**Proces-verbal**

Încheiat astăzi, .........................., cu ocazia ședinței ordinare/extraordinare a CA.

La ședință sunt prezenți ........ membri, din totalul de ........... membri. Absentează motivat: (*nume și prenume*), absentează nemotivat: (*nume și prenume*).

Cvorumul fiind asigurat cu *(procentul)* prezență, președintele declară ședința deschisă și prezintă participarea ca invitați/observatori:*(nume și prenume, calitatea)*.

Președintele CA domnul/doamna .................................................. prezintă ordinea de zi:

1. ..............................................
2. ..............................................
3. ..............................................
4. ..............................................

n. Diverse (aspecte introduse suplimentar față de tematica planificată).

Se supune la vot. Se aprobă în unanimitate/cu ..... voturi ”pentru”, ..... abțineri, ..... voturi ”contra”

***sau***

În urma numărării voturilor: ...voturi ”pentru”, ..... abțineri, ..... voturi ”contra”, propunerea se respinge.

**1. Referitor la subiectul 1 din ordinea de zi**

a) se menționează concret discuțiile, cine/ce prezintă, cine/cu ce intervine, cine/ce propune etc.

b) se folosește pastă de culoare albastră, nu se lasă spații libere, nu se fac ștersături și nu se utilizează pastă corectoare – greșelile se taie cu o linie, se semnează de secretar, se scrie în continuare și la sfârșitul ședinței se contrasemnează de președinte.

Orice dezbatere se finalizează prin supunere la vot. De exemplu:

Se supune la vot transferul elevului ....................... Se aprobă în unanimitate/cu ..... voturi ”pentru”, ..... abțineri, ..... voturi ”contra”

sau

În urma numărării voturilor: ...voturi ”pentru”, ..... abțineri, ..... voturi ”contra” transferul se respinge.

**2. Referitor la subiectul 2 din ordinea de zi**

a) se menționează concret discuțiile, cine/ce prezintă, cine/cu ce intervine, cine/ce propune etc.

b) se supune la vot (subiectul asupra căruia trebuie luată hotărârea). Se aprobă în unanimitate/cu ..... voturi ”pentru”, ..... abțineri, ..... voturi ”contra”

sau

În urma numărării voturilor: ...voturi ”pentru”, ..... abțineri, ..... voturi ”contra” propunerea se aprobă.

................................................................................................................

**n.** Diverse (aspecte introduse suplimentar față de tematica planificată și care vor fi trecute de secretarul CA în anexa la tematică).

Discuțiile referitoare la ordinea de zi fiind epuizate, președintele CA anunță că potrivit tematicii următoarea ședință ordinară va avea loc în *(data/perioada)*, cu următoarea ordine de zi planificată ...................................................... și declară ședința închisă.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secreter CA

Nume și prenume

Membri: Semnătură

1. Nume și prenume Calitatea Semnătura
2. Nume și prenume Calitatea Semnătura
3. Nume și prenume Calitatea Semnătura

Observatori:

1. Nume și prenume Calitatea Semnătura
2. Nume și prenume Calitatea Semnătura

(Procesul-verbal poate fi semnat și de invitați)

Președinte CA (după ce verifică existența tuturor semnăturilor celor prezenți)

Nume și prenume

Semnătura