



Nr.8949/14.07.2023

Anexa 3 la Procedura ISJ nr. 168/19.06.2018

Aprobat
Inspector școlar general
Prof. NICOLAEȘCU Heana Cătălina

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU/665/6/23/134581 cu titlul " O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor", anunță scoaterea la concurs a 16 posturi de expert pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județelor Maramureș și Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii.

Lider de parteneriat/Beneficiar: CJRAE Maramureș

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Partenerii asociați sunt:

Liceul Tehnologic Băleni

Școala Gimnazială Corbii Mari

Școala Gimnazială Ulmi

Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Târgoviște

Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște

Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște

Liceul Tehnologic Petrol Moreni

Școala Gimnazială Iedera de Jos

Școala Gimnazială I.L. Caragiale

DURATA PROIECTULUI este de 33 de luni (31 martie 2021 – 31 decembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 9.519.582,44 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului “ **O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor**” cod SMIS 2014+: 134581, din Cererea de finanțare, Partenerul 21- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A2.3. Organizarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar pentru tinerii readuși în sistem	1 Cadru didactic SDS pentru grupul țintă identificat în Târgoviște, locația activității la Școala Gimnazială ”Smaranda Gheorghiu” Târgoviște	4 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act adițional, pentru continuarea activității cu grupa constituită în Programul SDS	53 re pe lună
2.	A3.2. Livrarea programului ADS în școlile partenere	4 cadre didactice ADS primar care vor funcționa pentru grupul țintă identificat în comunitățile din Târgoviște, Cornățelu, Costești Vale, Mănești,	6 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act adițional, pentru continuarea activității cu grupele constituite pentru absolvirea nivelului II, III sau IV în Programul ADS primar	Conform nivelului grupei ADS primar constituite (conform planului cadru)
3.	A3.2. Livrarea programului ADS în școlile partenere	10 cadre didactice ADS secundar inferior (profesori de cultură generală și cultura de specialitate) care vor funcționa pentru grupul țintă identificat în comunitățile din Iedera, I.L. Caragiale, Moreni și Corbii Mari astfel: - 1 limba și literatura română; - 1 matematică; - 1 limba franceza; - 1 științe; - 6 specialitatea mecanică.	6 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act adițional, pentru continuarea activității cu grupele constituite pentru absolvirea anului II, III sau IV în Programul ADS	Conform anului grupei ADS secundar inferior constituite (conform planului cadru)
4.	A3.2. Livrarea programului ADS școlile partenere	1 cadru didactic ADS secundar/ stagiu practică (profesor de cultură de specialitate care va funcționa pentru grupul țintă identificat în comunitățile din Cojasca-Iazu și Corbii Mari pentru cultură de specialitate și instruire practică săptămânală (specialitatea mecanică)	6 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act adițional, pentru continuarea activității cu grupele constituite pentru absolvire stagiul practica în Programul ADS	Conform grupei ADS stagiul practică constituite (conform planului cadru)

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) **Denumire expert: Cadru didactic SDS**

b) **Număr posturi vacante: 1 post**

c) **Perioada estimată pentru derularea activității: 4 de luni.**

d) **Descrierea activității conform cererii de finanțare:**

- Asigura realizarea sarcinilor privind asigurarea de modalități integrate de sprijin pentru reducerea și menținerea în sistemul de învățământ a persoanelor din grupul țintă, conform sub-activităților cod A2.1, A2.2, A2.3;
- Sprijina promovarea măsurilor complementare implicite a programului SDS cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie;
- Sprijina procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul țintă;
- Asigura în mod direct furnizarea de servicii specifice programului "Școala după școala" pentru tinerii înscriși în proiect (A2.3), cu scopul reîntoarcerii și menținerii acestora în sistemul de educație, în baza regulamentului intern de organizare a Programului SDS, elaborat de unitatea de învățământ și agreat în proiect și incluzând, după caz: activități de educație complementare activității didactice, activități fizice și miscare, etc;
- Asigura și sprijina organizarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar pentru tinerii readuși în sistem, colaborând în acest sens cu consilierii școlari;
- Asigura întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect;
- Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la probleme sau situații specifice întâmpinate de grupul țintă, la solicitarea superiorilor);
- Sprijina procesul de gestionare a acordării hranei pentru persoanele din grupul țintă înscriși la program;
- Sprijina raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup țintă, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă;

- Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect sau superiorul ierarhic, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal.
- Respecta prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern;
- Respecta prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
1 Cadru didactic SDS 235903	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura realizarea sarcinilor privind asigurarea de modalități integrate de sprijin pentru reducerea și menținerea în sistemul de învățământ a persoanelor din grupul țintă, conform sub-activităților cod A2.1, A2.2, A2.3; • Sprijină promovarea măsurilor complementare implicite a programului SDS cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie; • Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul țintă; • Asigură în mod direct furnizarea de servicii specifice programului “Școală după școală” pentru tinerii înscriși în proiect (A2.3), cu scopul reintegrării și menținerii acestora în sistemul de educație, în baza regulamentului intern de organizare a Programului SDS, elaborat de unitatea de învățământ și agreat în proiect și incluzând, după caz: activități de educație complementare activității didactice, activități fizice și mișcare, etc; • Asigură și sprijină organizarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar pentru tinerii readuși în sistem, colaborând în acest sens cu consilierii școlari; • Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect; • Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la probleme sau situații specifice întâmpinate de grupul țintă, la solicitarea superiorilor); • Sprijină procesul de gestionare a acordării hranei pentru persoanele din grupul țintă înscris la program; • Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup țintă, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă; • Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect sau superiorul ierarhic, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de a lucra atât individual cât și în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări în teren;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare internet;

- Cadre didactice calificate, care au participat la programe de formare continua pe componenta " Școala după școala", au participat la alte programe de formare continua specifice programului, au abilități de utilizare a PC-ului

- Intelegerea propriului rol în cadrul proiectului;
- Bune abilități de comunicare, lucru în echipă, planificare/organizare a activităților;
- Persoana organizată, atentă la detalii, bună gestionarea de resurse, rezistența la stres;

g) Constituie avantaje:

- experiență dovedită în activități SDS
- curs formare în cadrul proiectului

a) **Denumire expert: Cadru didactic ADS-primar**

b) **Număr posturi vacante: 4 posturi**

c) Perioada estimată pentru derularea activității: cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act adițional, pentru continuarea activității cu grupele constituite, pentru absolvirea nivelului II, III sau IV învățământ primar.

d) **Descrierea activității conform cererii de finanțare:**

Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea de programe ADS la nivel primar pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2;

- Sprijina procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul țintă;
- Sprijina organizarea claselor de elevi pe nivel de studiu sau în regim simultan; în regim de zi, seară, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program;
- Asigura în mod direct livrarea programului ADS la nivel primar în unitatea/unitățile de învățământ alocate/alocate, conform metodologiei privind organizarea programului „A doua șansa” – învățământ primar prin: proiectarea activității, realizarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, după caz, evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea managementului clasei de elevi;
- Asigura întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor în programul „A doua șansa” – învățământ primar”;
- Face parte, după caz, din comisia de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, și îndeplinește atribuțiile specifice, conform Metodologiei;
- Asigura evaluarea inițială, evaluarea curentă și evaluarea finală a persoanelor înscrise, conform Metodologiei;
- Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor);
- Sprijina raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup țintă, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă;
- Execută alte atribuții necesare alocate de către coordonatorul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
<p>4 Cadre didactice ADS primar</p> <p>234101 profesor in invatamantul primar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea si furnizarea de programe ADS la nivel primar pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2; • Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul tinta; • Sprijină organizarea claselor de elevi pe nivel de studiu sau în regim simultan; în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program; • Asigură în mod direct livrarea programului ADS la nivel primar in unitatea/unitatile de invatamant alocată/alocate, conform metodologiei privind organizarea programului „A doua șansă” - învățământ primar prin: proiectarea activității, realizarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, după caz, evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea managementului clasei de elevi; • Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor în programul „A doua șansă” – învățământ primar”; • Face parte, după caz, din comisia de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, și îndeplinește atribuțiile specifice, conform Metodologiei; • Asigură evaluarea inițială, evaluarea curentă și evaluarea finală a persoanelor înscrise, conform Metodologiei; • Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor; • Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR si grup tinta, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă; • Executa alte atributii necesare alocate de catre managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului in limitele respectarii temeiului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de a lucra atât individual cât și în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări în teren;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) si navigare internet;
- Cadre didactice calificate, care au participat la programe de formare continua pe componenta ” A DOUA ȘANSĂ”, au participat la alte programe de formare continua specific programului, au abilități de utilizare a PC-ului
- Inteligerea propriului rol in cadrul proiectului;
- Bune abilități de comunicare, lucru în echipă, planificare/organizare a activităților;
- Persoana organizată, atentă la detalii, bună gestionara de resurse, rezistența la stres;

g) Constituie avantaje:

- experiență dovedită în activități ADS;
- curs formare în cadrul proiectului

a) **Denumire expert: cadru didactic ADS _secundar**

b) **Număr posturi vacante: 10 posturi**

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act aditional, pentru continuarea activității cu grupele constituite, pentru absolvirea anului II, III și IV pentru învățământul secundar inferior.

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

- Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea de programe ADS la nivel secundar inferior pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2;
- Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul tinta;
- Sprijină organizarea claselor de elevi pe nivel de studiu sau în regim simultan; în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program;
- Asigură în mod direct livrarea programului ADS la nivel secundar inferior în unitatea/unitatile de învățământ alocate/alocate, conform metodologiei privind organizarea programului „A doua șansă” - secundar inferior prin: proiectarea activității, realizarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, după caz, evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea managementului clasei de elevi;
- Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor în programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior”;
- Face parte, după caz, din comisia de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, și îndeplinește atribuțiile specifice, conform Metodologiei;
- Asigură evaluarea inițială, evaluarea curentă și evaluarea finală a persoanelor înscrise, conform Metodologiei;
- Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor);
- Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup tinta, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă;
- Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
10 Experți ADS secundar inferior	Educație solicitată: Studii superioare în specialitate sau echivalent
	Experiență solicitată: Peste 1 an în domeniul educational (nivel primar/nivel secundar inferior)
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea de programe ADS la nivel secundar inferior pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2; • Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul tinta;

<p>cod 233002 profesor in invatamantul gimnazial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijină organizarea claselor de elevi pe nivel de studiu sau în regim simultan; în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program; • Asigură în mod direct livrarea programului ADS la nivel secundar inferior în unitatea/unitatile de învățământ alocată/alocate, conform metodologiei privind organizarea programului „A doua șansă” - secundar inferior prin: proiectarea activității, realizarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, după caz, evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea managementului clasei de elevi; • Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor în programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior”; • Face parte, după caz, din comisia de înscriere în program, avizată de consiliul de administrație al unității, și îndeplinește atribuțiile specifice, conform Metodologiei; • Asigură evaluarea inițială, evaluarea curentă și evaluarea finală a persoanelor înscrise, conform Metodologiei; • Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor); • Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup tinta, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă; • Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.
--	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de a lucra atât individual cât și în echipă;
- Disponibilitate pentru deplasări în teren;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare internet;
- Cadre didactice calificate, care au participat la programe de formare continuă pe componenta ” A DOUA ȘANSĂ”, au participat la alte programe de formare continuă specific programului, au abilități de utilizare a PC-ului
- Înțelegerea propriului rol în cadrul proiectului;
- Bune abilități de comunicare, lucru în echipă, planificare/organizare a activităților;
- Persoana organizată, atentă la detalii, bună gestionară de resurse, rezistența la stres;

g) Constituie avantaje:

- experiență dovedită în activități ADS
- curs formare în cadrul proiectului
- dublă specializare în funcție de postul vizat

a) **Denumire expert:** Cadru didactic ADS stagiul practica

b) Număr posturi vacante: 1 post

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, cu posibilitate de prelungire în condițiile prelungirii proiectului prin act adițional, pentru continuarea activității cu grupele constituite, pentru absolvire stagiul practica în Programul ADS

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

- Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea stagiilor de pregătire practică pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2;
- Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul tinta pentru înscrierea, parcurgerea și certificarea în urma parcurgerii stagiului de pregătire practică;
- Sprijină organizarea claselor de elevi pentru stagiile de pregătire practică;
- Asigură în mod direct livrarea stagiului de pregătire practică în unitatea/unitatile de învățământ alocate/alocate, conform metodologiei;
- Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor la stagiul de pregătire practică;
- Asigură evaluarea cursanților, conform Metodologiei;
- Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor);
- Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup tinta, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă;
- Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Cadru didactic ADS stagiul practica 232001 profesor in invatamantul profesional si de maistri	Educație solicitată : Studii superioare
	Experiență solicitată : Peste 4 ani in domeniul educational și definitivat
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea stagiilor de pregătire practică pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2; • Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul tinta pentru înscrierea, parcurgerea și certificarea în urma parcurgerii stagiului de pregătire practică; • Sprijină organizarea claselor de elevi pentru stagiile de pregătire practică; • Asigură în mod direct livrarea stagiului de pregătire practică în unitatea/unitatile de învățământ alocate/alocate, conform metodologiei; • Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor la stagiul de pregătire practică; • Asigură evaluarea cursanților, conform Metodologiei; • Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor); • Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup tinta, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă;

- Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal.
- Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului intern;
- Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Cunostinte operare PC: Word, Excel dobândite la locul de muncă sau prin cursuri de formare.

Experiența : Minim 3 ani experiență în domeniul profesional ce face obiectul modulului susținut. - 3 ani

g) Constituie avantaje:

activitatea didactică desfășurată în unitățile de învățământ partener asociat.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon și poziția vizată ex. *Cadru didactic ADS _TIC în cadrul proiect ID 134581*);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție)
- i) OPISUL dosarului cu indicație pentru paginile fiecărui document.

VI. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **21.07.2023, ora 14⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

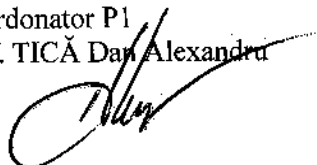
Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 17.07 – 21.07.2023, în zilele lucrătoare în intervalul programului de lucru.	Depunerea dosarelor
24.07.2023	Afișarea rezultatelor selecției
25.07.2023 până la ora 15	Depunerea eventualelor contestații
26.07.2023	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 17.07.2023, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

Întocmit,

Coordonator P1

Prof. TICĂ Dan Alexandru



Consilier juridic,
Jr. DUMITRESCU Tudor



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. :
pentru proiectul "O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor"
cod SMIS 2014+: 134581,
beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect,

postul vizat :

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
✓ Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
✓ Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de **Expert ADS**, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului "O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor"- 134581, desfășurat de CJRAE MARAMUREȘ în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
AUGUST 2023	Decembrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	