 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 07</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 1 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Nr. 201/13.12.2019 – Registrul unic de proceduri**

Aprobată în CA din 13.12.2019

Președinte CA,  
Inspector școlar general,  
Prof. Sorin ION

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU  
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN  
CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Anton Mihaela	Inspector școlar	11.12.2019	
1.2.	Verificat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	11.12.2019	
1.3.	Avizat	Homeghiu Aurora Cătălina	Inspector școlar general adjunct – secretar SCIM	12.12.2019	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	13.12.2019	


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	16.10.2015
2.2.	Ediția II			13.12.2019

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Verificare		IȘGA	IȘGA	Stroe Elena Cristina	11.12.2019	
2.	Avizare		IȘGA	IȘGA	Homeghiu Cătălina	12.12.2019	
3.	Aprobare		IȘG	IȘG	Ion Sorin	13.12.2019	
4.	Aplicare		- Domeniul curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari/directori /directori			Difuzare electronică



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b></p>		<p><i>Ediția: II</i> <i>Nr.de ex.: 2</i></p>
	<p><b>Cod: P.O. 07</b></p>		<p><i>Revizia:</i> <i>Nr.de ex. :</i></p>
			<p><i>Pagina 2 din 8</i></p>

			- Unități școlare	adjuncți/	
5.	Informare		Domeniul management	- Inspectori școlari	Difuzare electronică
6.	Evidență/ înregistrare		Comisia SCMI		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Realizarea unitară și eficientă a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDS), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.


Avizarea este atribuție a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 3449/ 15.03.1999, cu privire la regimul disciplinelor opționale;
- O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014, privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației; - HG nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,



 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDS )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 07</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 3 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia școlii ( CDS )	Discipline/ domenii de studiu/ module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/ domenii de studiu/ module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ.

### Tabel sintetic CDS

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	IX-XII	-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut. -Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare. - Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele	Aceleași rubrică în catalog cu disciplina sursă.
Extindere	IX-XII	- Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi. - Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul disciplinei	PREG.- VIII	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul-cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. - Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele din programa de TC a disciplinei	Rubrică nouă în catalog
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII	- Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD - Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul ariei	PREG.- VIII	- Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași	Rubrică nouă în catalog



 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDSȘ )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 07</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 4 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

curriculare		arie curriculară, în acest caz pornind de la competențele generale ale disciplinelor; vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. - Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	
Opțional integrat	IX-XII	- Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curricular sau pentru mai multe arii curricular. - Noi competențe specifice complexe, integrative - Noi conținuturi interdisciplinare	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul mai multor arii curriculare	PREG.- VIII	- Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite. - Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	Rubrică nouă în catalog

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CD	Curriculum diferențiat
4.	CDSȘ	Curriculum la decizia școlii
5.	CP	Consiliul profesoral
6.	CA	Consiliul de administrație

## 8. Descrierea procedurii


### 8.1 Generalități

(1) Conform Art. 16 (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, stabilirea CDSȘ se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

(2) Conform Art. 66 (b) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de CDSȘ și o propun spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(3) În conformitate cu prevederile Art. 17. (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.



 <b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDȘ )</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 07</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 5 din 8</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(4) Conform Art. 16 (2) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar–planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și aprobată de către CA al unității de învățământ.

(5) Conform prevederilor Art. 17. (2) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar–planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.


(6) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

### 8.2 Responsabilități și termene:

Luând în considerare prevederile Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020–2021, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Dâmbovița, în anul școlar 2020-2021:

Nr. crt.	Etape/ activități	Participanți	Termene
1.	Elaborarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă/ grupă, avizarea acesteia de CP și aprobarea în CA. Afișarea ofertei educaționale la avizier, pe site-ul instituției etc.	Comisia pentru curriculum Catedrele/comisii metodice CP, CA	până la 15 ianuarie 2020
2.	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor și părinților. Exprimarea, sub semnătură, a opțiunilor privind CDȘ pentru anul școlar următor, de către elevii de liceu, respectiv de către părinții elevilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.	Cadre didactice Diriginți Elevi Părinți Comisia pentru curriculum Director/ director adjunct	până la 20 ianuarie 2020
3.	Centralizarea opțiunilor exprimate de către elevi/ părinții elevilor și definitivarea listei opționalelor care se vor studia în anul școlar următor. <b>Stabilirea opționalelor în CA (în etapa de constituire a posturilor).</b>	Comisia pentru curriculum Director/ director adjunct	până la 22 ianuarie 2020
4.	Elaborarea programelor școlare pentru CDȘ (programă, suport de curs, fișe de avizare - conform modelului din anexă ). Înaintarea către inspectoratul școlar a setului de programe școlare din CDȘ alese de elevi/ părinți și solicitarea avizului științific.	Cadre didactice CA	până la 31 martie 2020
5.	Analizarea și avizarea de către inspectorii școlari care au competențe în domeniul curriculum și	Inspectorii școlari care au competențe	până la 31 mai 2020



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDȘ )</b></p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p><b>Cod: P.O. 07</b></p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Pagina 6 din 8</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

	<p>inspecție școlară a programei școlare din CDȘ propuse. <b>Notă:</b> În cazul în care o programă școlară nu primește avizul științific din partea inspectoratului școlar, aceasta poate fi refăcută de către autor, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar.</p>	<p>în domeniul curriculum și inspecție școlară Cadre didactice</p>	
6.	<p>Aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ a programelor școlare care se vor studia în anul școlar următor.</p>	CA	<p>până la 12 iunie 2020</p>

## 9. Responsabilități

## 10. Înregistrări, Arhivări

Procedura operațională se înregistrează în Registrul unic pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

## 11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități	6
10	Înregistrări, arhivări	6
11	Cuprins	6
	Anexă – Fișa de avizare a programei de opțional	7-8

<p>INSJDB INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ( CDȘ )</b></p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 2</p>
	<p><b>Cod: P.O. 07</b></p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Pagina 7 din 8</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexă

**FIȘĂ DE AVIZARE  
A PROGRAMEI DISCIPLINEI OPȚIONALE**

**A. Avizul unității de învățământ:**

Unitatea de învățământ: .....

Denumirea disciplinei: .....

Tipul: .....

Clasa: .....

Anul școlar .....

Durata: .....

Număr de ore pe săptămână: .....

Autorul: .....

Abilitarea pentru susținerea cursului: .....

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele, semnătura, ștampila)

**B. Avizul științific al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița**

**CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE**

	DA	NU	DA, cu recomandare
<b>I. Respectarea structurii standard a programei</b>			
• Argument / Notă de prezentare			
• Competențe specifice			
• Conținuturi (asociate competențelor)			
• Valori și atitudini			
• Sugestii metodologice			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
• Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
• Concordanță cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
• Conținutul argumentului			
- oportunitatea opționalului			
- realismul în raport cu resursele disponibile			
• Corelarea competențelor cu conținuturile			
• Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse la sugestiile metodologice			
• Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

**INSPECTOR ȘCOLAR,**

NOTĂ: Pentru a fi acceptată, programa disciplinei opționale trebuie să întrunească „DA” la punctele I și II și cel mult 3 „DA, cu recomandări” la punctul III.



