

Nr.14709 / 30.12.2019

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU 134581 cu titlul "O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor"

cod SMIS 2014+: 134581 – – **depus pentru apelul cu termen de închidere - 30 ianuarie 2020,**

anunță scoaterea la concurs a unui post de **Coordonator – Partener 1** pe perioada aferentă implementării a acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județelor Maramureș și Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii. Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin creșterea numărului tinerilor care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea la sistemul formal de educație și formare), în special al celor care finalizează programe de tip a doua șansă, obținând, după caz, o calificare profesională

Lider de parteneriat/Beneficiar: CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA MARAMUREȘ

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (*propus* 1 aprilie 2021 – 31 martie 2024)

Durata angajării – propunere 1 aprilie 2021 – 31 martie 2024

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 9,519,582.44 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea depunerii cererii de finanțare, atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului "O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor", cod SMIS 2014+: 134581, din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta un expert – coordonator Partener 1 potrivit Tabelului de mai jos, care va fi angajat în condițiile semnării contractului de finanțare:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4	1 Coordonator – Partener 1	36 luni	42 ore/lună x 36 luni = 1512 ore

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă



nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) **Denumire expert: Coordonator – Partener 1**
- b) Număr posturi vacante: 1 post
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 1512 ore (42 ore/lună x 36 luni).
- d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

- **Coordonează activitățile din cadrul proiectului ce revin Partenerului, supervizand direct echipele de implementare proprii și alți colaboratori implicați și coreland activitățile, experții, livrabilele și rezultatele pentru a fi conforme cu nevoile grupului țintă și cu obiectivele propuse ale proiectului (activități cu cod A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4 în graficul de activități al proiectului).**
- **Asigura comunicarea cu ceilalți parteneri din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.**
- **Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului pentru activitățile ce revin Partenerului (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4) și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.**
- **Monitorizează în timp real gradul de îndeplinire a rezultatelor stabilite și a indicatorilor aferenți fiecăreia dintre activitățile cod A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4 din graficul de activități al proiectului);**
- **Monitorizează în timp real progresul atins față de obiectivele propuse și redactează secțiunile ce revin partenerului din cadrul rapoartelor tehnice lunare de implementare către finanțatori, cu respectarea datelor prevăzute în contracte.**
- **Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.**

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Coordonator – Partener 1 (Cod ocupație: 242101)	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent
	<p>Experiență solicitată : Experiența în coordonare, planificare, organizare și monitorizare, experiența în proiecte implementate în sistemul educațional - 10.01 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonează activitățile din cadrul proiectului ce revin Partenerului, supervizând direct echipele de implementare proprii și alți colaboratori implicați și coreland activitățile, experții, livrabilele și rezultatele pentru a fi conforme cu nevoile grupului țintă și cu obiectivele propuse ale proiectului (activități cu cod A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4 în graficul de activități al proiectului). • Asigură comunicarea cu ceilalți parteneri din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat. • Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului pentru activitățile ce revin Partenerului (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4) și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. • Monitorizează în timp real gradul de îndeplinire a rezultatelor stabilite și a indicatorilor aferenți fiecăreia dintre activitățile cod A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A3.1, A3.2, A4 din graficul de activități al proiectului); • Monitorizează în timp real progresul atins față de obiectivele propuse și redactează secțiunile ce revin partenerului din cadrul rapoartelor tehnice lunare de implementare către finanțatori, cu respectarea datelor prevăzute în contracte. • Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temeiului legal.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de proiectare a activității;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitată.

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară în min. 3 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;
- experiență dovedită în activități conform atribuțiilor.



h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **22.01.2020, ora 16⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.



Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 31.12.2019 - 22.01.2020, de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ și vinerea între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
23.01.2020	Afișarea rezultatelor selecției
24.01.2020	Depunerea eventualelor contestații
27.01.2020	Soluționarea eventualelor contestații
29.01.2020	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 31.12.2019, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. ION Sorin



**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 14709 /30.12.2019
pentru proiectul "O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor"
cod SMIS 2014+: 134581,

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect, în condițiile aprobării cererii de finanțare

în cadrul (sub)activității/subactivităților.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.