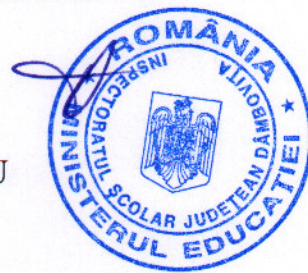
 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 1 din 7</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Nr. 270/26.10.2021 – Registrul unic de proceduri**

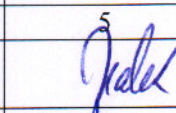
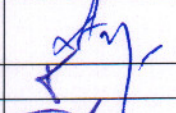

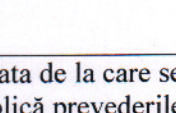
Aprobată în CA din 26.10.2021  
Președinte CA,  
Inspector școlar general,  
Prof. Cătălina HOMEGHIU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU  
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN  
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**



**Ediție revizuită a PO nr. 225/09.12.2020**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**


	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizuit	Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	20.10.2021	
1.2.	Verificat	Arjan Laurenția	Inspector școlar general adjunct	21.10.2021	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Secretar SCIM	22.10.2021	
1.4.	Aprobat	Homeghiu Aurora Cătălina	Inspector școlar general	26.10.2021	

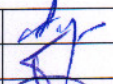
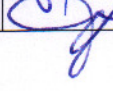

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	16.10.2015
2.2.	Ediția II	-	-	13.12.2019
2.3.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	09.12.2020
2.4.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	26.10.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>		Ediția: II Nr.de ex.: 2
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>		Revizia: 2 Nr.de ex. :
			Pagina 2 din 7
			Exemplar nr. 1

1.	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Arjan Laurenția	21.10.2021	
2.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	22.10.2021	
3.	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Cătălina Homeghiu	26.10.2021	
4.	Aplicare	1	ISJ DB Unitățile de învățământ	Inspectori școlari /directori/ directori adjuncți/	Difuzare electronică		
5.	Informare	1	Domeniul management Domeniul curriculum și inspecție școlară	- Inspectori școlari	Difuzare electronică		
6.	Evidență/ înregistrare	2	Comisia SCMI				

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

#### 5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDS), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.

Avizarea este atribuită a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5154/30.08.2021, privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDSȘ )</b></p>	<p><i>Ediția: II Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p><b>Cod: P.O. C-IS-11</b></p>	<p><i>Revizia: 2 Nr.de ex. :</i></p>
		<p><i>Pagina 3 din 7</i></p>
		<p><i>Exemplar nr. 1</i></p>

- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia școlii ( CDSȘ )	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDSȘ	Curriculum la decizia școlii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administrație

## 8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor.	Comisia pentru curriculum	octombrie 2021
2.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie 2021
3.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice și discutarea acestora în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie – noiembrie 2021
4.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie – noiembrie 2021
5.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie – noiembrie



**DOMENIUL CURRICULUM  
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA  
PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU  
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )**

**Cod: P.O. C-IS-11**

**Ediția: II  
Nr.de ex.: 2**

**Revizia: 2  
Nr.de ex. :**

**Pagina 4 din 7**

**Exemplar nr. 1**

		Consiliul profesoral	2021
6.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	noiembrie 2021
7.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum Învățători/ diriginți	noiembrie 2021
8.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi / părinți / reprezentanți legali	Învățători/ diriginți	noiembrie - decembrie 2021
9.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către comisia pentru curriculum.	Învățători/ diriginți	noiembrie - decembrie 2021
10.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație.	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2021
11.	Aprobarea listei finale a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar 2022-2023.	Consiliul de administrație	ianuarie - februarie 2022
12.	Informarea elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar 2022-2023.	Comisia pentru curriculum Învățători/diriginți	ianuarie 2022
13.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar 2022-2023.	Conducerea unității de învățământ	ianuarie 2022
14.	Elaborarea, de către cadrele didactice, a documentației pentru opțiunile selectate în oferta CDS.	Cadrele didactice	ianuarie 2022
15.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate. <b>Documentele se pot transmite și online la adresa: <a href="mailto:isjdb.cds@gmail.com">isjdb.cds@gmail.com</a></b>	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie 2022
16.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări.	Inspectorii școlari	mai 2022
17.	Revizuirea programelor care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar, sau care au primit recomandări.	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai 2022
18.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite.	Cadrul didactic propunător	mai 2022

<p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b></p>	<p><i>Ediția: II</i> <i>Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p><b>Cod: P.O. C-IS-11</b></p>	<p><i>Revizia: 2</i> <i>Nr.de ex. :</i></p>
		<p><i>Pagina 5 din 7</i></p>
		<p><i>Exemplar nr. 1</i></p>

		Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	
19.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare.	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai 2022


**9. Responsabilități** – conform OME nr. 3238/2021.

#### 10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

#### 11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9	Responsabilități	5
10	Înregistrări, arhivări	5
11	Cuprins	5
	Anexe	6-7


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b></p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p><b>Cod: P.O. C-IS-11</b></p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. :</p>
		<p>Pagina 6 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## ANEXA - FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

<b>Unitatea de învățământ</b>		<p><b>AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ DÂMBOVIȚA</b></p> <p>Inspector școlar</p> <p>.....</p> <p>Semnătura</p>
<b>Denumirea opționalului</b>		
<b>Tipul</b>		
<b>Clasa</b>		
<b>Durata</b>		
<b>Număr ore pe săptămână</b>		
<b>Anul școlar</b>		
<b>Profesori propunători</b>		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
<b>I. Criterii eliminatorii</b>			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
<b>II. Criterii de calitate</b>	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>		<b>Ediția: II</b> Nr.de ex.: 2
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>		<b>Revizia: 2</b> Nr.de ex.:
			<b>Pagina 7 din 7</b>
	<b>Exemplar nr. 1</b>		

### ANEXA - FISA PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI <sup>1</sup>

Unitatea de învățământ: .....

Profilul/specializarea: .....

Clasa: .....

Nr. total ore pe săptămână alocate clasei pentru CDS: .....

Anul școlar: .....

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr.ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului:

.....

Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):

.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:

.....

Semnătura: .....


Data: .....

Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezentintă:

a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani;

b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

<sup>1</sup> Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal

 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 1 din 7</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Nr. 270/26.10.2021 – Registrul unic de proceduri**

Aprobată în CA din 26.10.2021  
Președinte CA,  
Inspector școlar general,  
Prof. Cătălina HOMEIGHIU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU  
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN  
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

**Ediție revizuită a PO nr. 225/09.12.2020**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizuit	Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	20.10.2021	
1.2.	Verificat	Arjan Laurenția	Inspector școlar general adjunct	21.10.2021	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Secretar SCIM	22.10.2021	
1.4.	Aprobat	Homeghiu Aurora Cătălina	Inspector școlar general	26.10.2021	


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	16.10.2015
2.2.	Ediția II			13.12.2019
2.3.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	09.12.2020
2.4.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	26.10.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7



 <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>		<i>Ediția: II</i> <i>Nr.de ex.: 2</i>
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>		<i>Revizia: 2</i> <i>Nr.de ex. :</i> <i>Pagina 2 din 7</i>
			<i>Exemplar nr. 1</i>

1.	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Arjan Laurenția	21.10.2021		
2.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	22.10.2021		
3.	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Cătălina Homeghiu	26.10.2021		
4.	Aplicare	1	ISJ DB Unitățile de învățământ	Inspectori școlari /directori/ directori adjuncți/	Difuzare electronică			
5.	Informare	1	Domeniul management Domeniul curriculum și inspecție școlară	- Inspectori școlari	Difuzare electronică			
6.	Evidență/ înregistrare	2	Comisia SCMI					

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

#### 5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDS), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.

Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5154/30.08.2021, privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDSȘ )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 3 din 7</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia școlii ( CDSȘ )	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDSȘ	Curriculum la decizia școlii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administrație

## 8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor.	Comisia pentru curriculum	octombrie 2021
2.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie 2021
3.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice și discutarea acestora în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie – noiembrie 2021
4.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie – noiembrie 2021
5.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie – noiembrie



DOMENIUL CURRICULUM  
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA  
PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU  
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )**


Cod: P.O. C-IS-11

Ediția: II  
Nr.de ex.: 2

Revizia: 2  
Nr.de ex. :  
Pagina 4 din 7

Exemplar nr. 1

		Consiliul profesoral	2021
6.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	noiembrie 2021
7.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum Învățători/ diriginți	noiembrie 2021
8.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi / părinți / reprezentanți legali	Învățători/ diriginți	noiembrie - decembrie 2021
9.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum.	Învățători/ diriginți	noiembrie - decembrie 2021
10.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație.	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2021
11.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar 2022-2023.	Consiliul de administrație	ianuarie - februarie 2022
12.	Informarea elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar 2022-2023.	Comisia pentru curriculum Învățători/diriginți	ianuarie 2022
13.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar 2022-2023.	Conducerea unității de învățământ	ianuarie 2022
14.	Elaborarea, de către cadrele didactice, a documentației pentru opționalele selectate în oferta CDS.	Cadrele didactice	ianuarie 2022
15.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate. <b>Documentele se pot transmite și online la adresa: <a href="mailto:isjdb.cds@gmail.com">isjdb.cds@gmail.com</a></b>	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie 2022
16.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări.	Inspectorii școlari	mai 2022
17.	Revizuirea programelor care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar, sau care au primit recomandări.	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai 2022
18.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite.	Cadrul didactic propunător	mai 2022

 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :</b> <b>Pagina 5 din 7</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	
19.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare.	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai 2022


**9. Responsabilități** – conform OME nr. 3238/2021.

#### 10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

#### 11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-4
9	Responsabilități	5
10	Înregistrări, arhivări	5
11	Cuprins	5
	Anexe	6-7

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDȘ )</b></p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-11</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. : Pagina 6 din 7</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## ANEXA - FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

<b>Unitatea de învățământ</b>		<p><b>AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ DÂMBOVIȚA</b></p> <p>Inspector școlar</p> <p>.....</p> <p>Semnătura</p>
<b>Denumirea opționalului</b>		
<b>Tipul</b>		
<b>Clasa</b>		
<b>Durata</b>		
<b>Număr ore pe săptămână</b>		
<b>Anul școlar</b>		
<b>Profesori propunători</b>		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	
<b>I. Criterii eliminatorii</b>			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
<b>II. Criterii de calitate</b>	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>		<b>Ediția: II</b> Nr. de ex.: 2
	<b>Cod: P.O. C-IS-11</b>		<b>Revizia: 2</b> Nr. de ex.: Pagina 7 din 7  Exemplar nr. 1

### ANEXA - FISA PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI <sup>1</sup>

Unitatea de învățământ: .....

Profilul/specializarea: .....

Clasa: .....

Nr. total ore pe săptămână alocate clasei pentru CDS: .....

Anul școlar: .....

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									

Numele și prenumele elevului: ..... Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani): ..... .....	<b>Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:</b> ..... <b>Semnătura:</b> ..... <b>Data:</b> ..... Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
---	--

<sup>1</sup> Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal