

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Elena Cristina STROE

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE SCRISOARE METODICĂ

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ, la nivelul unității de învățământ constă în:

- 1. Proiectele și programele naționale sau județene, organizate de MEN, ISJ sau parteneri.*
- 2. Proiecte educative (CAES, CAEJ, CAER, CAEN) implementate conform Regulamentului de Organizare a activităților educative și extrașcolare anexă la ordinul MECTS nr 3035 din 10.01.2012*
- 3. Acțiuni propuse/desfășurate în cadrul strategiilor naționale/județene specifice mediului educațional: SNAC, Strategia de prevenire a violenței în mediul școlar, Strategia antidrog, Strategia privind reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii etc.*

PROIECTELE EDUCATIVE sunt cuprinse în **calendarul activităților educative**, elaborat **anual** și structurat astfel:

A) **Calendarul Activităților Educative pe Școală – CAEȘ** – cuprinde propunerile de proiecte educaționale inițiate la nivelul școlii sau proiectele propuse de către parteneri (unități de învățământ similare, IGP, ISU, asociații/ONG-uri, comunitatea locală, agenți economici, agenții/societăți etc.).

- ✓ Pentru a fi inclus în **CAES**, un proiect trebuie să respecte cerințele scrierii/implementării unui proiect și să aibă o perioadă de implementare între 1 și 3 luni (*art. 12 din Regulamentul de organizare a activităților educative...*)
 - ✓ **CAEȘ** –ul întocmit de consilierul educativ face parte din Planul managerial (de activități) al consilierului educativ și al directorului și este aprobat de consiliul de administrație al școlii. Este popularizat în rândul cadrelor didactice și elevilor și este piesă a portofoliului consilierului educativ.
 - ✓ Cadrele didactice interesate pot participa la derularea activităților educative la nivelul școlii în calitate de coordonator, partener sau responsabil de activitate.
 - ✓ Conducerea unității certifică prin adeverințe participarea cadrelor didactice la implementarea proiectelor educative la nivelul școlii.
-

- ✓ Toate proiectele educative cuprinse în CAES sunt înregistrate la secretariatul unității, semnate de director și coordonator și avizate de consilierul educativ.
- ✓ Activitățile desfășurate de cadrele didactice în cadrul altor *proiecte propuse de parteneri se raportează consilierului educativ* și se certifică prin acordurile de parteneriat sau prin adeverințe eliberate de inițiatorii proiectului.

B. Calendarul Activităților Educative Județene – CAEJ - este elaborat de inspectorul educativ, în urma selecției de proiecte organizată anual; selecția, realizată de **către o comisie județeană de evaluare**, are la bază propunerile unităților de învățământ/asociațiilor/ONG-urilor, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților educative și a precizărilor MENCȘ. Calendarul Activităților Educative Județene este avizat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean la începutul fiecărui an calendaristic..

- ✓ Pentru a fi inclus în CAEJ, un proiect trebuie să respecte cerințele scrierii/implementării proiectelor (conform normelor în vigoare), să aibă o perioadă de desfășurare între 3 și 6 luni, să respecte prevederile Regulamentului, Formularul de Aplicație și criteriile de eligibilitate;

Fiecare proiect propus pentru Calendarul județean trebuie să vizeze **dezvoltarea unei competențe cheie** din LEN sau **să răspunde unei nevoi identificate** la nivelul unităților de învățământ din județ.

- ✓ Certificarea participării la proiectele educative se realizează prin adeverințe, diplome eliberate de aplicant (ISJ, unitatea de învățământ solicitantă sau parteneri).
- ✓ Cadrele didactice pot participa la activitățile educative cuprinse în CAEJ în calitate de **coordonator, partener sau responsabil de activitate** și transmit consilierului educativ toate datele legate de această participare.

C. Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene CAER – este elaborat de MEN pe baza propunerilor înaintate de ISJ. Lista finală a propunerilor de proiecte pentru CAER se fundamentează pe selecția comisiei județene de evaluare a proiectelor educative.

- ✓ Un proiect este de nivel regional dacă respectă cerințele scrierii/implementării proiectelor, are o durată de implementare de **minim 6 luni și dacă** la activități participă reprezentanți din **minim 5 județe** (iar de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din **minim 3 județe**).
-

- ✓ Pentru a fi inclus în CAER, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior **minimum o ediție locală și una județeană sau interjudețeană.**
- ✓ Certificarea participării la activitățile proiectelor cuprinse în CAER revine organizatorilor care pot elibera adeverințe și diplome de participare cu nr de înregistrare al instituției inițiatoare sau al ISJ (dacă este cazul).

D. Calendarul Activităților Educative Naționale - CAEN – este elaborat de MEN și cuprinde proiectele selectate în urma apelului de propuneri organizat anual.

- ✓ Condițiile de eligibilitate, precum și cerințele scrierii/implementării proiectelor propuse pentru CAEN sunt formulate în cap. III al Regulamentului de organizare a activităților educative și în notele informative transmise de MEN.
- ✓ Certificarea participării la activitățile proiectelor cuprinse în CAEN revine Ministerului Educației Naționale și organizatorilor.

RECOMANDĂRI:

- Centralizarea rezultatelor obținute în urma participării la proiectele educative și transmiterea lor consilierului educativ (pentru realizarea bazei de date la nivelul școlii);
- Evidențierea parteneriatelor încheiate la nivelul școlii prin raportarea acestora consilierului educativ (pentru centralizarea lor la nivelul școlii și cuprinderea în rapoartele semestriale de activitate întocmite de acesta);
- Solicitarea de a certifica participarea la activitățile unor proiecte imediat după finalizarea acestora (prin adeverințe, diplome) și transmiterea informației consilierului educativ pentru centralizarea rezultatelor la nivelul școlii și transmiterea lor la ISJ (în rapoartele semestriale de activitate).

Inspector Școlar pentru Activități Educative,

Prof. Cornelia STAN



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
