



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

AN ȘCOLAR 2020-2021

EDUCAȚIA CONTINUĂ!

E-mail: isjdb@isj-db.ro
Telefon: 0245211 891
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște
DÂMBOVIȚA
WWW.ISJ-DB.COM

Nr. 11200/ 20.09.2021

Aprobat în ședința CA din data de 20.09.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA AN ȘCOLAR 2020-2021

CUPRINS

CAPITOLUL I.

I.1. Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (2019-2023)	4
I.2. Misiune, viziune, principii	4
I.3. Analiza S.W.O.T. a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2020-2021	6
I.4. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale ISJ Dâmbovița	11

CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.1. Evoluția efectivelor de elevi	13
II.2. Resurse umane (cadre didactice)	19
II.3. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	28
II.4. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	32
II.5. Baza tehnico-materială (infrastructura)	33

CAPITOLUL III. REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale	35
III.1.1. Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor II, IV și VI	35
III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a	43
III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat	53
III.3. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar	60

CAPITOLUL IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

IV. 1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.Ș.J.	63
IV.1.1. Inspecții tematice	63
IV.1.2. Inspecții școlare generale	72
IV.1.3. Inspecții de specialitate	75

IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional	77
IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița	84
IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) și Învățământul Profesional în sistem Dual	94
IV.5. Programul <i>Școală după școală</i>	96
IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița	104
IV.7. Învățământul Particular și Alternativele Educaționale	108
IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională	109
IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară	116
IV.10. Monitorizarea programelor privind accesul la educație	120
IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial	123
IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2020-2021	136
IV.13 Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate	136
IV. 14. Activitatea C.J.R.A.E. și C.J.A.P.P.	139
IV. 15. Activitatea Casei Corpului Didactic	161
IV. 16. Comunicare instituțională	166
IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, Tehnic, Administrativ	168
IV. 18. Serviciul informatizare	170
IV. 19. Serviciul juridic	171
IV.20. Biroul salarizare-normare	172
IV.21. Biroul Audit	172
IV.22. Biroul rețea școlară	175

CAPITOLUL I

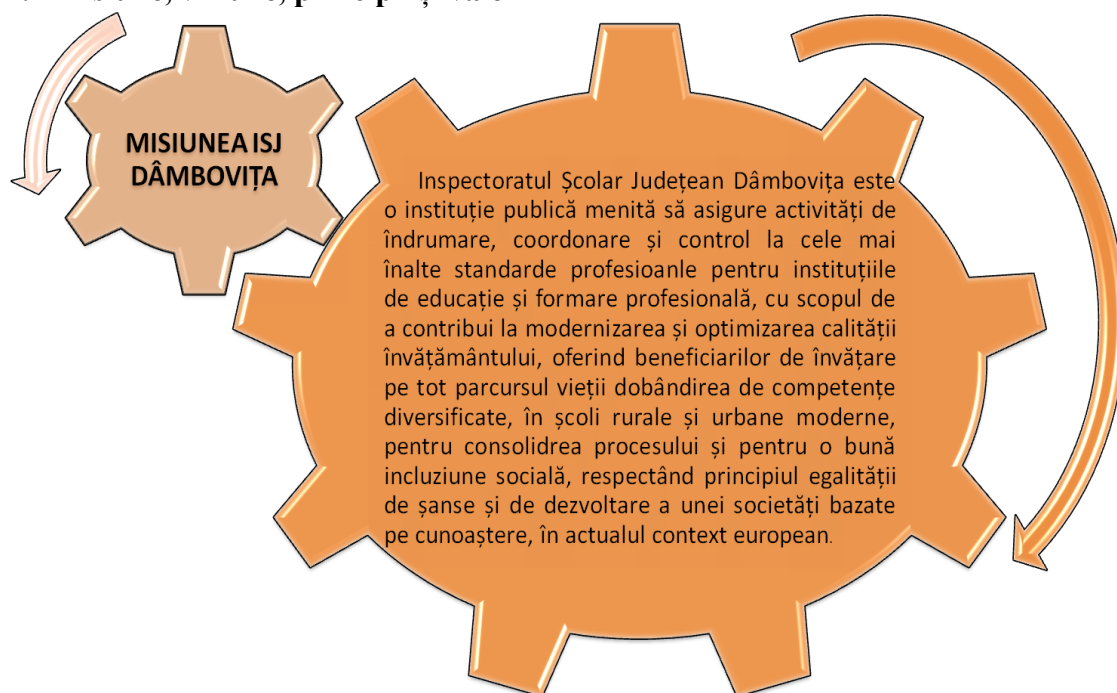
I.1 Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

I.2 Misiune, viziune, principii și valori



VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea unei generații
competitive pe piața națională și europeană a muncii**

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

1.3 Analiza SWOT a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2020-2021

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional; • promovarea de către inspectorii școlari a unor resurse specifice învățării la distanță; • implicarea inspectorilor școlari în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul ISJ Dâmbovița • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții prin proiectul <i>TVȘcoala</i>, derulat în parteneriat cu <i>ColumnaTV</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământului primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și caresunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unui număr mare de unități de învățământ; • slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online; • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele și evaluările naționale; • număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual; • slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținerea lecțiilor demonstrative

<ul style="list-style-type: none"> transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; implementarea eficientă a Programului <i>Școală după școală</i>; existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; aparitia noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizarea aplicațiilor digitale/ platforme 	<ul style="list-style-type: none"> lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar; lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul profesional;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; implicarea inspectorilor școlari în diseminarea bunelor practici din perioada <i>școlii online</i>, la majoritatea disciplinelor de învățământ; elaborarea, la nivelul învățământului primar, a unui ghid de bune practici specifice școlii online, postat pe site ISJ Dâmbovița (<i>Școala online – Experiențe de succes-Ghid pentru învățământ primar</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar; slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; nivelul insuficient al competențelor digitale ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

<ul style="list-style-type: none"> • diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în perioada școlii online; • implicarea inspectorilor școlari în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ; • colaborarea ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului;
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCDDâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • comunicarea deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice; existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU; existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României; conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> insuficiența dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; lipsa platformelor pentru continuarea învățării organizate la nivelul unităților de învățământ, în regim online, într-un număr mare de școli; numărul mic al centrelor de documentare și informare; lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării școlii online în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare școlii online, în special în zonele defavorizate ale județului lipsa site-ului unor unități de învățământ; număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural; slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare; acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; slaba preocupare pentru achiziționarea unor mijloace IT necesare transmiterii LIVE a lecțiilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse școlare și facilități; existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit 	<ul style="list-style-type: none"> finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; conexiune slabă la internet, în unele comunități;

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice; • preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare; 	<ul style="list-style-type: none"> • proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online; lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online; • existența unui mediu universitar deschis colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli; 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii / comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin copiii / elevii / tinerii; • slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

I.4 Obiective generale și specifice în anul școlar 2020 – 2021

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenle de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

<p>4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii</p>
--	---

CAPITOLUL II

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.1 Evoluția efectivelor de elevi

II.1.1 Rețeaua școlară

În județul Dâmbovița, reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Școlar Județean.

În anul școlar 2020– 2021, rețeaua de învățământ de stat a cuprins un total de 493 unități de învățământ (dintre care 146 cu personalitate juridică) și 9 unități conexe (dintre care 7 cu personalitate juridică).

Unități de învățământ	Total	PJ
Învățământ de masă		
Grădinițe	276	15
Școli primare	31	1
Școli gimnaziale	155	99
Licee	30	30
TOTAL Învățământ de masă:	492	145
Învățământ special		
Grădinițe	-	-
Școli primare	-	-
Școli gimnaziale	1	1
TOTAL Învățământ special:	1	1
Club sportiv școlar	1	1
Palatul copiilor	1	1
Cluburi ale copiilor	4	2
C.C.D.	1	1
C.J.R.A.E.	1	1
I.S.J.	1	1
TOTAL UNITĂȚI:	502	153

Comparativ cu anul școlar precedent, rețeaua școlară s-a redus cu 5 unități (comasate la solicitarea autorităților publice locale ca urmare a scăderii efectivelor de elevi și preșcolari).

I.1.2. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efectivele legale

a. învățământ simultan:

- învățământ primar: 76 clase cu 1231 de elevi;
- învățământ gimnazial: 11 clase - 176 elevi.

b. clase cu efective reduse :

- învățământ primar: 17 clase cu 178 elevi (medie 10,47 elevi pe clasă în 14 școli)
- învățământ gimnazial: 17 clase cu 185 elevi (medie 10,88 elevi pe clasă în 17 școli).

c. clase peste efectivele legale:

- învățământ primar: media peste 25 elevi la clasă; 145 clase cu 4120 elevi
(media 28,41 elevi/ clasă în 42 școli)
- învățământ gimnazial (media peste 30 elevi la clasă); 23 clase cu 740 elevi
(media 32,17 elevi pe clasă în 8 școli).

I.1.3. Clase cu specific (bilingv intensiv, artă, sport), alternative educaționale

Clase cu specific - Bilingv intensiv, an școlar 2020– 2021

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
19	478	5	126	6	160	4	99	4	93

Clase cu specific – Artă, an școlar 2020 – 2021

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
5	130	1	26	1	30	1	24	2	50
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
8	175	2	56	2	45	2	41	2	33

Învățământ sportiv, an școlar 2020 – 2021

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
17	290	4	55	5	95	4	75	4	65

II.1.4 Alternative educaționale

Învățământ preșcolar – Alternativa „Step by step“

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Total grupe / copii	Din care					
			Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
			Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1	GRĂDINIȚA "PRICHINDEL" PUCIOASA	6 PP 135	1	19	3	74	2	42
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA" TÂRGOVIȘTE	8 PP 271	3	104	3	93	2	74
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" FIENI	7 PP 177	1	25	3	78	3	74
4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "INOCENȚA" GĂEȘTI	8 PP 281	2	75	2	71	4	135
5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZA DE SOARE" TÂRGOVIȘTE	3 PP 81	1	22	1	26	1	33
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 TÂRGOVIȘTE	8 PP 197	2	53	2	52	4	92
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TÂRGOVIȘTE	10 PP 308	3	98	3	92	4	118
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 TÂRGOVIȘTE	2 PP 54	1	25			1	29
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.15 TÂRGOVIȘTE	4 PP 121	2	57	2	64		
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 TÂRGOVIȘTE	3 PP 85					3	85
11	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 TÂRGOVIȘTE	4 PP 97	2	48			2	49
12	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 TÂRGOVIȘTE	2 PP 46	1	23	1	23		
TOTAL: 65 grupe PP								
1853 copii								

Învățământ primar – Alternativa „Step by step”

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi pe clase				
			P	I	II	III	IV
1	COLEGIUL NAȚIONAL ”CONSTANTIN CANTACUZINO” TÂRGOVIȘTE	5	28	28	27	30	28
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”DIACONU CORESI” FIENI	7	24	34	22	38	25
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”MIHAI VITEAZUL” PUCIOASA	5	26	24	23	43	
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”MIHAI VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE	3	24			25	20
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”PICTOR NICOLAE GRIGORESCU” TITU	5	25	26	22	27	28
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”PROF. PAUL BĂNICĂ” TÂRGOVIȘTE	10	55	56	45	48	62
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”RADU CEL MARE” GĂEȘTI	4	28	23		25	27
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”TUDOR VLADIMIRESCU” TÂRGOVIȘTE	7	37	28	54	26	30
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 ”ELENA DONICI CANTACUZINO” PUCIOASA	6	21	26	26	48	30
TOTAL		52	268	245	219	310	250

Învățământ preșcolar – Alternativa „Waldorf”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Total grupe / copii	Din care					
				Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
				Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 PUCIOASA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 PUCIOASA	2 PP 48	Grupe eterogene					

Învățământ cu frecvență redusă „A doua șansă”

<i>NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT / DENUMIRE UNITATE</i>	<i>CLASE</i>	<i>ELEVI</i>			
		<i>ANUL I</i>	<i>ANUL II</i>	<i>ANUL III</i>	<i>ANUL IV</i>
NIVEL GIMNAZIAL					
LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI	4	16	16	11	11
NIVEL PRIMAR		NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE	1	4	2	5	5

Învățământ special

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	CLASE	ELEVI
Grupa mijlocie	1	7
Grupa mare	1	7
Clasa pregătitoare	1	6
Clasa I	1	9
Clasa a II-a	1	15
Clasa a III-a	1	17
Clasa a IV-a	1	15
Clasa a V-a	1	16
Clasa a VI-a	1	20
Clasa a VII-a	1	39
Clasa a VIII-a	1	18
Clasa a IX-a - Special	1	11
Clasa a X-a - Special	1	11

Situație privind realizarea planului de școlarizare

Nivel de învățământ	ANUL ȘCOLAR 2020– 2021			
	Propus		Realizat	
	Clasă/grupă	Nr. elevi	Clasă/grupă	Nr. elevi
Învățământ de masă				
Preșcolar	561	11.941	554	11.162
Clasa pregătitoare	201,65	3.859	200,98	3.769
Clasa a V-a	225,75	4.621	224.00	4.516
- Zi	224,75	4.601	223.00	4.496
- Frecv. redusă	1	20	1	20
Cls.a IX-a	126	3.528	123	3.389
- Zi	116	3.332	115	3.159
- Frecv. redusă, Seral	10	280	8	230
Școala profesională cu durata de 3 ani	46	1.290	38	940
Cluburi sportive	51	698	51	698
Postliceală și maiștri fără taxă An I	14	392	14	379
Învățământ special				
Preșcolar	2	10	2	13
Clasa pregătitoare	1	6	1	7
Clasa a V-a	2	13	2	16

Învățământ particular

- 848 preșcolari și elevi , din care:**
- 14 grupe / 182 preșcolari
 - 23 clase / 666 elevi școala postliceală

ȘCOLILE POSTLICEALE PARTICULARE

- ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA” TÂRGOVIȘTE
- ȘCOALA POSTLICEALĂ F.E.G. TÂRGOVIȘTE
- ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “CHRISTIANA” TÂRGOVIȘTE

GRĂDINIȚE PARTICULARE

- Grădinița „Dorothy” TÂRGOVIȘTE
- Grădinița „Sfântul Francisc” TÂRGOVIȘTE
- Grădinița ”Model” Valea Voievozilor Răzvad

II.2 Resurse umane (cadre didactice)

II.2.1. La nivelul IȘJ, CCD, CJRAE, PALAT ȘI CLUBURI ALE COPILOR, CSS

Târgoviște

Democratizarea învățământului reprezintă o direcție strategică a restructurării și modernizării învățământului preuniversitar în perioada 2020 - 2021, pe baza asigurării egalității șanselor de acces la educație. În acest sens, se urmărește ca personalul didactic să aibă o pregătire inițială/continuă de calitate/actualitate și să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/urban.

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor educaționale se realizează și prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Inspectoratul Școlar Județean s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico – aplicativ.

RESURSE UMANE LA NIVELUL I.Ș.J.

Inspectoratul Școlar Județean s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv–educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico–aplicativ.

Categorie cadre	M.E.	Consiliul Local	Consiliul Județean	Total	Procent
Didactic norme	93,5	4683,02	167	4943,52	75,41 %
Didactic auxiliar norme	14,5	432,25	10,5	457,25	6,79 %
Nedidactic norme	30	1117,25	7,5	1154,75	17,61 %
Total norme	138	6232,52	185	6555,52	

NUMARUL DE POSTURI DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR FINANTATE DE CONSILIUL JUDETEAN SI CONSILIUL LOCAL					NUMARUL DE POSTURI IN INVATAMANT FINANTATE DE M.E.					TOTAL GENERAL POSTURI
TOTAL NR. POSTURI INV. PREUNIVERSITAR FINANTAT DE ADM.	din care :				TOTAL POSTURI FINANTATE DE ME	din care :				
	INV. PREUNIV. FINANTAT DIN BUGETUL PROPRIU AL C.J.	din care:		INV. PREUNIV. FINANTAT DIN BUGETUL PROPRIU AL C.L.		I.S.J	C.C.D	PALATE SI CLUBURI ELEVI	CLUBURI SPORTIVE SCOLARE	
		CJRAE, CENTRE SI CABINETE DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA, CENTRE SI CABINETE LOGOPEDICE	INV. SPECIAL							
6417.52	185.00	74.00	111.00	6232.52	138.00	38.50	8.50	57.00	34.00	6555.52

Situația normelor raportată la mediu și mod de încadrare

Posturi ocupate cu personal didactic de predare									
Personal didactic de predare	din care:			Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:	
	Baza	Plata cu ora	URBAN		Baza urban	Plata cu ora urban		RURAL	Baza rural
TOTAL	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4943.52	4460.19	483.33	2517.56	2240.72	276.84	2425.96	2219.47	206.49	

Posturi ocupate cu personal did.auxiliar															
Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:				
	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata prin cumul urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		RURAL	Baza rural	Plata prin cumul rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
457.25	434.00	17.75	0.00	5.50	293.75	286.00	4.25	0.00	3.50	163.50	148.00	13.50	0.00	0.00	2.00

Posturi ocupate cu personal nedidactic												
Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			
	Baza	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata cu ora rural	Vacante rural	
TOTAL	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1154.75	1090.25	5.25	59.25	669.00	634.75	1.25	33.00	485.75	455.50	4.00		26.25

Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic (PERSOANE DISTINCTE)	4757
Personal didactic auxiliar (PERSOANE DISTINCTE)	505
Personal nedidactic (PERSOANE DISTINCTE)	1179
Total general (PERSOANE DISTINCTE)	6441
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	9,41
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	4,03

În organizarea activităților la nivelul Managementului Resurselor Umane s-a pornit de la Planul managerial anual al ISJ Dâmbovița, prin asumarea obiectivelor generale și specifice. Au fost proiectate activități, responsabilități și termene de realizare, ținând cont de resursele umane existente în anul școlar 2020-2021.

SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE MASĂ, an școlar 2020 – 2021

TOTAL PERSONAL DIDACTIC (PERSOANE DISTINCTE)	din care:					ANGAJATI PE PERIOADA DETERMINATA FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI (persoane)		
	Titulari (persoane)	Angajati pe perioada determinata calificați (persoane)	Personal didactic asociat (persoane)	Personal didactic pensionat (persoane)	ANGJATI PE PERIOADA DETERMINATA FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI (persoane)	Cu studii superioare, în alt domeniu decât cel corespunzător postului didactic (persoane)	Studenți, în curs de calificare (persoane)	Cu studii medii (persoane)
4757	3806	743	57	92	59	36	7	16

Pentru o corectă gestionarea a acestor activități, au fost elaborate sau revizuite Proceduri operaționale, în acord cu obiectivele propuse:

- P.O. privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- P.O. privind analiza/avizarea proiectului de încadrare;
- P.O. privind completarea normei didactice;
- P.O. privind întregirea normei didactice;

Dinamica încadrării cu personal didactic în județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2020-2021 a fost atent monitorizată, prin organizarea următoarelor activități:

- actualizarea periodică a bazei de date a cadrelor didactice din unitățile de învățământ;
- consilierea, monitorizarea și evaluarea activității directorilor de școli în ceea ce privește politicile de personal;

- organizarea ședințelor de lucru cu directorii în scopul definitivării încadrării cu personal didactic și eliberarea deciziilor;
- verificarea respectării numărului de norme didactice repartizate fiecărei unități școlare;
- instruirea directorilor de școli privind completarea fișelor de încadrare;
- întocmirea situațiilor statistice cerute de M.E, privind modul de acoperire a normelor didactice pentru anul școlar 2020 – 2021;
- concursuri organizate pe parcursul anului școlar pentru cadre didactice calificate;
- asigurarea transparenței prin postarea tuturor informațiilor necesare pe pagina ISJ Dâmbovița pe parcursul derulării tuturor etapelor și concursurilor;
- asigurarea mijloacele electronice necesare etapelor de mobilitate și concursurilor de ocupare a posturilor, prin transmiterea acestora pe e-mail-urile unităților și site-ul inspectoratului școlar.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu completările și modofocările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022, anexă la Metodologia-cadru s-au organizat și desfășurat etapele de mobilitate .

ETAPELE DE MOBILITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022 DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA IANUARIE-AUGUST 2021

OCUPARIILE / repartizări	Total NORME	Coduri repartizate
ANG. PE PERIOADA DET. - CANDIDAT CU NOTA DIN 2021	263,11	474
ANG. PE PERIOADA DET. - CANDIDAT CU REZULTATE 2015,2016,2017	3,6	7
ANG. PE PERIOADA DET. - CANDIDAT CU REZULTATE 2018	16,67	31
ANG. PE PERIOADA DET. - CANDIDAT CU REZULTATE 2019,2020	36,8	72
ANGAJARE PE PERIOADA NEDETERMINATA	26,67	25
COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PE PERIOADA DETERMINATA	8,71	36
COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PE PERIOADA NEDETERMINATA	6,14	20
CONTINUITATE PENTRU DETASARE LA CERERE	1,11	1
DETASARE IN INTERESUL INVATAMANTULUI	70,56	107
DETASARE LA CERERE	31,43	43
MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA DIN DURATĂ DETERMINATA DE UN AN, IN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI	85,75	92
OCUPARE CU PERSONAL DIDACTIC FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI PE PERIOADA DETERMINATA	20,06	41
OCUPARE IN SEDINTA PUBLICA (ANGAJARE PE PERIOADA DETERMINATA)	107,01	225

PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADA DETERMINATA, CANDIDAT CU DEF. CU NOTA/MEDIA CEL PUTIN 7	105,16	166
PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADA DETERMINATA, CANDIDAT CU NOTA/MEDIA CEL PUTIN 5 SAU INTRE 5 SI 7	20,45	25
PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADA DETERMINATA, CANDIDAT FARA DEF. CU NOTA/MEDIA CEL PUTIN 7	11,27	14
PRETRANSFER	119,15	149
PRETRANSFER PRIN SCHIMB DE POSTURI	3	3
REPARTIZARE PE PERIOADA NEDETERMINATA CADRU DIDACTIC ANGAJAT PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI	16,56	15
RESTRANGERE DE ACTIVITATE SOLUTIONATA PRIN REPARTIZARE IN SEDINTA PUBLICA	18,55	20
Total general	1212,4	2308

SOLUȚIONARI ÎN ȘEDINȚE	Nr. candidați
Angajare pe perioada de viabilitate a postului	76
Angajare perioada determinata - calificat	554
Angajare perioada determinată - Necalificat	22
Completare de catedra	50
Detașare în interesul învățământului	91
Detașare la cerere	35
Pretransfer	120
Restrângere de activitate	17
Titularizare	25
Titularizare - Angajat pe perioadă viabilitate post	15

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, 2021**

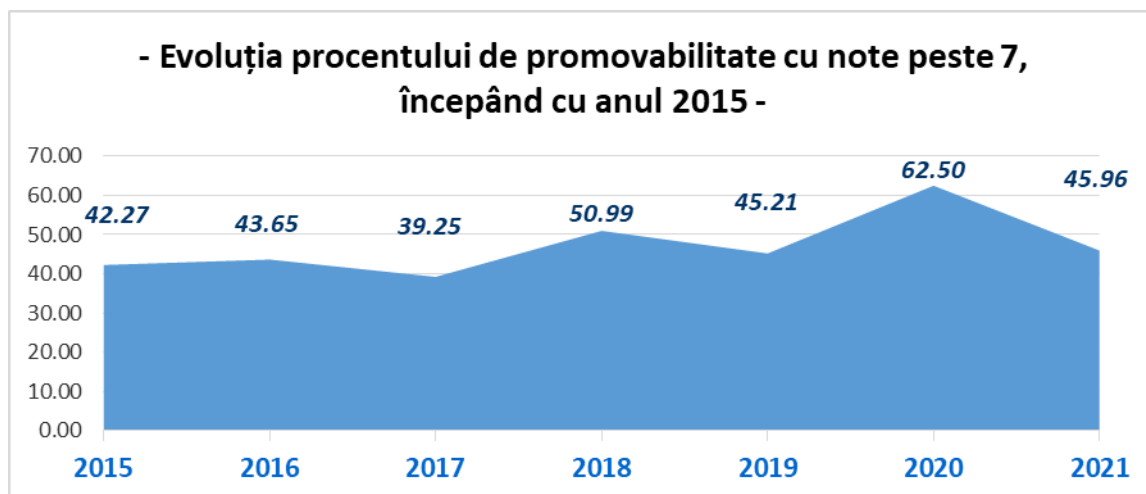
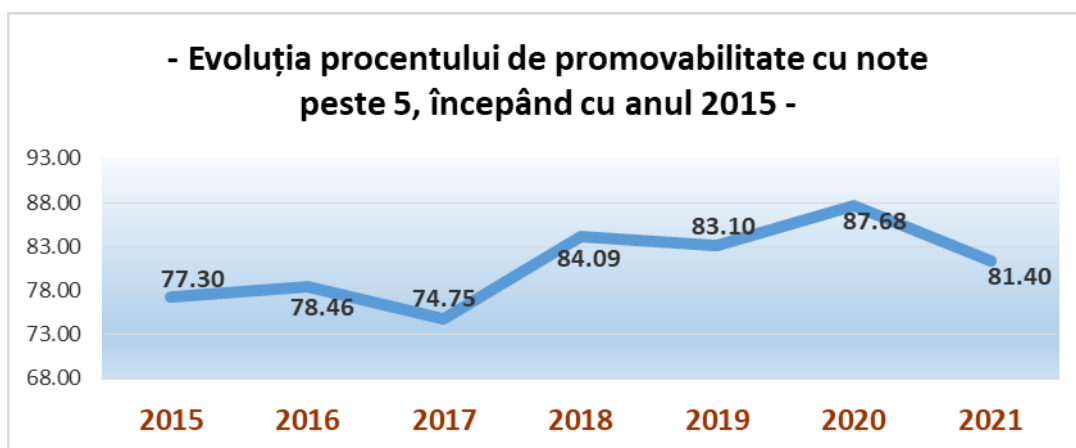
STATISTICA PROBEI SCRISE DIN 21.07.2021

Total candidați înscriși	797
Candidați cu înscrierea invalidă	1
Absenți	169
Retrași - motive personale	57
Retrași - motive medicale	0
Lucrări anulate la centrul de concurs	0
TOTAL LUCRĂRI TRANSMISE LA CENTRELE DE EVALUARE	570

Lucrări transmise la centrele de evaluare, pe discipline	Total
LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARI ACTIVITAȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINIȚA DE COPII	139
LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA, METODICA PREDARII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICARII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDARII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORARII MEDIULUI IN INVAȚAMANTUL PRIMAR (INVAȚAMANT	89
LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA	44
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	44
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	39
MATEMATICA	30
GEOGRAFIE	22
RELIGIE ORTODOXA	22
LIMBA SI LITERATURA FRANCEZA	19
EDUCATIE SOCIALA (GANDIRE CRITICA SI DREPTURILE COPILULUI, EDUCATIE INTERCULTURALA, EDUCATIE PENTRU CETATENIE DEMOCRATICA	16
EDUCATIE MUZICALA	14
ISTORIE	13
BIOLOGIE	10
ECONOMIE, EDUCATIE ANTREPRENORIALA, ECONOMIE APLICATA SI EDUCATIE SOCIALA - EDUCATIE ECONOMICO - FINANCIARA	10
ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA / EDUCATIE ARTISTICA)	7
CHIMIE	6
EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA	6
PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA	6
INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI	4
ASISTENTA MEDICALA GENERALA (MAISTRI INSTRUCTORI)	3
CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICA	3
MECANICA	3
TURISM SI SERVICII	3
ALIMENTATIE PUBLICA	2
COMERT	2
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POSTA	2
INDUSTRIE ALIMENTARA (MAISTRI INSTRUCTORI)	2
MECANICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	2
AGRICULTURA, HORTICULTURA (MAISTRI INSTRUCTORI)	1
ALIMENTATIE PUBLICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	1
ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA	1
ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA, ENERGETICA (MAISTRI INSTRUCTORI)	1

FILOSOFIE SI LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE	1
FIZICA	1
PSIHLOGIE	1
TRANSPORTURI (MAISTRI INSTRUMENTARI)	1
TOTAL	570

STATISTICI NOTE FINALE, DUPĂ CONTESTAȚII
Concurs național de ocupare a posturilor 2021



2021	PROMOVA ȚI > 5		Nepromovati		Intre 5 și 6.99		PROMOVA ȚI > 7		Intre 7 și 7.99		Intre 8 și 8.99		Intre 9 și 10		Din care Peste 9.50	NOTA 10 (2 Asistență medicală- Maiștri, 1 Ed. Muzicală, 1 Educatoar e)
	Nr. LUCRA RI	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.		
570	464	81,40	106	18,60	202	35,44	262	45,96	127	22,28	88	15,44	47	8,25	15	4

Raportul număr elevi / număr cadre didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ

Raportul număr elevi / număr cadre didactice

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi / nr. cadre didactic
Preșcolar	694	11.162	16,08
Primar	1201,31	20.456	17,03
Gimnaziu	1539,82	16.939	11,00
Liceu	1079,44	14.022	12,99
Învățământ profesional	121,86	2.494	20,47
Postliceal	32,24	822	25,50
Învățământ Special	97	188	1,94

Raportul număr elevi / număr personal didactic auxiliar

Nivel	Pers. did. auxiliar	Elevi	Nr. elevi / nr. pers. did. aux.
Preșcolar	25,00	11.162	446,48
Primar	12,00	20.456	1704,67
Gimnaziu	200,75	16.939	84,38
Liceu	188,75	14.022	74,29
Învățământ profesional	3,00	2.494	831,33
Postliceal	2,00	822	411,00
Învățământ Special	7,50	188	25,07

Raportul număr elevi / număr personal nedidactic

Nivel	Personal nedidactic	Elevi	Nr. elevi/ nr. pers. nedid.
Preșcolar	296,00	11.162	37,71
Primar	91,25	20.456	224,18
Gimnaziu	409,00	16.939	41,42
Liceu	315,00	14.022	44,51
Învățământ profesional	6,00	2.494	415,67
Postliceal	2,00	822	411,00
Învățământ Special	6,50	188	28,92

Raportul număr cadre didactice / număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	4929,17
Personal didactic auxiliar	455,50
Personal nedidactic	1158,75
Total general	6543,42
Raport	
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	10,82
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	4,25

Gradul de acoperire a normelor / posturilor (în procente) în funcție de nivel

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Procent din total norme
Preșcolar	694	11.162	14,09
Primar	1201,31	20.456	24,37
Gimnaziu	1539,82	16.939	31,24
Liceu	1079,44	14.022	21,90
Învățământ profesional	121,86	2.494	2,47
Postliceal	32,24	822	0,66
Învățământ Special	97,00	188	1,94
CSS	22,00		0,46
ISJ	24,00		0,49
CCD	5,00		0,10
CJRAE	70,00		1,42
Palate și Cluburi	42,50		0,86
Total	4929,17	66.083	100%

II.3. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

O responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În anul școlar 2020 – 2021, au fost raportate 67 cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 23/ *în scădere*, violențe fizice grave, fără arme - 16/*în scădere*, insulte grave, repetate – 4/ *în scădere*, instigare la violență – 2/ *în scădere*, amenințări repetate – 3 / *în scădere*, atentat la bunuri – 5 / *în scădere*.

Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, din mediul urban.

II.3.1. Categoria: atac la persoană

Județ	Violența secretului corespondentei	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6	4	2	5	1
Sem al II-lea	1	0	4	3	0	0	2	17	0	0	16	0	0	0	43	14	29	35	8
An școlar	1	0	4	3	0	0	2	23	0	0	16	0	0	0	49	18	31	40	9

II.3.2. Categoria: atentat la securitatea unității școlare

Județ	Introducerea de persoane străine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducerea sau port de armă albă	Introducerea sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	0	0	1	2	1	4	1	3	4	0
An școlar	0	0	1	2	1	4	1	3	4	0

II.3.3. Categoria: atentat la bunuri

Județ	Însușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tâlhărie	Distrugerea bunurilor unor persoane	Distrugerea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	1	0	1	0	3	5	1	4	5	0
An școlar	1	0	1	0	3	5	1	4	5	0

II.3.4. Categoria: alte fapte de violență sau atentate la securitate

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentativă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	0	0	0	0	0	0	9	9	2	7	7	2
An școlar	0	0	0	0	0	0	9	9	2	7	7	2

II.3.5. Număr total acte violență

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem al II-lea	TOTAL
1	Atac la persoană	6	43	49
2	Atentat la securitatea unității școlare	0	4	4
3	Atentat la bunuri	0	5	5
4	Alte fapte de violență sau atentate la securitate	0	9	9
TOTAL		6	61	67

Categorii pe luni

Atac la persoană		Atentat la sec unit scolare		Atentat la bunuri		Alte fapte sau atentate la securitate		TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE					
6	43	0	4	0	5	0	9	67	22	45	56	11

În ceea ce privește sancțiunile raportate - niciun profesor și 42 de elevi (*în scădere*) au fost sancționați pentru acte de violență:

Județ Dambovița 2020-2021	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Previz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	13	19	0	0	0	0	10	42
Total an școlar 2020-2021	13	19	0	0	0	0	10	42

Județ Dambovița	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Previz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Total an școlar 2019-2020	73	51	0	1	0	3	24	152
Total an școlar 2020-2021	13	19	0	0	0	0	10	42

II.3.6. Situația cazurilor de agresivitate / bullying / violență școlară

NIVEL PREȘCOLAR

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență	2
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	18
Număr de elevi consiliați individual	8
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	6
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	2
Număr de profesori consiliați	3
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	4

NIVEL PRIMAR

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	12
Numar de activități de informare, prevenire si consiliere	40
Număr de elevi consiliați individual	14
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	93
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	10
Număr de profesori consiliați	11
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	9

NIVEL GIMNAZIAL

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	2
Numar de activități de informare, prevenire si consiliere	81
Număr de elevi consiliați individual	17
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	214
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	4
Număr de profesori consiliați	3
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	11

NIVEL LICEAL

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	37
Numar de activități de informare, prevenire si consiliere	69
Număr de elevi consiliați individual	40
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	395
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	18
Număr de profesori consiliați	19
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	34

II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2020-2021, desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare a fost anulată prin Ordinul nr. 5.924/3.11.2020 pentru suspendarea prevederilor ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

În contextul învățării în spațiul virtual, la nivelul județului Dâmbovița s-a înregistrat o bună participare la concursuri/ olimpiade organizate online. Astfel, au fost obținute premii la etapa națională a Olimpiadei de Lingvistică (3 – premiul al III-lea și 1 mențiune), la Concursul Național Transdisciplinar ”Ionel Teodoreanu” (câte un premiu pentru locurile I, II, III și un premiu special), la etapele județeană și națională ale Olimpiadei de Fizică (6 premii I, 5 premii II, 3 premii III și 3 mențiuni la etapa județeană, respectiv 2 premii II, 2 premii III și 2 Mențiuni la etapa națională), la etapa județeană a Olimpiadei de Chimie (1 premiu I).

Au fost înregistrate participări ale elevilor la diferite concursuri județene, interjudețene, naționale sau internaționale existente în calendarul aprobat de MEC în anul școlar precedent, care s-au desfășurat, de asemenea, cu participare online. Printre acestea se numără cele organizate pentru disciplinele din aria curriculară Arte (unele dintre concursuri având caracter inter-/ transdisciplinar): Concursul Național de Interpretare Allegretto, ediția a VII-a, 20 dec. 2020, Concursul Național de Interpretare pianistică ”Pianiștii României”, 19 dec. 2020, online, Concursul Național Treptele chitarei, ediția a VII-a, 14-15 nov. 2020, Concursul Național de Interpretare pentru Pian Solo ”Magic Piano”, ediția a VII-a, 12-13 dec. 2020, București, Concursul de Interpretare Dan Cumpătă, ediția a VIII-a, online, București, 15-16 dec. 2020 - Secțiunea Muzică de Cameră, Olimpiada de benzi desenate- concurs organizat sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român, ed. I, Caraș-Severin, 2020, Concursul Național de Design „Junior Designer”, ediția a XII-a, Iași – 2021, Concursul „Pasaje 2021 – Restricție, Interdicție”, ediția a VIII-a, Timișoara, Olimpiada de Benzi Desenate, ediția II, 2021, Concursul Național de Arhitectură, Arte plastice și Literatură „Povestiri din Urbea Veche: Foișorul, spațiul festiv al casei”, Festivalul național de interpretare Glasul Valahiei, ed. I, Concursul național de interpretare W.A. Mozart, ed. XXIV. La acestea s-au înregistrat peste 30 de premii la secțiunile Muzică și Arte Plastice și Arhitectură. Tot în aceeași arie curriculară au fost înregistrate participări la concursuri internaționale de profil: Concursul Internațional de Interpretare "Magia colindelor", ediția a VIII-a online, 19 - 20 dec. 2020, Concursul Online Internațional de Interpretare "Muzica ne poate uni", ediția a II-a, dec. 2020, Festivalul- Concurs Internațional Paul Polidor, ediția XXI, 2020, International Online Festival-Contest "All colours of Art" din Italia, The Violine Doc Concurs Internațional Online Festival, ediția a III-a, dec. 2020. La acestea au fost premiați 24 de elevi (7 locuri I, 12 locuri II, 1 premiu III și 1 Mențiune, 4 premii speciale).

II.5. Baza tehnico-materială

Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare. Principalele cauze pentru care unele școli nu au autorizație sanitară sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari - elevi, împrejurimi incomplete, lipsă recipiente ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide etc.).

Situația autorizațiilor de securitate la incendiu

Nr. de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care au autorizații de securitate la incendii	103
Nr. de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care funcționează fără deținere de autorizație de securitate la incendiu	79
Nr. de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care sunt echipate cu instalații de hidranți interiori/exteriori de incendiu	32
Nr. de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) unități de învățământ care sunt echipate cu instalații și sisteme de detectare, semnalizare și alarmare	33
Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care au asigurat iluminat de securitate pentru evacuare	307

Infrastructura Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program sunt cuprinse un număr de 12 unități de învățământ preșcolar pentru care au fost încheiate contracte de execuție lucrări, din care la 6 lucrările au fost finalizate și recepționate, urmând ca 6 unități să fie finalizate și recepționate în luna septembrie 2021 și anume:

Pachet 18 – lucrări de execuție finalizate și recepționate

1. Grădinița cu Program Normal sat Gheboiaia, comuna Finta
2. Grădinița cu Program Normal sat Cornești, comuna Cornești
3. Grădinița cu Program Normal sat Dragomirești, comuna Dragomirești
4. Grădinița cu Program Normal sat Șelaru, comuna Șelaru

Pachet 27 – lucrări de execuție finalizate și recepționate

1. Grădinița cu Program Normal sat Izvoarele, comuna Voinești
2. Grădinița cu Program Normal sat Săcuieni, comuna Gura Ocniței

Pachet 27 – lucrări de execuție în curs de finalizare în luna septembrie

1. Grădinița cu Program Normal sat Grozăvești, comuna Corbii Mari
2. Grădinița cu Program Normal sat Ungureni, comuna Corbii Mari
3. Grădinița cu Program Normal sat Sălcioara, comuna Sălcioara
4. Grădinița cu Program Normal sat Văcărești, comuna Văcărești
5. Grădinița cu Program Normal sat Potlogi, comuna Potlogi

Pachet 31

1. Grădinița cu Program Prelungit Târgoviște - **în execuție**

Pachete de rechizite școlare

În anul școlar 2020-2021 au beneficiat de rechizite școlare gratuite, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, un număr de **4976 de beneficiari**, rezultând un **stoc de 2047** pachete, după cum urmează:

- clasa pregătitoare: 399 pachete
- clasa I-a: 339 pachete
- clasele II-IV: 543 pachete
- clasele V-VII: 351 pachete
- clasa a VIII-a: 415 pachete

Valoarea totală a achiziției de rechizite școlare pentru anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Dâmbovița, a fost de **105.747,68 lei**.

CAPITOLUL III

REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

III.1.1 Evaluările Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

La nivelul județului Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3051/12.01.2016, privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2015-2016 și Ordinului nr. 3647/7.04.2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3462/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2020-2021, a fost constituită și și-a desfășurat activitatea la nivelul ISJ Dâmbovița, Comisia județeană de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, 2021.

În județul Dâmbovița s-a susținut EN -2021 după cum urmează:

- în 104 unități școlare cu personalitate juridică – la clasa a II-a ;
- în 107 unități școlare cu personalitate juridică - la clasa a IV-a;
- în 115 unități școlare cu personalitate juridică - la clasa a VI-a;

Nu s-a susținut evaluare națională în următoarele unități de învățământ:

- Școala Specială Târgoviște, la nicio clasă, deoarece nu au existat solicitări ale părinților/ tutorilor legali;
- Școala Primară Moțăieni (cu personalitate juridică), la clasa a II-a și a VI-a, întrucât nu au fost școlarizați elevi la aceste niveluri.

Situația participării la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, 2021 este prezentată în tabelele care urmează:

I. TABEL SINTETIC 1

Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a II-a			Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a IV-a			Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a VI-a		
rural	urban	simultan	rural	urban	simultan	rural	urban	simultan
82	22	28	89	18	26	85	30	5

II. TABEL SINTETIC 2

Numărul unităților de învățământ cu predare în limba română
115

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II

Număr de elevi					
ÎNSCRIȘI	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ CITIT	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ SCRIS	PREZENȚI MATEMATICĂ	Cu C.E.S. integrați	
				Înscriși	Teste adaptate
4032	3635	3642	3475	55	12

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV

Număr de elevi				
ÎNSCRIȘI	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ	PREZENȚI MATEMATICĂ	Cu c.e.s. integrați	
			Înscriși	Teste adaptate
4550	350	4194	4200	111

V. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI

Număr de elevi				
ÎNSCRIȘI	PREZENȚI ”LIMBĂ și COMUNICARE”	PREZENȚI ”MATEMATICĂ și ȘTIINȚE”	Cu c.e.s. integrați	
			Înscriși	Teste adaptate
4433	378	4055	3983	68

VI.1 TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II rural/urban

a. PENTRU TEST "CITIT – LIMBA ROMÂNĂ" - TOTAL= 3635

rural - 2390 / urban -1245

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	2106	1183	0	0	239	56	45	6
I.2	2133	1197	0	0	205	41	52	7
I.3	2046	1190	0	0	208	36	136	19
I.4	2014	1156	0	0	317	82	59	7
I.5	2033	1176	0	0	298	56	59	13
I.6	1939	1166	0	0	386	69	65	10
I.7	1940	1147	0	0	378	88	72	10
I.8	1740	1047	0	0	564	185	86	13
I.9	1756	1051	0	0	427	161	207	33
I.10	2051	1174	0	0	253	58	86	13
I.11	1879	1126	149	57	172	33	190	29
I.12	1128	823	470	217	518	165	274	40

VI.1 TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II rural/urban

b. PENTRU TEST "SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ" - TOTAL= 3642

rural - 2404 / urban -1238

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I1								
conținut	1816	1110	287	76	240	44	61	8
scriere corectă a cuvintelor	1594	1085	460	100	284	45	66	8
semne de punctuație	1510	1006	474	170	348	51	72	11
complexitate	1703	1125	0	0	629	102	72	11
I2								
alcătuire corectă a propozițiilor	1395	985	0	0	843	228	166	25
scriere corectă a cuvintelor	960	814	633	267	646	132	165	25
semne de punctuație	1279	1036	403	78	549	98	173	26
complexitate	891	792	689	282	656	139	168	25

VI.1 TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II rural/urban

a. PENTRU TEST "MATEMATICĂ" - TOTAL= 3475

rural - 2243 / urban -1232

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	2046	1180	0	0	185	50	12	2
I.2	1213	825	347	179	538	195	145	33
I.3	1672	1013	174	56	319	144	78	19
I.4	1596	1062	0	0	587	155	60	15
I.5	1043	766	434	232	601	208	165	26
I.6	1993	1170	0	0	189	46	61	16
I.7	1710	1059	0	0	460	159	73	14
I.8	1363	920	0	0	791	290	89	22
I.9	1743	1064	0	0	423	149	77	19
I.10	1843	1132	0	0	247	66	153	34
I.11	1676	1025	0	0	475	187	92	20
I.12	850	629	517	268	630	279	246	56

VI.2. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV – rural/urban

a. PENTRU TEST ”LIMBA ROMÂNĂ” - TOTAL= 4194

rural - 3385 / urban - 809

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	Cu răspuns corect		Cu răspuns parțial corect		Cu răspuns incorect		Cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	2683	621	0	0	690	185	12	3
I.2	3218	770	0	0	155	36	12	3
I.3	2860	661	0	0	511	145	14	3
I.4	2469	613	0	0	896	190	20	6
I.5	2951	723	0	0	398	78	36	8
I.6	2822	683	353	75	153	37	57	14
I.7	2221	549	0	0	1140	254	24	6
I.8	3220	766	0	0	143	39	22	4
I.9	2753	674	0	0	611	131	21	4
I.10	2746	631	0	0	611	170	28	8
I.11 - conținut	1508	375	1159	284	562	122	156	28
I.11 - ortografie	1606	432	1119	245	506	104	154	28
I.12	2459	594	774	184	62	12	90	19
I.13	1767	473	1360	284	178	37	80	15
I.14 - conținut	955	288	962	243	1211	236	257	42
I.14 - ortografie	1221	358	1008	235	892	174	264	42
I.14 - punctuație	1690	488	683	131	745	148	267	42
I.15- conținut	1243	305	1112	300	749	134	281	70
I.15 - ortografie	1048	260	1150	308	906	174	281	67

VI.2. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV – rural/urban

b. PENTRU TEST "MATEMATICĂ" - TOTAL= 4200

rural - 3392 / urban - 808

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	Cu răspuns corect		Cu răspuns parțial corect		Cu răspuns incorect		Cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	3119	751	0	0	266	50	7	7
I.2	2439	585	0	0	919	211	34	12
I.3	2757	673	0	0	617	132	18	3
I.4	2608	618	0	0	766	185	18	5
I.5	2213	557	0	0	1155	245	24	6
I.6	2590	589	148	61	553	135	101	23
I.7	2090	538	506	111	689	131	107	28
I.8	702	213	666	167	1667	361	357	67
I.9	713	236	736	197	1473	282	470	93
I.10	845	246	854	250	1274	234	419	78
I.11	3009	716	0	0	338	83	45	9
I.12	2461	605	0	0	891	193	40	10
I.13	2450	603	0	0	887	197	55	8
I.14	1698	395	0	0	1606	399	88	14
I.15	1904	506	272	59	796	143	420	100
I.16	1575	413	818	197	681	147	318	51
I.17	811	240	583	167	1354	281	644	120
I.18	1925	521	550	129	599	103	318	55
I.19	2821	698	0	0	404	91	167	19
I.20	2531	638	183	33	415	93	263	44

VI.3. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI – rural/urban
a. PENTRU TEST "LIMBĂ ȘI COMUNICARE" - TOTAL= 4055
rural - 2447
urban -1608

Numărul itemului din test	Numărul elevilor					
	Cu punctaj total		Cu punctaj parțial		Cu punctaj zero	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	652	772	1562	770	233	66
I.2.a	1227	1143	1096	442	124	23
I.2.b	938	1005	1097	486	412	117
I.3	819	828	883	556	745	224
I.4.1	953	933	918	534	576	141
I.4.2	942	872	994	582	511	154
I.4.3	507	744	883	461	1057	403
I.4.4	540	804	850	453	1057	351
I.5	1049	966	843	493	555	149
I.6	1081	1170	224	124	1142	314
I.7	1254	1102	594	368	599	138
I.8	555	888	574	424	1318	296
I.9	1009	848	865	605	573	155
I.10	1053	928	828	531	566	149

VI.3. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI – rural/urban
a. PENTRU TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE" - TOTAL= 3983
rural - 2388
urban - 1595

Numărul itemului din test	Numărul elevilor					
	Cu punctaj total		Cu punctaj parțial		Cu punctaj zero	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban
1	1890	1468	0	0	498	127
2	1497	1358	0	0	891	237
3	1721	1421	0	0	667	174
4	74	103	291	333	2023	1159
5	1169	940	0	0	1219	655
6	200	408	134	118	2054	1069
7	11	16	113	228	2264	1351
8	1392	1242	0	0	996	353
9	471	315	1163	862	754	418
10	592	648	593	447	1203	500
11	56	136	284	417	2048	1042
12	185	209	0	0	2203	1386
13	293	398	581	546	1514	651
14	48	76	255	358	2085	1161
15	895	904	648	395	845	296

III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a

Participare, evaluare și rezultate obținute:

Nr. elevi înscriși: 3199

Nr. elevi prezenți: 2977 (93,06%); nr. elevi absenți: 222 (6,94%); nr. elevi eliminați: 0

Nr. elevi cu note > 5.00 - 2169 (72,85%) – media la nivel național 76,10%

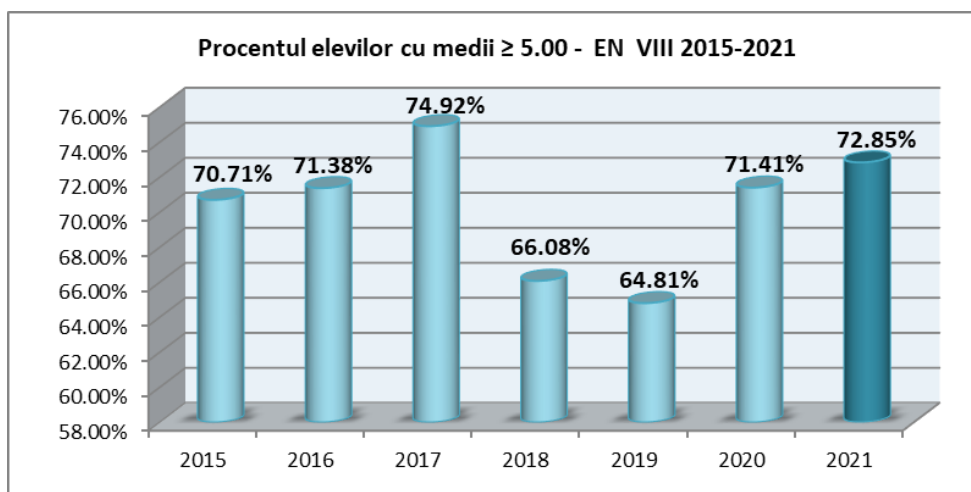
Nr. elevi cu note < 5.00 - 808 (27,15%)

Centre de examen: 116; Centre zonale de evaluare: 2; Centru de examen etapă specială: 1

Personal didactic implicat: 1660

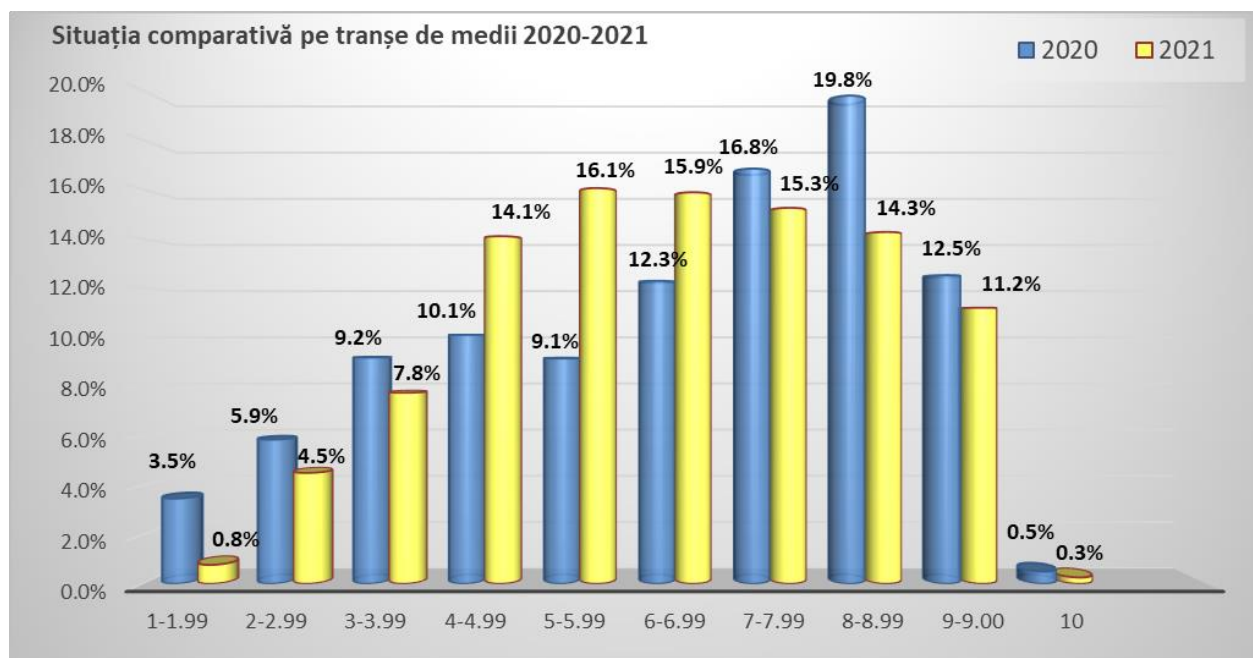
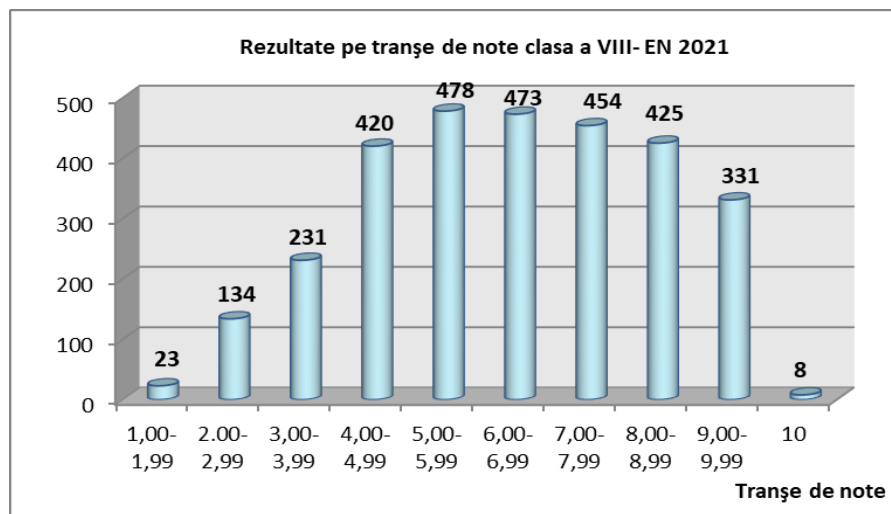
Situația statistică generală (medii obținute în perioada 2015-2021)

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00	Anul
3199	2977	222	808	478	473	454	425	331	8	72.85%	2021
4245	3929	316	1124	370	483	662	778	492	20	71.41%	2020
4108	3782	326	1331	525	602	576	453	288	7	64.81%	2019
3928	3664	264	1243	520	634	641	402	222	2	66.08%	2018
3681	3565	116	894	457	508	550	608	537	11	74.92%	2017
4290	4078	212	1067	596	619	630	676	387	3	71.38%	2016
4524	4339	185	1271	650	659	646	642	465	6	70.71%	2015



Comparativ cu anii anteriori, se constată tendința de creștere a numărului de elevi care au obținut medii mai mari sau egale cu 5 (cu 1.44% mai mult decât în anul 2020 și cu 8.04% mai mult decât în anul 2019).

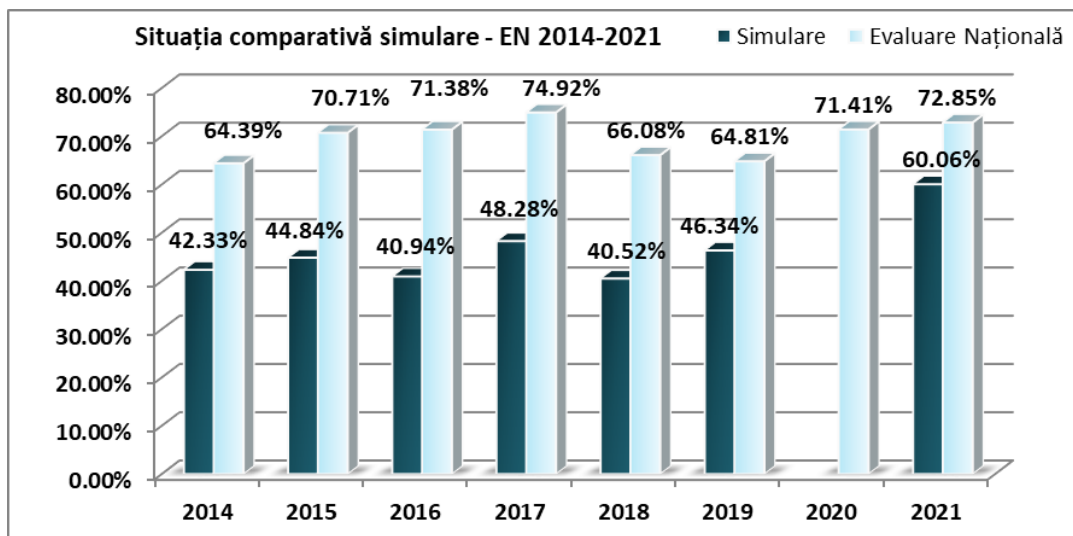
Analiza rezultatelor pe tranșe de medii



Comparativ cu rezultatele la Evaluarea Națională 2020, la Evaluarea Națională 2021 se constată:

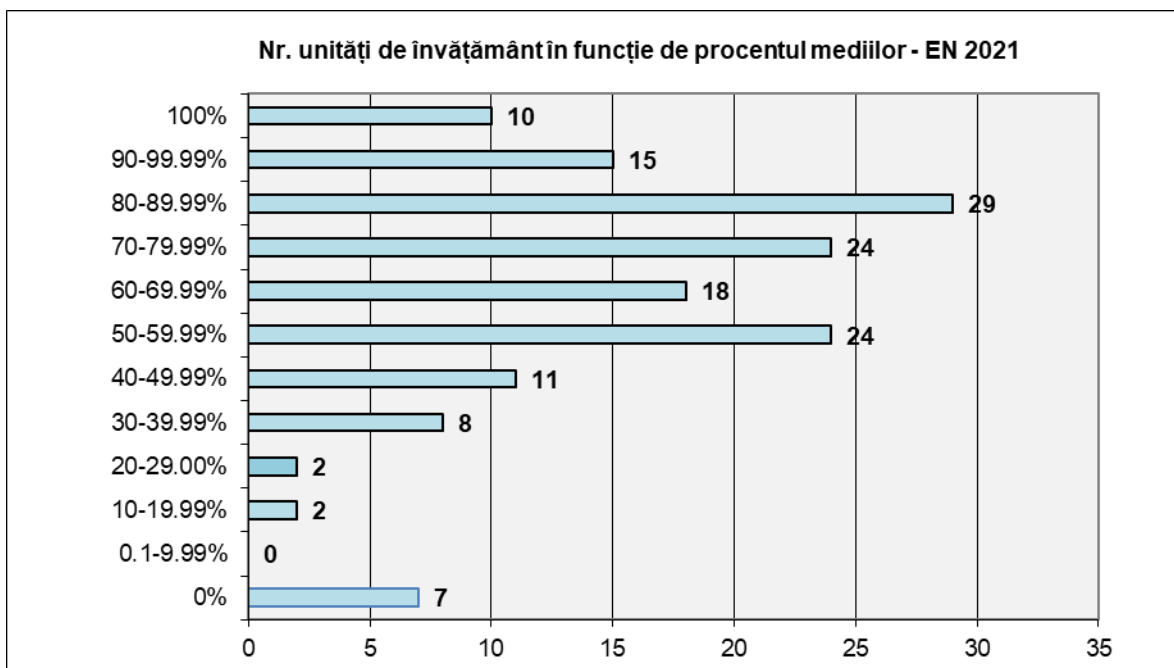
- scăderea cu 2.7% a mediilor cuprinse între 1-1.99
- scăderea cu 1.4% a mediilor cuprinse între 2-2.99
- scăderea cu 1.4% a mediilor cuprinse între 3-3.99
- creșterea cu 4.0% a mediilor cuprinse între 4-4.99
- creșterea cu 7.0% a mediilor cuprinse între 5-5.99
- creșterea cu 3,6% a mediilor cuprinse între 6-6.99
- scăderea cu 1,5% a mediilor cuprinse între 7-7.99
- scăderea cu 5.5% a mediilor cuprinse între 8-8.99
- scăderea cu 1.3% a mediilor cuprinse între 9-9.99
- scăderea cu 0.2% a mediilor de 10 (în anul 2020, în contextul pandemiei Covid 19, elevii au susținut examenul doar din materia semestrului I).

Istoric simulare organizată la nivel național vs. Evaluare Națională (2014-2021)



Ponderea mediilor ≥ 5.00 pe unități de învățământ – EN 2021

Procent medii ≥ 5.00	0.00%	< 50%	50-59.99%	60-69.99%	70-79.99%	80-89.99%	90-99.99%	100%	Total
Nr. unități școlare simulare 2021	8	53	24	24	18	12	1	4	150
Nr. unități școlare EN 2021	7	23	24	18	24	29	15	10	150



Comparativ cu simularea 2021, la Evaluarea Națională 2021 se constată creșterea cu 39.34% a numărului de unități de învățământ care au obținut medii mai mari sau egale cu 5 (de la 40.66% la 80%).

Situația statistică a unităților de învățământ (istoric nr. unități de învățământ raportat la procentul mediilor mai mari sau egale cu 5 obținute în perioada 2010-2021)

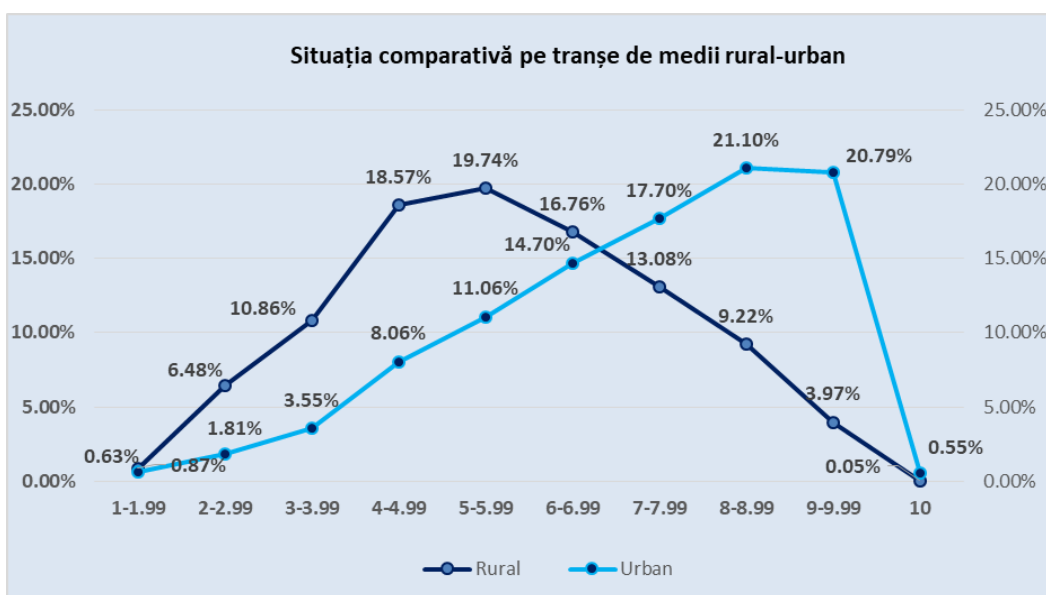
Procent		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
100%	Nr. unități	56	35	18	14	7	12	18	19	13	5	11	10
90-99.99%	Nr. unități	42	57	36	26	13	15	17	23	13	50	17	15
80-89.99%	Nr. unități	19	39	35	24	23	32	23	21	18	22	22	29
70-79.99%	Nr. unități	30	27	26	27	24	25	28	28	22	29	25	24
60-69.99%	Nr. unități	17	12	16	19	35	32	33	30	27	26	28	18
50-59.99%	Nr. unități	21	10	23	28	19	25	22	21	25	11	22	24
< 50%	Nr. unități	12	14	32	41	55	32	31	26	44	12	37	23
0.00%	Nr. unități	0	1	1	1	4	2	3	1	6	7	3	7
Total unități		197	194	187	180	180	175	175	169	168	162	165	150

Situația comparativă pe medii (urban – rural) și discipline

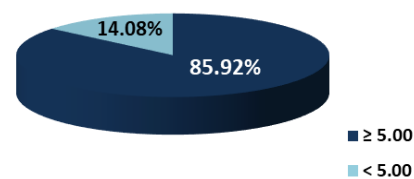
Urban	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	1265	91.93%	102	117	129	218	349	331	19
matematică	1270	78.03%	279	176	170	172	203	240	30
medii urban	1265	85.92%	178	140	186	224	267	263	7

Rural	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	1717	77.40%	388	312	298	315	245	157	2
matematică	1717	51.31%	836	298	238	166	110	67	2
medii rural	1712	63.20%	630	338	287	230	158	68	1

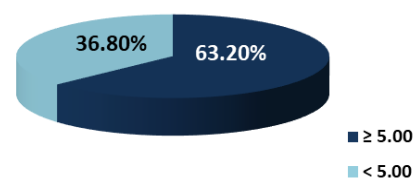
Situația comparativă pe tranșe de medii rural-urban



Ponderele mediilor ≥ 5.00 - URBAN



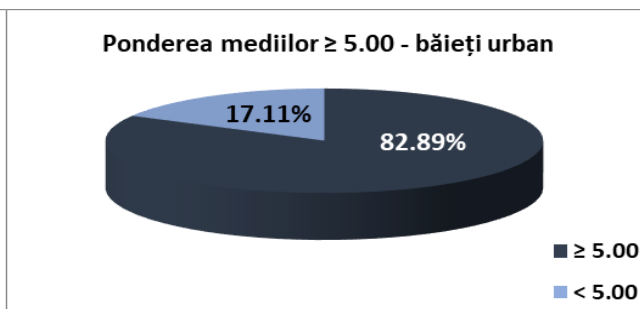
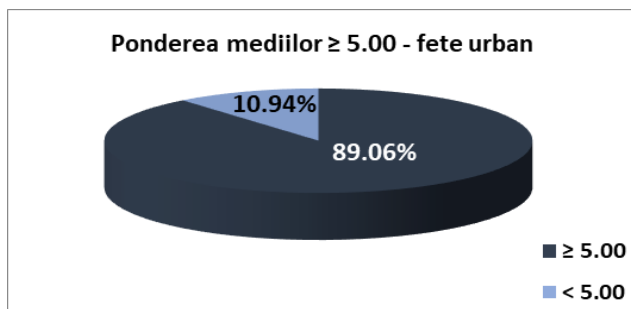
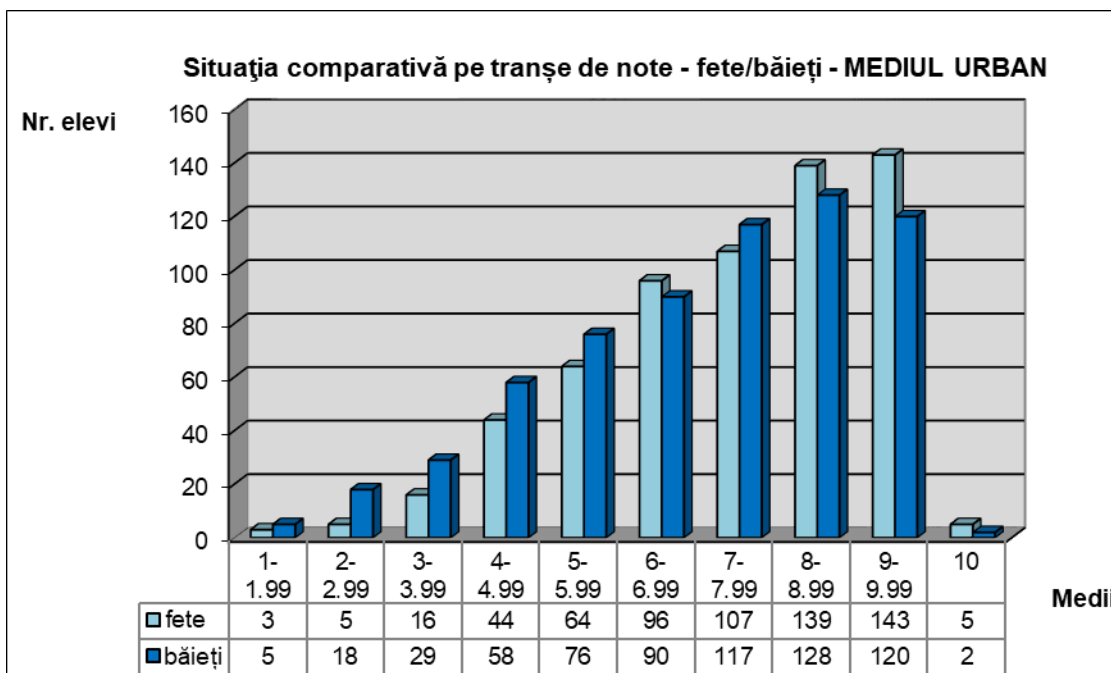
Ponderele mediilor ≥ 5.00 - RURAL



Situația comparativă pe sexe (fete – băieți), pe medii (urban – rural) și discipline

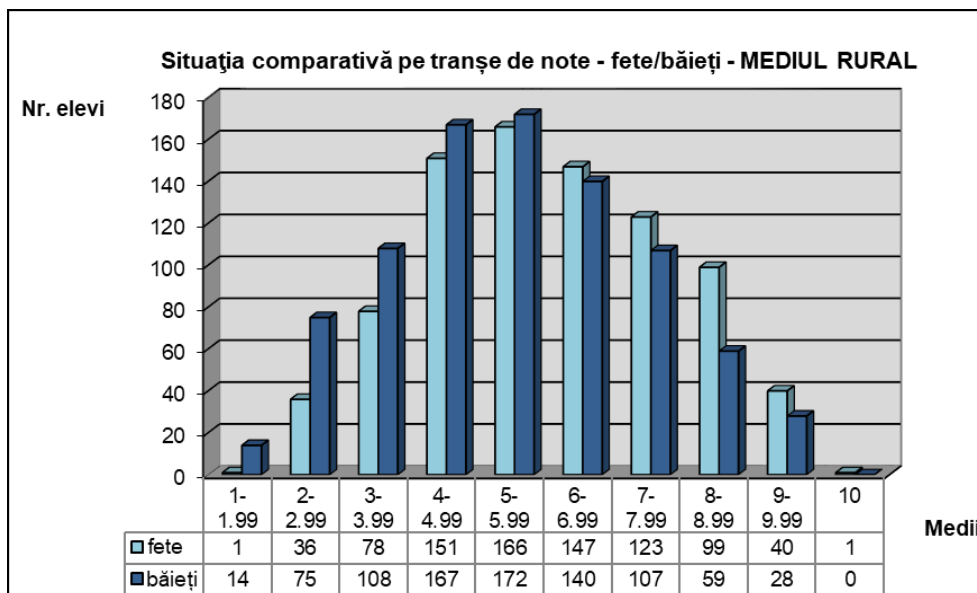
Fete Urban	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	622	94.21%	36	36	49	99	185	203	14
matematică	625	79.36%	129	97	87	84	90	121	17
medii fete	622	89.06%	68	64	96	107	139	143	5

Băieți Urban	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	643	89.73%	66	81	80	119	164	128	5
matematică	645	76.74%	150	79	83	88	113	119	13
medii băieți	643	82.89%	110	76	90	117	128	120	2

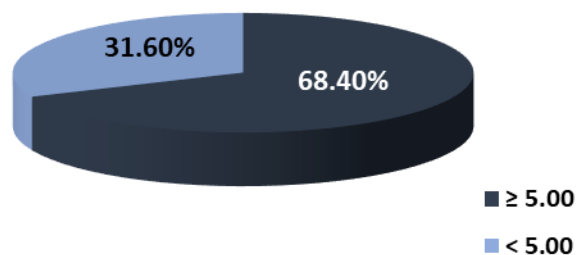


Fete Rural	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	847	84.65%	130	130	152	160	161	112	2
matematică	842	50.71%	415	139	117	78	51	41	1
medii fete	842	68.40%	266	166	147	123	99	40	1

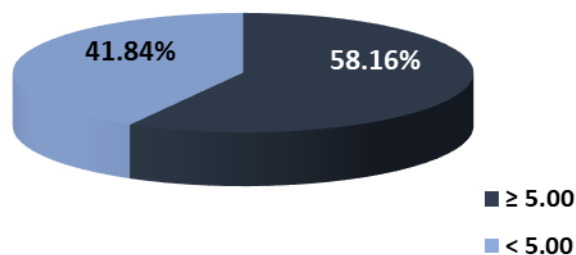
Băieți Rural	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	870	70.34%	258	182	146	155	84	45	0
matematică	875	51.88%	421	159	121	88	59	26	1
medii băieți	870	58.16%	364	172	140	107	59	28	0



Ponderea mediilor ≥ 5.00 - fete rural

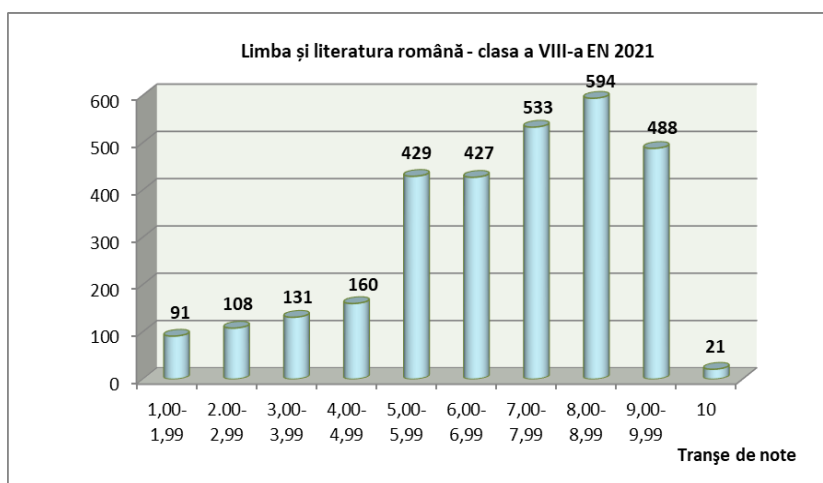


Ponderea mediilor ≥ 5.00 - băieți rural



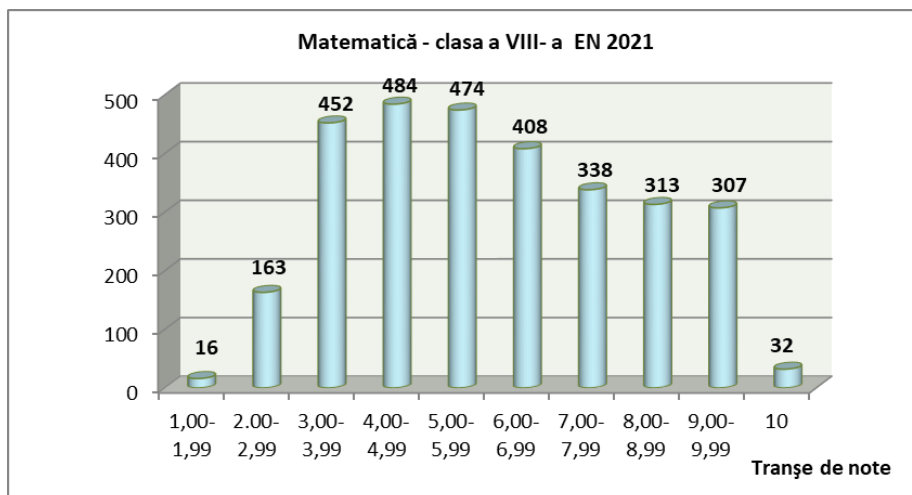
Limba și literatura română clasa a VIII-a (22 iunie 2021)

Nr.elevi	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00	Anul
3199	2982	217	490	429	427	533	594	488	21	83.56%	2021
4245	3953	292	714	391	367	535	766	766	122	81.93%	2020
4108	3797	311	962	438	456	541	693	693	41	74.66%	2019
3928	3676	252	784	459	487	589	714	714	21	78,67%	2018
3681	3577	104	467	390	386	602	837	837	38	86,95%	2017
4290	4098	192	740	538	565	689	779	779	38	81.94%	2016
4524	4353	171	930	658	636	813	806	806	16	78.64%	2015



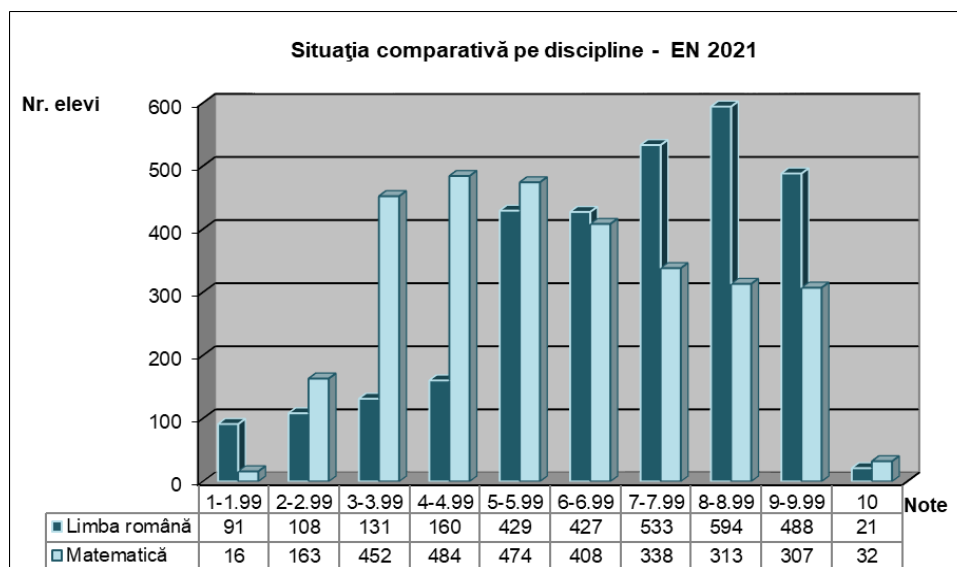
Matematică – clasa a VIII-a (24 iunie 2021)

Nr.elevi	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00	Anul
3199	2987	212	1115	474	408	338	313	307	32	62.67%	2021
4245	3929	316	1470	444	553	634	455	313	60	62.58%	2020
4108	3782	326	1793	646	493	347	275	174	54	52.59%	2019
3928	3664	264	1711	729	498	321	232	149	24	53.30%	2018
3681	3565	116	1334	511	383	425	407	413	93	62,59%	2017
4290	4078	212	1573	649	499	531	483	295	48	61.42%	2016
4524	4339	185	1466	792	525	456	509	476	115	66.21%	2015



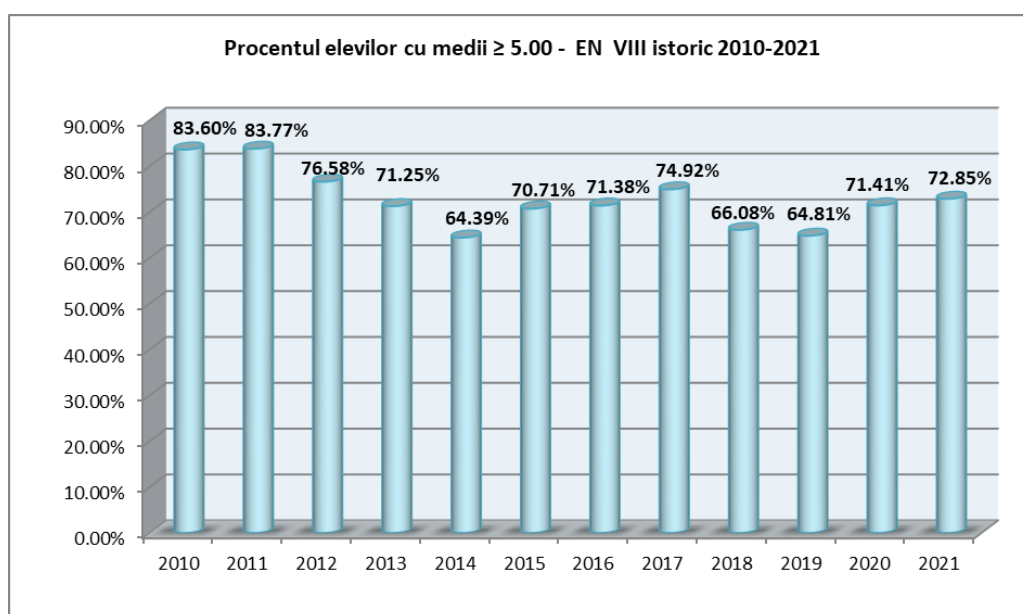
Situația statistică pe discipline (comparativ)

Proba	< 5.00	5-59.99	6-69.99	7-79.99	8-89.99	9-99.99	10	Total
Lb. română	490	429	427	533	594	488	21	83.56%
Matematică	1115	474	408	338	313	307	32	62.67%



Istoric rezultatele obținute la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2010 – 2021, pe discipline

Evaluare Națională	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Limba română	88.90%	88.70%	84.33%	81.20%	68.98%	78.68%	81.94%	86.95%	78.67%	74.66%	81.93%	83.56%
Matematică	75.30%	76.40%	72.67%	67.87%	65.76%	66.21%	61.42%	62.59%	53.30%	52.59%	62.58%	62.67%
Total județ	83.60%	83.77%	76.58%	71.25%	64.39%	70.71%	71.38%	74.92%	66.08%	64.81%	71.41%	72.85%



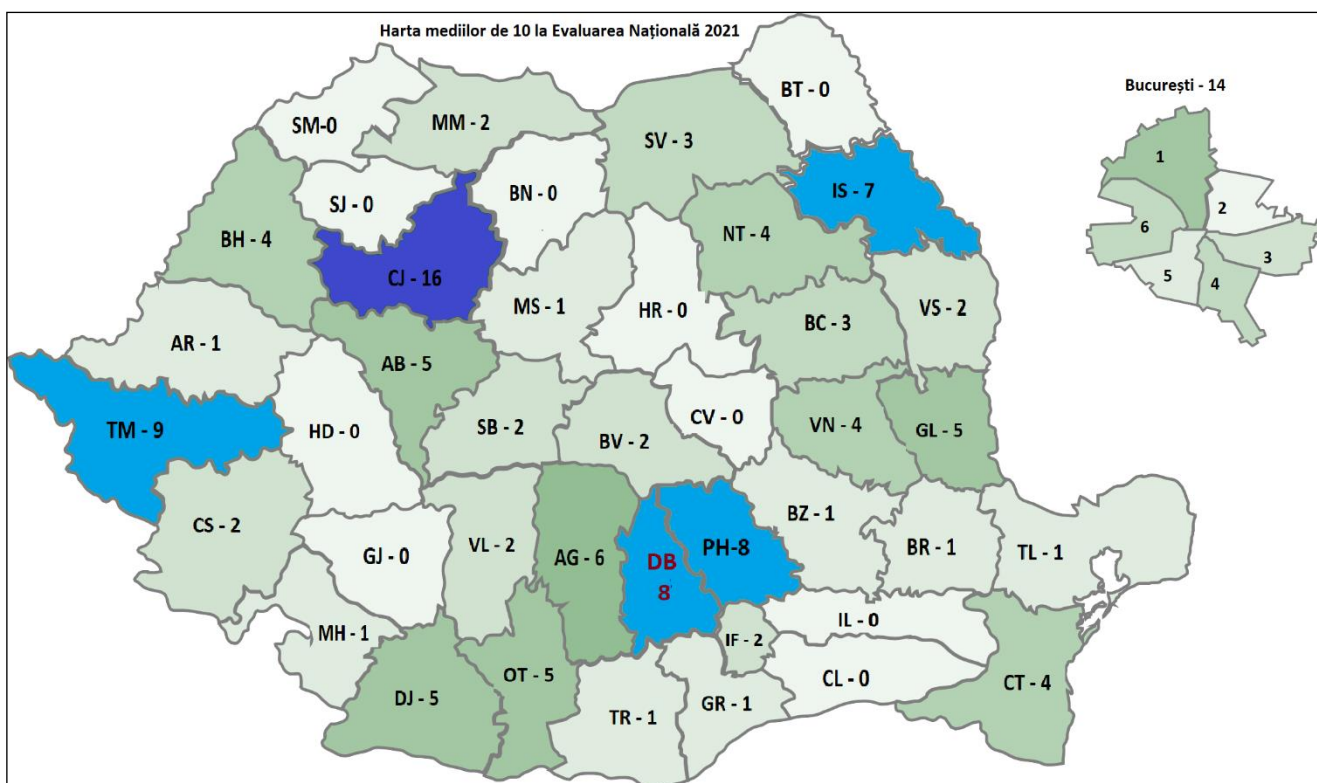
În anul școlar 2020-2021, dintre cei 3547 elevi clasa a VIII-a, 1380 (39.29%) sunt înscriși la unități de învățământ din mediul urban și 2132 (60.71%) în mediul rural; 47.82% sunt fete și 52.18% băieți.

Procent Medii ≥ 5	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Media națională	75.10%	77.00%	73.60%	73.20%	76.20%	76.90%
Media județ DB	71.38%	74.92%	66.08%	64.81%	71.41%	72.85%
Diferența naț-jud. DB	3.72%	2.08%	7.52%	8.39%	4.79%	4.05%
Media urban DB	82.53%	89.89%	82.79%	83.42%	87.56%	85.92%
Media rural DB	62.91%	66.57%	56.28%	60.08%	59.93%	63.20%
Decalaj urban-rural	19.62%	23.32%	26.51%	23.34%	27.63%	22.72%
Media fete DB	77.48%	78.48%	74.20%	75.60%	78.16%	77.18%
Media băieți DB	64.25%	66.78%	58.03%	62.35%	64.57%	68.67%
Decalaj fete-băieți	13.23%	11.70%	16.17%	13.25%	13.59%	8.51%

Contestații înregistrate de elevii din județul de origine (DB)

Disciplina	Nr. contestații	Nr. note mai mari	Nr. note mai mici	Nr. note egale
Limba și literatura română	119	79	34	6
Matematică	129	67	41	21
Total	248	146	75	27

Harta mediilor de 10 la Evaluarea Națională 2021



Sursa – Ministerul Educației (prelucrare din Dosar de presă)

III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat

Înscriși - 3101; Prezenți – 2975; Eliminați – 3

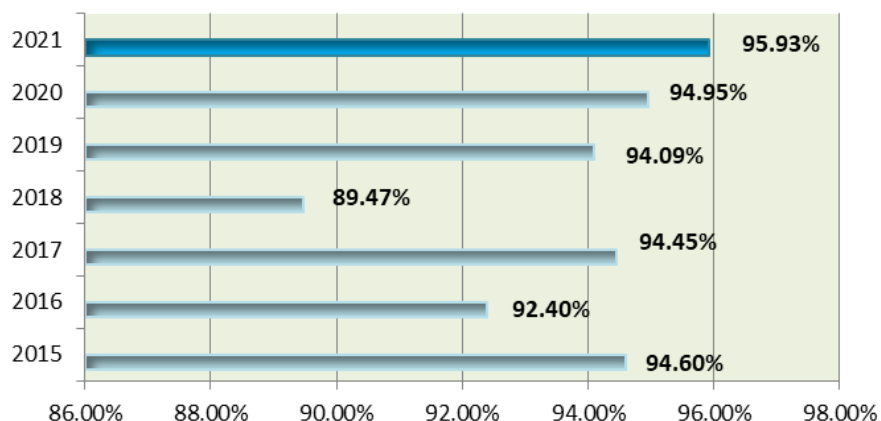
Reușiți – 1953 (65.65%) – media la nivel național 69.80%

Nr. centre examen – 23; Nr. centre zonale de evaluare – 3

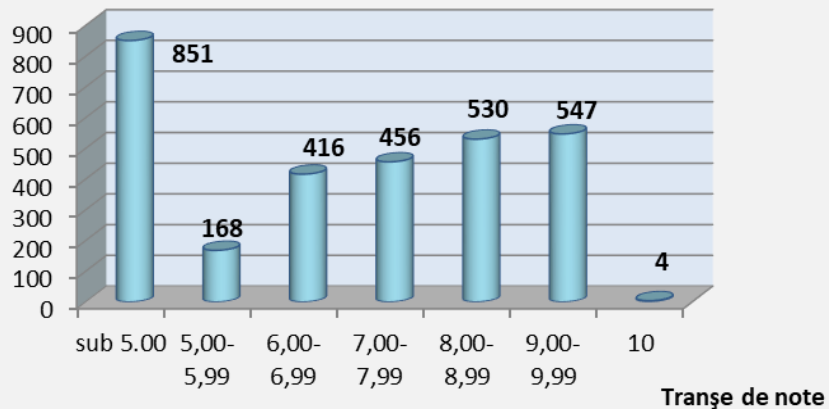
Rezultate finale după contestații – 09.07.2021

DB	Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți	Rata promovare DB	Rata de promovare la nivel național
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10				
Total DB	3101	2975	126	851	168	416	456	530	547	4	3	1953	65.65%	69.80%
Curentă	2588	2524	64	629	86	290	438	529	547	4	1	1808	71.63%	75.71%
Anterioară	513	451	62	222	82	126	18	1	0	0	2	145	32.15%	30.20%
Urban	1588	1530	58	325	75	212	260	325	330	3	0	1130	73.85%	74.43%
Rural	1513	1445	68	526	93	204	196	205	217	1	3	823	56.95%	59.89%
Feminin	1613	1553	60	390	69	179	222	320	370	3	0	1094	70.44%	74.10%
Masculin	1488	1422	66	461	99	237	234	210	177	1	3	859	60.40%	64.76%

Prezența comparativă la BAC în perioada 2015-2021

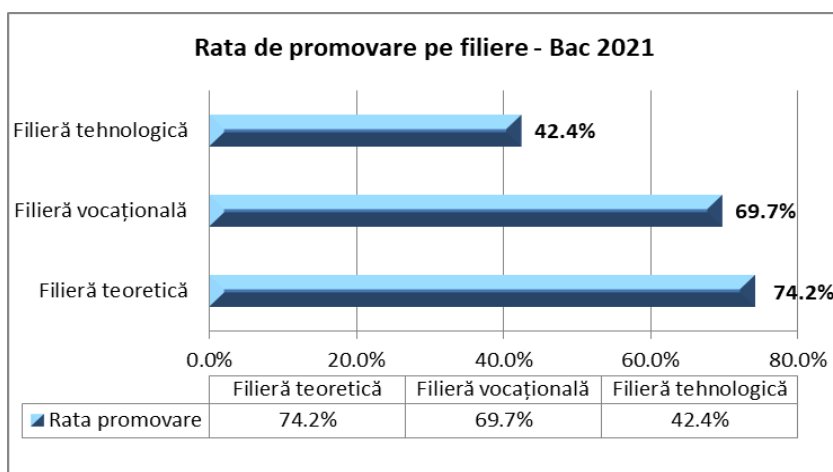


Rezultate pe tranșe de note - Bacalaureat 2021



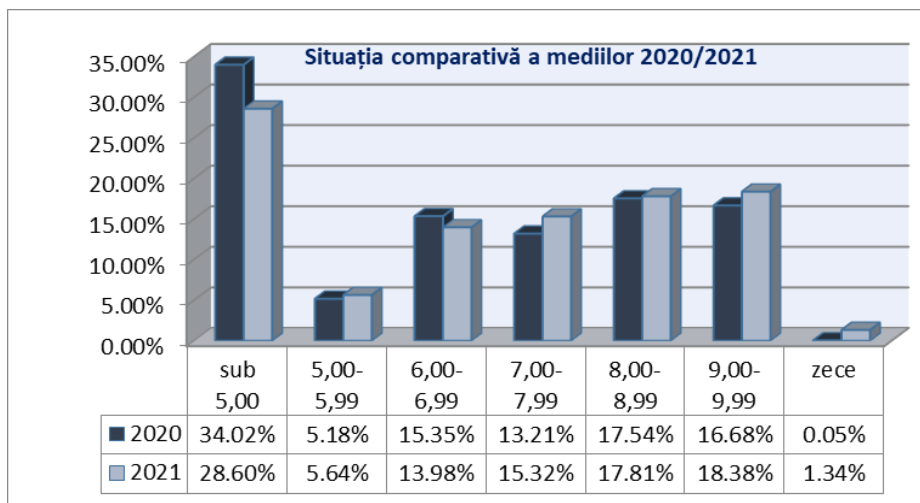
Analiza rezultatelor pe filiere

DB	Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Elimi Nați	Nr. reușiți	Rata promovare DB	Rata promovare la nive național
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10				
Total DB	3101	2975	126	851	168	416	456	530	547	4	3	1953	65.65%	69.80%
Teoretică	2006	1969	37	412	94	254	348	410	446	3	2	1461	74.20%	82.41%
Tehnologică	844	768	76	385	56	119	73	89	45	0	1	326	42.44%	46.15%
Vocațională	251	238	13	54	18	43	35	31	56	1	0	166	69.74%	70,28%



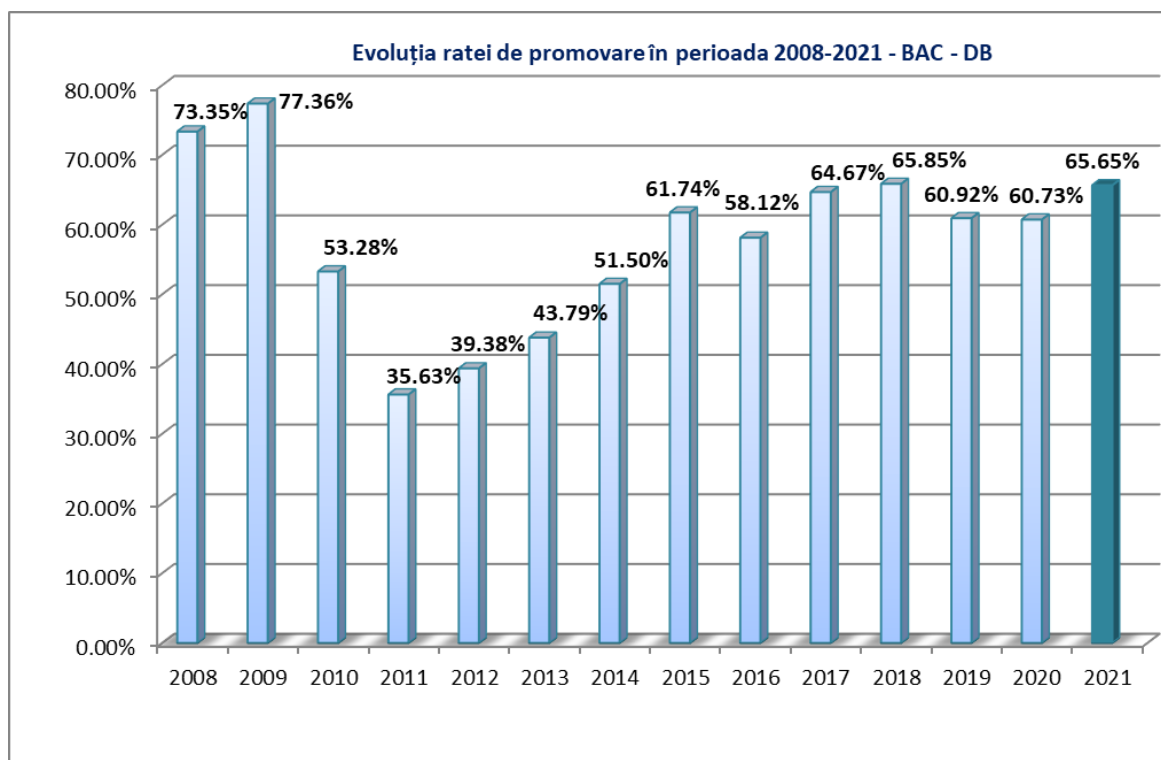
Istoric rezultate pe tranșe de note în perioada 2015-2021

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
3101	2975	126	851	168	416	456	530	547	4	3	65.65%	2021
3669	3489	180	1187	181	462	461	612	582	2	2	60.73%	2020
3198	3009	189	968	208	475	425	514	418	1	0	60.92%	2019
3191	2855	336	801	171	381	460	551	486	2	3	65.85%	2018
3302	3119	183	971	205	450	525	638	320	2	8	62.04%	2017
3504	3238	266	1089	264	551	468	515	347	1	3	58.12%	2016
4393	4156	237	1291	293	596	642	685	640	3	6	61.74%	2015

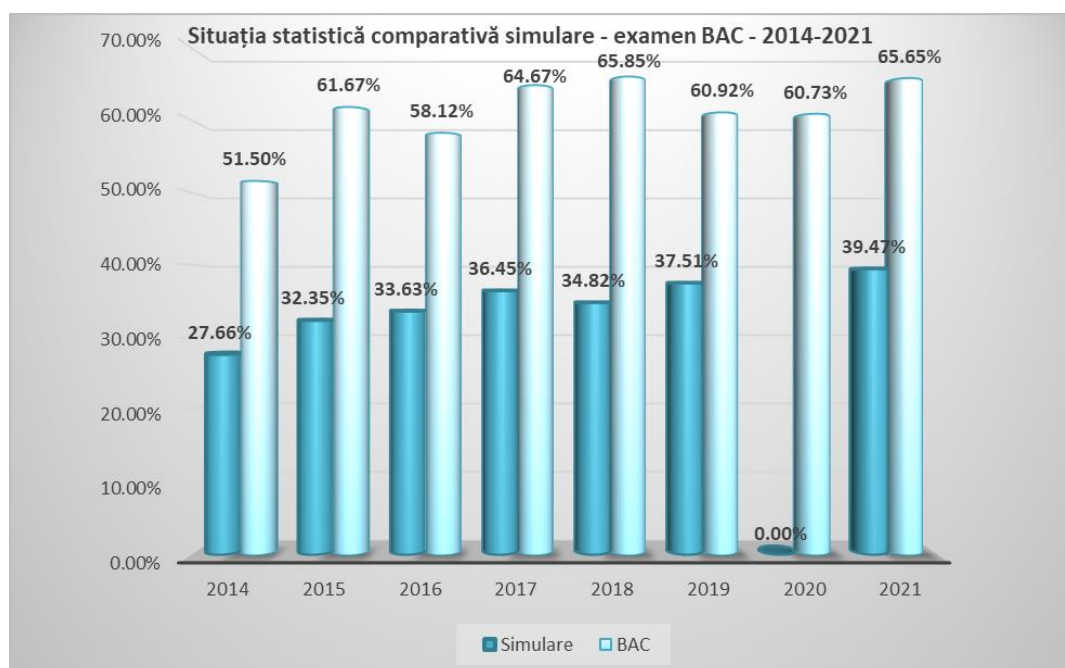


Evoluția ratei de promovare la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2008 - 2021

Anul	Sesiunea iunie-iulie			Sesiunea august-septembrie			TOTAL		
	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent
2008	4812	3530	73.35%	1447	827	57.15%	6259	4357	69.61%
2009	4432	3429	77.36%	1200	876	73.00%	5632	4305	76.43%
2010	4647	2476	53.28%	2205	476	21.58%	6852	2952	43.08%
2011	5068	1806	35.63%	2562	414	16.15%	7630	2220	29.09%
2012	4803	1892	39.38%	2625	443	16.87%	7428	2335	31.43%
2013	4512	2112	43.79%	2047	393	19.20%	6559	2505	38.19%
2014	3829	1972	51.50%	1440	306	21.25%	5269	2278	43.23%
2015	4156	2566	61.67%	1262	257	20.36%	5423	2823	52.05%
2016	3238	1882	58.12%	914	224	24.51%	4152	2106	50.72%
2017	3119	2017	64.67%	788	239	30.33%	3907	2256	57.74%
2018	2855	1880	65.85%	870	224	25.75%	3725	2104	56.48%
2019	3009	1883	60.92%	837	261	31.18%	3846	2094	54.24%
2020	3489	2119	60.73%	826	249	30.14%	4315	2368	54.87%
2021	2975	1953	65.65%	-	-	-	-	-	-
Total	54944	31517	56.88%	19023	5189	27.27%	70997	34703	48.87%

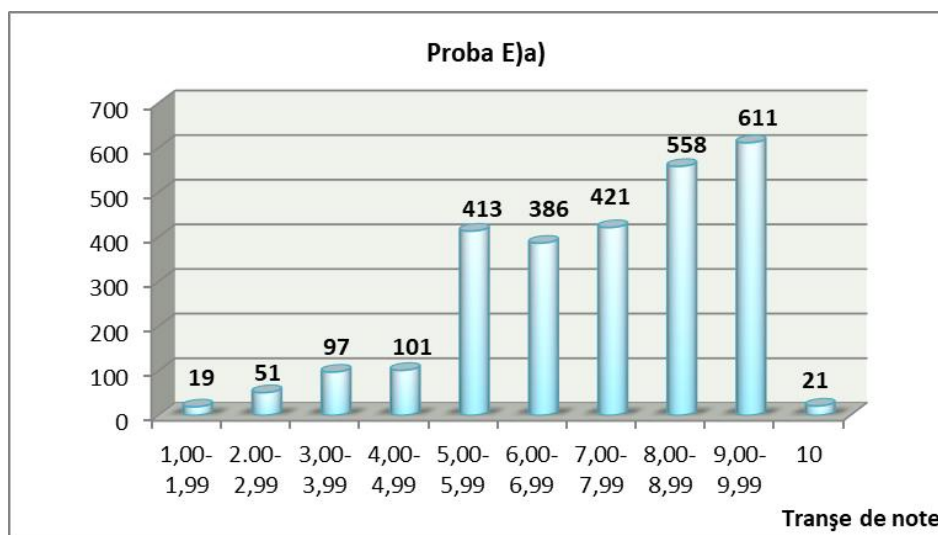


Variația ratei de promovare în perioada 2014 - 2020 (situație comparativă simulare – examen de bacalaureat, la nivelul județului Dâmbovița)



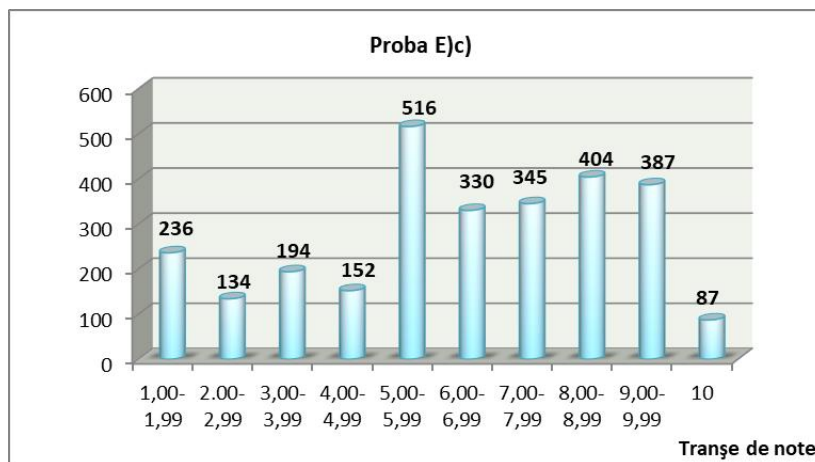
Analiza statistică Proba E) a) - Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	Anul
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
2737	2679	58	1	268	413	386	421	558	611	21	89.96%	2021
3143	3062	81	0	421	599	437	417	638	525	25	86.25%	2020
2816	2716	100	0	500	534	388	371	488	421	14	81.59%	2019
2918	2697	221	0	298	463	339	403	602	584	8	88.95%	2018
2905	2816	89	3	483	630	411	504	500	275	10	82.74%	2017
3504	2868	163	0	534	750	450	381	454	291	8	81.38%	2016



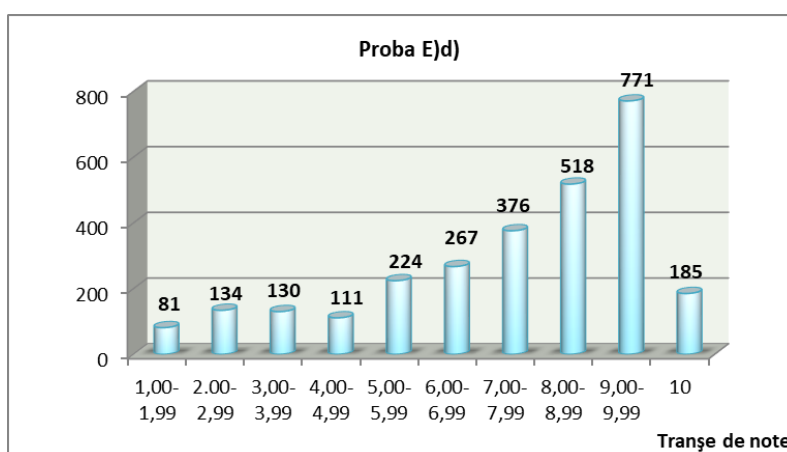
Analiza statistică Proba E) c) – matematică / istorie

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	Anul
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
2881	2786	95	1	716	516	330	345	404	387	87	74.26%	2021
3389	3258	131	1	1002	412	345	335	466	555	142	69.21%	2020
2974	2846	128	0	806	487	354	338	379	406	76	71.68%	2019
2966	2719	247	1	674	488	365	345	369	404	73	75.17%	2018
3002	2887	115	3	643	417	347	416	463	493	105	77.62%	2017
3504	2981	191	0	866	555	377	337	370	396	80	70.94%	2016

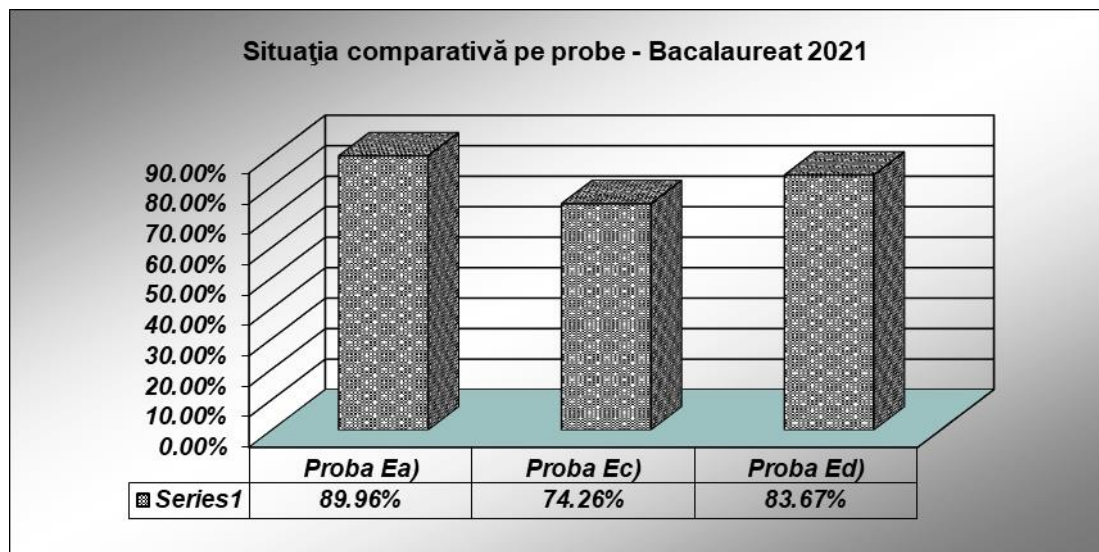


Analiza statistică Proba E) d)

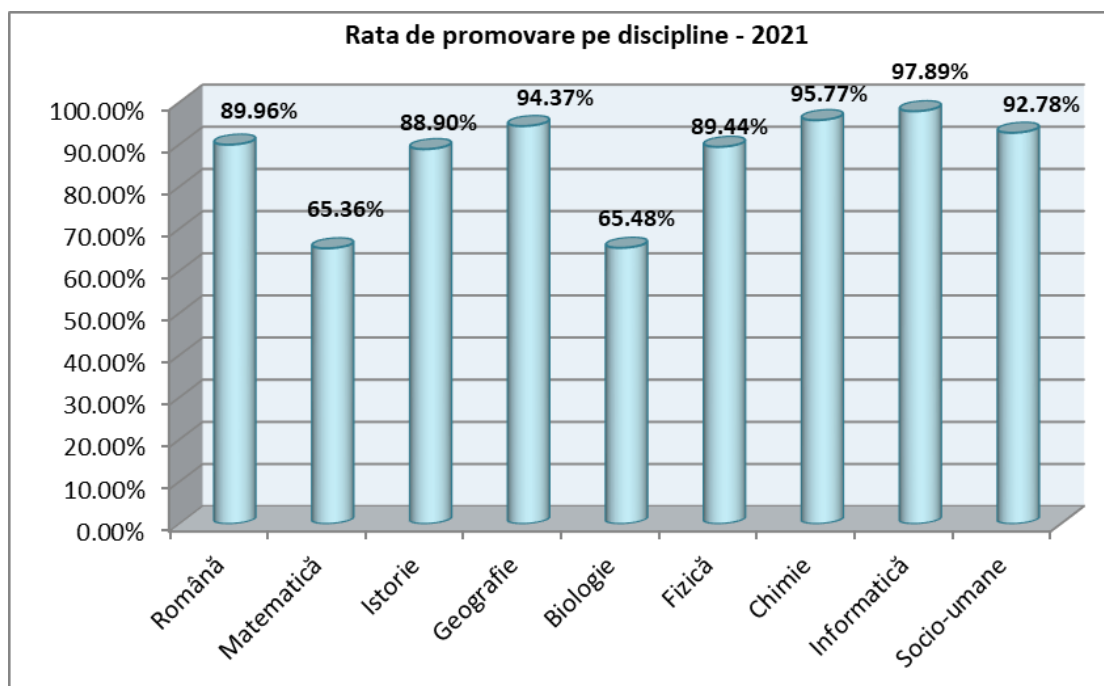
Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	Anul
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
2896	2798	98	1	456	224	267	376	518	771	185	83.67%	2021
3343	3218	125	1	701	272	300	400	592	840	112	78.18%	2020
2960	2829	131	0	556	291	300	421	552	613	92	80.35%	2019
2999	2747	252	0	448	247	284	340	540	745	143	76.65%	2018
3052	2921	131	0	553	241	297	435	647	658	90	81.07%	2017
3504	2994	187	2	613	293	341	417	609	655	64	79.45%	2016



Situația statistică pe probe (comparativ)



Situația statistică pe discipline



III.3 Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar

Au fost centralizate datele cu privire la numărul de absolvenți din învățământul profesional, învățământul liceal – filiere tehnologică, școala postliceală și de maiștri, pe calificări profesionale și au fost stabilite centre de examen pentru fiecare nivel de calificare, pentru Județul Dâmbovița, pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

Desfășurarea probelor din cadrul examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal filieră tehnologică și postliceal, nivel 3, 4 și 5 s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare.

Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, în sesiunea februarie a anului școlar 2020 – 2021 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare

În Județul Dâmbovița a fost desemnat un centru de examen, Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, sesiunea februarie, an școlar 2020-2021, pentru absolvenții învățământului postliceal, calificarea de nivel 5, Tehnician controlul calității produselor agroalimentare. În sesiunea februarie 2021 au fost arondate trei unități școlare în București și alte județe, astfel: Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu arondat la Liceul Tehnologic Petru Poni București, pentru calificarea Tehnician tehnolog mecanic; Liceul Tehnologic "Marin Grigore Năstase" Tărtășești a fost arondat la Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București, pentru calificările Administrator rețele locale și de comunicații și Analist programator și Liceul Tehnologic Nucet arondat la Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu - Șimian, Județul Mehedinți, pentru calificarea Tehnician pentru panificație și produse făinoase.

Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, în sesiunea februarie a anului școlar 2020– 2021 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare

Au fost transmise listele centrelor de examen, spre validare, la Comisia Națională de Evaluare și Certificare (CNEC) cu adresa I.S.J. Dâmbovița, nr.09/M/8.01.2020 privind centrul de examen din județ și arondarea în alt județ, pentru absolvenții nivelului 5 de calificare, școala postliceală, sesiunea februarie 2021; adresa I.S.J. Dâmbovița, nr. 9/M/8.01.2021, pentru sesiunile iunie-iulie-august 2021; adresa ISJ Dâmbovița, Adresa ISJ Dâmbovița nr.452/M/27.07.2021, pentru sesiunea august 2021, nivel 3 și nivel 4 de calificare.

În Județul Dâmbovița au fost desemnate centre de examen pentru anul școlar 2020-2021, pe nivel de calificare astfel:

- învățământ profesional, nivel 3 - 13 centre de examen, sesiunea iulie; Liceul Tehnologic Spiru Haret Târgoviște a fost arondat în județul Prahova la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pentru calificarea Frizer - coafor - manichiurist – pedichiurist;
- învățământ profesional, nivel 3 -1 centru, sesiunea august, Liceul Tehnologic Spiru Haret Târgoviște arondat în județul Prahova;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 14 centre de examen, sesiunea iunie, Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște arondat în județul Prahova - Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pentru calificarea „Coafor-stilist
- liceu tehnologic, nivel 4 - 1 centru, sesiunea august;

- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - februarie 2021, 1 centru de examen în județ; Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, iar trei unități școlare au fost arondate în București și în Județul Mehedinți, astfel: Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu arondat la Liceul Tehnologic Petru Poni București, pentru calificarea „Tehnician tehnolog mecanic”, Liceul Tehnologic "Marin Grigore Năstase" Tărtășești arondat la Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București, pentru calificările Administrator rețele locale și de comunicații și Analist programator, Liceul Tehnologic Nucet arondat la Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu - Șimian, Județul Mehedinți, pentru calificarea „Tehnician pentru panificație și produse făinoase”
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - iulie, 4 centre de examen; Liceul Tehnologic Aurel Rainu Fieni a fost arondat la Colegiul Gheorghe Chițu Craiova.
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 august – 4 centre de examen.

Unitățile școlare au fost desemnate centre de examen în funcție de domeniul de pregătire și de calificările pentru care erau acreditate. În cadrul cercurilor metodice din semestrul I, desfășurate on line a fost realizată formarea în examinare a membrilor evaluatori pentru examenul de certificare a competențelor. Inspectorul școlar a organizat formarea la cercurile pedagogice din luna noiembrie 2020, conform prevederilor metodologiei, pentru membri evaluatori.

Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale - CCP 2021:

1. DATE STATISTICE NIVEL 4 – LICEU TEHNOLOGIC

Total	NUMĂR ELEVİ					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Promovați	Respinsi	
Total județ nivel 4, iunie 2021	867	867	0	867	0	100
Total județ nivel 4, august 2021	50	50	0	50	0	100
Total județ nivel 4, 2021	917	917	0	917	0	100

DATE STATISTICE NIVEL 5 - ȘCOALĂ POSTLICEALĂ ȘI DE MAIȘTRI

Total	NUMĂR ELEVİ					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinsi	
Total județ nivel 5, februarie cu arondari în alt județ	92	91	1	91	0	98
Total județ nivel 5, iulie 2021	131	128	3	128	0	97
Total județ nivel 5, august 2021	282	282	0	282	0	100
Total județ nivel 5, 2021	505	501	4	501	0	99

2. DATE STATISTICE - ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, NIVEL 3

TOTAL	NUMĂR ELEVI					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 3, iulie 2021	472	472	0	472	0	100
Total județ nivel 3, septembrie 2021	4	4	0	4	0	100
Total județ nivel 3, 2021	476	476	0	476	0	100

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale:

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<p>- organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2020 – 2021 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare;</p> <p>- rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a calificării profesionale au fost bune, procent de promovare bun pentru toate sesiunile de examen.</p>	-	-

CAPITOLUL IV ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

IV.1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J. Dâmbovița

Au fost realizate monitorizări în unități de învățământ după cum urmează:

- **375** monitorizări în unitățile de învățământ din județ, în cadrul inspecțiilor tematice;
- **914** inspecții de specialitate, în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I;
- **294** inspecții de specialitate, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ;
- **2** unități de învățământ monitorizate în cadrul inspecțiilor școlare generale;
- **115** cadre didactice monitorizate în cadrul inspecțiilor tematice;
- monitorizarea sistematică realizată, la nivelul tuturor unităților de învățământ și a tuturor disciplinelor, în perioada în care s-a desfășurat activitatea on-line.

IV.1.1. Inspecții tematice

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități / cadre didactice monitorizate/ inspecții efectuate	Aspecte de îmbunătățit identificate
08.09-02.10.2020	Curriculum Management	- Monitorizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2020- 2021. - Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Sănătății (nr.1494 / 31.08.2020) și Ministerului Educației și Cercetării	45 unități	• Lipsa planurilor de măsuri întocmite corespunzător la nivel de unitate școlară pentru reglarea problemelor generate de pregătirea pentru noul an școlar (asigurarea stocului de materiale dezinfectante și de protecție sanitară, asigurarea circuitelor funcționale în cadrul instituției).

		(nr. 5487/31.08.2020) pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.		
05 - 16.10.2020	Curriculum Management	- Monitorizarea respectării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Sănătății (nr.1494/31.08.2020) și Ministerului Educației și Cercetării (nr. 5487 /31.08.2020) pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților /instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 - Verificarea existenței platformelor educaționale pentru continuarea învățării de tip online și a posibilității managerului unității de învățământ de a monitoriza activitatea online, în situația în care clasele funcționează/ vor funcționa în scenariul hibrid și / sau exclusiv online; - Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției	35 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Formalism și grad ridicat de generalitate în elaborarea planurilor de măsuri; • Competențe digitale reduse ale unor cadre didactice, în domeniul derulării activităților on-line; • Cunoaștere relativ redusă a aplicațiilor on-line și a soft-urilor care pot fi utilizate în vederea derulării activității on-line; • Existența, limitată și slab diversificată, a resurselor educaționale deschise care pot fi utilizate în activitatea on-line; • Lipsa unor platforme dedicate învățării la distanță, la nivelul unor unități de învățământ;

<p>19-30.10.2020</p>	<p>Curriculum</p>	<p>-Monitorizarea/ verificarea utilizării eficiente a platformelor educaționale în activitatea de predare-învățare-evaluare, a aplicațiilor digitale, a soft-urilor educaționale, a echipamentelor informatice, a altor resurse specifice etc -Monitorizarea / verificarea utilizării resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa. -Verificarea modului în care managerul unității de învățământ monitorizează activitatea față în față /online</p>	<p>29 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa activităților de învățare diferențiate în proiectarea didactică; • Analiza rezultatelor la evaluările inițiale evidențiază doar parțial dificultățile cu care se confruntă elevii și măsurile reglatorii care se impun; • Proiectarea didactică neadaptată condițiilor scenariului hibrid/ online; • Pregătire sporadică a cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea online; • Lipsa monitorizării din partea conducerii unității de învățământ cu privire la modul în care se desfășoară activitatea online; • Lipsa planurilor de educație remedială;
	<p>Management</p>	<p>-Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ; -Monitorizarea internă/ externă a implementării planului de acțiune la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic -Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar</p>	<p>5 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea incorectă a deciziilor CA; • Lipsă Registrul de evidență a hotărârilor CA; • Elaborarea tematicii activității CA în neconcordanță cu structura anului școlar și calendarele unor activități; • Nepublicarea hotărârilor CA (pe site sau la avizier); • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP; • Lipsa atribuțiilor stabilite pentru fiecare membru al CA;

<p>09.- 20.11.2020</p>	<p>Curriculum</p>	<p>- Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ. - Monitorizarea procesului de pregătire față în față /online a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</p>	<p>28 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea diferențiată a învățării neevidențiată nici la nivelul proiectării, nici la nivelul desfășurării demersului didactic; • Gradul redus de activizare a elevilor în timpul lecției; • Utilizarea redusă de materiale didactice/mijloace de învățământ adecvate conținuturilor și atractive; • Folosirea sporadică a activităților interactive în cadrul lecțiilor online; • Ponderea foarte mare a activității frontale în detrimentul celei individuale/de grup; • Lipsa planificării activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; • Lipsa documentelor care să ateste informarea părinților cu privire la situația școlară a elevilor (note, absențe); • Lipsa activităților de consiliere a părinților cu privire la problematica insuccesului școlar.
	<p>Management</p>	<p>- Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) din anul școlar 2019 – 2020 - Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției</p>	<p>9 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea parțială/ parțial corespunzătoare a registrelor matricole și a cataloagelor claselor; • Completarea parțial corespunzătoare a datelor privind încheierea situației școlare în cazul corigenților sau în cazul susținerii examenelor de diferențe; • Actualizarea, cu întârziere/ parțială a datelor din SIIR, în cazul mobilității elevilor; • Neconsemnarea unor situații de repetenție, în documentele școlare;
<p>23.11- 04.12.2020</p>	<p>Curriculum</p>	<p>- Monitorizarea aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a pentru sporirea calității în educație</p>	<p>25 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, cu accent pe cele centrate pe elev; • Neconcordanța dintre activitățile de învățare recomandate de programa școlară și cele cuprinse de cadrul didactic în proiectul unității de învățare/proiectul didactic; • Expunerea produselor realizate de către elevi; • Gestionarea incorectă a timpului didactic; • Sarcini de lucru parțial corelate cu potențialul fiecărui elev; • Utilizarea experimentului, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea experienței de viață a elevilor în cadrul lecțiilor;

				<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; Utilizarea de strategii didactice care să permită în mai mare măsură comunicarea și interacțiunea în cadrul lecțiilor.
	Management	<p>-Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a CA, a CP și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ</p> <p>- Monitorizarea activității desfășurate în cadrul unităților de învățământ postliceale, domeniul sănătate și asistență pedagogică</p> <p>- Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</p>	8 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea incorectă a deciziilor CA; • Lipsă Registrul de evidență a hotărârilor CA; • Elaborarea tematicii activității CA în neconcordanță cu structura anului școlar și calendarele unor activități; • Nepublicarea hotărârilor CA (pe site sau la avizier); • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP;
23.11-04.12.2020	Inspectorii școlari responsabili cu programele „A doua șansă”	<p>- Monitorizarea implementării Programului „A doua șansă”</p> <p>- Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în România</p> <p>- Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</p>	5 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea parțial corespunzătoare a documentelor privind organizarea activității specifice programului ”A doua șansă” • Formalism și grad ridicat de generalitate în aplicarea instrumentelor de monitorizare a integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în România
	Inspectorii școlari și cadre didactice din unitățile ÎPT	<p>- Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI</p> <p>- Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT)</p>	4 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Corelare parțial corespunzătoare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI

<p>11- 22.01.2021</p>	<p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Inspectorii școlari- Management</p>	<p>- Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse</p> <p>- Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului nedidactic</p>	<p>32 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă a consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor; • Incurajarea insuficientă a relaționării deschise elev-elev, elev-profesor; • Cuprinderea în planurile de măsuri a unor activități care să contribuie la dezvoltarea unei relații de încredere și de colaborare elev-elev, elev-profesor, școală-familie; • Implicarea mai mare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare; • Organizarea de activități extracurriculare care să răspundă nevoilor și intereselor elevilor.
<p>18.01.2021 – 29.01.2021</p>	<p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Inspectorii școlari- Management</p>	<p>Verificarea modului în care regulamentele de organizare și funcționare ale unităților de învățământ sunt în concordanță cu prevederile ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, Statutului Elevului aprobat prin OMENCs nr 4742/2016, OMEC 5.545/2020 privind Metodologia – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a Internetului, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>65 unități</p>	<p>-Comisia de lucru pentru elaborare ROF nu a fost stabilita prin hotarare CA;</p> <p>-ROF-ul anumitor unitati este neactualizat, necorelat cu legislația în vigoare, nu asigura un echilibru între drepturi si obligatii, între recompense si sanctiuni aplicate elevilor;</p> <p>- organizarea activității în școală nu este precizată în mod adaptat tipului de instituție/ nivelului de învățământ;</p> <p>- lipsa proceselor-verbale de prelucrare a ROF la ședințele cu părinții și în Consiliul elevilor;</p> <p>- ROF nu este afisat pe site-ul unitatii scolare.</p>
<p>08- 12.02.2021</p>	<p>Inspectorii școlari</p>	<p>-Monitorizarea reluării cursurilor în condiții de siguranță (verificarea respectării prevederilor Ordinului Comun Ministerul Educației și Cercetării – Ministerul Sănătății)</p> <p>-Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției</p>	<p>30 unități</p>	<p>Întocmirea parțial corespunzătoare a planurilor de măsuri la nivel de unitate școlară pentru reglarea problemelor generate de pregătirea pentru reluarea cursurilor (asigurarea stocului de materiale dezinfectante și de protecție sanitară, asigurarea circuitelor funcționale în cadrul instituției);</p>

15- 19.02.2021	Inspector școlar – Învățământ particular	-Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular -Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției	3 unități	-instrumentele de monitorizare folosite au grad ridicat de generalitate, nu pun în evidență punctual aspecte privind calitatea actului educațional; -Existența situațiilor de realizare a pregătirilor sporadice pentru examene naționale, fără respectarea unui grafic inițial stabilit; -Neconsemnarea activităților desfășurate, în documente de evidență a activității didactice;
	Inspectori școlari – Proiecte educaționale	-Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	34 unități	-dificultăți în utilizarea soft-urilor educaționale, a platformelor de e-learning pentru desfășurarea on-line a întâlnirilor din cadrul mobilităților; -apariția unor decalaje între activități generate de condițiile de studio impuse de contextual pandemic în țările partenere în cadrul proiectelor Erasmus+
22.02 – 26.02.2021	Management	-Monitorizarea activității desfășurate în cadrul unităților de învățământ postliceale, domeniul sănătate și asistență pedagogică	3 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea proiectării și implementării curriculumului, parțial corespunzătoare din perspectiva competențelor formulate în noile programe școlare; • Preocupare neconsecventă pentru formarea și dezvoltarea competențelor cheie; • Încurajarea redusă a motivației învățării active la elevi; • Utilizarea redusă a scopului evaluării formative în procesul didactic
01.03.2021 – 28.03.2021	Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Management	-Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Toate unitățile școlare din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari	- organizarea parțial corespunzătoare a sălilor de clasă, respectând condițiile de siguranță sanitară în context pandemic - slaba motivație a elevilor pentru participarea la simulările examenelor -formalism în întocmirea planurilor de pregătire a elevilor pentru examenele naționale

<p>15.03 – 19.03.2021</p>	<p>Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>-Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2020, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale -Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ -Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției</p>	<p>20 cadre didactice</p>	<p>Existența situațiilor de realizare a pregătirilor sporadice pentru examene naționale, fără respectarea unui grafic inițial stabilit; Neconsemnarea activităților desfășurate, în documente de evidență a activității didactice; Motivarea redusă a elevilor din unele comunități, în vederea participării acestora la activitățile de pregătire organizate de școală; Abordarea frontală a conținuturilor, în detrimentul diferențierii și individualizării activității; Popularizarea insuficientă a metodologiei și calendarului pentru examenele naționale; Inexistența unor pachete de teste model pentru elevi (în portofoliul cadrului didactic sau la nivelul unității de învățământ)</p>
<p>10.05 – 28.05.2021</p>	<p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Management</p>	<p>-Verificarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI a; Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat – pentru unitățile școlare reprogramate din cauza carantinei -Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției</p>	<p>Toate unitățile școlare din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari</p>	<p>-Arhivarea parțial corespunzătoare a documentelor aferente evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; -Lipsa documentelor care atestă analiza cu părinții a rezultatelor și măsurilor care se impun în urma evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; -Aplicarea măsurilor din planul întocmit la nivelul școlii preponderent în învățământul primar și sporadic la gimnaziu.</p>

<p>7.06 – 11.06.2021</p>	<p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Management</p>	<p>Verificarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea și notarea ritmică a elevilor, utilizând modalități și instrumente diferite, specifice disciplinei și particularităților elevilor, în vederea încheierii în bune condiții a situației școlare</p>	<p>15 unități școlare</p>	<p>- respectarea parțial corespunzătoare a OMEC nr. 3.108 din 12 ianuarie 2021, privind încheierea situației școlare a elevilor.</p>
<p>14.06. – 02.07.2021</p>	<p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Management</p>	<p>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII a</p> <p>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor de evaluare a competențelor-probele A, C, D, în cadrul examenului de Bacalaureat Național</p> <p>Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor scrise ale examenului de Bacalaureat Național</p>	<p>Toate unitățile școlare din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari</p>	<p>S-au verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sălile în care se desfășoară probele, imprimătele pentru lucrările scrise, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor de bacalaureat în deplină siguranță, calculatoare, aparat radio, telefon, fax, conexiune internet etc.; - dotarea sălilor de clasă din centrele de examen, în care se desfășoară probele de examen, a sălilor în care se descarcă subiectele și a sălilor în care se face evaluarea lucrărilor cu camere de supraveghere audio-video funcționale. - arondarea elevilor pe centre de examen; - constituirea de comisii/ subcomisii pentru candidații cu specializări neacreditate; -existența aprobărilor Comisiei Naționale / Comisiei Județene pentru cazurile speciale; -asigurarea asistenței medicale și a pazei/ordinii pe durata probelor scrise; - legalitatea constituirii Comisiei Județene, a comisiilor din Centrele de Examen și din Centrele Zonale de Evaluare; - existența listelor de rezervă cu personal didactic care să poată prelua, dacă se impune, anumite funcții în comisii; - instruirea asistenților, a membrilor și a președinților comisiilor din CE și CZE; - repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil; - existența cataloagelor de examen și a foilor tipizate pentru lucrările scrise; - înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către M.E.; - stabilirea/asigurarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție și informarea publicului despre existența acestora.

IV.1.2. Inspecții școlare generale

Obiectivul principal al inspecției școlare generale îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

În anul școlar 2020-2021 s-au efectuat următoarele inspecții generale:

- Școala Gimnazială Cornățelu
- Școala Gimnazială Gura Ocniței

Unitățile de învățământ preuniversitar inspectate au fost stabilite la începutul fiecărui semestru în funcție de: rezultatele obținute la examenele naționale, diagnozelor locale efectuate, prioritățile/ obiectivele județene și naționale specifice, data ultimei inspecții școlare generale efectuate în acea unitate.

Scopul inspecției școlare generale îl constituie: a) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități; b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; c) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă.

În cadrul acestor inspecții școlare generale, inspectorii școlari au făcut aprecieri asupra următoarelor domenii:

- a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare- învățare, evaluare, reglare /remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f) relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ. Aspecte care necesită îmbunătățire, identificate în cadrul inspecțiilor generale:

- Elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității de către comisia CEAC pe platforma Aracip.
- Realizarea tuturor documentelor CEAC, respectând legislația școlară în vigoare.
- Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională a unității, în urma realizării unei diagnoze realiste, identificând țintele/ obiectivele strategice potrivite școlii.
- Realizarea Planului operațional de implementare a PDI pentru anul școlar în curs prin operaționalizarea țăintelor, alegând activități specifice potrivite pentru fiecare țintă.
- Constituirea dosarului cu instrumente de lucru ale directorului, aprobate în Consiliul de administrație al unității.
- Realizarea Planului operațional de implementare a PDI pentru anul școlar în curs prin operaționalizarea țăintelor, alegând activități specifice potrivite pentru fiecare țintă.
- Revizuirea Planului managerial pentru a fi adaptat condițiilor concrete din această unitate școlară, dimensiunilor și resurselor acesteia.
- Elaborarea/ revizuirea procedurilor operaționale în conformitate cu Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.
- Costituirea Comisiei de monitorizare conform prevederilor legale.
- Disponibilitatea măsurilor necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și elaborarea documentelor specifice.
- Elaborarea unui registru al riscurilor la nivelul unității.
- Emiterea corectă a deciziei de constituire a Consiliului de administrație și afișarea acesteia în fiecare structură.
- Revizuirea tematicii CA ținând cont de modificările impuse de noul ROFUIP.
- Menționarea corectă a bazei legale înscrisă în hotărârile consiliului de administrație și afișarea acestora la avizier și pe site.
- Incluziunea fișelor de evaluare pentru anul școlar 2020-2021 în dosarul cu anexe ale consiliului profesoral.
- Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității, conform modificărilor legislative în vigoare.
- Revizuirea Regulamentului Intern al unității, corelat cu prevederile Contractului colectiv de muncă specific.
- Revizuirea tipurilor de comisii care funcționează în unitate.
- Completarea situației școlare a tuturor elevilor în Registrele matricole.
- Elaborarea organigramei conform prevederilor legale.
- Elaborarea Nomenclatorului arhivistic al unității.
- Ordonarea arhivei conform prevederilor Nomenclatorului arhivistic al unității.
- Completarea corectă a Registrului de intrare-ieșire și anularea spațiilor lăsate libere.
- Monitorizarea și evaluarea, în continuare, a tuturor compartimentelor din școală în analizele Consiliului de Administrație.
- Verificarea de către director a modului de elaborare și completare a documentelor specifice activității de secretariat.
- Elaborarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare a activității desfășurate în școală (fișe, grile de monitorizare, chestionare, liste de verificare) care să cuprindă toate aspectele activității și toate compartimentele.

- Monitorizarea permanentă a actului didactic prin efectuarea de asistențe la ore de către director/directori adjuncți, responsabili de catedră sau prin interesistențe.
- Utilizarea echipamentelor audio-video din unitate pentru creșterea atractivității lecțiilor și a interesului pentru frecvență și învățare la clasă.
- Includerea în proiectarea didactică a elementelor de individualizare și tratare diferențiată.
- Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor la toate disciplinele.
- Realizarea cu prioritate a activităților centrate pe elev, valorificarea valențelor formative ale lucrului în grup, selectarea metodelor bazate pe cooperare, care să dezvolte elevilor spiritul de echipă și capacitatea de comunicare, de exprimare liberă.
- Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare, utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare.
- Respectarea termenului de 30 de zile de la începerea anului școlar pentru Raportul anual de activitate, conform art. 21 alin. (1) lit. h) din OMEC 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Scrierea în cataloage a titlurilor complete ale Curriculum-ui la decizia școlii și în rubrica destinată consemnării absențelor și notelor.
- Emiterea deciziilor de constituire a Consiliilor claselor, în conformitate cu art. 59 alin (1) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Realizarea registrelor de procese verbale ale claselor, pe cicluri de învățământ, conform art. 59 alin (2) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, conform art. 2 alin (6) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a raportului anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, conform art. 21 alin (1), lit h) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a hotărârilor Consiliului de administrație, conform art. 12 alin (2) lit. c) din OMEN 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Valorificarea de către toate cadrele didactice a competențelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor.
- Promovarea a autoevaluării, interevaluării și realizarea feedback-ului la fiecare oră de curs.

Unitățile de învățământ, în termen de două săptămâni de la primirea raportului scris final al inspecției școlare generale, au elaborat un plan de îmbunătățire a activității, ținând cont de recomandările făcute în raport, trimis spre aprobare inspectorului coordonator. În raport cu aspectele/domeniile vizate, planul de îmbunătățire a activității cuprinde: obiective, activități/acțiuni/măsurii, termene/perioade concrete de realizare, desemnarea responsabililor, indicatori de măsurare a realizării obiectivelor propuse, fiind asumat de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar inspectate. După aprobare, unitatea de învățământ a început aplicarea activităților/acțiunilor/măsurilor din cadrul planului, respectând termenele/perioadele de realizare a acestora.

Inspecția de revenire a fost realizată de către inspectorii pentru management instituțional. În general, recomandările făcute de către membrii echipei de inspecție, în urma desfășurării inspecției școlare generale, prin acțiunile/activitățile/măsurile selectate de unitatea școlară, au fost implementate.

IV.1.3 Inspecții de specialitate

a. Inspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, în cursul anului școlar 2020 – 2021

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic II, au fost programate și realizate inspecții de specialitate (curente și speciale) după cum urmează:

DISCIPLINE/ DOMENII	NR. INSPECȚII GRAD DIDACTIC II					REALIZATE
	IC1		IC2		IS	
	RESTANTE	CURENTE	RESTANTE	CURENTE		
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	1	1		1		3
ARTE VIZUALE (ARHITECTURĂ) ȘI EDUCAȚIE PLASTICĂ	1	1		1		3
ASISTENT MEDICAL GENERALIST		2				2
BIOLOGIE	1			2	2	5
CHIMIE		1				1
COMERȚ		1				1
CONTABILITATE		1		1	1	3
EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ		2		1		3
ECONOMIE ȘI EDUCAȚIE ANTEPRENORIALĂ	1				1	2
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	5	7	12	5	21	50
EDUCAȚIE MUZICALĂ	3	4		2	1	10
EDUCATOARE	11	34	11	22	31	109
FINANȚE		1				1
FILOZOFIE	1	2		1		4
FIZICĂ	1		1	1	2	5
GEOGRAFIE	1		1		3	5
INFORMATICĂ ȘI TIC	1			1	2	4
ISTORIE	1	3		3		7
ÎNVĂȚĂTORI	12	36	9	24	27	108
LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	2	3	8	6	16	35
LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	3	5	2	5	5	20
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	2	4	1	2	4	13

MANAGEMENT				1		1
MATEMATICĂ	1		4	3	10	18
MARKETING				1		1
MECANICĂ		2				2
PROFESOR DOCUMENTARIST			1		1	2
PROTECȚIA MEDIULUI				1		1
PSIHOLOGIE			1	2	1	4
PSIHOPEdagogIE SPECIALĂ		1		4	1	6
RELIGIE ORTODOXĂ	1	2	2	4	4	13
TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE				1	1	2
TOTAL	49	113	53	95	134	444

Totalul inspecțiilor efectuate este de 444, incluzând și inspecțiile reprogramate din anul școlar anterior (102), urmare a pandemiei. Inspecțiile de specialitate menționate au fost realizate de inspectori școlari, de profesori metodiști din județul Dâmbovița și de profesori metodiști din București (2 inspecții – asistent medical generalist). Pentru anul școlar 2021 – 2022, nu există inspecții restante, care să necesite reprogramare.

Urmare a amânării, de către candidați, a probelor de examen în vederea acordării gradului didactic II, au fost transmise către 8 centre universitare, 109 dosare ale candidaților, aceștia fiind eligibili să susțină proba scrisă.

b. Inspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, în cursul anului școlar 2020 – 2021

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic I, au fost programate și realizate inspecții de specialitate (curente și speciale) după cum urmează:

DISCIPLINE/ DOMENII	NR. INSPECȚII GRAD DIDACTIC I					TOTAL INSPECȚII/ DISCIPLINĂ
	IC1		IC2		IS	
	RESTANTE	CURENTE	RESTANTE	CURENTE		
ALIMENTAȚIE PUBLICĂ		1		1		2
ARTE VIZUALE (ARHITECTURĂ) ȘI EDUCAȚIE PLASTICĂ		2	2	2	3	9
ASISTENT MEDICAL GENERALIST				1	1	2
BIOLOGIE	2	2		2	5	11
CHIMIE			1			1
COMERȚ		1				1
CONTABILITATE	1	2				3
ECONOMIE ȘI EDUCAȚIE ANTEPRENORIALĂ	1					1
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	3	14	9	3	13	42
EDUCAȚIE MUZICALĂ	1	1	1	2	1	6
EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ				1		1
EDUCATOARE	8	21	13	18	31	91

ELECTROTEHNICĂ		1				1
FILOZOFIE				1		1
FIZICĂ			2	1	3	6
GEOGRAFIE			1	1	2	4
INFORMATICĂ ȘI TIC		1			2	3
INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIE PUBLICĂ					1	1
ISTORIE	1	3	1	1		6
ÎNVĂȚĂTORI	13	24	15	33	45	130
LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	1	10	7	11	10	39
LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	5	1	4	5	6	21
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	1	4	1	5	8	19
LIMBA ȘI LITERATURA RROMANI		1		1		2
MANAGEMENT				1	1	2
MATEMATICĂ	1	11	3	2	6	23
MARKETING			1		1	2
MAȘINI HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE			1		1	2
PEDAGOGIE					1	1
PSIHOLOGIE	1	2			1	4
PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ	2	3	1	2	1	9
RELIGIE ORTODOXĂ	3	5	1	4	7	20
TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE					1	1
TURISM SERVICII				1		1
TOTAL	44	110	64	99	153	470

Totalul inspecțiilor efectuate este de 470, incluzând și inspecțiile reprogramate din anul școlar anterior (108), urmare a pandemiei. Inspecțiile de specialitate menționate au fost realizate de inspectorii școlari, de profesori metodiști din județul Dâmbovița și de profesori metodiști din alte județe (2 inspecții – asistent medical generalist; 2 inspecții – limba rromani). Pentru anul școlar 2021 – 2022, nu există inspecții restante, care să necesite reprogramare.

Urmare a amânării, de către candidați, a probelor de examen în vederea acordării gradului didactic I, au fost transmise către 12 centre universitare, documente care să completeze cele 153 dosare ale candidaților, pentru seria 2018 - 2021.

IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional

Activitatea privind managementul instituțional a fost concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2020-2021 are pentru învățământul de masă 145 de unități școlare cu personalitate juridică, la care se adaugă Școala Gimnazială Specială, Clubul Sportiv Școlar, Centrul Județean de Resurse și de

Asistență Educațională, 2 Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 151 de unități cu personalitate juridică. Învățământul particular este reprezentat în județ prin 3 grădinițe și 3 școli postliceale.

În anul școlar 2020-2021, personalul de conducere din cele 157 unități de învățământ de stat și particular a fost format din 224 directori și directori adjuncți, astfel:

Directori:

	Număr total unități de învățământ cu PJ	Directori								
		TOTAL			din care					
					Rural			Urban		
		cu concurs-2016	cu concurs-2017	cu detașare	cu concurs-2016	cu concurs 2017	cu detașare	cu concurs 2016	Cu concurs 2017	cu detașare
1. Unități de învățământ de stat:										
Grădinițe	15	11	4	0	0	1	0	11	3	0
Școli primare	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Școli gimnaziale	99	62	20	17	49	18	12	13	2	5
Licee și Colegii	30	22	3	5	5	1	0	17	2	5
CJRAE	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Unități de învățământ special	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Palate și cluburi ale copiilor	3	1	2	0	0	0	0	1	2	0
h) Cluburi sportive școlare	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
TOTAL 1.	151	98	29	24	54	20	13	44	9	11
2. Unități de învățământ particular autorizate/acreditate:										
Grădinițe	3	0	0	3	0	0	1	0	0	2
Școli postliceale	3	0	0	3	0	0	0	0	0	3
TOTAL 2.	6	0	0	6	0	0	1	0	0	5
TOTAL GENERAL	157	98	29	30	54	20	14	44	9	16

Directori adjuncți:

	Număr total unități de învățământ cu PJ și director adjuncț	TOTAL			Directori adjuncți					
					din care					
					Rural			Urban		
		cu concurs-2016	cu concurs-2017	cu detașare	cu concurs-2016	cu concurs-2017	cu detașare	cu concurs-2016	cu concurs-2017	cu detașare
1. Unități de învățământ de stat:										
Grădinițe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Școli primare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Școli gimnaziale	44	16	12	16	6	9	14	10	3	2
Licee și Colegii	20	9	3	10	1	1	4	8	2	6
CJRAE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unități de învățământ special	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Palate și cluburi ale copiilor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h) Cluburi sportive școlare	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
TOTAL 1.	66	26	16	26	7	10	18	19	6	8
2. Unități de învățământ particular autorizate/acreditate:										
Grădinițe	0	0		0	0		0	0		0
Școli postliceale	0	0		0	0		0	0		0
TOTAL 2.	0	0		0	0		0	0		0
TOTAL GENERAL	66									
										68

Ocuparea funcțiilor de director și director adjuncț pentru anul școlar 2020 - 2021

În luna august 2020, ISJ Dâmbovița a organizat proba pentru selecția directorilor și directorilor adjuncți pentru locurile neocupate prin concurs în unitățile școlare din județ, în conformitate Procedura operațională PO-ISGA-02, înregistrată în registrul unic de proceduri sub nr. 230/27.07.2021, privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ.

Pentru anul școlar 2020-2021, pentru cele 151 de unități de învățământ preuniversitar de stat, ocuparea funcțiilor de director și director adjuncț a fost următoarea:

Directori cu concurs-2016	Directori cu concurs-2017	Directori detașați	Directori adjuncți cu concurs-2016	Directori adjuncți cu concurs-2017	Directori adjuncți detașați
98	29	24	26	16	26
64,9%	19,2%	15,9%	38,2%	23,6%	38,2%

Stabilirea strategiei și direcțiilor de dezvoltare ale compartimentului

Obiectivele activităților desfășurate la nivelul compartimentului, corelate cu cele din documentele strategice și operaționale elaborate la nivelul instituției, au vizat:

- Realizarea diagnozei activității desfășurate în cadrul compartimentului *Management instituțional* și la nivelul managementului din unitățile de învățământ;
- Proiectarea activității pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Elaborarea/actualizarea procedurilor specifice activității compartimentului;
- Optimizarea practicii manageriale în toate unitățile de învățământ din județ;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea calității activității manageriale din unitățile școlare;
- Evaluarea activității manageriale din unitățile școlare;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii de școli și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau MEC;
- Extinderea colaborării cu toți factorii implicați în dezvoltarea educației;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul instituțiilor de învățământ.

Au fost selectate metode eficiente pentru o bună coordonare și desfășurare a activităților specifice domeniului și au fost elaborate proceduri referitoare la: evaluarea activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți și stabilirea calificativelor pentru anul școlar 2019-2020, activitatea de informare/îndrumare/consiliere a directorilor și directorilor adjuncți, monitorizarea activității manageriale din școli, organizarea activităților metodice cu directorii, organizarea ședințelor cu directorii, coordonarea inspecțiilor școlare generale, realizarea inspecțiilor tematice, comunicarea online cu directorii și monitorizarea activităților desfășurate online în unitățile de învățământ repartizate.

Planificarea activităților din cadrul compartimentului

Planul managerial al compartimentului a fost realizat în concordanță cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și operaționalizat prin

planurile de acțiune semestriale și prin procedurile elaborate și reactualizate în vederea eficientizării demersurilor manageriale.

În vederea elaborării planului managerial pentru anul școlar 2020–2021 s-a realizat diagnoza la nivelul compartimentului, prin implicarea inspectorilor școlari, a directorilor unităților de învățământ, a altor factori interesați de educație (parteneri ai ISJ). Planul managerial a vizat transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru activitatea de management educațional și dezvoltare instituțională. Obiectivele specifice au fost în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. Documentele compartimentului:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020;
- Planul managerial anual 2020-2021 al I.Ș.J. Dâmbovița;
- Planul managerial al compartimentului;
- Graficul semestrial de inspecții;
- Rapoartele lunare de activitate;
- Planurile de muncă săptămânale;
- Notele de probleme și documentele pentru ședințele/întâlnirile de lucru cu directorii de școli;
- Graficele și a fișele de lucru/instrumentele de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;
- Instrumentele de comunicare online cu directorii și de monitorizare a activităților desfășurate în unitățile de învățământ: grupul de comunicare WhatsApp cu directorii, machete de centralizare a datelor din școli, rapoartele de monitorizare solicitate de conducerea ISJ în perioada desfășurării cursurilor online;
- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centre metodice;
- Baza de date a directorilor unităților de învățământ din județ.

Organizarea activității compartimentului management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar

Obiectivele activității compartimentului au fost stabilite pe termen lung și mediu prin strategia județeană, iar pe termen scurt prin planul managerial al compartimentului, în conformitate cu politica M.E.C. și prin adaptare la nevoile reale ale învățământului preuniversitar din județul Dâmbovița.

În anul școlar 2020-2021 repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari de management, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2020-2021;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- consilierea directorii unităților de învățământ repartizate în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line; oferirea de feedback cu privire la activitatea desfășurată;
- monitorizarea activității consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ, medierea conflictelor, răspunsuri la solicitări și petiții.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematice. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de îndrumare–monitorizare–control în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în anul școlar 2020 – 2021, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/ participare, formare/ dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/ dezvoltarea echipelor, negocierea/ rezolvarea conflictelor.

În urma desfășurării activității de îndrumare–monitorizare–control, pe parcursul celor două semestre au fost verificate toate unitățile școlare cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar dâmbovițean. În cadrul acestei activități au fost verificate următoarele aspecte:

- respectarea măsurilor sanitare privind măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- întocmirea și implementarea documentelor manageriale;
- constituirea și funcționarea Consiliului de administrație;
- constituirea și funcționarea Consiliului profesoral;
- managementul financiar (bugetul de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, planul de achiziții, încadrarea în bugetul aprobat, utilizarea fondurilor extrabugetare);
- întocmirea planului de școlarizare;
- întocmirea proiectului de încadrare;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul școlii, cu respectarea atribuțiilor postului;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic;
- asigurarea comunicării la nivelul unității școlare, cu ISJ, cu autoritățile locale, cu alte instituții publice sau ale societății civile;
- monitorizarea implementării Planului de formare/dezvoltare profesională;
- completarea documentelor școlare; monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii;
- monitorizarea de către director a corectitudinii datelor introduse în SIIIR;
- implementarea parteneriatelor educaționale, a proiectelor cu finanțare europeană la nivelul unității școlare;
- monitorizarea activităților de învățare în sistem online, hibrid sau fizic a cadrelor didactice și a elevilor.

În anul școlar 2020-2021, inspectorii de management au participat la două inspecții generale (Școala Gimnazială Cornățelu și Școala Gimnazială Gura Ocniței), au desfășurat inspecțiile tematice prevăzute în Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control.

Correspondența repartizată (sesizări, reclamații, memorii) a fost soluționată în concordanță cu legislația în vigoare. Toate problemele ridicate în sesizări au fost analizate, cercetate și rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați, prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorii școlari generali adjuncți, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției.

Organizarea și coordonarea activităților metodice al directorilor

Pentru semestrul I a fost stabilită următoarea tematică: 1. Monitorizarea desfășurării activităților online; 2. Asigurarea accesului la educație al tuturor copiilor/ elevilor; 3. Probleme manageriale curente.

Pentru semestrul al II-lea a fost stabilită următoarea tematică: 1. Analiza rezultatelor obținute la simulările examenelor naționale; 2. Măsuri ameliorative ale procesului instructiv educativ; 3. Probleme manageriale curente.

În contextul pandemiei provocate de virusul SARS-CoV-2, activitățile metodice s-au desfășurat online.

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional:

În anul școlar 2020 – 2021, s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria 17, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.C. nr. 6201/16.12.2020.

Numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare serie a fost 100, în conformitate cu art. 19, alin (1) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMEN nr. 5549/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma înscrierii online, din cei 24 de candidați, 21 au fost declarați admiși, din care 18 au depus dosar la secretariatul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Dintre aceștia, 1 candidat nu au întrunit punctajul minim de 70 puncte pentru a fi declarat admis. Au fost declarați admiși 17 candidați (94,4%).

IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița

În acord cu prioritățile Ministerului Educației pentru anul școlar 2020-2021 și cu țintele strategice, obiectivul general, obiectivele specifice ale planului managerial al ISJ Dâmbovița, au fost proiectate și realizate următoarele obiective aferente domeniului Dezvoltarea resursei umane:

- organizarea, derularea și monitorizarea parcurgerii etapelor de înscriere și susținere a probelor specifice din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice și a celui de definitivare în învățământ;
- consilierea candidaților și a persoanelor responsabile (directori de unități de învățământ, metodiști ISJ, responsabili cu formarea continuă), în vederea parcurgerii etapelor prevăzute în metodologiile aferente examenelor pentru definitivare în învățământ și celor de acordarea a gradelor didactice;
- planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor de specialitate pentru examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021, a examenelor de acordare a gradelor didactice I și II și acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021;

- organizarea și desfășurarea activităților specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- actualizarea corpului de profesori metodiști, la nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2020 – 2021;
- consilierea și monitorizarea activității echipelor manageriale a unităților școlare din județ cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- elaborarea, actualizarea și gestionarea bazelor de date specifice domeniului de competență;
- elaborarea analizei nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice, utilizând feedback-ul desprins în urma realizării inspecțiilor școlare;
- colaborarea cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea orientării procesului de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița.

IV.3.1 Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021

- a. Etapa I, eliminatorie** – susținerea a două inspecții de specialitate la clasă și evaluarea portofoliului profesional.

La nivelul județului, situația înscrierilor la examenul național de definitivare în învățământ se prezintă astfel:

- candidați înscriși – 159;
- candidați retrași – 10;
- candidați invalidați (care nu au susținut nicio inspecție la clasă) – 2;
- candidați validați pentru participare la proba scrisă – 147.

Astfel, s-a realizat un număr de 294 de inspecții de specialitate. Notele obținute de candidați au fost înregistrate în aplicația informatică a ME.

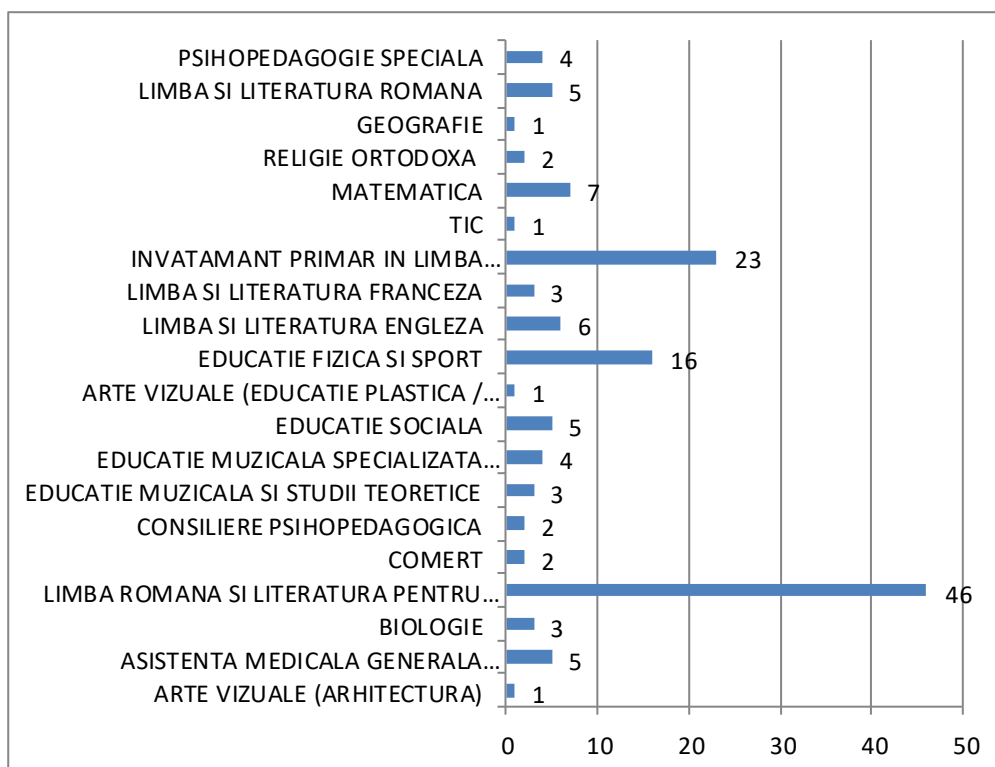
- b. Etapa a II-a finală** – susținerea probei scrise – 14.07.2021.

Proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ s-a desfășurat la Colegiul Național „Constantin Carabella” din Târgoviște.

Situația la proba scrisă a fost următoarea:

- candidați validați pentru a participa la proba scrisă – 147;
- absenți – 3;
- retrași din proprie inițiativă – 4;
- candidați rămași la finalul probei scrise – 140.

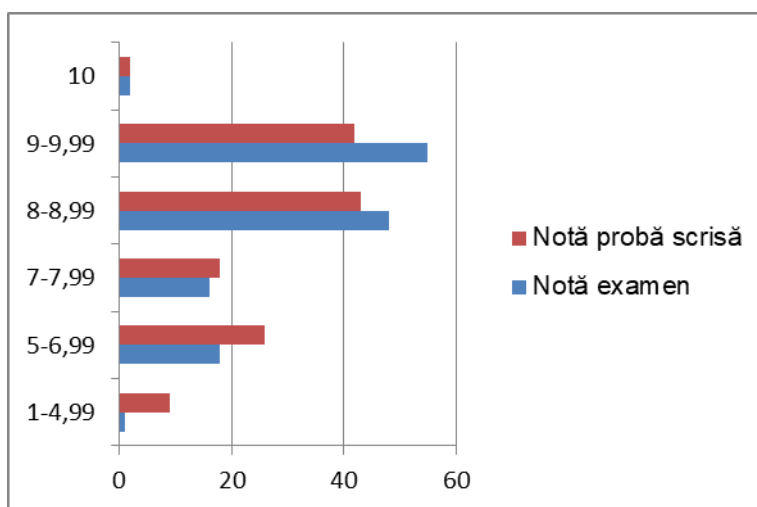
La finalul probei scrise, situația lucrărilor transmise pentru evaluare se prezintă astfel:



c. Rezultatele la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021

- **înainte de depunerea contestațiilor**, situația rezultatelor obținute se prezenta astfel:

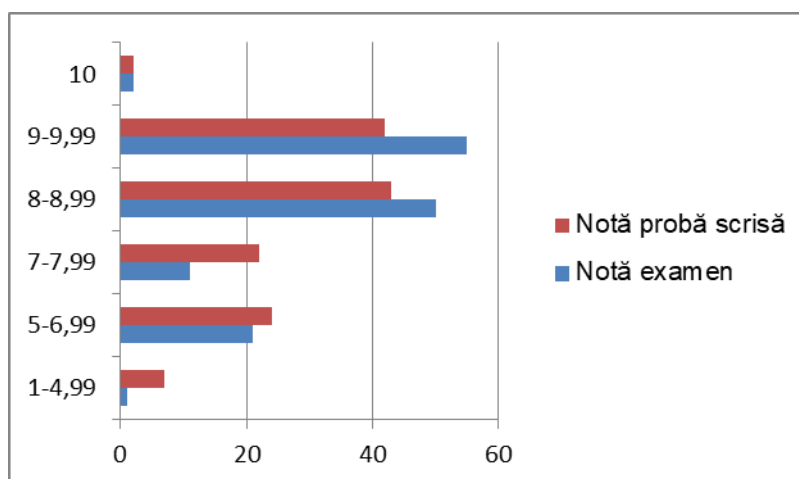
Promovabilitate 70,79%	Notă examen						Notă probă scrisă					
	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99
Tranșe de note	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99
Număr candidați	2	55	48	16	18	1	2	42	43	18	26	9



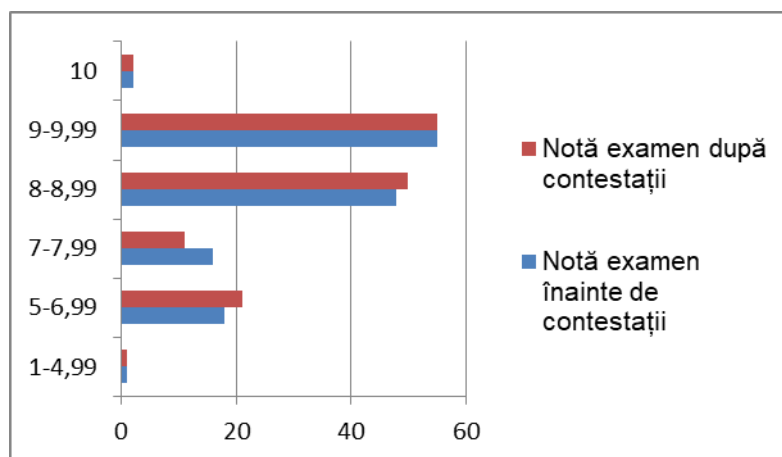
- **după contestații:**

În perioada prevăzută în calendar, au fost depuse 23 de contestații. În urma reevaluării lucrărilor, rezultatele au fost următoarele:

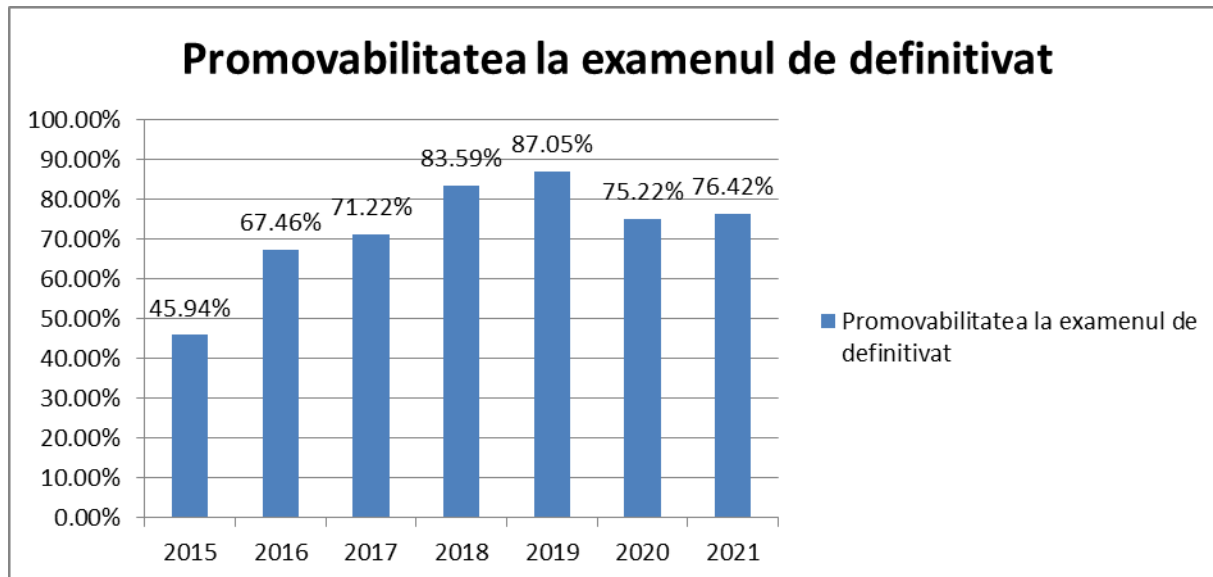
Promovabilitate 75,22%	Notă examen						Notă probă scrisă					
	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99
Tranșe de note	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99	10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	5-6,99	1-4,99
Număr candidați	2	55	50	11	21	1	2	42	43	22	24	7



Comparativ, situația notelor la examen, înainte și după contestații, se prezintă astfel:



La nivelul județului Dâmbovița, evoluția promovabilității candidaților la examenul național de definitivare în învățământ, în perioada 2015 – 2021, este următoarea:



d. IV. Activitatea din centrul de evaluare și de contestații

În sesiunea 2021, Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” din Târgoviște a fost centru de evaluare și de contestații.

Au fost evaluate 724 de lucrări din toate județele, aferente disciplinelor de examen următoare: educație muzicală și studii teoretice, educație muzicală specializată (artă vocală, muzică instrumentală), religie ortodoxă, limba și literatura română, limba latină. La această etapă, au participat 32 profesori evaluatori, toți din județul Dâmbovița.

În timpul procesului de evaluare, nu au existat situații de anulare de lucrări scrise.

Urmare a depunerii contestațiilor, au fost evaluate 209 lucrări, la toate disciplinele repartizate. Au existat diferențe mai mari de 1,5 puncte între evaluarea inițială și cea de la contestații, ceea ce a condus la o nouă evaluare pentru 35 lucrări, respectiv 5 discipline, după cum urmează:

- 1 lucrare limba latină;
- 1 lucrare religie ortodoxă;
- 1 lucrare educație muzicală specializată (artă vocală, muzică instrumentală);
- 19 lucrări educație muzicală și studii teoretice;
- 13 lucrări limba și literatură română.

Urmare a reevaluării acestora, diferențele între nota inițială (etapa I) și nota de la reevaluare (etapa a III-a) se situează între 0 și 1,95 puncte (educație muzicală și studii teoretice). Nu există situații de diferențe mai mari de 2 puncte între cele două note acordate

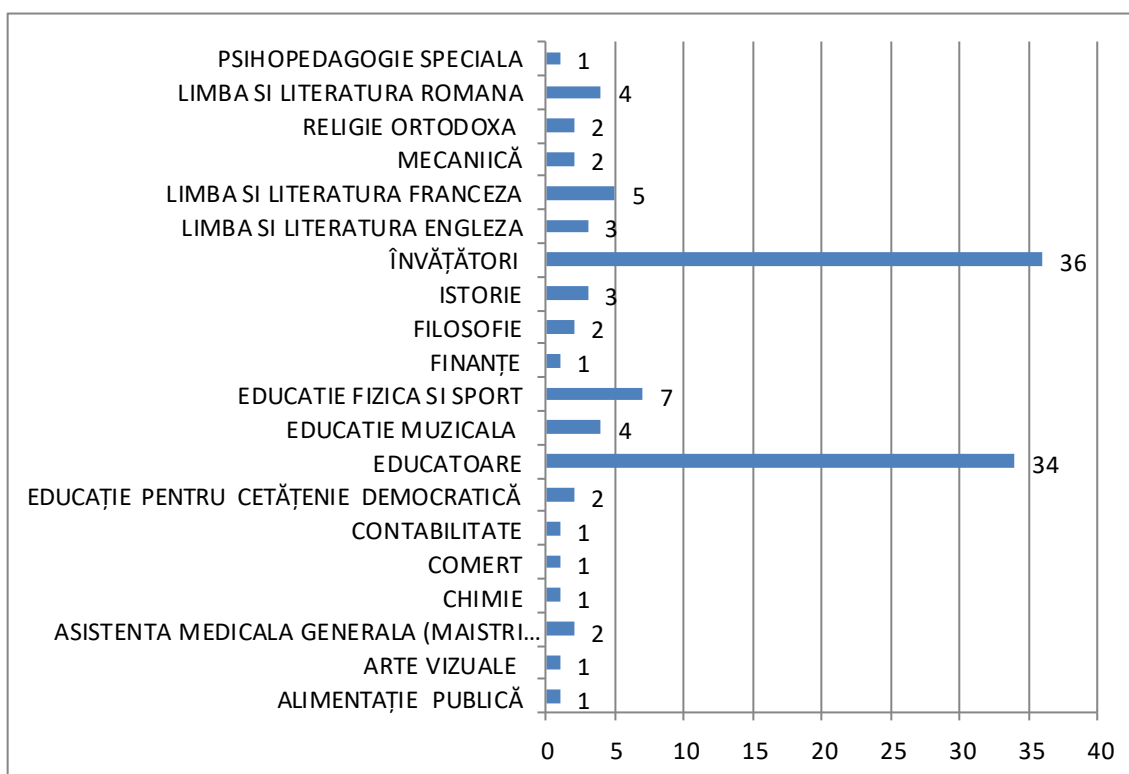
Toate comisiile și-au desfășurat activitatea cu respectarea calendarului, în bune condiții.

IV.3.2. Examenul pentru acordarea gradului didactic II

a. Înscrieri realizate, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II

Conform calendarului aferent Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în octombrie 2020, 120 cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2021 – 2023. Ulterior, 5 dintre candidați s-au retras. De asemenea, au fost depuse 104 dosare de înscriere, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II, sesiunea 2020 – 2022, ulterior înregistrându-se 13 retrageri. Au fost validate în vederea participării la proba scrisă a examenului, pentru sesiunea 2019 – 2021, 109 dosare, pentru 8 centre universitare.

Distribuția, pe discipline, a noilor înscriși, care au solicitat efectuarea primei inspecții curente se prezintă astfel:



b. Înspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, în cursul anului școlar 2020 – 2021.

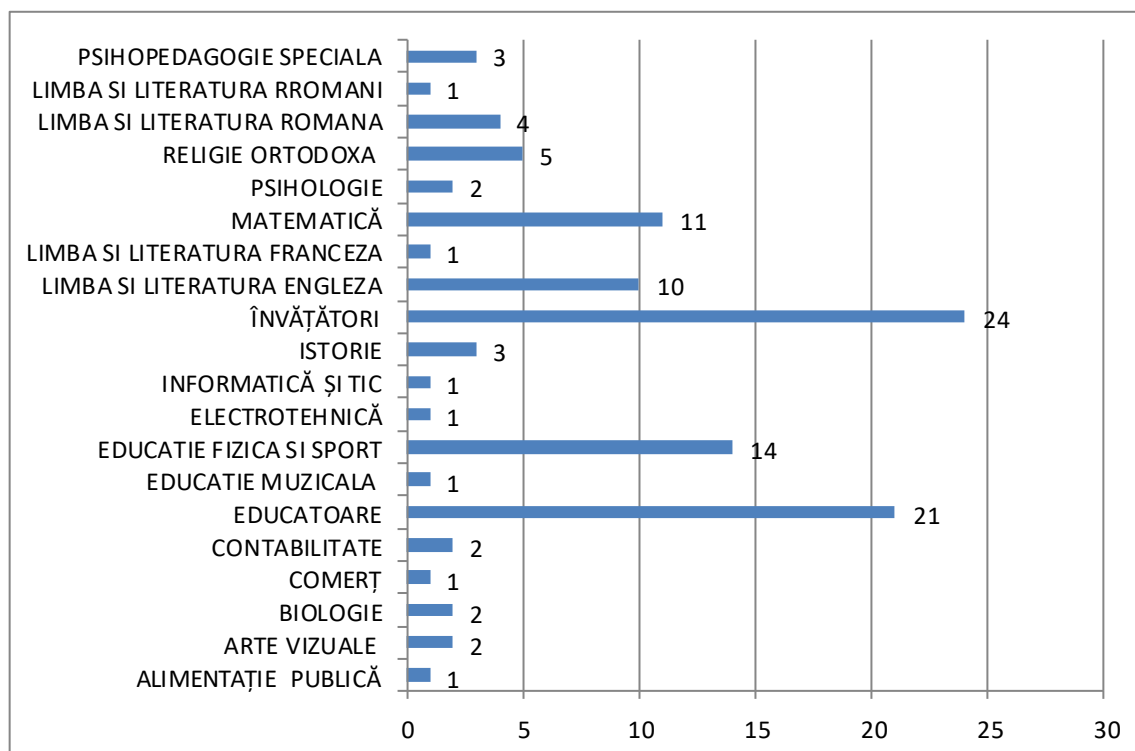
În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic II, au fost programate inspecțiile aferente candidaților din sesiunile 2019 – 2021, 2020 – 2022 și 2021 – 2023. În cursul anului școlar 2020 – 2021, au fost realizate inspecții de specialitate (curente și speciale), totalul inspecțiilor efectuate este de 444.

IV.3.3 Examenul pentru acordarea gradului didactic I

a. Înscrieri realizate, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic I.

Conform calendarului aferent Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în octombrie 2020, 107 cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2021 – 2024, respectiv 2020 – 2023 (7 candidați care au absolvit examenul pentru acordarea gradului didactic II cu nota 10). Ulterior, un cadru didactic a solicitat retragerea. De asemenea, au fost depuse 103 dosare de înscriere, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II, sesiunea 2020 – 2023, ulterior înregistrându-se 11 retrageri. Au fost validate în vederea finalizării examenului, pentru seria 2018 – 2021, 153 dosare, pentru 12 centre universitare.

Distribuția, pe discipline, a noilor înscriși, care au solicitat efectuarea primei inspecții curente se prezintă astfel:



b. Inspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, în cursul anului școlar 2020 – 2021

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic I, au fost programate inspecțiile aferente candidaților din seriile 2018 – 2021, 2019 – 2022 și 2021 – 2024. În cursul anului școlar 2020 – 2021, au fost realizate inspecții de specialitate (curente și speciale), totalul inspecțiilor efectuate este de 470.

IV.3.4 Echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I

În cursul anului școlar 2020 – 2021, nu au fost depuse solicitări în acest sens.

IV.3.5 Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

La nivelul instituției, au existat 6 solicitări în acest sens, parcurgându-se etapele metodologice aferente. Solicitățile au fost repartizate către Universitatea "Valahia" din Târgoviște și către Universitatea de Vest din Timișoara, finalizându-se cu aprobare pentru 5 dintre dosarele depuse (2 – profesor pentru învățământul primar; 1 – profesor limba și literatura engleză; 1 – profesor limba și literatura franceză; 1 – profesor fizică).

IV.3.6 Constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2020 – 2021

Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2020 – 2021 este constituit din 272 cadre didactice (selecțate conform precizărilor ME).

Au fost depuse 161 de candidaturi, din care au fost validate 143. Între candidații validați, se află și cadre didactice care, la acest moment, au funcții de conducere, îndrumare și control, respectiv sunt directori și directori adjuncți.

Corpul de metodiști a fost completat cu 50 de cadre didactice din Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" din Târgoviște, îndrumătoare de practică pedagogică, cu 3 metodiști de la Casa Corpului Didactic Dâmbovița, angajați prin concurs și cu 75 profesori mentori, unii dintre aceștia regăsindu-se și ca metodiști la Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" din Târgoviște sau la Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

Lista validată a corpului de metodiști, la nivelul județului Dâmbovița, pentru anul școlar 2020 – 2021, cuprinde 272 de personae, din care: 118 cadre didactice care au promovat selecția și sunt active în acest an școlar; 62 persoane cu funcții de conducere, îndrumare și control, care au promovat selecția sau sunt membri în corpul de mentori; 92 cadre didactice care fac parte din corpul de mentori sau sunt metodiști în liceu cu profil pedagogic.

IV.3.7 Realizarea analizei nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județ, pe baza analizei feedback-ului obținut în urma realizării inspecțiilor școlare

Pentru anul școlar 2020 – 2021, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a fost realizată analiza nevoilor de formare continuă, bazată pe studiul documentelor realizate, urmare a efectuării inspecțiilor școlare și a monitorizărilor realizate în cadrul inspecțiilor tematice, în perioada septembrie 2020 – iunie 2021.

Analiza nevoilor de formare continuă are ca scop orientarea ofertei de programe de formare continuă, pentru anul școlar 2021 – 2022, precum și îmbunătățirea activității profesionale a personalului didactic din județ, prin: proiectarea de activități de consiliere în domeniu, de activități metodice care să vizeze aspectele identificate ca neajunsuri, orientarea

tematicii activităților proiectate în cadrul simpoziunilor, work-shop-urilor, inspecțiilor tematice etc. În acest sens, au fost analizate:

- 93 rapoartele de inspecție aferente inspecțiilor de specialitate restante din anul școlar 2019 - 2020, care au fost programate să se deruleze în perioada octombrie – noiembrie 2021, după cum urmează: 49 inspecții aferente examenului pentru acordarea gradului didactic II și 44 inspecții aferente examenului pentru acordarea gradului didactic I;

- 547 rapoarte aferente inspecțiilor de specialitate realizate în cursul anului școlar: 294 inspecții de specialitate, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ; 152 inspecții speciale, în cadrul examenului pentru susținerea gradului didactic I și 101 inspecții speciale pentru susținerea gradului didactic II;

- rapoartele și fișele de monitorizare aferente inspecțiilor tematice efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum.

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unităților de învățare din perspectiva derulării activității față în față și on-line (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse); • Monitorizarea progresului elevilor, din perspectiva activității online; • Alternarea optimă a activităților sincron/ asincron, din perspectiva derulării online; • Adecvarea temelor pentru acasă la specificul vârstei și la nevoile reale ale elevilor; • Particularizarea strategiilor de învățare din perspectiva derulării online a activității didactice, în concordanță cu specificul disciplinei și al colectivului de elevi; • Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic, în proiectarea și derularea activității ulterioare; • Exploatarea potențialului oferit de platformele educaționale utilizate pentru derularea activității de zi cu zi; • Utilizarea, în lecție, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi; • Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Facilitarea comunicării elev – elev și elev – profesor, în cadrul lecției; • Aplicarea de instrumente specifice evaluării formative, în vederea culegerii de feedback eficient și obiectiv; • Conștientizare redusă a rolului evaluării formative, în procesul de predare – învățare; • Utilizarea redusă a evaluării formative în vederea proiectării ulterioare și diferențierii învățării.

Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare); • Aplicarea de strategii de educație incluzivă, mai ales în școlile din zonele dezavantajate; • Proiectarea și implementarea învățării diferențiate, din perspectiva activității online; • Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare – învățare – evaluare; • Utilizarea de strategii didactice particularizate pentru abordarea diferențiată a predării – învățării; • Valorificarea experților CJRAE în integrarea elevilor cu CES.
Parteneriatul școală – familie – comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea familiei în realizarea lecțiilor online; • Instruirea părinților în vederea utilizării de aplicații online care să faciliteze colaborarea eficientă școală – familie; • Consilierea părinților în vederea prevenirii de situații care pot genera agresiunea copiilor în mediul online; • Consilierea părinților în vederea diminuării/ prevenirii insuccesului școlar.
Consiliere și orientare școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea motivației elevilor de a participa la activități derulate online; • Utilizarea eficientă a resurselor informatice, în vederea diminuării efectului lipsei de socializare a elevilor, din perspectiva activității școlare online; • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Dezvoltarea suportului socio-emoțional de care au nevoie elevii, mai ales în contextul activității online; • Realizarea de activități specifice, în cadrul orelor de dirigenție, în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor; • Implicarea consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor.
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității unității de învățământ, din perspectivă online, de către directorul școlii; • Completarea corectă și arhivarea documentelor școlare; • Gestionarea documentelor școlare și manageriale din perspectiva activității online; • Aplicarea corectă a legislației în domeniul educațional (funcționarea CA, CP, CC) și actualizarea documentelor din perspectiva modificării legislației; • Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și privind școlarizarea la domiciliu; • Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii); • Evaluarea personalului didactic și nedidactic (parcurea procedurii și respectarea calendarului); • Aplicarea deficitară a prevederilor procedurii privind echivalarea studiilor elevilor repatriați; • Respectarea deficitară a legislației cu privire la înscrierea elevilor la clasa a IX-a și pentru continuarea studiilor după absolvirea învățământului obligatoriu (gestionarea dosarelor de înscriere, organizarea și derularea examenelor de dediferențe, înscrierea elevilor în cataloage și în registrele matricole conform documentelor existente etc.); • Aplicarea prevederilor legislative privind completarea documentelor școlare.

Analiza nevoilor de formare continuă a fost transmisă către Casa Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea elaborării unei oferte de programe de formare care să vină în întâmpinarea nevoilor identificate.

IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) și Învățământul Profesional în sistem Dual

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământ (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- c) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Durata studiilor în învățământul liceal, forma de învățământ cu frecvență este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an. Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în **învățământul postliceal** și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Învățământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev.

Învățământul profesional are următoarele forme de organizare:

- învățământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2014-2015, pe baza unui

contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ și operatorii economici implicați în formarea profesională a elevilor;

- învățământul dual cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2017-2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și a unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;

- stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele și modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 la învățământul profesional și dual a fost realizat în procent de 75,69 %, din cele 44 clase propuse cu 1234 elevi au fost realizate 38 clase, cu 934 elevi; la învățământul profesional a fost realizat în procent de 73,60 %, din cele 36,5 clase propuse cu 1023 elevi au fost realizate 30,5 clase, cu 753 elevi iar la învățământul dual a fost realizat în procent de 85,78%, din cele 7,5 clase propuse cu 211 elevi au fost realizate 7,5 clase, cu 181 elevi.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 la liceul tehnologic a fost realizat în procent de 91,31%, din cele 37 clase propuse, cu 1036 elevi au fost realizate 34 clase, cu 946 elevi la liceu tehnologic, clasa a-IX-a.

Concluzii desprinse din analiza ofertei IPT curente:

- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni);
- evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional, din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii;
- restructurarea rețelei școlare;
- necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire;
- programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate);
- eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului, în mod deosebit la învățământul profesional și în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației etc.

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

Cele 18 licee tehnologice din județul Dâmbovița au elaborat în anul școlar 2020-2021, curriculumul în dezvoltare locală, în grupurile de lucru din unitățile de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, conform legislației în vigoare:

- OMEN nr. 3914 din 18.05.2017, referitor la aprobarea “Reperete metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală CDL pentru clasele a-IXa și a X-a, ciclul inferior al liceului, filieră tehnologică și învățământul profesional” ;
- OMEN nr. 3502 din 29 martie 2018 privind “Orientările metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filieră tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional”.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a aprobat în consiliul de administrație curriculumul în dezvoltare locală. Procesul de avizare a CDL-urilor a cuprins următoarele etape:

- avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare "Tehnologii" din unitatea de învățământ;
- avizarea de către consiliul de administrație al școlii;
- avizarea de către operatorul economic/instituția publică parteneră;
- avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social (structură consultativă ce funcționează în cadrul consiliului consultativ ale ISJ, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic);
- aprobarea de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean, conform anexelor din metodologii.

Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată conform Fișei de evaluare. Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată anual, existând posibilitatea prelungirii valabilității în cazul în care nu intervin modificări cu privire la rezultatele învățării și/sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali.

IV.5. Programul Școală după școală

IV.5.1. Școală după școală

Activitățile principale organizate și desfășurate în anul școlar 2020 – 2021 de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița au fost următoarele:

- comunicarea cu directorul și responsabilul programului „Școală după școală” din C.N., „Constantin Cantacuzino” Târgviște, unde s-a desfășurat programul;
- actualizarea pachetului de instrumente de monitorizare a programului „Școală după școală”;
- consilierea cadrelor didactice implicate în derularea Programului „Școală după școală”;

- consilierea directorilor din unitățile de învățământ care vor derula Programul „Școală după școală” în anul școlar 2021 – 2022.

Consilierea directorului, a responsabilului programului „Școală după școală” și a cadrelor didactice implicate în derularea Programului „Școală după școală” a vizat:

- respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală” care a fost aprobată cu OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare - OMEN Nr. 4802 din 31.08.2017;
- utilizarea instrumentelor de monitorizare internă la nivelul grupelor din școală;
- eficientizarea activității desfășurate în programul „Școală după școală”, în scopul creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti.

I. Situația statistică privind participarea la programul „Școală după școală”

Nr. crt.	Aspecte vizate	Date cantitative
1.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în anul școlar 2020-2021	1)- C.N., „Constantin Cantacuzino” Târgoviște
2.	Numărul total de programe „Școală după școală” în anul școlar 2020-2021	1
3.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDSȘ din învățământul primar la începutul anului școlar	31
4.	Număr de grupe pentru învățământ primar	4
5.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDSȘ din învățământul primar la sfârșitul anului școlar	39
6.	Număr de grupe pentru învățământ secundar	0
7.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDSȘ din învățământul gimnazial la începutul anului școlar	0
8.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDSȘ din învățământul gimnazial la sfârșitul anului școlar	0
9.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în propria unitate de învățământ	1
10	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în alte locații, în afara unității de învățământ	0
11	Numărul total de unități de învățământ care au cuplat programul „Școală după școală” cu un program pentru asigurarea mesei calde	1
12	Resursele umane implicate în organizarea și desfășurarea programelor ȘDSȘ	9
13	Sursele de finanțare a programului ȘDSȘ pentru plata personalului	Asociația Părinților Cantacuzini

II. Aspecte rezultate din activitatea de monitorizare /evaluare

A) Aspecte pozitive

II.1. Aspecte pozitive referitoare la respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”

- a) Oferta Programului „Școală după școală” este aprobată în Consiliul profesoral, după cum reiese din procesul-verbal încheiat în Registrul consiliului profesoral.
- b) Programul „Școală după școală” se bazează pe o analiză realistă a resurselor materiale și umane, analiza de nevoi fiind relevantă pentru organizarea programului la nivelul grupelor constituite.
- c) Există decizia Consiliului de administrație al școlii, iar oferta este avizată de consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
- d) Este desemnat, dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ, un cadru didactic cu atribuții de responsabil al programului „Școală după școală”.
- e) Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern de organizare elaborat de unitatea de învățământ
- f) Programul implementat respectă activitățile pentru care au optat părinții, acestea fiind activități care se regăsesc în Art.6, OMEN 4802/ 2017.
- g) Programul respectă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber, înainte de începerea propriu-zisă a programului „Școală după școală”.
- h) Programul este organizat și desfășurat de cadre didactice din învățământul preuniversitar, încadrate în unitatea de învățământ, conform unui grafic elaborat de responsabilul programului „Școală după școală”.
- i) Persoanele care desfășoară activități în programul „Școală după școală” au fost supuse examinării medicale obligatorii la începutul anului școlar.
- j) Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în *Contractul de parteneriat* încheiat de aceștia la înscrierea elevului în program. Colaborarea dintre unitatea de învățământ și asociația de părinți, în ceea ce privește derularea Programului „Școală după școală” este reglementată printr-un acord de colaborare.
- k) În cadrul Programului „Școală după școală” sunt utilizate diverse resurse materiale ale școlii în scopul realizării obiectivelor programului. Responsabilul programului „Școală după școală” asigură coordonarea activităților desfășurate, elaborarea de instrumente de monitorizare a prezenței, a progresului elevilor, coordonarea activității de proiectare a activităților derulate în cadrul programului.

II.2. Aspecte pozitive referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”

- a) Activitățile corespund tipurilor de activități incluse în Metodologia privind organizarea Programului „Școală după școală”: activități de supraveghere și îndrumare în efectuarea

- b) temelor (pentru elevii din clasele I –IV), activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor pentru elevii din toate grupele, inclusiv la clasa pregătitoare.
- c) Se remarcă interesul cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități adecvate nevoilor reale ale elevilor.
- d) Activitățile desfășurate sunt în concordanță cu pachetele educaționale propuse prin oferta programului.
- e) Se respectă curba de efort a elevilor prin stabilirea unor orare adecvate vârstei elevilor; sunt respectate particularitățile de vârstă ale elevilor.
- f) Managementul clasei este favorabil progresului elevilor, fiind asigurată o atmosferă optimă pentru învățare;

II.3. Aspecte pozitive referitoare la monitorizarea internă la nivelul școlii

- a) Se înregistrează zilnic prezența elevilor.
- b) Este monitorizat progresul individual al elevilor participanți la program prin raportare la rezultatele obținute la evaluarea inițială, la disciplinele *Comunicare în limba română / Limba și literatura română*, respectiv *Matematică și explorarea mediului/ Matematică*.
- c) Responsabilul programului monitorizează derularea programului.

B) Aspecte de îmbunătățit

- a) Identificarea de noi surse de finanțare în condiții de respectare a reglementărilor legale
- b) Diseminarea bunelor practici identificate la nivelul Programului „Școală după școală” cu privire la abordarea învățării în mod diferit de cel specific lecțiilor din programul școlar propriu-zis, în vederea creșterii gradului de adecvare a activităților la interesele elevilor
- c) Evaluarea internă a programului prin raportare la indicatorii stabiliți prin oferta de program

C. CONCLUZII:

Organizarea programului „Școală după școală” respectă, în foarte mare măsură, *Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”*. Se constată preocupare pentru adecvarea programului la cerințele reale ale elevilor, la specificul vârstei acestora.

Cadrele didactice implicate în program dovedesc preocupare pentru influențarea pozitivă a rezultatelor elevilor, a capacității de autocunoaștere și intercunoaștere, a deprinderilor de comunicare și colaborare, de participare la organizarea și desfășurarea unor activități practice adecvate vârstei copiilor.

Programul are un impact pozitiv asupra participanților.

D. Plan de măsuri pentru anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Indicator de verificare
1.	Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDS din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe
2.	Distribuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă/ externă a programului „Școală după școală”	Octombrie 2021	Directorii unităților de învățământ Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: <ul style="list-style-type: none"> – înregistrarea prezenței; – evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă; – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; – cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); – fișă de observare a activității.
3.	Organizare unor întâlniri online la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalul didactic / auxiliar/ nedidactic implicat în derularea programului	Lunar An școlar 2021-2022	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	Diseminarea reușitelor obținute în cadrul programului Stabilirea acțiunilor corective pentru perioada următoare

5.	Monitorizarea internă a programului „Școală după școală”	Lunar An școlar 2021 - 2022	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de: <ul style="list-style-type: none"> – înregistrare a prezenței; – evidențiere a activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizare a progresului individual al elevilor; – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; – monitorizare a gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri) etc; – analiză și evaluare semestrială a activității prin întocmirea raportului semestrial / anual; • Stabilirea bisemestrială a măsurilor corective
6.	Monitorizarea externă a programului „Școală după școală” prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	Semestrial An școlar 2021 - 202	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de monitorizare - evaluare: <ul style="list-style-type: none"> – grilă de verificare a derulării programului; – listă de verificare a ofertei de program; – fișă de observare a activității; – grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic;

				<ul style="list-style-type: none"> - raport de inspecție tematică; - chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor programului „Școală după școală”; - Stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare / evaluare externă
7.	Cuprinderea în <i>Planul de inspecție al ISJ Dâmbovița</i> a unor inspecții tematice pe problematica programului „Școală după școală”	An școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea a cel puțin 70% din numărul unităților de învățământ care furnizează programul „Școală după școală”; • Verificarea calității analizei de nevoi; • Evaluarea calității activității desfășurate în cadrul programului.

IV. 5.2. Programul national de tip pilot „Șoala după școală” / Educație remedială

În anul școlar 2020 – 2021 s-a derulat Programul national de tip pilot „Șoala după școală”, care a avut ca obiectiv specific reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile.

În județul Dâmbovița, proiectul s-a derulat în 56 de unități de învățământ și a vizat un grup țintă constituit din 1 618 elevi din ciclul primar și 1171 de elevi din ciclul gimnazial, care au avut nevoie de educație remedială, ca urmare a contextului pandemic care a avut efecte negative la nivelul rezultatelor școlare ale elevilor.

Programul de educație remedială s-a desfășurat la diverse discipline de învățământ, după cum urmează:

a) La ciclul primar:

- Comunicare în limba română / Limba și literatură română
- Matematică și explorarea mediului / Matematică
- Istorie
- Geografie

- Limba engleză
 - Științe
- b) La ciclul gimnazial:
- Limba și literatură română
 - Matematică
 - Limba engleză
 - Limba franceză
 - Fizică
 - Chimie
 - Istorie
 - Geografie
 - Informatică

Situația participării la activitățile de educație remedială de tip „Școală după școală” a fost următoarea:

a) Aspecte cantitative:

Numărul elevilor care și-au îmbunătățit situația școlară și rămân în program		Numărul elevilor care nu și-au îmbunătățit situația școlară și rămân în program		Numărul elevilor care rămân în proiect în anul școlar curent	
Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul primar	Ciclul gimnazial
1213	936	405	235	1618	1171

b) Aspecte calitative:

Aspecte pozitive ale programului		Aspecte de îmbunătățit	
PRIMAR	GIMNAZIU	PRIMAR	GIMNAZIU
S-a observat o creștere a interesului elevilor pentru studiu, în mod deosebit la nivelul primar, fapt demonstrat prin calificativele înregistrate.	Acest program a permis consolidarea achizițiilor însușite de elevii din învățământul gimnazial atât la limba română cât și la matematică, oglindite în rezultatele școlare obținute	Asigurarea mai multor spații de desfășurare a activităților remediale, care au fost insuficiente pentru numărul mare de solicitări.	Creșterea ponderii orelor de științe (chimie, biologie, fizică) în totalul de 20 de ore lunare de educație remedială.

IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița

Școala Gimnazială Specială Târgoviște este singura unitate de învățământ special și special integrat din județul Dâmbovița care școlarizează în regim de zi elevii cu deficiențe grave, severe, profunde și/sau asociate, dar care asigură și servicii de sprijin pentru elevii cu deficiențe moderate și ușoare din școlile de masă din municipiu și județ. Astfel, școala oferă servicii de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă prin cadrele didactice itinerante / de sprijin. Aceasta este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Unitatea de învățământ a școlarizat în anul școlar 2020-2021 un număr total de 212 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, din care 9 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, școlarizați la domiciliu, în municipiu și județ.

În Școala Specială există trei categorii de elevi:

- elevii aflați în grija D.G.A.S.P.C. Dambovița și diferite fundații;
- elevii beneficiari ai Centrului de servicii Comunitare;
- elevii externi aflați în grija părinților.

Cele 29 de didactice itinerante asigură servicii de sprijin pentru peste 400 de elevii integrați în învățământul de masă, în 21 de școli.

Serviciile specializate oferite de școală prin cadrele didactice și terapeuți sunt:

- activități instructiv-educative cu clasele, diferențiate pe grupe de nivel;
- activități terapeutice, corectiv-compensatorii (*terapie logopedică, kinetoterapie, ludoterapie*);
- consiliere psihologică pentru elevii cât și pentru părinții acestora;
- evaluare psihologică complexă;
- activități de terapie ocupațională;
- activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale;
- activități de învățare – compensare, adaptare curriculară și consiliere prin profesor de sprijin pentru elevii integrați în școala de masă și pentru cei 9 elevii școlarizați la domiciliu.

Misiunea acestei instituții este aceea de a asigura creșterea calității procesului educațional și a serviciilor specializate, în vederea îmbunătățirii activităților de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a elevilor și tinerilor cu cerințe educative speciale, din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.

În perioada 2020-2021 s-au respectat obiectivele formulate la începutul anului școlar prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație:

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul

- eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- asigurarea aplicării cu succes a Curriculum-ului Național și a C.D.Ș-urilor.;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Colectivul didactic este format din 91 cadre didactice calificate, cu o solidă pregătire în activitatea cu elevul cu dizabilități, specialiști în terapii pentru diagnostice severe, de educație specială, kinetoterapeuți, specialiști în domeniul terapiilor educaționale și a activităților de pre-profesionalizare, specialiști în terapie educațională complexă și integrată și profesori de sprijin care acoperă 93 de norme didactice. Personalul didactic auxiliar acopera departamentele secretariat, contabilitate, administrativ, biblioteca si asistenta sociala si informatica – 7.5 norme. In cadrul departamentului tehnico-administrativ sunt normate posturi de ingrijitori, mecanici si magaziner – 6.5 norme.

Management școlar

Conducerea școlii a luat măsurile necesare pentru începerea anului școlar în condiții optime, asigurând cadrul corespunzător desfășurării procesului instructiv – educativ:

- încadrarea cu personalului didactic (titulari și suplinitori);
- stabilirea efectivelor la clase;
- numirea diriginților;
- întocmirea orarului;
- amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a atelierelor, igienizarea acestora precum și a tuturor spațiilor școlare;
- organizarea examenelor de diferență;
- verificarea documentelor privind examenele de diferență;
- verificarea și arhivarea cataloagelor din anul școlar 2020-2021;
- întocmirea programului de activități extra curriculare și extrașcolare;
- completarea cataloagelor definitive, conform Planurilor-cadru și a planurilor de învățământ;
- elaborarea planurilor manageriale la nivelul conducerii, catedrelor, comisiilor metodice;
- constituirea Consiliului de Administrație;
- planificarea profesorilor și elevilor de serviciu;
- vizarea planificărilor calendaristice ale profesorilor;
- constituirea Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare;

- rezolvarea corectă și la timp a tuturor situațiilor statistice cerute de Inspectoratul Școlar și alte instituții abilitate;
- acordarea calificatelor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea statisticilor de sfârșit de semestru;
- întocmirea situației alocățiilor - lunar;
- transmiterea lunară a absențelor;
- încadrarea în bugetul alocat de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala dispune de un număr relativ bun de cadre didactice cu expertiză: 6 formatori, 1 mentor, 5 metodiști și doi responsabili de cercuri pedagogice. Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Specială Târgoviște la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național.

Cei 212 prescolari și elevi (vârstă cronologică între 4 –21 ani) au fost repartizați în 31 clase care au funcționat astfel:

- 2 grupe de preșcolari din care o grupă funcționează în cadrul Grădiniței „Rază de Soare” Târgoviște;
- 10 clase învățământ primar;
- 19 clase învățământ gimnazial.

În acest an școlar au funcționat 2 clase învățământ primar la Grădinița nr. 3 Găești pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor din școala noastră, mai precis 156 elevi, provin din familie, 31 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, iar restul sunt instituționalizați, după cum urmează:

- 15 la Centrul de Servicii Sociale „Floare de Colț” Targoviște;
- 22 la Centrul de Servicii Sociale Găești;
- 6 la Fundația Cara Bela Internațional Găești;

Analiza pe segmentul social al elevilor înscriși în unitate arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. Pentru a ușura deplasarea elevilor din județ, de la domiciliu la școală și retur, instituția a reușit să creeze 6 trasee speciale de transport pentru 93 elevi, cheltuielile acestui serviciu fiind suportate din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște funcționează într-un corp de clădire cu 3 nivele. Clădirea a fost construită în anul 1974. Prin grija celor care au fost la conducerea acestei instituții de-a lungul timpului, aceasta și-a modernizat permanent baza materială în acest moment dispunând de:

- 31 clase –din care 20 sunt dotate cu calculatoare ;
- 13 cabinete logopedice din care 10 sunt dotate cu calculatoare;
- 2 Sali kinetoterapie;
- 2 cabinete informatică -25 calculatoare;
- sala metodică;
- sala de joacă (ludotecă);

- 4 ateliere de lucru pt activitățile de profesionalizare;
- 1 bibliotecă cu 13 000 volume, fond de carte;
- teren de sport;
- o sală de festivități;
- parc de joacă;
- 6 birouri administrative.

Spațiul este corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ și terapeutic - recuperatoriu. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem supraveghere video, conectare la internet și cablu TV, videoproiectoare, multifuncționale, stație audio, casetofoane, sisteme audio, aparate specifice kinetoterapiei, mijloace fixe în dotarea atelierului de tâmplărie și croitorie.

În anul 2020-2021 s-au desfășurat activitățile de implementare a învățării celor patru fluxuri de formare a cadrelor didactice, desfășurate în anul școlar anterior (Fluxul 1 : Cursul "Special children - needs", Praga – Cehia, 5 participanți; Fluxul 2 : Cursul "ITC in Education", Barcelona – Spania, 1 participant; Fluxul 3 : Cursul "Group Dynamics and Social Skills in the Classroom", Grottaferrata (Roma) – Italia, 5 participanți; Fluxul 4 : Cursul "Action Methods Improving Motivation and Quality in Learning Environments", Lisabona – Portugalia, 5 participanți), cât și evaluarea finală a acestuia prin întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia la A.N.C.P.D.E.F.P..

În cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 6, a continuat activitatea în cadrul Proiectului "*ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora*", Beneficiar fiind Consiliul Județean Dâmbovița, iar Școala Specială Târgoviște - Partener 2.

Având în vedere specificul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare realizate în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Direcția de Asistență Socială Târgoviște, Teatrul Tony Bulandra, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca județeană I.H. Rădulescu, Poliția Municipală Târgoviște, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Universitatea Valahia, Facultatea de Educație fizică și Sport cu care s-a încheiat Convenție de Colaborare privind activitatea de practică de specialitate a studenților de la specialitatea kinetoterapie, cu nenumărate instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe.

La nivelul unității s-au încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară prin care elevii din Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște, Colegiul Național "Constantin Carabella" Târgoviște, Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște și Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște vin și desfășoară diverse activități cu elevii școlii speciale sub îndrumarea profesorilor. Cadrele didactice din școală au organizat serbări cu elevii cu ocazia unor sărbători sau evenimente ale școlii.

La începutul anului bugetar, a fost proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole.

Climatul din școala a fost armonios, constructiv, între cadrele didactice existând o bună colaborare. Colaborarea dintre școală și familiile elevilor a fost mai bună decât în anii precedenți.

IV.7. Învățământul particular și alternativele educaționale

Pluralismul educațional este asigurat în județul Dâmbovița prin rețeaua celor 6 unități de învățământ particular postliceal și preșcolar (toate acreditate prin ordin de ministru), cele 12 unități de învățământ preșcolar și cele nouă unități de învățământ primar care școlarizează în alternativa Step by Step și prin Grădinița PP Nr. 2 Pucioasa care școlarizează în alternativa Waldorf.

În anul 2020-2021 au fost cuprinse în planul de școlarizare 66 de grupe cu 11860 preșcolari și 44 de clase cu 1155 elevi în alternativele educaționale.

În învățământul particular, la nivelul județului Dâmbovița au fost școlarizați 257 copii de grădiniță și 668 elevi din învățământul postliceal sanitar.

Pentru a asigura cadre didactice pregătite pentru perioada următoare în județul Dâmbovița s-au organizat cursuri de inițiere și formare în alternativa Step by Step, având ca beneficiari peste 30 de profesori pentru învățământ primar și preșcolar din județul nostru.

Învățământul particular cuprinde șase unități acreditate: Grădinița „Dorothy” Târgoviște, Grădinița „Sfântul Francisc” Târgoviște și Grădinița ”Model” – Valea Voievozilor, la care se adaugă Școala Postliceală „Carol Davila”, Școala Postliceală F.E.G. și Școala Postliceală Sanitară “Christiana” Târgoviște. În iunie 2021 a fost autorizată provizoriu Grădinița Metaplast.

În perioada IUNIE 2021 a avut loc inspecția tematică *Verificarea evidenței actelor de studii și conformitatea acestora cu registrele matricole și cataloagele școlare – pt unități de învățământ cu nivel postliceal sanitar, seral și frecvență redusă.*

Concluzii: în acest an școlar a avut loc creșterea numărului elevilor încadrați în clasele de învățământ primar din alternativa *Step by Step* precum și creșterea numărului preșcolarilor care au urmat unitățile de învățământ particular și din alternativele educaționale.

Județul nostru beneficiază de existența unei tradiții în implementarea alternativei *Step by Step* (peste 20 de ani pentru învățământul primar și preșcolar) și desfășurarea activității formatorilor naționali proveniți din județul nostru, cu experiență în domeniul alternativelor.

În majoritatea cazurilor se înregistrează o creștere a vizibilității alternativelor educaționale în comunitate (exemplu orașul Pucioasa care beneficiază de reluarea alternativei în cele două școli gimnaziale cu o cerere ridicată din partea părinților, orașul Fieni cu cereri numeroase pentru clasele pregătitoare, Școala Gimnazială ”Paul Bănică” Târgoviște).

Cererea pentru școlarizarea în învățământul postliceal sanitar particular se menține destul de ridicată, absolvenții fiind solicitați pe piața muncii internă și europeană.

IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională

➤ Programul ERASMUS+

La nivel județean, proiectele de parteneriat strategic în domeniul educație școlară (Acțiunea Cheie 2), precum și proiectele instituționale de mobilitate în scop de formare continuă în domeniul educație școlară și formare profesională (Acțiunea Cheie 1) din cadrul **Programului Erasmus+**, finanțat de Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020, sunt sprijinite de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Programul integrează toate inițiativele în materie de educație, formare, tineret și sport într-un cadru european unic, la care participă în prezent 33 de țări.

În anul școlar 2020 – 2021, la nivelul județului Dâmbovița s-au derulat peste 100 de proiecte finanțate prin Programul Erasmus+, o parte a acestora având activitatea suspendată sau întreruptă și prelungită din cauza contextului COVID19.

În proiectele finanțate în Programul Erasmus+ 2014-2020 au fost implicate peste 50% din unitățile de învățământ din județ, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița.

Lansarea noului Program Erasmus+ 2021-2027 a generat acțiuni și rezultate pe măsura bugetului ridicat aprobat de Comisia Europeană.

Pentru promovarea programului **Erasmus+**, ISJ a realizat următoarele activități:

- elaborarea de materiale de informare și transmiterea lor în rețeaua profesorilor responsabili cu proiectele educaționale europene din școli (responsabili_programe_db@yahoo.com, proiecteeuropenedambovita@googlegroups.com și <https://www.facebook.com/groups/213106800119435>);

- facilitarea găsirii de parteneri din țări ale U.E. și în cadrul ELAN (European Local Authorities Network) din care ISJ Dâmbovița face parte prin inspectorii de proiecte educaționale începând cu anul 2016;

- mai multe activități de informare – formare, workshop-uri și activități metodice de schimb de bune practici online la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli, directori și alte cadre didactice interesate, scopul acestora fiind să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unor proiecte de mobilitate sau de parteneriat strategic;

- încurajarea participării reprezentanților unităților de învățământ la atelierele și cursurile organizate de ANPCDEFP;

Ca urmare a desfășurării acestor activități și a consilierii acordate de inspectorii pentru proiectele educaționale, unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de **Programul Erasmus+**, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în anul școlar 2020 – 2021, potrivit Apelului european și Apelului național 2021:

- **ACREDITAREA ERASMUS+ pentru proiecte instituționale de mobilitate (termen unic european 29 octombrie 2020): cel mai mare număr de aplicații depuse și aprobate la nivel național (14% dintre acreditările de la nivel național sunt obținute de instituții din județul Dâmbovița):**

4 instituții sunt acreditate atât în domeniul educației școlare cât și în domeniul VET (formare profesională)

- Liceul Tehnologic PETROL Moreni
- Liceul de Arte "Balasa Doamna" Târgoviște
- Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște
- Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" Târgoviște

O instituție este acreditată doar în domeniul VET (formare profesională)

- Liceul Tehnologic "Nicolae Ciuranescu" Târgoviște

27 de instituții acreditate pentru educație școlară dintre care Inspectoratul Școlar județean Dâmbovița și Casa Corpului Didactic Dâmbovița în calitate de lideri de consorții pentru circa 20 de unități de învățământ fără experiență în domeniul educației școlare.

- Liceul Tehnologic Petrol Moreni
- Școala Gimnazială Ulmi
- Școala Gimnazială Nr. 4 "Elena Donici Cantacuzino" Pucioasa
- Colegiul Național "Ienachita Vacarescu" Târgoviște
- Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni
- Gradinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată" Fieni
- Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște
- Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște
- Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște
- Gradinița cu Program Prelungit Nr 13 Târgoviște
- Școala Gimnazială N.r 4 Moreni
- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
- Casa Corpului Didactic Dâmbovița
- Liceul Teoretic "Iancu C. Vissarion" Titu
- Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Pucioasa
- Școala Gimnazială "Vasile Carlova" Târgoviște
- Școala Gimnazială "Grigore Radulescu" Bezdead
- Școala Gimnazială "Ion Mares" Vulcana-Bai
- Școala Gimnazială Speciala Târgoviște
- Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște
- Școala Gimnazială Buciumeni
- Școala Gimnazială Nucet
- Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
- Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" Târgoviște
- Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște
- Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște
- Școala Gimnazială Nr.1 I.L.Caragiale

- proiecte de mobilitate pe domeniul educație școlară pentru instituțiile fără acreditare – 3 unități de învățământ din mediul rural
 - Liceul Tehnologic Voinești
 - Grădinița "MODEL" Valea Voievozilor, Răzvad
 - Școala Gimnazială Nr.3 Doicești

În anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a coordonat la nivel național patru proiecte de parteneriat strategic pentru inovare finanțate prin programul Erasmus+:

1. Proiectul "My place, your place, our place" - 2018-1-UK01-KA201-048235, implementat de ISJ Dâmbovița în parteneriat cu 14 instituții din Turcia, Spania și Regatul Unit, începând cu 1 septembrie 2018 până la 31 august 2021. La nivel județean au fost selectate două unități școlare : Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște și Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște.

Scopul acestuia este de a oferi un model de învățare interculturală "pilotat și testat", atât pentru a realiza viitoare mobilități/experiențe de învățare cât și pentru planificarea unor resurse de învățare la nivelul claselor pentru a oferi elevilor o experiență mai bogată decât predarea-învățarea-evaluarea tradițională.

2. Proiectul "Creative schools" 2019-1-UK01-KA201-061459

Parteneri: autorități locale și școli din UK, Spania, Grecia și Turcia.

Partenerii locali selectați în proiect sunt : Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște, Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște, Școala Gimnazială Gura Șuții

Obiectiv general: Abordarea creativă a activității din instituțiile de învățământ implicate (activități didactice și extrașcolare, activități zilnice și administrative).

3. Proiectul "Headteachers Wellbeing" - 2019-1-UK01-KA201-061920

Parteneri: autorități locale, ONG și școli din UK, Spania și România.

Partenerii locali selectați în proiect sunt : Școala Gimnazială "Elena Donici Cantacuzino" Pucioasa și Asociația INOVITAVERDE

Obiectiv general: Acest proiect își propune să identifice zone de presiune asupra conducătorilor de școli și descoperirea/dezvoltarea/implementarea de noi abordări ale conducerii școlilor.

4. Proiectul "Innovation in Education Across Europe" 2019-1-UK01-KA201-061461

Parteneri: 9 autorități locale din UK, Spania, Grecia, Franța, Finlanda, Turcia și România

Obiectiv general: Dezvoltarea unor activități de învățare (cursuri și stagii practice) pentru profesorii din cele 7 state europene în vederea îmbunătățirii calității educației (predării-evaluării bazate pe competențe) prin colaborare internațională.

Alte tipuri de proiecte aflate în derulare:

➤ ROSE - Proiectul privind învățământul secundar

Proiectul are ca principal scop *îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului*, contribuind la implementarea Strategiei naționale de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a Strategiei naționale pentru învățământ terțiar 2015-2020. Obiectivele granturilor granturi (mici – 70.000 Euro, medii – 100.000 Euro și mari - 152.500 Euro) sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat. Din județul Dâmbovița în primele două runde sunt cuprinse 20 unități de învățământ liceal, iar în runda a treia au fost cuprinse în luna iulie alte trei licee eligibile. Acestea sunt:

Runda 1

1. Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni
2. Liceul Tehnologic Pucioasa
3. Liceul Tehnologic Nucet
4. Liceul Teoretic "Iancu C Vissarion" Titu
5. Liceul Tehnologic Petrol Moreni
6. Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur" Târgoviște
7. Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște
8. Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște

Runda 2

1. Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina
2. Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari
3. Liceul Tehnologic "Dr.C. Angelescu" Găești
4. Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște
5. Liceul Tehnologic Tartășești
6. Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
7. Liceul Tehnologic Voinești
8. Liceul Teoretic "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște
9. Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
10. Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
11. Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu
12. Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște

Runda 3

1. Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni
2. Liceul Tehnologic Auto Târgoviște
3. Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa

➤ **Programul Operațional Capital Uman (POCU)**

Proiecte aprobate în care Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este partener, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 **”Educație și competențe”**, Prioritatea de investiții 10 (i) **”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”**:

✚ Apelul Programul **„ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”** :

- **„Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”**, în parteneriat cu Asociația InovitaVerde și CCD Dâmbovița, (grup țintă elevi și cadre didactice din 2 comunități din mediu defavorizat)

✚ Apelul Programul **„PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”**:

- **“INO-PRO – INOvație și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița”**, în parteneriat cu CCD Dâmbovița și Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă (grup țintă elevi și cadre didactice din 13 unități școlare din mediu defavorizat).

✚ **Programul Operațional Capital Uman – Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. , apelul de proiecte „Măsuri de educație de tip a doua șansă”**

1. O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor – Cod SMIS – 134581

- ISJ Dâmbovița partener al CJRAE Maramureș și 9 instituții școlare din județul Dâmbovița în calitate de parteneri asociați.

Buget aprobat: peste 3,2 milioane lei

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județelor Maramureș și Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii.

2. Mai multe șanse prin educație! - Cod SMIS - 134358

- ISJ Dâmbovița partener al ISJ Mureș și 8 instituții școlare din județul Dâmbovița în calitate de parteneri asociați.

Buget aprobat: peste 2,3 milioane lei

Obiectivul general al proiectului constă în furnizarea de servicii educaționale pentru 600 de copii, tineri și adulți, care au părăsit timpuriu sistemul de educație, prin intermediul programului educațional de tip „A doua șansă” pentru dobândirea sau completarea competențelor-cheie și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 515 personal din învățământul preuniversitar (Personal didactic, personal de sprijin și auxiliar din școli, echipa managerială la nivelul școlii), din Regiunile Sud-Muntenia – județul Dâmbovița și Centru – județul Mureș.

✚ **Programului Operațional Capital Uman- „Măsuri de educație de tip a doua șansă pentru tinerii NEETs”, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 8.ii.**

Proiectul „Viitorul începe azi” - ID 135129 și este unul dintre cele cinci proiecte aprobate la nivel național pentru regiunile mai puțin dezvoltate, din peste 70 de proiecte depuse la termenul din ianuarie 2020.

Proiectul are o valoare de 1 million de Euro și este implementat pe o perioadă de 3 ani, având ca obiectiv general stimularea integrării pe piața muncii a tinerilor NEETs (care nu sunt cuprinși în forme de educație, formare și care nu lucrează) din Regiunea Sud –Muntenia, județul Dâmbovița, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație.

➤ **Programul Operațional Competitivitate**

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate

Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlu proiect: E_ educație și digitalizare în județul Dâmbovița, Cod proiect: 144488

Data depunere: 14 noiembrie 2020

Tip apel: competitiv, primul venit -primul servit

Buget proiect: 18754772,6 lei

Parteneri asociați: 39 unități de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița

Obiectiv general:

Facilitarea desfasurarii activitatilor didactice incepand cu anul scolar 2020-2021 la nivelul judetului Dambovita, in cele 39 de unitati scolare partenere, prin dotarea cu infrastructura IT necesara pentru desfasurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei create de coronavirusul SARS-CoV-2.

OS1. Asigurarea accesului la mediul de educatie online pentru elevii si cadrele didactice din cele 39 de unitati scolare partenere din judetul Dambovita

OS2. Dotarea a **4836 de elevi inmatriculati in cele 39 de scoli partenere** din judetul Dambovita cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul **tabletelor școlare**, necesare pentru asigurarea accesului acestora la procesul de învățare în mediul on-line.

OS3. Dotarea celor **39 de scoli cu echipamente/dispozitive electronice (893 laptopuri, 352 sistem desktop+monitor, 316 sistem all-in-one, 430 camere web, 39 camere web conferinta, 370 proiectoare, 418 ecran de proiectie, 426 tabla interactiva, 181 routere, 200 tablete grafice)** necesare atat pentru asigurarea desfasurarii activitatilor didactice on-line.

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

Componentă 1 - Apel : POIM/881/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Titlu proiect: Facilități oferite unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița în contextul crizei sanitare provocate de COVID-19

Statut: în curs de scriere

Buget estimat: circa 500.000 Euro

Obiectiv general: Sprijinirea a 63 de unități de învățământ preuniversitar de stat din județul Dâmbovița pentru gestionarea situației cauzată de riscul de infecție cu virusul SARS-Cov-2, prin asigurarea infrastructurii funcționale și a resurselor materiale indispensabile pentru a putea aplica măsurile sanitare și de protecție minime în unitățile de învățământ.

In cadrul acestui proiect urmează să fie achiziționate:

- Măști sanitare
- Dezinfectanți de suprafețe și pentru mâini
- Aparatură care asigură igienizarea și dezinfecția (de tipul nebulizatoarelor).

➤ Programul eTwinning

Au deținut statut de școală etwinning în anul școlar 2020-2021, următoarele instituții:

1. Colegiul National „Constantin Cantacuzino”, Târgoviște
2. Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Târgoviște

În luna martie 2021 au fost desemnate alte două instituții:

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Târgoviște
2. Grădinița ”Rază de Soare” Târgoviște
3. Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”, Târgoviște
4. Grădinița cu Program Prelungit Nr.13 Târgoviște

CONCLUZII GENERALE

Noul program european în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, **Erasmus+** (2021-2027) constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește asigurarea internaționalizării și a dimensiunii europene a educației și formării profesionale la nivelul școlilor dâmbovițene. În acest an școlar, în ciuda contextului generat de COVID19, proiectele europene au generat activități apreciate de toți actorii implicați în actul educațional, sprijinind desfășurarea online a procesului educativ.

Raportat la numărul unităților școlare și la cel al populației școlare, județul nostru beneficiază de o diversitate și de un număr mare de proiecte finanțate prin Programul Erasmus+. Sunt dezvoltate atât proiecte VET (pentru specializări din sfera tehnologică și a serviciilor, din domeniul vocațional și al competențelor digitale), dar și proiecte de schimb interșcolar și proiecte adresate dezvoltării competențelor cadrelor didactice.

Obținerea la primul apel a acreditării Erasmus+ pentru 28 de unități de învățământ din județul Dâmbovița reprezintă un succes deosebit prin impactul pe care îl poate avea asupra calității actului didactic, oportunitățile de mobilitate și cooperare internațională acoperind întregul exercițiul al noului Program Erasmus+.

Proiectele implementate în județul Dâmbovița în anul școlar 2020-2021 însumează bugete de peste două milioane de Euro și se adresează unor nevoi evidente în contextul actual: digitalizare, orientare școlară, competențe pedagogice ale secolului XXI și formare profesională.

Comunitatea educațională din județ a dovedit interes față de programele europene implicându-se în proiecte de parteneriat, de informare și promovare a politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației dâmbovițene.

IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară

Anul școlar 2020-2021 a adus provocări privind învățarea la distanță/ învățarea online și susținerea profesorilor, elevilor și familiilor acestora pentru a face față impactului pandemiei Covid-19. Astfel, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și asigurarea stării de bine a elevilor au devenit priorități importante, activitățile și serviciile de consiliere și orientare aducându-și o contribuție importantă în această direcție, prin:

- ora de consiliere și dezvoltare personală din curriculumul școlar (ciclul primar clasele pregătitoare, I, II și ciclul gimnazial clasele V-VIII);
- activitatea centrelor județene de resurse și asistență educațională (CJRAE) și a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică.

Activitățile educative desfășurate în contextul normelor epidemiologice pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 au avut ca scop evidențierea principiilor și valorilor etice, implicarea tuturor factorilor implicați în educație pentru utilizarea celor mai bune abordări didactice, necesare ridicării standardelor educaționale și, nu în ultimul rând, asigurarea resurselor umane și financiare pentru derularea acestor programe educative la nivelul fiecărei școli.

Capacitatea cadrului didactic de a utiliza metode specifice de identificare a nevoilor și intereselor elevilor, asumarea unui demers pedagogic fundamentat pe opțiuni explicite cu privire la metodologiile didactice în raport cu nevoile și interesele beneficiarilor direcți ai educației, stau la baza formării competențelor cheie la elevi.

Activitatea extrașcolară a unităților de învățământ preuniversitar s-a desfășoară conform reglementărilor următoarelor documente legale:

- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și complările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 5474/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP),;

- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OM nr. 5.924 din 3 noiembrie 2020 pentru suspendarea prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

În urma realizării analizei **SWOT** asupra acestui domeniu al activității extrașcolare, au fost identificate următoarele aspecte:

PUNCTE TARI:

- Coordonarea eficientă a activităților educative școlare și extrașcolare, prin constituirea unei rețele profesionale.
- Personalul didactic calificat cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative și respectarea principiului continuității în numirea profesorilor diriginți.
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, ONG-uri, instituții publice.
- Diversitatea programului de activități educative desfășurate în system online prin identificarea unor posibili parteneri, prezentați la întâlnirea cu coordonatorii de proiecte și programe, din cadrul consfăturilor anuale.
- Existența unei oferte educaționale proprii fiecărei școli, care să ducă la îndeplinirea unor ținte strategice asumate.
- Mediatizarea activităților extrașcolare în comunitate și societate, prin mass-media locală și națională, dar și prin spectacole, concursuri, competiții pentru elevi desfășurate în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2.

PUNCTE SLABE:

- Suspendarea prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Lipsa echipamentelor informatice pentru derularea online a activității extrascolare.
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește organizarea și desfășurarea lecțiilor online de Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personal.

OPORTUNITĂȚI:

Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul proiectului CRED “Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – cod SMIS 118327.

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor.

AMENINȚĂRI:

- Apariția pandemiei de coronavirus,
- Modificări frecvente ale coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, din lipsa motivației pentru această funcție,

Campanii și programe derulate în anul școlar 2020-2021:

- Proiectul Național ” **Tedi-Școala siguranței**”
- Proiectul Național”**Săptămâna Educației globale**”
- Campania Națională ” **Domestos, susțin igiena în școli**”

Programul național *Școala Altfel*. Activitățile desfășurate în cadrul acestui program s-au adaptat condițiilor impuse de apariția pandemiei, în mare parte, cursurile fiind suspendate iar activitatea s-a desfășurat în online, activități desfășurate acasă, împreună cu familia dar și în spațiu exterior restrâns. Orele adaptate au cuprins activități din domeniile artistic, ecologie și protecția mediului, educație civică sau tehnico-stiințifice.

Din analiza rapoartelor înaintate de către coordonatorii de proiecte și programe educative, rezultă că în fiecare școală au fost parcurse etapele prevăzute în metodologie în vederea elaborării programului de activități. Acesta a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, de cooperare, a comunicării verbale și nonverbale, a creativității prin:

- participarea elevului la alegerea activităților desfășurate on-line,
- organizarea adecvată a ambientului educative,
- flexibilitatea strategiilor de desfășurare a activităților.

Prin OME nr. 5924/03.10.2020, competițiile școlare și activitățile cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare au fost anulate în anul școlar 2020-2021.

PALATE SI CLUBURI

La nivelul județului Dâmbovița au funcționat în anul școlar 2020-2021:

UNITATEA	NR ELEVI	NR GRUPE	Situatie juridica
Palatul Copiilor Târgoviște	1100	118	cu PJ
Filiala Moreni	390	443	structură
Filiala Titu	400	44	structură
Clubul Copiilor Găesti	682	78	cu PJ
Clubul Copiilor Pucioasa	795	78	cu PJ

UNITATEA	Nr norme did.	Nr cercuri	Nr.cadre did	Norme did.aux	Nr. pers	Norme nedid	Nr persoane	Post cond.
Palatul Copiilor Târgoviște	13,5	17	17	2	2	3	3	1/dir
Filiala Moreni	5	5	5	0,5	1	1	2	0
Filiala Titu	5	5	5	0	0	1	2	0
Clubul Copiilor Găești	9,5	11	11	1,5	2	2,5	3	1/dir
Clubul Copiilor Pucioasa	9,5	10	10	1,5	3	1	2	1/ dir.
TOTAL	42,5	48	48	5,5	8	8,5	12	3

Activitatea desfășurată în cadrul acestor instituții se bucură de aprecierea elevilor, a părinților și a factorilor de evaluare de la nivelul ISJ și ME. Participarea și inițierea unor programe și proiecte, concursuri, festivaluri dau posibilitatea implicării în viața comunității, elevii de la Palatul și Cluburile Copiilor din județul Dâmbovița obținând premii importante la concursuri județene, naționale și internaționale.

Activități desfășurate la nivelul Palatului Copiilor Târgoviște/Clubul Copiilor Găești/ Clubul Copiilor Pucioasa

Nr. crt.	Activitatea	Instituția școlară
1	1 Martie - Ziua Mondială a Teatrului	Palatul Copiilor Târgoviște
2	Concurs Județean „Culoarea Primăverii”	Palatul Copiilor Târgoviște
3	Concurs Județean de radio orientare „Cupa Târgoviște”	Palatul Copiilor Târgoviște
4	Concurs Județean on-line de educație rutieră	Filiala Moreni
5	Atelier concurs de măștișoare;	Filiala Moreni
6	Concurs Județean on-line „Protejați copiii... ei sunt minunea lumii”.	Filiala Moreni / Clubul Copiilor Găești
7	Activitate cultural artistică cu ocazia Zilei Învățătorului și a Filozofiei „De ziua ta!” – activitate dedicată Zilei Mamei.	Clubul Copiilor Găești
8	1 Iunie - lumea copilăriei - spectacol artistic	Clubul Copiilor Găești
9	Concurs regional APLICAȚI IT „Pe calculator lucrăm circulație să-nvățăm” – Făgăraș	Clubul Copiilor Găești
10	Concurs internațional „Handicraft and creativity competition”	Clubul Copiilor Găești
11	Festival Național „Lina Chiralina” - Brăila	Clubul Copiilor Găești

IV.10 Monitorizarea programelor privind accesul la educație

1. Programul „A doua șansă”

Urmare a Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 22 aprilie 2013, România implementează *Garanția pentru Tineret 2017 – 2020*, document strategic în domeniul ocupării tinerilor, așa cum este prevăzut în Programul de Guvernare 2017 – 2020, Capitolul Politici Publice în domeniul Muncii și Protecției Sociale, secțiunea Șanse pentru Tineri. Planul de implementare a Garanției pentru Tineret 2017 – 2020 a fost aprobat prin Memorandum în data de 13 iulie 2017, iar monitorizarea implementării acestuia se concretizează la nivelul inspectoratelor școlare prin raportare trimestrială către MEC, în cadrul Secțiunii 2.3. „Reforme și inițiative cheie menite să asigure intervenția și activarea timpurie”, a indicatorilor referitori la inițiativele *Continuarea implementării programului A doua șansă pentru învățământ primar*, respectiv *Continuarea implementării programului A doua șansă pentru învățământ secundar inferior*.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tip program	Nr. clase	Nr. elevi înscriși
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE	Învățământ primar	1	20
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE	Învățământ primar	1	21
3	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI	Învățământ secundar inferior	3	59
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE JOS	Învățământ primar	2	30
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI (finanțare proiect POCU)	Învățământ primar	2	27
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI (finanțare proiect POCU)	Învățământ secundar inferior	3	38
		TOTAL	12	195

2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate - s-a realizat în conformitate cu prevederile OMEC nr.5638/2020 privind recunoașterea și echivalarea studiilor.

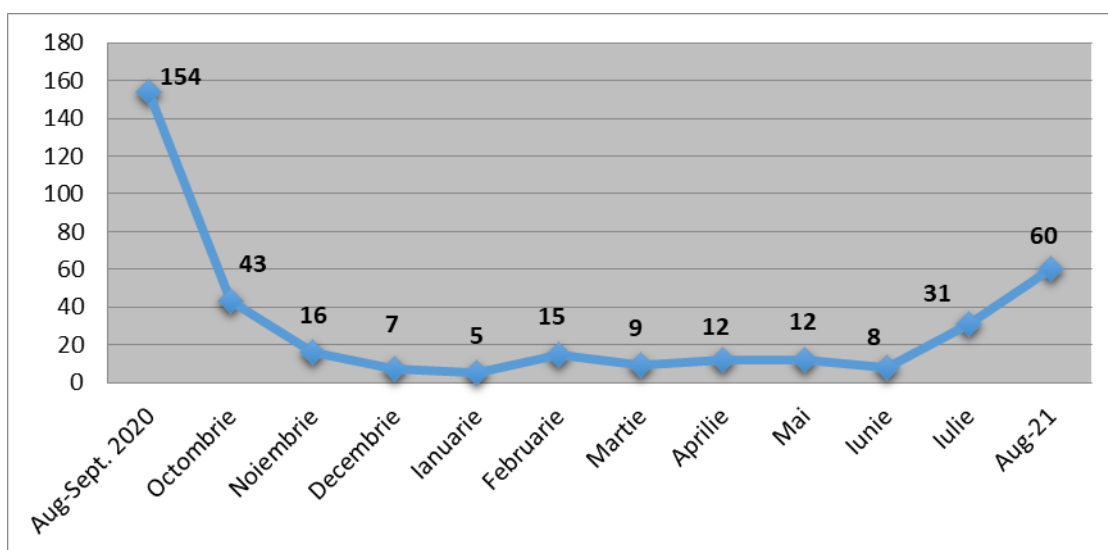
Situația statistică a dosarelor evaluate în perioada 01.11.2015 – 31.08.2021, pe ani școlari:

An școlar	Document emis de ISJ	Republica Italiană	Regatul Spaniei	Regatul Belgiei	Republica Franceză	Rep. Federală Germania	Republica Portugheză	Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Regatul Suediei	Regatul Norvegiei	Republica Elenă	Republica Cipru	Republica Turcia	Statele Unite al Americii	Republica India	Irlanda	Canada	Republica Moldova	Republica Austria	Alte state	Total
2015-2016	Atestat	53	41	4	1	0	2	7	1	0	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	115
	Decizie evaluare ROFUIP	5	5	0	0	9	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	21
2016-2017	Atestat	94	72	7	4	10	2	20	0	1	3	1	1	1	0	4	1	2	0	0	223
	Decizie evaluare ROFUIP	7	5	2	1	5	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
2017-2018	Atestat	78	56	5	9	11	1	36	0	0	5	3	0	0	0	0	2	2	1	2	211
	Decizie evaluare ROFUIP	8	12	1	3	11	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
2018-2019	Atestat	65	48	5	5	13	0	26	2	0	3	2	1	2	0	0	1	1	1	6	181
	Decizie evaluare ROFUIP	7	9	1	1	10	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
2019-2020	Atestat	51	52	7	3	25	0	45	0	2	2	0	1	1	0	0	1	1	0	8	199
	Decizie evaluare ROFUIP	1	9	0	1	7	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
2020-2021	Atestat	89	93	27	8	25	5	102	0	0	3	6	0	1	0	2	2	5	2	2	372
	Decizie evaluare ROFUIP	2	2	0	0	9	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
TOTAL		460	404	59	36	135	11	274	4	2	18	13	4	6	1	6	8	11	4	18	1475

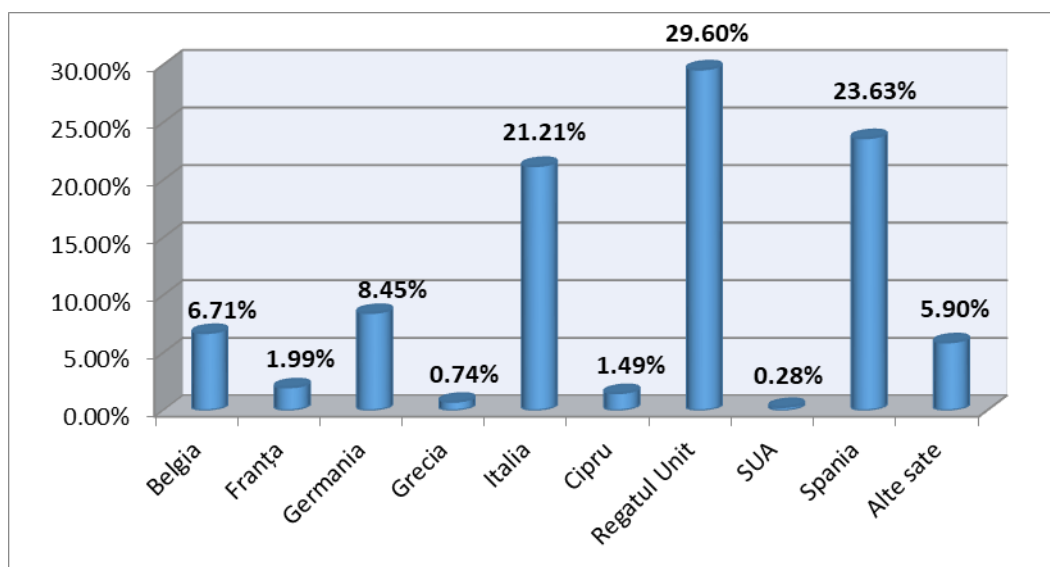
Situația statistică privind evaluarea dosarelor înregistrate în anul școlar 2020-2021:

În anul școlar 2020-2021, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița au fost evaluate **408 dosare** pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate, dintre care pentru **372 elevi** au fost emise atestate de echivalare, iar pentru **30 elevi** au fost constituite comisii de evaluare la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile art. 125 din ROFUIP. Pentru elevii cetățeni ai unor state din afara spațiului UE sau SEE au fost înaintate **6 dosare** către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației.

Situația statistică lunară a nr. elevi pentru care au fost echivalate studiile, în perioada septembrie 2020 - august 2021:



Ponderea statelor din care provin elevii înscriși/reînscriși în învățământul din România, jud. Dâmbovița, în anul școlar 2020-2021:



IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița a fost **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Rapoartele anuale și documentele privind Programul de dezvoltare au fost transmise la Ministerul Educației în termenele solicitate. Documentele de interes public privind implementarea controlului intern managerial sunt afișate pe site-ul inspectoratului școlar, la secțiunea *Transparență decizională și integritate*. Raportul privind stadiul implementării controlului intern, pe etape, este prezentat în continuare:

Nr. crt.	Etape	Activitatea/Documente întocmite	Standarde
1.	Stabilirea obiectivelor generale și specifice	<p>Comisia de monitorizare a coordonat procesul de actualizare a obiectivelor și a activităților stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. În acest sens, pentru implementarea controlului intern în anul 2020 se vor utiliza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11880/09.12.2020). • Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 11903/10.12.2020). • Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11925/11.12.2020). • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 8364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020. • Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 7638/09.09.2020). • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (nr. 8039/21.09.2020) • Planul anual de inspecție și control aprobat în CA din data de 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (nr. 9244/28.09.2020). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021. • Organigrama instituției revizuită și avizată în consiliul de administrație/situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2020-2021. • Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița. • Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2020-2021. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 922/21.09.2020). • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 923/21.09.2020). • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 921/21.09.2020). 	<p>4. Structura organizatorică</p> <p>5. Obiective</p> <p>6. Planificarea</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 924/21.09.2020). Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018). Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 10.10.2017, anexă la Decizia nr. 1333/10.10.2017), în vigoare. Proiectul de buget pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. Planul de achiziții pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. Programul de pregătire profesională (nr. 12087/18.12.2020). Procedurile elaborate/revizuite la nivelul inspectoratului școlar. Procese-verbale/minute ale Comisiei de monitorizare. 	
2.	Stabilirea activităților și procedurilor	<p>Pentru realizarea obiectivelor stabilite, membrii <i>Comisiei de monitorizare</i>, în colaborare cu membrii <i>Comisiei pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare la nivel județean</i> au planificat activități/acțiuni, au stabilit indicatori de performanță, termene și responsabilități, au elaborat instrumente pentru monitorizarea modului de îndeplinire a acestora și proceduri operaționale.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11880/09.12.2020). Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 11903/10.12.2020). Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11925/11.12.2020). Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 8364/29.09.2020). Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 7638/09.09.2020) Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (nr. 8039/21.09.2020). Planul anual de inspecție și control aprobat în CA din data de 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (nr. 9244/28.09.2020). Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021. Organigrama instituției/situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2020-2021. Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2020-2021. 	<p>2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <p>3. Competența, performanța</p> <p>4. Structura organizatorică</p> <p>5. Obiective</p> <p>6. Planificarea</p> <p>1. Proceduri</p> <p>11. Continuitatea activității</p> <p>12. Informarea și comunicarea</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2020-2021, aprobate de consiliul de administrație (nr. 80405/21.09.2020), cu modificările și completările ulterioare, • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 922/21.09.2020). • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 923/21.09.2020). • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 921/21.09.2020). • Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 924/21.09.2020). • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018) • Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 10.10.2017, anexă la decizia nr. 1333/10.10.2017), în vigoare. • Proiectul de buget pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. • Planul de achiziții pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. • Procedurile elaborate/revizuite la nivelul inspectoratului școlar. • Procesele-verbale ale Comisiei de monitorizare. • Documentele privind ocuparea posturilor prin concurs la nivelul unităților de învățământ - titularizare (dosarele candidaților, procedurile de organizare și desfășurare a probelor, deciziile privind componența comisiilor, deciziile de numire pe post etc.). • Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului, cuprinse în situația <i>Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile conexe și unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița</i> (nr. 12087/18.12.2020). • Procedura delegare atribuții și Referat/ notă justificativă privind numirea înlocuitorului persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concediu. • Procedura operațională privind înregistrarea documentelor (nr. 23/09.06.2015). • Procedura operațională privind circuitul documentelor (nr.77/01.03.2017). • Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 12086/18.12.2020). • Registrul unic de proceduri (nr. 2901/28.04.2015). • Lista documentelor de interes public, postată pe site-ul inspectoratului școlar. 	
--	--	---	--

		<p>Stabilirea, pe baza Listei obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță și a Instrucțiunii MEN nr. 1/2018 a activităților procedurabile. Elaborarea procedurilor operaționale/de sistem conform Standardului 9 din OSGG 600/2018, cu modificările și completările ulterioare. Procedurile se elaborează la nivelul compartimentelor, conform atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile elaborate/revizuite la nivelul ISJ Dâmbovița; inventarierea acestora și înregistrarea în Registrul de proceduri; revizuirea acestora, după caz. • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11926/11.12.2020). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11949/14.12.2020). • Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 12006/15.12.2020). • Procedura de sistem privind managementul riscurilor, ediția revizuită (nr. 207/20.12.2019). • Strategia de control SCIM și management al riscurilor. • Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment. • Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial. Raport anual asupra sistemului de control intern managerial. • Note de serviciu, decizii ale inspectorului școlar general. • Planul anual de audit intern. Rapoarte ale auditorului intern. • Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial. 	
3.	Identificarea și gestionarea riscurilor	<p>La nivelul instituției au fost identificate cauzele care generează apariția riscurilor și consecințele probabile la nivelul obiectivelor/activităților, se analizează activitățile vulnerabile la riscuri, estimându-se, pe o scală de la 1 la 5, probabilitatea de materializare a riscului și impactul global al riscului. Prin combinarea celor două estimări pe o scală bidimensională a fost stabilită expunerea la risc.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11880/09.12.2020). • Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 11903/10.12.2020). • Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11925/11.12.2020). • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11926/11.12.2020). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11949/14.12.2020). 	<p>1. Etica și integritatea</p> <p>2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <p>3. Competența, performanța</p> <p>5. Obiective</p> <p>6. Planificarea</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită. • Procesele verbale SCIM. • Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor. • Profilul de risc și limita de toleranță la risc (nr. 12043/16.12.2020). • Plan de implementare a măsurilor de control (nr. 12065/17.12.2020) • Strategia de control SCIM și management al riscurilor. • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 8364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020. • Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 7638/09.09.2020). • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (8039/21.09.2020). • Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2020-2021(nr. 9244/28.09.2020). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 922/21.09.2020). • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 923/21.09.2020). • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 921/21.09.2020). • Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 924/21.09.2020). • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018). • Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 10.10.2017, anexă la decizia nr. 1333/10.10.2017), în vigoare. • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018) • Arhitectura SCIM: constituirea comisiei de monitorizare (modificată prin Decizia nr. 1030/23.11.2020), instrumentarul de control intern, proceduri, documente specifice. • Organigrama instituției revizuită și aprobată în ME. • Proiectul de buget pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. • Planul de achiziții pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. 	<p>8.Management ul riscului</p> <p>15. Evaluarea sistemului de control intern managerial</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment. • Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial. • Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial. • Raportul cu privire la stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial în anul 2020 (nr. 11861/08.12.2020). • Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11860/08.12.2020). • Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2019-2020 (nr. 9455/29.09.2020). • Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial (nr. 12110/21.12.2020). • Codul de etică (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1278/30.10.2018). • Decizia privind desemnarea consilierului de etică (nr. 1011/11.09.2019). • Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație (aprobată prin Decizia nr. 930/21.09.2020). • Declarațiile de avere și de interese înregistrate la ISJ Dâmbovița și transmise anual la A.N.I. <p>Pe baza datelor furnizate de compartimentele instituției se completează formularul de identificare, descriere și evaluare a riscurilor cu estimările probabilității de materializare a riscului, a impactului global și a expunerii la risc, se estimează valoarea măsurilor existente și propuse, pentru prevenirea/controlul riscurilor identificate se actualizează Registrul Riscurilor la nivel centralizat, prin agregarea datelor cuprinse în Registrul riscurilor de la nivelul compartimentelor.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PO nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediție revizuită • PO nr. 208/20.12.2019 privind determinarea expunerii la risc la nivelul ISJ, revizuită • Lista identificare riscuri – nr. 11926/11.12.2020 • Formular analiza riscuri – nr. 11949/14.12.2020 • Registrul riscurilor – nr. 12006/15.12.2020 • Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității – nr. 12043/16.12.2020 • Minuta aprobare profil risc – nr. 12044/16.12.2020 • Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 12065/17.12.2020 • Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției – nr. 12066/17.12.2020 <p>Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției – nr. 12067/17.12.2020</p>	
--	--	---	--

<p>4.</p>	<p>Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial</p>	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, Comisia de monitorizare stabilește și actualizează anual modalitățile de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea obiectivelor specifice ale compartimentelor instituției și obiectivelor derivate din obiectivele generale ale instituției; - identificarea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice; - stabilirea procedurilor care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv; - identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile; - inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, a procesărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, a fluxurilor de comunicare între compartimentele instituției, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice; <p>monitorizarea realizării obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea realizării obiectivelor specifice; - informarea promptă a conducătorului instituției cu privire la rezultatele verificărilor și a altor acțiuni derulate în cadrul compartimentelor; - asigurarea, aprobarea și transmiterea la termenele de timp stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat. <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codul de etică (aprobat prin Decizia nr. 1278/30.10.2018). • Decizia privind desemnarea consilierului de etică (nr. 1011/11.09.2019). • Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație (aprobată prin Decizia nr. 930/21.09.2020). • Declarațiile de avere și de interese înregistrate la ISJ și transmise anual la A.N.I. • Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11880/09.12.2020). • Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 11903/10.12.2020). • Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11925/11.12.2020). • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11926/11.12.2020). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11949/14.12.2020). • Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 12006/15.12.2020). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etica și integritatea 2. Atribuții, funcții, sarcini 3. Competența. Performanța 4. Structura organizatorică 5. Obiective 6. Planificarea 7. Monitorizarea performanțelor 8. Managementul riscului 9. Proceduri 10. Supravegherea 11. Continuitatea activității 12. Informarea și comunicarea 13. Gestionarea documentelor 14. Raportarea contabilă și financiară 15. Evaluarea sistemului de control intern managerial 16. Auditul intern
-----------	--	--	---

		<p>- Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională nr. 208/20.12.2019 privind determinarea expunerii la risc • Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor. • Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 12043/16.12.2020 • Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 12065/17.12.2020 • Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției – nr. 12066/17.12.2020 • Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției - 12067/17.12.2020 • Strategia de control SCIM și management al riscurilor. • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 8364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020. • Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 7638/09.09.2020). • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (8039/21.09.2020). • Planul anual de inspecție și control aprobat în CA din data de 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2020-2021(nr. 9244/28.09.2020). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021. • Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului (nr. 12087/18.12.2020). • Organigrama instituției și situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2020-2021. • Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2020-2021. • Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2020-2021, aprobate de consiliul de administrație. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 922/21.09.2020). • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 923/21.09.2020). • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 921/21.09.2020). • Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 924/21.09.2020). • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018). • Proiectul de buget pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> Planul de achiziții pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment. Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial. Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (nr.12110/21.12.2020). Rapoartele de audit. Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița; Registrul de proceduri. Organizarea de sesiuni de instruire a personalului ISJ pe tema implementării controlului intern managerial. Procese-verbale încheiate. 	
5.	Managementul documentelor	<p>La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt stabilite tipurile de informații, conținutul și destinatarul acestora și se dezvoltă un sistem eficient de comunicare internă și externă, care să permită conducerii și salariaților îndeplinirea sarcinilor din fișele de post.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 12086/18.12.2020) Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ Dâmbovița Registrul de intrări-ieșiri documente Registrul procese-verbale al consiliului de administrație Registrul de hotărâri ale consiliului de administrație Registrul de proceduri la nivelul ISJ Dâmbovița Registre acte de studii Registrul echivalare studii efectuate în străinătate Registrul declarații de avere Registrul declarații de interese Registrele de procese-verbale ale Colegiului de disciplină, Comisia paritară, Consiliul consultativ etc. Registrele contabile Procedura privind activitatea de arhivare Nomenclatorul arhivistic al ISJ Dâmbovița Procedura privind activitatea de registratură, alte proceduri specifice ale activității compartimentelor (financiar-contabil, normare-salarizare, rețea școlară-plan de școlarizare, tehnic-administrativ, juridic, audit) Documentele contabile: bilanțul; contul de rezultat patrimonial (situația veniturilor și cheltuielilor); situația fluxurilor de numerar; situația modificărilor în structura activelor (capitalurilor); anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; contul de execuție bugetară etc. 	<p>8. Managementul riscului</p> <p>11. Continuitatea activității</p> <p>12. Informarea și comunicarea</p> <p>13. Gestionarea documentelor</p> <p>14. Raportarea contabilă și financiară</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11926/11.12.2020). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11949/14.12.2020). • Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 12006/15.12.2020). • Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită. • Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor. • Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 12043/16.12.2020 • Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 12065/17.12.2020 • Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției – nr. 12066/17.12.2020 • Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției – nr. 12067/17.12.2020 	
6.	Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților	<p>Monitorizarea desfășurării activităților desfășurate la nivelul instituției se realizează, conform PO nr. 200 /13.12.2019, ediție revizuită, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și actualizarea, anual, a listei obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță/rezultat; - urmărirea constantă, de către fiecare angajat, a obiectivelor majore din planul managerial și a modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului; - monitorizarea, de către conducere, a modului de realizare a obiectivelor/activităților propuse în planurile manageriale și a modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului de către fiecare salariat; - elaborarea, de către secretarul comisiei SCIM, a Raportului anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar; - evaluarea performanțelor (evaluarea anuală a personalului de îndrumare și control și a personalului contractual). <ul style="list-style-type: none"> • Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11880/09.12.2020). • Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 11903/10.12.2020). • Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11925/11.12.2020). • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11926/11.12.2020). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11949/14.12.2020). • Fișele de post, actualizate pentru anul școlar 2020-2021. • Strategia de control SCIM și management al riscurilor (nr. 12180/22.12.2020). • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 8364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020. 	<p>2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <p>7. Monitorizarea performanțelor</p> <p>10. Supravegherea</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 7638/09.09.2020). • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (8039/21.09.2020). • Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2020-2021(nr. 9244/28.09.2020). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021. • Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale și anuale ale inspectorilor școlari. • Rapoartele anuale ale comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul ISJ. • Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial. • Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului. • Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali. • Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare. • Comunicarea, în scris, a calificativelor anuale obținute. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/04.09.2017), în vigoare. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 922/21.09.2020). • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 923/21.09.2020). • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 921/21.09.2020). • Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 924/21.09.2020). • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018). • Bugetul aprobat pentru anul 2020. • Planul de achiziții pentru anul 2020, respectiv 2021, aprobate de consiliul de administrație. • Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial (nr. 12110/21.12.2020). 	
7.	Autoevaluarea realizării obiectivelor	<p>Comisia de monitorizare realizează periodic verificarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial, pe baza unui plan de evaluare și a documentației elaborate.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere și a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern/managerial în anul 2020 (nr. 12109/21.12.2020). • Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11860/08.12.2020). 	<p>2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <p>5. Obiective</p> <p>6. Planificarea</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de evaluare, elaborat și completat la nivelul Comisiei SCIM • Organigrama și situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2020-2021. • Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița. • Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2020-2021. • Lista obiectivelor generale și specifice (nr. 11880/09.12.2020). • Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 11903/10.12.2020). • Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11925/11.12.2020). • Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 11926/11.12.2020). • Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 11949/14.12.2020). • Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 12006/15.12.2020). • Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită. • Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 12043/16.12.2020 • Minuta aprobare profil risc - 12044/16.12.2020 • Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 12065/17.12.2020 • Raport privind desfășurarea procesul de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției - 12066/17.12.2020 • Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției - 12067/17.12.2020 • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 8364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020. • Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 7638/09.09.2020). • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2020-2021 (8039/21.09.2020). • Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2020-2021(nr. 9244/28.09.2020). • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021. • Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale și anuale ale inspectorilor școlari. • Rapoartele anuale ale comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul ISJ. • Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului (nr. 12087/18.12.2020). 	<p>7. Monitorizarea performanțelor</p> <p>10. Supravegherea</p> <p>12. Informarea și comunicarea</p> <p>14. Raportarea contabilă și financiară</p> <p>15. Evaluarea sistemului de control intern managerial</p> <p>16. Auditul intern</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2020-2021, aprobate de consiliul de administrație. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/04.09.2017), în vigoare. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 922/21.09.2020). • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 923/21.09.2020). • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 921/21.09.2020). • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM. • Proiectul de buget pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. • Planul de achiziții pentru anul 2021, aprobat de consiliul de administrație. • Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment. • Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2019-2020. • Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali. • Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare. • Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial. • Rapoartele de audit. • Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița; Registrul de proceduri. • Procesele-verbale încheiate. • Procedura privind activitatea de registratură, alte proceduri specifice ale activității compartimentelor (financiar-contabil, normare-salarizare, rețea școlară-plan de școlarizare, tehnic-administrativ, juridic, audit) • Documentele contabile: bilanțul; contul de rezultat patrimonial (situația veniturilor și cheltuielilor); situația fluxurilor de numerar; situația modificărilor în structura activelor (capitalurilor); anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; contul de execuție bugetară etc. 	
8.	Elaborarea programului de pregătire profesională pentru implementare a sistemului de control intern managerial	<p>Conducerea instituției dispune măsurile necesare pentru formarea personalului în domeniul controlului intern.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei de nevoi privind formarea. • Programul de pregătire profesională. • Participarea membrilor comisiei SCIM la sesiuni de instruire organizate pe tema sistemului de control managerial intern. • Organizarea de sesiuni de formare, la nivelul instituției, privind implementarea SCIM. 	3. Competența, performanța

IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Sesiunea de evaluare	Nr. resurse educaționale deschise depuse	RED aprobat	RED respins
1.	• septembrie 2020	0	0	0
2.	• octombrie 2020	1	1	0
3.	• noiembrie 2020	2	0	2
4.	• decembrie 2020	6	4	2
5.	• februarie 2021	7	4	3
6.	• martie 2021	8	4	4
7.	• aprilie 2021	6	5	1
8.	• mai 2021	7	6	1
9.	• iunie 2021	31	23	8

IV.13 Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate

În anul școlar 2020-2021 a existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Universitatea „Valahia” Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri.

Instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat, cu sprijinul *autorităților locale (primării, consilii locale)*, administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;

- *Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște* au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea proiectelor educaționale inițiate de către I.Ș.J.;

- colaborarea cu C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop *adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA*;

- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul AJOFM Dâmbovița;

- parteneriatul cu agenții economici a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală;

- colaborarea cu furnizorii de formare s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;

- parteneriatul cu părinții a avut drept scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, precum și implicarea susținută a familiei în viața școlii;

- parteneriatul social cu sindicatelor a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunilor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologie, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la documentele specifice. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna funcționare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate în sistem de către membrii de sindicat.

Parteneriatele dintre școală/grădiniță și familie au vizat:

- acțiuni comune copii – părinți, coordonate de cadrele didactice;
- organizarea unor expoziții cu vânzare a obiectelor create de copii și părinți pentru strângere de fonduri în scopuri caritabile;
- jocuri vechi și noi, drumeții, teatru, cenaclu literar, jurnalul unei zile din viața copiilor;
- activități derulate în cadrul *Școlii de vară – o altfel de vacanță*;
- organizarea de expoziții referitoare la arta fotografică ca modalitate de exprimare în știință;
- crearea coeziunii școală – familie și a responsabilizării părinților cu privire la educația propriilor copii;
- crearea unui set de valori comune școală – familie, în educația copiilor;
- dezvoltarea spiritului de înțelegere, de colaborare, a interesului pentru păstrarea unui mediu curat;
- formarea unei atitudini pozitive față de persoanele care au nevoie de sprijin;
- creșterea încrederii elevilor în ei înșiși;
- dezvoltă imaginației, a creativității elevilor, a gândirii logice.

Parteneriatele cu comunitatea locală au vizat:

- derularea unor parteneriate școală-agent economic, cu oportunități reale de angajare;
- derularea parteneriatelor școală - operatorii economici privind efectuarea stagiilor de pregătire practică; elaborarea de curriculum în dezvoltare locală, CDL în parteneriat cu aceștia;
- formarea unei atitudini pozitive, a grijii și responsabilității pentru protejarea mediului înconjurător;
- formarea unei atitudini pozitive față de tradiții și obiceiuri locale;
- dezvoltarea deprinderilor de exprimare orală, în fața unui public;
- creșterea interesului pentru carte și pentru lectură;
- promovarea și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.
- educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generatoare de situații de urgență;
- prezentarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;
- dezvoltarea capacității de răspuns, autosusținere și prim ajutor;
- formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență, atât în cazul elevilor, cât și al cadrelor didactice și părinților;
- dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor de pregătire profesională, SPP , conform cerințelor pieței muncii;
- oferirea unor forme de sprijin material pentru elevi de către operatorii economici (burse, transport, echipamente);
- identificarea nevoii locale de formare, cu stabilirea rezultatelor învățării, abilităților și atitudinilor împreună cu agentul economic;
- consolidarea spiritului civic și cetățeniei democratice prin interacțiunea membrilor unei comunități;
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor prin participarea la acțiunile desfășurate de comunitate;
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice;
- informarea copiilor cu privire la necesitatea respectării regulilor în timpul deplasării cu bicicleta, role, skateboard etc;
- exersarea unor aptitudini de comunicare, de povestire și de dramatizare a unor povești;
- stimularea interesului pentru lectură, a comunicării orale, creativității;
- dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea diverselor instrumente web;

Parteneriatele cu ONG-uri au vizat:

- promovarea educației pentru sănătate, educației financiare, interculturale, a interesului pentru lectură, pentru teatru, pentru siguranța vieții;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- combaterea fenomenului de bullying;

- promovarea educației ecologice;
- promovarea educației patriotice, a valorilor naționale și europene;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, pentru promovarea inter- și transdisciplinarității (cercuri de robotică);
- relaționarea pozitivă cu ceilalți membri ai grupului;
- însușirea unor reguli de conduită individuală și colectivă;
- formarea unor deprinderi de igienă personală și colectivă;
- formarea unei atitudini pozitive față de o alimentație și o viață sănătoasă;
- formarea atitudinii pozitive față de diferențele dintre oameni;
- cultivarea interesului pentru carte, pentru lectură;
- îmbunătățirea comunicării nonverbale și verbale a elevilor;
- dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru lucrul în echipă;
- stimularea și dezvoltarea spiritului de inițiativă și a voluntariatului la elevi;
- asumarea principiilor competitivității și fair-play-ului;
- dezvoltarea competențelor digitale.

IV.14 Activitatea C.J.R.A.E. (C.J.A.P.P și C.L.I.) - Consilierea școlară

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic: *”Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!”* ...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarei **misiuni**:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea/ comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale*
- *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ elev*
- *Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii*
- *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.*

În anul școlar 2020-2021, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2024) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- *eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;*
- *sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;*
- *reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;*
- *promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;*
- *asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;*
 - *formarea personalului din învățământ prin programe POCU;*
 - *asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;*
 - *reducerea violenței din școli;*
 - *realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.*

Au fost stabilite **obiectivele strategice și specifice**, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2020-2021.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație	1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița
2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale	2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii 2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local 2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice
3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii	3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.
4. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație	4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița 4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației și Cercetării, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal); orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cei 47 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională / S.E.O.S.P., alături de cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare și din S.E.O.S.P.

Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița. Situația posturilor în anul școlar 2020-2021

Anul școlar 2020-2021	NR. POSTURI NORMATE	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	50	50	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14,5	14,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	74	66	-	3	-	1	-

Situația numărului de persoane în anul școlar 2020-2021

Anul școlar 2020-2021	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	39	39	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	64	61		

Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2020-2021	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
Cabinete de asistență psihopedagogică	35	11	-	2	20	25	15	6	114	20,6%
	Total: 46		Total: 2		Total: 45		Total: 21			
Cabinete logopedice	25	4	21	3	-	-	-	-	53	9,00%
	Total: 29		Total: 24		Total:		Total:			

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)**, în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în anul școlar 2020 -2021:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **651** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihoeducațional.

Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Nr. de dosare	50	161	88	0	57	0	18	34	30	31	110	29

Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională				Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională	
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Învățământ special (școala specială /clase speciale)	Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală						
651	651	606	0	0	18	0	9	0	0	625	0	0

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori. Relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe WhatsApp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

CENTRUL JUDEȚEAN ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (C.J.A.P.P.)

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori consilieri școlari, din care 1 coordonator. În județul Dâmbovița sunt 50 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare și din SEOSP, asigurând serviciile educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Colegii / Licee	Școli gimnaziale	Grădinițe
3	21	21	8

Distribuirea pe localități a celor 53 de posturi de profesori consilieri școlari este următoarea:

Nr. norme	MEDIUL URBAN										
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari				
41	24	5	4	2,5	3	1,5	1				
Nr. norme	MEDIUL RURAL										
	Băleni	Voinești Mănești Telești	Vișina Pătroaia Vale	Vizurești - Ciocănești	Tărtărești	Nucet	Cojasca Fântânele	Poflogi Românești	Bezdead Doicești Șotânga	Vulcana-Băi Vulcana Pandele	Moroieni Pietroșița
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

În anul școlar 2020-2021, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-a asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate prin care s-a urmărit derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice referitoare la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora

de către factori școlari, economici și/sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial al anului școlar 2020-2021, după cum urmează:

1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor consilieri școlari:

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal ”Strategii de consiliere psihologică și educațională a părinților pentru o eficientă implicare în obținerea performanțelor academice ale copiilor și adolescenților” <i>Webinar</i>	Data: 26.11.2020 Zoom meeting
Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar ”Autocunoașterea, un prim pas spre orientarea școlară și profesională de succes” <i>Webinar</i>	Data: 5.11.2020 Zoom meeting
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal ”Bune practici în consilierea online a elevilor adolescenți” <i>webinar</i>	Data: 28.05.2021 Zoom meeting
Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar ”Bune practici în consilierea online a elevilor preadolescenți” <i>webinar</i>	Data: 28.05.2021 Zoom meeting

2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale s-a realizat prin derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități corespunzător fiecărui nivel de învățământ:

NIVEL PREȘCOLAR						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	425		262		166	
B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, în mediul online - grup mic	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	29	187	10	54	3	8
C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	890	2806	122	1026	1	4
Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personal	187	506	56	424	6	51
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	545	1754	73	642	0	0
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	30	116	11	109	1	4
Orientarea carierei	12	100	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	82	209	0	0	0	0
Altele.	12	59	1	10	0	0
TOTAL	868	2744	141	1185	7	55

NIVEL PRIMAR						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	590		293		236	
B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, în mediul online - grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	36	404	4	63	2	0
C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	646	5086	13	201	4	67
Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personal	175	1726	0	0	2	15
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	310	2372	5	141	4	64
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	43	247	0	0	0	0
Orientarea carierei	13	72	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	48	280	8	90	0	0
Altele.	12	77	0	0	0	0
TOTAL	655	5068	13	201	4	67

NIVEL GIMNAZIAL						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online,	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	1054		286		253	
B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, în mediul online - grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	43	638	0	0	4	26
C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	1113	6587	15	214	14	124
Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVI		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personal	212	1505	2	27	2	33
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	322	2475	2	7	0	0
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	92	801	1	22	1	30
Orientarea carierei	239	1580	4	54	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	119	637	0	0	0	0
Altele.	28	221	2	15	6	42
TOTAL	1060	6543	14	186	14	124

NIVEL LICEAL						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	1905		250		357	
B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, în mediul online - grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	71	844	3	31	3	11
C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	885	7010	9	90	6	82
Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personal	178	1723	4	87	2	2
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	251	2224	4	73	2	7
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	59	712	0	0	0	0
Orientarea carierei	162	1360	1	1	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	91	705	0	0	0	0
Altele.	31	459	0	0	1	59
TOTAL	926	7360	9	90	8	84

A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor

B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților

C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii (2474 elevi și 314 preșcolari)
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de auto/intercunoaștere: ”Cine sunt eu ? “, ”Acceptarea necondiționată”, ”Eu printre ceilalți”, ”Cunoașterea de sine”, ”Cum mă văd eu, cum mă văd ceilalți“, ”Eu ... mă cunosc?”, ” Dezvoltă-ți resursele“, Personality game: Provocări din viața ta”, „Eu și părerea mea despre mine”	29 unități școlare din 17 localități -14 licee -13 școli gimnaziale -2 grădinițe	1546 elevi 65 preșcolari
Programe privind managementul emoțiilor/ dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: ”ABC-ul emoțional!”, ”Eu și tu”, „Prietenii într-o lume a emoțiilor”, „Abecedarul emoțiilor”, „Emoțiile mele”, „Impreună putem schimba lumea”, „Cutia cu emoții”, „Exploratori în lumea emoțiilor”, ”Cum comunicăm?”, ”Comunic eficient”, „Gândim, simțim, acționăm împreună!”, „Gânduri, emoții, comportamente”, ”Emoții și comportamente”, ”Pot să-mi stăpânesc emoțiile”, ”Am crescut, trec la gimnaziu!”, ”Caruselul emoțiilor”, ”Prietenii emoțiilor”, ”Sunt conștient de emoțiile mele”	36 unități școlare și 19 unități prescolare din 19 localități -13 licee -23 școli gimnaziale -19 grădinițe	2941 elevi 980 preșcolari
Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca: ”Învăț cum să învăț”, ”Cum? De ce să fiu mai motivat?”, ”Învățarea eficientă“, ”Copii isteți”	11 unități școlare din 5 localități -7 licee - 4 școli gimnaziale	495 elevi
Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen: -”Îmblânzirea calculatorului”, ”Internetul în viața noastră”, ”Despre școală și viață”, ”Calculatorul este prietenul meu”, ”Calculatorul și siguranța pe internet”, ”Internetul-prieten sau dușman?”, ”Repect pentru diversitate” ”Calculatorul este prietenul meu”, ”Comportamente de risc la vârsta adolescenței”, ”Provocări și oportunități la preadolescență”, ”Educație pentru viața de familie”,	11 unități școlare și o unitate preșcolară, din 7 localități -5 licee -6 școli gimnaziale -6 unități preșcolare	373 elevi 323 preșcolari

B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (599 părinți);

C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (576 cadre didactice);

3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului "Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2021-2022 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa a-VIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de **2707** elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceu prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;

2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor -"Cum îmi aleg corect școala", "Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?", "Cariera mea, responsabilitatea mea!", "Liceul-un pas spre viitorul meu!", "Pași în carieră!"	38 unități școlare gimnaziale și o unitate preșcolară din 21 localități	1554 elevi 120 preșcolari
Programe de orientare a carierei elevilor de liceu - "Cariera mea", "Cariera - Incotro?", "O carieră de succes!", "Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?", "Cariera între vis și realitate", "Viitorul meu, cariera mea"	17 unități școlare liceale din 7 localități	1216 elevi

4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:

- consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate (536 elevi și 18 preșcolari);
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:
- programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar („O absență în plus, o șansă în minus”, „Prezent”, „Educația e o șansă”, “Înapoi la școală”, „Vin la școală, reușesc!”) derulate în 9 unități școlare liceale, din 4 localități.

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar : „O absență în plus, o șansă în minus”, „Îmi place la școală”, „Educația e o șansă”, „Rolul școlii în formarea și dezvoltarea personalității”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, („O absență în plus, o șansă în minus”, „Prezent”, „Educația e o șansă”, “Înapoi la școală”, „Vin la școală, reușesc!”	4 unități școlare din 4 localități -3 licee -o școală gimnazială	91 elevi
programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate -“Singur acasă”, „Gândim, simțim, suntem împreună”, “Ei acolo, noi împreună!”, “Familia mea este cu mine, chiar dacă este departe!”	2 unități școlare din 2 localități -1 liceu -o școală gimnazială	57 elevi
Programe de prevenire a violenței/bullying-ului/ cyberbullying-ului în mediul școlar/online ca : ”Câștig fără violență”, “Stop bullying”, “Eu și computerul”, „Stop violentei si agresivitatii!” “O școală fără bullying”, ”Ce este bullyingul? „Bullying-Stop , în scoala mea” „Stop bullyingului si cyberbullying-ului!”, “Respect pentru diversitate”, “Stop intimidare. Start cooperare”, „Mă comport frumos! Așa da! Așa nu!”; ”Împreună schimbăm lumea!”	36 unități școlare și 9 unități preșcolare din 16 localități. -16 licee - 20 școli gimnaziale - 9 grădinițe	2088 elevi 475 preșcolari
Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale în rândul elevilor dâmbovițeni -”Iluzia drogurilor”, “Sunt independent, nu dependent”, ”Adolescență fără droguri”, “Necenzurat”, ”Adolescență fără riscuri”	8 unități școlare din 5 localități -3 licee -5 școli gimnaziale	345 elevi
Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni - “ Stop traficului de ființe umane ”, - ” Alege să nu fii o marfă! ”	5 unități școlare liceale din 3 localități -5 licee	183 elevi

A. Centrul și cabinetele logopedice interșcolare

În județul Dâmbovița sunt normate 14,5 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

Localitatea	CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE							
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni	Răcari
Nr. cabinete	7	2	1	1,5	1	0,5	1	0,5

Activitatea desfășurată în anul școlar 2020- 2021 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe rețeaua comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

Activitățile metodice, de formare continuă

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Locul și data desfășurării
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște Resurse și aplicații în terapia logopedică online - Webinar	4.12.2020 Zoom meeting
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Resurse și aplicații în terapia logopedică online exemple de bune practici <i>Webinar</i>	14.05.2021 Zoom meeting

În semestrul I, an școlar 2020-2021, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost examinați 12045 copii, 7981 școlari și 4064 preșcolari; au fost depistați 1030 copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost programați 485 copii, 309 școlari și 1796 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt corectati 268 copii (43 școlari și 225 preșcolari), iar restul de 441 sunt ameliorati (204 școlari și 137 preșcolari).

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiente de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ 38 copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1). Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Este necesar să se sublinieze că 55 dintre copiii programați au certificate CES; dintre aceștia 25 au tulburări de limbaj în spectrul autist - TSA, iar 6 au sindrom Down.

La sfârșitul anului școlar, situația se prezintă astfel:

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj							
Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare, derulată "față în față"/ în mediul online	Semestrul I	Examinați			Depistați		
		Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	sem I	7659	4012	11671	575	340	915
	sem al II-lea	322	52	374	68	47	115
TOTAL	7981	4064	12045	643	387	1030	

Centralizarea datelor privind cazuistica

Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare, derulată "față în față"/ în mediul online	Semestrul I	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)	
		sem I	279	7	14	36	2	14	1
		sem al II-lea	288	4	14	26	0	10	1
		TOTAL	567	11	28	62	2	14	2

Programați la terapie logopedică			Corecții			Retrași		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
200	79	245	19	3	19	9	22	27
200	81	246	99	28	84	5	1	6
400	160	491	118	31	103	14	23	33

Semestrul	Copii care au beneficiat de consiliere logopedică		Copii cu CES		Copii TSA (din nr. copii cu CES)		COPII CU SINDROM DOWN (din nr. copii cu CES)	
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari
semestrul I	86	208	16	37	14	14	1	7
Semestrul al II-lea	77	159	10	26	9	5	2	5
TOTAL	163	367	26	63	23	19	3	12

A. Consiliere logopedică individuală	Număr beneficiari ai activității		
	COPII/ ELEVI	Părinți	Cadre didactice
semestrul I	269	323	150
semestrul al II-lea	214	264	112
TOTAL	483	587	262

La această situație, se adaugă 47 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul SEOSP, în perioada septembrie 2020- iunie 2021. Tot prin SEOSP, au fost evaluați elevi cu dificultăți de limbaj oral și scris-citit de la din ciclul primar, Școala gimnazială Dobra și Școala Gimnazială Cazaci.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ **39,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.*

Analiza SWOT a activității Centrelor Logopedice interșcolare

Puncte tari:

- Cadre didactice calificate, cu studii de specialitate, titulare pe 12 posturi; fluctuație scăzută a personalului;
- Posibilitatea acoperirii catedrelor vacante cu personal calificat, în regim de plată cu ora;
- Interes pentru dezvoltarea profesională, în special prin grade didactice;
- Participare crescută a profesorilor logopezi la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei metodice și al cercurilor pedagogice;
- Deschiderea cabinetelor logopedice spre evaluarea, consilierea și terapia logopedică logopedică a copiilor din afara circumscriptiilor;
- Varietate crescută a cazuisticii abordate în activitățile logopedice.

Puncte slabe:

- Lipsa de formare profesională continuă, care să permită abordarea la un nivel crescut de calitate a copiilor cu TSA, hipocuzie, tulburări specifice de învățare;
- Programe structurate cu părinții, pe tema prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj;
- Vizibilitate redusă a activității profesorilor logopezi la nivelul comunității educaționale;
- Lipsa unor instrumente standard în depistarea și evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare, aspect care contribuie la discrepante mari în statisticile cabinetelor logopedice.

Amenințări:

- Oferta de formare în specialitate absentă la nivel de CCD, iar la nivel national redusa si cu costuri mari;
- Număr mare de copii cu tulburări grave, care necesită intervenție personalizată, aspect care duce la diminuarea numărului total de copii care pot beneficia de terapie logopedică. Totuși, se face precizarea ca acei copii din circumscripții care rămân in afara terapiei logopedice au tulburări ușoare (de exemplu, ușoare dificultăți de pronunție), care pot fi rezolvate prin consilierea parintilor si a cadrelor didactice.

Oportunități:

- Perfectionarea prin participare la cursuri Erasmus+, cu finanțare europeană: 5 profesori logopezi au participat la cursuri de formare prin proiectul *Școli mai bune, profesori mai buni pentru copiii cu dificultăți de învățare*.
- Număr mare de copii care beneficiază de terapie logopedică, raportat la numărul de profesori logopezi,
- Dotarea profesorilor logopezi cu 6 softuri educationale LOGOPEDIX, care vor fi folosite începând cu anul școlar 2020-2021, aspect care poate contribui la o mai buna realizare a activităților de terapie logopedică , inclusiv online,
- Mobilizarea profesorilor logopezi pentru derularea activităților online,
- Finalizarea broșurii „Școli mai bune pentru toți copiii”, prin proiectul Erasmus „Școli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare”, la care au contribuit 5 profesori logopezi,
- Activități de evaluare a copiilor cu dificultăți de limbaj si comunicare din 2 scoli din mediul rural, prin SEOSP,
- Formarea intensa a profesorilor logopezi privind platforme, aplicatii care pot fi folosite in terapia online; in acest sens, o oportunitate o reprezintă noul proiect Erasmus+ KA1, educatia adultilor, „Logopedia- bucuria cuvintelor”, care va fi derulat în perioada 1.11.2020-29.04.2022.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT:

În situația incertă referitoare la modul de desfășurare a activităților școlare, din cauza pandemiei COVID, este necesar să se regândească întregul proces de terapie logopedică, începând cu depistarea copiilor, legatura cu părintii, organizarea grupelor, astfel încât copiii să nu vină în contact cu colegi din alte clase/ unități școlare; materialele didactice care vor fi folosite, astfel încât să poată fi dezinfectate rapid, după fiecare utilizare; recunoașterea activităților derulate online; protejarea logopezilor; dezinfectarea cabinetelor etc.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect
Program Pilot pentru prevenirea apariției tulburărilor de alimentație și a altor tulburări asociate la copil și adolescent	CN „I.L. Caragiale” Moreni Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă antidrog	Protocol de colaborare
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice <i>STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)</i> ”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare - servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pt. evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii școlare și profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerinte educationale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Proiectul „Mame adolescente”	Clubul Soroptimist Internațional Târgoviște	Protocol de colaborare
Proiectul Pilot ”Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat

C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Children`s High Level Group.

Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat în ultimii ani parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În anul școlar 2020-2021, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul centrelor metodice, în cadrul rețelei a fost înființată **Rețeaua educațională SNAC "CUORE"** având sloganul „*Pentru că ne pasă!*”, prin desfășurarea Campaniei umanitare „Dăruind vei dobândi” la nivelul celor 86 unități de învățământ implicate. Aceste unități sunt grupate în 9 centre metodice: Târgoviște licee, Târgoviște școli, Târgoviște grădinițe, Târgoviște II-Băleni, Târgoviște II-Voinești, Găești, Moreni, Pucioasa, Titu. Au fost identificate **zone prioritare de intervenție pentru fiecare centru metodic, astfel:** Târgoviște licee: **Zona Groapa Teiș**, Târgoviște școli: **Zonele Romlux și Prepeleac**, Târgoviște grădinițe: **Zona Saro (Laminorului)**, Târgoviște II Băleni: **Zonele Doicești și Șotânga**, Târgoviște II Voinești: **Zona Drăgăești – Pământeni**, Găești: **Zona Scheiu de Sus (Țarina)**, Moreni: **Zona Schela**, Pucioasa: **Zona Glod**, Titu: **Zona Podu Cristinii (Potlogi)**. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul POCU

Instituția derulează activități în cadrul a două proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe :

1. "ȘCOALA BUCURIEI – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă", cod SMIS 105645, care a debutat la data de 14 Mai 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Asociația INOVITAVERDE – Beneficiar/Lider de parteneriat

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1

Casa Corpului Didactic Dâmbovița – Partener 2

Asociația Tineri pentru Europa de Mâine – Partener 3

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița – Partener 4

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Răcari – Partener 5

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în municipiul Târgoviște și în localitățile Răcari și Ciocănești, pe o durată de 36 luni, până la data de 13 Mai 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4.553.623,85 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 4 300 720,42 lei.

2. "ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora" cod SMIS 106981, care a debutat la data de 04 iunie 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Județul Dâmbovița / Consiliul Județean Dâmbovița – Beneficiar/ Lider de parteneriat

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Partener 1

Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Partener 2

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă – Partener 3

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în localitățile selectate, pe o durată de 36 luni, până la data de 03 Iunie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7 885 448,40 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 7 779 755,12 lei.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul ERASMUS+

1. Proiectul KA2 Erasmus+ "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe", în calitate de partener local, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița fiind coordonator regional. Obiectivul proiectului este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

2. Proiectul KA1 - Adult education staff mobility "Logopedia- bucuria cuvintelor" finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene,

Număr de identificare: 2018-1-RO01-KA104-079625

Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița

Durata proiectului: 18 luni

Perioada de implementare: 1.11.2020 - 30.04. 2021

Bugetul proiectului: 12 020 EUR

Numarul extrem de redus de profesori logopezi si numarul mare de copii din fiecare circumscriptie logopedica face să fie evidenta nevoia unei strategii de sprijin indirect al copiilor cu tulburari de limbaj si comunicare, prin dezvoltarea competentelor cadrelor didactice care lucreaza direct cu ei, mai ales a celor din mediul rural, unde nu exista cabinete logopedice.

In acest scop, ne propunem sa abilitam cadre didactice din unitati scolare si prescolare, pentru a putea identifica copii tulburari de limbaj si comunicare, a corecta tulburari usoare de limbaj, a constientiza importanta limbajului oral pentru prevenirea dificultatilor de invatare.

Proiectul "Logopedia- Bucuria cuvintelor" are ca scop dezvoltarea strategiei CJRAE de corectare a tulburarilor de limbaj oral si de prevenire a instalarii dificultatilor de tip scris-citit la copiii din judet, prin extinderea si dezvoltarea competetelor cadrelor didactice care lucreaza cu acestia.

Obiectivele proiectului:

1. Cresterea capacitatii a 28 % profesori logopezi din CJRAE de a furniza expertiza profesionala in vederea corectarii tulburarilor de limbaj si comunicare

2. Imbunatatirea competentelor profesorilor logopezi din CJRAE de a sustine cadrele didactice din minim 12 unitati scolare - 8 gradinite si 4 scoli primare, din mediul rural, pentru identificarea si corectarea tulburarilor de limbaj si comunicare

3. Creșterea accesului cadrelor didactice din județ la informații, metode de lucru, materiale practice din domeniul logopediei, în vederea sprijinirii copiilor cu dificultăți de limbaj care nu au acces direct la servicii logopedice.

3. Proiectul „Better Schools for All”, SEE - 2019-EY-PMIP-0007, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor

Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița

Durata proiectului: 24 luni

Perioada de implementare: 01.05.2021- 30.04.2023,

Bugetul proiectului: 26025 Euro

Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 acoperă mai multe programe de finanțare, care au ca scop reducerea discrepanțelor sociale și economice între țările SEE și consolidarea cooperării între statele donatoare (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și cele 15 țări beneficiare (Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Estonia, Grecia, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia și Ungaria).

Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) a fost desemnată ca Operator de Program (OP) în România pentru Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, 2014-2021.

Programul acordă o atenție specială:

- formării și educației în învățământul profesional și tehnic (inclusiv școli postliceale);
- mobilităților studenților și personalului din învățământul universitar;
- incluziunii sociale în învățământul preuniversitar;
- educației pentru democrație și cetățenie;
- îmbunătățirii situației populației Roma.
- Obiective:
 - 1. creșterea capacității a cel puțin 50 de profesori de la CJRAE de a utiliza metode și instrumente care promovează practicile inovative, metodele de colaborare și creativitatea în școli;
 - 2. creșterea capacității CJRAE de a sprijini cel puțin 6 școli pentru a le ajuta să creeze un climat bun care să susțină învățarea;
 - 3. îmbunătățirea competențelor de organizare a informațiilor și activități de consiliere pe tema proiectului
- Nouă experți de la CJRAE vor participa la mobilități în Islanda și Norvegia, pentru a-și dezvolta competențele profesionale și capacitatea de a crea medii școlare incluzive.
- Proiectul va sprijini modernizarea activităților desfășurate de experții noștri, deschizându-se către noile tendințe educaționale
- Pe termen lung, proiectul își propune să contribuie la creșterea calității educației în școlile din județ, facilitând accesul la noi metode, instrumente, informații, idei care promovează creativitatea, inovația, incluziunea.

IV. 15. Activitatea Casei Corpului Didactic

Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a stabilit în planul managerial, pentru anul școlar 2020 – 2021, următoarele obiective generale și specifice:

a. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Dâmbovița în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

a.1. Eficientizarea activității de formare continuă, cu accent pe integrarea noilor tehnologii de informare și comunicare;

a.2. Monitorizarea impactului formării continue, în activitatea de la nivelul învățământului preuniversitar, din județul Dâmbovița;

a.3. Valorificarea activităților metodice și științifice, în vederea promovării de bune practici în domeniul educațional;

a.4. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea diversificării ofertelor de activități de formare continuă.

b. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice

b.1. Consilierea organizațiilor școlare în vederea realizării și implementării de strategii coerente care vizează dezvoltarea resurselor umane proprii;

b.2. Monitorizarea amenajării și funcționării CDI-urilor din județ;

b.3. Realizarea de publicații relevante pentru domeniul educațional și al formării continue;

c. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie

c.1. Facilitarea dezvoltării profesionale și personale a angajaților din instituție;

c.2. Promovarea imaginii instituției;

c.3. Implementarea unui management participativ, capabil să stimuleze inițiativa și inovația, la nivel organizațional.

Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite.

Urmărind gradul de îndeplinire a ținutelor propuse, instituția noastră a desfășurat în anul școlar 2020-2021, o activitate complexă, iar obiectivele asumate prin planul managerial au fost corelate cu finalitățile proiectate. Analiza gradului de realizare a obiectivelor și a activităților s-a făcut în ședințe de lucru, pe parcursul anului școlar și prin intermediul rapoartelor periodice de activitate. S-a urmărit măsurarea gradului de realizare a celor menționate, prin raportare la indicatorii de realizare și la cei de eficiență. Sub raportul obiectivelor specifice, se poate afirma că ele au fost realizate, argumentările succinte fiind următoarele:

O.a.1. Oferta de programe de formare continuă a fost una generoasă, acoperind toate nevoile identificate, pentru semestrul I, ca priorități naționale 8 programe, dar și identificate în urma analizei de nevoi efectuate la nivelul județului Dâmbovița 27 programe, rezultând 35 de programe de formare avizate MEC, iar pentru semestrul al II-lea: priorități naționale 3 și identificate în urma analizei de nevoi efectuate la nivelul județului Dâmbovița 10 programe rezultând 13 programe de formare avizate MEC (avizate conform Adresei MEC 1165/DGIP/24.02.2021).

Platforma folosită de către CCD Dâmbovița pentru programele de formare este G Suite for Education pentru domeniul ccd-dambovita.ro și poate fi accesată la link-ul <https://gsuite.google.com/u/0/dashboard>. Platforma permite comunicarea asincronă (care se realizează prin intermediul Google Classroom) și comunicarea sincronă (prin intermediul Google Meet). În anul școlar 2020-2021, a fost obținut avizul Comisiei Specializate pentru Acreditare pentru derularea online a 5 programe acreditate.

În urma unui chestionar aplicat în școlile din județ, în luna decembrie 2020, dintre cele 4757 de cadre didactice încadrate la nivelul județului Dâmbovița, 4085 au beneficiat de o formă de perfecționare pentru dezvoltarea competențelor de lucru online.

În anul școlar 2020-2021, toți participanții la programele de formare au derulat activitate online, pe platforma GSuite a Casei Corpului Didactic, îmbunătățindu-și astfel competențele de lucru online. Dintre aceștia, 263 au urmat programe pe tematica activității *online*, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea programului de formare	Număr de absolvenți
1	<i>Platforme educaționale open source utilizate în instruirea diferențiată</i>	161
2	<i>Platforme educaționale open source și instrumente de evaluare online</i>	35
3	<i>Integrare E-learning în procesul educațional</i>	49
4	<i>Instrumente utilizate în învățarea online</i>	18
TOTAL		263

Celor 263 de cadre didactice li se adaugă și cei 679 de absolvenți ai programelor *CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar* și *CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial*.

De la declanșarea pandemiei COVID, la nivelul Casei Corpului Didactic Dâmbovița a fost intensificată activitatea de instruire, formare, consiliere și furnizare de resurse pentru cadrele didactice din județul Dâmbovița cu privire la activitatea de predare-învățare-evaluare derulată online. Astfel, a fost realizat o secțiune pe site-ul www.ccd-dambovita.ro, intitulată **ÎNVĂȚ DE ACASĂ** <http://ccd-dambovita.ro/scoaladeacasa.html>, care a cuprins:

- experiențe de succes de la învățământ primar, limba și literatura română, geografie, bibliotecari școlari privind *Școala Online* (5 ghiduri realizate sub coordonarea profesorilor metodiști ai CCD Dâmbovița și inspectorii școlari din ISJ Dâmbovița);
- materiale pentru pregătirea cadrelor didactice care vor susține examenul de definitivare și titularizare (programe, subiecte, teste de antrenament);
- resurse pentru managementul învățării (platforme, aplicații și tutorialele aferente);
- resurse pentru diferite discipline.

O.a.2. C.C.D. Dâmbovița a utilizat, în acest an școlar, o platformă virtuală GSuite, care a avut ca scop, organizarea eficientă a formării online sincron și asincron, un schimb eficient de bune practici între cursanți, formatori și reprezentanți CCD, o monitorizare a cursanților privind aplicarea, de către aceștia, a achizițiilor de la activitățile de formare, în activitatea din școală. Activitatea și-a dovedit utilitatea în contextul pandemiei Covid-19. Instituția a acordat o atenție sporită monitorizării implementării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul formării continue, aceasta realizându-se prin activități complexe, cele mai multe dintre ele derulate pe parcursul întregului an școlar și care au fost precedate de acțiuni care au vizat monitorizarea activității de formare continuă, inclusiv a evaluării finale realizate de directorul CCD și profesorii metodiști:

- monitorizarea conținutului lucrărilor realizate de cursanți și încărcate pe platformă;
- monitorizarea rezultatelor obținute de diverse categorii de absolvenți (debutanți, suplinitori etc.);
- monitorizarea activității de formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- monitorizarea activității de formare continuă din unitățile de învățământ în care se organizează inspecții generale;
- organizarea unor workshop-uri care au avut ca scop valorizarea experiențelor de bună practică în urma participării la programele de formare acreditate derulate în cadrul proiectului POCU *Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă* - Cod SMIS 105645

O.a.3. Instituția a realizat integral activitățile metodice, științifice și culturale proiectate, cele metodice realizându-se pentru bibliotecari și responsabili CDI, iar cele pentru informaticieni, derulându-se în colaborare cu ISJ, sub coordonarea inspectorului școlar de informatică. Au fost proiectate secțiuni și/ sau activități care au vizat prezentarea de bune practici în implementarea achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, iar sub aspectul participării indirecte, a crescut interesul utilizării, de către participanți, a mijloacelor TIC de comunicare la distanță. Au fost derulate 13 activități științifice și culturale la care au participat 563 de cadre didactice.

O.a.4. CCD Dâmbovița a implementat, în acest an școlar, două proiecte de tip POCU, în care a avut statut de partener și două proiecte Erasmus+. Acestea vizează formarea continuă, iar instituția are rol de furnizor de formare. Activitățile specifice s-au desfășurat conform planificărilor aferente, neexistând întârzieri. Evoluția numărului de proiecte, în care instituția a fost implicată, este următoarea: un proiect Erasmus+, în 2016 – 2017; 2 proiecte POCU și 2 proiecte Erasmus+, în 2017 – 2018; 3 proiecte POCU și un proiect Erasmus+, în 2018 – 2019, 3 proiecte POCU și un proiect Erasmus+ în 2019 – 2020. Instituția a derulat activități în parteneriat, colaborările cu diverse instituții reflectându-se în următoarele aspecte: îmbogățirea ofertei de formare cu programe noi, organizarea și derularea de activități științifice, implementarea de proiecte cu finanțare europeană, derularea activităților de formare continuă.

O.b.1. Consilierea unităților de învățământ, în domeniul formării continue s-a realizat prin intermediul următoarelor activități: monitorizarea directă a activităților de formare continuă din unitățile de învățământ, participarea directorului la toate ședințele cu directorii unităților de învățământ și la o inspecție școlară generală, în vederea transmiterii de informații utile în domeniu, operaționalizarea tuturor solicitărilor din teritoriu privind echivalarea formării continue în credite profesionale transferabile.

O.b.2. La nivelul județului Dâmbovița, există 23 de CDI-uri funcționale, amenajarea și funcționarea acestora fiind monitorizată pe parcursul anului școlar. Au fost realizate vizite de monitorizare online în toate centrele și au avut ca scop îmbunătățirea activităților din CDI, formarea responsabililor/ profesorilor documentariști, dar și facilitarea schimbului de bune practici în domeniu.

O.b.3. CCD Dâmbovița are revistă proprie, *Graiul Dâmboviței*, publicată în format on-line, pe site-ul ccd-dambovita.ro care a apărut în două numere în aprilie și iunie. În baza Simpozionului Național "Programarea roboților virtuali", CCD Dâmbovița a publicat în august 2021 o carte "ROBOWEB", cuprinzând lucrările științifice susținute în cadrul simpozionului.

CCD Dâmbovița s-a implicat în realizarea și publicarea unor ghiduri care conțin exemple de bune practici privind derularea activității de predare-învățare-evaluare în mediul online. Toate aceste lucrări se găsesc în format electronic pe site-ul instituției.

O.c.1. Toți cei 9 angajați ai instituției au fost preocupați de dezvoltarea profesională, participând la diverse forme de activitate, în acord cu nevoile identificate la nivelul CCD Dâmbovița, dar și în conformitate cu nevoile proprii. Instituția s-a implicat în asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării profesionale, iar rezultatele formării au fost valorificate în cadrul activităților curente.

O.c.2. Promovarea imaginii instituției s-a realizat pe parcursul anului școlar, prin postarea informațiilor pe site-ul www.ccd-dambovita.ro (informații de interes public, informații privind proiectarea și derularea activității, informații utile pentru beneficiari etc.), în presă, prin prezentări realizate în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ sau în cadrul activităților curente cu diverși parteneri, prin postări pe pagina de Facebook a CCD.

O.c.3. Pentru întreaga activitate desfășurată, au fost valorificate constructiv și transparent propunerile, inițiativele și punctele de vedere ale angajaților și s-a încurajat transparența decizională, identificându-se soluții și moduri de acțiune particularizate situațiilor și activității specifice fiecărui domeniu.

Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2021-2022).

În urma analizei privind gradul de realizare a planului managerial din anul școlar 2020 – 2021, instituția va avea în vedere următoarele aspecte: o atenție sporită asupra activităților postformare și diseminarea informațiilor dobândite în cadrul programelor de formare, stabilirea de noi parteneriate capabile să conducă la activități diverse și eficiente, fructificarea tuturor oportunităților pentru dezvoltarea profesională proprie întregului personal din CCD, utilizarea optimă a resurselor existente în vederea creșterii calității activității din instituție, actualizarea permanentă a bazelor de date existente, revizuirea procedurilor CCD.

a) Situația programelor de formare oferite de Casa Corpului Didactic în anul școlar 2020 – 2021

Tipul programului	Semestrul I	Semestrul al II-lea
Programe de formare acreditate	14 programe de formare acreditate, dintre care: 11 programe din oferta proprie 3 programe derulate în parteneriat Pentru 7 dintre programele de formare (5 din oferta proprie și 2 derulate în parteneriat) s-a realizat documentația în vederea derulării lor online, conform OMEC nr. 5767/2020	
Programe de formare avizate	- 8 programe priorități MEC - 27 de programe oferite ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului	- 3 programe priorități MEC - 10 programe oferite ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului

- Situația derulării programelor de formare se prezintă astfel:

Tipul programului	Număr de programe derulate	Număr de grupe
Programe de formare avizate, priorități ME	4	4
Programe de formare avizate, oferite ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului	8	20
Programe de formare acreditate din oferta proprie	8	30
Programe de formare acreditate derulate în parteneriat	3	34
TOTAL	23	88

b) Beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

- Beneficiari ai programelor de formare

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2020-2021
Personal didactic:	4973,74	4757	1770
• educatoare	698	720	218
• învățători/institutori	1123,54	1090	554
• profesori	3045,93	2899	975
• maiștri instructori	106,27	48	0
• personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	250	243	23
Personal didactic auxiliar	490,5	505	34
Personal nedidactic	1156,25	1179	0
Total	6620,49	6441	1804

- Mediul de proveniență

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	10	733
rural	15	1071
Total	25	1804

IV.16. Comunicare instituțională

Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean și național

În anul școlar 2020-2021 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a practicat o relație transparentă cu mass - media locală și națională, a răspuns întrebărilor despre viața școlii dâmbovițene, furnizând informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Din cauza contextului creat de pandemia COVID19 au fost realizate informări săptămânale cu privire la deciziile luate în raport cu rata de incidență și legislația națională.

În conformitate cu art. 5 alin. 1) din Legea 544/2001 informațiile de interes public prevăzute de lege pot fi consultate pe site-ul instituției www.isj-db.ro, s-a realizat și publicat pe site-ul oficial - Buletinul informativ conform legii 544/2001.

Accesul la informație a fost facilitat de organizarea datelor încărcate pe site-ul oficial pe domenii de activitate.

Comunicarea cu presa a vizat mai multe componente:

- redactarea informărilor cu privire la contextul COVID19 și acțiunile întreprinse pentru combaterea efectelor pandemiei;
- redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea Inspectoratului Școlar Județean și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;
- organizarea de conferințe de presă;
- participarea reprezentanților instituției la emisiuni TV pe teme educaționale în urma invitațiilor sau pentru dezbateri;
- invitarea presei locale și naționale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. și unități de învățământ din județ, în măsura în care a fost permis accesul publicului;
- realizarea unor evenimente de informare online la care a fost invitată presa locală;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea unor evenimente importante derulate în județ sau transmise de Ministerul Educației;
- transmiterea de informații în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământului;

Au fost organizate conferințe de presă pentru diversele acțiuni realizate în cadrul sistemului și de fiecare dată s-a răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de a participa la emisiuni televizate/ radio, pe probleme importante ale învățământului, acțiuni ce au condus la menținerea unei imagini pozitive a instituției.

De asemenea, a existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Comitetul Județean pentru Situații de Urgențe Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică, Primăria Municipiului Târgoviște, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Universitatea „Valahia” Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri.

În anul 2020-2021, instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat cu sprijinul autorităților locale (primării, consilii locale) administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;
- Instituția Prefectului, Comitetul Județean pentru Situații de Urgențe Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea activității în contextul pandemic;
- au fost derulate parteneriate, proiecte și programe cu instituții publice, organizații, fundații cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie etc.
- colaborarea cu C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic și învățământul dual la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA;
- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul instituțiilor publice (ex. AJOFM Dâmbovița, Camera de Comerț Dâmbovița);
- parteneriatul cu agenții economici a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic, în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală și constituirea și funcționarea claselor de învățământ dual;
- colaborarea cu furnizorii de formare s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;
- parteneriatul cu părinții a avut drept scop informarea acestora și implicarea susținută a familiei în viața școlii;
- parteneriatul social cu sindicatelor a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunilor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologie, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la documentele specifice. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna funcționare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate în sistem de către membrii de sindicat.

Promovarea imaginii instituțiilor școlare dâmbovițene

În vederea promovării educației în perioada suspendării cursurilor față în față au fost create mijloace de promovare a bunelor practici și de gestionare a resurselor educaționale online, au fost susținute lecții în programul TV Școala la postul de televiziune Columna TV.

Toate aceste activități, precum și aspecte relevante din viața școlilor dâmbovițene au fost surprinse în comunicatele de presă, informările transmise prin mijloace de comunicare diverse (rețele de socializare, site-ul instituției și al unităților de învățământ, presa scrisă și audio-vizuală etc).

IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, tehnic, administrativ

IV. 17.1. Alocații bugetare repartizate de titluri ale clasificății economice în anul școlar 2020-2021

lei

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Proiecte cu finanțarea din fonduri externe nerambursabile	TITLUL XI Alte cheltuieli	TITLUL XII Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	TITLUL XIII Active nefinanciare
SEPTEMBRIE 2020	31.183.317	44.000	26.000	140.000	180.000	0	0
OCTOMBRIE 2020	37.375.600	64.000	20.000	140.000	2.878.000	612.546	0
NOIEMBRIE 2020	44.713.549	80.000	375.990	101.800	1.072.274	227.777	218.000
DECEMBRIE 2020	39.384.503	3.335.000	175.540	150.000	2.412.178	15.000	496.000
IANUARIE 2021	38.432.696	72.000	0	210.000	210.000	193.561	0
FEBRUARIE 2021	37.544.149	85.846	36.679	0	901.463	42.145	0
MARTIE 2021	38.009.183	85.846	36.679	89.000	288.019	237.432	0
APRILIE 2021	39.861.114	85.846	36.679	0	776.616	100.000	0
MAI 2021	38.070.645	70.000	69.000	400.000	284.068	95.528	0
IUNIE 2021	37.004.045	57.000	225.872	150.000	646.674	0	111.000
IULIE 2021	40.746.345	52.000	21.000	0	723.875	27.640	0
AUGUST 2021	37.728.523	30.000	10.323	100.000	414.362	0	0
TOTAL	460.053.669	4.061.538	1.033.762	1.480.800	10.787.529	1.551.629	825.000

Fonduri pentru elevi

Pentru anul școlar 2020 – 2021 a fost decontată suma de 16.780 lei, reprezentând contravaloarea navetei elevilor pentru lunile octombrie și noiembrie 2020 în conformitate cu prevederile legale și bugetare în vigoare, astfel:

Luna	Număr beneficiari	Suma solicitată în vederea decontării
OCTOMBRIE 2020	1752	15.525 lei
NOIEMBRIE 2020	73	1.255 lei

Programe sociale

Beneficiari ai programului "Bani de liceu"	550
Beneficiari ai programului "Burse profesionale"	2014
Beneficiari elevi Republica Moldova	7
TOTAL BENEFICIARI	2.571
SUMA REPARTIZATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021	5.046.253 lei

IV.17.2. Asigurarea manualelor școlare 2020-2021

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele IX-XII) anul școlar 2020 - 2021, de către M.E.C., este de 221.318 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr.3470 din 10.03.2020.

Pentru anul școlar 2020-2021 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasele IX - XII - ciclul inferior al liceului:

Titluri comandate - 215

Titluri primite - 215

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a IX-a	31
Clasa a X-a	40
Clasa a XI-a	78
Clasa a XII-a	66

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

- retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la disciplinele: *Limba și literatura română și Matematică*;
- asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;
- înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 19 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte. Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele I - VIII (manuale digitale), școlile au primit manuale de la următoarele edituri ; SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL, CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL, ARS LIBRI PROF SRL, ASTRO IMPEX.

Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele a I-a, a VIII-a și parțial clasa a II-a (manuale digitale), școlile au primit manuale noi în procent de 100%.

Titluri comandate: 275

Titluri primite: 275

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a I-a	11
Clasa a II-a	9
Clasa a III-a	1
Clasa a IV-a	26
Clasa a V-a	85
Clasa a VI-a	40
Clasa a VII-a	52
Clasa a VIII-a	51

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ proporțional cu sosirea lor în deposit.

IV. 18. Serviciul informatizare

Serviciul informatizare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a desfășurat, împreună cu unitățile școlare din județ, activități privind colectarea/verificarea de date, conform legislației și cerințelor primite de la Ministerul Educației sau alte instituții ale statului, date care conduc la o activitate transparentă și aplicată.

Lista aplicațiilor/machetelor/bazelor de date/activităților la care s-a lucrat pentru desfășurare în bune condiții a activităților specifice sistemului de învățământ:

- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
- Înscrierea în învățământul primar - clasa pregătitoare
- Înscrierea la gradinita
- Bacalaureat
- Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a
- Evaluarea Națională pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Definitivat
- Titularizare
- Euro200
- Bani de liceu
- Bursă profesională
- Situația costului standard /elev
- Formațiuni de studio
- Actualizarea datelor de contact ale unităților școlare
- Situația statistică privind începutul anului școlar, respectiv sfârșitul anului școlar
- Situația statistică la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul semestrului al II-lea
- Programul pentru școli al României
- Evidența electronică a absențelor școlare nemotivate înregistrate de elevii din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei pentru semestrul I și semestrul II
- Centralizarea resurselor educaționale deschise

- Centralizarea burselor la nivelul Municipiului Târgoviște pentru semestrul I și semestrul II
- Centralizarea elevilor beneficiari de asigurare de sănătate
- Administrarea site-ului instituției
- Alte situații

IV. 17 Activitatea juridică la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița

În cursul anului școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național. Atribuțiile Departamentului Juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

a) reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;

b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, asigurând formularea și depunerea actelor procedurale în dosarele aflate pe rol, punerea în executare a hotărârilor judecătorești;

c) asigură asistența și consultanța de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora, prin emiterea de opinii juridice, avize consultative, puncte de vedere justificate legal;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, a dosarelor de instanță precum și a corespondenței purtate cu diferitele instituții ale statului, organizații, persoane juridice sau fizice;

e) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;

f) participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;

g) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;

h) obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării;

i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;

j) informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului, sau de interes general și comunică noutățile legislative către structurile interesate;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale. Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

Numeroasele modificări legislative apărute în cursul acestui an școlar au impus luarea unor măsuri concrete, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, cât și la cel al unităților școlare din teritoriu.

Compartimentul juridic al I.Ș.J.Dâmbovița a înregistrat în anul școlar 2020-2021, un număr de 280 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată, majoritatea cuprinzând acțiuni ale formațiunilor sindicale vizând acordarea de drepturi bănești. Totodată au fost formulate 190 de răspunsuri ca urmare a solicitărilor de consultanță și asistență juridică către conducerea unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița, sau către diferiți

petenți, acordându-se avizul de legalitate pe deciziile, răspunsurile formulate de celelalte compartimente din cadrul inspectoratului școlar județean.

IV.20. Biroul salarizare normare

În anul școlar 2020 – 2021 Compartimentul a avut în vedere:

- întocmirea adreselor de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în limita numărului maxim de norme alocat, la propunerea conducerilor unităților de învățământ și cu aprobarea C.A. al I.S.J.;
- verificarea și avizarea lunară a statelor de personal și de plată pentru toate unitățile cu P.J. din județ;
- întocmirea diverselor și transmiterea situațiilor solicitate de M.E. sau alte instituții (CJ, ITM, Prefectură etc.).

IV.21. Biroul Audit

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviiciul Audit al Ministerului Educației.

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.

În subordinea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, sunt următoarele entități publice cu personalitate juridică: Casa Corpului Didactic Dâmbovița; Clubul Sportiv Școlar Târgoviște; Palatul Copiilor Târgoviște; Clubul Copiilor Găești; Clubul Copiilor Pucioasa și Centrul Județean De Excelență Dâmbovița.

Conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și sunt ocupate două posturi de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate nu există norme posturi de auditori.

Cadrul metodologic și procedural este asigurat de: prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare; O.M.E.N. nr. 5509/2017; Carta Auditului intern; Codul privind conduita etică a auditorului intern și Procedurile operaționale de audit intern. Conform punctului 1.5.1.6. din O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul

Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, Compartimentul audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nu elaborează norme proprii de audit public intern, ci își desfășoară activitatea conform prezentelor norme.

Planul de audit a cuprins 5 misiuni de audit programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a referatului de justificare.

În orientarea activității de audit public intern, la analiza riscurilor activităților/operațiunilor auditabile, s-au avut în vedere următoarele criterii semnal:

- deficiențele constatate în rapoartele de audit public intern anterioare ale auditorilor interni;
- deficiențele consemnate în Rapoartele Curții de Conturi;
- informații deținute sau obținute cu privire la disfuncționalități sau abateri;
- aprecierea unor specialiști cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem;
- evaluarea impactului unor modificări în mediul de desfășurare a sistemului auditat;
- recomandările primite de la ME și de la conducătorul instituției.

Planul inițial a suferit modificări, ca urmare a implicării auditorului în misiuni de audit dispuse de către Ministerul Educației la nivelul județului Dâmbovița, precum și cooptarea acestuia în echipa de audit a ministerului.

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului.

Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza „Fișei de urmărire a recomandărilor”.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de **aproximativ 70%**, celelalte fiind în curs de implementare.

În prima perioadă a anului curent s-au derulat misiunile: "Evaluarea sistemul de prevenire a corupției in anul 2021" la Clubul Copiilor Găești, Clubul Copiilor "N. Mateescu" Pucioasa, Casa Corpului Didactic Târgoviște, CJRAE Dâmbovița, Clubul Sportiv Școlar Târgoviște, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Palatul Copiilor Târgoviște și "Verificarea modului în care au fost acordate concediile de odihnă și/sau drepturile salariale aferente concediului de odihnă neefectuat de către personalul (cadre didactice/ cadre nedidactice și personal de conducere) din cadrul unităților școlare preuniversitare (potrivit Recomandării nr. 3 din Decizia Curții de Conturi nr. 13/2019) pentru pozițiile selectate din Nota DGE nr. 542/29.01.2021 aferente județului Dâmbovița" la ISJ Dambovița, Scoala

Gimnaziala „Mihai Viteazul” Pucioasa, Școala Gimnaziala Ciocanesti; Școala Gimnaziala Nr.4 „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa.

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

- A fost adusă valoarea adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

- Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului la procesul de guvernare sau conducere

- Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

- Au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.

- Auditorul public intern consideră că activitatea de audit intern este pe un “traseu ascendent”, dar trebuie susținută cu tot efortul din partea persoanelor cu putere de decizie care trebuie să perceapă auditul intern ca un ajutor, un sprijin competent și independent și nu ca pe un “nou control”.
- Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.
- Participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterile problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- Asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

IV.22. Biroul rețea școlară

În anul școlar 2020 – 2021 Compartimentul a avut în vedere:

- verificarea modului de realizare a planului de școlarizare alocat pentru anul de învățământ 2020 - 2021;
- verificarea efectivelor de elevi și preșcolari în aplicația SIIIR pentru stabilirea costului standard;
- calcularea bugetelor convenite fiecărei unitați de învățământ, conform costului standard pentru cheltuieli de personal și materiale;
- întocmirea avizelor conform pentru autoritățile publice locale în vederea emiterii hotărârilor de consiliu local pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul școlar 2020-2021;
- centralizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 și transmiterea acestuia la M.E.;
- întocmirea diverselor situații solicitate de M.E. sau alte instituții (CJ, DSP, Prefectură etc.);
- distribuirea în rețea a actelor de studii aferente promoției curente, aplicarea timbrului sec și întocmirea situațiilor privind stocul de formulare solicitate de M.E.

**Inspector școlar general,
Prof. Aurora Cătălina HOMEGHU**

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Laurenția ARJAN**

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Alexandru MITRU**