

Nr. 13481 / 09.10.2023

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Dan Alexandru TICA



**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Echipa de inspectori	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse
1	11.09.2023 - 06.10.2023	Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	- Actualizarea procedurilor operaționale pentru înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a celei pentru constituirea corpului de metodiști ISJ, an școlar 2023 – 2024. Actualizarea formularelor specifice - Informarea unităților de învățământ din județ privind înscrierea la examenele pentru definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice	- Proceduri specifice actualizate - Actualizarea informațiilor pe site-ul ISJ	Toate unitățile de învățământ din județ
				Organizarea și desfășurarea etapelor pentru constituirea corpului de metodiști ISJ, an școlar 2023 – 2024	Portofoliu privind constituirea corpului de metodiști	Toate unitățile de învățământ din județ
				- Crearea de conturi noi pentru angajații ISJ Dâmbovița, în vederea depunerii declarațiilor de avere și de interese, în format electronic - Consilierea personalului vizat, în vederea depunerii de declarații de avere și de interese, verificarea documentelor acestora și validarea lor (pentru persoanele aflate la început și la final de mandat)	Respectarea tuturor termenelor legislative cu privire la depunerea declarațiilor și postarea acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița	Toți personalul vizat din instituție

				Primirea, verificarea, centralizarea cererilor pentru IC1, grad didactic I (candidați care au obținut media 10 la examenul pentru acordarea gradului didactic II) și repartizarea candidaților către persoanele care vor realiza inspecțiile	- Cererile înregistrate la ISJ Dâmbovița	Toate unitățile de învățământ din județ
2	02 – 31.10.2023	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	Monitorizarea/verificarea modului de constituirea și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare în vederea realizării propunerilor pentru componența comisiilor aferente finalizării examenului pentru grad didactic I	- Adrese transmise centrelor universitare de perfecționare și anexele aferente	Centre universitare de perfecționare din țară (pentru gradul didactic I, serie 2021 – 2024)
				- Primirea, verificarea și centralizarea cererilor depuse pentru IC1, în vederea înscrierii la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II - Actualizarea documentelor de inspecție școlară, în conformitate cu legislația în vigoare	- Cererile înregistrate la ISJ Dâmbovița - Document centralizator privind înscrierea la IC1	Toate unitățile de învățământ din județ
				Primirea, verificarea și centralizarea dosarelor depuse în vederea înscrierii la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II	- Dosarele înregistrate - Document centralizator privind înscrierea la gradele didactice	Toate unitățile de învățământ din județ
				- Primirea, verificarea și centralizarea dosarelor depuse în vederea înscrierii la examenul pentru definitivare în învățământ - Actualizarea documentelor de inspecție școlară, în conformitate cu legislația în vigoare	- Dosarele înregistrate - Document centralizator privind înscrierea la examenul pentru definitivare	Toate unitățile de învățământ din județ
3	01 – 29.11.2023	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	- Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic și didactic auxiliar. - Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice

		Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	– Primirea, verificarea și centralizarea dosarelor depuse în vederea înscrierii la examenele pentru acordarea grazelor didactice I și II – Actualizarea documentelor de inspecție școlară, în conformitate cu legislația în vigoare	- Dosarele înregistrate - Document centralizator privind înscrierea la grăde didactice	Toate unitățile de învățământ din județ
				– Centralizarea inspecțiilor de specialitate pe tipuri de inspecții și pe discipline și alocarea resursei umane în vederea efectuării acestora (inspecții aferente examenului național pentru definitivare în învățământ; grad didactic I: IC1, IC2, IS; grad didactic II: IC1, IS)	- Centralizatoare aferente inspecțiilor de specialitate	Repartizarea resursei umane pentru toate inspecțiile menționate: inspecții aferente examenului național pentru definitivare în învățământ; grad didactic I: IC1, IC2, IS; grad didactic II: IC1, IS
4	06 – 24.11.2023	Inspecție școlară generală	Echipa desemnată, de inspectori școlari	– Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală. – Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ. – Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare. Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020, cu modificările și completările ulterioare.	Fișe de asistență la lecție. Raport scris individual pe discipline și pe domenii. Raport scris final al inspecției școlare generale. Calificările acordate; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale.	Școala Gimnazială Valea Mare Școala Gimnazială Corbii Mari
5	04 – 22.12.2023	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic. – Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari.
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice

		Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	– Validarea înscrierilor la examenele pentru acordarea gradelor didactice I și II	- Centralizatoare aferente înscrierilor	Situația aferentă tuturor solicitărilor existente
				– Introducerea datelor aferente candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământ, în aplicația electronică	- Bază națională de date – Definitivat, 2024	Bază completată pentru toate înscrierile realizate – sesiune 2024
				– Planificarea resursei umane în vederea realizării IC2, pentru gradul didactic II	- Centralizator aferent IC2, grad didactic II	Repartizarea resursei umane pentru toate inspecțiile IC2
				– Transmiterea către centrele universitare a dosarelor pentru grad didactic I, seria 2023 – 2026 și a listelor aferente candidaților la examenul pentru gradul didactic II, sesiunea 2022 - 2024	- Adrese de înaintare - Centralizatoare aferente fiecărui centru universitar pe discipline și grade didactice	Centre universitare aferente gradului didactic I (seria 2023 – 2026 și gradului didactic II (sesiunea 2022 – 2024)
6	08 - 31.01.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea modului de constituire a planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
7	01 – 16.02.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Verificarea acurateței datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ. – Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
		Activități specifice	Inspectorul școlar pentru	– Monitorizarea realizării inspecțiilor pentru definitivare	- Centralizator privind monitorizarea inspecțiilor	

		postului	dezvoltarea resursei umane		pentru definitivat	
8	01 – 29.03.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- Management	– Verificarea corelării documentelor specifice departamentului resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din unitățile de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție tematică	Inspectorii școlari- Management	– Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat.	Numărul fișelor de monitorizare.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- Management	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
9	11 – 29.03.2024	Inspecție școlară generală	Echipa desemnată, de inspectori școlari	– Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală. – Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ. – Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/comenți, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020.	Fișe de asistență la lecție. Raport scris individual pe discipline și pe domenii. Raport scris final al inspecției școlare generale. Calificativele acordate. Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale.	Scoala Gimnazială Crevedia Scoala Gimnazială Denitza
10	01 – 26.04.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- Management	– Evaluarea impactului avut de proiectele cu finanțare externă în creșterea ratei de succes a elevilor.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite	Toate unitățile de învățământ care au în implementare proiecte cu finanțare externă
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- Management	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de

				încheierii rapoartelor de inspecție.		soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
11	08 – 26.04.2024	Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	– Monitorizarea realizării inspecțiilor de specialitate, în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice – Crearea de conturi noi pentru persoanele care au contract cu ISJ Dâmbovița, în vederea depunerii declarațiilor de avere și de interese, în format electronic – Consilierea personalului vizat, în vederea depunerii de declarații de avere și de interese, verificarea documentelor acestora și validarea lor (pentru persoanele din afara instituției, care au contract de muncă cu ISJ Dâmbovița)	- Centralizator privind monitorizarea realizării inspecțiilor de specialitate - Respectarea tuturor termenelor legislative cu privire la depunerea declarațiilor și postarea acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița	Tot personalul vizat care are CIM cu ISJ Dâmbovița
12	08 - 31.05.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a II-a. – Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a IV-a. – Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a VI-a.	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
		Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	– Consilierea personalului din instituție, în vederea depunerii de declarații de avere și de interese, verificarea documentelor acestora și validarea lor	– Respectarea tuturor termenelor legislative cu privire la depunerea declarațiilor și postarea acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița	Tot personalul vizat din instituție
				– Colectarea, centralizarea și verificarea documentelor aferente finalizării examenelor pentru acordarea gradelor didactice, seria 2021 – 2024 și sesiunea 2022 - 2024	- Documente aferente dosarelor - Adrese de înaintare - Liste centralizatoare, pe discipline și centre universitare	

13	13 – 31.05.2024	Inspecție școlară generală	Echipa desemnată, de inspectori școlari	– Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală. – Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ. – Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare. Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/comenit, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMEC nr. 6106/2020.	Fișe de asistență la lecție. Raport scris individual pe discipline și pe domenii. Raport scris final al inspecției școlare generale. Calificările acordate. Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale.	Școala Gimnazială Vișinești Școala Gimnazială Bucea
14	03 – 21.06.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Modul în care cadrele didactice au realizat evaluarea și notarea ritmică a elevilor, în vederea încheierii în bune condiții, a situației școlare. – Monitorizarea respectării legislației școlare privind încheierea situației școlare (clasa a XII-a până pe 07.06.2024; clasa a VIII-a până pe 14.06.2024, clasa pregătitoare - clasa a VII-a și clasa a IX-a - clasa a X-a până pe 21.06.2024).	Numărul fișelor de monitorizare. Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
		Inspecție de revenire	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a recomandărilor efectuate de inspectorii școlari cu prilejul încheierii rapoartelor de inspecție.	Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.	Toate unitățile de învățământ inspectate care au avut de soluționat probleme identificate cu prilejul efectuării inspecțiilor tematice
		Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	– Transmiterea documentelor care completează dosarele aferente examenului pentru grad didactic I, seria 2021 – 2024, în centrele universitare	- Documente ale candidaților - Acrese de înaintare	Centre universitare de perfecționare pentru gradul didactic I
				– Transmiterea dosarelor complete, aferente gradului didactic II, sesiunea 2022 – 2024, în centrele universitare	- Documente ale candidaților - Acrese de înaintare	Centre universitare de perfecționare pentru gradul didactic II
				– Completarea bazei naționale de date în cazul candidaților la examenul pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2024	- Baza națională de date – Definitivat 2024	
15	25 – 27.06.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării naționale la clasa a VIII-a.	Numărul fișelor de monitorizare.	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de

						responsabilitate a inspectorilor școlari
16	17.06 – 05.07.2024	Inspecție tematică	Inspectorii școlari- <i>Management</i>	– Monitorizarea organizării și desfășurării examenului național de bacalaureat	Numărul fișelor de monitorizare	Minimum 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari
17	08.07.2024 – 09.08.2024	Activități specifice postului	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	– Organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2024 – Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a lucrărilor, în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2024	- Documente aferente organizării, desfășurării și evaluării	- Toți candidații validați, toate lucrările repartizate pentru evaluare

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
BARBU Daniela Luminița

