



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

# **PLAN MANAGERIAL DOMENIUL MANAGEMENT AN ȘCOLAR 2020-2021**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. AURORA CĂȚĂLINA HOMEGHIU**







## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 9804/09.10.2020

Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița

din 12.10.2020

Inspector școlar general,  
Prof. Sorin ION



### ARGUMENT

La nivelul domeniului management din cadrul ISJ Dâmbovița se propune, pentru anul școlar 2020-2021, îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ, prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. În scopul diminuării riscurilor în contextul pandemiei, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița;
- asigurarea de dispozitive electronice și materiale sanitare de protecție;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

### PREMISE

Prioritatea Domeniului Management o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat în școli dotate la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița; asigurarea de dispozitive electronice și de materiale sanitare de protecție;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale

3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
6. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
8. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ
9. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

## **CADRUL LEGISLATIV**

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare; *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020* privind structura anului școlar 2020 – 2021
- *O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*  
*Ordinul M.E.C. nr.5558/2020* privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5453/2020* privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar

2020-2021, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul M.E.C. nr.5459/2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare ( O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

## ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic;</li> <li>inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional;</li> <li>promovarea de către inspectorii școlari a unor resurse specifice învățării la distanță;</li> <li>implicarea inspectorilor școlari în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> <li>competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>;</li> <li>implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar;</li> <li>implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;</li> <li>transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>implementarea eficientă a Programului <i>Școală după școală</i>;</li> <li>existența unor resurse educaționale deschise ( RED ) pe site-ul ISJ DB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unui număr mare de unități de învățământ;</li> <li>slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online;</li> <li>dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;</li> <li>dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;</li> <li>ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare;</li> <li>rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele și evaluările naționale;</li> <li>număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual;</li> <li>slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital;</li> <li>existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>creșterea ratei de incidență Sars-Cov2 în unele localități;</li> <li>gestionarea necorespunzătoare, în unele unități de învățământ, în aplicarea ordinului comun MEC/MS și ;</li> </ul>



utilizare de aplicații digitale/ platforme • proiectele MEC/ISJ pentru achiziționarea de dispozitive electronice și material sanitar	
---	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• implicarea inspectorilor școlari în diseminarea bunelor practici din perioada <i>școlii online</i>, la majoritatea disciplinelor de învățământ;</li> <li>• diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în perioada școlii online;</li> <li>• implicarea inspectorilor școlari în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;</li> <li>• includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• organizarea examenelor naționale în condiții foarte bune;</li> <li>• rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ;</li> <li>• colaborarea ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>• lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar;</li> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;</li> <li>• număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli;</li> <li>• nivelul insuficient al competențelor digitale ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online</li> <li>• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>• număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;</li> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;</li> <li>• înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;</li> <li>• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care</li> </ul>

	<p>determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală;</li> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> </ul>
--	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>• număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficiența dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>• lipsa platformelor pentru continuarea învățării organizate la nivelul unităților de învățământ, în regim online, într-un număr mare de școli;</li> <li>• numărul mic al centrelor de documentare și informare;</li> <li>• lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare <i>școlii online</i>, în special în zonele defavorizate ale județului</li> <li>• lipsa site-ului unor unități de învățământ;</li> <li>• număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;</li> <li>• slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare;</li> <li>• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev;</li> <li>• slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne;</li> <li>• conexiune slabă la internet, în unele comunități;</li> </ul>

## RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile;</li> <li>• implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale;</li> <li>• buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;</li> <li>• contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>• preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional;</li> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;</li> <li>• numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online;</li> <li>• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>• implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online;</li> <li>• existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> <li>• accesarea de fonduri europene de către unele primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online;</li> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;</li> <li>• slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.</li> </ul>



# VIZIUNEA

## INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea  
unei generații competitive pe piața  
națională și europeană a muncii**



# ȚINTE STRATEGICE

## (2019 – 2023)

**ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

**ȚINTA 2:** Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

**ȚINTA 3:** Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

**ȚINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/ implicarea factorilor interesați de educație.

# AN ȘCOLAR 2020 - 2021

## Obiectiv general 1:

**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ**

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarii
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale

## Obiectiv general 2:

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație**

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.

## OBIECTIV GENERAL 3

**Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarii și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

## OBIECTIV GENERAL 4:

**Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii**

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii

**Obiectiv general 1:**

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarii	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor , în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	semestrul II	Inspector școlar general  ISGA  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ / CDL în toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația CDȘ / CDL avizate la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestatelor internaționale	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului	Inspectorul școlar general  ISGA  Purtătorul de cuvânt al ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri</li> <li>• Articole de presă</li> </ul>
	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița	noiembrie 2020- martie 2021	Inspectorul școlar general  ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare</li> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> </ul>



	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație inclusivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru minorități naționale	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea / verificare a cel puțin 10 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> <li>• Rapoarte de monitorizare/ de inspecție</li> </ul>
	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de inspecții	Inspectorul școlar general ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Regulamentului de inspecție școlară</li> <li>• Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție generală</li> </ul>
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2020 - 2021, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director CJRAE Responsabili CIEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de intervenție personalizată</li> <li>• Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>
	Consiliere asigurată (față în față sau online) tuturor managerilor unităților de învățământ pe problematica educației incluzive	noiembrie 2020	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel/ printscreen cu participanții</li> </ul>
	Consilierea cadrelor didactice itinerante pe problematica adaptării curriculare în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă	decembrie 2020	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale, învățământ special și integrat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor cadrelor didactice itinerante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel cu participanții</li> </ul>

	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	Conform graficului consfăturilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>
RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Inspectorul școlar general ISGA Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021	ISGA Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea tuturor claselor cu videoprojector, laptop și alte mijloace specifice transiterii LIVE a lecțiilor</li> <li>Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista școlilor cu conexiune la internet</li> <li>Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>

	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a manualelor digitale	noiembrie 2020 – mai 2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i>  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet</li> <li>Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online din toate școlile care funcționează în sistem hibrid sau numai online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de monitorizare</li> <li>Rapoarte de monitorizare / de inspecție</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de colaborare</li> </ul>
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru <i>Proiecte educaționale</i> IȘGA Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorificarea bunelor practici identificate</li> <li>Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități</li> <li>adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de proiect</li> <li>Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea, la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, a <i>Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”</i>

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	--------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

MANAGEMENT	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>  Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007</li> <li>• Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Graficul de desfășurare</li> <li>• Programele menționate</li> </ul>
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură care presupun și varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i>  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ și la contextul pandemic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</li> </ul>
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate <i>oline</i> la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	5 oct.2020 –4 iunie 2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități</li> <li>• Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic</li> <li>• Respectarea metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de monitorizare/ verificare</li> <li>• Rapoarte de monitorizare</li> </ul>
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea unui reprezentant din fiecare școală</li> <li>• Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> <li>• Agende de activitate</li> <li>• Tabelele persoanelor consiliate</li> </ul>

	Consilierea/ Informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea directorilor la întâlnirea de consiliere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista persoanelor consiliate</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE</b>	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2020- iunie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	Inspectorul școlar general Coordonatorul județean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de acțiune</li> <li>Tabele elevi voluntari</li> <li>Raport de evaluare</li> </ul>
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii proiectelor Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul de activități</li> </ul>
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media</li> </ul>



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu <b>cel puțin 5%</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2021 <b>cu cel puțin 5 %</b> față de anul școlar 2019-2020 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de <b>cel puțin 90%</b>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) și la examenul de bacalaureat din anul școlar 2019 - 2020 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene/ ședințelor cu directorii	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte județene elaborate pentru EN 8 și Bacalaureat</li> <li>Starea învățământului pentru anul școlar 2019– 2020</li> </ul>
	Valorificarea rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat din anul școlar 2019-2020	septembrie – octombrie 2020	Inspector școlar general ISGA Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate la examenele naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare internă</li> </ul>
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2021 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Inspector școlar general ISGA Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultatelor în toate unitățile</li> <li>Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</li> <li>Site – ul I.S.J. Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari –	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoarte de</li> </ul>

			<i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari - <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea Planului de măsuri în toate școlile</li> </ul>	<p>monitorizare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale</li> </ul>
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat	septembrie 2020 februarie 2021	Inspector școlar general ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site I.S.J. Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2020, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	Inspector școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</li> <li>Consilierea cadrelor didactice din școlile cu rezultate slabe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> </ul>
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluărilor naționale și pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2021	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general, ISGA Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de parteneriat</li> </ul>

**Obiectiv general 2:**

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020 – 2021, a metodelor ISJ	iulie 2020	Inspector școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura operațională ISJ</li> <li>Registrul de proceduri</li> </ul>
	Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspector școlar general ISGA Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese-verbale</li> <li>Registrul de procese-verbale CA</li> <li>Regulamentele interne</li> <li>Hotărârile publicate</li> <li>Deciziile emise</li> </ul>
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2020	Inspector școlar general, ISGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a unității</li> </ul>
	Aplicarea actelor emise de Ministerul	Anul școlar 2020	Inspector școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente școlare</li> </ul>

Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	- 2021	general ISGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție</li> <li>• Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li> </ul>
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul financiar 2020 Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general, ISGA  Comisia de monitorizare SCIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021</li> <li>• Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020)</li> <li>• Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare a SCIM</li> <li>• Registrul general al riscurilor</li> <li>• Planul de implementare a SCIM</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Procedurile ISJ</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Regulamentele interne</li> <li>• Raportul anual de monitorizare a performanțelor</li> </ul>
Consilierea managerilor în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Septembrie 2020  Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea spațiilor de învățământ</li> <li>• Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință</li> <li>• Lista problemelor identificate în instituțiile de învățământ</li> <li>• Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță</li> </ul>

					epidemiologică
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	septembrie – octombrie 2020  Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință școlari</li> </ul>	
Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i></li> <li>• Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate</li> </ul>	
Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar	iulie 2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice</li> <li>• Emiterea deciziilor</li> <li>• Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a</li> </ul>		
Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022				



	Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022		catedrelor/ posturilor vacantate pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	
	Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei MEC	Conform calendarului de mobilitate			
	Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021-2022			
	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2020 - ianuarie 2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Raport de inspecție tematică</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general ISGA Contabil – șef  Compartimentul tehnic-administrativ  Comisia de inventariere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>• Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice</li> <li>• Situațiile financiare anuale</li> <li>• Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITATE</b>	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general  Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poșta electronică</li> </ul>
-------------------------------	---	-------------------------	---	---	---

### Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
<b>MANAGEMENT</b>	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	septembrie 2020	Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu</li> <li>• Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ</li> </ul>	Analiza riscurilor

	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate	Ori de câte ori este cazul	<p>Inspectorul școlar general ISGA</p> <p>DSP Dâmbovița</p> <p>Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în fiecare unitate de învățământ</li> <li>• Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice;</li> <li>• Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare</li> <li>• Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind aprobarea scenariului pentru unitatea de învățământ</li> </ul>
	Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.	septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul	<p>Inspectorul școlar general ISGA</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu</li> <li>• respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională specifică</li> <li>• Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</li> <li>• Rapoarte săptămânale /</li> </ul>

	<p>Consilierea unităților de învățământ pentru identificarea impactului scenariului asupra calității procesului de învățământ</p>	<p>septembrie – octombrie 2020</p> <p>La schimbarea scenariului</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>ISGA</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a impactului asupra: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ curriculumului</li> <li>✓ orarului</li> <li>✓ evaluării</li> <li>✓ interacțiunii cu elevii</li> <li>✓ grupurilor vulnerabile</li> <li>✓ colaborării în echipa pedagogică</li> <li>✓ colaborării cu părinții</li> <li>✓ managementului școlii;</li> <li>✓ resurselor umane ale școlii</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul>
	<p>Consilierea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării <i>față în față</i> cu învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3;</p>	<p>octombrie-noiembrie 2020</p>	<p>ISGA</p> <p>Inspectorul școlar pentru informatică</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date colectate din unitățile de învățământ</li> </ul>
	<p>Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și on-line</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>ISGA</p> <p><i>Inspectorii școlari - Management</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activităților educative ale unităților școlare în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare /Rapoarte</li> </ul>
	<p>Consilierea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ / a specialiștilor IT din școli cu privire la modalitățile prin care școala asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ îndrumare a elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online;</li> <li>✓ protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii</li> </ul>	<p>octombrie-noiembrie 2020</p>	<p>ISGA</p> <p>Inspectorul școlar pentru informatică</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date colectate din unitățile de învățământ</li> </ul>

RESURSE UMANE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	septembrie – octombrie 2020  Ori de câte ori este cazul	Managerii unităților de învățământ  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observare directă</li> <li>Chestionare</li> </ul>
	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	septembrie – octombrie 2020	Managerii unităților de învățământ  Contabilul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor legale privind achizițiile</li> <li>Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referate de necesitate</li> </ul>
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Crearea unei echipe județene de specialiști IT pentru consilierea școlilor care au nevoie de sprijin pentru instalarea /utilizarea platformelor în învățarea online	octombrie 2020	ISGA  Inspectorul școlar-Informatică  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea tuturor unităților de învățământ cu nevoi de sprijin</li> <li>Inventarierea platformelor utilizate de fiecare unitate de învățământ din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarul platformelor</li> </ul>
	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie – octombrie 2020	ISGA  Inspectorii școlari pentru management instituțional  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT</li> <li>Documentația aferentă distribuirii tabletelor</li> </ul>
	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	octombrie – noiembrie 2020	Inspectorii școlari pentru management instituțional  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea periodică a părinților de către managerii tuturor unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul unității de învățământ</li> </ul>

RELAȚII COMUNITARE	Implicarea unităților de învățământ și a ISJ Dâmbovița în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, parteneri private, companii, consilierii școlari, mediatorii școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general  ISGA  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de colaborare</li> </ul>
	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021	ISGA  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala</li> <li>Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în situația existenței unei suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de feedback din partea managerilor unităților de învățământ</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	<p>2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în <b>toate unitățile subordonate</b>, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către <b>toți inspectorii școlari</b></p> <p>2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către <b>cel puțin 90%</b> din numărul acestora</p>

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Inspectorul școlar general ISGA Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>Realizarea analizei SWOT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decizia emisă</li> <li>Raportul privind starea învățământului</li> </ul>

Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020</li> </ul>
Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	septembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița</li> </ul>
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2020	Inspectorul școlar general/ISGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de evaluare</li> </ul>
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial  Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial anual și semestrial</li> <li>Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial</li> </ul>
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 etc.	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA  Comisia SCIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedurile operaționale</li> </ul>

Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar	septembrie 2020-august 2021	Inspectorul școlar general, ISGA  Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de activitate</li> <li>Proceduri</li> </ul>
Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2020 - februarie 2021	Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> <li>Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> </ul>
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare</li> <li>Consilierea pe probleme specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare / verificare</li> <li>Raport de monitorizare / de inspecție</li> </ul>
Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare / verificare</li> <li>Raport de monitorizare / de inspecție</li> </ul>



	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	ianuarie 2021 august 2021	Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial</li> <li>• Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul>
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021	octombrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA  Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>
	Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	decembrie 2020	Inspectorul școlar General, ISGA  <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețeaua școlară</li> </ul>
	Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Inspectorul școlar General, ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020– ianuarie 2021	Inspectorul școlar general ISGA  <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ</li> <li>• Procesele-verbale încheiate</li> <li>• Hotărârile adoptate</li> <li>• Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>

<p>Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari MRU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C.</li> <li>• Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ.</li> <li>• Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista școlilor consiliate</li> <li>• Site ISJ Dâmbovița</li> </ul>
<p>Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorii școlari MRU Normare-salarizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</li> <li>• Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele posturilor</li> <li>• Procedurile specifice</li> <li>• Documentele comisiilor de concurs</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
<p>Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>septembrie– octombrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari MRU Responsabilul <i>Rețea școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă</li> <li>• Fișele postului</li> </ul>
<p>Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte</p>	<p>Anul școlar 2020-2021, conform planului</p>	<p>Inspectorul școlar general ISGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a minimum 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele cu participanții</li> </ul>

	instituționale finanțate prin Programul Erasmus+, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	de informare și al Apelurilor europene și naționale	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	informare/consiliere pe parcursul anului școlar	
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA Compartiment <i>Financiar – contabil</i> <i>Compartiment tehnic-administrativ</i> <i>Plan școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului de fundamentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020</li> </ul>
	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului specific	Inspectorul școlar general, ISGA Consilierul compartimentului <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat</li> <li>• Caiet de sarcini</li> </ul>
	Întocmirea planului anual de achiziții pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general, ISGA Consilierul compartiment <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal al Consiliului de administrație</li> </ul>

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general IȘGA Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</li> <li>Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării</li> <li>Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente SCMI</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Inspectorul școlar general, ISGA  Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de parteneriat</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 ( cursuri avizate / acreditate) 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 100 de cadre didactice 2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a <b>cel puțin 20 de proiecte instituționale</b> de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către <b>cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate ( 200 de cadre didactice monitorizate)</b>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2020	Inspector școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de inspecție</li> </ul>

			Inspectorii școlari	Dâmbovița	
RESURSE UMANE	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivare și grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspector școlar general, ISGA  Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> <li>Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari</li> <li>Completarea bazei de date MEC a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ și actualizarea datelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baze de date</li> <li>Bază de date MEC pentru candidații la examenul național de definitivare în învățământ</li> </ul>
	Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști ( față în față / online), în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	octombrie – decembrie 2020	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane  Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare – informare online/ față în față</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista participanților</li> <li>Agenda întâlnirilor</li> </ul>
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere</li> <li>Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene</li> <li>Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEC/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> <li>Baze de date realizate/ actualizate</li> </ul>

Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea procesului de validare a datelor candidaților la examenul de definitivat în sistemul informatizat al MEC</li> <li>Validarea fișelor de înscriere de către candidați</li> <li>Validarea înscrierii candidaților la examenele pentru susținerea gradelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația înscrierilor</li> <li>Baze de date actualizate</li> <li>Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>
Transmiterea dosarelor de înscriere la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare	Conform calendarului din metodologiile specifice MEC	Inspector școlar general, ISGA  Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele de înscriere</li> <li>Liste conținând candidații la examene</li> </ul>
Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare.</li> <li>Respectarea calendarelor transmise de MEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.</li> </ul>
Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEC, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> IȘGA Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice</li> <li>Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEC, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens</li> <li>Cuprinderea, la programul de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate</li> <li>Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți</li> <li>Documente specifice derulării</li> </ul>

				<p>formare "Platforme educaționale open source utilizate în instruirea diferențiată", avizat MEC, a cel puțin 300 cadre didactice, personal didactic auxiliar, fără taxă de participare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea programului de formare "Integrarea e-learning în procesul educațional" cu cel puțin o grupă de cadre didactice în anul școlar 2020-2021</li> </ul>	<p>programelor de formare continuă (bază de date, liste cu absolvenți, calendar al desfășurării formării)</p>
Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar -2020 - 2021	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc.</li> <li>• Actualizarea informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> <li>• Listele participanților</li> <li>• Agendele întâlnirilor</li> </ul>	
Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului 2020 – 2021, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2021 – 2022	Pe parcursul anului școlar	ISGA Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare</li> <li>• Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar 2021 - 2022</li> </ul>	
Organizarea unor ateliere de informare-	Semestrul I	ISGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a cel puțin 40 de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele</li> </ul>	

	formare <i>față în față</i> / <i>online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>		Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	reprezentanți din unități școlare cu PJ	participanților <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale realizate</li> <li>• Formulare de candidaturi completate</li> </ul>
	Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ</li> <li>• Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</li> <li>• Formulare de candidatură completate</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE FINANCIARE</b>	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	ISGA, Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> Compartimentul financiar-contabil Compartiment tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I	Inspector școlar general, ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenelor de transmitere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet de documente suport</li> </ul>
	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Inspector școlar general  Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări</li> <li>• Baza de date</li> </ul>



	Derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul de colaborare</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.	2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la 10 % la 31 dec. 2020

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de selecție și angajare</li> </ul>
		Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>
	Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA Consilier <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea tuturor unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista școlilor consiliate</li> </ul>
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021 Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Inspectorul școlar general, ISGA Comisia județeană  Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele de date</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>

RESURSE FINANCIARE	Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general  Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea în numărul de posturi aprobate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statele de personal / funcții aprobate</li> </ul>
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar-contabil Auditor ISJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația încadrării în bugetul aprobat</li> <li>Rapoarte audit</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea unor adrese de informare în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrese de informare</li> </ul>
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA  Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului</li> <li>Soluționarea petițiilor înregistrate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Răspunsuri la petiții</li> </ul>

### OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------------	---------------------------

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de <b>11 118 preșcolari</b> 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare ( <b>3 766 de elevi</b> în anul școlar 2020 - 2021) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a ( <b>4245 elevi</b> absolvenți în anul școlar 2020-2021)
--	---

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>MANAGEMENT</b>	Reorganizarea circumscriptiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Inspectorul școlar general, IȘGA Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspector școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați</li> <li>Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harta circumscriptiilor școlare</li> </ul>
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	septembrie – decembrie 2020	Inspectorul școlar general, IȘGA Inspectori școlari-Managementul MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> <li>Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	IȘGA Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>Respectarea prevederilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari – <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ</li> <li>Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție</li> </ul>

	județul Dâmbovița		<i>Directorii</i>	cadrele didactice și elevi	
	Monitorizarea a activității (față în față sau online) derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Noiembrie 2020 – ianuarie 2021 martie – mai 2021 conform graficului de monitorizare	Inspectorul școlar general, IȘGA Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grafic de monitorizare</li> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA Inspectori școlari- Managementul resurselor umane Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> Inspectorul școlar cu atribuții pentru <i>învățământul special</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea</li> </ul>

	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	septembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA Inspectori școlari- Managementul resurselor umane Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea</li> </ul>
	Consilierea profesorilor diriginți și a directorilor unităților de învățământ cu populație școlară rromă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate rromilor	octombrie 2020	Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul școlar 2021 - 2022</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul verbal de informare</li> <li>•</li> </ul>
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	Permanent	Inspectorul școlar general, ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Responsabili CRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea activității în fiecare CRED conform programului de lucru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel cu educatoarele</li> <li>• Programul de lucru</li> <li>• Graficul de prezență</li> </ul>
	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2020 – 2021, în condiții de siguranță epidemiologică	Septembrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea distanțării fizice a preșcolarilor/elevilor sau montarea separatoarelor transparente</li> <li>• Așigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare</li> <li>• Existența indicatoarelor vizibile și a afișelor de informare privind limitarea răspândirii virusului SARS-Cov 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de verificare</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2020	Inspectorul școlar general, ISGA  Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale</li> <li>Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> <li>Documentele aferente alocării rechizitelor școlare</li> </ul>
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA Comisiile județene constituite Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor</li> </ul>
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de colaborare</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 200</b> în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la <b>cel mult 50 de elevi</b> , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------------

MANAGEMENT	Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	An școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA  Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea cererii de finanțare</li> <li>• Realizarea grupului țintă</li> </ul>	• Documentele de proiect
	Implementarea proiectelor POCU: O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor- Cod MySMIS – 134581 Mai multe șanse prin educație! - Cod MySMIS – 134358 "Viitorul începe azi" – Cod MySMIS 135129	An școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general, ISGA  Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea cererilor de finanțare</li> <li>• Realizarea grupului țintă</li> </ul>	• Documentele de proiect
	Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general, ISGA Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului de activități</li> <li>• Realizarea grupului țintă</li> </ul>	• Rapoarte de progres
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă ( <i>față în față</i> sau <i>online</i> ) a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele dâmbovițene	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Directorul CJRAE Coordonator CJAPP Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare</li> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat</li> </ul>	• Procese verbale
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă ( <i>față în față</i> sau <i>online</i> ), pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Coordonator CJAPP Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare</li> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat</li> </ul>	• Procese verbale

	Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centralizator cazuri violență</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU, POC și POIM (conform OUG 144/2020)	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general, ISGA Responsabilul din cadrul ISJ cu achizițiile Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea procedurilor conform Planului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentația de achiziție, contracte</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2020-2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de progres</li> </ul>
	Colaborarea ISJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Echipele de proiect din unitățile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea obiectivelor proiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de proiect</li> </ul>

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2020 – 2021</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 75 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021</p> <p>3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ</p> <p>3.3.4. Obținerea acreditării Erasmus de către cel puțin 20% din unitățile școlare cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.</p>

<b>DOMENIUL</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
-----------------	----------------	---------------	--------------------	--------------------------------	-------------------------------



<b>MANAGEMENT</b>	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de diseminare ale proiectelor</li> <li>Liste de prezență la sesiuni</li> <li>Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "My Place, Your Place, Our Place"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Headteachers' Wellbeing"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Creative Schools"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Implementarea proiectelor de parteneriat strategic Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele extinse și runda suplimentară 2020	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectelor</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Organizarea unor sesiuni online de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și—EEA Grants 2014-2021, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Fondurilor Europene.	Anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea a cel puțin 150 de directori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listele de participant</li> <li>Materialele informative elaborate</li> </ul>
	Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul	Anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea a minimum 120 de elevi cu vârsta de peste 14 ani, în cadrul a minimum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listele de participanți</li> <li>Materiale elaborate</li> </ul>

	ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare			6 evenimente de multiplicare față în față sau online	
	Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	septembrie 2020- iunie 2021	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista persoanelor consiliate</li> <li>Lista proiectelor depuse/ aprobate</li> </ul>
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i>	Conform graficului propriu	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <b>Erasmus +</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări</li> <li>Baza de date</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare</li> <li>Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul fiecărui proiect</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>3.4.</b> Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de <b>71 de grupe de grădiniță și 52 de clase de învățământ primar</b>, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către <b>toate instituțiile de învățământ particular</b> a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de <b>cel puțin 270 de absolvenți</b> ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

MANAGEMENT	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Semestrial	Inspector școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preșcolar, primar (proiectare, implementare).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte specifice</li> </ul>
	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale, adaptate la specificul scenariilor în care funcționează școlile	Semestrial	Inspector școlar general, ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> și Step by Step</li> <li>• Adaptarea programului la specificul scenariului în toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul>
RESURSE UMANE	Realizarea bazei de date a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în alternative educaționale	februarie 2021	Inspector școlar general IȘGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale</li> <li>• Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița</li> <li>• Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>
	Organizarea de întâlniri online cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	noiembrie 2020 aprilie 2021	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de participare</li> </ul>

RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Inspector școlar general IȘGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</li> <li>Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informații postate pe site ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	octombrie 2020 – februarie 2021	Inspector școlar general IȘGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ</li> <li>Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta postată pe site-ul unității de învățământ</li> <li>Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)</li> </ul>

#### OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea a <b>cel puțin 5 domenii</b> prioritare cerute pe piața muncii 4.1.2. Includerea în planul de școlarizare din anul școlar 2021 - 2022 a <b>cel puțin 42 de clase</b> de învățământ profesional, din care <b>cel puțin 2 clase de învățământ dual</b> 4.1.3. Identificarea a <b>cel puțin 5 parteneri</b> sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general, ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i> Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee</li> <li>Alocarea a cel puțin 10 clase de învățământ postliceal particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare</li> </ul>
	Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022”	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general ISGA Directorul CJRAE  Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare</li> <li>Chestionare OSP</li> </ul>
	Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general ISGA Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare</li> <li>Chestionare OSP</li> </ul>
	Realizarea <i>Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a</i> , în anul școlar 2021-2022	mai 2021	Inspectorul școlar general ISGA Directorul CJRAE  Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghidul absolventului</li> </ul>
RESURSE UMANE	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din liceul tehnologic	septembrie 2020 – Iunie 2021	Directorul CJRAE  Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale</li> <li>Tabele de prezență</li> <li>Fișele OSP</li> </ul>
	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2020-2021	Directorii instituțiilor liceale care implementează proiecte ROSE  Coordonatorii de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiuni de consiliere conform graficului de activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabele de prezență</li> </ul>

RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular	noiembrie 2020 ianuarie 2021	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022</li> </ul>
	Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+	octombrie 2020 – martie 2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriate încheiate</li> </ul>
	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general ISGA  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>  Responsabil <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Realizarea de parteneriate cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate cu cel puțin 20 de instituții/ agenții economici</li> <li>Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile de învățământ profesional și tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de parteneriat</li> <li>Contracte cadru încheiate cu agenții economici</li> <li>Site-ul liceelor implicate</li> </ul>


  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
**PROF. CĂTĂLINA AURORA HOMEIGHIU**