

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind soluționarea situațiilor speciale - clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – CJIIP - 04	Pag. 1/1
		Exemplar nr.: 1

Nr. 222/10.03.2020
 Registrul unic de proceduri

Aprobat în ședința C.A. al
 I.Ș.J.Dâmbovița din data de 10.03.2020



Președinte,
 Inspector școlar general,
 Prof. Sorin ION

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


privind soluționarea situațiilor speciale – clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


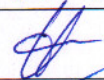

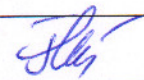

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	04.03.2020	
1.2.	Verificat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar general adjunct	05.03.2020	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic Secretar SCIM	06.03.2020	
1.4.	Aprobat	Sorin Ion	Inspector școlar general Președinte CA	10.03.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	10.03.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	-

 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind soluționarea situațiilor speciale - clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – CJIP - 04	Pag. 2/1
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	Conducere	IȘG	Ion Sorin	10.03.2020	
3.2	Verificare	1	Conducere	IȘGA	Homeghiu Cătălina	05.03.2020	
3.3	Avizare	1	SCIM	Secretar	Dumitrescu Tudor	06.03.2020	
3.4	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.5	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Miculescu Florina	10.03.2020	
3.7	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Homeghiu Cătălina	10.03.2020	

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează etapele standard de urmat de comisia județeană de înscriere în învățământul primar în vederea soluționării situațiilor excepționale prevăzute de art. 53 (2) din OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind Aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021, precum și de părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și doresc înscrierea în învățământul primar sau amânarea înscrierii în învățământul primar.


5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică membrilor comisiei județene de înscriere în învățământul primar, directorilor unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Dâmbovița, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din cadrul unităților de învățământ.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

 COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind soluționarea situațiilor speciale - clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
	Cod: PO – CJIP - 04	Pag. 3/1 Exemplar nr.: 1

- Ordinul MEC nr. 3277/2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021,
- OSSG nr. 600/2018.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

8. Descrierea procedurii operaționale

A) ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI DORESC ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR:

8.1. Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și doresc înscrierea în învățământul primar depun o solicitare în acest sens la secretariatul ISJ Dambovița.

Termen: 26 februarie-11 mai 2020

Responsabili: părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor

8.2. În termen de 3 zile, o persoană membru în comisia județeană, consiliază părințele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Termen: 26 februarie-14 mai 2020

Responsabili: membrii comisiei județene, director CJRAE

8.3. În situația în care părințele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal își menține solicitarea, membrii comisiei județene informează că cererea nu poate fi soluționată decât dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice, efectuată de CJRAE/CMBRAE, atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de învățământ pentru care se solicită înscrierea și orientează părințele pentru programare și evaluare psihosomatică la CJRAE Dâmbovița.

Termen: 26 februarie-14 mai 2020


Responsabili: membrii comisiei județene, director CJRAE

8.4. La sediul CJRAE Dâmbovița părințele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal primește și completează cererea privind evaluarea psihosomatică și o depune la secretariat. Asistentul social programează copilul pentru evaluare de comun acord cu parintele.

Termen: 26 februarie-15 mai 2020

Responsabili: secretar CJRAE

8.5. Membrii comisiei de evaluare psihosomatică din CJAP primesc cererea privind evaluarea psihosomatică, adeverința de la medicul de familie/specialist pe care va fi menționat „clinic sănătos”, „apt pentru școlarizare”, și fișa de observare a preșcolarilor completate de d-na

 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind soluționarea situațiilor speciale - clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – CJIP - 04	Pag. 4/1
		Exemplar nr.: 1

educatoare, realizează evaluarea psihosomatică a copilului, în baza programării făcute la secretariatul unității. Evaluarea se realizează în prezența părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal.

Termen: 26 februarie-15 mai 2020

Responsabili: membrii comisiei de evaluare psihosomatică din CJAP

8.6. Membrii comisiei de evaluare psihosomatică din CJAP comunică părintelui/ tutorei legal instituit/reprezentantului legal rezultatul scris al evaluării psihosomatice a copilului - Recomandarea. Rezultatul va fi înregistrat în Registrul de evidență a evaluărilor din CJAP. Rezultatul evaluării psihosomatice nu poate fi contestat.

Dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice nu atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, copilul va fi menținut în învățământul preșcolar și poate fi orientat către CJRAE Dâmbovița, în vederea reevaluării, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

Termen: 26 februarie-15 mai 2020

Responsabili: membrii comisiei de evaluare psihosomatică din CJAP

8.7. CJRAE Dâmbovița transmite Comisiei județene rezultatul evaluării. În baza recomandării emise de CJRAE Dâmbovița, Comisia județeană eliberează acordul sau refuzul pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

Termen: 26 februarie-15 mai 2020

Responsabili: membrii comisiei de evaluare psihosomatică din CJAP, comisia județeană de înscriere în învățământul primar

B) AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE ÎMPLINESC 6 ANI PÂNĂ LA 1 SEPTEMBRIE 2020

8.8. Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc 6 ani până la 1 septembrie 2020 și doresc amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020-2021, depun la secretariatul unității de învățământ preșcolar în care este înscris copilul o cerere în acest sens însoțită de copie de pe certificatul de naștere al copilului, copie de pe CI parinte și documente justificative:

- Copie Certificat de orientare școlară eliberat de CJRAE Dâmbovița
- Copie Certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de DGASPC Dâmbovița
- Documente medicale care justifică prin conținutul lor solicitarea părintelui

Cererile părinților care cuprind și datele de contact ale acestora, însoțite de documentele justificative precizate anterior vor fi depuse la secretariatul ISJ Dâmbovița.


Termen: 26 februarie-11 mai 2020

Responsabili: conducerea unității de învățământ preșcolar

8.9 În fiecare săptămână, în ziua de vineri, Comisia județeană de înscriere se întrunește, analizează cererile depuse la secretariatul ISJ Dâmbovița pe parcursul săptămânii respective și eliberează acordul sau refuzul referitor la amânarea înscrierii în clasa pregătitoare.

Termen: 26 februarie-15 mai 2020

Responsabili: membrii comisiei județene de înscriere

 <small>DIRECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</small>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind soluționarea situațiilor speciale - clasa pregătitoare, an școlar 2020-2021</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: Nr. exemplare: -
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO – CJIP - 04	Pag. 5/1
		Exemplar nr.: 1

8.10. Cererile de amânare pentru alte motive (decat cele care pot fi însoțite de documentele precizate mai sus) vor fi depuse la secretariatul ISJ Dambovită de părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului care împlineste 6 ani până la 1 septembrie 2020 și dorește amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2020.

Termen: 26 februarie-15 mai 2020

Responsabili: părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali ai copiilor

9. Responsabilități

Comisia județeană de înscriere își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47 și 53 din *Metodologie*.

10. Înregistrari, arhivari

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018.