



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

AN ȘCOLAR 2019-2020

EDUCAȚIA CONTINUĂ!

Aprobat în ședința Consiliului de administrație
al I.S.J. Dâmbovița din data de 28.09.2020

Nr. 9455/29.09.2020

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA AN ȘCOLAR 2019-2020



Educația continuă!

CUPRINS

CAPITOLUL I.

I.1. Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (2019-2023)	4
I.2. Misiune, viziune, principii	4
I.3. Analiza S.W.O.T. a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2019-2020	6
I.4. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale ISJ Dâmbovița	11

CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.1. Evoluția efectivelor de elevi	12
II.2. Resurse umane (cadre didactice)	18
II.3. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	22
II.4. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	24
II.5. Baza tehnico-materială (infrastructura)	24

CAPITOLUL III. REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale	26
III.1.1. Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor II, IV și VI	
III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a	
III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat	33
III.3. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar	40

CAPITOLUL IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

IV. 1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J.	
IV.1.1. Inspecții tematice	42
IV.1.2. Inspecții școlare generale	48
IV.1.3. Inspecții de specialitate	49

IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional	52
IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița	58
IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) și Învățământul Profesional în sistem Dual	67
IV.5. Programul <i>Școală după școală</i>	69
IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița	76
IV.7. Învățământul Particular și Alternativele Educaționale	80
IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională	81
IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară	87
IV.10. Monitorizarea programelor privind accesul la educație	91
IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial	94
IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2019-2020	103
IV.13 Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate	103
IV. 14. Activitatea C.J.R.A.E. și C.J.A.P.P.	106
IV. 15. Activitatea casei corpului didactic	124
IV. 16. Comunicare instituțională	128
IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, Tehnic, Administrativ	130
IV. 18. Serviciul informatizare	132
IV. 19. Serviciul juridic	133
IV.20. Biroul salarizare normare	134
IV.21. Biroul Audit	134
IV.22. Biroul rețea școlară	137

CAPITOLUL I

I.1 Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

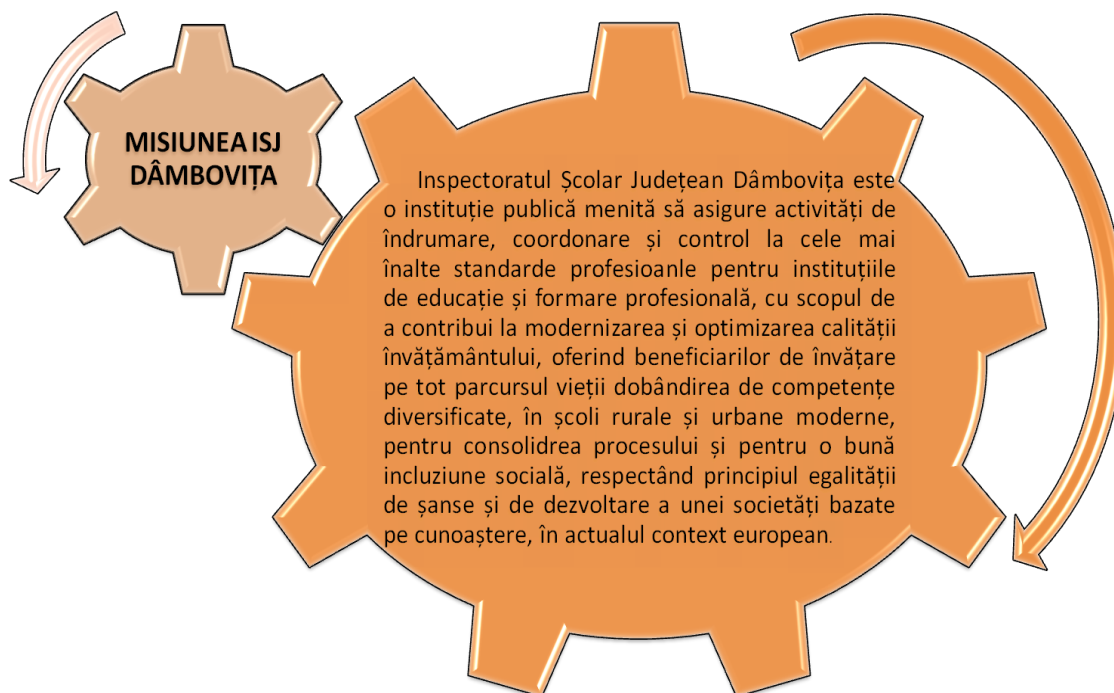
ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație

I.2 Misiune, viziune, principii și valori



VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea
unei generații competitive pe piața
națională și europeană a muncii**

Principii și valori

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic pentru acces și dezvoltare în carieră.

I.3 Analiza SWOT a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2019-2020

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional; • promovarea de către inspectorii școlari a unor resurse specifice învățării la distanță; • implicarea inspectorilor școlari în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul ISJ Dâmbovița; • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământului primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unui număr mare de unități de învățământ; • slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online; • dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării, insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele și evaluările naționale; • număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual; slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative.

<p>învățământul preșcolar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/ produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • implementarea eficientă a Programului <i>Școală după școală</i>; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de <i>Teleşcoală</i>; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme. 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar; • lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul profesional.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; • implicarea inspectorilor școlari în diseminarea bunelor practici din perioada <i>școlii online</i>, la majoritatea disciplinelor de învățământ; • elaborarea, la nivelul învățământul primar, a unui ghid de bune practici specifice școlii online, postat pe site ISJ Dâmbovița (<i>Școala online – Experiențe de succes</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online

<p><i>Ghid pentru învățământ primar</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> • diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în perioada școlii online; • implicarea inspectorilor școlari în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat; • interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ; • colaborarea ISJ Dâmbovița cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • număr relativ mic de acțiuni/ proiecte/ programe vizând grupurile dezavantajate; • insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare - învățare - evaluare; • înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului.
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; • număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice; • existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • lipsa platformelor pentru continuarea învățării organizate la nivelul unităților de învățământ, în regim online, într-un număr mare de școli; • numărul mic al centrelor de documentare și informare; • lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare <i>școlii online</i>, în special în zonele defavorizate ale județului; • lipsa site-ului unor unități de învățământ; • număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural; • slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare; • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • slaba preocupare pentru achiziționarea unor mijloace IT necesare transmiterii LIVE a lecțiilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit. 	<ul style="list-style-type: none"> • finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet, în unele comunități.

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice; • preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare. 	<ul style="list-style-type: none"> • proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli. 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; • slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

I.4 Obiective generale și specifice în anul școlar 2019 – 2020

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ.
3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale
4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii 4.2. Creșterea gradului de consultare /participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional

CAPITOLUL II

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.1 Evoluția efectivelor de elevi

II.1.1 Rețeaua școlară

În județul Dâmbovița, reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Școlar Județean.

În anul școlar 2019–2020, rețeaua de învățământ de stat a cuprins un total de 498 unități de învățământ (dintre care 147 cu personalitate juridică) și 9 unități conexe (dintre care 7 cu personalitate juridică).

Unități de învățământ	Total	PJ
Învățământ de masă		
Grădinițe	279	15
Școli primare	33	1
Școli gimnaziale	155	100
Licee	30	30
TOTAL Învățământ de masă:	497	146
Învățământ special		
Grădinițe	-	-
Școli primare	-	-
Școli gimnaziale	1	1
TOTAL Învățământ special:	1	1
Club sportiv școlar	1	1
Palatul copiilor	1	1
Cluburi ale copiilor	4	2
C.C.D.	1	1
C.J.R.A.E.	1	1
I.S.J.	1	1
TOTAL UNITĂȚI:	507	154

Comparativ cu anul școlar precedent, rețeaua școlară s-a redus cu 6 unități (comasate la solicitarea autorităților publice locale ca urmare a scăderii efectivelor de elevi și preșcolari).

II.1.2 ÎNVĂȚĂMÂNT SIMULTAN, CLASE CU EFECTIVE REDUSE, CLASE PESTE EFECTIVELE LEGALE

a. învățământ simultan:

- învățământ primar: 76 clase cu 1236 de elevi
 - învățământ gimnazial: 10 clase - 169 elevi
- b. clase cu efective reduse :**
- învățământ primar: 18 clase cu 188 elevi (medie 10,44 elevi pe clasă în 16 școli)
 - învățământ gimnazial: 16 clase cu 170 elevi (medie 10,63 elevi pe clasă în 14 școli)
- c. clase peste efectivele legale:**
- învățământ primar: media peste 25 elevi la clasă; 186 clase cu 5025 elevi
(media 27,02 elevi/ clasă în 47 școli)
 - învățământ gimnazial (media peste 30 elevi la clasă); 31 clase cu 997 elevi
(media 32,16 elevi pe clasă în 10 școli)

II.1.3 CLASE CU SPECIFIC (BILINGV INTENSIV, ARTĂ, SPORT), ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

Clase cu specific - Bilingv intensiv, an școlar 2019– 2020

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
16	408	6	164	4	100	4	95	2	49

Clase cu specific – Artă, an școlar 2019 – 2020

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
5	129	1	30	1	25	2	50	1	24
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
8	170	2	47	2	40	2	34	2	49

Învățământ sportiv, an școlar 2019 – 2020

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
16	327	4	99	4	71	4	68	4	89

II.1.4 Alternative educaționale

Învățământ preșcolar – Alternativa “Step by step”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind autorizarea / acreditarea	Total grupe/ copii	Din care					
				Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
				Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 234	3	67	2	67	3	98
2.	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	4 PP 120	1	30	2	64	1	26
3.	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 55	1	25	1	30	-	-
4.	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 85	1	28	1	25	1	32
5.	Grădinița PP „Alex. Simionescu -Ghica” Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 170	3	95	2	55	2	70
6.	Grădinița cu PP Nr.13 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	10 PP 279	3	84	3	89	4	106
7.	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 60	1	29	1	31	-	-
8.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 79			1	25	2	54
9.	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 88	2	57	1	31	-	-
10.	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 167	1	23	3	73	3	71

11.	Grădinița cu PP "Inocența" Găești	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 250	2	60	2	70	4	120
12.	Grădinița Prichindel Pucioasa	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	6 PP 151	2	48	2	53	2	50
TOTAL: 63 grupe PP 1779 copii									

Învățământ primar – Alternativa "Step by step"

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul debutului în "Step by step"	Nr. clase	Nr. elevi pe clase				
				P	I	II	III	IV
1.	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	1996	5	30	30	28	24	25
2.	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	1996	10	50	43	60	55	55
3.	Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu Târgoviște	2005	6	51	28	30	25	26
4.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	2007	3	-	28	23	24	-
5.	Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu	2005	3	25	25	26	-	-
6.	Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Gaești	2004	2	-	24	29	-	-
7.	Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni	2005	6	20	39	22	22	29
8.	Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici-Cantacuzino” Pucioasa	2016	4	30	42	28	-	-
9.	Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul” Pucioasa	2017	3	25	43	-	-	-
	TOTAL		42 clase	231	302	246	150	135

Învățământ preșcolar – Alternativa "Waldorf"

Nr.	Denumirea	Denumirea	Nr. și data decizie	Din care
-----	-----------	-----------	---------------------	----------

crt.	persoanei juridice	unității de învățământ	I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind înființarea și funcționarea	Total grupe / copii	Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	OMÎȘ 7331/09.08.1991	2 PP 42	Grupe eterogene					

ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ, ZI, FRECVENȚĂ REDUSĂ "A DOUA ȘANSA"

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2019– 2020					
	Nr. unități	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
PREȘCOLAR	279	558	11572	20,74	686	16,87
PRIMAR - pregătitoare		204,37	3923	19,20		
I		197,28	4017	20,36		
II		208,44	4198	20,14		
III		223,05	4586	20,56		
IV		222,86	4521	20,29		
TOTAL PRIMAR	33	1056	21245	20,12	1235,28	17,20
GIMNAZIAL V		220,67	4568	20,70		
VI		216,16	4463	20,65		
VII		185,17	3604	19,46		
VIII		228,00	4586	20,11		
TOTAL GIMNAZIAL	155	850	17221	20,26	1565,81	11,00
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI	188	1906	38466	20,18	2801,09	13,73
Invatamant profesional		93	2233	24,01	113,46	19,68
LICEAL IX		114	3216	28,21		
X		127	3390	26,69		
XI		136	3614	26,57		
XII		140	3596	25,69		
XIII		9	299	33,22		
TOTAL LICEAL:	30	526	14115	26,83	1028,18	13,73
Invatamant postliceal		28	798	28,50	29,05	27,47
TOTAL GENERAL:	497	3083	66386	21,53	4628,73	14,34

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020					
	Nr. unități	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
PREȘCOLAR	-	2	10	5,00		
PRIMAR - pregătitoare		1	6	6		
I		3	15	7,50		
II		2	16	8,00		
III		2	15	7,50		
IV		2	11	5,50		
TOTAL PRIMAR		10	63	6,30		
GIMNAZIAL V		3	19	6,33		
VI		5	38	7,60		
VII		3	19	6,33		
VIII		3	18	6,00		
IX		2	11	5,50		
X		3	23	7,67		
TOTAL GIMNAZIAL						
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	1	19	128	6,74		
TOTAL GENERAL:	1	31	201	6,48	93	2,16

Situație privind realizarea planului de școlarizare

Nivel de învățământ	ANUL ȘCOLAR 2019– 2020			
	Propus		Realizat	
	Clasă/grupă	Nr. elevi	Clasă/grupă	Nr. elevi
Învățământ de masă				
Preșcolar	566	11,773	558	11,572
Clasa I	196,50	4,021	195,78	3,984
Clasa a V-a	215,50	4,558	214,33	4,436
- Zi	213,50	4,518	213,33	4,418
- Frecv. redusă	2	40	1	18
Cls.a IX-a	116	3,248	114	3,214
- Zi	106	2968	106	3001
- Frecv. redusă, Seral	10	280	8	215
Școala profesională cu durata de 3 ani	48	1344	42	983
Cluburi sportive	51	698	51	698
Postliceală și maiștri fără	14	392	14	409

taxă An I				
Învățământ special				
Preșcolar	2	10	2	10
Clasa I	3	15	3	15
Clasa a V-a	3	27	3	19

Învățământ particular

906 preșcolari și elevi , din care - 14 grupe/ 214 preșcolari
 - 27 clase/ 692 elevi școala postliceală

ȘCOLI POSTLICEALE PARTICULARE

- ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA” TÂRGOVIȘTE
- ȘCOALA POSTLICEALĂ F.E.G. TÂRGOVIȘTE
- ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “CHRISTIANA” TÂRGOVIȘTE

GRĂDINIȚE PARTICULARE

- Grădinița „Dorothy” TÂRGOVIȘTE
- Grădinița „Sfântul Francisc” TÂRGOVIȘTE
- Grădinița ”Model” Valea Voievozilor Râzvad

II.2 Resurse umane (cadre didactice)

RESURSE UMANE LA NIVELUL I.Ș.J.

Categorie cadre	M.E.C	Consiliul Local	Consiliul Județean	Total	Procent
Didactic norme	93.50	4657.78	159.00	4910,28	75.95%
Didactic auxiliar norme	13.50	427.25	10.50	451,25	6.98%
Nedidactic norme	31.00	1065.00	7.50	1103,50	17.07%
Total norme	138.00	6150,03	177.00	6465.03	100%

a) Raportul număr elevi / număr cadre didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ

Raportul număr elevi / număr cadre didactice

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/ nr. cadre didactic
Preșcolar	686	11572	16,87
Primar	1235,28	21245	17,20
Gimnaziu	1565,81	17221	11,00
Liceu	1028,18	14115	13,73
Învățământ profesional	113,46	2233	19,68

Postliceal	29,05	798	27,47
Învățământ Special	93	201	2,16

Raportul număr elevi / număr personal didactic auxiliar

Nivel	Pers. did. auxiliar	Elevi	Nr. elevi / nr. pers. did. aux.
Preșcolar	24,75	11572	467,56
Primar	10,50	21245	2023,33
Gimnaziu	202,50	17221	85,04
Liceu	185,00	14115	76,30
Învățământ profesional	3,00	2233	744,33
Postliceal	2,00	798	399,00
Învățământ Special	7,50	201	26,80

Raportul număr elevi / număr personal nedidactic

Nivel	Personal nedidactic	Elevi	Nr. elevi/ nr. pers. nedid.
Preșcolar	280,00	11572	41,33
Primar	86,75	21245	244,90
Gimnaziu	385,75	17221	44,64
Liceu	304,50	14115	46,35
Învățământ profesional	6	2233	372,17
Postliceal	2	798	399,00
Învățământ Special	6,50	201	30,92

b) Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	4910,28
Personal didactic auxiliar	451,25
Personal nedidactic	1103,50
Total general	6465,03
Raport	
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	10,88
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	4,45

c) Gradul de acoperire a normelor/ posturilor (în procente) în funcție de nivel

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Procent din total norme
Preșcolar	686	11572	13,97
Primar	1235,28	21245	25,16
Gimnaziu	1565,81	17221	31,89
Liceu	1028,18	14115	20,94
Învățământ profesional	113,46	2233	2,31
Postliceal	29,05	798	0,59
Învățământ Special	93	201	1,89
CSS	22		0,45
ISJ	24		0,49
CCD	5		0,1
CJRAE	66		1,34
Palate și Cluburi	42,50		0,87
Total	4910,28	67385	100%

**PLAN DE ÎNCADRARE CONFORM O.M.E.N. 4165/2018
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

STATISTICI GENERALE

TOTAL NORME DIN ORE EFECTIVE :	4744,19
DIN CARE URBAN :	2349,37
DIN CARE RURAL :	2394,82
Norme din degrevare dir/dir.adj	118,92
Norme didactice CCD	5,00
Norme didactice IȘJ	23,00
<u>TOTAL GENERAL</u>	<u>4891,11</u>

Total cadre didactice (CNP-uri distincte)	4966
Din care asociati :	63
Din care pensionari :	111
Din care suplinitori :	646
Din care titulari :	4146

NORME pe Categorie disciplină din ore efective

ALTELE	42224,00
ARTE	182,14
BIOLOGIE	106,01

CHIMIE	85,21
CȘȘ	21,17
Educatoare	674,00
EFS	275,29
FIZICA	129,16
Informatica	106,63
Inv. Special	159,56
INVATATORI	1093,56
LIMBI MODERNE	438,78
LRO	342,05
MATEMATICA	295,60
Palate si Cluburi	41,17
RELIGIE	139,23
SOCIO - UMANE	331,64
Tehnice - IP	92,66
Tehnice - Teorie	226,12
Total	4744,19

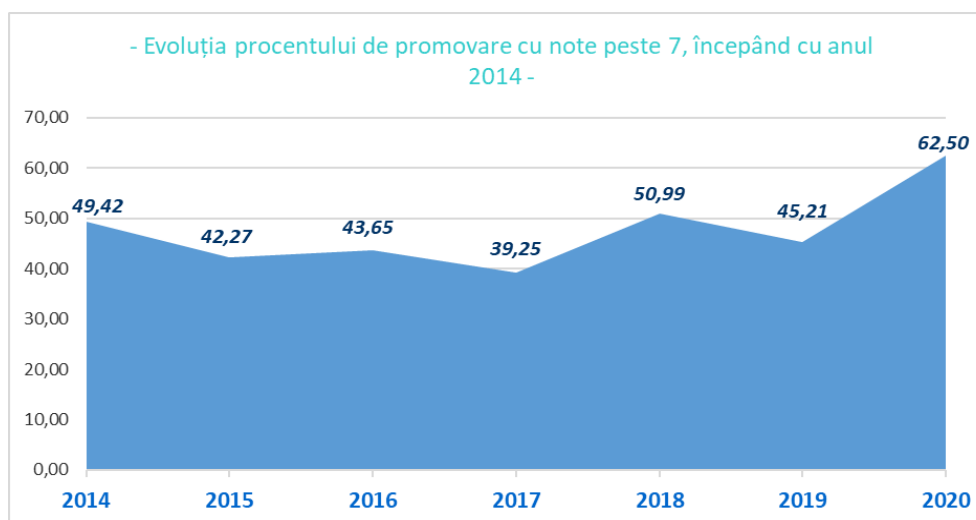
Concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, desfășurat în 29 iulie 2020

Nr. LUCRARI	PROMOVATI		Nepromovati		Intre 5 și 6.99		Total Peste 7		Intre 7 și 7.99		Intre 8 și 8.99		Intre 9 și 10		Din care Peste 9.50	NOTA 10
	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%		
568	498	87,68	70	12,32	143	25,18	355	62,50	147	25,88	135	23,77	73	12,85	34	4

*Lucrări anulate : 0 (zero)

NOTA 10 (3 Educatoare,

1 Religie ortodoxă)



II.3 Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

O responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației și Cercetării, Instituția

Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În anul școlar 2019 – 2020, au fost raportate 160 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 78/ *în scădere ușoară*, insulte grave, repetate – 35/ *în creștere*, instigare la violență – 25/ *în creștere*, amenințări repetate – 6/ *în scădere*, atentat la bunuri – 9/ *în scădere*.

Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, în privința mediilor ponderea fiind echilibrată.

II.3.1 Categoria: atac la persoană

Județ	Violența secretului corespondentei	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem. I	0	0	24	1	0	0	16	66	0	1	4	0	1	0	113	74	39	103	10
Sem. al II-lea	0	0	11	5	0	0	9	12	0	0	0	0	0	0	37	1	36	31	6
An școlar	0	0	35	6	0	0	25	78	0	1	4	0	1	0	150	75	75	134	16

II.3.2 Categoria: atentat la securitatea unității școlare

Județ	Introducerea de persoane straine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducerea sau port de armă albă	Introducerea sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0
Sem al II-lea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
An școlar	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0

II.3.3 Categoria: atentat la bunuri

Județ	Înșușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tâlhărie	Distrugerea bunurilor unor persoane	Distrugerea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	2	0	0	2	4	3	1	4	0
Sem al II-lea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

An școlar	0	2	0	0	2	4	3	1	4	0
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

II.3.4. Categoria: alte fapte de violență sau atentate la securitate

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentaivă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	1	3	4	2	2	3	1
Sem al II-lea	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0
An școlar	1	0	0	0	0	1	3	5	2	3	4	1

II.3.5 Număr total acte violență

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem al II-lea	TOTAL
1	Atac la persoană	113	37	150
2	Atentat la securitatea unității școlare	1	0	1
3	Atentat la bunuri	4	0	4
4	Alte fapte de violență sau atentate la securitate	4	1	5
TOTAL		70	122	160

În ceea ce privește sancțiunile raportate - niciun profesor și 152 de elevi (*în scădere*) au fost sancționați pentru acte de violență:

Județ Dâmbovița 2019-2020	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	54	40	0	0	0	3	23	120
Sem al II-lea	19	11	0	1	0	0	1	32
Total an școlar 2019-2020	73	51	0	1	0	3	24	152

Județ Dâmbovița 2018/2019	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Total an școlar 2019-2020	73	51	0	1	0	3	24	152
Total an școlar 2018-2019	104	62	0	1	6	0	9	182

II.3.6 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	Nr
Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	170
Număr de elevi consiliați individual	188

Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	1351
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	74
Număr de cadre didactice consiliate	87
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	120

II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2019-2020 s-a înregistrat o bună participare la olimpiadele școlare, la nivel județean, astfel: olimpiada *Universul cunoașterii prin lectură*, olimpiada *Lectura ca abilitate de viață* – OLAV, olimpiada de lingvistică, matematică, limba engleză, limba franceză, limba germane, limba italiană, fizică, astronomie și astrofizică, chimie, olimpiada interdisciplinară *științele pământului*, biologie, informatică, istorie, educație civică, cultură civică, logică, psihologie, geografie, arhitectura atelier de specialitate, proiectare ambientală și design, vioara, pian, educație tehnologică și aplicații practice, educație tehnologică, economic - administrativ - comerț, ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație, protecția mediului, turism și alimentație, mecanică, șah, tenis masa.

La etapa județeană s-au acordat: 147 - premiul I, 142 - premiul al II-lea, 198 - premiul al III-lea, 264 - mențiuni.

II.5. Baza tehnico-materială

Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare. Principalele cauze pentru care unele școli nu au autorizație sanitară sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari - elevi, împrejurimi incomplete, lipsă recipiente ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide etc.).

Situația autorizațiilor de securitate la incendiu

Nr. unități de învățământ care au autorizații de securitate la incendii	82
Nr. construcții de învățământ care au autorizații de securitate la incendii	88
Nr. unități de învățământ care trebuie să dețină autorizație de securitate la incendiu	90

Pachete de rechizite școlare

În anul școlar 2019-2020 numărul real de beneficiari de rechizite școlare gratuite **4876 elevi**, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002 și ale Ordinului M.E.N. nr. 4385/07.06.2012 privind aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, rezultând un stoc de **2731** pachete, după cum urmează:

- clasa pregătitoare – 426 pachete
- clasa a I-a – 424 pachete
- clasele II-IV – 686 pachete
- clasele V-VII – 717 pachete
- clasa a VIII-a – 478 pachete

Valoarea totală a achiziției de rechizite școlare pentru anul școlar 2019-2020, la nivelul județului Dâmbovița, a fost de 124.660,12 lei.

Infrastructura Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program sunt cuprinse un număr de 13 unități de învățământ preșcolar pentru care au fost încheiate contracte de execuție lucrări, din care la 12 unități sunt lucrări în execuție, anume:

Pachet 18 – lucrări în curs de execuție

1. Grădinița cu Program Normal sat Gheboaia, comuna Finta
2. Grădinița cu Program Normal sat Cornești, comuna Cornești
3. Grădinița cu Program Normal sat Dragomirești, comuna Dragomirești
4. Grădinița cu Program Normal sat Șelaru, comuna Șelaru

Pachet 27 – lucrări în curs de execuție

1. Grădinița cu Program Normal sat Văcărești, comuna Văcărești
2. Grădinița cu Program Normal sat Izvoarele, comuna Voinești
3. Grădinița cu Program Normal sat Potlogi, comuna Potlogi
4. Grădinița cu Program Normal sat Gura Ocniței, comuna Gura Ocniței
5. Grădinița cu Program Normal sat Grozăvești, comuna Corbii Mari
6. Grădinița cu Program Normal sat Ungureni, comuna Corbii Mari
7. Grădinița cu Program Normal sat Sălcioara, comuna Sălcioara

Pachet 31

1. Grădinița cu Program Prelungit Târgoviște - **în execuție**
2. Grădinița cu Program Normal sat Românești, comuna Potlogi – **lucrări finalizate și recepționate**

Prin HG 479/2020 au fost alocate fonduri pentru continuarea lucrărilor de amenajare a grupurilor sanitare și asigurarea cu utilități a acestora la unitățile de învățământ preuniversitar de stat care au fost finanțate, în anul 2019, prin Hotărârea Guvernului nr. 363/2019. Pentru județul Dâmbovița s-a alocat suma de 7 mii lei, sumă care va fi transferată către bugetele locale, prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Unitatea beneficiară este Grădinița cu program normal sat Ungureni, comuna Cornești - 7 mii lei.

CAPITOLUL III REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ

A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

III.1.1 Evaluările Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

În anul școlar 2019-2020 nu s-au organizat și desfășurat evaluările naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, conform Ordinului MEC nr. 4019/2020 *privind suspendarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2019-2020.*

III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2020

PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBTINUTE:

Nr. elevi înscriși: 4245

Nr. elevi prezenți: 3929 (92.55%); nr. elevi absenți: 316 (7.47%); nr. elevi eliminați: 1

Nr. elevi cu note egale sau ≥ 5.00 - 2805 (71.41%)

Nr. elevi cu note < 5.00 - 1124 (28,59%)

Centre de examen: 120; Centre zonale de evaluare: 3 - (14821 lucrări evaluate); Centru regional de contestații: 1; Centru de examen etapă specială context pandemie: 1

Personal didactic implicat: 2100 cadre didactice

1. Rezultate inițiale, înainte de contestații

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00
4245	3929	316	1126	369	483	665	777	489	20	71.36%

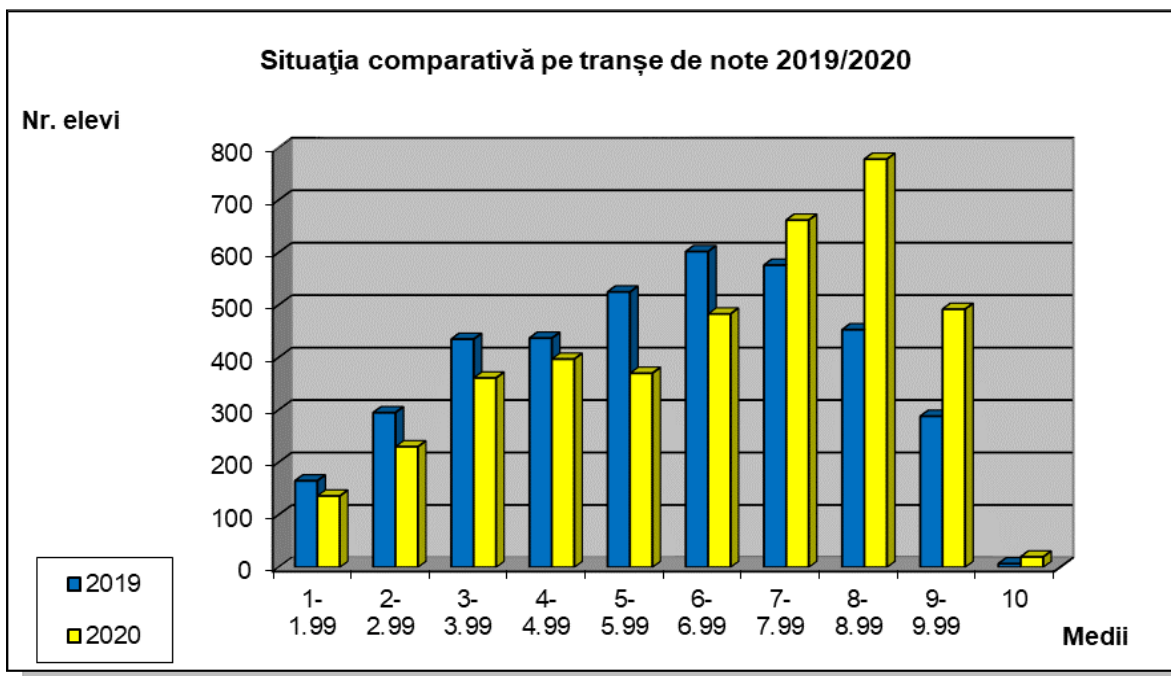
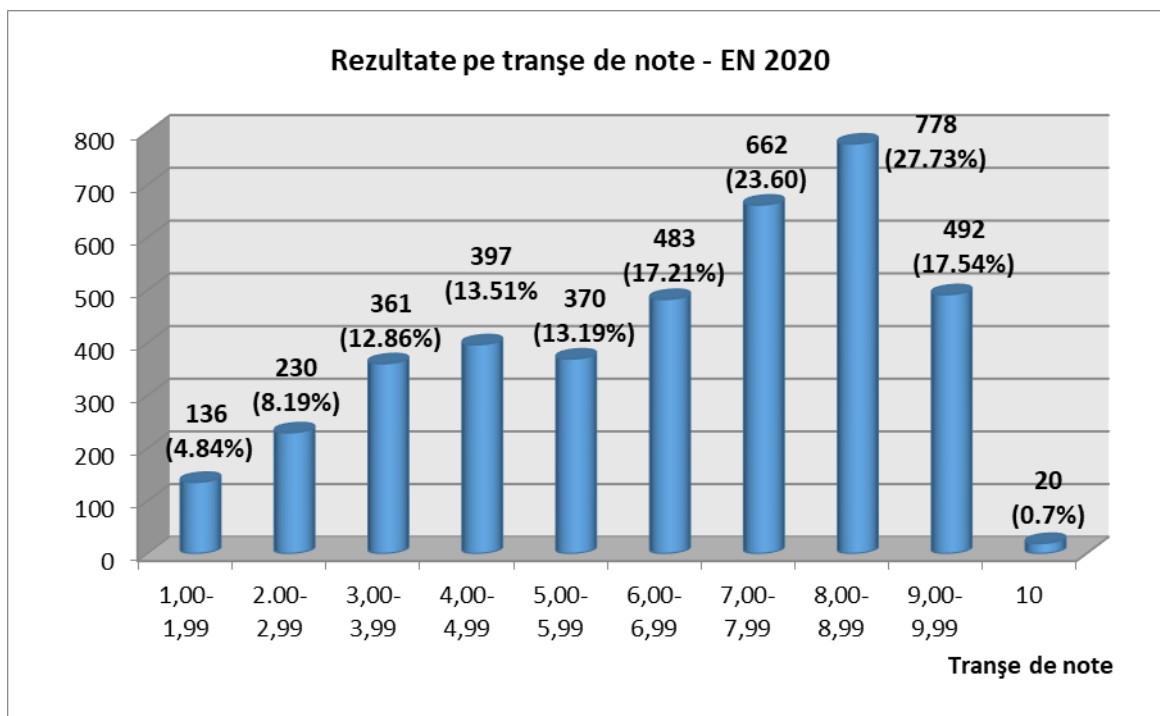
Contestații înregistrate de elevii din județul de origine (DB)

Disciplina	Nr. contestații	Nr. note mai mari	Nr. note mai mici	Nr. note egale
Limba și literatura română	144	108	29	7
Matematică	131	67	45	19
Total	275	175	74	26

2. Rezultate finale, după contestații (istoric rezultate 2016-2020)

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00	Anul
4245	3929	316	1124	370	483	662	778	492	20	71.41%	2020

4108	3782	326	1331	525	602	576	453	288	7	64.81%	2019
3928	3664	264	1243	520	634	641	402	222	2	66.08%	2018
3681	3565	116	894	457	508	550	608	537	11	74.92%	2017
4290	4078	212	1067	596	619	630	676	387	3	71.38%	2016



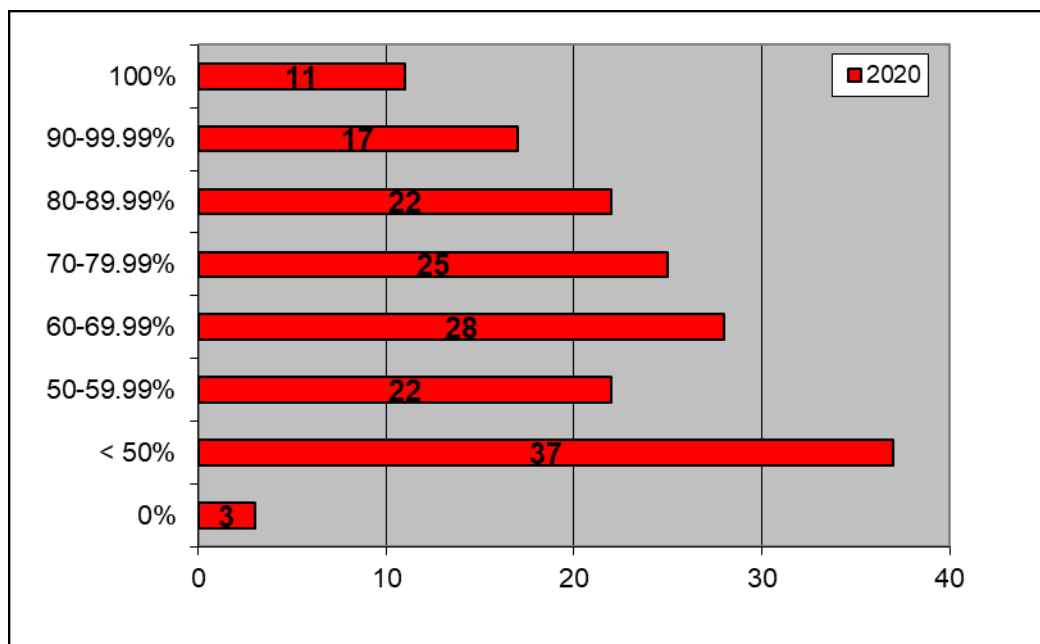
Comparativ cu rezultatele EN 2019 (2451 elevi cu medii ≥ 5.00), pentru elevii care au obținut medii ≥ 5.00 la EN 2020 (2805 elevi), s-au înregistrat:

- cu 41.89% mai puține medii cuprinse între 5-5.99
- cu 24.63% mai puține medii cuprinse între 6-6.99

- cu 14.93% mai multe medii cuprinse între 7-7.99
- cu 71.74% mai multe medii cuprinse între 8-8.99
- cu 70.83% mai multe medii cuprinse între 9-9.99
- aprox. de 3 ori mai multe medii de 10 (zece) - de la 7 (2019), la 20 (2020).

3. Ponderea mediilor ≥ 5.00 pe unități de învățământ – EN 2020

Procent medii ≥ 5.00	0.00%	< 50%	50-59.99%	60-69.99%	70-79.99%	80-89.99%	90-99.99%	100%	Total
Nr. unități școlare	3	37	22	28	25	22	17	11	165



3.1. Situația statistică a unităților de învățământ (istoric procente medii ≥ 5.00 în perioada 2010-2020)

Procent		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
100%	Nr. unități	56	35	18	14	7	12	18	19	13	5	11
90-99.99%	Nr. unități	42	57	36	26	13	15	17	23	13	50	17
80-89.99%	Nr. unități	19	39	35	24	23	32	23	21	18	22	22
70-79.99%	Nr. unități	30	27	26	27	24	25	28	28	22	29	25
60-69.99%	Nr. unități	17	12	16	19	35	32	33	30	27	26	28
50-59.99%	Nr. unități	21	10	23	28	19	25	22	21	25	11	22
< 50%	Nr. unități	12	14	32	41	55	32	31	26	44	12	37
0.00%	Nr. unități	0	1	1	1	4	2	3	1	6	7	3
Total unități		197	194	187	180	180	175	175	169	168	162	165

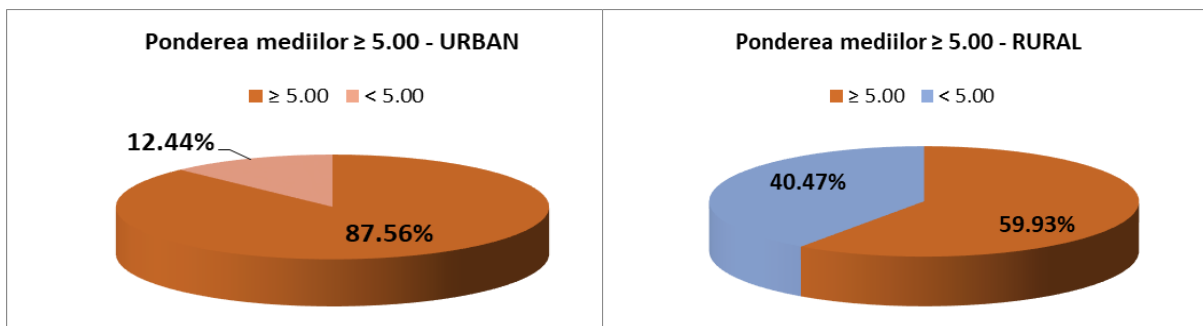
La EN 2020 se constată o distribuție comparabilă cu anii anteriori a mediilor cuprinse în intervalul 60% - 89%, precum și creșterea numărului de unități de învățământ cu 100% procent medii ≥ 5.00 și scăderea numărului de unități de învățământ cu 0.00% procent medii ≥ 5.00 .

4. Situația comparativă pe medii (urban – rural) și discipline

Urban	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	1675	93.43%	110	114	106	212	353	692	88
matematică	1675	80.65%	324	151	233	343	313	255	56
medii urban	1648	87.56%	205	110	161	302	458	393	19

Ponderea mediilor ≥ 5.00 a elevilor din mediul urban din județul Dâmbovița este comparabilă cu a municipiului București (87.70% București - DB – 87.56% și mai mare decât media pe țară – 84.97%).

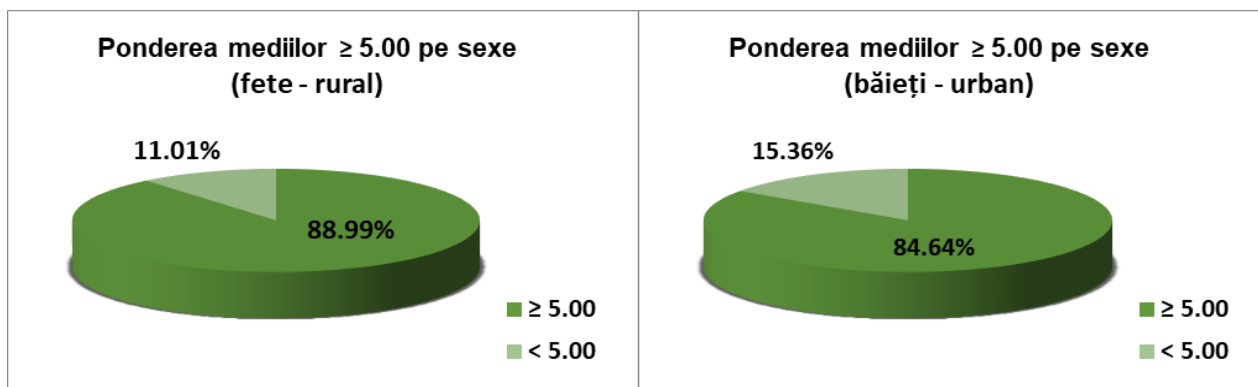
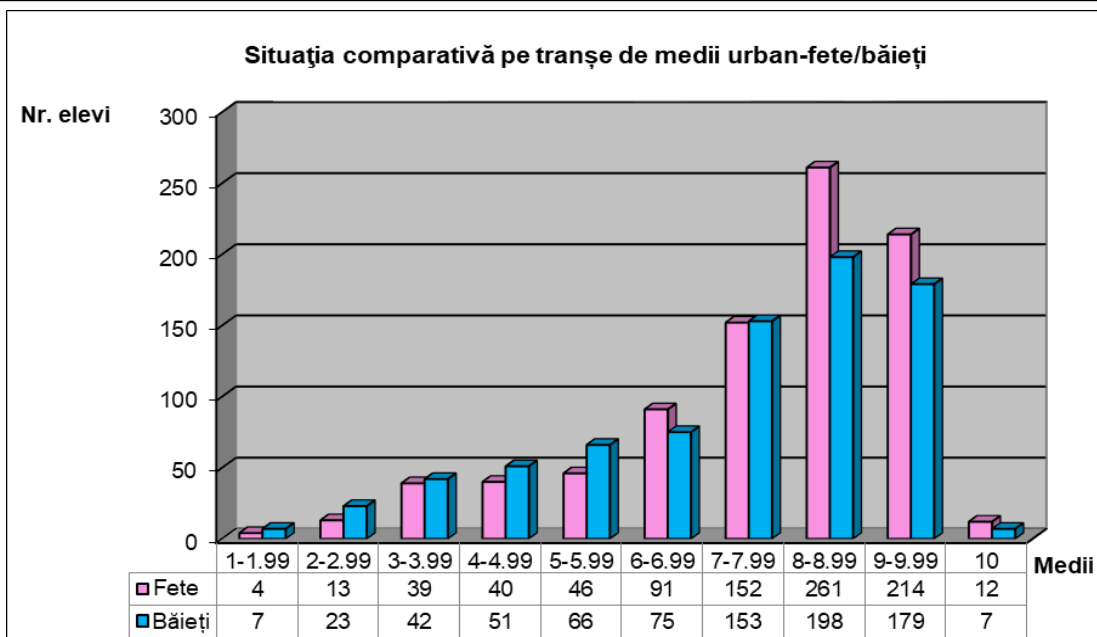
Rural	Total notei	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	2278	73.48%	604	277	261	323	413	366	34
matematică	2254	49.15%	1146	293	320	291	142	58	4
medii rural	2249	59.93%	902	255	317	356	319	99	1



5. Situația comparativă pe medii (urban – rural), discipline și sexe (fete – băieți)

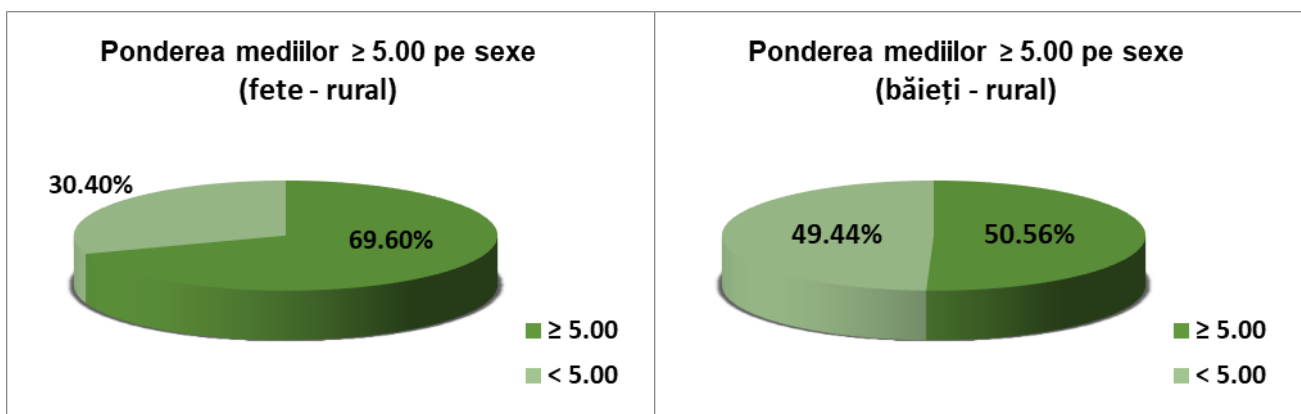
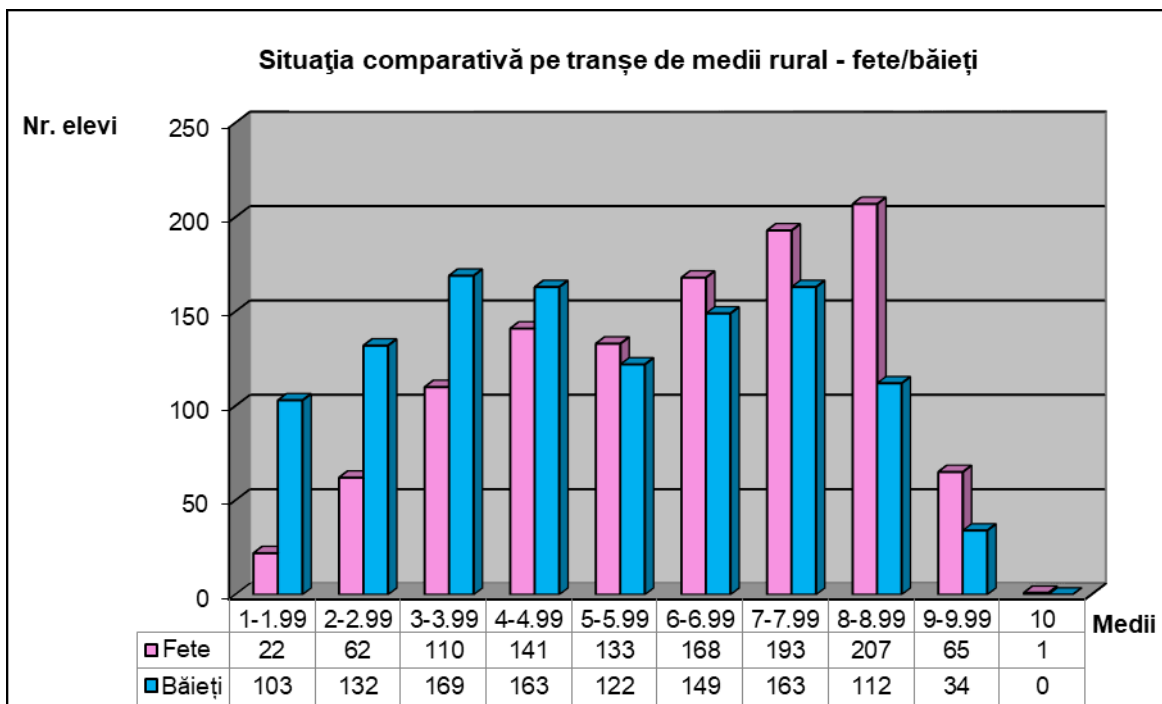
Fete	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Urban									
română	874	94.32%	42	42	45	100	171	410	64
matematică	874	81.12%	165	79	116	195	155	136	28
medii fete	872	88.99%	96	46	91	152	261	214	12

Băieți	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Urban									
română	801	91.51%	68	72	61	112	182	282	24
matematică	801	80.14%	159	72	117	148	158	119	28
medii băieți	801	84.64%	123	66	75	153	198	179	7



Fete	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Rural									
română	1114	85.00%	167	123	135	164	235	263	27
matematică	1102	55.80%	487	153	166	170	87	38	1
media	1102	69.60%	335	133	168	193	207	65	1

Băieți	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Rural									
română	1161	62.36%	437	153	125	158	178	103	7
matematică	1147	42.98%	654	140	154	121	55	20	3
media	1147	50.56%	567	122	149	163	112	34	0



6. Rezultate Limba și literatura română – 15 iunie 2020

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note 1.00-4.99	Nr. note 5.00-5.99	Nr. note 6.00-6.99	Nr. note 7.00-7.99	Nr. note 8.00-8.99	Nr. note 9.00-9.99	Nr. note 10.00	Procent note ≥ 5.00
4245	3953	292	714	391	367	535	766	1058	122	81.93%

7. Rezultate Matematică – 17 iunie 2020

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note 1.00-4.99	Nr. note 5.00-5.99	Nr. note 6.00-6.99	Nr. note 7.00-7.99	Nr. note 8.00-8.99	Nr. note 9.00-9.99	Nr. note 10.00	Procent note ≥ 5.00
4245	3929	316	1470	444	553	634	455	313	60	62.58%

8. Situația statistică pe discipline (comparativ)

Proba	< 5.00	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
Lb. română	714	391	367	535	766	1058	122	81.93%
Matematică	1470	444	553	634	455	313	60	62.58%

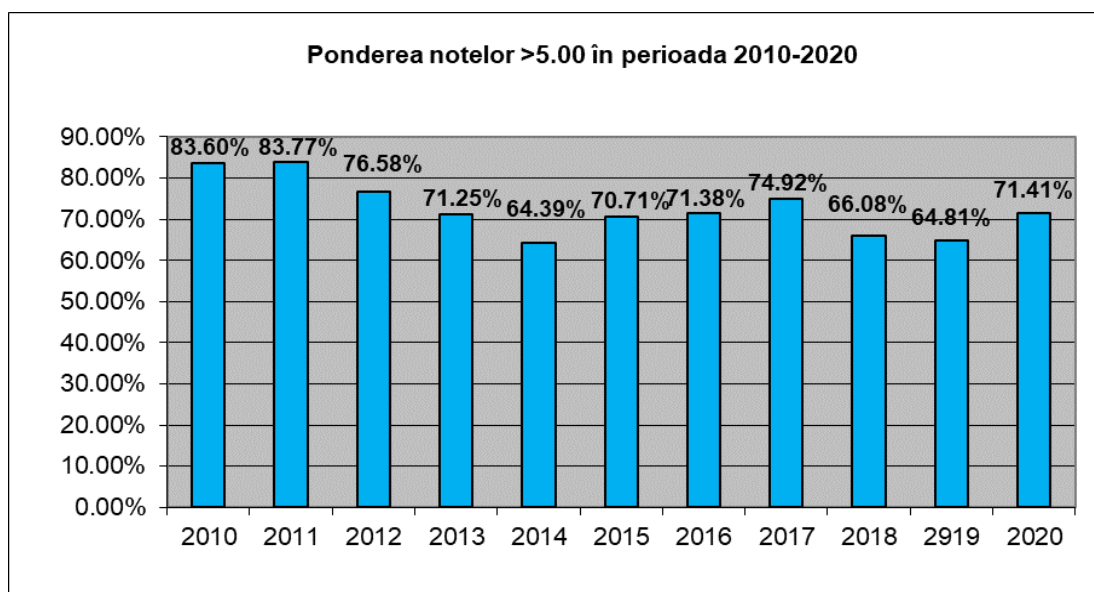
Istoric medii pe discipline în perioada 2016-2020

Limba română	Nr. elevi	< 5.00	5-59.99	6-69.99	7-79.99	8-89.99	9-99.99	10	Procent note \geq 5.00
2020	3953	714	391	367	535	766	1058	122	81.93%
2019	3797	962	438	456	541	693	666	41	74.66%
2018	3676	784	459	487	589	714	622	21	78,67%
2017	3577	467	390	386	602	837	858	38	86,95%
2016	4098	740	538	565	689	779	749	38	81.94%

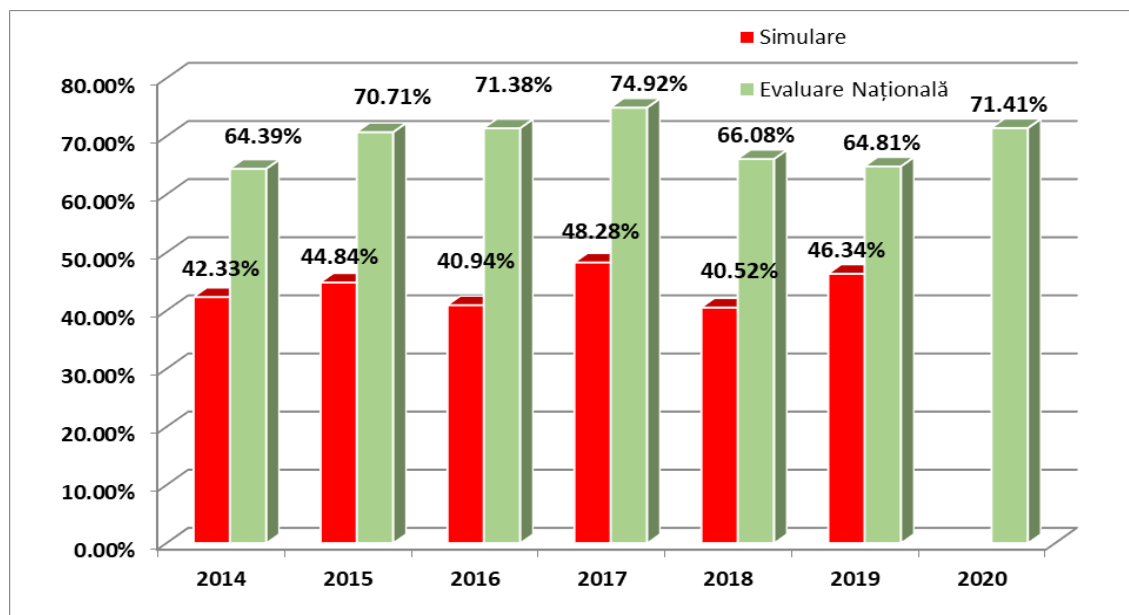
Matematică	Nr. elevi	< 5.00	5-59.99	6-69.99	7-79.99	8-89.99	9-99.99	10	Procent note \geq 5.00
2020	3929	1470	444	553	634	455	313	60	62.58%
2019	3782	1793	646	493	347	275	174	54	52.59%
2018	3664	1711	729	498	321	232	149	24	53.30%
2017	3565	1334	511	383	425	407	413	93	62,59%
2016	4078	1573	649	499	531	483	295	48	61.42%

9. Istoric rezultatele obținute la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2010– 2020

Evaluare Națională	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Limba română	88.90%	88.70%	84.33%	81.20%	68.98%	78.68%	81.94%	86.95%	78.67%	74.66%	81.93%
Matematică	75.30%	76.40%	72.67%	67.87%	65.76%	66.21%	61.42%	62.59%	53.30%	52.59%	62.58%
Total județ	83.60%	83.77%	76.58%	71.25%	64.39%	70.71%	71.38%	74.92%	66.08%	64.81%	71.41%



10. Situația statistică comparativă simulare – Evaluare Națională (2014-2020)



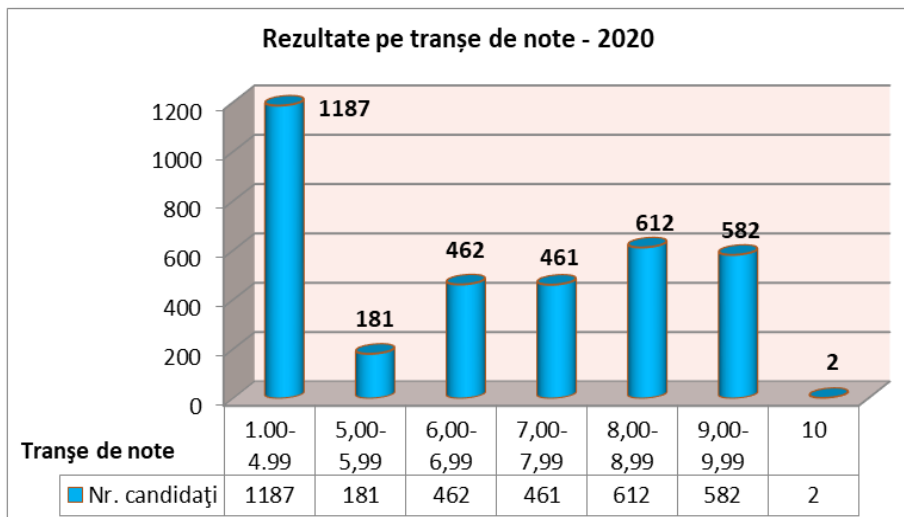
III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat

III.2.1 Examenul de Bacalaureat național – sesiunea iunie-iulie 2020

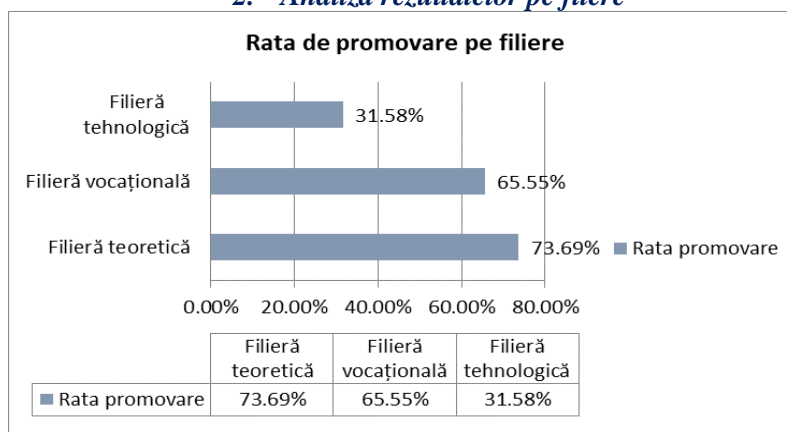
Înscriși - 3669
 Prezenți – 3489
 Eliminați – 2
 Reușiți – 2119 (60.73%)
 Nr. centre examen – 27; Nr. centre zonale de evaluare – 4
 Nr. centre regionale de contestații – 1
 Nr. centre zonale de evaluare etapa specială – 1
 Nr. cadre didactice implicate (probe scrise) - 1500

1. Rezultate finale după contestații – 05.07.2020

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Elimi nați	Nr. reușiți	Rata Promovare DB	Rata Promovare pe țară
				1.00- 4.99	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10				
Total DB	3669	3489	180	1187	181	462	461	612	582	2	2	2119	60.73%	62.90%
Serie currentă	2851	2785	66	761	60	319	451	610	582	2	0	1964	70.52%	71.40%
Serie anterioară	818	704	114	426	121	143	10	2	0	0	2	155	22.02%	25.00%
Urban (rezidență)	1780	1715	65	401	77	222	269	364	380	2	0	1237	72.12%	68.42%
Rural (rezidență)	1889	1772	115	786	104	240	192	248	202	0	2	882	49.77%	51.71%
Feminin	1909	1847	62	539	73	206	236	360	433	0	0	1235	66.86%	68.35%
Masculin	1760	1642	118	648	108	256	222	252	149	2	2	884	53.84%	56.92%

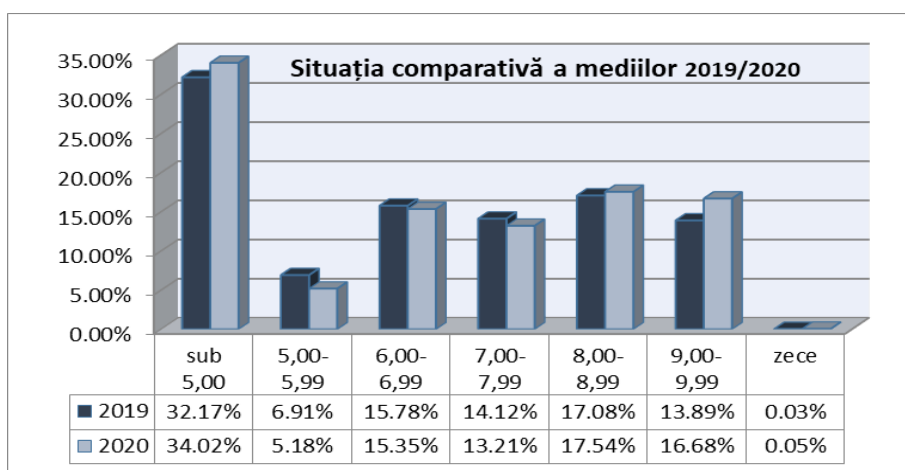


2. Analiza rezultatelor pe filiere

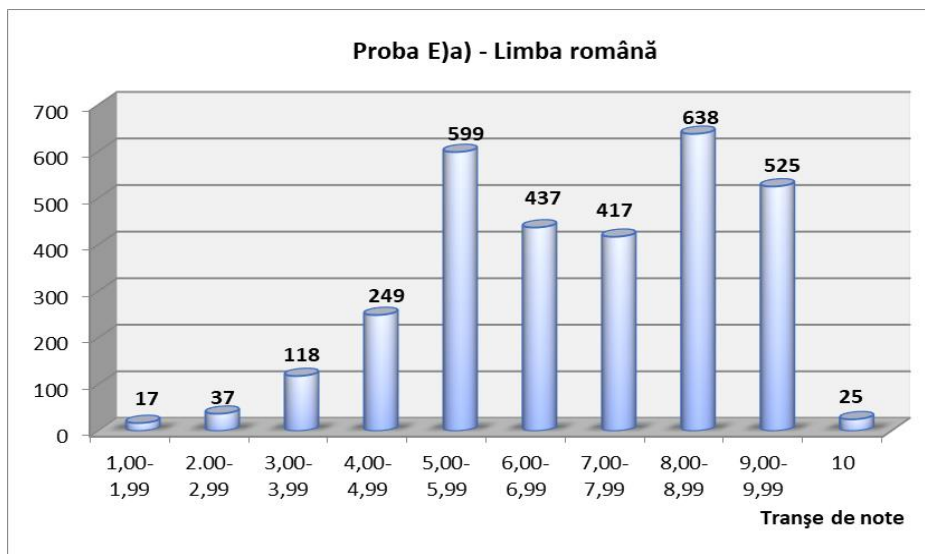


3. Istoric rezultate pe tranșe de note în perioada 2016-2020

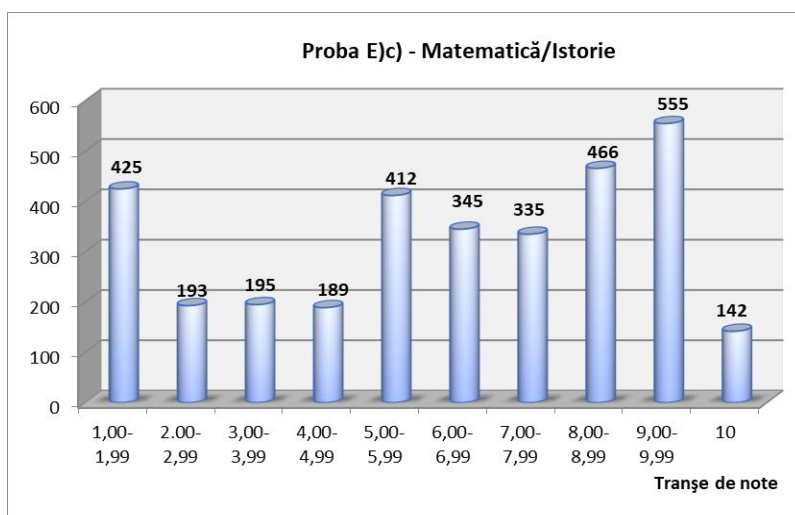
Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
3669	3489	180	1187	181	462	461	612	582	2	2	60.73%	2020
3198	3009	189	968	208	475	425	514	418	1	0	60.92%	2019
3191	2855	336	819	186	352	467	556	471	1	3	64.69%	2018
3302	3119	183	971	205	450	525	638	320	2	8	62.04%	2017
3504	3238	266	1089	264	551	468	515	347	1	3	58.12%	2016



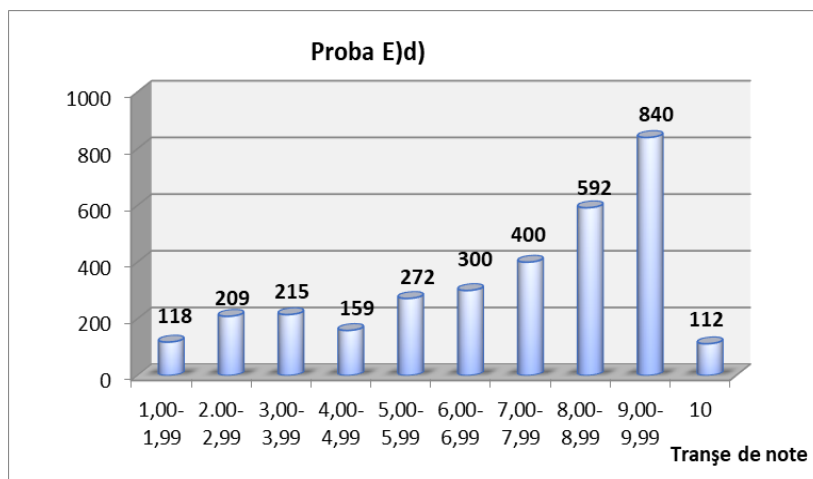
Analiza statistică Proba E) a) - Limba și literatura română



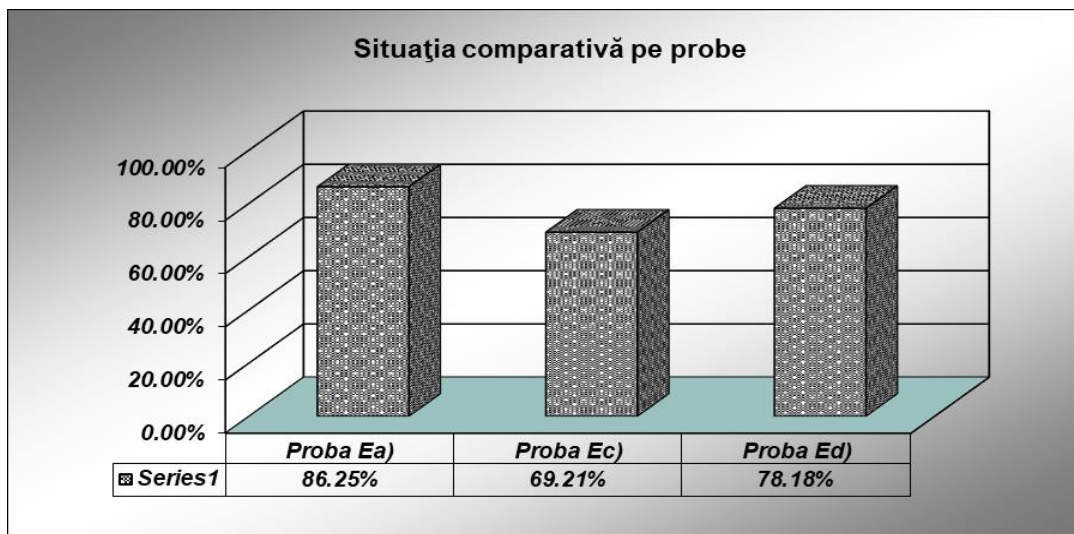
Analiza statistică Proba E) c) – matematică / istorie



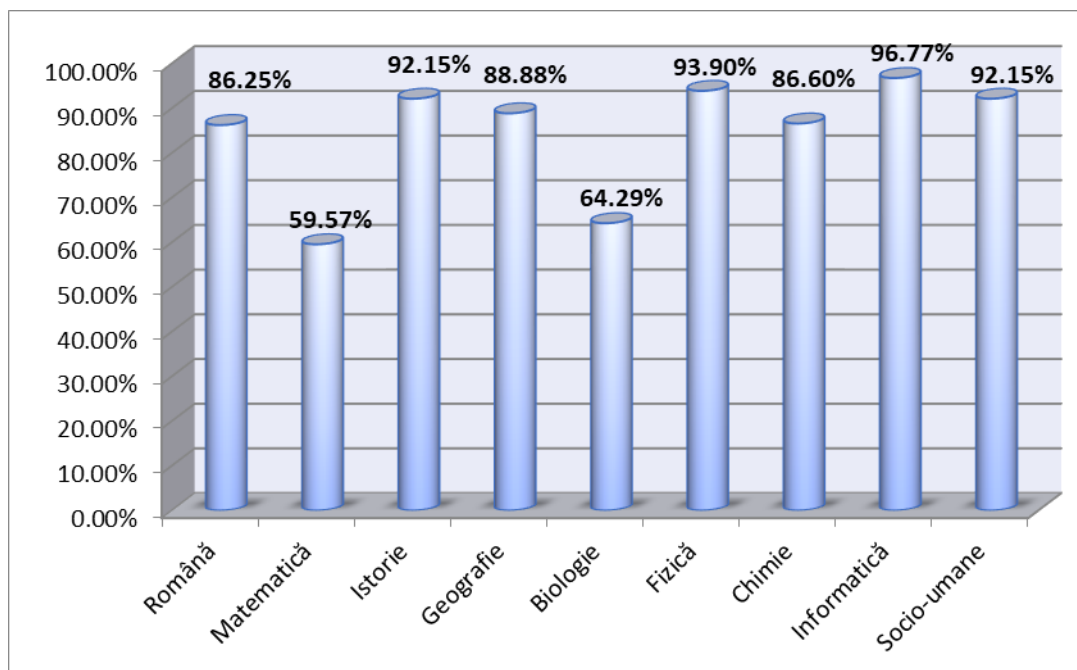
Analiza statistică Proba E) d)



Analiza statistică pe probe (situație comparativă)



1. Analiza statistică pe discipline (situație comparativă)



III.2.2 Examenul de Bacalaureat național – sesiunea august - septembrie 2020

Înscriși - 1010

Prezenți – 826

Eliminați – 1

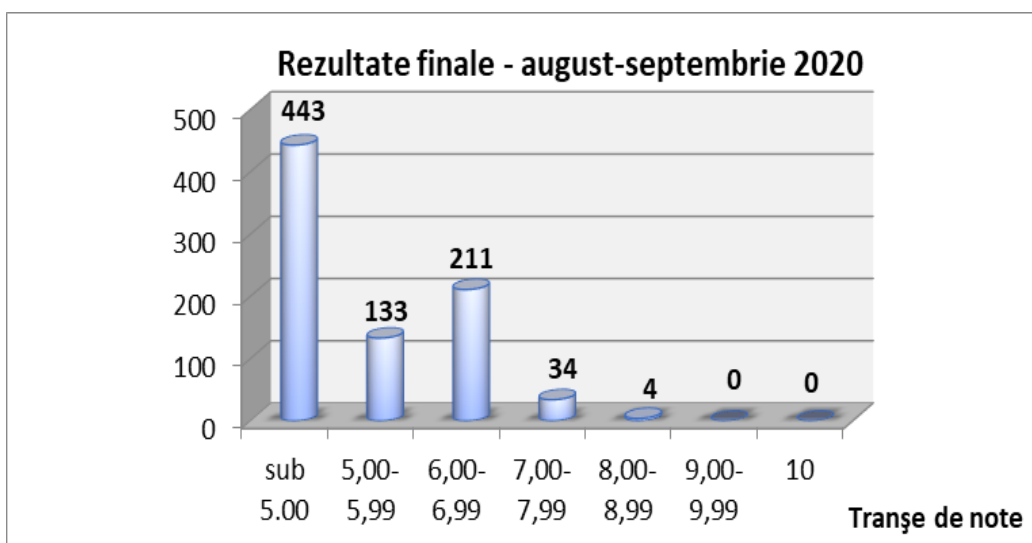
Reușiți – 249 (30.15%)

Nr. centre examen – 8

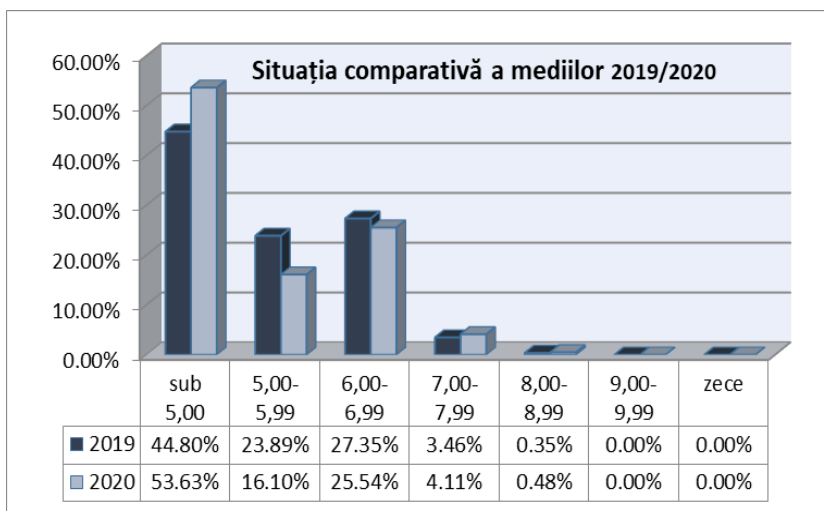
Nr. centre zonale de evaluare – 1

Rezultate finale după contestații – 05.09.2020

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți	Rata Promovare DB
				1.00-4.99	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10			
Total DB	1010	826	184	443	133	211	34	4	0	0	1	249	30.15%
Serie curentă	599	506	93	272	63	134	32	4	0	0	1	170	33.60%
Serie anterioară	411	320	91	171	70	77	2	0	0	0	0	79	24.69%

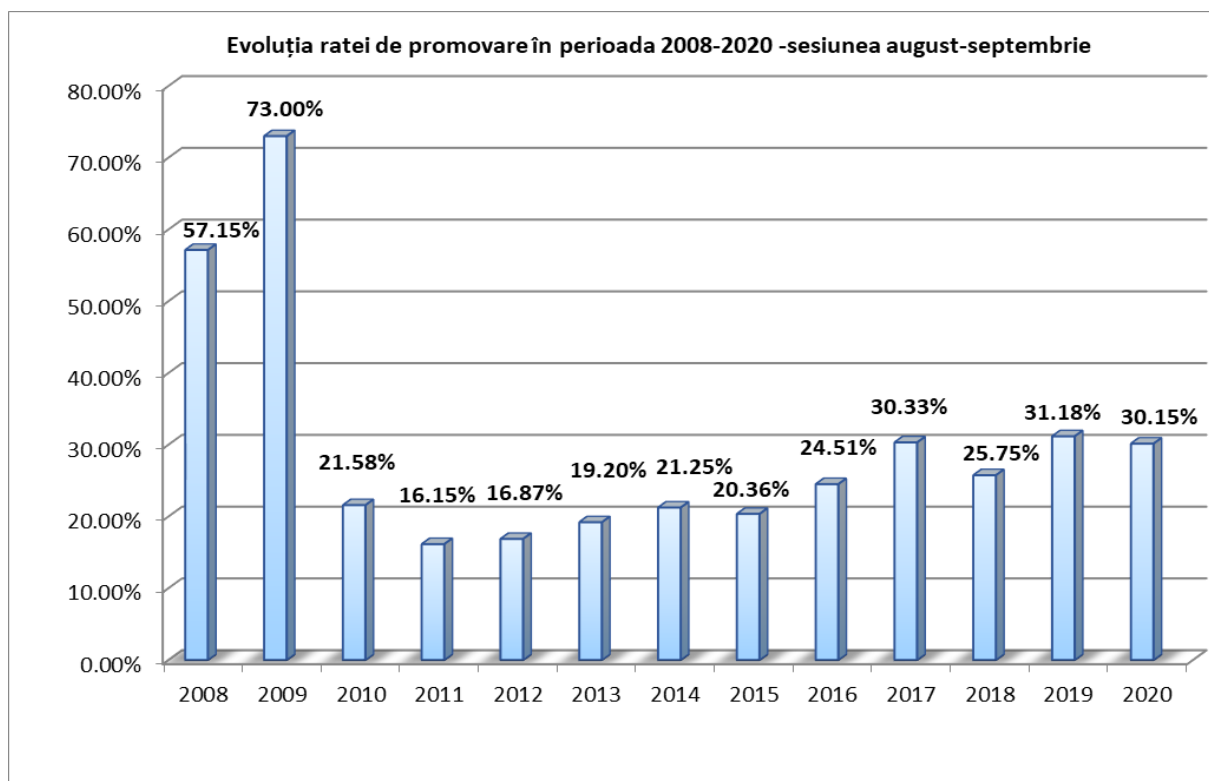

Istoric rezultate pe tranșe de note în perioada 2016-2020 – sesiunea august-septembrie

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10			
1010	826	184	443	133	211	34	4	0	0	1	30.15%	2020
1067	837	230	375	200	229	29	3	0	0	1	31.18%	2019
1084	870	214	440	209	178	35	5	0	0	3	25.06%	2018
1041	788	253	394	173	187	27	5	1	0	1	27.92%	2017
1153	914	239	491	195	202	21	1	0	0	4	24.51%	2016



Evoluția ratei de promovare la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2008 - 2020

Anul	Sesiunea iunie-iulie			Sesiunea august-septembrie			TOTAL		
	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent
2008	4812	3530	73.35%	1447	827	57.15%	6259	4357	69.61%
2009	4432	3429	77.36%	1200	876	73.00%	5632	4305	76.43%
2010	4647	2476	53.28%	2205	476	21.58%	6852	2952	43.08%
2011	5068	1806	35.63%	2562	414	16.15%	7630	2220	29.09%
2012	4803	1892	39.38%	2625	443	16.87%	7428	2335	31.43%
2013	4512	2112	43.79%	2047	393	19.20%	6559	2505	38.19%
2014	3829	1972	51.50%	1440	306	21.25%	5269	2278	43.23%
2015	4161	2566	61.67%	1262	257	20.36%	5423	2823	52.05%
2016	3238	1882	58.12%	914	224	24.51%	4152	2106	50.72%
2017	3119	2017	64.67%	788	239	30.33%	3907	2256	57.74%
2018	2855	1880	65.85%	870	224	25.75%	3725	2104	56.48%
2019	3009	1883	60.92%	837	261	31.18%	3846	2094	54.24%
2020	3489	2119	60.73%	826	249	30.15%	4315	2368	54.87%
Total	51874	29564	56.88%	18197	4940	27.14%	70997	34703	48.87%



Analiza statistică Proba E) a) - Limba și literatura română

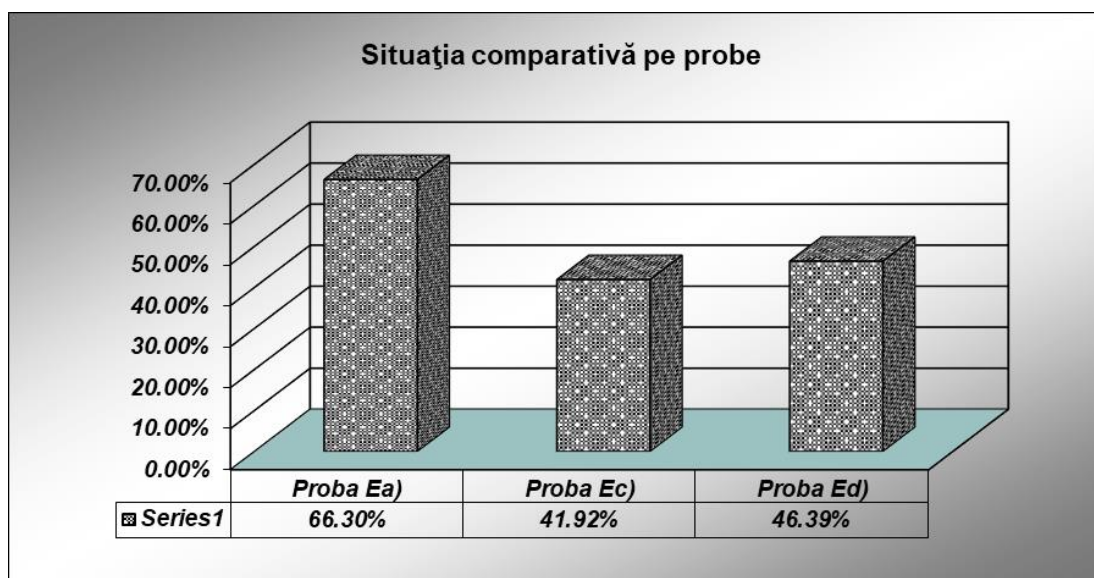
Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	Anul
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
337	276	61	1	92	106	48	28	0	1	0	66.30%	2020
494	386	108	0	82	155	80	48	17	4	0	78.75%	2019
395	300	95	2	77	134	61	19	7	0	0	60.63%	2018
488	369	119	0	167	130	37	24	10	1	0	54.74%	2017
544	424	120	3	187	139	69	22	3	1	0	55.18%	2016

Analiza statistică Proba E) c) – matematică / istorie

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	Anul
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
698	570	128	0	331	170	49	18	2	0	0	41.92%	2020
714	560	154	0	329	164	42	20	4	1	0	56.89%	2019
713	575	138	0	382	137	40	13	2	1	0	33.56%	2018
593	440	153	0	278	98	44	11	7	1	1	36.81%	2017
709	545	164	0	335	148	36	24	1	1	0	38.53%	2016

Analiza statistică Proba E) d)

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	Anul
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
610	485	125	0	260	85	53	43	27	14	3	46.39%	2020
680	537	143	1	183	129	92	75	42	15	0	65.73%	2019
648	517	131	1	190	143	84	51	41	6	1	63.06%	2018
668	499	169	1	226	107	78	51	28	8	0	54.50%	2017
698	538	160	1	282	111	70	39	32	3	0	36.53%	2016

Analiza statistică pe probe (situație comparativă)


III.3 Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar

În Județul Dâmbovița a fost desemnat un centru de examen, Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, sesiunea februarie, an școlar 2019-2020, pentru absolvenții învățământului postliceal, calificarea de nivel 5, Tehnician controlul calității produselor agroalimentare. În sesiunea februarie 2020 au fost arondate trei unități școlare în București și alte județe, astfel: Liceul "Aurel Rainu" Fieni arondat la Colegiul Tehnic "Carol I" București pentru calificarea, Tehnician electronist echipamente de automatizare, Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu arondat la Liceul Tehnologic Petru Poni București, pentru calificarea Tehnician tehnolog mecanic și Liceul Tehnologic Nucet arondat la Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu - Șimian, Județul Mehedinți, pentru calificarea Tehnician pentru panificație și produse făinoase. Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, în sesiunea ianuarie - februarie a anului școlar 2019–2020 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare.

În Județul Dâmbovița au fost desemnate centre de examen pentru anul școlar 2019-2020, pe nivel de calificare astfel:

- învățământ profesional, nivel 3 - 13 centre de examen, sesiunea iulie;
- învățământ profesional, nivel 3 - 1 centru, sesiunea septembrie;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 14 centre de examen, sesiunea iunie, Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște arondat în județul Prahova - Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pentru calificarea „Coafor-stilist”; la Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște a fost arondat Liceul Tehnologic A.I.Cuza" Slobozia, pentru calificarea „Tehnician în achiziții și contractări”;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 1 centru, sesiunea septembrie;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - ianuarie-februarie, 1 centru de examen în județ; Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, iar trei unități școlare au fost arondate în București și în Județul Mehedinți, astfel: Liceul "Aurel Rainu" Fieni arondat la Colegiul Tehnic "Carol I" București pentru calificarea, „Tehnician electronist echipamente de automatizare”, Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu arondat la Liceul Tehnologic Petru Poni București, pentru calificarea „Tehnician tehnolog mecanic” și Liceul Tehnologic Nucet arondat la Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu - Șimian, Județul Mehedinți, pentru calificarea „Tehnician pentru panificație și produse făinoase”.
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - iulie, 4 centre de examen; Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești arondat la Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște pentru calificarea „Asistent de gestiune”;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 august – 4 centre de examen.

Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate, pe nivel de calificare și sesiuni de examen.

Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale - CCP 2020

1. DATE STATISTICE NIVEL 4 – LICEU TEHNOLOGIC –2020

Total	NUMĂR ELEVI					PROM. %
	Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 4,	1002	993	9	993	0	99

îunie						
Total județ nivel 4, septembrie	11	11	0	11	0	100
Total județ nivel 4, 2019	1013	1004	9	1004	0	99

DATE STATISTICE NIVEL 5, ȘCOALĂ POSTLICEALĂ ȘI DE MAIȘTRI, 2020

Total	NUMĂR ELEVI					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 5, februarie cu arondari în alt județ	59	56	3	56	0	94
Total județ nivel 5, iulie	127	127	0	127	0	100
Total județ nivel 5, august	304	304	0	304	0	100
Total județ nivel 5, 2020	490	487	3	487	0	99

2. DATE STATISTICE - ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, NIVEL 3, 2020

TOTAL	NUMĂR ELEVI					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 3, iulie	436	433	3	433	0	99
Total județ nivel 3, septembrie	4	4	0	4	0	100
Total județ nivel 3, 2020	440	437	3	437	0	99

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale:

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<p>- organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2019 – 2020 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare;</p> <p>- rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a calificării profesionale au fost bune, procent de promovare bun pentru toate sesiunile de examen.</p>	-	-

CAPITOLUL IV ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

IV.1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J. Dâmbovița

Au fost realizate monitorizări în unități de învățământ după cum urmează:

- **322** monitorizări în unitățile de învățământ din județ, în cadrul inspecțiilor tematice (217, în semestrul I și 105, în semestrul al II-lea);
- **364** inspecții de specialitate, în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I;
- **165** inspecții de specialitate, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ;
- **3** unități de învățământ monitorizate în cadrul inspecțiilor școlare generale;
- **8** cadre didactice monitorizate în cadrul inspecțiilor tematice;
- monitorizarea sistematică realizată, la nivelul tuturor unităților de învățământ și a tuturor disciplinelor, în perioada în care s-a desfășurat activitatea on-line.

IV.1.1. Inspecții tematice

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități / cadre didactice monitorizate/ inspecții efectuate	Aspecte de îmbunătățit identificate
07 – 11.10.2019	Curriculum	Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019; consilierea cadrelor didactice privind implementarea planurilor individuale de învățare la clasele a III-a și a VII-a.	30 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa planului de măsuri la nivel de unitate școlară pentru reglarea problemelor identificate în urma susținerii evaluărilor naționale la clasele a II-a și a VI-a; • Utilizarea parțială a planurilor individuale de învățare; • Arhivarea documentelor aferente evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; • Lipsa documentelor care atestă analiza cu părinții a rezultatelor și măsurilor care se impun în urma evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; • Aplicarea măsurilor din planul întocmit la nivelul școlii preponderent în învățământul primar și sporadic la gimnaziu.

	Management	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar; Verificarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole etc.)	22 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea procedurii de evaluare a personalului didactic (calendar, evaluarea parțială a personalului cu norma didactică în mai multe unități școlare, nevalidarea fișei de evaluare pentru anul școlar în curs, în CA, necomunicarea în scris a calificativelor și punctajelor aferente; • Gestionarea documentelor școlare (înregistrarea cataloagelor, lipsa numerelor matricole din cataloage, corectarea greșelilor în documentele școlare, modul de completare a registrelor matricole, conf. legislației în vigoare.
14 – 18.10.2019	Curriculum	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe	20 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea insuficientă a metodologiei și calendarului pentru examenele naționale; • Formalism și grad ridicat de generalitate în elaborarea planurilor de măsuri; • Inexistența unor pachete de teste model pentru elevi (în portofoliul cadrului didactic sau la nivelul comisiei metodice); • Elaborarea planului de măsuri doar pentru unele discipline; • Lipsa planificării activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; • Lipsa documentelor care să ateste informarea părinților cu privire la situația școlară a elevilor (note, absențe); • Lipsa activităților de consiliere a părinților cu privire la problematica insuccesului școlar.
	Management	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor metodice; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație, consiliului profesoral și comisiilor metodice din unitățile de învățământ; Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	11 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea incorectă a deciziilor CA; • Lipsă Registrul de evidență a hotărârilor CA; • Elaborarea tematicii activității CA în neconcordanță cu structura anului școlar și calendarele unor activități; • Nepublicarea hotărârilor CA (pe site sau la avizier).
28.10.2019 – 01.11.2019	Curriculum	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	29 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa activităților de învățare diferențiate în proiectarea didactică; • Analiza rezultatelor la evaluările inițiale evidențiază doar parțial dificultățile cu care se confruntă elevii și măsurile reglatorii care se impun; • Proiectarea didactică deficitară (lipsa orelor de recapitulare/ ameliorare/ dezvoltare la finalul unităților de învățare);

		(cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene) Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ.		<ul style="list-style-type: none"> • Pregătire sporadică a elevilor pentru susținerea examenelor naționale; • Lipsa monitorizării din partea conducerii unității de învățământ cu privire la modul în care elevii sunt sprijiniți să se pregătească pentru examenele naționale; • Lipsa planurilor de educație remedială; • Nerespectarea prevederilor procedurii de educație remedială în ceea ce privește constituirea grupului țintă;
	Management	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor.	9 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa deciziei de constituire a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței; • Lipsa documentelor de proiectare și analiză care să ateste activitatea comisiei;
04 – 15.11.2019	Curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	28 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea diferențiată a învățării neevidențiată nici la nivelul proiectării, nici la nivelul desfășurării demersului didactic; • Neimplicarea elevilor cu CES în activitățile de grup; • Gradul redus de activizare a elevilor în timpul lecției; • Utilizarea redusă de materiale didactice/mijloace de învățământ adecvate conținuturilor și atractive; • Folosirea sporadică a activității de grup în cadrul lecțiilor; • Ponderea foarte mare a activității frontale în detrimentul celei individuale/de grup; • Integrarea foarte rară a elementelor TIC în procesul didactic; • Aplicarea noilor achiziții în contexte de viață; • Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, cu accent pe cele centrate pe elev; • Neconcordanța dintre activitățile de învățare recomandate de programa școlară și cele cuprinse de cadrul didactic în proiectul unității de învățare/proiectul didactic; • Expunerea produselor realizate de către elevi; • Gestionarea incorectă a timpului didactic; • Sarcini de lucru parțial corelate cu potențialul fiecărui elev; • Utilizarea experimentului, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea experienței de viață a elevilor în cadrul lecțiilor; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Utilizarea de strategii didactice care să

	Management	Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	17 unități	<p>permită în mai mare măsură comunicarea și interacțiunea în cadrul lecțiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP; • Lipsa atribuțiilor stabilite pentru fiecare membru al CA; • Lipsa aprobării în CA a planurilor manageriale ale comisiilor metodice/de lucru;
02 – 06.12.2019	Alternative educaționale	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	8 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea centrelor de interes cu dotarea corespunzătoare, astfel încât să corespundă prevederilor metodologice și nevoilor copiilor; • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by step la programe de formare pentru toate nivelurile; • Etichetarea tuturor materialelor din centrele de interes.
09 – 20.12.2019	Curriculum	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calitative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. O din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare)	32 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă a consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor; • Încurajarea insuficientă a relaționării deschise elev-elev, elev-profesor; • Cuprinderea în planurile de măsuri a unor activități care să contribuie la dezvoltarea unei relații de încredere și de colaborare elev-elev, elev-profesor, școală-familie; • Implicarea mai mare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare; • Organizarea de activități extracurriculare care să răspundă nevoilor și intereselor elevilor; • Solicitarea în mai mare măsură a sprijinului specialiștilor CJRAE pentru o mai bună integrare a elevilor cu CES în colectivele din care fac parte; • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Mai bună modalitate de supraveghere a elevilor în timpul transportului școlar;
	Management			
	Minorități naționale. Asigurarea		6 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în ROF-ul școlii a unor prevederi/elaborarea unei proceduri la nivelul unității de învățământ cu privire la accesul

	accesului la educație.			<p>facilitatorului la activitățile desfășurate în unitatea de învățământ de către copilul certificat cu CES;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea la timp și corectă a rapoartelor de monitorizare, conform prevederilor legale în vigoare; • Monitorizarea de către conducerea școlii a modului de desfășurare a activității cu elevii școlarizați la domiciliu; • Existența în ROF-urile unităților de învățământ a unor prevederi cu grad prea mare de generalitate referitoare la prevenirea și combaterea discriminării; • Lipsa unei monitorizări consecvente a progresului înregistrat de elevii cu CES raportat la potențialul propriu.
	Învățământ particular		5 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Consemnarea tuturor absențelor în catalogul clasei; • Motivarea absențelor conform prevederilor ROFUIP; • Operarea în registrul matricol a mențiunilor privind elevii retrași; • Consemnarea în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de administrație, pe scurt, a conținutului fiecărei hotărâri și publicarea acestora; • Elaborarea orarului pentru semestrul al II-lea (în concordanță cu disponibilitatea operatorilor economici pentru efectuarea stagiilor de practică).
20 – 31.01.2020	Management	<p>Verificarea acurateții datelor introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017</p> <p>Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar</p>	26 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea, cu întârziere/ parțială a datelor din SIIR, în cazul mobilității elevilor; • Neconsemnarea unor situații de repetenție, în documentele școlare; • Gestionarea, uneori deficitară, a documentelor anexă, aferente modificărilor din SIIR; • Existența discordanțelor între datele înregistrate și situația reală; • Existența unor modificări nesuținute de documente aferente; • Nemenționarea/ menționarea parțială a documentelor de referință, care stau la baza completărilor/ modificărilor din sistemul informatic; • Existența modificărilor neconforme în documentele școlare sau nemodificarea datelor greșite, în contextul identificării acestora, de către persoanele responsabile;
	Monitorizări la solicitarea MEC	Debirocratizarea activității cadrelor didactice, aplicarea măsurilor din OUG nr. 1/2020, conform adresei MEC nr.	17 unități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere parțială a legislației în domeniul ocupării posturilor pentru personal didactic auxiliar și nedidactic, din sistemul de învățământ preuniversitar;

<p>10 – 14.02.2020</p>	<p>Curriculum</p>	<p>8063/13.01.2020</p> <p>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene)</p>	<p>37 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența situațiilor de realizare a pregătirilor sporadice pentru examene naționale, fără respectarea unui grafic inițial stabilit; • Neconsemnarea activităților desfășurate, în documente de evidență a activității didactice; • Motivarea redusă a elevilor din unele comunități, în vederea participării acestora la activitățile de pregătire organizate de școală; • Abordarea frontală a conținuturilor, în detrimentul diferențierii și individualizării activității; • Dovezi insuficiente care atestă asistențe sau interasistențe la activitățile desfășurate;
	<p>Informatică și TIC</p>	<p>Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale; identificarea tipurilor și calității mijloacelor de învățământ și echipamentelor IT deținute de fiecare unitate de învățământ</p>	<p>17 unități</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uzura fizică și morală a majorității laboratoarelor de informatică: insuficiente numeric, cu calculatoare slab performante, soft-urile utilizate, în majoritatea cazurilor, sunt învechite sau nelicențiate, nu sunt dotate corespunzător standardelor impuse de utilizarea în conformitate cu diversele programe școlare etc.; • Slaba preocupare a cadrelor didactice pentru a insera, în proiectarea didactică, elemente ce presupun utilizarea TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor de e-learning; • Slaba preocupare a cadrelor didactice pentru a proiecta lecții ce presupun utilizarea TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor de e-learning; (în foarte multe cazuri, abordarea lecțiilor din perspectiva folosirii TIC presupune utilizarea, în scop demonstrativ, frontal, a unor prezentări PowerPoint, a unor experimente online, site-uri etc., ceea ce nu conduce către formarea și dezvoltarea de competențe în domeniu prin: derularea de lecții moderne, interactive, în cadrul unor platforme educaționale agreate la nivelul unitatii școlare, într-un sistem unitar; • Slaba preocupare a managerilor pentru monitorizarea integrării TIC, a utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor de e-learning, în procesul de predare - învățare - evaluare.
<p>17 – 28.02.2020</p>	<p>Curriculum</p>	<p>Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație</p>	<p>18 cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea proiectării și implementării curriculumului, parțial din perspectiva competențelor formulate în noile programe școlare; • Preocupare neconsecventă pentru formarea și dezvoltarea competențelor cheie; • Încurajarea redusă a motivației învățării

				active la elevi; • Utilizarea redusă a scopului evaluării formative în procesul didactic;
	Management	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și pentru prevenirea/combateră violenței în rândul elevilor Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului nedidactic	8 unități	• Existența parțială de strategii coerente de îmbunătățire a situației; • Implementare parțială, discontinuă, a măsurilor proiectate în vederea îmbunătățirii frecvenței; • Neaplicarea sancțiunilor prevăzute de Statutul elevului, pentru nefrecventarea orelor de curs, sub aspectul corelării numărului de absențe nemotivate cu numărul de puncte scăzute; • Aplicare sporadică de măsuri pentru elevii care înregistrează număr mare de absențe; • Cuprinderea parțială, în programe de consiliere, a elevilor care manifestă un comportament violent;
16.03.2020 – 12.06.2020	Curriculum	Monitorizarea activității on-line în unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Monitorizarea s-a realizat sistematic, la toate unitățile de învățământ și la toate disciplinele	• Competențe digitale reduse ale unor cadre didactice, în domeniul derulării activităților on-line; • Cunoaștere relativ redusă a aplicațiilor on-line și a soft-urilor care pot fi utilizate în vederea derulării activității on-line; • Existența, limitată și slab diversificată, a resurselor educaționale deschise care pot fi utilizate în activitatea on-line; • Lipsa unor platforme dedicate învățării la distanță, la nivelul unor unități de învățământ;
	Management			• Utilizarea de strategii mai puțin coerente și, uneori, mai puțin relevante, privind monitorizarea activității didactice de tip on-line; • Utilizarea de monitorizări care îngreunează activitatea proprie – zisă a cadrelor didactice;

IV.1.2. Inspecții școlare generale

Obiectivul principal al inspecției școlare generale îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

În anul școlar 2019-2020 s-au efectuat următoarele inspecții generale:

- Școala Gimnazială Cornești
- Școala Gimnazială Comișani
- Școala Gimnazială *Radu cel Mare* Târgoviște

Unitățile de învățământ preuniversitar inspectate au fost stabilite la începutul fiecărui semestru în funcție de: rezultatele obținute la examenele naționale, diagnozelor locale efectuate, prioritățile/obiectivele județene și naționale specifice, data ultimei inspecții școlare generale efectuate în acea unitate.

Scopul inspecției școlare generale îl constituie: a) evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție; b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile,

strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; c) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

În cadrul acestor inspecții școlare generale, inspectorii școlari au făcut aprecieri asupra următoarelor domenii:

1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.
2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare/remediere diferențierea demersului educațional).
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației inclusive și asigurarea egalității de șanse.
6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Aspecte care necesită îmbunătățire, identificate în cadrul inspecțiilor generale:

- Realizarea rapoartelor de activitate (anuale, semestriale), într-un mod mai analitic ce va putea permite tragerea unor concluzii și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în școală. Depășirea formalismului acestora.
- Elaborarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare a activității desfășurate în școală (fișe, grile de monitorizare, chestionare, liste de verificare) care să cuprindă toate aspectele activității și toate compartimentele.
- Monitorizarea permanentă a actului didactic prin efectuarea de asistențe la ore de către director/directori adjuncți, responsabili de catedră sau prin interasistențe.
- Monitorizarea și evaluarea, în continuare, a tuturor compartimentelor din școală în analizele Consiliului de Administrație.
- Verificarea de către director a modului de elaborare și completare a documentelor specifice activității de secretariat.
- Colaborarea Comisiei pentru perfecționare și formare continuă cu directorul școlii, în vederea realizării și implementării strategiei de dezvoltare a resursei umane din școală.
- Utilizarea echipamentelor audio-video din unitate pentru creșterea atractivității lecțiilor și a interesului pentru frecvență și învățare la clasă.
- Includerea în proiectarea didactică a elementelor de individualizare și tratare diferențiată.
- Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor la toate disciplinele.
- Realizarea cu prioritate a activităților centrate pe elev, valorificarea valențelor formative ale lucrului în grup, selectarea metodelor bazate pe cooperare, care să dezvolte elevilor spiritul de echipă și capacitatea de comunicare, de exprimare liberă.

- Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare, utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare.
- Promovarea a autoevaluării, interevaluării și realizarea feedback-ului la fiecare oră de curs.

Unitățile de învățământ, în termen de două săptămâni de la primirea raportului scris final al inspecției școlare generale, au elaborat un plan de îmbunătățire a activității, ținând cont de recomandările făcute în raport, trimis spre aprobare inspectorului coordonator. În raport cu aspectele/domeniile vizate, planul de îmbunătățire a activității cuprinde: obiective, activități/acțiuni/măsuri, termene/perioade concrete de realizare, desemnarea responsabililor, indicatori de măsurare a realizării obiectivelor propuse, fiind asumat de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar inspectate. După aprobare, unitatea de învățământ a început aplicarea activităților/acțiunilor/măsurilor din cadrul planului, respectând termenele/perioadele de realizare a acestora.

Inspecția de revenire a fost realizată de către inspectorii pentru management instituțional. În general, recomandările făcute de către membrii echipei de inspecție, în urma desfășurării inspecției școlare generale, prin acțiunile/activitățile/măsurile selectate de unitatea școlară, au fost implementate.

IV.1.3 Inspecții de specialitate

a. Inspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, în cursul anului școlar 2019 – 2020

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic II, au fost programate și realizate inspecții de specialitate (curente și speciale) după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina/ domeniul în care s-au susținut inspecțiile	IC1		IC2		IS	
		Realizate	Nerealizate	Realizate	Nerealizate	Realizate	Nerealizate
1	Alimentație publică	1	1	0	0	0	0
2	Arte vizuale	0	0	0	0	1	0
3	Biologie	1	1	0	0	2	2
4	Comerț	1	0	0	0	0	0
5	Consiliere psihopedagogică	1	0	0	0	0	0
6	Contabilitate	0	0	1	0	0	1
7	Cultură civică și educație	1	0	0	0	0	0
8	Economic, administrativ,	1	0	1	0	0	0
9	Economie și educație	0	1	0	0	0	0
10	Educație fizică și sport	0	5	6	13	11	2
11	Educație muzicală	0	3	1	0	0	2
12	Educație plastică	0	1	0	0	0	0
13	Educatoare	10	13	10	11	12	19
14	Filosofie, logică și	0	1	0	0	0	0
15	Finanțe, asigurări	0	0	0	0	0	1
16	Fizică	0	1	0	1	0	0
17	Geografie	0	1	0	1	0	3
18	Informatică și TIC	0	1	2	0	1	0
19	Inginerie și management în administrație publică	0	0	0	0	1	0
20	Istorie	1	2	0	0	1	2
21	Învățători	19	10	11	9	15	11
22	Limba și literatura engleză	5	2	5	9	6	2

23	Limba și literatura franceză	3	3	1	3	3	1
24	Limba și literatura română	2	2	3	2	2	2
25	Limba rromani	0	0	0	0	0	1
26	Management	0	0	0	0	1	0
27	Matematică	2	1	1	4	4	6
28	Profesor documentarist	0	0	0	1	0	0
29	Protecția mediului	1	0	0	0	0	0
30	Psihologie și consiliere psihopedagogică	0	1	0	0	0	0
31	Psihologie	0	0	0	1	1	0
32	Psihopedagogie specială	1	1	1	0	2	3
33	Religie ortodoxă	1	1	2	2	1	3
34	Tehnologia prelucrării produselor agricole	0	0	0	1	0	0
TOTAL		51	52	45	58	64	61

Totalul inspecțiilor efectuate este de 160, iar al celor nerealizate, din cauza pandemiei, este de 171 (61 dintre acestea au fost echivalate, rezultând un final nerealizat de 110 inspecții). Conform modificării metodologice, în vederea finalizării susținerii probei scrise pentru acordarea gradului didactic II, au fost echivalate notele aferente inspecției speciale, pentru 61 de candidați.

b. Inspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, în cursul anului școlar 2019 – 2020

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic I, au fost programate și realizate inspecții de specialitate (curente și speciale) după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina/ domeniul în care s-au susținut inspecțiile	IC1		IC2		IS	
		Realizate	Nerealizate	Realizate	Nerealizate	Realizate	Nerealizate
1	Arte vizuale/ pictură	0	0	1	0	0	0
2	Asistent medical generalist	0	0	1	0	0	0
3	Biologie	0	2	3	0	1	2
4	Chimie	0	0	0	1	0	0
5	Confecții textile	0	1	0	0	0	1
6	Contabilitate	0	1	0	0	1	0
7	Economie și educație anteprenorială	1	1	0	0	0	0
8	Educație fizică și sport	0	6	4	9	5	8
9	Educație muzicală	0	2	0	1	0	1
10	Educație plastică	0	0	0	2	0	0
11	Educatoare	11	8	15	17	12	11
12	Fizică	1	0	1	2	0	0
13	Geografie	0	0	1	1	0	3
14	Informatică și TIC	2	1	2	0	1	2
15	Inginerie și management în administrație publică	0	0	1	0	0	0
16	Istorie	2	1	0	1	2	0
17	Învățători	16	11	29	14	20	18
18	Limba și literatura engleză	4	3	4	8	3	6

19	Limba și literatura franceză	3	6	1	4	6	2
20	Limba și literatura română	2	1	6	3	10	1
21	Management	0	0	2	0	0	0
22	Marketing	0	0	0	1	0	0
23	Mașini hidraulice	0	0	0	1	0	0
24	Matematică	1	1	3	3	3	0
25	Mecanică	1	0	0	0	0	0
26	Pedagogie	0	0	1	0	0	0
27	Psihologie	1	1	1	0	0	2
28	Psihopedagogie specială	1	2	1	1	2	1
29	Religie ortodoxă	4	3	6	1	2	1
30	Tehnologia prelucrării produselor agricole	0	0	1	0	0	0
31	Utilaj tehnologic	0	0	0	0	2	0
TOTAL		50	51	84	70	70	59

Totalul inspecțiilor efectuate este de 204, iar al celor nerealizate este de 180 (pentru 59 de candidați s-a programat și s-a realizat susținerea lucrării metodico-științifice în mediul online), situația nerealizării inspecțiilor de specialitate fiind generată de pandemia existentă la nivel național și deciziei de suspendare a activităților didactice și realizare a acestora on-line.

c) Inspecții efectuate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020

Susținerea a cel puțin unei inspecții de specialitate la clasă și recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă s-a realizat pentru 121 de candidați, după cum urmează:

- recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă – un candidat;
- susținerea unei inspecții de specialitate – 82 de candidați;
- susținerea a două inspecții de specialitate – 38 de candidați.

Astfel, s-a realizat un număr de 158 de inspecții de specialitate, 81 dintre acestea fiind efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița.

IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional

Activitatea privind management instituțional a fost concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2019-2020 are pentru învățământul de masă 146 de unități școlare cu personalitate juridică, la care se adaugă Școala Gimnazială Specială, CSS, CJRAE, 2 Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 152 de unități cu personalitate juridică. Învățământul particular este reprezentat în județ prin 3 grădinițe și 3 școli postliceale.

În anul școlar 2019-2020, personalul de conducere din cele 158 unități de învățământ de stat și particular a fost format din 226 directori și directori adjuncți, astfel:

Directori:

	Număr total unități de învățământ cu PJ	Directori					
		TOTAL		din care			
				Rural		Urban	
		cu concurs	cu detașare	cu concurs	cu detașare	cu concurs	cu detașare
1. Unități de învățământ de stat:							

Grădinițe	15	15	0	1	0	14	0
Școli primare	1	0	1	0	1	0	0
Școli gimnaziale	100	89	11	73	8	16	3
Licee și Colegii	30	24	6	6	0	18	6
CJRAE	1	0	1	0	0	0	1
Unități de învățământ special	1	1	0	0	0	1	0
Palate și cluburi ale copiilor	3	2	1	0	0	2	1
h)Cluburi sportive școlare	1	1	0	0	0	1	0
TOTAL 1.	152	132	20	80	9	52	11
2. Unități de învățământ particular autorizate/ acreditate:							
Grădinițe	3	0	3	0	1	0	2
Școli postliceale	3	0	3	0	0	0	3
TOTAL 2.	6	0	6	0	1	0	5
TOTAL GENERAL	158	132	26	80	10	52	16
						158	

Directori adjuncți:

	Număr total unități de învățământ cu PJ	Directori adjuncți					
		TOTAL		din care			
		cu concurs	cu detașare	Rural		Urban	
cu concurs	cu detașare			cu concurs	cu detașare		
1. Unități de învățământ de stat:							
Grădinițe	15	0	0	0	0	0	0
Școli primare	1	0	0	0	0	0	0
Școli gimnaziale	100	30	14	17	12	13	2
Licee și Colegii	30	17	5	3	2	14	3
CJRAE	1	0	0	0	0	0	0
Unități de învățământ special	1	1	0	0	0	1	0
Palate și cluburi ale copiilor	3	0	0	0	0	0	0
h)Cluburi sportive școlare	1	1	0	0	0	1	0
TOTAL 1.	152	49	19	20	14	29	5
2. Unități de învățământ particular autorizate/ acreditate:							
Grădinițe	3	0	0	0	0	0	0
Școli postliceale	3	0	0	0	0	0	0
TOTAL 2.	6	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	158	49	19	20	14	29	5
						68	

Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct pentru anul școlar 2019 – 2020

În luna august 2019, ISJ Dâmbovița a organizat proba de interviu pentru selecția directorilor și directorilor adjuncți pentru locurile neocupate prin concurs în unitățile școlare din județ, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 privind numirea, în anul școlar 2019-2020, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.

Pentru anul școlar 2019-2020, pentru cele 152 de unități de învățământ preuniversitar, ocuparea funcțiilor de director și director adjunct a fost următoarea:

DIRECTORI CU CONCURS	DIRECTORI DETAȘAȚI	DIRECTORI ADJUNȚI CU CONCURS	DIRECTORI ADJUNȚI DETAȘAȚI
132	20	49	19
86,85%	13,15%	72,06%	27,94%

Directori 2019 - 2020



Directori adjuncți 2019 - 2020



Obiectivele activităților desfășurate la nivelul compartimentului, corelate cu cele din documentele strategice și operaționale elaborate la nivelul instituției, au vizat:

- Realizarea diagnozei activității desfășurate în cadrul compartimentului *Management instituțional* și la nivelul managementului din unitățile de învățământ;
- Proiectarea activității pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Elaborarea/actualizarea procedurilor specifice activității compartimentului;
- Optimizarea practicii manageriale în toate unitățile de învățământ din județ;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;

- Monitorizarea calității activității manageriale din unitățile școlare;
- Evaluarea activității manageriale din unitățile școlare;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii de școli și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau MEC;
- Extinderea colaborării cu toți factorii implicați în dezvoltarea educației;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul instituțiilor de învățământ.

Au fost selectate metode eficiente pentru o bună coordonare și desfășurare a activităților specifice domeniului și au fost elaborate proceduri referitoare la: evaluarea activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți și stabilirea calificativelor pentru anul școlar 2018-2019, activitatea de informare/îndrumare/consiliere a directorilor și directorilor adjuncți, monitorizarea activității manageriale din școli, organizarea activităților metodice cu directorii, organizarea ședințelor cu directorii, coordonarea inspecțiilor școlare generale, realizarea inspecțiilor tematice, comunicarea online cu directorii și monitorizarea activităților desfășurate online în unitățile de învățământ repartizate.

Planificarea activităților din cadrul compartimentului

Planul managerial al compartimentului a fost realizat în concordanță cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și operaționalizat prin planurile de acțiune semestriale și prin procedurile elaborate și reactualizate în vederea eficientizării demersurilor manageriale.

În vederea elaborării planului managerial pentru anul școlar 2019–2020 s-a realizat diagnoza la nivelul compartimentului, prin implicarea inspectorilor școlari, a directorilor unităților de învățământ, a altor factori interesați de educație (parteneri ai IȘJ). Planul managerial a vizat transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru activitatea de management educațional și dezvoltare instituțională. Obiectivele specifice au fost în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. Documentele compartimentului:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2018-2019;
- Planul managerial anual 2019-2020 al I.Ș.J. Dâmbovița;
- Planul managerial al compartimentului;
- Graficul semestrial de inspecții;
- Rapoartele lunare de activitate;
- Planurile de muncă săptămânale;
- Notele de probleme și documentele pentru ședințele / întâlnirile de lucru cu directorii de școli;
- Graficele și a fișele de lucru/instrumentele de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;
- Instrumentele de comunicare online cu directorii și de monitorizare a activităților desfășurate în cele 32 unități de învățământ repartizate: grup de comunicare whatsapp cu directorii acestor școli, machete de centralizare a datelor din cele 32 școli, rapoartele de monitorizare solicitate de conducerea ISJ în perioada desfășurării cursurilor online;

- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centrele metodice: Găești, Titu, Pucioasa, Voinești, Băleni, Moreni, Târgoviște 1 și 2, Grădinițe;
- Baza de date a directorilor unităților de învățământ din județ.

Organizarea activității compartimentului management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar

Obiectivele activității compartimentului au fost stabilite pe termen lung și mediu prin strategia județeană, iar pe termen scurt prin planul managerial al compartimentului, în conformitate cu politica M.E.C. și prin adaptare la nevoile reale ale învățământului preuniversitar din județul Dâmbovița.

Și în anul școlar 2019-2020, repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari de management, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2018-2019;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- consilierea directorii unităților de învățământ repartizate în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line; oferirea de feedback cu privire la activitatea desfășurată;
- monitorizarea activității membrilor consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ în legătură cu oportunitățile de formare continuă și de dezvoltare de parteneriate de cooperare europeană în cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții și a altor programe educaționale.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematice. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari pe centre metodice și în plen, la nivel județean, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de îndrumare–monitorizare–control în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în anul școlar 2019 – 2020, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare,

implicare/ participare, formare/ dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/ dezvoltarea echipelor, negocierea/ rezolvarea conflictelor.

În urma desfășurării activității de îndrumare–monitorizare–control, pe parcursul celor două semestre au fost verificate toate unitățile școlare cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar dâmbovițean. În cadrul acestei activități au fost verificate următoarele aspecte:

- întocmirea și implementarea documentelor manageriale;
- constituirea și funcționarea Consiliului de administrație;
- constituirea și funcționarea Consiliului profesoral;
- modul în care se realizează implementarea SCMI;
- managementul financiar (bugetul de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, planul de achiziții, încadrarea în bugetul aprobat, utilizarea fondurilor extrabugetare);
- întocmirea planului de școlarizare;
- întocmirea proiectului de încadrare;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul școlii, cu respectarea atribuțiilor postului;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic;
- asigurarea comunicării la nivelul unității școlare, cu ISJ, cu autoritățile locale, cu alte instituții publice sau ale societății civile;
- monitorizarea implementării Planului de formare/dezvoltare profesională;
- completarea documentelor școlare; monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii;
- monitorizarea de către director a corectitudinii datelor introduse în SIIIR;
- implementarea parteneriatelor educaționale, a proiectelor cu finanțare europeană la nivelul unității școlare;
- prezența la cursuri a cadrelor didactice și a elevilor.

În anul școlar 2019-2020, inspectorii de management au participat la trei inspecții generale (Școala Gimnazială Cornești, Școala Gimnazială Comișani, Școala Gimnazială *Radu cel Mare* Târgoviște), au desfășurat inspecțiile tematice prevăzute în Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control și au fost membri în comisia de desfășurare a inspecției tematice *Calitatea educației furnizate în cadrul unităților de învățământ postliceale, domeniul sănătate și asistență pedagogică* - Școli postliceale, în urma căreia a fost elaborat planul de măsuri privind ameliorarea aspectelor negative constatate.

Corespondența repartizată (sesizări, reclamații, memorii) a fost soluționată în concordanță cu legislația în vigoare. Toate problemele ridicate în sesizări au fost analizate, cercetate și rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați, prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorii școlari generali adjuncți, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției.

Organizarea și coordonarea cercului metodic al directorilor

Pentru semestrul I a fost stabilită următoarea tematică: A. Rolul comunicării în cadrul parteneriatului dintre școală (cadre didactice, directori) familie (părinți – elevi) și comunitatea locală educațională. B. Identificarea riscurilor și completarea Registrului riscurilor.

În semestrul al II-lea activitatea metodică s-a desfășurat online și a vizat soluționarea problemelor identificate în activitatea de organizare a procesului de învățare online și popularizarea exemplelor de bună practică privind desfășurarea procesului de predare-învățare online.

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional:

În anul școlar 2019 – 2020, s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seriile a 15-a și a 16-a, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.C. nr. 3016/09.01.2020, respectiv Calendarului aprobat prin O.M.E.C. nr. 4679/08.07.2020.

Numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare serie a fost 100, în conformitate cu art. 19, alin (1) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMEN nr. 5549/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

În seria a 15-a, în urma înscrierii online, 44 de candidați au fost declarați admiși, din care 35 au depus dosar la secretariatul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Dintre aceștia, 3 candidați nu au întrunit punctajul minim de 70 puncte pentru a fi declarați admiși, iar 32 au fost declarați admiși (91,42%).

În seria a 16-a, în urma înscrierii online, 28 de candidați au fost declarați admiși, din care 23 au depus dosar la secretariatul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Dintre aceștia, 5 candidați au fost respinși, deoarece nu au îndeplinit anumite condiții formale prevăzute de Metodologie, 1 candidat nu a întrunit punctajul minim de 70 puncte pentru a fi declarat admis, iar 17 au fost declarați admiși (73,91%).

În urma celor 16 serii ale concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, organizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în județul nostru sunt **885 cadre didactice** membre ale corpului național de experți în management educațional.

IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița

În acord cu prioritățile Ministerului Educației și Cercetării pentru anul școlar 2019-2020 și cu țintele strategice, obiectivul general, obiectivele specifice ale planului managerial al ISJ Dâmbovița, au fost proiectate și realizate următoarele obiective aferente domeniului Dezvoltarea resursei umane:

- organizarea, derularea și monitorizarea parcurgerii etapelor de înscriere și susținere a probelor specifice din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice și a celui de definitivare în învățământ;
- consilierea candidaților și a persoanelor responsabile (directori de unități de învățământ, metodiști ISJ, responsabili cu formarea continuă), în vederea parcurgerii etapelor prevăzute în metodologiile aferente examenelor pentru definitivare în învățământ și celor de acordarea a gradelor didactice;
- planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor de specialitate pentru examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020, a examenelor de acordare a gradelor didactice I și II și acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020;
- organizarea și desfășurarea activităților specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

- actualizarea corpului de profesori metodiști, la nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2019 – 2020;
- consilierea și monitorizarea activității echipelor manageriale a unităților școlare din județ cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- elaborarea, actualizarea și gestionarea bazelor de date specifice domeniului de competență;
- elaborarea analizei nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice, utilizând feedback-ul desprins în urma realizării inspecțiilor școlare;
- colaborarea cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea orientării procesului de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița.

IV.3.1 Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020

a. Etapa I, eliminatorie – susținerea a cel puțin unei inspecții de specialitate la clasă sau recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă.

La nivelul județului, situația înscrierilor la examenul național de definitivare în învățământ se prezintă astfel:

- candidați înscriși – 123;
- candidați retrași – 1;
- candidați invalidați (care nu au susținut nicio inspecție la clasă) – 1;
- candidați validați pentru participare la proba scrisă – 121.

Susținerea a cel puțin unei inspecții de specialitate la clasă și recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă s-a realizat pentru 121 de candidați, după cum urmează:

- recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă – 1 candidat;
- susținerea unei inspecții de specialitate – 82 de candidați;
- susținerea a două inspecții de specialitate – 38 de candidați.

Astfel, s-a realizat un număr de 158 de inspecții de specialitate, 81 dintre acestea fiind efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița. Notele obținute de candidați au fost înregistrate și verificate în aplicația informatică a MEC.

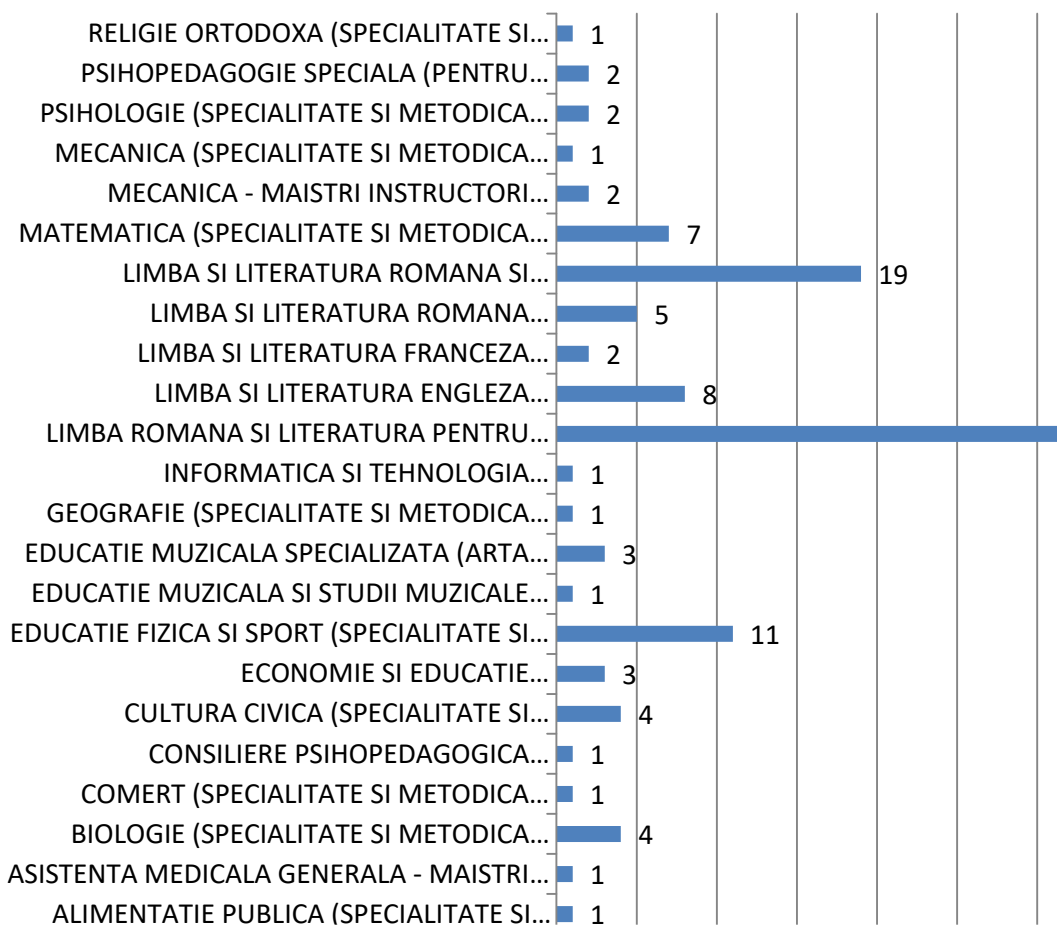
b. Etapa a II-a finală – susținerea probei scrise – 22.07.2020.

Proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ s-a desfășurat la Colegiul Național „Constantin Carabella” din Târgoviște.

Situația la proba scrisă a fost următoarea:

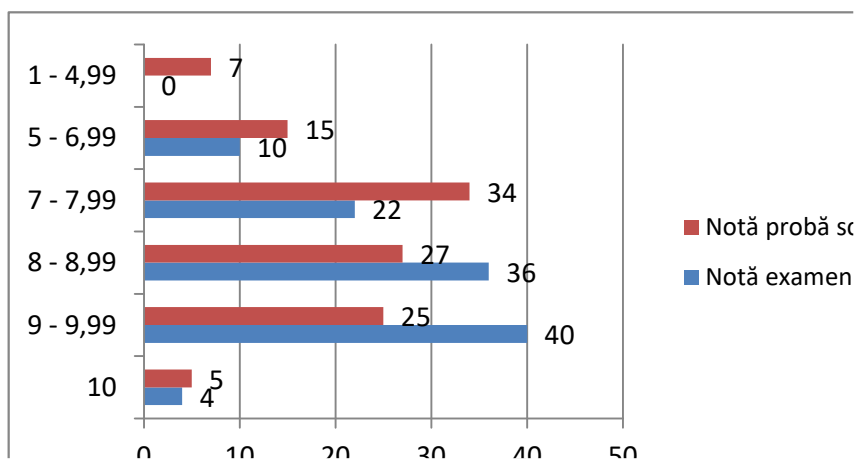
- candidați validați pentru a participa la proba scrisă – 121;
- absenți – 3;
- eliminați – 1;
- retrași din proprie inițiativă – 4;
- candidați rămași la finalul probei scrise – 113.

La finalul probei scrise, situația lucrărilor transmise pentru evaluare se prezintă astfel:



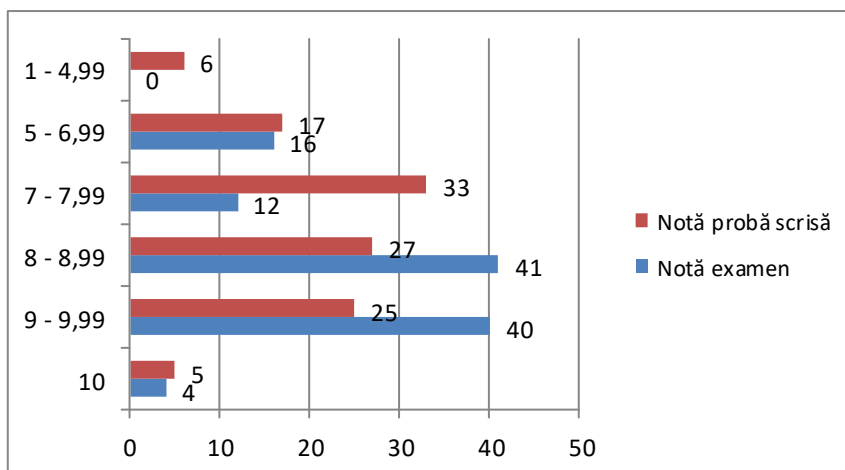
c. Rezultatele la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020

- **înainte de depunerea contestațiilor**, situația rezultatelor obținute se prezenta astfel:

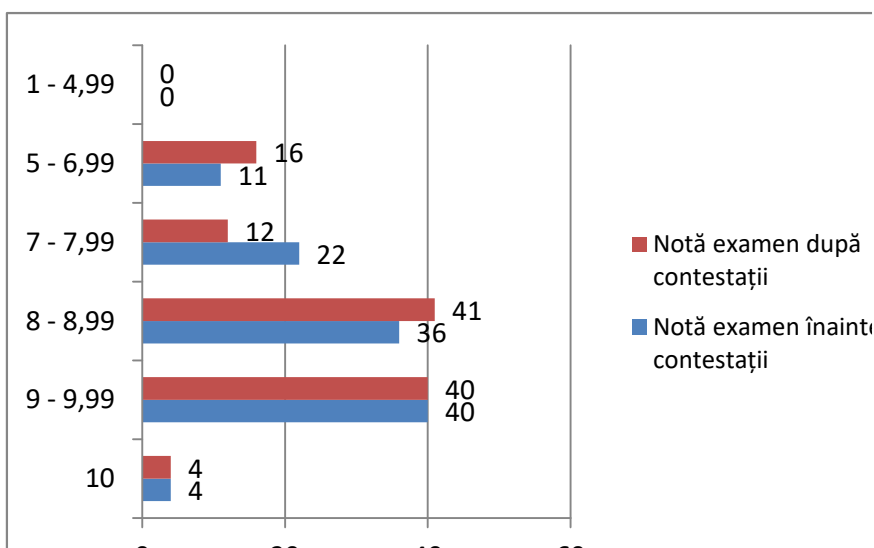


- **după contestații:**

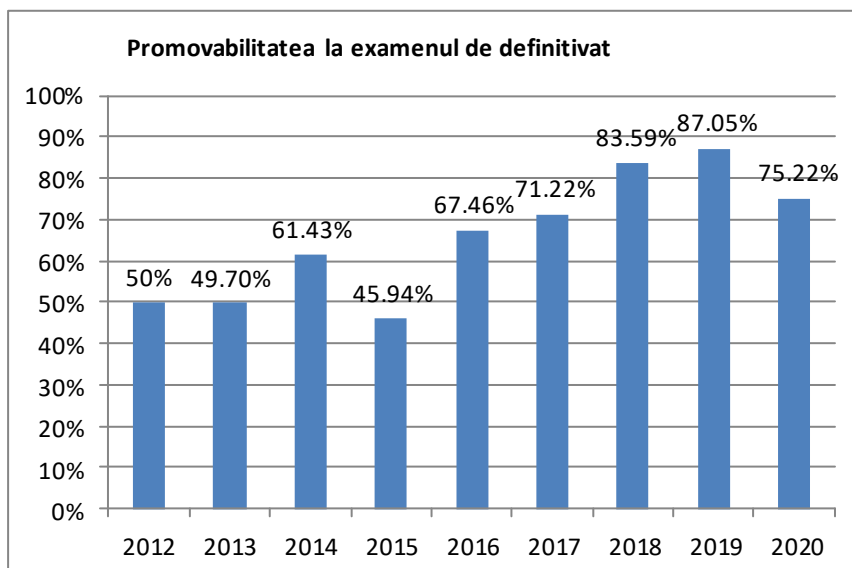
În perioada prevăzută în calendar, au fost depuse 27 de contestații. În urma reevaluării lucrărilor, rezultatele au fost următoarele :



Comparativ, situația notelor la examen, înainte și după contestații, se prezintă astfel:



La nivelul județului Dâmbovița, evoluția promovabilității candidaților la examenul național de definitivare în învățământ, în perioada 2012 – 2020, este următoarea:



d. Activitatea din centrul de evaluare și de contestații

În sesiunea 2020, Colegiul Național „Constantin Carabella” din Târgoviște a fost centru de evaluare și de contestații.

Au fost evaluate 690 de lucrări din municipiul București, aferente a 42 de discipline de examen. Pentru aceasta, au fost necesari 90 de evaluatori, din care 11 din afara județului Dâmbovița – Constanța (limba și literatura turcă maternă), Prahova (limba și literatura spaniolă), București (arte vizuale – arhitectură, artele spectacolului – arta actorului, limba și literatura germană maternă, învățământ primar în limba germană).

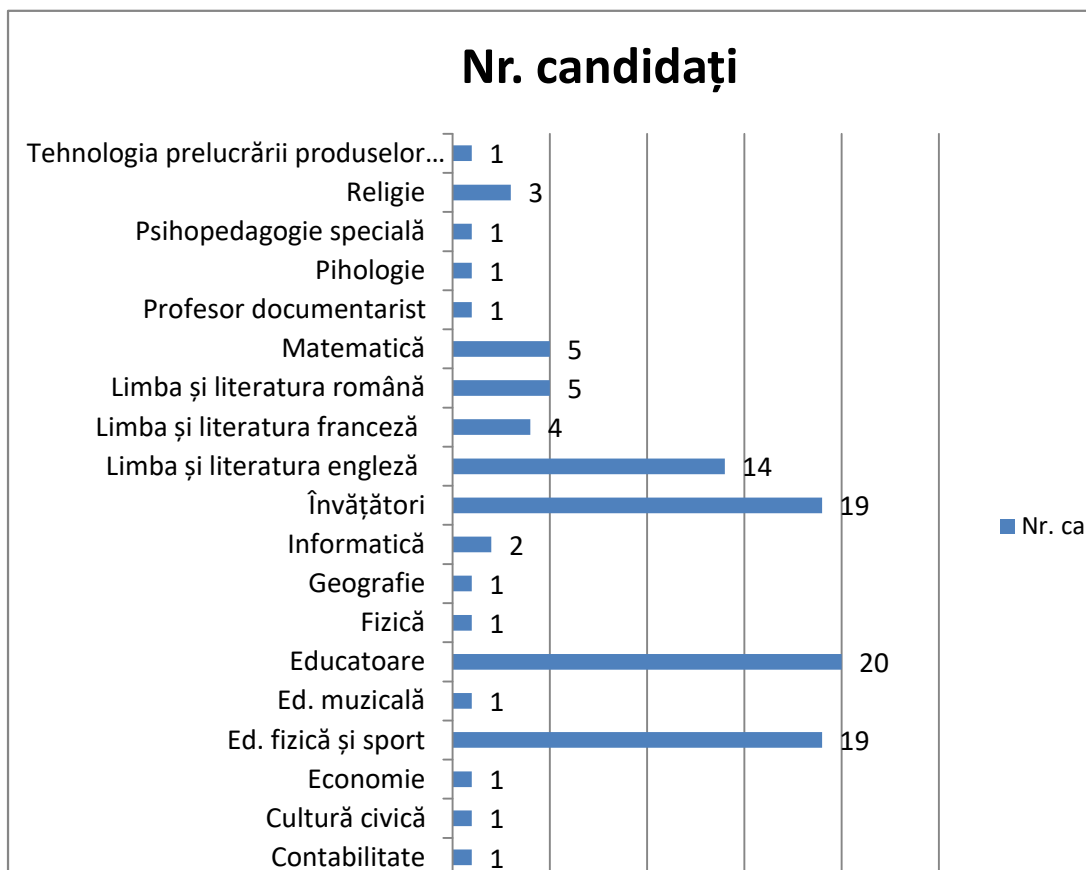
Urmare a depunerii contestațiilor, au fost evaluate 136 de lucrări, la 16 discipline. Au existat diferențe mai mari de 1,5 puncte între evaluarea inițială și cea de la contestații, ceea ce a condus la o nouă evaluare pentru 19 lucrări, respectiv 9 discipline: arte vizuale – educație plastică, cultură civică, educație fizică și sport, educație muzicală specializată, istorie, învățământ primar în limba română, învățământ preșcolar în limba română, limba și literatura engleză, religie ortodoxă.

IV.3.2. Examenul pentru acordarea gradului didactic II

a. Înscrieri realizate, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II

Conform calendarului aferent Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în octombrie 2019, 101 cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2020 – 2022.

Distribuirea acestora, pe discipline, se prezintă astfel:



b. Înspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, în cursul anului școlar 2019 – 2020

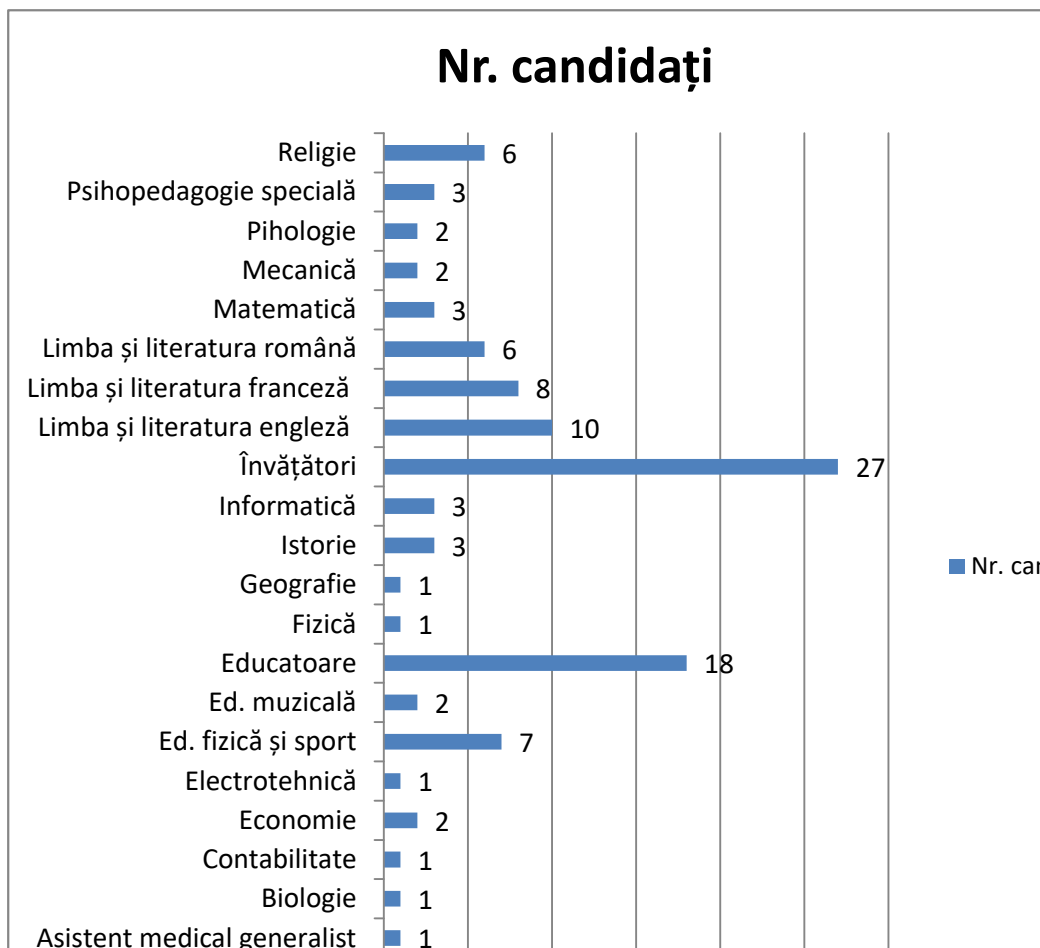
În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic II, au fost programate inspecțiile aferente candidaților din sesiunile 2018 – 2020, 2019 – 2021 și 2020 – 2022. În cursul anului școlar 2019 – 2020, au fost realizate inspecții de specialitate (curente și speciale), totalul inspecțiilor efectuate este de 160, iar al celor nerealizate este de 171 (61 dintre acestea au fost echivalate, rezultând un final nerealizat de 110 inspecții). Situația nerealizării inspecțiilor de specialitate a fost generată de pandemia existentă la nivel național și deciziei de suspendare a activităților didactice și realizare a acestora on-line. Conform modificării metodologice, în vederea finalizării susținerii probei scrise pentru acordarea gradului didactic II, au fost echivalate notele aferente inspecției speciale, pentru 61 de candidați.

IV.3.3 Examenul pentru acordarea gradului didactic I

a. Înscrieri realizate, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic I

Conform calendarului aferent Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în octombrie 2019, 108 cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2020 – 2023, respectiv 2019 – 2022 (13 candidați care au absolvit examenul pentru acordarea gradului didactic II cu nota 10).

Distribuția acestora, pe discipline, se prezintă astfel:



b. Inspecții efectuate în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, în cursul anului școlar 2019 – 2020

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic I, au fost programate inspecțiile aferente candidaților din seriile 2017 – 2020, 2018 – 2021 și 2020 – 2023. În cursul anului școlar 2019 – 2020, au fost realizate inspecții de specialitate (curente și speciale), totalul inspecțiilor efectuate este de 204, iar al celor nerealizate este de 180 (pentru 59 de candidați, s-a programat și s-a realizat susținerea lucrării metodico–științifice în mediul online), situația nerealizării inspecțiilor de specialitate fiind generată de pandemia existentă la nivel național și deciziei de suspendare a activităților didactice și realizare a acestora online.

IV.3.4 Echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I

În cursul anului școlar 2019 – 2020, a existat o solicitare în acest sens, pentru discipline economice, demersurile fiind finalizate până la declararea stării de urgență.

IV.3.5 Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

La nivelul instituției, au existat 14 solicitări în acest sens, parcurgându-se etapele metodologice aferente. Toate solicitările au fost repartizate către Universitatea "Valahia" din Târgoviște, finalizându-se cu aprobare pentru toate dosarele depuse (2 – profesor pentru învățământul preșcolar; 12 – profesor pentru învățământul primar; 1 – profesor limba și literatura engleză; 1 – profesor limba și literatura franceză).

IV.3.6 Constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2019 – 2020

Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 201 – 2020 este constituit din 277 cadre didactice (după evaluarea metodiștilor din anul școlar precedent, conform procedurii existente).

Au fost depuse 238 de candidaturi, din care au fost validate 226, 12 candidați neîntreținând criteriile din legislația aferentă. Corpul de metodiști a fost completat cu 48 de cadre didactice din Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" din Târgoviște, îndrumătoare de practică pedagogică și cu 3 metodiști de la Casa Corpului Didactic Dâmbovița, angajați prin concurs. Astfel, la nivelul județului Dâmbovița, pentru anul școlar 2019 – 2020, corpul de metodiști este format din 277 de persoane. Pentru majoritatea disciplinelor, există profesori metodiști. În vederea realizării inspecțiilor de specialitate pentru acordarea gradelor didactice, au existat și situații conform cărora s-a apelat la sprijinul altor județe, Dâmbovița neavând resursă umană (inspector școlari, metodiști ISJ) care să îndeplinească toate condițiile legislative și metodologice: arhitectură, limba și literatura română, asistent medical generalist, profesor documentarist.

Corpul de metodiști ISJ, pentru anul școlar 2019 – 2020 este alcătuit după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina	Nr. total metodiști aprobați
1	Învățământ preșcolar	20
2	Învățământ primar	56
3	Limba română	20
4	Limba engleză	18
5	Limba franceză	16

6	Limba germană	1
7	Matematică	18
8	Fizică	13
9	Chimie	11
10	Informatică și TIC	5
11	Comerț	2
12	Economie	1
13	Electric	2
14	Industrie textilă și pielărie	1
15	Industrie alimentară	1
16	Instalații și lucrări publice	0
17	Educație tehnologică	1
18	Marketing	1
19	Mecanică	2
20	Turism și alimentație	1
21	Biologie	8
22	Istorie	10
23	Filosofie	1
24	Geografie	11
25	Istorie – geografie	0
26	Cultură civică	1
27	Consiliere psihopedagogică	3
28	Învățământ special	5
29	Logopedie	1
30	Consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală	11
31	Religie ortodoxă	3
32	Educație muzicală	6
33	Educație plastică	4
34	Educație fizică	20
35	Logică	1
36	Pedagogie	2
TOTAL		277

IV.3.7 Realizarea analizei nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județ, pe baza analizei feedback-ului obținut în urma realizării inspecțiilor școlare

Pentru anul școlar 2019 – 2020, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a fost realizată analiza nevoilor de formare continuă, bazată pe studiul documentelor realizate, urmare a efectuării inspecțiilor școlare și a monitorizărilor realizate în cadrul inspecțiilor tematice, în perioada septembrie 2019 – martie 2020, precum și a feedback-ului primit în urma derulării activității online, în sistemul de educație, în perioada martie 2020 – iunie 2020.

Analiza nevoilor de formare continuă are ca scop orientarea ofertei de programe de formare continuă, pentru anul școlar 2020 – 2021, precum și îmbunătățirea activității profesionale a personalului didactic din județ, prin: proiectarea de activități de consiliere în domeniu, de activități metodice care să vizeze aspectele identificate ca neajunsuri, orientarea tematicii activităților proiectate în cadrul simpoziunelor, work-shop-urilor, inspecțiilor tematice etc.

Au fost realizate monitorizări în unități de învățământ după cum urmează:

- **322** monitorizări în unitățile de învățământ din județ, în cadrul inspecțiilor tematice (217 în semestrul I și 105 în semestrul al II-lea);
- **364** inspecții de specialitate, în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I;
- **165** inspecții de specialitate, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ;
- **3** unități de învățământ monitorizate în cadrul inspecțiilor școlare generale;
- **8** cadre didactice monitorizate în cadrul inspecțiilor tematice;
- monitorizarea sistematică realizată la nivelul tuturor unităților de învățământ și a tuturor disciplinelor, în perioada în care s-a desfășurat activitatea online.

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic în proiectarea și derularea activității ulterioare; • Proiectarea unităților de învățare (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse); • Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare); • Utilizarea, în lecție, de mijloace de învățare adecvate disciplinei/ conținuturilor (învățământ gimnazial); • Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană; • Utilizarea, în lecție, a experimentului, investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Facilitarea comunicării elev – elev și elev –profesor, în cadrul lecției; • Integrarea TIC în procesul educațional, cu scopul formării și dezvoltării competențelor cheie în domeniu; • Utilizarea curentă a platformelor educaționale și a soft-urilor adecvate fiecărei discipline; • Abordare învățării diferențiate și individualizate; • Reorientarea volumului și a rolului temelor pentru acasă; • Redimensionarea rolului formativ al evaluării, în procesul de predare – învățare, în scopul optimizării lecției; • Elaborarea probelor de evaluare (scrisă, orală, practică) și a baremelor aferente, prin raportare la competențele abordate în lecție/ în unitatea de învățare.
Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea învățării diferențiate, în cadrul colectivelor de elevi; • Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea experților CJRAE în integrarea elevilor cu CES.
Parteneriatul școală – familie – comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea familiei în realizarea progresului școlar al elevului; • Consilierea părinților în vederea diminuării/ prevenirii insuccesului școlar; • Valorificarea familiei în derularea de activități școlare și extrașcolare.

Consiliere și orientare școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Implicarea consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor.
Alternativa educațională Step by step	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by step la programe de formare pentru toate nivelurile.
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale; • Gestionarea documentelor școlare (completarea registrelor matricole și a cataloagelor, corectarea erorilor); • Elaborarea și gestionarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral; • Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii); • Evaluarea personalului didactic (parcurgerea procedurii și respectarea calendarului); • Actualizarea, în timp util, a datelor din SIIIR, în cazul mobilității elevilor; • Corelarea datelor din SIIIR cu informațiile din documentele anexă, gestionarea acestora; • Implementarea controlului managerial intern; • Aplicarea prevederilor procedurii privind echivalarea studiilor elevilor repatriați; • Gestionarea învățământului la domiciliu; • Utilizarea de strategii eficiente, coerente și relevante, privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității didactice de tip online.
Activitate didactică online	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor digitale ale unor cadre didactice, în vederea derulării activităților exclusiv on-line; • Cunoaștere și selectarea optimă a aplicațiilor on-line, a soft-urilor, a platformelor e-learning care pot fi utilizate în vederea derulării activității didactice; • Integrarea în lecție a mijloacelor TIC, cu scopul eficientizării acestora și dezvoltării competențelor cheie.

Analiza nevoilor de formare continuă a fost transmisă către Casa Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea elaborării unei oferte de programe de formare care să vină în întâmpinarea nevoilor identificate.

IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) și Învățământul Profesional în sistem Dual

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământ (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- c) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Durata studiilor în învățământul liceal, forma de învățământ cu frecvență este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în **învățământul postliceal** și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Învățământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev.

Învățământul profesional are următoarele forme de organizare:

- învățământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2014-2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ și operatorii economici implicați în formarea profesională a elevilor;

- învățământul dual cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2017-2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și a unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;

- stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele și modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 la învățământul profesional a fost realizat în procent de 68,5%, din cele 57 clase propuse cu 1593 elevi au fost realizate 41 clase, cu 1092 elevi.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 la liceul tehnologic a fost realizat în procent de 103,6%, din cele 31 clase propuse, cu 868 elevi au fost realizate 31 clase, cu 899 elevi la liceu tehnologic, clasa a-IX-a.

Concluzii desprinse din analiza ofertei IPT curente:

- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;

- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni);
- evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional, din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii;
- restructurarea rețelei școlare;
- necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire;
- programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate);
- eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului, în mod deosebit la învățământul profesional și în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației etc.

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

Cele 18 licee tehnologice din județul Dâmbovița au elaborat în anul școlar 2019-2020, curriculumul în dezvoltare locală, în grupurile de lucru din unitățile de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, conform legislației în vigoare:

- OMEN nr. 3914 din 18.05.2017, referitor la aprobarea “Reperele metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală CDL pentru clasele a-IXa și a X-a, ciclul inferior al liceului, filieră tehnologică și învățământul profesional”;
- OMEN nr. 3502 din 29 martie 2018 privind “Orientările metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filieră tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional”.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a aprobat în consiliul de administrație curriculumul în dezvoltare locală. Procesul de avizare a CDL-urilor a cuprins următoarele etape:

- avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare "Tehnologii" din unitatea de învățământ;
- avizarea de către consiliul de administrație al școlii;
- avizarea de către operatorul economic/instituția publică parteneră;
- avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social (structură consultativă ce funcționează în cadrul consiliului consultativ ale ISJ, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic);
- aprobarea de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean, conform anexelor din metodologii.

Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată conform Fișei de evaluare. Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată anual, existând posibilitatea prelungirii valabilității în cazul în care nu intervin modificări cu privire la rezultatele învățării și/sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali.

IV.5. Programul Școală după școală

Activitățile principale organizate și desfășurate în anul școlar 2019 – 2020 de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița au fost următoarele:

- organizarea unei întâlniri cu directorii și responsabili programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care furnizează programul;
- întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea programului ȘDS din unitățile de învățământ;
- revizuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă/ externă a programului „Școală după școală”;
- monitorizarea externă a programului „Școală după școală” /desfășurarea unor inspecții tematice, incluse în *planul de inspecție al ISJ Dâmbovița* pe problematica programului „Școală după școală”.

În aproximativ 30 % din numărul unităților de învățământ s-au desfășurat inspecții tematice de către responsabilul județean al Programului „Școală după școală”, până la instituirea stării de urgență și s-au încheiat rapoarte scrise care au vizat:

- respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală” care a fost aprobată cu OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare - OMEN Nr. 4802 din 31.08.2017;
- verificarea modului de utilizare a instrumentelor de monitorizare la nivelul grupei/școlii;
- evaluarea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”.

Toate unitățile de învățământ au fost consiliate pe problematica organizării și desfășurării programului.

I. Situația statistică privind participarea la programul „Școală după școală”

Nr. crt.	Aspecte vizate	Date cantitative
1.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020	6
2.	Numărul total de programe „Școală după școală” în anul școlar 2019-2020	7
3.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul primar la începutul anului școlar	331
4.	Număr de grupe pentru învățământ primar	22
5.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul primar la sfârșitul anului școlar	324
6.	Număr de grupe pentru învățământ secundar	7
7.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul gimnazial la începutul anului școlar	99
8.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul gimnazial la sfârșitul anului școlar	99
9.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în propria unitate de învățământ	6
10	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în alte locații, în afara unității de învățământ	0
11	Numărul total de unități de învățământ care au cuplat	2 (proiecte POCU)

	programul „Școală după școală” cu un program pentru asigurarea mesei calde	
12	Resursele umane implicate în organizarea și desfășurarea programelor ȘDS	<ul style="list-style-type: none"> • personalul didactic – 103, din care 15 cadre didactice încadrate cu CIM • personal de sprijin încadrat cu CIM – 3 persoane • personal didactic auxiliar – 3 persoane • personal nedidactic – 2 persoane • voluntari – 2 persoane
13	Sursele de finanțare a programului ȘDS pentru plata personalului	<p>100 % finanțare europeană prin proiect POCU derulate în două unități de învățământ (pentru 15 cadre didactice – angajate prin contract individual de muncă).</p> <p>Notă: În majoritatea unităților de învățământ personalul implicat în derularea programului desfășoară activitatea în baza atribuțiilor incluse în fișa postului, de regulă prin implicarea mai multor cadre didactice la aceeași grupă (conform unui grafic stabilit la nivelul școlii)</p>

II. ASPECTE REZULTATE DIN ACTIVITATEA DE MONITORIZARE / EVALUARE

A) ASPECTE POZITIVE

1. Aspecte pozitive referitoare la respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”

- a) Oferta Programului „Școală după școală” este aprobată în Consiliul profesoral, după cum reiese din procesul-verbal încheiat în Registrul consiliului profesoral.
- b) Programul „Școală după școală” se bazează pe o analiză realistă a resurselor materiale și umane, analiza de nevoi fiind relevantă pentru organizarea programului la nivelul grupelor constituite.
- c) Există decizia Consiliului de administrație al școlii, iar oferta este avizată de consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

- d) Este desemnat, dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ, un cadru didactic cu atribuții de responsabil al programului „Școală după școală”.
- e) Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern de organizare elaborat de unitatea de învățământ, înregistrat cu nr. 3549/ 17.10.2019.
- f) Programul implementat respectă activitățile pentru care au optat părinții, acestea fiind activități care se regăsesc în Art.6, OMEN 4802/ 2017.
- g) Programul se derulează zilnic în intervalul 12.00 – 16.00. Se respectă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber, înainte de începerea propriu-zisă a programului „Școală după școală”.
- h) Programul este organizat și desfășurat de cadre didactice din învățământul preuniversitar, încadrate în unitatea de învățământ, conform unui grafic elaborat de responsabilul programului „Școală după școală”; se remarcă legătura permanentă între cadrele didactice implicate în program, în scopul asigurării continuității activității și reglării unor probleme identificate.
- i) Persoanele care desfășoară activități în programul „Școală după școală” au fost supuse examinării medicale obligatorii la începutul anului școlar; personalul didactic /didactic auxiliar își desfășoară activitatea în programul de 8 ore /zi, conform fișei postului, fără a fi necesară finanțare pentru plata activității desfășurate de aceștia.
- j) Există persoane din afara unității de învățământ (instructori pentru activități extrașcolare) angajate prin contract individual de muncă, finanțarea fiind asigurată de asociațiile de părinți. Selecția persoanelor angajate ca instructori pentru activități extrașcolare (în una dintre școlile din Târgoviște) a fost realizată la nivelul unității de învățământ. Fiecare dintre cele trei persoane din afara școlii își desfășoară activitatea în prezența unui cadru didactic al școlii.
- k) Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în *Contractul de parteneriat* încheiat de aceștia la înscrierea elevului în program. Colaborarea dintre unitatea de învățământ și asociația de părinți, în ceea ce privește derularea Programului „Școală după școală” este reglementată printr-un acord de colaborare.
- l) În cadrul Programului „Școală după școală” sunt utilizate diverse resurse materiale ale școlii în scopul realizării obiectivelor programului. Responsabilul programului „Școală după școală” asigură coordonarea activităților desfășurate, elaborarea de instrumente de monitorizare a prezenței, a progresului elevilor, coordonarea activității de proiectare a activităților derulate în cadrul programului.
- m) Există un număr mic de elevi retrași din program; retragerea s-a realizat pe baza cererilor scrise ale părinților.
- n) Inspectorul școlar pentru monitorizarea programului „Școală după școală” a asigurat monitorizarea și evaluarea externă a programului prin utilizarea de metode și instrumente precum:
- Metode: observarea directă, discuții, analiza documentelor, conversații informale, interviul
 - Instrumente de monitorizare / evaluare:
 - ✓ grilă de verificare a derulării programului;
 - ✓ listă de verificare a ofertei de program;
 - ✓ fișă de observare a activității;
 - ✓ grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic;
 - ✓ raport de inspecție tematică;
 - ✓ chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacției a beneficiarilor.

2. Aspecte pozitive referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”

- a) Activitățile inspectate corespund tipurilor de activități incluse în Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”: activități de supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor (pentru elevii din clasele I –IV), activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor pentru elevii din toate grupele, inclusiv la clasa pregătitoare. Se remarcă abordarea individuală a unor elevi pentru asigurarea înțelegerii, prin explicații suplimentare, adecvate nevoilor reale ale elevilor, clarificări cu privire la efectuarea temelor.
- b) Activitățile desfășurate sunt în concordanță cu pachetele educaționale propuse prin oferta programului.
- c) Se respectă curba de efort a elevilor prin stabilirea unor orare adecvate vârstei elevilor; sunt respectate particularitățile de vârstă ale elevilor.
- d) Metodele și procedeele didactice utilizate sunt adecvate tipului de activitate: exercițiul și explicația (în cazul activităților de supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor); jocul didactic, exercițiul și conversația (în cazul activităților de încurajare a lecturii independente).
- e) Există portofolii ale elevilor elaborate în cadrul programului, care evidențiază progresul elevilor.
- f) Managementul clasei este favorabil progresului elevilor, fiind asigurată o atmosferă optimă pentru învățare; elevii primesc un feedback constructiv, relațiile stabilite la nivelul grupelor sunt pozitive, de colaborare și sprijin. În general sunt respectate particularitățile de vârstă ale elevilor, ritmul de lucru al acestora. Se remarcă atitudinea pozitivă a elevilor, dorința acestora de participare la activități.

3. Aspecte pozitive referitoare la modul de utilizare a instrumentelor de monitorizare internă la nivelul grupei/școlii

- a) Se înregistrează zilnic prezența elevilor în liste de prezență, iar cadrele didactice semnează condica în care se consemnează intervalul orar, denumirea activității și conținutul acesteia.
- b) Este monitorizat progresul individual al elevilor participanți la program prin raportare la rezultatele obținute la evaluarea inițială, la disciplinele *Comunicare în limba română / Limba și literatura română*, respectiv *Matematică și explorarea mediului/ Matematică*.
- c) Responsabilul programului monitorizează derularea programului; instrumentul de monitorizare internă utilizat este relevant pentru verificarea modului în care este respectată Metodologia privind organizarea Programului „Școală după școală”.
- d) Fiecare unitate de învățământ a elaborat rapoarte de activitate și diverse situații statistice solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

B) ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

1. Aspecte referitoare la respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”

- a) identificarea criteriilor generale și specifice de selecție a elevilor în cadrul programului „Școală după școală” adecvate nevoilor reale și includerea acestora în regulamentul intern al tuturor programelor „Școală după școală”.
- b) implicarea, în mai mare măsură, a conducerii unităților de învățământ, în încheierea de acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetul educațional, cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate ale copiilor, cluburi școlare etc.), ONG-uri, primării.
- c) identificarea de noi surse de finanțare în condiții de respectare a reglementărilor legale.

2. Aspecte referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”

- a) Prin activitățile de lectură desfășurate cu elevii nu se alocă timp suficient lecturii independente și formării unor tehnici de lucru cu textul (la clasele II-IV).

- b) Există tendința unor cadre didactice de a derula activități asemănătoare lecțiilor din programul școlar.
- c) La nivelul unității de învățământ nu se asigură întotdeauna diseminarea bunelor practici identificate la nivelul programului „Școală după școală” cu privire la abordarea învățării în mod diferit de cel specific lecțiilor din programul școlar propriu-zis, în vederea creșterii gradului de adecvare a activităților la interesele elevilor.
- d) Unele activități au un grad redus de atractivitate, nefiind adecvate intereselor și preocupărilor elevilor.

3. Aspecte referitoare la modul de utilizare a instrumentelor de monitorizare la nivelul grupei/școlii

- a) Monitorizarea internă are doar parțial în vedere realizarea indicatorilor programului, ceea ce impune actualizarea pachetului de instrumente de monitorizare internă, în concordanță cu indicatorii de performanță stabiliți.
- b) Nu se asigură, în toate situațiile, monitorizarea internă la intervale mici de timp, astfel încât reglarea să se realizeze în mod eficient, prin aplicarea unor măsuri corective/ameliorative imediate.

CONCLUZII:

Organizarea programului „Școală după școală” respectă, în foarte mare măsură, *Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”*. La nivelul unităților de învățământ se constată preocupare pentru adecvarea programului la cerințele reale ale elevilor, la specificul vârstei acestora.

Cadrele didactice implicate în program dovedesc preocupare pentru influențarea pozitivă a rezultatelor elevilor, a capacității de autocunoaștere și intercunoaștere, a deprinderilor de comunicare și colaborare, de participare la organizarea și desfășurarea unor activități practice adecvate vârstei copiilor.

Programul are un impact pozitiv asupra participanților.

PLAN DE MĂSURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Indicator de verificare
1.	Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDȘ din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe
2.	Distribuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă/ externă a programului „Școală după școală”	Octombrie 2020	Directorii unităților de învățământ Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: – înregistrarea prezenței; – evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă; – evaluare periodică a

				<p>gradului de realizare a obiectivelor programului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); - fișă de observare a activității.
3.	Organizare unor întâlniri lunare la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalul didactic / auxiliar/ nedidactic implicat în derularea programului	Lunar An școlar 2020-2021	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	<p>Diseminarea reușitelor obținute în cadrul programului</p> <p>Stabilirea acțiunilor corective pentru perioada următoare</p>
5.	Monitorizarea internă a programului „Școală după școală”	Lunar An școlar 2020 - 2021	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de: <ul style="list-style-type: none"> - înregistrare a prezenței; - evidențiere a activităților desfășurate de cadrele didactice; - monitorizare a progresului individual al elevilor; - evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; - monitorizare a gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri) etc; - analiză și evaluare semestrială a activității prin întocmirea raportului semestrial / anual; • Stabilirea bisemestrială a măsurilor corective
6.	Monitorizarea externă a programului „Școală după școală” prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	Semestrial An școlar 2020 - 2021	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de monitorizare - evaluare: <ul style="list-style-type: none"> - grilă de verificare a derulării programului; - listă de verificare a ofertei de program; - fișă de observare a activității; - grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic; - raport de inspecție tematică; - chestionare de cunoaștere a

				<p>gradului de satisfacție a beneficiarilor programului „Școală după școală”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare / evaluare externă
7.	Cuprinderea în <i>Planul de inspecție al ISJ Dâmbovița</i> a unor inspecții tematice pe problematica programului „Școală după școală”	An școlar 2020-2021	Inspector școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea a cel puțin 70% din numărul unităților de învățământ care furnizează programul „Școală după școală”; • Verificarea calității analizei de nevoi; • Evaluarea calității activității desfășurate în cadrul programului.

IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița

Școala Gimnazială Specială Târgoviște este singura unitate de învățământ special și special integrat din județul Dâmbovița care școlarizează în regim de zi elevi cu deficiențe grave, severe, profunde și/sau asociate, dar care asigură și servicii de sprijin pentru elevii cu deficiențe moderate și ușoare din școlile de masă din municipiu și județ. Astfel, școala oferă servicii de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă prin cadrele didactice itinerante / de sprijin. Aceasta este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Unitatea de învățământ a școlarizat în anul școlar 2019-2020 un număr total de 210 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, din care 8 elevi cu dizabilități motrice, nedepășabili, școlarizați la domiciliu, în municipiu și județ.

În Școala Specială există trei categorii de elevi:

- elevi aflați în grija D.G.A.S.P.C. Dambovița și diferite fundații;
- elevi beneficiari ai Centrului de servicii Comunitare;
- elevii externi aflați în grija părinților.

Cele 29 de didactice itinerante asigură servicii de sprijin pentru peste 400 de elevi integrați în învățământul de masă, în 21 de școli.

Serviciile specializate oferite de școală prin cadrele didactice și terapeuți sunt:

- activități instructiv-educative cu clasele, diferențiate pe grupe de nivel;
- activități terapeutice, corectiv-compensatorii (*terapie logopedică, kinetoterapie, ludoterapie*);
- consiliere psihologică pentru elevi cât și pentru părinții acestora;
- evaluare psihologică complexă;
- activități de terapie ocupațională;
- activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale;
- activități de învățare – compensare, adaptare curriculară și consiliere prin profesor de sprijin pentru elevii integrați în școala de masă și pentru cei 9 elevi școlarizați la domiciliu.

Misiunea acestei instituții este aceea de a asigura creșterea calității procesului educațional și a serviciilor specializate, în vederea îmbunătățirii activităților de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a elevilor și tinerilor cu cerințe educative speciale, din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.

În perioada 2019-2020 s-au respectat obiectivele formulate la începutul anului școlar prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesorial și aprobat de Consiliul de Administrație:

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- asigurarea aplicării cu succes a Curriculum-ului Național și a C.D.Ș-urilor.;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Colectivul didactic este format din 92 cadre didactice calificate, cu o solidă pregătire în activitatea cu elevul cu dizabilități, specialiști în terapii pentru diagnostice severe, de educație specială, kinetoterapeuți, specialiști în domeniul terapiilor educaționale și a activităților de pre-profesionalizare, specialiști în terapie educațională complexă și integrată și profesori de sprijin care acoperă 93 de norme didactice. Personalul didactic auxiliar acopera departamentele secretariat, contabilitate, administrativ, biblioteca și asistenta socială și informatică – 7.5 norme. În cadrul departamentului tehnico-administrativ sunt normate posturi de îngrijitori, mecanici și magaziner – 6.5 norme.

Management școlar

Conducerea școlii a luat măsurile necesare pentru începerea anului școlar în condiții optime, asigurând cadrul corespunzător desfășurării procesului instructiv – educativ:

- încadrarea cu personalului didactic (titulari și suplinitori);
- stabilirea efectivelor la clase;
- numirea diriginților;
- întocmirea orarului;
- amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a atelierelor, igienizarea acestora precum și a tuturor spațiilor școlare;
- organizarea examenelor de diferență;
- verificarea documentelor privind examenele de diferență;
- verificarea și arhivarea cataloagelor din anul școlar 2019-2020;

- întocmirea programului de activități extra curriculare și extrașcolare;
- completarea cataloagelor definitive, conform Planurilor-cadru și a planurilor de învățământ;
- elaborarea planurilor manageriale la nivelul conducerii, catedrelor, comisiilor metodice;
- constituirea Consiliului de Administrație;
- planificarea profesorilor și elevilor de serviciu;
- vizarea planificărilor calendaristice ale profesorilor;
- constituirea Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare;
- rezolvarea corectă și la timp a tuturor situațiilor statistice cerute de Inspectoratul Școlar și alte instituții abilitate;
- acordarea calificatelor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea statisticilor de sfârșit de semestru;
- întocmirea situației alocațiilor - lunar;
- transmiterea lunară a absențelor;
- încadrarea în bugetul alocat de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala dispune de un număr relativ bun de cadre didactice cu expertiză: 6 formatori, 1 mentor, 5 metodiști și doi responsabili de cercuri pedagogice. Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Specială Târgoviște la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național.

Cei 210 prescolari și elevi (vârstă cronologică între 4 –21 ani) au fost repartizați în 31 clase care au funcționat astfel:

- 2 grupe de preșcolari din care o grupă funcționează în cadrul Grădiniței „Rază de Soare” Târgoviște;
- 10 clase învățământ primar;
- 19 clase învățământ gimnazial.

În acest an școlar au funcționat 2 clase învățământ primar la Grădinița nr. 3 Găești pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor din școala noastră, mai precis 156 elevi, provin din familie, 29 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, iar restul sunt instituționalizați, după cum urmează:

- 13 la Centrul de Servicii Sociale „Floare de Colț” Târgoviște;
- 22 la Centrul de Servicii Sociale Găești;
- 6 la Fundația Cara Bela Internațional Găești;

Analiza pe segmentul social al elevilor înscriși în unitatea noastră arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. Pentru a ușura deplasarea elevilor din județ, de la domiciliu la școală și retur, instituția a reușit să creeze 6 trasee speciale de transport pentru 93 elevi, cheltuielile acestui serviciu fiind suportate din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște funcționează într-un corp de clădire cu 3 nivele. Clădirea a fost construită în anul 1974. Prin grija celor care au fost la conducerea acestei instituții de-a lungul timpului, aceasta și-a modernizat permanent baza materială în acest moment dispunând de:

- 31 clase –din care 20 sunt dotate cu calculatoare ;
- 13 cabinete logopedice din care 10 sunt dotate cu calculatoare;
- 2 Sali kinetoterapie;
- 2 cabinete informatică -25 calculatoare;
- sala metodică;

- sala de joacă (ludotecă);
- 4 ateliere de lucru pt activitățile de preprofesionalizare;
- 1 bibliotecă cu 13 000 volume, fond de carte;
- teren de sport;
- o sală de festivități;
- parc de joacă;
- 6 birouri administrative.

Spațiul este corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ și terapeutic - recuperatoriu. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem supraveghere video, conectare la internet și cablu TV, videoproiectoare, multifunctionale, stație audio, casetofoane, sisteme audio, aparate specific kinetoterapiei, mijloace fixe în dotarea atelierului de tâmplărie și croitorie.

În anul 2019-2020 s-au desfășurat activitățile de implementare a învățării celor patru fluxuri de formare a cadrelor didactice, desfășurate în anul școlar anterior (Fluxul 1 : Cursul "Special children - needs", Praga – Cehia, 5 participanți; Fluxul 2 : Cursul "ITC in Education", Barcelona – Spania, 1 participant; Fluxul 3 : Cursul "Group Dynamics and Social Skills in the Classroom", Grottaferrata (Roma) – Italia, 5 participanți; Fluxul 4 : Cursul "Action Methods Improving Motivation and Quality in Learning Environments", Lisabona – Portugalia, 5 participanți), cât și evaluarea finală a acestuia prin întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia la A.N.C.P.D.E.F.P..

În perioada 01.09.2018 – 31.08.2020, Școala Gimnazială Specială Târgoviște, este beneficiara unui Proiect Erasmus+, Acțiunea Cheie 229: Proiecte de schimb interșcolar, cu titlul : "FUTURE PARTNERSHIPS", având Nr. de referință: 2018-1-UK01-KA229-048616_4, cu un Grant aprobat în valoare de 17146 €, Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ERASMUS+. În cadrul proiectului școala noastră a avut ca parteneri, școli din alte trei țări europene: Crownbridge Special School – Cwmbran, Țara Galilor, Szkoła Podstawowa Chocimska – Varșovia, Polonia; CEEPR Aspanaes – Ferrol, Spania.

O altă activitate cu un puternic impact la nivel național a fost organizarea Concursului Național „Copilărie Fericită” din cadrul Proiectului Arrterapia „Punti de Prietenie”.

În cadrul proiectului interjudețean „Rețeaua Educațională Speranța” în parteneriat cu județele Buzău și Prahova, cadrele didactice au însoțit elevii școlii speciale, care au participat la concursuri sportive și pe meserii, la Școala Profesională Specială Plopeni, Prahova, iar profesorii au beneficiat de un real schimb de experiență cu colegii din școlile participante.

În cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, axa prioritara 6, a continuat activitatea în cadrul Proiectului "ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora", Beneficiar fiind Consiliul Județean Dâmbovița, iar Școala Speciala Targoviste - Partener 2.

Având în vedere specificul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare realizate în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Direcția de Asistență Socială Târgoviște, Teatrul Tony Bulandra, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca județeană I.H. Rădulescu, Poliția Municipală Târgoviște, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Universitatea Valahia, Facultatea de Educație fizică și Sport cu care s-a încheiat Convenție de Colaborare privind activitatea de practică de specialitate a

studentilor de la specialitatea kinetoterapie, cu nenumărate instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe.

La nivelul unității s-au încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară prin care elevii din Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște, Colegiul Național "Constantin Carabella" Târgoviște, Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște și Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște vin și desfășoară diverse activități cu elevii școlii speciale sub îndrumarea profesorilor. Cadrele didactice din școală au organizat serbări cu elevii cu ocazia unor sărbători sau evenimente ale școlii.

La începutul anului bugetar, a fost proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole.

Climatul din școala a fost armonios, constructiv, între cadrele didactice existând o bună colaborare. Colaborarea dintre școală și familiile elevilor a fost mai bună decât în anii precedenți.

IV.7. Învățământul particular și alternativele educaționale

Pluralismul educațional este asigurat în județul Dâmbovița prin rețeaua celor 6 unități de învățământ particular postliceal și preșcolar (toate acreditate prin ordin de ministru), cele 12 unități de învățământ preșcolar și cele nouă unități de învățământ primar care școlarizează în alternativa Step by Step și prin Grădinița PP Nr. 2 Pucioasa care școlarizează în alternativa Waldorf.

Anul acesta au fost cuprinse în planul de școlarizare 64 de grupe cu 11820 preșcolari și 42 de clase cu 1064 elevi în alternativele educaționale.

În învățământul particular, la nivelul județului Dâmbovița au fost școlarizați 218 copii de grădiniță și 670 elevi din învățământul postliceal sanitar.

Pentru a asigura cadre didactice pregătite pentru perioada următoare în județul Dâmbovița s-au organizat cursuri de inițiere și formare în alternativa Step by Step, având ca beneficiari peste 35 de profesori pentru învățământ primar și preșcolar din județul nostru.

Învățământul particular cuprinde șase unități acreditate: Grădinița „Dorothy” Târgoviște, Grădinița „Sfântul Francisc” Târgoviște și Grădinița ”Model” – Valea Voievozilor, la care se adaugă Școala Postliceală „Carol Davila”, Școala Postliceală F.E.G. și Școala Postliceală Sanitară “Christiana” Târgoviște.

În perioada februarie – martie 2020 a avut loc inspecția tematică *Verificarea evidenței actelor de studii și conformitatea acestora cu registrele matricole și cataloagele școlare –unități de învățământ cu nivel postliceal sanitar.*

Concluzii: în acest an școlar a avut loc creșterea numărului elevilor încadrați în clasele de învățământ primar din alternativa *Step by Step* precum și creșterea numărului preșcolarilor care au urmat unitățile de învățământ particular și din alternativele educaționale.

Pregătirea profesorilor pentru învățământul primar și preșcolar pentru a fi abilitați să predea la clasele sau grupele din alternativa *Step by Step*, prin cursurile organizate în județul Dâmbovița, este foarte bună, fiind realizată astfel: învățământ primar - 2 cursuri în perioada februarie-iulie 2020, totalizând 180 cadre didactice, atât cursuri de inițiere cât și cursurile specifice claselor care urmează să fie preluate în anul școlar 2020-2021.

Județul nostru beneficiază de existența unei tradiții în implementarea alternativei *Step by Step* (peste 20 de ani pentru învățământul primar și preșcolar) și desfășurarea activității formatorilor naționali proveniți din județul nostru, cu experiență în domeniul alternativelor.

În majoritatea cazurilor se înregistrează o creștere a vizibilității alternativelor educaționale în comunitate (exemplu orașul Pucioasa care beneficiază de reluarea alternativei în cele două școli gimnaziale cu o cerere ridicată din partea părinților, orașul Fieni cu cereri numeroase pentru clasele pregătitoare, Școala Gimnazială "Paul Bănică" Târgoviște).

Cererea pentru școlarizarea în învățământul postliceal sanitar particular se menține destul de ridicată, absolvenții fiind solicitați pe piața muncii internă și europeană.

IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională

Programul ERASMUS+

La nivel județean, proiectele de parteneriat strategic în domeniul educație școlară (Acțiunea Cheie 2), precum și proiectele instituționale de mobilitate în scop de formare continuă în domeniul educație școlară și formare profesională (Acțiunea Cheie 1) din cadrul **Programului Erasmus+**, finanțat de Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020, sunt coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Programul integrează toate inițiativele în materie de educație, formare, tineret și sport într-un cadru european unic, la care participă în prezent 33 de țări: toate cele 28 de state membre ale UE, Turcia, Republica Macedonia de Nord, Norvegia, Islanda și Liechtenstein. **Programul Erasmus+** este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), organism conex al Ministerului Educației și Cercetării.

În anul școlar 2019 – 2020, la nivelul județului Dâmbovița s-au derulat 105 proiecte, în care au fost implicate 56 de unități de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița (13 școli din mediul rural, 43 din mediul urban).

Pentru promovarea programului **Erasmus+**, ISJ a realizat următoarele activități:

- elaborarea de materiale de informare și transmiterea lor în rețeaua profesorilor responsabili cu proiectele educaționale europene din școli (responsabili_programe_db@yahoo.com și <https://www.facebook.com/groups/213106800119435>);

- facilitarea găsirii de parteneri din țări ale U.E. și în cadrul ELAN (European Local Authorities Network) din care ISJ Dâmbovița face parte prin inspectorii de proiecte educaționale începând cu anul 2016;

- mai multe activități de informare – formare, workshop-uri și activități metodice de schimb de bune practici la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli și alte cadre didactice interesate, scopul acestora fiind să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unor proiecte de mobilitate sau de parteneriat strategic;

- încurajarea participării reprezentanților unităților de învățământ la atelierele și cursurile organizate de ANPCDEFP;

- încheierea unui acord de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov în vederea desfășurării unui concurs regional în care să fie promovate poveștile de succes din cadrul proiectelor Erasmus+.

Ca urmare a desfășurării acestor activități și a consilierii acordate de inspectorii pentru proiectele educaționale, unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de **Programul Erasmus+**, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în anul școlar 2019 – 2020, potrivit Apelului european și Apelului național 2020:

➤ **Proiecte instituționale de mobilitate** (termen unic european 5 februarie 2020, prelungit la 11 februarie 2020): **33 de aplicații (dintre care 32 eligibile și una respinsă).**

✓ proiecte de mobilitate pe domeniul educație școlară – **23 de aplicații eligibile** (din totalul de 453 depuse la nivel național), **8 proiecte aprobate (1 în mediul rural și 7 în mediul urban):**

1. Liceul Tehnologic de Transporturi Auto, Târgoviște
2. Liceul Tehnologic „Goga Ionescu”, Titu
3. Școala Gimnazială Potlogi
4. Colegiul Național „Vladimir Streinu”, Gaesti
5. Colegiul Național „Constantin Cantacuzino”, Târgoviște
6. Colegiul Economic „Ion Ghica”, Târgoviște
7. Colegiul Național „Constantin Carabella”, Târgoviște
8. Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Pucioasa

✓ proiecte de mobilitate pe domeniul formare profesională (VET) – **8 aplicații eligibile** (din totalul de 311 depuse la nivel național), **4 proiecte aprobate:**

1. Colegiul Național „Constantin Cantacuzino”, Târgoviște
2. Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu
3. Liceul Tehnologic Petrol, Moreni
4. Colegiul Economic „Ion Ghica”, Târgoviște

✓ proiecte de mobilitate pe domeniul educația adulților: **2 proiecte depuse, unul aprobat:**

- CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

➤ **Proiecte de parteneriat strategic** (termen unic european 24 martie 2020, prelungit la 23 aprilie 2020): **20 de proiecte aprobate și o rezervă:**

1. *Colegiul Economic „Ion Ghica”, Târgoviște – 2 proiecte (1 proiect în calitate de coordonator)*
2. *Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni – 2 proiecte (1 proiect în calitate de coordonator)*
3. *Liceul Tehnologic Petrol Moreni – 2 proiecte (1 proiect în calitate de coordonator)*
4. Gradinița cu Program Prelungit Nr. 2, Pucioasa – 2 proiecte
5. Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu – 2 proiecte
6. *Liceul „Voievodul Mircea”, Târgoviște (în calitate de coordonator)*
7. *Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată, Fieni (în calitate de coordonator)*
8. Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște
9. Liceul Teoretic „Ion Heliade Rădulescu”, Târgoviște
10. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1, Târgoviște
11. Școala Gimnazială Nr. 4, Moreni
12. Colegiul Național „Ion Luca Caragiale”, Moreni
13. Școala Gimnazială „Matei Basarab”, Târgoviște
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, Târgoviște
15. Grădinița cu Program Prelungit „Rază de Soare”, Târgoviște

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița face parte, începând cu luna noiembrie 2016, dintr-o rețea de autorități regionale europene (cu reprezentanți în 23 de state europene) denumită ELAN, prin intermediul căreia este facilitată cooperarea între instituțiile de învățământ din județ cu instituții europene și sunt implementate cursuri și activități de formare la nivel european într-un cadru comun, prin **Programul Erasmus+**, astfel că **internaționalizarea educației** prin efectele benefice ale acesteia să devină o cale în creșterea calității educației la nivel județean.

În anul școlar 2019-2020 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a coordonat la nivel național șase proiecte de parteneriat strategic pentru inovare finanțate prin programul Erasmus+:

1. **Proiectul "Digital Competence in Action"** (Competențele digitale în acțiune) - 2017-1-UK01-KA201-036578 cu o durată de trei ani (2017 – 2020), în parteneriat cu 16 instituții din Regatul Unit al Marii Britanii, România și Spania, dintre care două sunt autorități regionale ca și ISJ.

Partenerii locali atrași în proiect sunt: Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Colegiul National "Constantin Cantacuzino" Târgoviște, Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești, Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște și Asociația profesorilor de informatică NEWPROJECTS.

Scopul acestui proiect este de a îmbogăți formarea elevilor în privința pregătirii lor pentru piața muncii, prin crearea și integrarea resurselor digitale. În același timp se urmărește oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și de a le pregăti pe deplin pentru activitatea la clasă.

2. **Proiectul "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe"** -2017-1-UK01-KA201-036585 (NEETs – cei care nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare - o provocare pentru Europa) în parteneriat cu 14 instituții din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, România, Suedia și Finlanda, dintre care 3 sunt autorități regionale - instituții similare ISJ.

Partenerii locali selectați în proiect sunt: Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, Liceul Teoretic „Ion Ghica” Răcari, Școala Gimnazială "Matei Basarab" Târgoviște, Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște și Asociația Tineri pentru Europa de Mâine.

Acest proiect cu durata de 3 ani urmărește să analizeze cauzele, influențele și barierele în calea educației, care au ca rezultat faptul că elevii/tinerii devin NEET (nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare). Scopul său este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

3. **Proiectul "My place, your place, our place"** - 2018-1-UK01-KA201-048235, implementat de ISJ Dâmbovița în parteneriat cu 14 instituții din Turcia, Spania și Regatul Unit, începând cu 1 septembrie 2018 până la 31 august 2021. La nivel județean au fost selectate două unități școlare : Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște și Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște.

Scopul acestuia este de a oferi un model de învățare interculturală "pilotat și testat", atât pentru a realiza viitoare mobilități/experiențe de învățare cât și pentru planificarea unor resurse de învățare la nivelul claselor pentru a oferi elevilor o experiență mai bogată decât predarea-învățarea-evaluarea tradițională.

4. **Proiectul "Creative schools"** 2019-1-UK01-KA201-061459

Parteneri: autorități locale și școli din UK, Spania, Grecia și Turcia.

Partenerii locali selectați în proiect sunt : Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște,

Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște, Școala Gimnazială Gura Șuții

Obiectiv general: Abordarea creativă a activității din instituțiile de învățământ implicate (activități didactice și extrașcolare, activități zilnice și administrative).

5. Proiectul "Headteachers Wellbeing" - 2019-1-UK01-KA201-061920

Parteneri: autorități locale, ONG și școli din UK, Spania și România.

Partenerii locali selectați în proiect sunt : Școala Gimnazială "Elena Donici Cantacuzino" Pucioasa și Asociația INOVITAVERDE.

Obiectiv general: acest proiect își propune să identifice zone de presiune asupra conducătorilor de școli și descoperirea/dezvoltarea/implementarea de noi abordări ale conducerii școlilor.

6. Proiectul "Innovation in Education Across Europe" 2019-1-UK01-KA201-061461

Parteneri: 9 autorități locale din UK, Spania, Grecia, Franța, Finlanda, Turcia și România.

Obiectiv general: dezvoltarea unor activități de învățare (cursuri și stagii practice) pentru profesorii din cele 7 state europene în vederea îmbunătățirii calității educației (predării-evaluării bazate pe competențe) prin colaborare internațională.

Mecanismul European SEE 2014-2021 (granturile finanțate de Islanda, Liechtenstein și Guvernul României).

Primul apel pentru *Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România*, a adus aprobarea unui proiect adresat învățământului preuniversitar inițiat, elaborat și implementat de ISJ Dâmbovița. Proiectul este denumit **Q.E.D. – Management democratic pentru o rețea educațională de calitate**, și are un buget solicitat și aprobat de 26.400 Euro.

Au fost scrise articole de diseminare, o propunerea de curriculum opțional și materiale didactice, au fost elaborate materiale și resurse de sprijin pentru managerii școlari, au fost desfășurate ateliere de lucru și a fost elaborat un curs avizat MEC.

Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene

- **Proiectul „Scoli-ambasador ale Parlamentului European” în care sunt cuprinse două unități de învățământ liceal: Liceul "Voievodul Mircea" și Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu", Târgoviște.** Ambele unități dețin statutul de școala-ambasador a Parlamentului European.
- **Competiția națională *Lider european în cadrul Programului Europa, casa noastră*, organizat de Biroul de Legătură al Parlamentului European – Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște** a câștigat premiul I la etapa finală susținută la București în luna decembrie 2019, obținând 700 Euro pentru implementarea proiectului depus.
- **Competiția EUROSCOLA 2019-2020** – două unități de învățământ câștigătoare din județul Dâmbovița din cele 11 la nivel național: Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa și Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște. Participarea a 24 elevi și două cadre didactice coordonatoare de la Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște la evenimentul *EUROSCOLA* organizat la Strasbourg de Parlamentul European – 17 ianuarie 2020. Participanții la Strasbourg au fost împărțiți în grupuri multilingve. Pentru o zi, ei au devenit membri ai Parlamentului European. În această calitate au discutat în comisii, au formulat propuneri legislative, au dezbătut propunerile în plen, au adresat întrebări, comentarii și au adoptat sau respins propunerile legislative rezultate.

Alte tipuri de proiecte aflate în derulare

- **ROSE - Proiectul privind învățământul secundar**

Proiectul are ca principal scop *îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului*, contribuind la implementarea Strategiei naționale de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a Strategiei naționale pentru învățământ terțiar 2015-2020. Obiectivele granturilor granturi (mici – 70.000 Euro, medii – 100.000 Euro și mari - 152.500 Euro) sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat. Din județul Dâmbovița în primele două runde sunt cuprinse 20 unități de învățământ liceal, iar în runda a treia au fost cuprinse în luna iulie alte trei licee eligibile. Acestea sunt:

Runda 1

1. Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni
2. Liceul Tehnologic Pucioasa
3. Liceul Tehnologic Nucet
4. Liceul Teoretic "Iancu C Vissarion" Titu
5. Liceul Tehnologic Petrol Moreni
6. Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur" Târgoviște
7. Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște
8. Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște

Runda 2

1. Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina
2. Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari
3. Liceul Tehnologic "Dr.C. Angelescu" Găești
4. Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște
5. Liceul Tehnologic Tartășești
6. Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
7. Liceul Tehnologic Voinești
8. Liceul Teoretic "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște
9. Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
10. Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
11. Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu
12. Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște

Runda 3

1. Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni
2. Liceul Tehnologic Auto Târgoviște
3. Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa

➤ Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Proiecte aprobate în care Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este partener, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 *"Educație și competențe"*, Prioritatea de investiții 10 (i) *"Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"*:

Apelul Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” :

- „Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”, în parteneriat cu Asociația InovitaVerde și CCD Dâmbovița, (grup țintă elevi și cadre didactice din 2 comunități din

mediu defavorizat)

Apelul **Programul „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”:**

- **“INO-PRO – INOvație și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița”, în parteneriat cu CCD Dâmbovița și Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă (grup țintă elevi și cadre didactice din 13 unități școlare din mediu defavorizat).**

Depunerea a două proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman – Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. , apelul de proiecte „Măsurile de educație de tip a doua șansă” care au fost declarate admise după verificare administrativă și a eligibilității.

1. **O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor – Cod SMIS – 134581**

- ISJ Dâmbovița partener al CJRAE Maramureș și 9 instituții școlare din județul Dâmbovița în calitate de parteneri asociați.

2. **Mai multe șanse prin educație! - Cod SMIS - 134358**

- ISJ Dâmbovița partener al ISJ Mureș și 8 instituții școlare din județul Dâmbovița în calitate de parteneri asociați.

Depunerea și obținerea finanțării pentru un nou proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman - „Măsurile de educație de tip a doua șansă pentru tinerii NEETs”, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 8.ii.

Proiectul “Viitorul începe azi” - ID 135129 și este unul dintre cele cinci proiecte aprobate la nivel național pentru regiunile mai puțin dezvoltate, din peste 70 de proiecte depuse la termenul din ianuarie 2020. Proiectul are o valoare de 1 million de Euro și va fi implementat pe o perioadă de 3 ani în colaborare cu Asociația Institutul pentru Politici Sociale din București, având ca obiectiv general stimularea integrării pe piața muncii a tinerilor NEETs din Regiunea Sud–Muntenia, județul Dâmbovița, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație.

Programul eTwinning

Au deținut statut de școală etwinning în anul școlar 2019-2020, următoarele instituții:

1. Clubul Copiilor Gaesti
2. Colegiul National „Constantin Carabella”, Targoviste
3. Gradinita cu Program Prelungit Nr.1 Targoviste
4. Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu
5. Scoala Gimnaziala „Tudor Vladimirescu”, Targoviste

În luna martie 2020 au fost desemnate alte două instituții:

1. Colegiul National „Constantin Cantacuzino”, Targoviste
2. Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul”, Targoviste

Concluzii generale

Programul european în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, **Erasmus+** constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește asigurarea internaționalizării și a dimensiunii europene a educației și formării profesionale la nivelul școlilor dâmbovițene. În acest an școlar, în ciuda contextului generat de COVID19, proiectele europene au generat activități apreciate de toți actorii implicați în actul educațional.

Raportat la numărul unităților școlare și la cel al populației școlare, județul nostru beneficiază de o diversitate și de un număr mare de proiecte finanțate prin Programul Erasmus+. Sunt dezvoltate atât proiecte VET (pentru specializări din sfera tehnologică și a serviciilor, din domeniul vocațional și

al competențelor digitale), dar și proiecte de schimb interșcolar și proiecte adresate dezvoltării competențelor cadrelor didactice.

Rezultatele obținute în cadrul proiectelor contribuie la creșterea calității educației pe diverse niveluri de școlarizare, pe domenii (educație școlară, formare profesională), dar și ca distribuție teritorială (școli/licee atât din mediul urban, cât și din mediul rural sau urban periferic).

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 au fost derulate activități de găzduire a unor stagii de observare pentru grupuri de elevi, profesori și inspectori școlari din Franța, Regatul Unit, Spania, Turcia, Suedia și Finlanda. Cu ocazia acestor mobilități, peste 200 de persoane au intrat în contact cu sistemul educațional românesc și cu aspectele culturale ale județului.

Proiectele implementate în județul Dâmbovița în anul școlar 2019-2020 însumează bugete de peste două milioane de Euro și se adresează unor nevoi evidente în contextul actual: digitalizare, orientare școlară, competențe pedagogice ale secolului XXI.

Comunitatea educațională din județ a dovedit interes față de programele europene implicându-se în proiecte de parteneriat, de informare și promovare a politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației dâmbovițene.

IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară

Activitățile educative au ca scop evidențierea principiilor și valorilor etice, implicarea tuturor factorilor implicați în educație pentru utilizarea celor mai bune abordări didactice, necesare ridicării standardelor educaționale și, nu în ultimul rând, asigurarea resurselor umane și financiare pentru derularea acestor programe educative.

Capacitatea cadrului didactic de a utiliza metode specifice de identificare a nevoilor și intereselor elevilor, asumarea unui demers pedagogic fundamentat pe opțiuni explicite cu privire la metodologiile didactice în raport cu nevoile și interesele beneficiarilor direcți ai educației, stau la baza formării competențelor cheie la elevi.

Activitatea extrașcolară a unităților de învățământ preuniversitar se desfășoară conform reglementărilor următoarelor documente legale:

- Ordinul M.E.C. nr. 5474/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP),
- Anexa 2 la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare,
- prevederile OMEN nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei -cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

În urma realizării analizei SWOT asupra acestui domeniu al activității extrașcolare, au fost identificate următoarele aspecte:

PUNCTE TARI

- Coordonarea eficientă a activităților educative școlare și extrașcolare, prin constituirea unei rețele profesionale.
- Personalul didactic calificat cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative și respectarea principiului continuității în numirea profesorilor dirigenți

- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, ONG-uri, instituții publice.
- Diversitatea programului de activități educative prin identificarea unor posibili parteneri, prezentați la întâlnirea cu coordonatorii de proiecte și programe, din cadrul consfăturilor anuale.
- Existența unei oferte educaționale proprii fiecărei școli, care să ducă la îndeplinirea unor ținte strategice asumate.
- Diversitatea și multitudinea proiectelor educaționale depuse în CAEJ, CAER/I, CAEN (132 proiecte inițiate în anul 2019)
- Participarea și rezultatele bune ale elevilor la manifestările educative locale, județene, naționale și internaționale, atât din școli, cât și din Palatul și Cluburile Copiilor.
- Mediatizarea activităților extrașcolare în comunitate și societate, prin mass-media locală și națională, dar și prin spectacole, concursuri, competiții pentru elevi.

PUNCTE SLABE

- Lipsa unui spațiu necesar desfășurării activităților extrașcolare la nivelul tuturor unităților de învățământ (sala de festivități), existentă încă în multe instituții de învățământ.
- Lipsa echipamentelor informatice pentru derularea on-line a activității extrascolare.
- Mulți elevi de nivel liceal sunt navetiști și timpul nu le permite să participe la activitățile extrașcolare.
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește organizarea și desfășurarea lecțiilor de Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personală, a activităților extrașcolare, centrarea activității didactice pe nevoile și interesele elevilor etc.

OPORTUNITĂȚI

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru orientare – consiliere, în special cursuri de formare privind predarea online,
- colaborări cu noi parteneri, prin proiectele propuse de MEC,
- deschiderea activității educative spre implicarea și responsabilizarea în viața comunității,
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de valori,
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor.

AMENINȚĂRI

- Apariția pandemiei de coronavirus,
- modificări frecvente ale coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, din lipsa motivației pentru această funcție,
- multitudinea documentelor ce trebuie întocmite de către toți actorii implicați în desfășurarea activităților extrașcolare,
- neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

La apariția formularului de aplicație, în luna octombrie 2019 toate unitățile de învățământ au fost informate în vederea scrierii și depunerii proiectelor educaționale pentru evaluarea și includerea acestora în Calendarul Activităților Educative Județene (C.A.E.J.), Calendarul Activităților Educative Regionale/Interjudețene (C.A.E.R./I) și Calendarul Activităților Educative Naționale (C.A.E.N.), pentru anul 2020, calendarele fiind întocmite pe an calendaristic. În urma evaluării, au fost aprobate și incluse în C.A.E.J. 62 de proiecte, în CAER/I-47 de proiecte iar în CAEN-23 proiecte.

Programul național Școala Atfel

Din analiza rapoartelor înaintate de către coordonatorii de proiecte și programe educative, rezultă că în fiecare școală au fost parcurse etapele prevăzute în metodologie în vederea elaborării

programului de activități. Acesta a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, de cooperare, a comunicării verbale și nonverbale, a creativității prin:

- participarea elevului la alegerea activităților desfășurate on-line,
- organizarea adecvată a ambientului educative,
- flexibilitatea strategiilor de desfășurare a activităților.

Majoritatea activitatilor din **Scoala Altfel** s-au desfasurat în semestrul al II-lea, in sistem on-line. Un aspect demn de remarcat în conținutul rapoartelor unităților de învățământ primar și gimnazial din județul Dâmbovița îl constituie numărul mare de exemple de activități relevante și valoarea lor formativă.

PALATE SI CLUBURI

La nivelul județului Dâmbovița au funcționat în anul școlar 2019-2020:

UNITATEA	NR ELEVI	NR GRUPE	Situatie juridica
Palatul Copiilor Târgoviște	1425	120	cu PJ
Filiala Moreni	506	45	structură
Filiala Titu	427	42	structură
Clubul Copiilor Găesti	874	82	cu PJ
Clubul Copiilor Pucioasa	840	74	cu PJ

UNITATEA	Nr norme did.	Nr cercuri	Nr.cadre did	Norme did.aux	Nr. pers	Norme nedid	Nr persoane	Post cond.
Palatul Copiilor Târgoviște	13,5	17	17	2	2	3	3	1/dir
Filiala Moreni	5	5	5	0,5	1	1	2	0
Filiala Titu	5	5	5	0	0	1	2	0
Clubul Copiilor Găesti	9,5	11	11	1,5	2	2,5	3	1/dir
Clubul Copiilor Pucioasa	9,5	10	10	1,5	3	1	2	1/ dir.
TOTAL	42,5	48	48	5,5	8	8,5	12	3

Activitatea desfășurată în cadrul acestor instituții se bucură de aprecierea elevilor, a părinților și a factorilor de evaluare de la nivelul ISJ și MEC. Participarea și inițierea unor programe și proiecte, concursuri, festivaluri dau posibilitatea implicării în viața comunității, elevii de la Palatul și Cluburile Copiilor din județul Dâmbovița obținând premii importante la concursuri județene, naționale și internaționale.

Rezultate /performanțe obținute de elevi în semestrul I al anului școlar 2019-2020:

UNITATEA	Premii județene	Premii interjudețene	Premii naționale	Premii internaționale	Total premii	Total CAEN CAERI
Palatul Copiilor Târgoviște și filialele Clubul Copiilor Moreni, Clubul Copiilor Titu	57 premii: 30 premiul I 17 premii II 10 premii III	55 premii: 14 premii I 18 premii II 22 premii	141 premii: 56 premii I 38 premii II 40 premii III 7 mențiuni	39 premii: 20 premii I 12 premii II 7 premii III	292	235
Clubul Copiilor Găesti	36 premii	29 premii	9 premii	3 premii	77	74
Clubul Copiilor Pucioasa	10 premii: 7 premii I 2 premii II 1 mențiuni I	2 premii II	20 premii: 13 premii I 4 premii II 3 premii	2 premii: 2 premii I 1 premiu II mondial	32	12

Activități educative deosebite organizate:

Nr	UNITATEA	ACTIVITATEA
1	Palatul Copiilor Târgoviște	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea tuturor cadrelor didactice ale Palatului Copiilor Târgoviște și filialele - Clubul Copiilor Titu și Clubul Copiilor Moreni, la cercul metodic de la Târgoviște, organizat în parteneriat cu C.J. Dâmbovița și cu DGASPC Dâmbovița; - Activități recreativ-educative cu prilejul zilei de Halloween, la care au participat copii înscriși la toate cercurile; - Spectacolul demonstrativ de Crăciun/ 24 Ianuarie/ - Cercurile de dans, orchestră, chitară, muzică vocal- instrumentală, cor/grup vocal, teatru, pictură, informatică; - Spectacol- Colinde la: Consiliul Județean Dâmbovița, ISJ Dâmbovița, Inspectoratul de Poliție Dâmbovița, Arhiepiscopie – Târgoviște; - În cadrul comisiilor metodice s-au derulat lecții demonstrative, prezentări de referate, asistențe la ore.
2	Clubul Copiilor Moreni	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la activitatea organizată de Primăria Municipiului Moreni cu prilejul Zilei educației nonformale - oct. 2019; - 1 Decembrie – Ziua națională a României – program artistic realizat în parcul orașului; - 10 Decembrie – Ziua Drepturilor omului – informare și dezbateri; - 21-24 decembrie – „Crăciunul la români” – program artistic; - 15 ianuarie – „Ziua Luceafărului poeziei românești – program artistic.
3	Clubul Copiilor Titu	<ul style="list-style-type: none"> - spectacol 1 Decembrie; - spectacol colinde Primăria Orașului Titu.
4	Clubul Copiilor Găești	<ul style="list-style-type: none"> - organizare concurs interjudețean de karate „Cupa Găeștiului”- ed. II, în parteneriat cu Primăria Găești / prof. Ratea Ovidiu, concursul național „ Condurul de cleștar” iar celelalte concursuri cuprinse în CAEN și CAERI s-au amânat din cauza pandemiei (concursul de arte vizuale „ Tradiție și credință” și concursul interjudețean de karting „ Pregătiți de start”); - spectacol de deschidere la proiectul educational ”Biodiversitatea munților Făgăraș” – organizat de Clubul copiilor Victoria;

		<ul style="list-style-type: none"> - Clubul copiilor Găești a fost centru de formare pentru cursuri acreditate face to face și online pentru Asociația „Dăscălimea Română”, cursuri la care au fost formatori inspectorul școlar și Mușat Maria (curs despre Managementul clasei și Comunicare eficientă); - in cadrul proiectului județean „Caravana Colindelor“ spectacole de colinde la agenți economici (ARCTIC, S.C Valea Șipotului, Erdemir), Primărie, FSLI- Db; - organizat „Revelionul Copiilor”/ 28 decembrie; - in sem. II activitatea s-a derulat on-line de către 905 din personal cu participarea a peste 60% dintre copii (s-au folosit zoom/meet/ grupuri facebook și WhatsApp pentru copii și părinți)
5	Clubul Copiilor Pucioasa	<ul style="list-style-type: none"> - Expoziții de arte plastice, spectacol de Crăciun; - Evocare prin activități specifice la nivelul orașului cu prilejul Zilei Naționale a României, 1 Decembrie; - Demonstrații cercurile tehnice; - Organizare Concurs interjudețean de aeromodele <i>Dumitru Diaconescu</i>; - Organizare simpozion „Traian Vuia” cu participarea singurului cosmonaut român - Dumitru Prunariu.

IV.10 Monitorizarea programelor privind accesul la educație

1. Programul „A doua șansă”

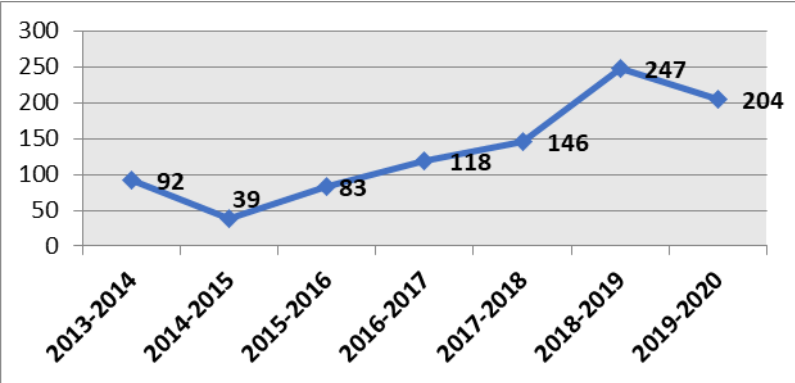
Urmare a Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 22 aprilie 2013, România implementează Garanția pentru Tineret 2017 – 2020, document strategic în domeniul ocupării tinerilor, așa cum este prevăzut în Programul de Guvernare 2017 – 2020, Capitolul Politici Publice în domeniul Muncii și Protecției Sociale, secțiunea Șanse pentru Tineri. Planul de implementare a Garanției pentru Tineret 2017 – 2020 a fost aprobat prin Memorandum în data de 13 iulie 2017, iar monitorizarea implementării acestuia se concretizează la nivelul inspectoratelor școlare prin raportare trimestrială către MEC, în cadrul Secțiunii 2.3. „Reforme și inițiative cheie menite să asigure intervenția și activarea timpurie”, a indicatorilor referitori la inițiativele *Continuarea implementării programului A doua șansă pentru învățământ primar*, respectiv *Continuarea implementării programului A doua șansă pentru învățământ secundar inferior*.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tip program	Nr. clase	Nr. elevi înscriși
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE	Învățământ primar	1	22
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE	Învățământ primar	1	23
3	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI	Învățământ secundar inferior	3	57
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE JOS	Învățământ primar	2	32

5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI (finanțare proiect POCU)	Învățământ primar	2	28
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI (finanțare proiect POCU)	Învățământ secundar inferior	3	42
		TOTAL	12	204

Evoluția numerică a elevilor școlarizați în Programul "A doua șansă" în perioada 2013-2020:

INDICATOR	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Numărul de elevi	92	39	83	118	146	247	204



2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate - s-a realizat în conformitate cu prevederile OMECȘ nr. 5248/2015 privind recunoașterea și echivalarea studiilor, modificat și completat prin OMEN nr. 3217/2018.

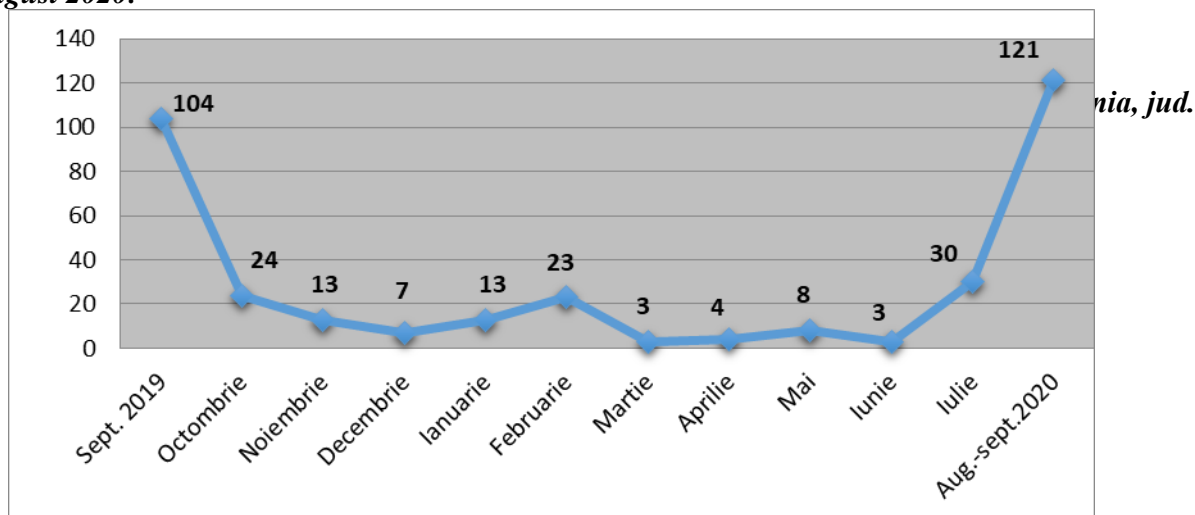
Situația statistică privind evaluarea dosarelor înregistrate în anul școlar 2019-2020:

În anul școlar 2019-2020, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița au fost evaluate **227 dosare** pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate, dintre care pentru **199 elevi** au fost emise atestate de echivalare, iar pentru **22 elevi** au fost constituite comisii de evaluare la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile art. 136 din ROFUIP. Pentru elevii cetățeni ai unor state din afara spațiului UE sau SEE, au fost înaintate **6 dosare** către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

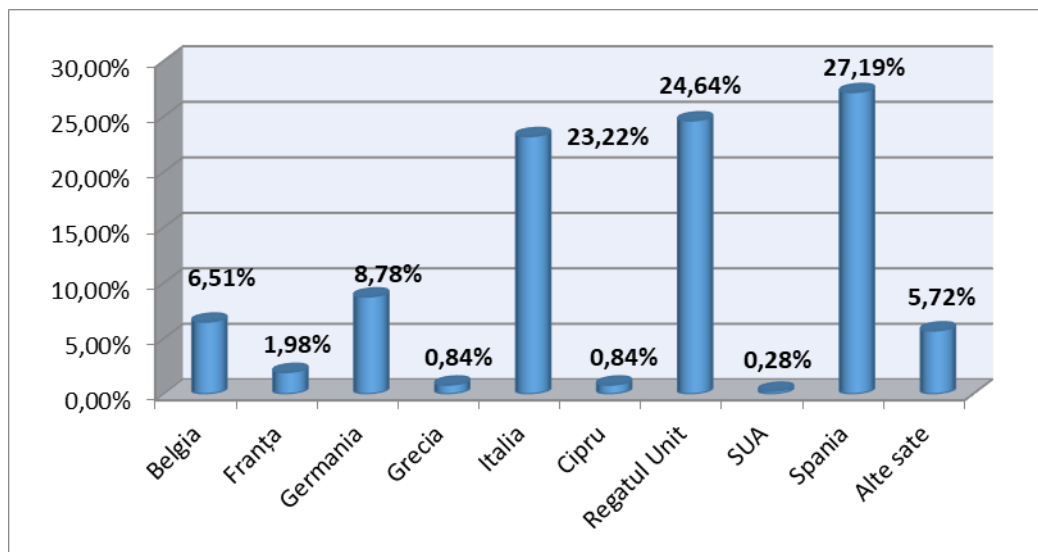
Situația statistică a dosarelor evaluate în perioada 01.11.2015 – 31.08.2020, pe ani școlari:

An școlar	Document emis de ISJ	Republica Italiană	Regatul Spaniei	Regatul Belgiei	Republica Franceză	Rep. Federală Germania	Republica Portugheză	Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Regatul Suediei	Regatul Norvegiei	Republica Elenă	Republica Cipru	Republica Turcia	Statele Unite al Americii	Republica India	Irlanda	Canada	Republica Moldova	Republica Austria	Alte state	Total
2015-2016	Atestat	53	41	4	1	0	2	7	1	0	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	115
	Decizie evaluare ROFUIP	5	5	0	0	9	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	21
2016-2017	Atestat	94	72	7	4	10	2	20	0	1	3	1	1	1	0	4	1	2	0	0	223
	Decizie evaluare ROFUIP	7	5	2	1	5	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
2017-2018	Atestat	78	56	5	9	11	1	36	0	0	5	3	0	0	0	0	2	2	1	2	211
	Decizie evaluare ROFUIP	8	12	1	3	11	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
2018-2019	Atestat	65	48	5	5	13	0	26	2	0	3	2	1	2	0	0	1	1	1	6	181
	Decizie evaluare ROFUIP	7	9	1	1	10	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
2019-2020	Atestat	51	52	7	3	25	0	45	0	2	2	0	1	1	0	0	1	1	0	8	199
	Decizie evaluare ROFUIP	1	9	0	1	7	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
TOTAL		369	309	32	28	101	6	155	4	2	15	7	4	5	1	4	6	6	2	16	1073

Situația statistică lunară a nr. elevi pentru care au fost echivalate studiile, în perioada septembrie 2019 – august 2020:



Ponderea statelor din care provin elevii înscriși/reînscriși în învățământul din România, jud. Dâmbovița, în anul școlar 2019-2020:



IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2019, sistemul de control intern managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița a fost **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Rapoartele anuale și documentele privind Programul de dezvoltare au fost transmise la Ministerul Educației și Cercetării în termenele solicitate. Documentele de interes public privind implementarea controlului intern managerial sunt afișate pe site-ul inspectoratului școlar, la secțiunea *Transparență decizională și integritate*.

Raportul privind stadiul implementării controlului intern este prezentat în continuare:

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice	<p>Standardul 4. Structura organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post, în conformitate cu structura organizatorică. Constituirea comisiei SCIM și a responsabililor cu gestionarea riscurilor, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018. Componența Comisiei de monitorizare SCIM a fost revizuită în luna decembrie 2019, având în vedere schimbarea conducerii. Respectarea Regulamentelor interne de organizare și funcționare a ISJ, inclusiv a regulamentului SCIM. <p>Standardul 5. Obiective</p>	<p>Organigrama instituției și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEC. Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița, aprobate MEC.</p> <p>Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate în 2019, aprobate în CA.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița</p> <p>Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița, aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016.</p> <p>Regulamentul propriu al Consiliului de administrație, revizuit</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>Definirea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politicile elaborate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ministerului. • Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate, fiind formulate SMART. • Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale. <p>Standardul 6. Planificarea Au fost realizate documentele de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și alocarea resurselor, astfel încât să se asigure realizarea activităților și îndeplinirea obiectivelor fiecărui compartiment din organigramă. • Întocmirea planurilor de activitate specifice fiecărui compartiment, astfel încât să vizeze realizarea activităților, îndeplinirea obiectivelor și încadrarea în nivelul de resurse alocate. 	<p>Regulamentul Comisiei de monitorizare SCIM, aprobat prin decizia nr. 1374/07.09.2016, revizuit 2018. Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018) Strategia instituțională, Programul managerial al ISJ și Planurile operaționale semestriale. Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018) Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</p>
<p>2. Stabilirea activităților și procedurilor</p>	<p>Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a realizat actualizarea RI/ ROF și a fișelor de post, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului. <p>Standardul 3. Competența, performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a urmărit ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului. • S-a avut în vedere asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului, prin realizarea Programului anual de perfecționare a pregătirii 	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița, revizuit Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița prin Decizia nr. 1372/07.09.2016. Organigrama instituției și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEC. Fișele de post actualizate. Comisiile constituite la nivelul ISJ DB. Documentele privind ocuparea posturilor prin concurs sau prin</p>

Etapete procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>profesionale.</p> <p>Standardul 4. Structura organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea concordanței permanente între structura aprobată prin statul de funcții / organigramă și structura funcțională a instituției. Asigurarea funcționării corecte a circuitelor și fluxurilor informaționale (intra și inter-instituționale), astfel încât să se asigure raportările ierarhice, realizarea și monitorizarea activităților compartimentelor entității <p>Standardul 6. Planificarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor. <p>Standardul 9. Proceduri</p> <p>Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor unității și aducerea la cunoștință a acestora, întregului personal.</p> <p>Revizuirea, după caz, a procedurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea întregului set de proceduri scrise, formalizate, avizate în cadrul comisiei SCMI și aprobate de inspectorul școlar general, pentru activitățile cuprinse în listele de activități ale compartimentelor și difuzarea acestora, tuturor salariaților implicați în aplicarea acestora (au fost elaborate Procedurile cf. Instrucțiunii MEN nr. 1/2018). Revizuirea periodică a procedurilor scrise elaborate. Monitorizarea aplicării procedurilor scrise. <p>Standardul 11. Continuitatea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> Inventarierea situațiilor deosebite care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități la nivelul compartimentelor funcționale (a unor activități), dar și a instituției în ansamblu. Identificarea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea continuității activității, în situațiile care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități. 	<p>detașare în interesul învățământului (din cadrul ISJ sau din teritoriu, directori.)</p> <p>Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean.</p> <p>Graficul unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița (pentru anul școlar 2018-2019 și anul școlar 2019-2020) și graficele proprii de inspecții ale inspectorilor școlari.</p> <p>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</p> <p>Bugetul pentru anul 2019.</p> <p>Planul anual de achiziții pentru anul 2019.</p> <p>Planul anual de activitate CA, tematica și graficul semestrial de activitate (pentru anul școlar 2018-2019 și anul școlar 2019-2020).</p> <p>Planurile săptămânale de muncă ale inspectorilor.</p> <p>Graficele proprii de inspecție.</p> <p>Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ DB.</p> <p>Procedurile cf. Instrucțiunii MEN.</p> <p>Planul anual de pregătire profesională a personalului.</p> <p>Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 15497/27.12.2018).</p> <p>Lista documentelelor de interes public, postată pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale ale inspectorilor școlari.</p> <p>Dispozițiile inspectorului școlar general.</p>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>Standardul 12. Informarea și comunicarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice. Realizarea, dezvoltarea și întreținerea unor sisteme specifice de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare, în paralel cu optimizarea mijloacelor de comunicare și a circuitului informațional între compartimente, precum și cu exteriorul (minister, unități din rețea, alte instituții ale statului, părinți, elevi, agenți economici, parteneri etc.). 	
<p>3. Identificarea și gestionarea riscurilor</p>	<p>Standardul 8. Managementul riscului Analizarea sistematică a riscurilor asociate tuturor obiectivelor și activităților, stabilirea acțiunilor corective în vederea limitării potențialului impact negativ al riscurilor și desemnarea responsabililor de risc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificarea și evaluarea riscurilor aferente activităților din cadrul tuturor compartimentelor, asociate obiectivelor specifice stabilite. Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate pentru fiecare compartiment. Completarea/actualizarea registrului riscurilor pe compartimente. Centralizarea principalelor riscuri și elaborarea Registrului general al riscurilor la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. <p>Standardul 1. Etica, integritatea Cunoașterea de către toți salariații a prevederilor legale, procedurale și regulamentare privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor Promovarea, de către conducerea ISJ, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorilor etice, integrității personale și profesionale a salariaților.</p>	<p>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018). Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15497/27.12.2018). Lista de identificare a riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15331/17.12.2018). Situția privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15379/18.12.2018). Registrul general al riscurilor (nr. 15432/20.12.2018). Procedura ISJ nr. 119/07.12.2017 privind managementul riscurilor. Strategia privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere a modului de implementare și funcționare a SCIM și a managementului riscurilor în anul 2019 (nr. 15501/27.12.2018). Informare privind gestionarea riscurilor (nr.</p>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea paginii web a instituției, astfel încât să fie disponibile principalele acte normative, metodologii, regulamente, proceduri. • Elaborarea și comunicarea codului de conduită etică a personalului din cadrul unității, către toți salariații instituției. <p>Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-a realizat actualizarea RI/ ROF și a fișelor de post, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului. <p>Standardul 3. Competența, performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului. • Identificarea continuă a nevoilor de perfecționare profesională a personalului din instituție. <p>Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL</p> <p>Stabilirea și asumarea funcției de autoevaluare a sistemului propriu de control intern managerial la nivelul fiecărui compartiment din organigramă și a unității în ansamblu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea demersurilor pentru autoevaluarea subsistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor, prin completarea chestionarelor de autoevaluare. • Centralizarea datelor și informațiilor din chestionarele de autoevaluare, în Situația sintetică privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la nivelul instituției • Întocmirea Raportului privind sistemul de control intern managerial la data de 31 decembrie și asumarea acestuia de către inspectorul școlar general. • Elaborarea de instrumente de monitorizare și autoevaluare a dezvoltării sistemului de control intern managerial. 	<p>15496/27.12.2018)</p> <p>Chestionarele de autoevaluare. Situatiile centralizatoare privind stadiul implementării SCIM. Situatia sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial. Raport anual asupra sistemului de control intern managerial. Codul de etică. Decizia privind desemnarea consilierului de etică. Declarațiile de avere și de interese. Programul managerial al ISJ și Planul operațional pentru anii școlari 2018-2019 și 2019-2020. Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița, revizuit Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița, aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016. Regulamentul de organizare și funcționare Comisia SCIM Comisiile constituite la nivelul ISJ Dâmbovița, prin decizie a inspectorului școlar general. Programul de dezvoltare pentru anul 2019 (nr. 15502/27.12.2018).</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
4. Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial	<p>Standardul 5. Obiective</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ministerului. Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate. Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale. <p>Standardul 9. Proceduri</p> <p>Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor unității și aducerea la cunoștință a acestora, întregului personal</p> <p>Revizuirea, după caz, a procedurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea întregului set de proceduri scrise, formalizate, avizate în cadrul comisiei SCMI și aprobate de inspectorul școlar general, pentru activitățile cuprinse în listele de activități ale compartimentelor și difuzarea acestora, tuturor salariaților implicați în aplicarea acestora. Revizuirea periodică a procedurilor scrise elaborate. Monitorizarea aplicării procedurilor scrise. <p>Standardul 10. Supravegherea</p> <p>Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora. Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere.</p>	<p>Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița.</p> <p>Programul managerial al ISJ și Planul operațional (pentru anul școlar 2018-2019 și 2019-2020)</p> <p>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor.</p> <p>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița.</p> <p>Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2019 nr. 15502/27.12.2018 la nivelul ISJ Dâmbovița.</p> <p>Procedurile revizuite.</p> <p>Registrul unic de proceduri.</p> <p>Procesele-verbale de la sesiunile de instruire a personalului ISJ pe tema standardelor de control intern.</p> <p>Procesele-verbale/minutele comisiei de monitorizare.</p> <p>Fișele lunare de monitorizare ale inspectorilor școlari generali privind modul de îndeplinire de către salariați a sarcinilor specifice din fișele de post.</p>
5. Managementul documentelor	<p>Standardul 11. Continuitatea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea de măsuri adecvate pentru ca activitatea instituției și a tuturor compartimentelor funcționale, să se deruleze continuu, fără întreruperi, chiar și în conjunctura apariției de situații deosebite. <p>Standardul 12. Informarea și comunicarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor 	<p>Procedura operațională privind delegarea de atribuții.</p> <p>Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ Dâmbovița.</p> <p>Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații.</p> <p>Registrul de intrări-ieșiri</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice.</p> <p>Standardul 13. Gestionarea documentelor Organizarea primirii/expedierii, înregistrării, distribuirii, arhivării corespondenței și a documentelor, astfel încât personalul de conducere și de execuție, precum și persoane fizice / juridice din afara instituției, abilitate să aibă acces la acestea, să le poată accesa cu ușurință.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și comunicarea procedurii privind înregistrarea documentelor. • Elaborarea și comunicarea procedurilor pentru aplicarea prevederilor legale cu privire la gestionarea documentelor. • Elaborarea și aplicarea procedurii privind arhivarea documentelor. <p>Standardul 14. Raportarea contabilă și financiară Organizarea și ținerea la zi a contabilității.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și comunicarea unei proceduri scrise de sistem, privind oiganizarea și ținerea la zi a evidenței contabile. • Efectuarea de verificări asupra aspectelor referitor la care au fost identificate neregularități și luarea măsurilor corective. • Elaborarea și prezentarea la termen a situațiilor financiare periodice privind situația patrimoniului și a execuției bugetare. • Respectarea termenelor de elaborare și transmitere a situațiilor financiare. 	<p>documente.</p> <p>Registrul procese-verbale al consiliului de administrație. Registrul de hotărâri ale consiliului de administrație. Registrul de proceduri la nivelul ISJ Dâmbovița. Registre acte de studii. Registrul echivalare studii efectuate în străinătate. Registrul declarații de avere. Registrul declarații de interese. Registreele de procese-verbale ale Colegiului de disciplină, Comisia paritară, Consiliul Consultativ etc. Registreele contabile. Procedura privind activitatea de arhivare. Documentele contabile: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară etc. Rapoartele săptămânale, lunare, semestriale și anuale ale inspectorilor școlari.</p>
<p>6. Stabilirea sistemului de monitorizare a desfășurării activităților</p>	<p>Standardul 7. Monitorizarea performanțelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate. • Elaborarea indicatorilor de rezultat și / sau de performanță asociați activităților cuprinse în listele de activități pe compartimente. • Evaluarea anuală a personalului. <p>Standardul 10. Supravegherea Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate</p>	<p>Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate. Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare. Rapoarte săptămânale/lunare de activitate ale inspectorilor școlari. Fișele lunare de monitorizare ale inspectorilor școlari generali, prin care se verifică</p>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere. • A fost elaborată procedura privind monitorizarea performanțelor. • Au fost elaborate instrumente de monitorizare/supraveghere a activității salariaților. 	<p>activitatea salariaților, în conformitate cu atribuțiile din fișa de post.</p> <p>Procedura operațională privind monitorizarea performanțelor la nivelul ISJ Dâmbovița</p> <p>Fișele lunare de monitorizare completate de ISG și ISGA.</p>
<p>7. Autoevaluarea realizării obiectivelor</p>	<p>Standardul 1. Etica și integritatea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toți salariații, a prevederilor legale, procedurale și regulamentare privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor. <p>Standardul 4. Structura organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post, în conformitate cu structura organizatorică. <p>Standardul 5. Obiective</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definirea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politicile elaborate <p>Standardul 6. Planificarea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor. <p>Standardul 7. Monitorizarea performanțelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și / sau calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate. <p>Standardul 10. Supravegherea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, 	<p>Codul de etică.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița</p> <p>Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița, aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016.</p> <p>Regulamentul propriu al Consiliului de administrație, revizuit.</p> <p>Organigrama instituției.</p> <p>Statul de personal și statul de funcții.</p> <p>Fișele de post actualizate.</p> <p>Programul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 și 2019-2020.</p> <p>Bugetul aprobat pentru anul 2019.</p> <p>Proiectul de buget pentru anul 2020.</p> <p>Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2019- nr. 15502/27.12.2018.</p> <p>Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare.</p> <p>Fișe de monitorizare.</p> <p>Rapoarte de inspecție.</p> <p>Fișa sintetică, Centralizatorul, Raportul de autoevaluare.</p>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>supervizare și supraveghere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fost elaborată procedura privind monitorizarea performanțelor. • Au fost elaborate instrumente de monitorizare/supraveghere a activității salariaților. <p>Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/managerial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea demersurilor pentru autoevaluarea subsistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor, prin completarea chestionarelor de autoevaluare (model Anexa nr. 4.1. la instrucțiuni din OSGG nr. 600/2018). • Întocmirea Raportului privind sistemul de control intern managerial la data de 31 decembrie și asumarea acestuia de către inspectorul școlar general. • Elaborarea de instrumente de monitorizare și autoevaluare a dezvoltării sistemului de control intern managerial. 	
<p>8.Elaborarea programului de pregătire profesională pentru implementarea sistemului de control intern managerial</p>	<p>3. Competența și performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului. Realizarea unor studii, analize și crearea de baze de date actualizate periodic, pentru stabilirea necesarului de pregătire profesională a personalului de conducere și de execuție, necesare atât îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui post, • Realizarea Programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale. • Cuprinderea, în bugetul pentru 2019, a sumelor necesare formării personalului. • Organizarea de sesiuni de formare pentru inspectori și directori pe tema implementării sistemului de control intern 	<p>Realizarea analizei de nevoi privind formarea personalului. Programul de pregătire profesională. Organizarea de sesiuni de formare, la nivelul instituției, privind implementarea SCIM.</p>

IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Sesiunea de evaluare	Nr. resurse educaționale deschise depuse	RED aprobat	RED respins
1.	• septembrie 2019	11	8	3
2.	• octombrie 2019	6	2	4
3.	• noiembrie 2019	2	2	0
4.	• decembrie 2019	8	6	2
5.	• februarie 2020	16	13	3
6.	• martie 2020	9	9	0
7.	• iunie 2020	21	21	0
8.	• iulie 2020	17	17	0
9.	• august 2020	19	14	5

IV.13 Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate

Și în acest an școlar a existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Universitatea „Valahia” Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri.

În anul 2019-2020, instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat, cu sprijinul autorităților locale (primării, consilii locale), administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;

- Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea proiectelor educaționale inițiate de către I.Ș.J.;

- au fost derulate parteneriate, proiecte și programe cu instituții publice, organizații, fundații cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie etc.

- colaborarea cu *C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița* a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop *adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA*;

- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul *AJOFM Dâmbovița*;

- parteneriatul cu *agenții economici* a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală;

- colaborarea cu *furnizorii de formare* s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;

- parteneriatul cu *părinții* a avut drept scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, precum și implicarea susținută a familiei în viața școlii;

- parteneriatul social cu *sindicatelor* a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunilor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologie, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la documentele specifice. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna funcționare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate în sistem de către membrii de sindicat.

Parteneriatele dintre școală/grădiniță și familie au vizat:

- acțiuni comune copii – părinți, coordonate de cadrele didactice;
- organizarea unor expoziții cu vânzare a obiectelor create de copii și părinți pentru strângere de fonduri în scopuri caritabile;
- jocuri vechi și noi, drumeții, teatru, cenaclu literar, jurnalul unei zile din viața copiilor;
- activități derulate în cadrul *Școlii de vară – o altfel de vacanță*;
- organizarea de expoziții referitoare la arta fotografică ca modalitate de exprimare în știință;
- realizarea unor campanii privind protecția mediului în parteneriat cu părinții: *Let's do it Romania!*, *Let's Get Green!*, acțiuni de voluntariat în comunitate, organizate de școli: curățenie, înverziri de spații, plantare de flori și copaci, reutilizare creativă, proiecție de filme educative;
- crearea coeziunii școală – familie și a responsabilizării părinților cu privire la educația propriilor copii;
- crearea unui set de valori comune școală – familie, în educația copiilor;
- dezvoltarea spiritului de înțelegere, de colaborare, a interesului pentru păstrarea unui mediu curat;
- crearea unor oportunități de petrecere în mod plăcut a timpului liber al copiilor;
- formarea unei atitudini pozitive față de persoanele care au nevoie de sprijin;
- creșterea încrederii elevilor în ei înșiși;
- dezvoltă imaginației, a creativității elevilor, a gândirii logice;
- exprimarea emoțiilor, împărtășirea experiențelor trăite;
- formarea deprinderilor de a colabora, de trăi bucuria succesului;
- implicarea părinților în viața școlii;

- consolidarea rolului consultativ al asociațiilor de părinți la nivelul unității școlare,
- implicarea asociațiilor de părinți în activități educaționale/ manageriale în unitate, proiecte,
- creșterea gradului de implicare a părinților în toate activitățile școlare și extrașcolare pentru a cunoaște posibilitățile și nevoile psiho-fizice ale copiilor;
- valorificarea potențialului creativ al copiilor și promovarea unor cocepte sănătoase privind educația ecologică, drepturile copiilor;
- integrarea copiilor defavorizați în cadrul comunității, prin desfășurarea activităților școlii de vară într-o manieră creativă și educativă;
- implicarea familiei în organizarea expoziției de artă fotografică;
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor, prin participarea acestora la activități alături de părinți;
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice.

Parteneriatele cu comunitatea locală au vizat:

- îngrijirea spațiilor verzi, promovarea tradițiilor, a dansurilor populare specifice localității;
- vizionare de filme pentru copii, organizarea unor târguri de carte veche;
- activități de voluntariat: strângere de fonduri în scop caritabil;
- derularea unor parteneriate cu pompierii ce vizează formarea unor valori și atitudini concentrate pe grija pentru viața personală și a celorlalți, precum și preocuparea pentru prevenirea, limitarea efectelor diferitelor situații de urgență;
- derularea unor parteneriate școală-agent economic, cu oportunități reale de angajare;
- derularea parteneriatelor școală - operatorii economici privind efectuarea stagiilor de pregătire practică; elaborarea de curriculum în dezvoltare locală, CDL în parteneriat cu aceștia;
- derularea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, „*Împreună putem schimba lumea*”, a parteneriatului educațional Școală – Biblioteca Municipală, comunală, *Popas la bibliotecă - „Lumea fermecată a poveștilor”*;
- încheierea unor parteneriate benefice pentru unitățile școlare cu Căminele culturale, cu biserica, cu armata;
- parteneriate școală-grădiniță;
- derularea proiectului internațional - *„Punți de prietenie*, a proiectului de cetățenie europeană, campanii privind protecția mediului - *Let's do it Romania*, a proiectului ecologic - *Protejează mediul înconjurător*;
- derularea parteneriatului educațional cu Cercul *Cultul Eroilor*, realizarea expoziției cu fotografii dedicată eroului necunoscut, cu informații despre principalele momente importante din istoria românilor;
- formarea unei atitudini pozitive, a grijii și responsabilității pentru protejarea mediului înconjurător;
- formarea unei atitudini pozitive față de tradiții și obiceiuri locale;
- dezvoltarea deprinderilor de exprimare orală, în fața unui public;
- creșterea interesului pentru carte și pentru lectură;
- promovarea și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.
- educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generatoare de situații de urgență;
- prezentarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;
- dezvoltarea capacității de răspuns, autosusținere și prim ajutor;

- formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență, atât în cazul elevilor, cât și al cadrelor didactice și părinților;
- dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor de pregătire profesională, SPP, conform cerințelor pieței muncii;
- oferirea unor forme de sprijin material pentru elevi de către operatorii economici (burse, transport, echipamente);
- însușirea de către elevi a conceptelor de disciplină tehnologică și de politica firmei;
- identificarea nevoii locale de formare, cu stabilirea rezultatelor învățării, abilităților și atitudinilor împreună cu agentul economic;
- consolidarea spiritului civic și cetățeniei democratice prin interacțiunea membrilor unei comunități;
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor prin participarea la acțiunile desfășurate de comunitate;
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice;
- informarea copiilor cu privire la necesitatea respectării regulilor în timpul deplasării cu bicicleta, role, skateboard etc;
- exersarea unor aptitudini de comunicare, de povestire și de dramatizare a unor povești;
- stimularea interesului pentru lectură, a comunicării orale, creativității;
- formarea unui comportament de bun cetățean;
- formarea și dezvoltarea capacității de asumare a responsabilităților în cadrul grupului.
- dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea diverselor instrumente web;

Parteneriatele cu ONG-uri au vizat:

- promovarea educației pentru sănătate, educației financiare, interculturale, a interesului pentru lectură, pentru teatru, pentru siguranța vieții;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- combaterea fenomenului de bullying;
- promovarea educației ecologice;
- promovarea educației patriotice, a valorilor naționale și europene;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, pentru promovarea inter- și transdisciplinarității (cercuri de robotică);
- relaționarea pozitivă cu ceilalți membri ai grupului;
- însușirea unor reguli de conduită individuală și colectivă;
- formarea unor deprinderi de igienă personală și colectivă;
- formarea unei atitudini pozitive față de o alimentație și o viață sănătoasă;
- formarea atitudinii pozitive față de diferențele dintre oameni;
- cultivarea interesului pentru carte, pentru lectură;
- îmbunătățirea comunicării nonverbale și verbale a elevilor;
- dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru lucrul în echipă;
- stimularea și dezvoltarea spiritului de inițiativă și a voluntariatului la elevi;
- asumarea principiilor competitivității și fair-play-ului;
- dezvoltarea competențelor digitale.

IV.14 Activitatea C.J.R.A.E. și C.J.A.P.P.

IV.13.1 Consilierea școlară. Activitatea C.J.R.A.E (C.J.A.P.P și C.L.I.)

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic: ”*Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!*” ...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarei **misii**:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea/ comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psih individuale și sociale*
 - *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ elev*
 - *Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii*
 - *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.*

În anul școlar 2019-2020, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- *eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;*
- *sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;*
- *reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;*
- *promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;*
- *asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;*
- *formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;*
- *asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;*
- *reducerea violenței din școli;*

- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Au fost stabilite **obiectivele strategice și specifice**, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2019-2020.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație	1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița
2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale	2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii 2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local 2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice
3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii	3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.
4. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație	4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița 4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației și Cercetării, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal); orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cei 47 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență

psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională /S.E.O.S.P., alături de cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare și din S.E.O.S.P.

Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița. Situația posturilor în anul școlar 2019-2020

Anul școlar 2019-2020	NR. POSTURI NORMATE	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	47	47	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	13,5	13,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	70	66	-	3	-	1	-

Situația numărului de persoane în anul școlar 2019-2020

Anul școlar 2019-2020	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	36	36	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	61	57		

Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2019-2020	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
Cabinete de asistență psihopedagogică	35	9	-	2	20	20	15	6	109	20,6%
	Total: 44		Total: 2		Total: 40		Total: 21			
Cabinete logopedice	25	2	21	3	-	-	-	-	51	9,00%
	Total: 27		Total: 24		Total:		Total:			

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în	Nr. total certificate emise	Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională	Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP	Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională
--	-----------------------------------	-----------------------------	--	--	-----------------------------	--

		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Învățământ special (școala specială / clase speciale)	Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat			
				dintre care,							dintre care, scolarizați la domiciliu/ spital	Număr
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală						
596	596	533	2	139	30	16	1	0	0	535	20	

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)**, în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în anul școlar 2019 -2020:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **535** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihopedagogic.

Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE													
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	
Nr. de dosare	39	72	74	102	61	60	0	0	20	58	0	49	

Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

SITUAȚIA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE

Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. total profesori implicați	Nr. copii evaluați în vederea retragerii – dintre care:	
	clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP		Retrași din clasa pregătitoare	Retrași din clasa I
454	407	47	7	39	48	7

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori. Relaționarea optimă

în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe yahoo (logopedie_db_psihologi_appdb@yahoo.com). În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

A. CENTRUL JUDEȚEAN ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (C.J.A.P.P.)

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori psihologi, din care 1 coordonator. În județul Dâmbovița sunt 47 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare și din SEOSP, asigurând serviciile educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Colegii / Licee	Școli gimnaziale	Grădinițe
3	21	18	8

Distribuirea pe localități a celor 49 de posturi de profesori consilieri psihopedagogici este următoarea:

Nr. norme	MEDIUL URBAN						
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari
41	24	5	4	2,5	3	1,5	1

Nr. norme	MEDIUL RURAL								
	Băleni	Voinești Mănești	Vișina	Vizurești - Ciocănești	Tărtășești	Nucet	Cojasca Fântânele	Potlogi Românești	Bezdead Doicești Șotânga
8	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1

În anul școlar 2019-2020, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-a asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate prin care s-a urmărit derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice referitoare la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial al anului școlar 2019-2020, după cum urmează:

1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor consilieri școlari:

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal Exersarea tehnicilor pentru dezvoltarea competențelor de luare a deciziilor responsabile la vârsta adolescenței <i>Atelier de lucru</i>	Data: 25.10.2019 CJRAE Dâmbovița
Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar Exersarea tehnicilor de intervenție primară în cazul tulburărilor de comportament <i>Atelier de lucru</i>	Data: 8.11.2019 CJRAE Dâmbovița
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal Valențele educaționale ale Teoriei învățării mediate și instrumentele metodei Feurstein. Modele interactive de învățare mediată - Program BASIC. Îndrăznește, tu poți! <i>webinar</i>	Data: 18.05.2020 Zoom meeting
Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar Valențele educaționale ale Teoriei învățării mediate și instrumentele metodei Feurstein. Modele interactive de învățare mediată - Program BASIC. Îndrăznește, tu poți! <i>webinar</i>	Data: 3.06.2020 Zoom meeting

2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale s-a realizat prin derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități :

- ✓ activități de consiliere psihopedagogică individuală adresate elevilor, părinților cadrelor didactice

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
2019-2020	467	622	1327	1626	1128	871

- ✓ activități de consiliere psihopedagogică individuală adresate elevilor, părinților cadrelor didactice

Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
	Beneficiari		
	ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	877	117	61
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1821	543	352
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	416	324	210
Orientarea carierei	432	8	37
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	45	36	12
- altele =	146	60	78

✓ activități de consiliere psihopedagogică de grup adresate elevilor, cadrelor didactice, părinților

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	439	2396	309	3377	604	5978	550	6042	122	1535	76	301

Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	304	3952
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	469	4524
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	137	1524
Orientarea carierei	172	1826
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	139	1889

Tematica activităților de consiliere la clasă cu părinții (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
Auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	29	661

Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)	18	210
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar</i>)	3	17
Orientarea carierei	2	32
Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)	8	113

- A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor
 B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților
 C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii (**2474 elevi și 314 preșcolari**)
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:
 ⇒ derulate în

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de auto/intercunoaștere: "Cine sunt eu ? ", "Acceptarea necondiționată", "Eu printre ceilalți", "Cunoașterea de sine", "Cum mă văd eu, cum mă văd ceilalți", "Eu ... mă cunosc?", "Dezvoltă-ți resursele", Personality game: Provocări din viața ta", „Eu și părerea mea despre mine”	24 unități școlare din 12 localități -11 licee -13 școli gimnaziale	1972 elevi
Programe privind managementul emoțiilor/ dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: "ABC-ul emoțional!", "Eu și tu", „Prietenii într-o lume a emoțiilor”, „Abecedarul emoțiilor”, „Emoțiile mele”, „Împreună putem schimba lumea”, „Cutia cu emoții”, „Exploratori în lumea emoțiilor”, "Cum comunicăm?", "Comunic eficient", „Gândim, simțim, acționăm împreună!", „Gânduri, emoții, comportamente”, "Emoții și comportamente", "Pot să-mi stăpânesc emoțiile", "Am crescut, trec la gimnaziu!", "Caruselul emoțiilor", "Prietenii emoțiilor", "Sunt conștient de emoțiile mele"	20 unități școlare și 17 unități preșcolare din 11 localități -7 licee -13 școli gimnaziale -17 grădinițe	808 elevi 1189 preșcolari
Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca: "Învăț cum să învăț", "Cum? De ce să fiu mai motivat?", "Învățarea eficientă", "Copii isteți"	9 unități școlare din 4 localități -6 licee - 3 grădinițe	286 elevi 78 preșcolari
Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen: - "Îmblânzirea calculatorului", "Internetul în viața noastră", "Despre școală și viață", "Calculatorul este prietenul meu", "Calculatorul și siguranța pe internet", "Internetul-prieten sau dușman?",	16 unități școlare și o unitate preșcolară, din 9 localități -6 licee	759 elevi 25

“Repect pentru diversitate” “Calculatorul este prietenul meu”, “Comportamente de risc la vârsta adolescenței”, “Provocări și oportunități la preadolescență”, ”Educație pentru viața de familie”,	-10 școli gimnaziale -o unitate preșcolară	preșcolari
---	---	------------

B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (599 părinți);
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe după cum urmează:

C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (576 cadre didactice);

3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului “Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2020-2021 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa aVIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de **3956** elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ licea prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor -“Cum îmi aleg corect școala”, ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, ”Carierea mea, responsabilitatea mea!”, ”Liceul-un pas spre viitorul meu!”, ”Pași în carieră!”	40 unități școlare gimnaziale și o unitate preșcolară din 21 localități	1772 elevi 120 preșcolari
Programe de orientare a carierei elevilor de liceu - “Carierea mea”, ”Carierea - Incotro?”, ”O carieră de succes!”, ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, ”Carierea între vis și realitate”, ”Viitorul meu, cariera mea”	11 unități școlare liceale din 6 localități	1351 elevi

4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin

asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:

- consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate (413 elevi și 18 preșcolari);

- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

□ programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar („O absență în plus, o șansă în minus”, „Prezent”, „Educația e o șansă”, „Înapoi la școală”, „Vin la școală, reușesc!”) derulate în 9 unități școlare liceale, din 4 localități.

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar : ”O absență în plus, o șansă în minus”, „Îmi place la școală”, „Educația e o șansă”, „Rolul școlii în formarea și dezvoltarea personalității”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, („O absență în plus, o șansă în minus”, „Prezent”, „Educația e o șansă”, „Înapoi la școală”, „Vin la școală, reușesc!”	9 unități școlare din 4 localități -9 licee	297elevi
programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate -“Singur acasă”, „Gândim, simțim, suntem împreună”, “Ei acolo, noi împreună!”, “Familia mea este cu mine, chiar dacă este departe!”	3 unități școlare din 2 localități -2 licee -o școală gimnazială	68 elevi
Programe de prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar ca : „Câștig fără violență”, “Școala un mediu mai sigur”, “Stop intimidării”, “Stop violenței în școala mea!” “Stop bullying”, “Violența nu e o soluție”, “Stop violenței!”, “Școala - un mediu mai sigur , “Violența nu face casă bună cu educația“, “De ce nu trebuie să fii un agresor”, “Dă block agresivității”, „Controlul furiei”, “Violența este arma celui slab”, „Zâmbesc nu lovesc”, „Copil ca tine sunt și eu”, “Violența naște violență”	27 unități școlare și 5 unități preșcolare din 12 localități. -13 licee - 14 școli gimnaziale - 5 grădinițe	1191 elevi 328 preșcolari
Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale în rândul elevilor dâmbovițeni -”Iluzia drogurilor”, “Sunt independent, nu dependent”, ”Adolescență fără droguri”, “Necenzurat”, ”Adolescență fără riscuri”	5 unități școlare din 3 localități -5 licee	445 elevi
Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni - “ Stop traficului de ființe umane ”, - ” Alege să nu fii o marfă! ”	10 unități școlare liceale din 8 localități -8 licee - două școli gimnaziale	622 elevi

B. Centrul și cabinetele logopedice interșcolare

În județul Dâmbovița sunt normate 13,5 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

CABINETE LOGOPEDE INTERȘCOLARE							
Localitatea	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni
Nr cabinete	7	2	1	1,5	1	0,5	0,5

Activitatea desfășurată în anul școlar 2019- 2020 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe rețeaua comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

Activitățile metodice, de formare continuă

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Locul și data desfășurării
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște Fiecare copil este important! Educația specială în Finlanda și în România <i>Workshop</i>	15.11.2019 Șc.Gimnazială Specială Târgoviște
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Stimularea senzorială în activitățile terapeutice	27.03.2020 Zoom meeting

În semestrul I, an școlar 2019-2020, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost examinați 12494 copii, 7900 școlari și 4594 preșcolari; au fost depistați 1112 de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost programați 485 copii, 309 școlari și 1796 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt corectati 268 copii (43 școlari și 225 preșcolari), iar restul de 441 sunt ameliorați (204 școlari și 137 preșcolari).

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiente de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ 38 copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1). Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Este necesar să se sublinieze că 55 dintre copiii programați au certificate CES; dintre aceștia 25 au tulburări de spectrul autist - TSA, iar 6 au sindrom Down.

La sfârșitul anului școlar, situația se prezintă astfel:

- Examinați: 12518, din care 7912 școlari și 4606 preșcolari
- Depistați: 1136, din care 641 școlari și 496 preșcolari
- Programați: 537, din care 340 școlari și 197 preșcolari
- Corecți: 221, din care 145 școlari și 76 preșcolari
- Ameliorați 290, din care 177 școlari și 113 preșcolari
- Retrași: 26, din care 11 școlari și 16 preșcolari

La această situație, se adaugă 26 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul SEOSP, în perioada septembrie 2019- marti 2020. Tot prin SEOSP, au fost evaluați elevi cu dificultăți de limbaj oral și scris-citit de la din ciclul primar, Școala gimnazială Dobra și Școala Gimnazială Cazaci.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ **39,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.*

Centralizarea datelor privind cazuistica:

Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat) Hipoacuzie, ADHD
419	7	27	47	5	61	18

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

An școlar 2019-2020	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
TOTAL	7912	4606	12518	641	495	1136

Luăți în terapie			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
340	197	537	145	76	221	11	16	26	177	113	290

Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

An școlar 2019-2020	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
Semestrul I	176	309	16	39	226	415
TOTAL	207	310	18	39	273	450

Analiza SWOT a activității Centrelor Logopedice interșcolare

Puncte tari:

- Cadre didactice calificate, cu studii de specialitate, titulare pe 12 posturi; fluctuație scăzută a personalului;
- Posibilitatea acoperirii catedrelor vacante cu personal calificat, în regim de plată cu ora;
- Interes pentru dezvoltarea profesională, în special prin grade didactice;
- Participare crescută a profesorilor logopezi la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei metodice și al cercurilor pedagogice;
- Deschiderea cabinetelor logopedice spre evaluarea, consilierea și terapia logopedică a copiilor din afara circumscriptiilor;
- Varietate crescută a cazuisticii abordate în activitățile logopedice.

Puncte slabe:

- Lipsa de formare profesională continuă, care să permită abordarea la un nivel crescut de calitate a copiilor cu TSA, hipocuzie, tulburari specifice de învățare;
- Programe structurate cu părintii, pe tema prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj;
- Vizibilitate redusă a activității profesorilor logopezi la nivelul comunității educaționale;
- Lipsa unor instrumente standard în depistarea și evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare, aspect care contribuie la discrepante mari în statisticile cabinetelor logopedice.

Amenințări:

- Oferta de formare în specialitate absentă la nivel de CCD, iar la nivel național redusă și cu costuri mari;
- Număr mare de copii cu tulburări grave, care necesită intervenție personalizată, aspect care duce la diminuarea numărului total de copii care pot beneficia de terapie logopedică. Totuși, se face precizarea că acei copii din circumscripții care rămân în afara terapiei logopedice au tulburări ușoare (de exemplu, ușoare dificultăți de pronunție), care pot fi rezolvate prin consilierea părinților și a cadrelor didactice.

Oportunități:

- Perfectionarea prin participare la cursuri Erasmus+, cu finanțare europeană: 5 profesori logopezi au participat la cursuri de formare prin proiectul *Școli mai bune, profesori mai buni pentru copiii cu dificultăți de învățare*.
- Număr mare de copii care beneficiază de terapie logopedică, raportat la numărul de profesori logopezi,
- Dotarea profesorilor logopezi cu 6 softuri educaționale LOGOPEDIX, care vor fi folosite începând cu anul școlar 2020-2021, aspect care poate contribui la o mai bună realizare a activităților de terapie logopedică, inclusiv online,
- Mobilizarea profesorilor logopezi pentru derularea activităților online,
- Finalizarea broșurii „Școli mai bune pentru toți copiii”, prin proiectul Erasmus „Școli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare”, la care au contribuit 5 profesori logopezi,
- Activități de evaluare a copiilor cu dificultăți de limbaj și comunicare din 2 școli din mediul rural, prin SEOSP,
- Formarea intensă a profesorilor logopezi privind platforme, aplicații care pot fi folosite în terapia online; în acest sens, o oportunitate o reprezintă noul proiect Erasmus+ KA1, educația adulților, „Logopedia- bucuria cuvintelor”, care va fi derulat în perioada 1.11.2020-29.04.2022.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT:

- În situația incertă referitoare la modul de desfășurare a activităților școlare, din cauza pandemiei COVID, este necesar să se regândească întregul proces de terapie logopedică, începând cu depistarea copiilor, legătura cu părintii, organizarea grupelor, astfel încât copiii să nu vină în contact cu colegii din alte clase/ unități școlare; materialele didactice care vor fi folosite, astfel încât să poată fi dezinfectate rapid, după fiecare utilizare; recunoașterea activităților derulate online; protejarea logopezilor; dezinfectarea cabinetelor etc.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect
Program Pilot pentru prevenirea apariției tulburărilor de alimentație și a altor tulburări asociate la copil și adolescent	CN „I.L. Caragiale” Moreni Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă antidrog	Protocol de colaborare
Festivalul „Salvați copilăria”	IȘJ Dâmbovița, Grădinița cu PP nr. 15 Târgoviște	Proiect
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare - servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pt. evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educationale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Proiectul „Dezvoltare profesională și personală într-o școală ca acasă”	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște	Contract de parteneriat educațional
Proiectul „Mame adolescente”	Clubul Soroptimist Internațional Târgoviște	Protocol de colaborare
Proiectul „Siguranța în școli”	CJRAE Brașov	Acord de colaborare
Proiectul Pilot ”Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat
Proiectul educațional ”Cum îmi aleg corect școala”	Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște	Protocol de colaborare

Proiectul educațional ”Cum îmi aleg corect școala”	CJRAE Galați -Liceul Teoretic ”Emil Racoviță” Galați CJRAE Tulcea- Școala Gimnazială ”Elena Doamna” Tulcea Șc. Gimnazială ”Petre Carp” Tufești Brăila Liceul Tehnologic Petricani Neamț Școala Gimnazială ”Radu cel Mare“ Găești Șc. Gimnazială ”Șerban Cioculescu“ Găești Școala Gimnazială Nucet Liceul Teoretic ”Mihai Viteazul” Vișina Școala Gimnazială ”Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială ”Elena Donici Cantacuzino“ Pucioasa	Contracte de parteneriat educațional
Proiect ERASMUS+ KA1 - VET learner and staff mobility_2017-1-RO01-KA102-036699 ”Pregătit pentru muncă=Pregătit pentru viață”	Școala Gimnazială Iedera de Jos Școala Gimnazială Ungureni Râncaciov Școala Gimnazială Pierșinari Școala Gimnazială Cornești Șc. Gimnazială ”Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Crevedia Școala Gimnazială Râzvad Șc. Gimnazială ”Teiul Doamnei” Teiș Șc. Gimnazială Ulmi structura Vișoara Școala Gimnazială Petrești	Contracte de parteneriat educațional

C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Children`s High Level Group.

Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat în ultimii ani parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În anul școlar 2019-2020, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul centrelor metodice, în cadrul rețelei a fost înființată **Rețeaua educațională SNAC “CUORE”** având sloganul „*Pentru că ne pasă!*”, prin desfășurarea Campaniei umanitare „Dăruind vei dobândi” la nivelul celor 86 unități de învățământ implicate. Aceste unități sunt grupate în 9 centre metodice: Târgoviște licee, Târgoviște școli, Târgoviște grădinițe, Târgoviște II-Băleni, Târgoviște II-Voinești, Găești, Moreni, Pucioasa, Titu. Au fost identificate **zone prioritare de intervenție pentru fiecare centru metodic, astfel:** Târgoviște licee: **Zona Groapa Teiș**, Târgoviște școli: **Zonele Romlux și Prepeleac**, Târgoviște grădinițe: **Zona Saro (Laminorului)**, Târgoviște II Băleni: **Zonele Doicești și Șotânga**, Târgoviște II Voinești: **Zona Drăgăești – Pământeni**, Găești: **Zona Scheiu de Sus (Țarina)**, Moreni: **Zona Schela**, Pucioasa: **Zona Glod**, Titu: **Zona Podu Cristinii (Potlogi)**. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

PROIECTE CU AUTOFINANȚARE

1. Cum îmi aleg corect școala! – Proiect educațional cu organizarea unui concurs ce figurează în Calendarul Activităților Educative Naționale 2020, Anexa nr. 8 la OMEN nr. 3016/09.01.2019, poziția 128

SCOPUL PROIECTULUI: dezvoltarea capacității de planificare a carierei a elevilor din ciclul gimnazial, prin alegerea traseului școlar și profesional optim și realist, în raport cu identitatea vocațională și oferta școlară

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

- oferirea unui suport informativ (elevilor din clasele a VIII-a din școlile din rețea) cu privire la pregătirea educațională necesară structurării traseului educațional și a construirii planului de carieră;
- asistarea elevilor participanți la concurs în procesul decizional cu privire la carieră.
- facilitarea identificării elementelor componente ale identității vocaționale (proces în care sunt vizati elevii din clasele a VIII-a, părinții acestora);
- diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 2 luni

Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul:

- elevi (nivel gimnazial, clasa a VIII-a), prof. consilieri școlari

Beneficiarii direcți și indirecti;

elevi – beneficiari direcți;

cadre didactice- prof. diriginți, părinți – beneficiari indirecti;

2. Dăruiește zâmbete! - Proiect județean aprobat C.A.E.R. 2020, Anexa nr. 2 la OMEC-nr. – 5597/16.12.2019, poziția 720, anul școlar 2019-2020; Domeniul: Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile

Scopul: Dezvoltarea abilităților de relaționare și formarea unei atitudini pozitive față de copiii din medii defavorizate prin derularea unor activități comune, cu accent pe lucrul în echipă

Obiective educaționale:

- Promovarea bunelor practici în lucrul cu preșcolarii și elevii din ciclul primar în vederea formării atitudinii pozitive față de elevii cu CES /tulburări de limbaj;
- Formarea comportamentelor de înțelegere, acceptare și sprijinire a copiilor/ elevilor din medii defavorizate, cu CES /tulburări de limbaj, prin relaționarea cu aceștia în activități comune
- Dezvoltarea și stimularea creativității, a simțului estetic și practic;

Elevi participanți: 350 preșcolari și elevi

Concursul *Zâmbete prin artă* face parte din categoria activităților extrașcolare și urmărește stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și preșcolarii/elevii din județul Dâmbovița și alte județe participante prin voluntariat, proiecte caritabile.

Prin acțiunile derulate copiii capătă experiența pentru lucrul în echipă, pentru promovarea imaginii individuale/de grup, crescând astfel stima de sine, dezvoltarea creativității, dar și a dezvoltării abilităților de comunicare și artistico-plastice.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul POCU

Instituția derulează activități în cadrul a două proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe :

1. ”ȘCOALA BUCURIEI – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”, cod SMIS 105645, care a debutat la data de 14 Mai 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Asociația INOVITAVERDE – Beneficiar/Lider de parteneriat

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1

Casa Corpului Didactic Dâmbovița – Partener 2

Asociația Tineri pentru Europa de Mâine – Partener 3

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița – Partener 4

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Răcari – Partener 5

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în municipiul Târgoviște și în localitățile Răcari și Ciocănești, pe o durată de 36 luni, până la data de 13 Mai 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4.553.623,85 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 4 300 720,42 lei.

2. ”ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” cod SMIS 106981, care a debutat la data de 04 iunie 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Județul Dâmbovița / Consiliul Județean Dâmbovița – Beneficiar/ Lider de parteneriat

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Partener 1

Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Partener 2

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă – Partener 3

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în localitățile selectate, pe o durată de 36 luni, până la data de 03 Iunie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7 885 448,40 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 7 779 755,12 lei.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul ERASMUS+

1. Proiectul KA2 Erasmus+ ”NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe”, în calitate de partener local, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița fiind coordonator regional. Obiectivul proiectului este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

2. Proiectul KA1 Erasmus+ "Scoli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultati de invatare", se implementează în perioada 1 octombrie 2018- 31 iulie 2020. Proiectul își propune să contribuie la realizarea Strategiei Europa 2020, cu privire la reducerea abandonului școlar și diminuarea procentului de elevi cu dificultati de citire. Scopul acestui proiect este îmbunătățirea strategiei CJRAE de a sprijini accesul la educație al elevilor cu tulburări specifice de învățare, aflați în risc educațional, pentru ameliorarea rezultatelor școlare și prevenirea eșecului și abandonului școlar.

Obiective:

1. creșterea capacității de a oferi expertiză profesională pt minim 50 prof din CJRAE, în sprijinirea elevilor cu CES pt depășirea dificultăților de învățare: iulie 2020;

2. îmbunătățirea competențelor personalului CJRAE de a sprijini cel puțin 10 școli, pt crearea unui climat școlar pozitiv și a unor medii de învățare tolerante și incluzive: iulie 2020;

3. modernizarea a minim 30% activități prin metode inovatoare de sprijin educațional pt elevi cu CES, bazate pe utilizare TIC: iulie 2020;

4. îmbunătățirea competențelor de organizare de activități de informare și consiliere pe tema educației incluzive, derulate de 25% prof CJRAE, iulie 2020.

Proiectul va determina constientizare crescută asupra dificultăților de învățare ale elevilor; acces crescut al cadrelor didactice la resurse informaționale, metode de lucru, materiale didactice

inovatoare, pe tema dificultăților de învățare; inspirație și motivație sporită în elaborarea de proiecte Erasmus+; sensibilizare asupra necesității de a sprijini incluziunea elevilor cu dificultăți în școală, de a le oferi suport adecvat pentru dezvoltarea achizițiilor școlare, pentru a crește șansele acestor elevi de a avea acces pe piața muncii, de a se integra activ în societate. Pe termen lung, proiectul va contribui la: constientizare asupra problematicei elevilor cu dificultăți de învățare în rândul comunității locale și educaționale și a necesității de sprijini dezvoltarea de servicii de suport educațional crescut pentru acești copii; rezultate școlare mai bune ale elevilor cu dificultăți de învățare; crearea de medii școlare mai favorabile învățării, prin promovarea toleranței și incluziunii; scăderea numărului de elevi care abandonează școala.

IV. 15. Activitatea Casei Corpului Didactic

Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a stabilit, în planul managerial pentru anul școlar 2019 – 2020, următoarele obiective generale și specifice:

1. Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare

- 1.1. Eficientizarea activității de formare continuă
- 1.2. Crearea de oportunități de comunicare dirijată între beneficiarii formării, în mediul virtual, având drept scop schimbul de bune practici/ opinii/ propuneri etc. generate de aplicarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în programe și activități de formare continuă
- 1.3. Monitorizarea implementării în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă
- 1.4. Eficientizarea activităților metodice și științifice în vederea dezvoltării profesionale și personale, dar și ca modalitate de promovare de bune practici în domeniul educațional
- 1.5. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea creșterii calității activităților de formare continuă

2. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice

- 2.1. Consilierea organizațiilor școlare în vederea realizării și implementării de strategii coerente care vizează dezvoltarea resurselor umane proprii
- 2.2. Utilizarea constructivă a informațiilor din bazele de date, în vederea realizării unei consilieri de calitate
- 2.3. Realizarea de publicații relevante pentru domeniul educațional și al formării continue

3. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie

- 3.1. Facilitarea dezvoltării profesionale și personale a angajaților din instituție
- 3.2. Promovarea imaginii instituției
- 3.3. Asigurarea coerenței în activitatea managerială
- 3.4. Implementarea unui management participativ, capabil să stimuleze inițiativa și inovația, la nivel organizațional

Gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse

Urmărind gradul de îndeplinire a țințelor propuse, Casa Corpului Didactic Dâmbovița a desfășurat în anul școlar 2019-2020, o activitate complexă, iar obiectivele asumate prin planul managerial au fost corelate cu finalitățile proiectate. Analiza gradului de realizare a obiectivelor și a activităților s-a făcut în ședințe de lucru, pe parcursul anului școlar și prin intermediul rapoartelor periodice de activitate. S-a urmărit măsurarea gradului de realizare a celor menționate, prin raportare la indicatorii de realizare și la cei de eficiență. Sub raportul obiectivelor specifice, se poate afirma că ele au fost realizate, argumentările succinte fiind următoarele:

O.1.1. Oferta de programe de formare continuă, pentru anul școlar 2019 – 2020, a răspuns exigențelor actuale conținând: 15 programe acreditate MEC, dintre care 11 programe proprii și 4 programe în parteneriat, 35 programe avizate MEC din care 8 programe propuse ca urmare a nevoilor identificate de MEN și 27 de programe de formare continuă propuse ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului Dâmbovița – toate acestea răspunzând exigențelor actuale de pregătire continuă și oferind atât informații de natură teoretică, dar și practică, formabilii dezvoltându-și competențele de a pune în practică achizițiile dobândite în cadrul activităților de formare continuă.

De asemenea, în cursul anului școlar, oferta a fost completată cu un program acreditat MEN, deși în anul școlar 2019-2020 și au fost avizate CSA pentru desfășurare online 3 programe de formare, acestea acoperind nevoi identificate la nivelul județului. Nu au existat programe de formare respinse sau amânate în vederea acreditării/ avizării.

O.1.2. Casa Corpului Didactic Dâmbovița a utilizat, în acest an școlar, platforma virtuală Google Classroom, care a avut ca scop, pe de o parte, un schimb eficient de bune practici între absolvenții programelor de formare continuă și, pe de altă parte, o monitorizare a cursanților privind aplicarea, de către aceștia, a achizițiilor de la activitățile de formare, în activitatea din școală. Activitatea și-a dovedit utilitatea, mai ales în condițiile suspendării activității față în față începând cu data de 11.03.2020.

Începând cu luna mai 2020, platforma folosită de către CCD Dâmbovița pentru programele de formare este G Suite for Education pentru domeniul [ccd-dambovita.ro](https://gsuite.google.com/u/0/dashboard) și poate fi accesată la link-ul <https://gsuite.google.com/u/0/dashboard>. Platforma permite comunicarea asincronă (care se realizează prin intermediul Google Classroom) și comunicarea sincronă (prin intermediul Google Meet).

În anul școlar 2019-2020, a fost obținut acordul Comisiei Specializate pentru Acreditare pentru derularea a 3 programe acreditate, la momentul raportării platforma având 20 de class-room-uri și peste 450 de utilizatori activi.

De la declanșarea pandemiei COVID, la nivelul Casei Corpului Didactic Dâmbovița a fost intensificată activitatea de instruire, formare, consiliere și furnizare de resurse pentru cadrele didactice din județul Dâmbovița cu privire la activitatea de predare-învățare-evaluare derulată online. Astfel, a fost realizat o secțiune pe site-ul www.ccd-dambovita.ro, intitulată **ÎNVĂȚ DE ACASĂ** <http://ccd-dambovita.ro/scoaladeacasa.html>, care a cuprins:

- materiale pentru pregătirea cadrelor didactice care vor susține examenul de definitivat și titularizare (programe, subiecte, teste de antrenament);
- resurse pentru managementul învățării (platforme, aplicații și tutorialele aferente);
- resurse pentru diferite discipline;
- experiențe de succes de la învățământ primar, limba și literatura română și geografie, privind Școala Online (3 ghiduri realizate sub coordonarea profesorilor metodiști ai CCD Dâmbovița și inspectorii școlari din ISJ Dâmbovița).

De asemenea, pentru formarea cadrelor didactice/ în sprijinul formării cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de lucru online, s-a derulat programul de formare *Platforme educaționale open-source utilizate în instruirea diferențiată*, program de formare cu durata de 12 ore.

O.1.3. Instituția a acordat atenție **monitorizării implementării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul formării continue**, stabilindu-și o strategie de monitorizare, bazată pe analize comparative de rezultate obținute/ de informații desprinse de la evaluările finale ale programelor de formare/ de produse realizate de cursanți, observații directe ale activității la clasă, analiza activității responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ. În vederea realizării acestui obiectiv, instituția a avut o colaborare foarte bună cu ISJ Dâmbovița.

O.1.4. Instituția a realizat **activități metodice și științifice**, cele metodice realizându-se pentru responsabilii cu formarea continuă, pentru bibliotecari și responsabili CDI, iar cele pentru informaticieni, derulându-se în colaborare cu ISJ, sub coordonarea inspectorului școlar de informatică. S-au derulat 9 activități inițiate de CCD și 2 activități inițiate de alte instituții, în parteneriat cu CCD. Au fost proiectate secțiuni și/ sau activități care au vizat prezentarea de bune practici în implementarea achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, iar sub aspectul participării indirecte, a crescut interesul utilizării, de către participanți, a mijloacelor TIC, atât în regim sincron, cât și asincron.

O.1.5. CCD Dâmbovița a implementat, în acest an școlar, două **proiecte de tip POCU**, în care are statut de partener, un proiect Erasmus+ și a colaborat cu CCD Teleorman în vederea implementării proiectului CRED, coordonat de MEC. Toate proiectele vizează formarea continuă, iar instituția are rol de furnizor de formare în primele două. Activitățile specifice s-au desfășurat conform planificărilor aferente, neexistând întârzieri.

CCD Dâmbovița a derulat activități în parteneriat, colaborările cu diverse instituții reflectându-se în următoarele aspecte: îmbogățirea ofertei de formare cu programe noi, organizarea și derularea de activități științifice, implementarea de proiecte cu finanțare europeană, derularea activităților de formare continuă.

O.2.1. Consilierea unităților de învățământ în domeniul formării continue s-a realizat prin intermediul următoarelor activități: participarea directorilor unităților de învățământ la toate ședințele comune și la cele 3 inspecții școlare generale, în vederea transmiterii de informații utile în domeniu, formarea responsabililor cu formarea continuă în cadrul activităților metodice din semestrul I și consilierea și informarea lor prin intermediul site-ului și a mail-ului, în semestrul al II-lea, operaționalizarea tuturor solicitărilor din teritoriu privind echivalarea formării continue în credite profesionale transferabile (din 108 de unități de învățământ, 357 de persoane au solicitat echivalarea, realizată numai pentru 316, restul de 41 neîncadrându-se în cerințe).

O.2.2. În anul școlar 2019 – 2020, s-au realizat și actualizat următoarele baze de date: formatori, profesori documentariști, bibliotecari, metodiști IȘJ, mentori, informaticieni, cursanți în anul școlar 2019 – 2020. Actualizarea bazelor de date a fost discutată și în ședințele de lucru.

O.2.3. CCD Dâmbovița are o **publicație proprie, revista *Graiul Dâmboviței***, publicată în format online, pe site-ul ccd-dambovita.ro. Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice pentru derularea activității online, profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Dâmbovița au coordonat, în colaborare cu inspectori din Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița elaborarea unor ghiduri de bune practici ce au fost postate pe site-ul CCD la secțiunea *Învăț de acasă*:

- *Școala online_Experiențe de succes_Învățământ primar*
- *Școala online_Experiențe de succes_Geografie*
- *Școala online_Idei și experiențe_Limba și Literatura română*
- *Ghidul de bune practici pentru bibliotecari*

O.3.1. Dezvoltarea profesională a constituit o preocupare constantă pentru toți cei 9 salariați, care au participat la diverse forme de activitate, în acord cu nevoile identificate la nivelul CCD Dâmbovița, dar și în conformitate cu nevoile proprii. Instituția s-a implicat în asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării profesionale, iar rezultatele formării au fost valorificate în cadrul activităților curente.

O.3.2. Promovarea imaginii instituției s-a realizat pe parcursul anului școlar prin postarea noutăților pe site-ul www.ccd-dambovita.ro (știri de interes public, informații privind proiectarea și derularea activităților, referințe utile pentru beneficiari etc.), în presa locală și națională (informații despre

activitatea proiectată și derulată), prin prezentări realizate în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ sau în cadrul activităților curente cu diverși parteneri.

O.3.3. Pentru întreaga activitate desfășurată, s-au avut în vedere: respectarea termenelor stabilite și a specificului/ structurii fiecărui document, în vederea realizării și transmiterii acestora; corelarea activităților și a documentației specifice, la nivelul compartimentelor și al instituției; respectarea și aplicarea corectă a legislației în activitatea desfășurată; prelucrarea informațiilor, în vederea utilizării eficiente a acestora.

O.3.4. Pentru implementarea unui management participativ, capabil să stimuleze inițiativa și inovația, la nivel organizațional, la nivelul instituției, s-a urmărit rezolvarea eficientă și creativă, a situațiilor ivite pe parcursul activității, acceptarea tuturor opiniilor constructive și a modurilor variate de acțiune, asigurarea și încurajarea transparenței decizionale, pentru întreaga activitate din instituție.

V. Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți

a) Situația programelor de formare oferite de Casa Corpului Didactic în anul școlar 2019 – 2020

Nr. crt.	Programe de formare	Nr de programe
1.	Programe de formare acreditate de MEN – furnizor CCD Dâmbovița	11
2.	Programe de formare acreditate de MEN – oferite de CCD Dâmbovița în calitate de partener	6
3.	Programe de formare avizate de MEN	35
TOTAL		52

b) Beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2019-2020
Personal didactic:	5049.93	5241	1287
-educatoare	703	703	125
-învățători/institutori	1120	1120	577
-profesori	2894.63	3079	543
-maiștri instructori	86.8	92	-
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	245.5	247	42
Personal didactic auxiliar	451	511	26
Personal nedidactic	1114.5	1219	-
Total	6615.43	6971	1313

Mediul de proveniență

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	9	447

rural	4	866
Total	13	1313

IV. 16. Comunicare instituțională

Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean și național

În anul școlar 2019-2020 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a practicat o relație transparentă cu mass - media locală și națională, a răspuns întrebărilor despre viața școlii dâmbovițene, furnizând informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În conformitate cu art. 5 alin. 1) din Legea 544/2001 informațiile de interes public prevăzute de lege pot fi consultate pe site-ul instituției www.isj-db.ro, s-a realizat și publicat pe site-ul oficial - [Buletinul informativ conform legii 544/2001](#).

Accesul la informație a fost facilitat de organizarea datelor încărcate pe site-ul oficial pe domenii de activitate.

Comunicarea cu presa a vizat mai multe componente:

- redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea Inspectoratului Școlar și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;
- elaborarea de articole pentru publicații specializate (*Tribuna învățământului, Graiul Dâmboviței, Esențial în educație etc.*);
- organizarea de conferințe de presă, elaborarea și editarea materialelor pentru mapele de presă;
- participarea reprezentanților I.Ș.J. la emisiuni TV pe teme educaționale în urma invitațiilor sau pentru dezbateri;
- invitarea presei locale și naționale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. și unități de învățământ din județ;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea celor mai importante evenimente derulate în județ;
- transmiterea de informații în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământului;
- consilierea unităților de învățământ din județ pe problemele legate de comunicarea cu mass-media.

Au fost organizate conferințe de presă pentru diversele acțiuni realizate în cadrul sistemului și de fiecare dată s-a răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de a participa la emisiuni televizate/radio, pe probleme importante ale învățământului, acțiuni ce au condus la menținerea unei imagini pozitive a instituției.

De asemenea, a existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Universitatea „Valahia” Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri.

În anul 2019-2020, instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților

economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat cu sprijinul *autorităților locale (primării, consilii locale)* administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;

- *Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște* au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea proiectelor educaționale inițiate de către I.Ș.J.;

- au fost derulate parteneriate, proiecte și programe cu *instituții publice, organizații, fundații* cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie etc.

- colaborarea cu *C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița* a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop *adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA*;

- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul *AJOFM Dâmbovița*;

- parteneriatul cu *agenții economici* a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală;

- colaborarea cu *furnizorii de formare* s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;

- parteneriatul cu *părinții* a avut drept scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, precum și implicarea susținută a familiei în viața școlii;

- parteneriatul social cu *sindicatelor* a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunilor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologie, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la documentele specifice. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna funcționare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate în sistem de către membrii de sindicat.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, pe legea 544/2001 au fost formulate 11 cereri având ca subiect informații cu privire la implementarea unor activități pentru elevi (burse, opționale predate etc.) sau informații specifice compartimentului economic și administrativ. Majoritatea solicitărilor au provenit dinspre reprezentanți ai unor ONG-uri și ai presei.

Promovarea imaginii inspectoratului școlar

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și școlile din rețea s-au bucurat de o imagine instituțională bună în comunitate, imagine care s-a manifestat atât în domeniul relațiilor publice, cât și în relațiile cu mass-media.

În vederea promovării educației în perioada suspendării cursurilor au fost create mijloace de promovare a bunelor practici și de gestionare a resurselor educaționale online. Toate aceste activități, precum și aspecte relevante din viața școlilor dâmbovițene au fost surprinse în comunicatele de presă, fotografiile și informările transmise prin mijloace de comunicare diverse (rețele de socializare, site-ul instituției și al unităților de învățământ, presa scrisă și audio-vizuală etc).

IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, tehnic, administrativ

Alocații bugetare repartizate de titluri ale clasificăției economice în anul școlar 2019-2020 lei

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Alte cheltuieli	TITLUL X Cheltuieli aferele programel or cu finanțare neramburs abilă	TITLUL XI Cheltuieli aferele programel or cu finanțare rambursab ilă	TITLUL XII Active nefinan- ciare
SEPTEMBRIE 2019	28.074.626	30.000	229.000	464.000	52.000	25.935	8.000
OCTOMBRIE 2019	32.873.344	70.000	200.000	778.270	99.700	0	
NOIEMBRIE 2019	37.341.129	70.000	292.840	559.944	202.500	0	
DECEMBRIE 2019	37.341.129	218.169	538.631	3.938.310	166.250	24.396	150.000
IANUARIE 2020	35.968.352	70.000	0	985.150	238.200	0	
FEBRUARIE 2020	39.188.410	80.000	210.000	404.816	0	50.075	
MARTIE 2020	39.108.703	86.000	352.000	210.000	269.000	114.356	
APRILIE 2020	37.354.853	95.000	245.000	493.162	268.100	71.642	
MAI 2020	36.400.000	40.000	0	399.198	68.000	0	
IUNIE 2020	37.260.000	46.000	25.000	753.162	160.000	0	
IULIE 2020	52.782.878	40.000	140.317	683.320	273.000	212.733	
AUGUST 2020	33.951.343	50.000	10.000	195.000	257.000	0	
TOTAL	447.644.767	895.169	2.242.788	9.864.332	2.053.750	499.137	158.000

Fonduri pentru elevi

Decontarea navetei elevi

Luna	Nr.beneficiari (abonamente CFRși auto, bilete CFR și auto)	Suma solicitată în vederea decontării
SEPTEMBRIE 2019	3.907	158.628
OCTOMBRIE 2019	4.796	286.874
NOIEMBRIE 2019	4.527	253.486
DECEMBRIE 2019	4.527	238.832
IANUARIE 2020	4.190	115.083
FEBRUARIE 2020	4.265	258.976
MARTIE 2020	18	5.077
APRILIE 2020	0	0
MAI 2020	0	0
IUNIE 2020	0	0
IULIE 2020	0	0
AUGUST 2020	0	0
Total	26.230	1.316.956

Programe sociale

Bursa „ Bani de liceu”, Burse profesionale, elevi Republica Moldova pentru un număr de 2.717 beneficiari (703 elevi bursă bani de liceu, 2.007 elevi bursă profesională, 7 elevi Republica Moldova) a fost repartizată în anul școlar 2019-2020 suma de 4.892.925 lei.

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele VIII-XII) anul școlar 2019 - 2020, de către M.E.N., este de 251.498 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr.3158 din 13.02.2019.

Pentru anul școlar 2019-2020 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasele a VIII - învățământul gimnazial

Clasele IX - XII - ciclul inferior al liceului.

Titluri comandate - 250

Titluri primite - 250

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a VIII-a	29
Clasa a IX-a	34
Clasa a X-a	39
Clasa a XI-a	78
Clasa a XII-a	70

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

- retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la disciplinele: *Limba și literatura română* și *Matematică*;
- asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;

c. înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 20 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte.

Până la 17 mai 2019 – difuzarea de către edituri a manualelor școlare retipărite, în depozitul județean de carte școlară. Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 30 Mai 2019.

Conform procedurii de selecție și comanda a noilor manuale școlare pentru clasele I-a, a II-a, a III-a, a IV-a, a V-a, a VI-a și a VII-a (manuale digitale) școlile au primit manuale de la următoarele edituri: SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL, CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL, ARS LIBRI PROF SRL, ASTRO IMPEX.

Titluri comandate -247

Titluri primite -247

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a I-a	9
Clasa a II-a	17
Clasa a III-a	21
Clasa a IV-a	26
Clasa a V-a	85
Clasa a VI-a	42
Clasa a VII-a	47

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ proporțional cu sosirea lor în depozit

IV. 18. Serviciul informatizare

Serviciul informatizare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a desfășurat, împreună cu unitățile școlare din județ, activități privind colectarea/verificarea de date, conform legislației și cerințelor primite de la Ministerul Educației și Cercetării sau alte instituții ale statului, date care conduc la o activitate transparentă și aplicată.

Lista aplicațiilor/machetelor/bazelor de date/activităților la care s-a lucrat pentru desfășurare în bune condiții a activităților specifice sistemului de învățământ:

- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din Romania
- Înscrierea în învățământul primar - clasa pregătitoare
- Înscrierea la gradinita
- Bacalaureat
- Evaluarea Nationala pentru clasa a VIII-a
- Definitivat
- Titularizare
- Euro200
- Bani de liceu
- Bursă profesională
- Situația costului standard /elev
- Formațiuni de studiu
- Actualizarea datelor de contact ale unităților școlare

- Implementarea unui noi sistem de comunicare cu unitățile școlare
- Situația statistică privind începutul anului școlar, respectiv sfârșitul anului școlar
- Situația statistică la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul semestrului al II-lea
- Programul pentru scoli al României
- Proiectul planului de scolarizare
- Realizarea planului de scolarizare
- Alte situații

IV. 19. Serviciul juridic

În cursul anului școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național. Atribuțiile Departamentului Juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

- a) reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;
- b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, asigurând formularea și depunerea actelor procedurale în dosarele aflate pe rol, punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
- c) asigură asistența și consultanța de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora, prin emiterea de opinii juridice, avize consultative, puncte de vedere justificate legal;
- d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, a dosarelor de instanță precum și a corespondenței purtate cu diferitele instituții ale statului, organizații, persoane juridice sau fizice;
- e) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;
- f) participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;
- g) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;
- h) obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării;
- i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;
- j) informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului sau de interes general și comunică noutățile legislative către structurile interesate;
- k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale.

Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

Modificările legislative apărute în cursul acestui an școlar au impus luarea unor măsuri concrete, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, cât și la cel al unităților școlare din teritoriu. La baza elaborării programelor județene și a organizării activității, au stat următoarele acte normative prin care, din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat: Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente și Ordinele Ministrului Educației Naționale dintre care amintim :

O.U.G. nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011;

Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

OMEC nr. 3307/2020 privind metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020;

OMEC nr. 5259/2019 privind Metodologia – Cadru de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021;

Decretul nr. 195/2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

Legea nr. 55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Compartimentul juridic al I.Ș.J. Dâmbovița a înregistrat în anul școlar 2019-2020, un număr de 168 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată, majoritatea cuprinzând acțiuni ale formațiunilor sindicale vizând acordarea de drepturi bănești. Totodată au fost formulate 165 de răspunsuri ca urmare a solicitărilor de consultanță și asistență juridică către conducerea unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița, sau către diferiți petenți. Totodată s-a acordat avizul de legalitate pe deciziile, răspunsurile formulate de celelalte compartimente din cadrul inspectoratului școlar județean.

IV.20. Biroul salarizare normare

În anul școlar 2019 – 2020 Compartimentul a avut în vedere:

- întocmirea adreselor de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în limita numărului maxim de norme alocat, la propunerea conducătorilor unităților de învățământ și cu aprobarea C.A. al I.S.J.;
- verificarea și avizarea lunară a statelor de personal și de plată pentru toate unitățile cu P.J. din județ;
- întocmirea diverselor și transmiterea situațiilor solicitate de M.E.N. sau alte instituții (CJ, ITM, Prefectură etc.).

IV.21. Biroul Audit

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviul Audit al Ministerului Educației și Cercetării.

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și Cercetării și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației și Cercetării, la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.

În subordinea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, sunt următoarele entități publice cu personalitate juridică:

- Casa Corpului Didactic Dâmbovița

- Clubul Sportiv Școlar Târgoviște
- Palatul Copiilor Târgoviște
- Clubul Copiilor Găești
- Clubul Copiilor Pucioasa

Conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și este ocupat un singur post de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate nu există norme posturi de auditori.

Cadrul metodologic și procedural este asigurat de:

- Prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 5509/2017;
- Carta Auditului intern;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Procedurile operaționale de audit intern,

Conform punctului 1.5.1.6. din O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, Compartimentul audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nu elaborează norme proprii de audit public intern, ci își desfășoară activitatea conform prezentelor norme.

Planul de audit a cuprins 3 *misiuni de audit* programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a *referatului de justificare*.

În orientarea activității de audit public intern, la analiza riscurilor activităților/operațiunilor auditabile, s-au avut în vedere următoarele criterii semnal:

- deficiențele constatate în rapoartele de audit public intern anterioare ale auditorilor interni;
- deficiențele consemnate în Rapoartele Curții de Conturi;
- informații deținute sau obținute cu privire la disfuncționalități sau abateri;
- aprecierea unor specialiști cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem;
- evaluarea impactului unor modificări în mediul de desfășurare a sistemului auditat;
- recomandările primite de la MEC și de la conducătorul instituției.

Gradul de realizare a planului este de 100%.

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului.

Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza „***Fișei de urmărire a recomandărilor***”.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de ***aproximativ 70%***, celelalte fiind în curs de implementare.

În perioada 06.01.2020 – 27.05.2020 s-au derulat misiunile: *"Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale"* la Școala Gimnazială Dobra, *"Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale"* la Școala Gimnazială Ludești și *"Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale"* la Școala Gimnazială Butimanu.

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

- A fost adusă valoarea adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

- Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului la procesul de guvernare sau conducere

- Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

- Au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.

- Auditorul public intern consideră că activitatea de audit intern este pe un "traseu ascendent", dar trebuie susținută cu tot efortul din partea persoanelor cu putere de decizie care trebuie să perceapă auditul intern ca un ajutor, un sprijin competent și independent și nu ca pe un "nou control".
- Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.
- Participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterea problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- Asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

IV.22. Biroul rețea școlară


În anul școlar 2019 – 2020 Compartimentul a avut în vedere:

- verificarea modului de realizare a planului de școlarizare alocat pentru anul de învățământ 2019 - 2020;
- verificarea efectivelor de elevi și preșcolari în aplicația SIIIR pentru stabilirea costului standard;
- calcularea bugetelor convenite fiecărei unitați de învățământ, conform costului standard pentru cheltuieli de personal și materiale;
- întocmirea avizelor conform pentru autoritățile publice locale în vederea emiterii hotărârilor de consiliu local pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020;
- centralizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 și transmiterea acestuia la M.E.C.;
- întocmirea diverselor situații solicitate de M.E.C. sau alte instituții (CJ, DSP, Prefectură etc.);
- distribuirea în rețea a actelor de studii aferente promoției curente, aplicarea timbrului sec și întocmirea situațiilor privind stocul de formulare solicitate de M.E.C.

**Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION**



**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Elena Cristina STROE**


**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Aurora Cătălina HOMEGHIU**

