiști cu nevoile reale ale fiecărei specialități</li> <li>• Informarea ME cu privire la constituirea corpului de metodiști, pentru anul școlar 2024 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele justificative pentru fiecare metodist</li> <li>• Rezultatele selecției/reconfirmării</li> </ul>

<p>Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor</p>	<p>Conform calendarului ME</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere</li> <li>• Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene</li> <li>• Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> <li>• Baze de date realizate/ actualizate</li> </ul>
<p>Validarea datelor de înscriere la examenul pentru definitivare/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor</p>	<p>Conform calendarelor ME</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validarea fișelor de înscriere de către candidații înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământ.</li> <li>• Aprobarea, în CA al IȘJ, a cererilor de înscriere ale candidaților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația înscrierilor</li> <li>• Baze de date actualizate</li> <li>• Informații postate pe site-ul IȘJ Dâmbovița</li> <li>• Hotărârea CA al IȘJ</li> </ul>

	<p>Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice</p>	<p>octombrie – decembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare</li> <li>• Respectarea calendarelor transmise de ME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele candidaților</li> <li>• Programarea inspecțiilor de specialitate (curente și speciale)</li> </ul>
	<p>Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME. Asigurarea grupului țintă arondat județului Dâmbovița în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale Ministerului Educației</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> <li>• CCD Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților, a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice și a cel puțin 75% dintre cadrele didactice care nu au parcurs modulul psihopedagogic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația înscrierii</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</b></p>	<p>Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații</p> <p>Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice</p>	<p>An școlar 2024 – 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Comisia județeană</li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> <li>• Compartimentul financiar-contabil</li> <li>• Compartiment tehnic-administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</li> <li>• Încadarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 ”Asistență socială”, destinația examene naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> <li>• Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>• Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>RELAȚII COMUNITARE</b></p>	<p>Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului școlar 2024 – 2025, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2025 – 2026 și transmiterea către CCD Dâmbovița</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind analiza nevoii de formare continuă</li> </ul>

	<p>Desfășurarea practicii pedagogice prin armonizarea competențelor IȘJ Dâmbovița și ale Universității Valahia pe problematica managementului carierei didactice și utilizarea resursei umane formate în cadrul Proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării bazelor de practică pedagogică din județ și derulării activității în cadrul acestora</li> <li>• Implementarea activităților specifice care vizează activitatea în cadrul bazelor de practică pedagogică</li> <li>• Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și IȘJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de <i>Științele Educației – Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul de colaborare</li> <li>• Adrese transmise de ME și răspunsurile aferente</li> </ul>
--	---	---	---	--	--

	Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metodologiile specifice ME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere către centrele universitare solicitate de candidați</li> <li>• Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/ disciplină de examen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele de înscriere</li> <li>• Liste conținând candidații la examene</li> <li>• Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen</li> <li>• Propuneri comisii gradul didactic I</li> </ul>
--	--	---	---	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.4.2. Menținerea deficitului bugetar la maximum 10% la 31 decembrie 2024

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024 - 2025	Octombrie-noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Consiliul de Administrație al IȘJ</li> <li>• Consilierul <i>Normare – salarizare</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de IȘJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de IȘJ Dâmbovița pentru categoriile de personal</li> </ul>

	Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	An școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierul <i>Normare salarizare</i> –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal aprobate</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ	octombrie - noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse pentru elevi și pentru personalul școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Consilierul juridic</li> <li>• Personalul ISJ Dâmbovița conform atribuțiilor postului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului</li> <li>• Soluționarea petițiilor înregistrate</li> <li>• Respectarea procedurii interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsuri la petiții</li> <li>• Registrul de petiții</li> </ul>

**OBIECTIV GENERAL 3**

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de aproximativ <b>11 000 de preșcolari</b> ,—respectiv <b>925</b> de antepreșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare ( <b>4158 de elevi</b> în anul școlar 2024 - 2025) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a unui număr de <b>3288 de elevi</b> în învățământul liceal, respectiv <b>655 de elevi</b> în învățământul profesional

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal;	Anul școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari – <i>Management</i></li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de verificare</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul>
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i></li> <li>• Inspector școlar pentru <i>Învățământ primar</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul întâlnirilor cu părinții</li> </ul>



	Consilierea profesorilor diriginți și a directorilor unităților de învățământ cu populație școlară romă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate romilor și elevilor cu CES	Conform calendarului admiterii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i></li> <li>• Directorul CJRAE</li> <li>• Comisia de admitere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor/elevilor cu CES, în anul școlar 2025 - 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul verbal de informare</li> </ul>
	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă și elevii cu CES	Conform calendarului de admitere 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i></li> <li>• Directorul CJRAE</li> <li>• Comisia de admitere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea numărului de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă și a elevilor cu CES declarat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al IȘJ Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu CES integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Noiembrie 2024 – ianuarie 205 martie – mai 2025 Conform graficului de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct- <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special</li> <li>• Directorul CJRAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafic de monitorizare</li> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Informări CJRAE către IȘJ Dâmbovița</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE - FINANCIARE</b>	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în condiții de siguranță	Septembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari</li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea tuturor unităților de învățământ</li> <li>• Așigurarea materialelor sanitare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de verificare</li> </ul>

	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Comisia județeană</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul înaintat ME</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	An școlar 2024 – 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorii școlari pentru educație timpurie</li> <li>• Directorii unităților de învățământ preșcolar</li> <li>• Inspectorii școlari pentru <i>Minorități naționale</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii, în toate zonele dezavantajate ale județului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista acțiunilor desfășurate</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 250</b> în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la <b>cel mult 70 de elevi</b> , la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 103 în anul școlar 2024 - 2025

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea <i>Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii</i> în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	decembrie 2024 – iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i></li> <li>• Directorul CJRAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea strategiei în cel puțin 25 unități de învățământ din medii socio-economice defavorizate ale județului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelele de prezență</li> <li>• Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025</p> <p>3.4.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 60 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025</p> <p>3.4.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ din județ</p> <p>3.4.4. Implementarea acreditării Erasmus+ în cel puțin 40% din unitățile școlare din județul Dâmbovița.</p> <p>3.4.5. Implementarea acreditării Erasmus+ a ISJ Dâmbovița (2020-1-RO01-KA120-SCH-095668), în calitate de lider de consorțiu) în cel puțin 5 unități de învățământ cu statut de membru al consorțiului</p> <p>3.4.6. Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobate în Runda I, Runda II și Runda II-2.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	An școlar 2024-2025, conform <i>Planului de diseminare</i> al fiecărui proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</li> <li>• Coordonatorii de proiecte Erasmus+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de diseminare ale proiectelor</li> <li>• Liste de prezență la sesiuni</li> <li>• Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipele de proiect</li> <li>• Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare</li> <li>• Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul fiecărui proiect</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” Active Cross-sectoral Cooperation for Educational and Social Success_UP”	An școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipele de proiect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul proiectului</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de <b>50 de grupe de grădiniță și 40 de clase de învățământ primar</b>, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către <b>toate instituțiile</b> de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare autorizării/acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de <b>cel puțin 250 de absolvenți ai învățământului liceal</b>, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului pentru învățământul particular și alternativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preșcolar, primar (proiectare, implementare)</li> <li>Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> și <i>Step by Step</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoarte de inspecție</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2024-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea eficientă cu Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> și cu <i>Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</i></li> <li>• Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații postate pe site ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	<p>Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativele educaționale</p>	<p>octombrie 2024 – februarie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspector școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ</li> <li>• Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale <i>Step by Step</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta postată pe site-ul unității de învățământ</li> <li>• Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)</li> </ul>

#### OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	<p>4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii</p> <p>4.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 25 de clase de învățământ profesional (nivel similar, conform legislației) din care cel puțin 4 clase de învățământ dual</p> <p>4.1.3. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din județul Dâmbovița</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic	noiembrie - decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>Inspectorii școlari pentru <i>management instituțional</i></li> <li>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea planurilor de acțiune în toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de acțiune</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)</p>	<p>Conform termenelor stabilite de ME</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> <li>• Responsabilul <i>Rețea școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia</li> </ul>
	<p>Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali</p>	<p>An școlar 2024 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de parteneriat</li> </ul>
	<p>Actualizarea Planului local de acțiune în domeniul învățământului (PLAI) din județul Dâmbovița</p>	<p>noiembrie 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> <li>• CLDPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea PLAI în conformitate cu PRAI, legislație, statistici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLAI actualizat, publicat pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic	4.2.1. Formarea a cel puțin 60 de cadre didactice din învățământul profesional și tehnic 4.2.2. Încheierea de parteneriate cu cel puțin 20 de instituții/ operatori economici 4.2.3. Încheierea de parteneriate în cel puțin 85% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare	octombrie - noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de IȘJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița</li> <li>• Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de monitorizare PAS</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare</li> </ul>
	Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic. Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDIPT	Conform graficului IȘJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> <li>• CEAC</li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L-urilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de validare</li> </ul>
	Organizarea și monitorizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, a olimpiadelor și concursurilor	ianuarie - august 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct – curriculum și inspecție școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența deciziilor, a proceselor verbale, conform Metodologiilor și calendarelor de examen Regulamente de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare/ Rapoarte</li> </ul>

	tehnice/ tehnologice/pe meserii		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> </ul>	olimpiadă/ concurs	
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Derularea de parteneriate cu instituțiile și operatorii economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de parteneriate cu cel puțin <b>20 de instituții/</b> operatori economici</li> <li>• Încheierea de parteneriate în <b>cel puțin 90%</b> din unitățile cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de parteneriat</li> <li>• Contracte cadru încheiate cu operatorii economici</li> <li>• Site-ul liceelor implicate</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare	5.1.1. Asigurarea unui grad optim de funcționare a 36 de laboratoare SMARTLAB și a echipamentelor din 84 de UAT-uri beneficiare ale PNRR 5.1.2. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în toate unitățile de învățământ dotate cu echipamente moderne

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțărilor obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale	An școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Informatică și TIC</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenelor de achiziționare prevăzute de graficul proiectului sau a termenelor de punere în funcțiune a echipamentelor/ tehnologiei digitale</li> <li>• Identificarea specificațiilor tehnice: definirea cerințelor tehnice pentru dotarea cu echipamente inteligente (smartboards, tablete, laptopuri, proiectoare interactive etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de proiectare</li> </ul>

	Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional	An școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> și <i>TIC</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unor instrumente de monitorizare a eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional și distribuirea acestora în unitățile de învățământ</li> <li>• Inspectarea a cel puțin 25% din numărul unităților de învățământ care dețin echipamente digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente de monitorizare create</li> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul județului (dispozitive, conectivitate la internet, spațiu) <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora;</li> <li>- viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;</li> </ul>	Noiembrie-decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea tuturor unităților de învățământ în procesul de evaluare a resurselor existente</li> <li>• Analiza situațiilor obținute și identificarea nevoilor de identificare a noi surse de finanțare pentru unități de învățământ ale județului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarul echipamentelor digitale</li> <li>• Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare la nivelul județului</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE - FINANCIARE</b>	Identificare de noi surse de finanțare/ scriere de proiecte pentru obținere de fonduri de achiziționare a echipamente/ tehnologie digitală	An școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i></li> <li>• Directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea de consultanță unităților de învățământ pentru obținerea de surse de finanțare</li> </ul>	Lista unităților de învățământ consiliate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei	5.2.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală 5.2.2. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală 5.2.3. Certificarea a cel puțin 800 de cadre didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” 5.2.4. Certificarea Europass a cel puțin 50 de cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Derularea, la nivelul unităților de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC	An școlar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru Informatică</li> <li>• Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice de către inspectorii școlari și de către inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul unității de învățământ</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Constituirea, la nivelul județului, a unei <i>echipe-suport pentru digitalizare</i> la nivelul județului, pentru acordarea de sprijin specializat cadrelor didactice din județ	noiembrie 2024-decembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Inspectorul școlar pentru Informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în echipa-suport pentru digitalizare a cel puțin 20 de profesori de <i>Informatică/ Tehnologia informației</i> și informaticieni, care provin din toate centrele metodice ale județului și alți specialiști în domeniul informaticii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenta <i>grupului-suport pentru digitalizare</i></li> </ul>

Inspector școlar general adjunct,  
prof. dr. Alexandru MITRU