



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2020-2021

 *Calea Domnească nr. 127,
Târgoviște, Dâmbovița*

 *0245 613 723*

 *0245 211 891*

 *isjdb@isj-db.ro*





Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1082/2.02.2021

**Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din 2 februarie 2021**

PLAN MANAGERIAL REVIZUIT AN ȘCOLAR 2020-2021

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 - 2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat în școli dotate la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ
7. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial (clasa a VIII-a), în acord cu filosofia acestora
8. Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe pentru clasa a VIII-a, în vederea actualizării acestora, în conformitate cu reforma curriculară
9. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a

alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corpunzătoare activității *față în față* și *online*

10. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „*A doua șansă*”)
12. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
13. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ
14. Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare
15. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemi

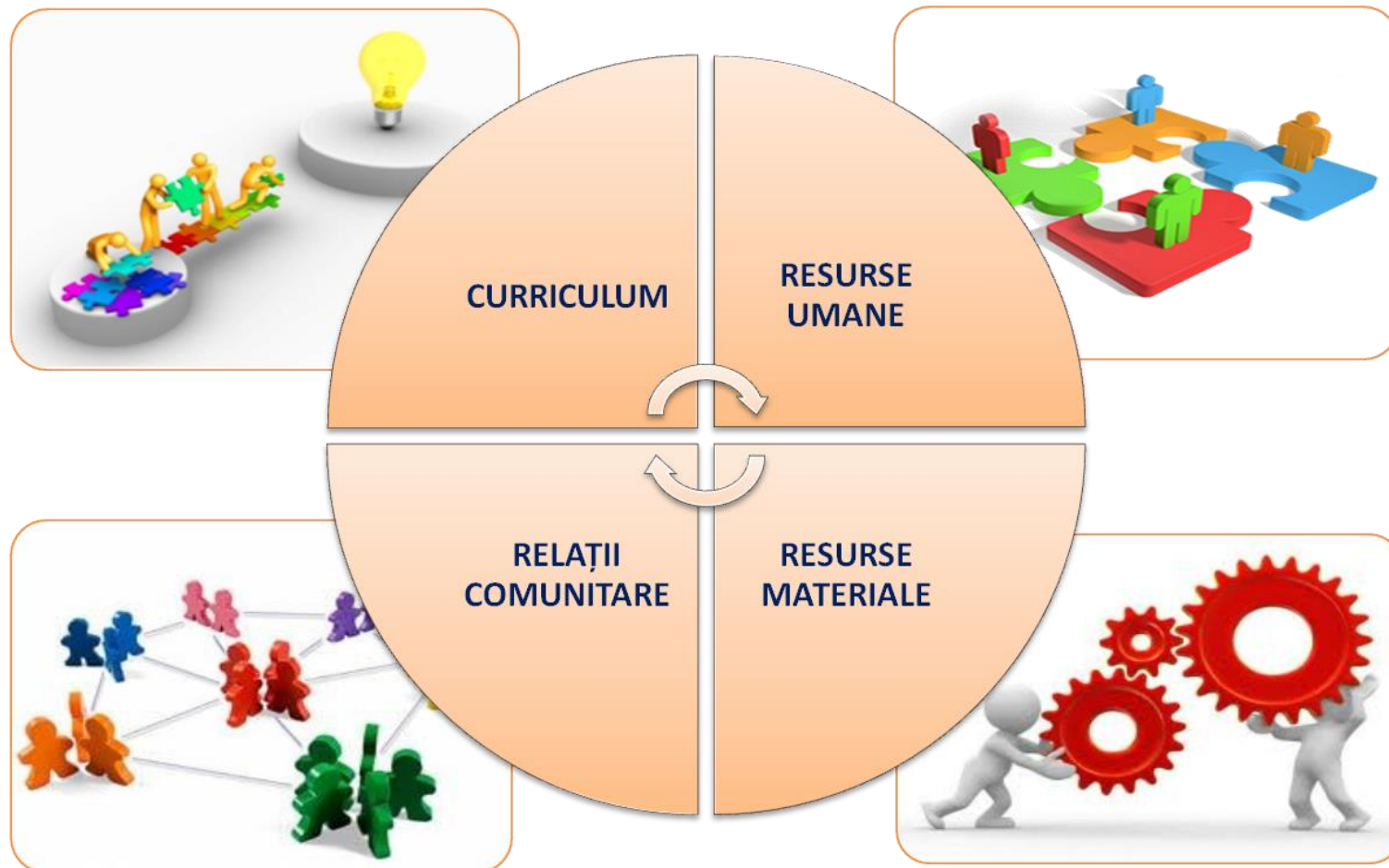
CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 24/2020* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;* *O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011* privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020* privind structura anului școlar 2020 – 2021
- *O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
- *Ordinul M.E.C. nr.5558/2020* privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5453/2020* privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021,cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul M.E.C. nr.5459/2020* privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021
- *ORDIN* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- *OMEC 5.545/2020* privind *Metodologia-cadru* privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);

CONTEXT LEGISLATIV

- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

ANALIZA SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional; • promovarea de către inspectorii școlari a unor resurse specifice învățării la distanță; • implicarea inspectorilor școlari în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul ISJ Dâmbovița • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământului primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unui număr mare de unități de învățământ; • slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online; • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele și evaluările naționale; • număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual; • slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative

<ul style="list-style-type: none"> • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • implementarea eficientă a Programului <i>Școală după școală</i>; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de <i>Telescoală</i>; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar; • lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul profesional;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; • implicarea inspectorilor școlari în diseminarea bunelor practici din perioada <i>școlii online</i>, la majoritatea disciplinelor de învățământ; • elaborarea, la nivelul învățământului primar, a unui ghid de bune practici specifice școlii online, postat pe site ISJ Dâmbovița (<i>Școala online – Experiențe de succes- Ghid pentru învățământ primar</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • nivelul insuficient al competențelor digitale ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

<ul style="list-style-type: none"> • diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în perioada școlii online; • implicarea inspectorilor școlari în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ; • colaborarea ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • insuficiența preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

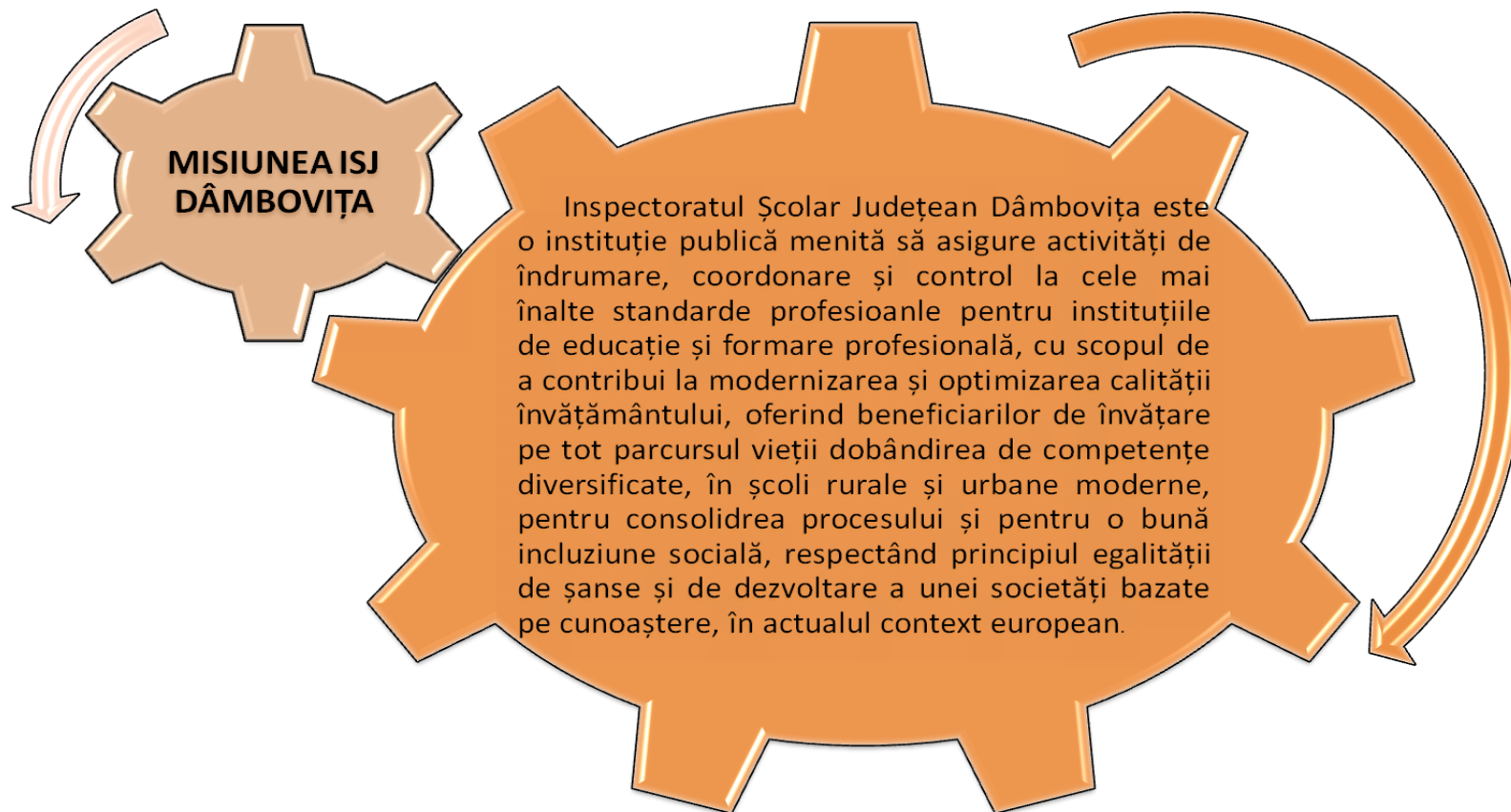
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; • număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice; • existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • lipsa platformelor pentru continuarea învățării organizate la nivelul unităților de învățământ, în regim online, într-un număr mare de școli; • numărul mic al centrelor de documentare și informare; • lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare <i>școlii online</i>, în special în zonele defavorizate ale județului • lipsa site-ului unor unități de învățământ; • număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural; • slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare; • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • slaba preocupare pentru achiziționarea unor mijloace IT necesare transmiterii LIVE a lecțiilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit 	<ul style="list-style-type: none"> • finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet, în unele comunități;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice; • preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare; 	<ul style="list-style-type: none"> • proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli; 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; • slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

VIZIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea
unei generații competitive pe piața
națională și europeană a muncii**



PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare în context pandemic;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE (2020 – 2024)

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/ implicarea factorilor interesați de educație.

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor , în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	semestrul II	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ / CDL în toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația CDȘ / CDL avizate la nivelul ISJ Dâmbovița
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic	Septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlari general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice • Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Informări ale inspectorilor cu privire la cadrele didactice consiliate

	<p>Proiectarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)</p>	<p>Anul școlar 2020 – 2021 Septembrie 2020 Februarie 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară <i>față în față</i> și / sau <i>online</i> • Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al unităților de învățământ • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
	<p>Analiza, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a problemelor referitoare la nivelul competențelor elevilor, determinat de dificultățile de învățare în contextul școlii online</p>	<p>Februarie 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Directorii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de teste în toate unitățile de învățământ din județ și la toate clasele / disciplinele de învățământ pentru identificarea nivelului de competențe vizat, a achizițiilor care necesită remediere / aprofundare/dezvoltare • Constituirea grupului țintă la nivelul fiecărei unități de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet de teste pe clase / disciplină, la nivelul fiecărei școli • Lista participanților la programul de educație remedială din fiecare unitate de învățământ
	<p>Derularea programului de educație remedială finanțat inițiat de Ministerul Educației și Cercetării Sursa de finanțare: POCU și programul <i>Romanian Second Reeducation</i>, derulat împreună cu Banca Mondială</p>	<p>Februarie – iunie 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea unui număr mediu de pregătire remedială de 5 ore/ săptămână pentru elevii 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială •

			Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • care au un nivel al achizițiilor sub nivelul de așteptare indicat de programele școlare, timp de 16 săptămâni (375 de ore / pe școală, în medie) • Reducerea abandonului școlar la nivelul fiecărei unități de învățământ • Îmbunătățirea nivelului de formare a achizițiilor vizate de programul de remediere pentru toți elevii participanți la program 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidența numărului de ore efectuate de fiecare profesor, la nivelul fiecărei unități de învățământ
	Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivel județean a programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor <i>Acces la succes</i> (ID 137127) și <i>TEEN Perform</i> (ID 136612)	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorii școlari pentru <i>Limba și literatura română, Matematică, Informatică, Limbi moderne, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Istorie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de sustenabilitate • Raport de sustenabilitate • Listele cu participanții la activități
	Monitorizarea aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a	octombrie - decembrie 2020 februarie – martie 2021	Inspectorul școlari generali adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru clasa a VIII-a de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice inspectate 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Procesele verbale în urma vizitelor de monitorizare din unitățile de învățământ

Monitorizarea externă a programului „Școală după școală” prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	An școlar 2020 - 2021	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de monitorizare – evaluare adecvate specificului programului • Stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare/ evaluare externă 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente de monitorizare
Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ, <i>față în față</i>	Semestrul al II-lea Februarie – iunie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs, <i>față în față</i> • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare / Rapoarte de inspecție
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de inspecții	Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea achizițiilor în cadrul scolii online de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate • Utilizarea platformelor în învățarea online în toate unitățile de învățământ care funcționează în scenariul 3 sau hibrid 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate de CCD Dâmbovița

<p>Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar/ secundar inferior și <i>Școală după școală</i></p>	<p>octombrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari responsabili ai Programelor „Școală după școală” și „A doua șansă” Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea ofertei avizate de ISJ Dâmbovița și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>ȘDS</i> • Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>ADȘ</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare / Rapoarte de inspecție
<p>Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița</p>	<p>noiembrie 2020- martie 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție
<p>Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului</p>	<p>Conform graficului de activitate al inspectorului pentru minorități naționale</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea / verificare a cel puțin 10 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare/ de inspecție
<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Structurarea lecției conform tipului de scenariu în care funcționează clasa; ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare adecvate scenariului în care funcționează clasa; ➤ utilizarea resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa: 	<p>noiembrie 2020 - ianuarie 2021 februarie – mai 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice inspectate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție de specialitate

<ul style="list-style-type: none"> ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin activități de învățare specifice; ➤ eficientizarea lecției online 	<p>Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate</p>	<p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Metodiștii ISJ Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de inspecții</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului de inspecție școlară • Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție generală
<p>Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală”</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Responsabilul județean al Programului „Școala după școală”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului Școală după școală • Respectarea procedurii operaționale privind avizarea Programului „Școala după școală” 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal al CA al ISJ Dâmbovița • Procedura ISJ
<p>Revizuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă/ externă a programului „Școală după școală”</p>	<p>decembrie 2020</p>	<p>Directorii unităților de învățământ</p> <p>Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: <ul style="list-style-type: none"> – înregistrarea prezenței – evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; – 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet de instrumente de monitorizare

				– cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri)	
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2020 - 2021, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director CJRAE Responsabili CIEC	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea online sau față în față/ cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlari generali adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional • Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice consiliate • Grile de monitorizare
	Consiliere asigurată (față în față sau online) tuturor managerilor unităților de învățământ pe problematica educației incluzive	noiembrie 2020	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel/ printscreen cu participanții
	Consilierea cadrelor didactice itinerante pe problematica adaptării curriculare în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă	decembrie 2020	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale, învățământ special și integrat</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor cadrelor didactice itinerante 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu participanții

Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului cercurilor pedagogice	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență de la cercurile pedagogice
Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic Agenda activității de cerc pedagogic din sem. I
Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul 	<ul style="list-style-type: none"> Lista cadrelor didactice consiliate
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul	octombrie 2020 – iulie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor 	<ul style="list-style-type: none"> Lista cadrelor didactice consiliate

	Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu		adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i>	
	Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDS din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe 	<ul style="list-style-type: none"> Lista persoanelor consiliate
RESURSE MATERIALE	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transmiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 20 „Bunuri și servicii „ conform HG756/2020; -Fonduri M.E.C- programul <i>Școala de acasă</i> , 5.143 dispozitive electronice de tip tabletă.	Anul școlar 2020 - 2021	Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transmiterii LIVE a lecțiilor Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet 	<ul style="list-style-type: none"> Lista școlilor cu conexiune la internet Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a manualelor digitale	noiembrie 2020 – mai 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online din toate școlile (sistem hibrid sau numai online) 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Rapoarte de monitorizare / de inspecție
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de colaborare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin	Anul școlar 2020-2021, conform	Inspectorii școlari pentru <i>Proiecte educaționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea bunelor practici identificate 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect

proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare Sursa de finanțare- Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare;	graficului de monitorizare	IȘGA Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	<ul style="list-style-type: none"> Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi
--	----------------------------	---	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea, la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, a <i>Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”</i>

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de prezență Graficul de desfășurare Programele menționate
	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului” Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru proiectul aflat în delurare	septembrie – octombrie 2020	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Educație fizică și sport</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 3500 de elevi din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Listele cu participanți
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate oline la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	5 oct.2020 –4 iunie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități Adecvarea programului la interesele elevilor și la 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare/ verificare

			Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	contextul pandemic <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de monitorizare
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea unui reprezentant din fiecare școală la activități <i>față în față</i> /online • Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale de activitate • Agende de activitate • Tabelele persoanelor consiliate
	Consilierea/ Informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea directorilor la întâlnirea de consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor consiliate
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare față în față /online, conform contextului pandemic	octombrie 2020- iunie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	Inspectorul școlar general Coordonatorul județean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare

	<p>Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)</p> <p>Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii proiectelor Erasmus+</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul de activități
	<p>Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare desfășurate față în față sau online</p>	<p>semestrial</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale</p>	<p>1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020</p> <p>1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2021 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2019-2020</p> <p>1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%</p>

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) și la examenul de bacalaureat din anul școlar 2019 - 2020 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene/ ședințelor cu directorii	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene	<ul style="list-style-type: none"> Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a VIII-a, clasa a XII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte județene elaborate pentru EN 8 și Bacalaureat Starea învățământului pentru anul școlar 2019– 2020
	Valorificarea rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat din anul școlar 2019-2020	septembrie – octombrie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă
	Monitorizarea procesului de pregătire <i>față în față / online</i> a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2020 februarie 2021	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEC Respectarea Ghidului Ministerului Sănătății privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS - CoV 2 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție tematică
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2020 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor în toate unitățile Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări Site – ul I.S.J. Dâmbovița

	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Conform calendarelor MEC	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> <i>Inspectorii școlari – Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru Realizarea Planului de măsuri în fiecare școală 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale Situația rezultatelor obținute
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari - <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri în toate școlile 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de monitorizare Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat	septembrie 2020 februarie 2021	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Site I.S.J. Dâmbovița
	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2020, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare Consilierea cadrelor didactice din școlile cu rezultate slabe 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluărilor naționale și pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2021 Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea scrisorilor metodice pentru cadrele didactice	octombrie – noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea scrisorilor metodice pentru fiecare specialitate și postarea acestora pe site ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Scrisorile metodice postate pe site ISJ Dâmbovița
	Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020 – 2021, a metodiștilor ISJ	iulie 2020	Inspector școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională ISJ Registrul de proceduri
	Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspector școlar general Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale Registrul de procese-verbale CA Regulamentele interne Hotărârile publicate Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2020 - 2021	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Documente școlare Rapoarte de inspecție Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul financiar 2020 Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCIM	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Elaborarea planului anual de audit public intern	Anul școlar 2020 - 2021	Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul planului anual de audit public intern •
RESURSE UMANE	Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2020 - 2021	Inspector școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Dâmbovița și ale unităților școlare • Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare. • Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate • Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere

<p>Consilierea managerilor în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Septembrie 2020</p> <p>Ori de câte ori este cazul</p>	<p>Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea spațiilor de învățământ • Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință • Lista problemelor identificate în instituțiile de învățământ • Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță epidemiologică
<p>Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.</p>	<p>septembrie – octombrie 2020</p> <p>Ori de câte ori este cazul</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință
<p>Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic</p>	<p>Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> • Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
<p>Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar</p>	<p>iulie 2021</p>			

Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice • Emiterea deciziilor • Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice 	
Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022			
Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei MEC	Conform calendarului de mobilitate			
Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Contabil – șef <i>Consilier juridic</i> <i>Auditorul intern</i> <i>Normare-salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență
Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului	Inspectorul școlar general Consilierul juridic Comisiile județene	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet avize acordate

	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2020 - ianuarie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare • Raport de inspecție tematică
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Contabil – șef Compartimentul tehnic-administrativ Comisia de inventariere	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de audit
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. • Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiar-contabile

	Efectuarea activității de audit public intern	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate. • Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit. • Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte periodice de audit
	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor misiunii de audit public intern. • Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial. • Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual de audit public intern
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	septembrie 2020	Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ 	Analiza riscurilor
	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate	Orl de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general DSP Dâmbovița Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în fiecare unitate de învățământ Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice; Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala 	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Avizul CA al ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ, înregistrat la Instituția Prefectului Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind aprobarea scenariului pentru unitatea de învățământ

	<p>Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea circuitelor în interiorul școlii - Organizarea sălilor de clasă - Organizarea grupurilor sanitare - Organizarea curții școlii - Organizarea și primirea elevilor - Organizarea procesului instructiv-educativ - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor) 	<p>septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu • respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională specifică • Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari
	<p>Consilierea unităților de învățământ pentru identificarea impactului scenariului asupra calității procesului de învățământ</p>				<ul style="list-style-type: none"> •

	<p>Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune</p>	<p>septembrie – octombrie 2020</p>	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea activităților conform obiectivului stabilit • evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare • identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate; • identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
	<p>Monitorizarea internă / externă a implementării planului de acțiune la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic</p>		<p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea: <ul style="list-style-type: none"> ✓ accesului la școală cu mijloc de transport școlar; ✓ condițiilor de igienă și de distanțare fizică; ✓ accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online; ✓ accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale; ✓ utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online; ✓ resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării online; ✓ preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor; ✓ modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/ aplicațiilor TIC; ✓ modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice; ✓ respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu; 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari

Consilierea /monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin	Semestrul I	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor; Planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora 	Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2020 - 2021	Director CJRAE Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> Situația PIP-urilor avizate de CJRAE
Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță	Semestrul I	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic Adaptarea locală la propriile contexte 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
Organizarea de către inspectorii școlari a unor sesiuni online cu caracter metodic, pe problematica eficientizării lecțiilor online	octombrie – noiembrie 2020	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice încadrate la fiecare disciplină 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenarii roșu sau scenariul hibrid	Semestrul I Semestrul al II-lea	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea unei platforme la nivelul fiecărei unități de învățământ Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate; Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. Centrarea pe elementele cheie în 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari Grile de monitorizare ale directorului / inspectorului școlar

				<p>predare, care să sprijine elevul în propriul demers de învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora; • CP – clasa I: 20 de minute online sincron; • Clasa a II-a - 25 de minute online sincron; • Clasa a III-a și a IV-a - 30 de minute online sincron 	
	Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe probleme diverse	Semestrul I Semestrul al II-lea	<p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nevoi educaționale; ✓ nevoie de mișcare; ✓ nevoie de contact social; ✓ nevoie de timp liber; ✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari • Grile de monitorizare ale directorului / inspectorului școlar
	<p>Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce; ✓ susținerea reciprocă a elevilor; ✓ asigurarea stării de bine 	noiembrie 2020 - mai 2021	<p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare • Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție
	Consilierea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor	octombrie- noiembrie 2020	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorul școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Date colectate din unitățile de învățământ

	cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării <i>față în față</i> cu învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3;		pentru informatică Managerii unităților de învățământ		
	Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online la început de an școlar / semestru	Anul școlar 2020-2021 Februarie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari – <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea activităților cu caracter organizatoric în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică în fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare /ve rificare
	Consilieraea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ / a specialiștilor IT din școli cu privire la modalitățile prin care școala asigură: ✓ îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online; ✓ protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii	octombrie- noiembrie 2020	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru informatică Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate 	<ul style="list-style-type: none"> Date colectate din unitățile de învățământ
RESURSE UMANE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Managerii unităților de învățământ Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică 	<ul style="list-style-type: none"> Observare directă Chestionare

	Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare	Octombrie 2020 (crearea grupurilor) Anul școlar 2020 – 2021 (acțiuni de diseminare)	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri facebook în care să fie popularizate experiențele de succes • Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupuri facebook
	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ	An școlar 2020 - 2021	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea de resurse în comun de către cadrele didactice de aceeași specialitate • Realizarea, de către profesori, a unor scurte înregistrări cu secvențe de predare pentru anumite discipline, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a revedea secvențele de predare, ori de câte ori este nevoie; 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice
	Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu (S1, S2, S3)	septembrie - octombrie 2020	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului • Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ • Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback colectat cu prilejul consfăturii cadrelor didactice
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	septembrie – octombrie 2020	Managerii unităților de învățământ Contabilul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor legale privind achizițiile • Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate

	Crearea unei echipe județene de specialiști IT pentru consilierea școlilor care au nevoie de sprijin pentru instalarea /utilizarea platformelor în învățarea online	octombrie 2020	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar-Informatică Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor unităților de învățământ cu nevoi de sprijin • Inventarierea platformelor utilizate de fiecare unitate de învățământ din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarul platformelor
	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru management instituțional Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT • Documentația aferentă distribuirii tabletelor către elevi
	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	octombrie – noiembrie 2020	Inspectorii școlari pentru management instituțional Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea periodică a părinților de către managerii tuturor unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul unității de învățământ
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea unităților de învățământ și a ISJ Dâmbovița în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc. • Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de colaborare

	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala • Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2; 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de feedback din partea managerilor unităților de învățământ
--	---	-----------------------	---	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	<p>2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari</p> <p>2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora</p>

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei • Realizarea analizei SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia emisă • Raportul privind starea învățământului

Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020
Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	septembrie 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2020	Inspectorul școlar general/ISGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de evaluare
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial anual și semestrial Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița.	septembrie 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de inspecție și control Graficul unic de inspecții

Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 etc.	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia SCIM	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar	septembrie 2020-august 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Rapoarte de inspecție tematică
Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2020 - februarie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației in vigoare Consilierea pe probleme specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare / verificare Raport de monitorizare / de inspecție

	Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Raport de monitorizare / de inspecție
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	ianuarie 2021 august 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ • Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport semestrial • Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021	octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării personalului didactic
	Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	decembrie 2020	Inspectorul școlar general <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.C. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua școlară
	Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița

Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020–ianuarie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale • Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare
Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C. • Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ. • Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor consiliate • Site ISJ Dâmbovița
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU Normare-salarizare	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ • Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele posturilor • Procedurile specifice • Documentele comisiilor de concurs • Deciziile emise

	Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2020 - 2021	septembrie– octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari MRU Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă • Fișele postului
	Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	Anul școlar 2020-2021, conform planului de informare și al Apelurilor europene și naționale	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a minimum 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar • Participarea instituțiilor care dețin și gestionează OID (platforma EU LOGIN) și cont MYSMIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele cu participanții
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Compartiment <i>Financiar – contabil</i> <i>Compartiment tehnic-administrativ</i> <i>Plan școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului de fundamentare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe	ianuarie 2021	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare • Lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe

	<p>Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special</p> <p>Sursa de finanțare - Buget de stat- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital Sursa de finanțare- Venituri proprii- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital Sursa de finanțare- Proiecte- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital</p>	ianuarie 2021	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i> Consilier – <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli
	<p>Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare</p> <p>Sursa de finanțare -Bugetul ISJ aprobat de M.E.C, Titlul 20, ‘Bunuri și servicii’, Titlul 71 ‘Active nefinanciare’ conform Planului anual de achiziții publice</p>	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului specific	Inspectorul școlar general Consilierul compartimentului <i>Tehnic</i> - administrativ	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Caiet de sarcini
	Întocmirea planului anual de achiziții pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment <i>Tehnic</i> - administrativ	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație

Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la <i>nivelul unităților conexe, a utilizării sumelor alocate pentru dotări, obiectivelor de investiții, consolidări și reabilitări</i>	Anul școlar 2020-2021, conform graficului	Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment Tehnic - administrativ Consilierul juridic <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a unităților conexe în care se realizează investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare
Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Anul școlar 2020 - 2021 Semestrial	IȘG Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar – contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente privind execuția bugetară
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiare
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general IȘGA Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității • Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente SCMI

RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Inspectorul școlar general Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat
-------------------------------	---	-------------------------	--	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 (cursuri avizate / acreditate)</p> <p>2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 100 de cadre didactice</p> <p>2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 20 de proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate (200 de cadre didactice monitorizate)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița • Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul de inspecție
	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița	octombrie - noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspector școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegațiile • Lista repartizării inspecțiilor școlare

<p>Elaborarea și implementarea de programe de formare / activități de abilitare curriculară, evaluare la clasă, evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița</p> <p>Sursa de finanțare - Buget de stat- Buget propriu CCD, aprobat de ISJ, cheltuieli pregătire profesională</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020-2021</p>	<p>Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea curriculumului și a suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează a fi depus în vederea acreditării MEC • Scrierea a cel puțin cinci oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2020-2021 • Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării MEC
<p>Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programe promovate în timp util 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul CCD Dâmbovița • Revista „Graiul Dâmboviței” • Rețele de socializare
<p>Organizarea de activități științifice</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020-2021</p>	<p>Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent • Implicarea a cel puțin trei inspectori școlari în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2020-2021 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate face-to-face/on-line. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocoale de parteneriat • Mapa evenimentului

	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Inspector școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Postarea pe site ISJ a cel puțin 5 practici de succes la fiecare disciplină/ clasă la nivel județean privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online 	<ul style="list-style-type: none"> Site ISJ
RESURSE UMANE	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivare și grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari Completarea bazei de date MEC a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ și actualizarea datelor 	<ul style="list-style-type: none"> Baze de date Bază de date MEC pentru candidații la examenul național de definitivare în învățământ
	Selectarea echipei de metodiști ai ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2020 - 2021	septembrie – octombrie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru curriculum Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea selecției metodiștilor conform procedurii operaționale Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele justificative pentru fiecare metodist Fișele de evaluare Rezultatele selecției
	Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști (față în față / online), în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	octombrie – decembrie 2020	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare – informare online/ față în față 	<ul style="list-style-type: none"> Lista participanților Agenda întâlnirilor

	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEC/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița • Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere. • Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea procesului de validare a datelor candidaților la examenul de definitivat în sistemul informatizat al MEC • Validarea fișelor de înscriere de către candidați • Validarea înscrierii candidaților la examenele pentru susținerea gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița
	Transmiterea dosarelor de înscriere la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare	Conform calendarului din metodologiile specifice MEC	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere • Liste conținând candidații la examene

<p>Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare</p>	<p>octombrie – decembrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorii școlari pentru curriculum</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea listelor conținând candidații la examenul de definitivat/ examenele pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții în cadrul fiecărui examen. • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de MEC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programarea inspecțiilor de specialitate (curente și speciale)
<p>Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea periodică a realizării inspecțiilor efectuate la nivelul ISJ, în conformitate cu programarea inițială. • Respectarea calendarelor transmise de MEC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Situații actualizate lunar privind efectuarea inspecțiilor școlare de specialitate
<p>Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I</p>	<p>Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de MEC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.
<p>Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEC, inclusiv în cadrul Proiectului CRED</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> IȘGA Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice • Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEC, a unor categorii prioritare, în funcție de 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate • Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți

				<p>bugetul alocat în acest sens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, la programul de formare "Platforme educaționale open source utilizate în instruirea diferențiată", avizat MEC, a cel puțin 300 cadre didactice, personal didactic auxiliar, fără taxă de participare • Desfășurarea programului de formare "Integrarea e-learning în procesul educațional" cu cel puțin o grupă de cadre didactice în anul școlar 2020-2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice derulării programelor de formare continuă (bază de date, liste cu absolvenți, calendar al desfășurării formării)
	Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar -2020 - 2021	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc. • Actualizarea informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Listele participanților • Agendele întâlnirilor
	Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului 2020 – 2021, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2021 – 2022	Pe parcursul anului școlar	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar 2021 - 2022

				continuă identificate la nivelul județului	
Organizarea unor ateliere de informare-formare <i>față în față / online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Semestrul I	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	• Participarea a cel puțin 40 de reprezentanți din unități școlare cu PJ	• Listele participanților • Materiale realizate • Formulare de candidaturi completate	
Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	• Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ • Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru • Formulare de candidatură completate	
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	• Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	• Listele participanților • Articole în publicații de specialitate	
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor școlare mai 2021	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	• Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare	• Chestionar de monitorizare pentru 200 de cadre didactice	

			Partener: CCD Dâmbovița	continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul școlar 2020-2021, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții (200 de cadre didactice monitorizate)	
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară. Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale	Semestrul II	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> Compartimentul financiar-contabil Compartiment tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenelor de transmitere 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet de documente suport
	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date

	Derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Acordul de colaborare
--	--	--	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.	2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la 10 % la 31 dec. 2020

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2020 - 2021	noiembrie 2020	Consilier <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2020 - 2021	Consilier <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> Statele de personal aprobate

RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de selecție și angajare
		Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea financiară a cursurilor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Consilier <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor consiliate
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021 Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Inspectorul școlar general Comisia județeană Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse 	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele de date • Rapoarte de inspecție tematică
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment <i>Tehnic</i> - administrativ	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiare • Documente tehnice, referate, caiete de sarcini 	

<p>Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p> <p>Sursa de finanțare- Bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 Cheltuieli de personal</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Consilier <i>Normare – salarizare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții și statele de plată
<p>Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Consilier - <i>Normare – salarizare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în numărul de posturi aprobate 	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal / funcții aprobate
<p>Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p> <p>Sursa de finanțare - Bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 Cheltuieli de personal</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar-contabil Auditor ISJ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării în bugetul aprobat • Rapoarte audit

RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea unor adrese de informare în timp util 	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese de informare
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului • Soluționarea petițiilor înregistrate 	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsuri la petiții

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 11 118 preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (3 766 de elevi în anul școlar 2020 - 2021) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (4245 elevi absolvenți în anul școlar 2020-2021)

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspector școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați • Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște 	<ul style="list-style-type: none"> • Harta circumscripțiilor școlare

Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	septembrie – decembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectori școlari- Managementul MRU	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază	septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general Informatician ISJ	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2021	Inspector școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii de școli / grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 Derularea a cel puțin 10 proiecte de gradiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență Catalog de prezență Proces verbal
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea prevederilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise

			Directorii		de ISJ Dâmbovița
Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari – <i>Management</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare Rapoarte de inspecție 	
Monitorizarea a activității (față în față sau online) derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Noiembrie 2020 – ianuarie 2021 martie – mai 2021 conform graficului de monitorizare	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 școli 	<ul style="list-style-type: none"> Grafic de monitorizare Grile de monitorizare Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița 	
Monitorizarea / Verificarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația OvidiuRo, în cadrul <i>Atelierelor de vară Șotron</i> , pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului	iulie – august 2021	Inspectorul școlar general Inspector școlar educație timpurie Directorii de școli / grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea a 20 de <i>Ateliere de Vară Șotron</i>, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare / monitorizare 	

RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectori școlari- Managementul resurselor umane Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> Inspectorul școlar cu atribuții pentru <i>învățământul special</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea
	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectori școlari- Managementul resurselor umane Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2021	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Inspector școlar pentru <i>Învățământ primar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2021 - 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul întârilor cu părinții
	Consilierea profesorilor diriginți și a directorilor unităților de învățământ cu populație școlară romă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate rromilor	octombrie 2020	Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul școlar 2021 - 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal de informare

	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă 	<ul style="list-style-type: none"> Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ ISJ Dâmbovița
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	Permanent	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Responsabili CRED	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activității în fiecare CRED conform programului de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel cu educatoarele Programul de lucru Graficul de prezență
	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2020 – 2021, în condiții de siguranță epidemiologică	Septembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea distanțării fizice a preșcolarilor/elevilor sau montarea separatoarelor transparente Așigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare Existența indicatoarelor vizibile și a afișelor de informare privind limitarea răspândirii virusului SARS-Cov 2 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”. Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 “Asistență socială”, destinația “EURO 200”	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date

RELAȚII COMUNITARE	Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu” Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 59 ‘Alte cheltuieli”	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul înaintat MEN
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Comisiile județene constituite Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea prevederilor MEN 	<ul style="list-style-type: none"> Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de colaborare

	Diseminarea rezultatelor programului <i>Fiecare copil merită o poveste</i> în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Semestrul al II - lea	Inspectorul școlar general Inspector școlar educație timpurie Directorii de școli / grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel de prezență Procese verbale
	Dezvoltarea de parteneriate cu Asociația OvidiuRo pentru prevenirea analfabetismului funcțional în zonele defavorizate ale județului	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru învățământ primar	<ul style="list-style-type: none"> Formarea deprinderilor de citit-scris și înțelegere a textului citit cel puțin la nivel minimal 	<ul style="list-style-type: none"> Acordul de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 50 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 <i>"Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă"</i> vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	An școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect
	Implementarea proiectului POCU/73/6/6/104753 <i>"INO - PRO - INOVAȚIE și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița"</i>	An școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect

	<i>vizând</i> creșterea calității serviciilor educaționale și prevenirea, diminuarea părăsirii timpurii a școlii de către copiii aflați în risc educațional				
	<p>Implementarea proiectelor POCU pentru creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județului Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> – „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor”- Cod MySMIS – 134581 – Mai multe șanse prin educație! - Cod MySMIS – 134358 – ”Viitorul începe azi” – Cod MySMIS 135129 <p>Surse de finanțare: <i>bugetul alocat prin proiectele cu finanțare nerambursabilă, conform contractului de finanțare</i></p>	An școlar 2020 - 2021	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Echipele de proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cererilor de finanțare • Realizarea grupului țintă • Realizarea rezultatelor proiectului, conform cererilor de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect
	Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2020-2021	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de activități • Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de progres
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele dâmbovițene	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	<p>Directorul CJRAE</p> <p>Coordonator CJAPP</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale

	<p>Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (față în față sau online), pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară 	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	<p>Coordonator CJAPP</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale
	Monitorizarea activității de consiliere individuală (<i>față în față sau online</i>) a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare	<p>Directorul CJRAE</p> <p>Coordonatorul CJAPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de APP • Registrele de evidență a activității
	Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor în context pandemic prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea (<i>față în față sau online</i>) de activități specifice	Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare	<p>Inspectorii școlari</p> <p>Directorul CJRAE</p> <p>Coordonatorul CJAPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție tematică • Grile de monitorizare
	Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizator cazuri violență
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	<p>Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU, POC și POIM (conform OUG 144/2020)</p> <p>Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare</p>	Anul școlar 2020-2021	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Responsabilul din cadrul ISJ cu achizițiile</p> <p>Echipele de proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea procedurilor conform Planului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația de achiziție, contracte

RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2020-2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de progres
	Colaborarea ISJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Echipele de proiect din unitățile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea obiectivelor proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2020 – 2021</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 75 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021</p> <p>3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ</p> <p>3.3.4. Obținerea acreditării Erasmus de către cel puțin 20% din unitățile școlare cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare

	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "My Place, Your Place, Our Place"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Headteachers' Wellbeing"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Creative Schools"	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectelor de parteneriat strategic Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele extinse și runda suplimentară 2020	An școlar 2020 - 2021	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectelor
RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni online de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și—EEA Grants 2014-2021, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Fondurilor Europene.	Anul școlar 2020-2021 Conform graficului	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea a cel puțin 150 de directori 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de participant • Materialele informative elaborate
	Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare	Anul școlar 2020-2021 Conform graficului	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea a minimum 120 de elevi cu vârsta de peste 14 ani, în cadrul a minimum 6 evenimente de multiplicare față în față sau online 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de participanți • Materiale elaborate
	Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare	septembrie 2020- iunie 2021	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor

	Europeană, inclusiv de acreditare Erasmus			finanțare și de nevoile instituționale	depusă/ aprobate
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i>	Conform graficului propriu	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus +</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări Baza de date
RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de 71 de grupe de grădiniță și 52 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 270 de absolvenți ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Semestrial	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru învățământ particular	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecție

	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Semestrial	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preșcolar, primar (proiectare, implementare). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte specifice
	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale, adaptate la specificul scenariilor în care funcționează școlile	Semestrial	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> și Step by Step • Adaptarea programului la specificul scenariului în toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de inspecție
RESURSE UMANE	Realizarea bazei de date a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în alternative educaționale	februarie 2021	Inspector școlar general IȘGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale • Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița • Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date
	Organizarea de întâlniri online cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	noiembrie 2020 aprilie 2021	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de participare

RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Inspector școlar general IȘGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular 	<ul style="list-style-type: none"> Informații postate pe site ISJ Dâmbovița
	Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	octombrie 2020 – februarie 2021	Inspector școlar general IȘGA Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta postată pe site-ul unității de învățământ Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii 4.1.2. Includerea în planul de școlarizare din anul școlar 2021 - 2022 a cel puțin 42 de clase de învățământ profesional, din care cel puțin 2 clase de învățământ dual 4.1.3. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i> Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee Alocarea a cel puțin 10 clase de învățământ postliceal particular 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare
	Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022”	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare Chestionare OSP
	Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare Chestionare OSP
	Realizarea <i>Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a</i> , în anul școlar 2021-2022	mai 2021	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul absolventului
	Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	noiembrie 2020 – mai 2021	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor elevilor și părinților 	<ul style="list-style-type: none"> Listele elevilor consiliați
	Organizarea „Târgului ofertelor educaționale 2021”	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză

	Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic	noiembrie - decembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de acțiune de către cele 21 unități cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de acțiune
	Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	noiembrie 2020 – mai 2021	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea a 40% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar 	<ul style="list-style-type: none"> Listele elevilor consiliați
	Monitorizarea funcționării <i>Comisiei de orientare școlară și profesională</i> în fiecare unitate școlară și la CJRAE	Anul școlar 2020 - 2021	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanților profesorilor diriginți, respectiv ai părinților 	<ul style="list-style-type: none"> Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor
	Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare	octombrie - noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de monitorizare PAS Rapoarte de autoevaluare
RESURSE UMANE	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din liceul tehnologic	septembrie 2020 – Iunie 2021	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Tabele de prezență Fișele OSP
	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2020-2021	Directorii instituțiilor liceale care implementează proiecte ROSE Coordonatorii de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Sesiuni de consiliere conform graficului de activități 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență

RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular	noiembrie 2020 - ianuarie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022
	Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+	octombrie 2020 – martie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriate încheiate
RELAȚII COMUNITARE	Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2021-2022, inclusiv a celui de tip dual, cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI	decembrie 2020	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite 	<ul style="list-style-type: none"> PLAI PRAI
	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Responsabil <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia
	Realizarea de parteneriate cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate cu cel puțin 20 de instituții/ agenții economici Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de parteneriat Contracte cadru încheiate cu agenții economici Site-ul liceelor implicate

Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de parteneriat
Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT din cel puțin 90% din numărul unităților școlare cu învățământ profesional și tehnic - servicii 	<ul style="list-style-type: none"> Situația firmelor de exercițiu constituite

NOTĂ: Obiectivele/acțiunile stabilite în prezentul Program managerial sunt finanțate în limitele bugetului aprobat, după cum urmează

a) Bugetul alocat la nivelul județului Dâmbovița (Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, unitățile conexe și toate unitățile de învățământ) pentru anul 2020:

Total cheltuieli:	487.636.488 lei
<i>Titlul I Cheltuieli de personal</i>	<i>464.671.819 lei</i>
<i>Titlul II Bunuri și servicii</i>	<i>4.030.151 lei</i>
<i>Titlul VI Transferuri între unități ale administrației publice</i>	<i>7.000 lei</i>
<i>Titlul IX Asistența socială</i>	<i>3.379.812 lei</i>
<i>Titlul X Proiecte cu finanțare nerambursabilă</i>	<i>2.817.000 lei</i>
<i>Titlul XI Alte cheltuieli</i>	<i>10.712.577 lei</i>
<i>Titlul XII Proiecte cu finanțare rambursabilă</i>	<i>1.304.129 lei</i>
<i>Titlul XIII Cheltuieli de capital-Active nefinanciare</i>	<i>714.000 lei.</i>

b) Buget fonduri europene pentru implementarea de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă:

- ✓ Erasmus + – 1.152.000 euro;
- ✓ POCU – 3.046.084 lei (previziune pentru anul 2021)

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. AURORA CĂTĂLINA HOMEIGHIU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA CRISTINA STROE**