



PLAN MANAGERIAL

2019-2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 13637 /05.12.2019

Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din 5 decembrie 2019

Președinte CA,

Inspector școlar general,

Prof. Sorin ION



PLAN MANAGERIAL - DOMENIUL MANAGEMENT

AN ȘCOLAR 2019-2020

ARGUMENT

La nivelul Domeniului Management din cadrul Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița se propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **eficientizare a managementului** și implementare a politicilor educaționale care includ:

- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- furnizarea de servicii de educație de calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Activitatea de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene.
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare.
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea managerială.
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial.
6. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii.
7. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat.
8. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”).
9. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.
10. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor.
11. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.
12. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părintși, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*
- *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G nr. 518/2017 pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale*
- *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;**
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare**
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*
- *Ordinul M.E.N. nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020*
- *O.M.E.N. nr. 5211/02.10.2018 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4910/23.08.2019 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*
- *Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4909/23.08.2019 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019-2020*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică*
- *Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională*
- *O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani*
- *O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019*
- *O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017*
- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)*
- *Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;*
- *O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobate prin OMEC nr. 5259/2019.*
- *Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.*

DOCUMENTE DE POLITICI EDUCATIONALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

- Programul de guvernare
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- *Proiectul privind învățământul secundar – ROSE*, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":
Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.
Direcții de acțiune:
 - extinderea serviciilor de educație timpurie;
 - modernizarea curriculumului școlar;
 - creșterea calității învățământului preuniversitar;
 - consolidarea învățământului profesional și tehnic;
 - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
 - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*.

ANALIZA SWOT

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; • interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • colaborarea ISJ DB – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • ocuparea funcțiilor de director și director adjunct prin promovarea concursului (93.42% pentru directori, 74.65% pentru directori adjuncți); • rezultatele foarte bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ (primul loc la nivel național – sesiunea 2019); • atragerea unora dintre tinerii care au abandonat școala în programe de tip „A doua șansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale județului. 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; • lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; • insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • număr mare de copii/ elevi în norma profesorului consilier școlar și a profesorului logoped, conform normativelor MEC, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul

- ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.

educațional;

- lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;
- comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; • număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice; • existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POSDRU; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci; • numărul mic al centrelor de documentare și informare; • număr insuficient de calculatoare/ rețele de calculatoare care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare; uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în unele unități școlare; • lipsa site-ului unor unități de învățământ; • număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural; • slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități. 	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne.

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în județ; • contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>; • numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare. 	<ul style="list-style-type: none"> • proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de sustenabilitate a proiectelor cu finanțare externă finalizate; • slaba preocupare a managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele educaționale; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli; • sprijinul fundației eMAG PENTRU EDUCAȚIE, derulată pentru desfășurarea activității Centrului de Excelență <i>Hai la olimpiadă</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • influențe negative din partea mediului periferic; • implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri; • slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

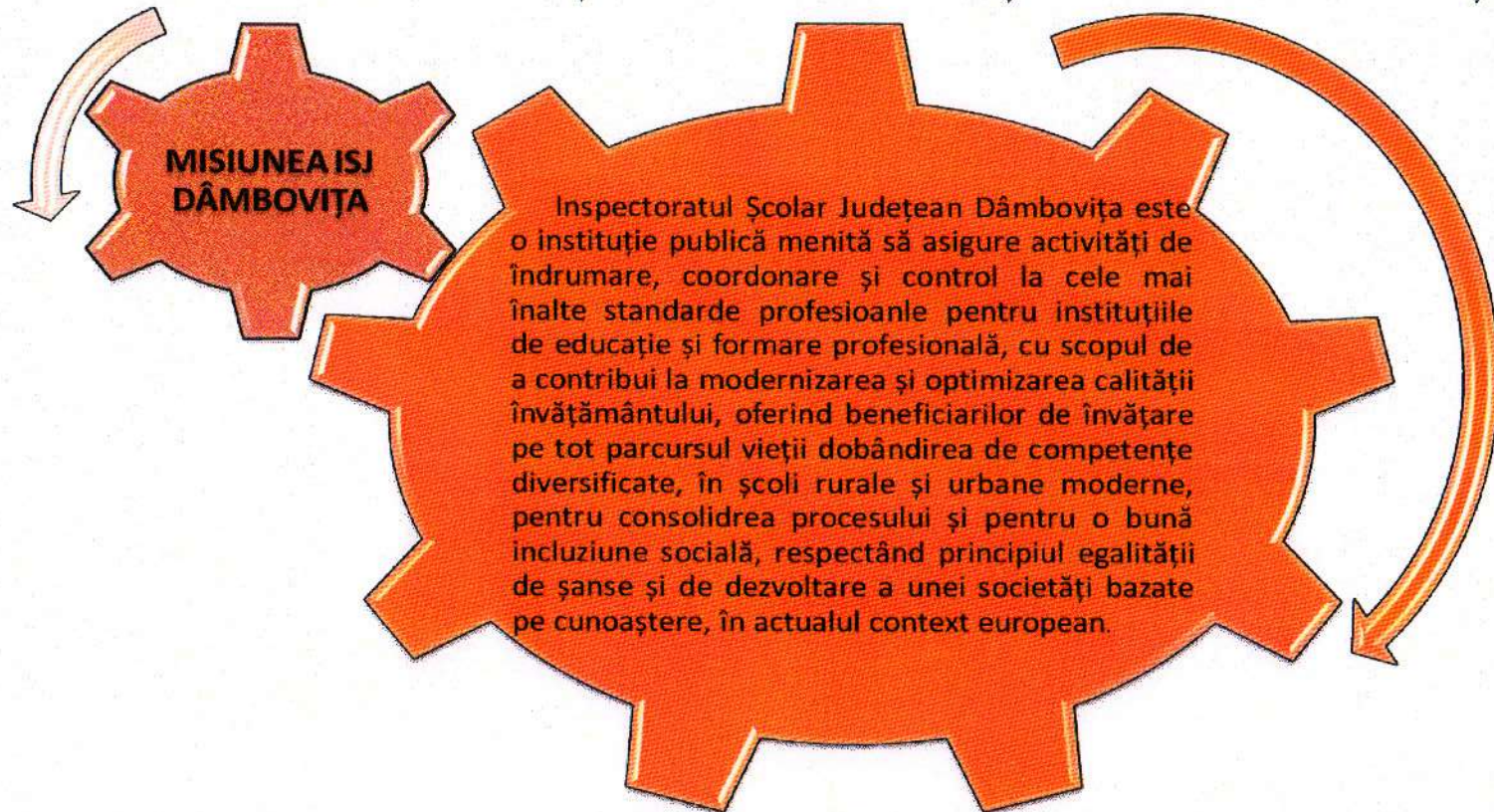
VIZIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea unei generații
competitive pe piața națională și europeană a muncii**

MISIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE (2019 – 2023)

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație.

**PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2019-2020
DOMENIUL MANAGEMENT**

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarii	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2019 - 2020, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director CJRAE Responsabili CIEC	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației incluzive	noiembrie 2019	Directorul CJRAE Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel cu participanții
	Informarea directorilor pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului cercurilor pedagogice	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 85% din numărul directorilor la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență de la cercurile pedagogice

	Consilierea directorilor pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor directorilor/directorilor adjuncți 	<ul style="list-style-type: none"> Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic Agenda activității de cerc pedagogic din sem. I
	Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	octombrie 2019 – iulie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Lista cadrelor didactice consiliate
	Organizarea unei întâlniri cu directorii și responsabili programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care furnizează programul	Semestrul I	Directorii unităților de învățământ Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor reprezentanților Consiliere pe problematica implementării eficiente a programului 	<ul style="list-style-type: none"> Lista managerilor consiliați
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării examenelor naționale	Conform graficului MEC	Inspectorul școlar general adjunct Membrii comisiilor județene	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2019-2020	Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea claselor cu videoproiector, laptop Asigurarea conexiunii la internet 	<ul style="list-style-type: none"> Lista școlilor cu conexiune la internet Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie 2019 - februarie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Rapoarte de monitorizare / de inspecție

	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru <i>Proiecte educaționale</i> Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener • Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități • adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect • Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi
--	---	---	--	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Graficul de desfășurare • Programele menționate

	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	Decembrie 2019 – mai 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare/ verificare Rapoarte de monitorizare / inspecție școlară
RESURSE UMANE	Organizarea unor întâlniri semestriale cu responsabilii cercurilor metodice directori	Semestrial	Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Responsabilii cercurilor metodice directori	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea acțiunilor/activităților pentru perioada următoare 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale
	Consilierea directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ	2019 – 2020	Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activități de consiliere a directorilor din unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Lista managerilor consiliați
	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unui reprezentant din fiecare școală Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Agende de activitate Tabelele persoanelor consiliate
	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2019-2020	Semestrul I	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> Prezentări Power-Point Listele de participare la consfăturile județene Agenda activității

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	Octombrie 2019- iunie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Directorii Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate
	Asigurarea bazei logistice necesare organizării întâlnirilor cu directorii/ concursurilor/ examenelor școlare/gradației de merit/CNEME	2019 – 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Semestrial	Inspectorul școlar general adjunct Coordonatorul județean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)	Anul școlar 2019- 2020, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorii școlari pentru <i>proiecte educaționale</i> Directorii Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	<p>1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2020, față de cele obținute la EN VIII - 2019</p> <p>1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2020 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2018-2019</p> <p>1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Februarie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Management educațional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de pregătire suplimentară • Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de inspecție tematică
	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general adjunct <i>Inspectorii școlari - Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Situația rezultatelor obținute
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general adjunct <i>Inspectorii școlari - Management</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare
	Monitorizarea implementării proiectelor ROSE, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din învățământul liceal	Anul școlar 2019-2020, conform graficelor de monitorizare la nivel de unitate școlară implicată în ROSE	Inspector școlar general adjunct Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE	<ul style="list-style-type: none"> • Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Analize privind rezultatele obținute de elevi, la nivel de școală și proiect

RESURSE UMANE	Monitorizarea activității manageriale din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019	Conform graficului de monitorizare	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea directorilor din școlile cu rezultate slabe 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE /FINA	Asigurarea logisticii necesare pentru examenele naționale	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general adjunct <i>Compartimentul financiar-contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la specificul examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNICATIVE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2019-2020 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	------------	-----------------	--------------	--	------------------------

MANAGEMENT	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020	octombrie – decembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile ISJ Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020 - 2021	iulie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională
	Organizarea activității Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița conform prevederilor legale	noiembrie 2019	Inspector școlar general adjunct Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA Actualizarea documentelor CA 	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale CA Registrul de procese-verbale CA Hotărârile publicate Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	decembrie 2019	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2019-2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Documente școlare Rapoarte de inspecție Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe,	Anul financiar 2019	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul 	<ul style="list-style-type: none"> Programul de dezvoltare a SCMI

	unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul financiar 2020	Comisia de monitorizare SCMI	<p>fianciar 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2019) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Planul anual de perfecționare Procedurile ISJ Registrul de proceduri Regulamentele interne Raportul anual de monitorizare a performanțelor
RESURSE UMANE	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Lunar	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
	Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional (conform art 21 – 38 din ROFUIP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările O.M.E.N. 3027/ 22.01.2018)	Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 – 2020, respectiv 2020-2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i> <i>Comisia județeană de mobilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> Organizarea concursului 	<ul style="list-style-type: none"> Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma

Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar	iulie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>	național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice <ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice • Emiterea deciziilor • Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice 	parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 – 2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de MEC	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 20209 - 2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		

	Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i> Informatician- <i>Informatizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2019 - ianuarie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Raport de inspecție tematică
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil Compartimentul tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Inspectorul școlar general adjunct Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de audit

RELATII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică
-----------------------	---	-----------------------	---	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari (evaluare periodică)	semestrial	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița
	Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ (evaluare de etapă)	mai-august 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor lor 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de evaluare

Elaborarea Planului managerial al compartimentului Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	decembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției • Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al compartimentului • Planurile operaționale • Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Implementarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița.	noiembrie – decembrie 2019 și semestrul II	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul compartimentului cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de inspecție și control • Graficul unic de inspecții • Graficele de activitate ale inspectorilor școlari
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020 etc.	decembrie 2019 – ianuarie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Comisia SCMI	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar	anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de activitate la nivelul compartimentului • Proceduri elaborate

Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare • Rapoarte de inspecție tematică
Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	februarie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim • Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare • Consilierea pe probleme specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Raport de monitorizare / de inspecție
Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Raport de monitorizare / de inspecție

	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	ianuarie 2020 august 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ • Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport semestrial • Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ
RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2019-2020	noiembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării personalului didactic
	Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	decembrie 2019	Inspectorul școlar General adjunct Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.C. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua școlară
	Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2020 - 2021	decembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița
	Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021	ianuarie 2020	Inspectorul școlar general adjunct <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale • Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare

<p>Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2019-2020</p>	<p>Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari MRU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C. • Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ. • Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor consiliate • Site ISJ Dâmbovița
<p>Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ</p>	<p>Anul școlar 2019-2020</p>	<p>Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari MRU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ • Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele posturilor • Procedurile specifice • Documentele comisiilor de concurs • Deciziile emise
<p>Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2019-2020</p>	<p>octombrie 2019</p>	<p>Inspectorii școlari MRU Responsabilul <i>Rețea școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă • Fișele postului
<p>Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021</p>	<p>Anul școlar 2019-2020, conform planului de informare și al Apelului european</p>	<p>Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a minimum 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	noiembrie – decembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului de fundamentare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare și tehnice
	Evaluarea realizării planului de achiziții	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Consilierul compartiment <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație
	Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații	Anul școlar 2019-2020, conform graficului	Inspectorul școlar general adjunct Consilier - Compartiment Tehnic - administrativ	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare
	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Secretar SCMI	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente SCMI
RELAȚII COMUNITATE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.3.1. Participarea a cel puțin 85% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 15 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p> <p>2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)</p>

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2019	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița • Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul de inspecție
	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița	noiembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegațiile • Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Programe promovate în timp util 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul CCD Dâmbovița • Revista „Graiul Dâmboviței”

	Organizarea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent. 	<ul style="list-style-type: none"> Protocoale de parteneriat Mapa evenimentului
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind conducerea unităților de învățământ Diseminarea a cel puțin puțin 5 practici de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda cercurilor pedagogice
RESURSE UMANE	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Baze de date
	Actualizarea/ reconfirmarea corpului de metodiști ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2019 – 2020	octombrie 2019	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Reconfirmarea metodiștilor ISJ pe baza condițiilor specifice: acumularea a 90 CPT în ultimul ciclu complet de 5 ani, obținerea calificativului <i>Foarte bine</i> în ultimii 5 ani școlari (<i>Procedura operațională a ISJ Dâmbovița</i>) Organizarea selecției metodiștilor pentru disciplinele la care numărul metodiștilor este insuficient Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura de selecție a corpului de metodiști Documentație privind desfășurarea selecției Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița, validată de CA al ISJ Dâmbovița

Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	noiembrie - decembrie 2019	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare - informare 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelul de prezență • Agenda întâlnirilor
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEC/ în baza de date a ISJ Dâmbovița • Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere. • Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respungerea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivare / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea procesului de validare a datelor candidaților la examenul de definitivare în sistemul informatizat al MEC • Validarea fișelor de înscriere de către candidați • Validarea înscrierii candidaților la examenele pentru susținerea gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița

Transmiterea dosarelor de înscriere la examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare	Conform calendarului din metodologiile specifice MEC	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere • Liste conținând candidații la examene
Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivat	iulie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului • Transmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice de examen
Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc. • Actualizarea informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Tabele de prezență • Agendele întâlnirilor
Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului 2019 – 2020, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021	Pe parcursul anului școlar	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar 2020 - 2021

				continuă identificate la nivelul județului	
	Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 40 responsabili cu proiectele educaționale europene din unități școlare cu PJ 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
	Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de prezență Articole în publicații de specialitate
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> Contabilul șef	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor 	<ul style="list-style-type: none"> Referate de necesitate

RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenelor de transmitere 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet de documente suport
	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date
	Derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordul de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.4.2. Reducerea deficitului bugetar 2.4.3. Aprobarea funcționării sub efectiv a cel mult 40 de clase

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse 	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele de date • Rapoarte de

RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	învățământ	Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Inspectorii școlari		inspecție tematică
	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment <i>Tehnic</i> - administrativ	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încadrarea în numărul de posturi aprobate 	<ul style="list-style-type: none"> Statele de personal / funcții aprobate
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat compartimentului, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Finanțe - contabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev 	<ul style="list-style-type: none"> Situația încadrării în bugetul aprobat

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 11 69 de preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (3 923 de elevi în anul școlar 2019-2020) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (4521 elevi absolvenți în anul școlar 2018-2019)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2020 - 2021	decembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște 	<ul style="list-style-type: none"> Harta circumscripțiilor școlare
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	noiembrie – decembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari-Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea prevederilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați	Noiembrie 2019 – ianuarie 2020 Martie – mai 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar cu	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 10 școli 	<ul style="list-style-type: none"> Grafic de monitorizare Grile de monitorizare

	în școlile de masă din județul Dâmbovița	conform graficului de monitorizare	atribuții pentru învățământ special Directorul CJRAE		<ul style="list-style-type: none"> • Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare)	decembrie 2019	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea precizărilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare • Rapoarte de inspecție tematică
RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar MRU Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Deciziile privind învățământul la domiciliu • Încadrarea în regim de plată cu ora
	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	septembrie 2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar MRU Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea
	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ ISJ Dâmbovița

RELAȚII COMUNITARE	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200".	Anul școlar 2019 – 2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general adjunct Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2019-2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general adjunct Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul înaintat MEC
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	Anul școlar 2019-2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general adjunct Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Comisiile județene constituite	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea prevederilor MEC 	<ul style="list-style-type: none"> Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Decembrie 2019 – iunie 2020	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea Strategiei în cel puțin 10 școli din medii socio-economice defavorizate ale județului 	<ul style="list-style-type: none"> Tabelele de prezență Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița
	Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	An școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general adjunct Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect
	Implementarea proiectului POCU/73/6/6/104753 "INO - PRO - INOVAȚIE ȘI PROGRES pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița" vizând creșterea calității serviciilor educaționale și prevenirea, diminuarea părăsirii timpurii a școlii de către copiii aflați în risc educațional	An școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general adjunct Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect
	Implementarea proiectelor ROSE vizând	Anul școlar	Inspectorul școlar	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de

	reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	2019-2020	general adjunct Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare	activități • Realizarea grupului țintă	progres
	Popularizarea arondării consilierilor școlari pe centre metodice	Octombrie 2019	Inspector școlar cu atribuții în domeniul înv. special Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	• Arondarea în funcție de nevoile identificate la nivelul școlilor	• Site ISJ și site CJRAE
	Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	• Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Fișele de APP • Registrele de evidență a activității
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2019-2020 conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare	• Fișele de APP • Registrele de evidență a activității
	Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea îmbunătățirii relației elev – elev, elev – profesor,	Anul școlar 2019-2020 conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	• Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare	• Rapoarte de inspecție tematică • Grile de monitorizare
	Desfășurarea cursurilor de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școlile implicate în proiectele: POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă" și POCU/73/6/6/104753 "INO-PRO- INOVAție și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă"	Anul școlar 2019- 2020	Echipele de proiect CCD	• Derularea a min. 3 cursuri • Derularea activităților remediale cu 120 elevi GT/an școlar din școlile țintă (4 ore/săptămână).	• Programele de formare • Calendarele lunare Liste prezență

	Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizator cazuri violență
	Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari - Management	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea a cel puțin 15 unități de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție tematică
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU	Anul școlar 2019- 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea procedurilor conform Planului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația de achiziție, contracte
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2019- 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de progres
	Colaborarea ISJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul școlar 2019- 2020	Inspectorul școlar general adjunct Echipele de proiect din unitățile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea obiectivelor proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2019 – 2020</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 75 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2019 – 2020</p> <p>3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 70 de unități de învățământ</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2019-2020, conform Planului de diseminare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea/valorizarea a minimum 10 metode/strategii/resurse educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - <i>Digital Competence in action</i>	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Formarea elevilor în privința pregătirii lor pentru piața muncii, prin crearea și integrarea resurselor digitale; Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului

	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe" (NEETs – cei care nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare - o provocare pentru Europa)	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea cauzelor, a influențelor / barierelor în calea educației, care au ca efecte: abandonul școlar / lipsa unui loc de muncă • Realizarea și utilizarea <i>Instrumentului de identificare timpurie</i> a celor în risc de a deveni NEETs 	• Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "My Place, Your Place, Our Place"	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	• Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului SEE "QED - Democratic Management for a Quality Educational Network", 2018-EY-PMIP-R1-0022, finanțat prin EEA GRANTS 2014-2021.	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	• Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Headteachers' Wellbeing"	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	• Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Creative Schools"	An școlar 2019 - 2020d	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	• Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Innovation in Education Across Europe"	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	• Portofoliul proiectului
RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni de formare pe tema	Anul școlar 2019-2020, conform	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea a cel puțin 20 de directori și profesori 	• Listele de participanți

managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEC, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	graficului CCD		responsabili cu proiectele educaționale europene	
Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, pentru <u>educație, formare, tineret și sport</u> pentru perioada 2014-2020 al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și SEE	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea a cel puțin 150 de directori/profesori responsabili cu proiectele educaționale europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de participanți
Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea a minimum 120 de elevi de liceu, în cadrul a minimum 6 evenimente de multiplicare 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de participanți
Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2019 – martie 2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate
Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Conform graficului	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date

RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul fiecărui proiect
--------------------	---	---	--	---	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de 66 de grupe de grădiniță și 37 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 270 de absolvenți ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	<p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>Inspectorul școlar pentru învățământ particular</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Rapoarte de inspecție

	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform Graficului ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte specifice
	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	Conform graficului de inspecție	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> • Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> pentru învățământul preșcolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de inspecție
	Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale <i>Step by step/ Waldorf</i> .	februarie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ • Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ
RESURSE UMANE	Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	februarie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale • Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița • Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date • Pagină/blog alternative educaționale

	Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	noiembrie 2019 aprilie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de participare
RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> Informații postate pe site ISJ Dâmbovița
	Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	octombrie 2019 – februarie 2020	Inspector școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta postată pe site-ul unității de învățământ Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii 4.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 42 de clase de învățământ profesional, din care 2 clase de învățământ dual

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
MANAGEMENT	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i> Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee Alocarea a cel puțin 10 clase de învățământ postliceal particular 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare
	Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021”	Noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare Chestionare OSP
	Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare Chestionare OSP
	Realizarea <i>Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a</i> , în anul școlar 2020-2021	Mai 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul absolventului
	Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2019 – mai 2020	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor elevilor și părinților 	<ul style="list-style-type: none"> Listele elevilor consiliați
	Organizarea „Târgului ofertelor educaționale 2020”	Semestrul II 2019- 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză
	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2019 – Iunie 2020	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Tabele de prezență Fișele OSP
RESURSE UMANE					

	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2019-2020	Directorii Coordonatorii de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Sesiuni de consiliere conform graficului de activități 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular	Noiembrie 2019 - ianuarie 2020	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021
RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+	Octombrie 2019 – martie 2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriate încheiate
	Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2019-2020, inclusiv a celui de tip dual, cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI	Decembrie 2019	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite 	<ul style="list-style-type: none"> PLAI PRAI

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional	4.2.1. Identificarea a cel puțin cinci parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița 4.2.2. Creșterea cu 5 % a numărului de clase din învățământul profesional aprobate pentru anul școlar 2020-2021, comparativ cu anul școlar 2019-2020 4.2.3. Înființarea unui număr de 2 clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2020-2021

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEC	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Responsabil <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia
	Antrenarea în activitatea de fundamente a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte cadru încheiate cu operatorii economici
	Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale	Semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte cadru încheiate cu agenții economici Site-ul liceelor implicate
	Srijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de parteneriat

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. AURORA-CĂTĂLINA HOMEGHIU

