

Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație Anul școlar 2023-2024

Anexă la Regulamentul propriu al Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, aprobat prin Decizia nr. 1656/01.09.2021

Art. 1. Componența nominală a Consiliului de administrație începând cu data de 04.09.2023 este următoarea:

- președinte – inspector școlar general, prof. Adriana-Magdalena TUDOSE
- inspector școlar general adjunct – prof. Dan Alexandru TICĂ
- inspector școlar general adjunct – prof.dr. Alexandru MITRU
- directorul Casei Corpului Didactic – prof. dr.Cornelia STAN
- contabilul șef – ec.Mihaela PARNIA
- consilier juridic –jr.Tudor DUMITRESCU
- inspector școlar pentru managementul resurselor umane - prof. Ramona MÂINEA
- inspectori școlari: prof.dr. Mirela MIHĂESCU, prof.dr. Daniela Luminița BARBU, prof. Sorina Ileana TOMA, prof. Constantina Mădiluța FOLEA, prof. Valentin Irinel STANCU, prof. George PUIU.

Secretar al consiliul de administrație: Gabriela DINU – inspector școlar.

Art. 2. – Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2023-2024:

Președinte – inspector școlar general, prof. Adriana-Magdalena TUDOSE:

- elaborează Planul anual de activitate al Consiliului de administrație;
- propune tematica, graficul și ordinea de zi pentru ședințele Consiliului de administrație;
- coordonează elaborarea documentelor manageriale (Starea învățământului și Programul managerial);
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul instituției;
- emite decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de administrație;

- asigură respectarea atribuțiilor specifice fiecărei categorii de personal a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și ale legislației subsecvente (metodologii, regulamente etc.);
- răspunde de raportarea zilnică/periodică a datelor solicitate de ME cu privire la activitatea din unitățile de învățământ și informează periodic Consiliul de administrație asupra evoluției din județul Dâmbovița;
- răspunde de aprobarea/revizuirea anuală a regulamentelor proprii ale ISJ Dâmbovița (CA, ROF, RI, SCMI, CC etc.);
- răspunde de fundamentarea bugetului, de încadrarea în buget, de repartizarea resurselor financiare și materiale;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză ale inspectoratului școlar;
- răspunde de implementarea controlului intern la nivelul inspectoratului școlar;
- coordonează organizarea și desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat), a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, a concursului național de ocupare a posturilor, a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjuncți;
- aplică prevederile legale, în conformitate cu atribuțiile specifice, în organizarea și funcționarea consiliului de administrație.

Inspector școlar general adjuncți, prof. Dan Alexandru TICĂ

- răspunde, în calitate de președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de organizarea și desfășurarea etapelor prevăzute de Metodologia-cadru, aprobată anual prin ordin de ministru;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Management;
- răspunde de elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității compartimentului Management;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniului Management din cadrul ISJ Dâmbovița;
- răspunde de organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor vacante.

Inspector școlar general adjuncți, prof. dr. Alexanru MITRU

- răspunde de elaborarea Planului anual și a Graficului de inspecții al inspectoratului școlar și de organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale, inspecțiilor tematice și de specialitate;
- răspunde de actualizarea anuală a componenței consiliilor consultative pe discipline, organizarea și funcționarea acestora;
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi (II, IV, VI);
- răspunde de monitorizarea și evaluarea calității activităților instructiv-educative din unitățile de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Curriculum și inspecție școlară.
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;
- răspunde de actualizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniului Curriculum din cadrul ISJ Dâmbovița.

Director Casa Corpului Didactic, prof. dr. Cornelia STAN

- răspunde de activitatea de formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin organizarea de programe de formare continuă, în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- prezintă anual, în Consiliul de administrație, raportul asupra calității și al impactului activității de formare desfășurate;
- prezintă anual, în Consiliul de administrație, raportul asupra activității centrelor de documentare și informare din județ;
- informează periodic consiliul de administrație asupra tipurilor de activități organizate și desfășurate de CCD Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin ordinul MECTS nr. 5554/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Contabil-șef, ec. Mihaela PARNIA

- răspunde, în Consiliul de administrație, de activitatea domeniului funcțional financiar-contabil, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 198/2023, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare (OMECS nr. 3400/2015) și Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- supune aprobării CA lista de cheltuieli și proiectul de buget;
- prezintă trimestrial și anual execuția bugetară.

Consilier juridic, jr. Dumitrescu Tudor

- acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;

- asigură legalitatea hotărârilor adoptate de către membrii Consiliului de administrație.
- redactează deciziile emise în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, prof. Ramona Măinea

- răspunde de aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic;
- prezintă, în Consiliul de administrație, hotărârile comisiei de mobilitate pentru fiecare etapă prevăzută în Metodologie.

Inspector școlar, prof. dr. Mihăescu Mirela

- răspunde de prezentarea documentelor manageriale de tip proiectiv la nivelul inspectoratului școlar, în vederea aprobării acestora;
- informează Consiliul de administrație cu privire la activitatea organizată și desfășurată la nivelul învățământului primar din județ și la activitatea desfășurată în cadrul Programului "Școală după școală".

Inspector școlar pentru management instituțional - prof. Sorina Ileana TOMA

- răspunde de activitatea specifică evaluării directorilor/directorilor adjuncți;
- răspunde de organizarea activității manageriale din unitățile de învățământ (diagrama Gantt, proceduri operaționale, programe de consiliere etc.)

Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, prof. Daniela Luminița BARBU

- răspunde de elaborarea graficului activităților concursurilor școlare și extrașcolare județene și aprobarea acestora la începutul anului școlar (în funcție de modalitatea în care MEC va stabili organizarea acestora).
- răspunde, din partea Consiliului de administrație, de activitățile specifice dezvoltării resursei umane;
- colaborează cu inspectorul școlar pentru IPT și prezintă Consiliului de administrație activitatea specifică învățământului profesional și tehnic;

Inspector școlar pentru proiecte educaționale - prof. Valentin Irinel STANCU

- asigură comunicarea cu partenerii educaționali, autoritățile locale, mass-media, organizații nonguvernamentale;
- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la proiectele derulate în parteneriat educațional de către unitățile de învățământ și/sau conexe în cadrul programelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, în domeniul educației și formării.

Inspector școlar pentru activități extrașcolare, prof. Constantina Mădiluta FOLEA

- răspunde de elaborarea graficului activităților concursurilor școlare și extrașcolare județene și aprobarea acestora la începutul anului școlar (lista concursurilor școlare și extrașcolare județene se publică pe site-ul ISJ Dâmbovița).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Inspector școlar pentru minorități/romi, prof. George PUIU

- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la respectarea normelor de conduită și integritate;
- răspunde de prezentarea, în Consiliul de administrație, a rapoartelor comisiilor care funcționează la nivelul ISJ Dâmbovița.

Secretar CA, prof. Gabriela DINU

- asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului consultativ;
- transmite membrilor Consiliului de administrație ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- redactează procesele-verbale încheiate la ședințele consiliului de administrație;
- redactează hotărârile adoptate și răspunsurile la solicitările din teritoriu și aduce la cunoștința personalului/a celor în cauză hotărârile adoptate (prin postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița).

Președinte al Consiliului de administrație,

Inspector școlar general,

Prof. Adriana Magdalena TUDOSE

