

Nr. ~~11966~~ / 21.09.2023

INFORMAȚII UTILE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II

Depunerea documentelor de înscriere:

1. Cererile aferente susținerii IC1, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun în perioada **09 – 24 octombrie 2023**, conform următorului program:

- ✓ **Luni, marți: 11.00 – 16.00**
- ✓ **Miercuri, joi, vineri: 9.00 – 14.00**

Cererile se depun în unitățile de învățământ, începând cu data de **2 octombrie 2023**. Data avizării în CA se consemnează pe cerere, înainte de a fi depusă la ISJ.

2. Dosarele de înscriere se depun conform programului menționat anterior, cu respectarea planificării următoare:

Interval de timp	Unități de învățământ planificate pentru depunerea dosarelor
09.10.2023 – 17.10.2023	Unitățile de învățământ preșcolar din județ, cu personalitate juridică
	Centrul metodic Găești
18.10.2023 – 24.10.2023	Centrul metodic Titu
	Centrul metodic Băleni
06.11.2023 – 10.11.2023	Centrul metodic Moreni
	Centrul metodic Voinești
13.11.2023 – 17.11.2023	Centrul metodic Băleni
	Centrul metodic Pucioasa
	Centrul metodic Târgoviște II
20.11.2023 – 24.11.2023	Centrul metodic Târgoviște I

Dosarele se depun în unitățile de învățământ, începând cu data de 2 octombrie 2023.

Documentele pot fi depuse de către directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

Condiții de înscriere la gradul didactic II:

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/ 3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Bine**.

Probe de concurs:

a) cel puțin două inspecții școlare;

b) o probă scrisă, care conține elemente de didactica specialității, precum și elemente de pedagogie și de psihologie, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborată pe baza unor tematici și bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării." (Art. 242, LEN nr.1/2011, completată de art.11 pct.4 din OUG 141/2020).

SESIUNEA 2022 – 2024 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2022)		
An școlar 2022 - 2023	An școlar 2023 - 2024	
IC2 realizată	Susținere IS	Octombrie 2023 – mai 2024
	Susținere probă scrisă și orală	Conform precizărilor din Metodologie
<p>Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar, prin depunerea următoarelor documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii definitivării în învățământ, până la 31.08.2024; Fișă sintetică cu datele candidatului; Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, însoțite de copii de pe fișele de evaluare ale lecțiilor susținute. 		
SESIUNEA 2023 – 2025 (CERERE DEPUȘĂ ÎN 2022, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2023)		
An școlar 2022 - 2023	An școlar 2023 - 2024	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere	Octombrie – noiembrie 2023, conform programării
	Susținere IC2	Decembrie 2023 – mai 2024
<p>Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> cerere de înscriere vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (Anexa 2); fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului II (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (Anexa 3); copie de pe buletin/ carte de identitate, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază; copie de pe certificatul de naștere, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază; copie de pe certificatul de căsătorie, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază; copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc.), certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază; copie «conform cu originalul» a diplomei de studii și a foii matricole/ suplimentului la diplomă; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare; copie de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, (în două 		

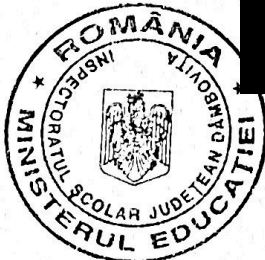
- exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari** (adeverință);
 10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect);
 11. **recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (**Anexa 4**);
 12. **copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;
 13. **copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul»;
 14. **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată**, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)

Se folosesc dosare mape de carton de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște. Se folosesc dosare de carton cu șină de către candidații care optează pentru celelalte universități - centre de perfecționare din țară.

SESIUNEA 2024 – 2026 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2023)		
An școlar 2023 - 2024		
-	Depunere cerere de înscriere	09 – 24 octombrie 2023
	Susținere IC1	Noiembrie 2023 – mai 2024

Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (conform modelului), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.

Inspector școlar general,
Prof. Adriana Magdalena TUDOSE



Inspector școlar general adjunct,
Prof. Alexandru MITRU

Inspector școlar
pentru dezvoltarea resursei umane,
Prof. Daniela Luminita BARBU