



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**  
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 12538/05.10.2018

Aprobat în Consiliul de administrație din 08.10.2018

Inspector școlar general,

Prof. Sorin ION



# PLAN MANAGERIAL

**MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂTĂLINA HOMEGHIU**

**AN ȘCOLAR 2018 - 2019**

## **CUPRINS**

- I. ARGUMENT**
- II. PRIORITĂȚI ȘI POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL ACCESULUI LA EDUCAȚIE**
- III. CADRUL STRATEGIC**
  - III.1. VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
  - III.2. MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
  - III.3. PRINCIPII ȘI VALORI**
  - III.4. DIRECȚII STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019 PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**
- IV. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

## I. ARGUMENT

Monitorizarea programelor privind accesul la educație are în vedere aplicarea strategiilor României și ale Uniunii Europene care grupează principalele domenii de politici și instrumente:

**1. Tinerii care părăsesc prematur sistemul de educație:** UE definește tinerii care părăsesc prematur sistemul de educație ca fiind acele persoane cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani care au finalizat cel mult învățământul gimnazial și care nu sunt cuprinși în nici o formă de educație sau formare profesională. Tinerii care părăsesc prematur sistemul de educație sunt prin urmare acei tineri care au finalizat doar învățământul preșcolar, primar, secundar inferior sau nu mai mult de doi ani din ciclul secundar superior și acei tineri care au finalizat un sistem de educație prevocațională și vocațională, care nu le-a permis obținerea unui Certificat de Capacitate.

**2. Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație:** indicatorul Comisiei Europene măsoară acel procent de tineri care au finalizat doar învățământul preșcolar, primar, secundar inferior sau superior și care au declarat, prin urmare, că nu au primit nici un fel de educație sau instruire în cele patru săptămâni care precedă ancheta.

### 3. Participarea adulților la procesul de învățare de-a lungul vieții

În vederea creșterii participării adulților la procesul de învățare de-a lungul vieții, în special a celor cu un nivel scăzut de calificare:

➤ Până în 2020, în medie cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții.

#### • Diminuarea numărului de persoane cu nivel scăzut al competențelor de bază

Pentru a garanta că toți cursanții ating un nivel adecvat al competențelor de bază, în special citire, matematică și științe:

➤ Până în 2020, procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte ar trebui să fie mai mic de 15 %.

#### • Creșterea numărului de persoane care frecventează învățământul terțiar

Dată fiind cererea tot mai mare de absolvenți ai învățământului terțiar, și recunoscând totodată importanța egală a educației și formării profesionale:

➤ Până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani care frecventează învățământul terțiar ar trebui să fie de cel puțin 40 %.

#### • Diminuarea ratei de abandon școlar timpuriu

Ca o contribuție la garantarea faptului că un număr maxim de cursanți își finalizează educația și formarea:

➤ Până în 2020, proporția abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare ar trebui să fie sub 10 %.

## II. PRIORITĂȚI ȘI POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL ACCESULUI LA EDUCAȚIE

Strategia de guvernare în domeniul accesului la educație vizează :

- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional.
- Dezvoltarea unor programe de detecție timpurie și intervenție pentru copii în risc de abandon școlar.
- Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin Programul A Doua Șansă - învățământ primar și secundar inferior.
- Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate.

Strategiile privind părăsirea timpurie a școlii conțin elemente de **prevenire, intervenție și compensare**.

**1. POLITICILE DE PREVENIRE** au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de apariția primelor probleme. Astfel de probleme optimizează prevederile sistemului de educație și formare profesională de a spori randamentul școlar și de a îndepărta obstacolele din calea succesului educațional. Ele își propun să pună, din timp, baze solide, astfel încât copiii să își dezvolte potențialul și să se integreze în școli. Instrumentele politicilor de prevenire includ:

- **Un sistem de educație timpurie de bună calitate** este benefic pentru toți copiii și este, în special, relevant pentru aceia care vin din medii defavorizate, inclusiv imigranții și romii. Facilitățile trebuie să fie de calitate, accesibile din punct de vedere financiar, să aibă un personal adecvat și să fie accesibile familiilor care provin din medii defavorizate.
- **Diversificarea ofertei educaționale, prin extinderea oportunităților de educație și pregătire profesională, dincolo de vârsta la care se termină învățământul obligatoriu**, care poate influența comportamentul tinerilor și al familiilor acestora și poate duce la rate mai mari de finalizare a ciclului secundar superior.
- **Promovarea unor politici active de desegregare și acordarea unui sprijin suplimentar școlilor din zonele defavorizate**, sau care au un număr mare de elevi care vin din medii defavorizate, din punct de vedere social și economic, le vor ajuta pe acestea să își diversifice componența socială și să își diversifice oferta educațională.

**Sublinierea valorii diversității lingvistice și sprijinirea acelor copii care au o altă limbă maternă, în vederea îmbunătățirii cunoștințelor de limbă necesare procesului de învățare**, fie că este vorba despre altă limbă sau de limba lor maternă, precum și acordarea de sprijin cadrelor didactice în vederea predării unor grupe de elevi cu grade diverse de competență lingvistică.

- **Implicarea mai intensă a părinților**, printr-o intensificare a colaborării acestora cu școala și prin crearea de parteneriate între școli și părinți, poate contribui la o mai bună motivare a elevilor.
- **Sporirea flexibilității și a permeabilității traseelor educaționale**, de exemplu prin modularizarea cursurilor sau alternarea orelor de învățare cu orele de practică; vine mai ales în sprijinul acelor elevi cu performanțe mai scăzute. Mai mult, preîntâmpinarea repetării anului școlar și înlocuirea acestei formule cu una în care să primeze sprijinul individual, flexibil a fost asociată cu o rată mai scăzută a părăsirii timpurii a școlii.
- **Consolidarea rutelor de formare profesională și sporirea atractivității și flexibilității acestora** le oferă alternative credibile elevilor care sunt mai expuși fenomenului de părăsire timpurie a școlii. Prevederile ÎPT (domeniul educației și al formării profesionale), bine integrat în sistemul general de educație și formare, permit utilizarea de rute alternative în cadrul educației secundare și terțiare.

**2. POLITICILE DE INTERVENȚIE** au scopul de a reduce riscul de părăsire timpurie a școlii, prin îmbunătățirea calității educației și formării la nivelul instituțiilor educaționale, printr-o reacție promptă la primele semne date de elevi și printr-un sprijin susținut acordat acelor elevi sau grupuri de elevi care sunt expuși riscului de părăsire timpurie a școlii. Ele vizează toate nivelurile educaționale, începând cu educația timpurie și terminând cu educația secundară. La nivelul școlii sau al instituției de învățământ, strategiile utilizate pentru a reduce rata de părăsire timpurie a școlii se află la baza întregii politici de dezvoltare instituțională. Ele au scopul de a crea un mediu de învățare pozitiv, de a consolida calitatea și inovația la nivel pedagogic, de a spori calitatea competențelor corpului didactic în vederea unei abordări corecte a diversității sociale și culturale, precum și în vederea dezvoltării unor tactici adecvate de combatere a violenței și intimidării în școală.

**Politicile de intervenție la nivelul școlii sau al instituției de învățământ includ:**

**Transformarea școlilor în comunități de învățare** care să se bazeze pe o imagine de dezvoltare instituțională comună tuturor beneficiarilor, prin utilizarea experienței și cunoștințelor tuturor acestora, prin crearea unui mediu confortabil, care să inspire și să încurajeze libertatea de gândire, motivându-i astfel pe tineri să își continue educația și instruirea.

- **Perfectarea unor sisteme care să identifice primele semne de risc**, ceea ce oferă posibilitatea de a fi luate măsuri prompte înainte ca problemele să se manifeste și înainte ca elevii să înceapă să se distanțeze de școală, să lipsească sau să o abandoneze.
- **O strânsă legătură cu părinții și cu alte organizații relevante din afara școlii**, cum ar fi: serviciile comunitare din zonă, care reprezintă emigranții sau minoritățile, asociațiile sportive și culturale, angajatorii sau organizațiile societății civile, ceea ce facilitează găsirea unor soluții holistice pentru ajutarea

acelor elevi din grupele de risc și mediază apelarea la sprijin din exterior, la psihologi, asistenți sociali, servicii comunitare sau asociații culturale. Acest lucru poate fi facilitat de mediatorii din comunitatea respectivă, capabili să susțină comunicarea cu părinții și copiii din aceste grupe de risc și să reducă gradul de neîncredere al acestora în școală.

- **Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc**, condiție de bază pentru eficacitatea măsurilor luate la nivel de instituție. Cursurile de pedagogie, precum și cursurile ulterioare de perfecționare pentru cadre didactice și pentru personalul administrativ din cadrul școlii sunt menite să îi ajute pe aceștia să abordeze corect problema diversității la clasă și să îi susțină pe elevii provenind din medii defavorizate socio-economic, conducând la rezolvarea eventualelor situații dificile care pot apărea în procesul de predare.

Politicile de intervenție la nivel individual au scopul de a asigura un set de mecanisme, care pot fi adaptate în funcție de nevoile fiecăruia dintre elevii care riscă să părăsească școala prematur. Ele se concentrează pe dezvoltarea personală în vederea creării unui sistem de rezistență la factorii de risc și în vederea depășirii dificultăților de natură socială, cognitivă sau emoțională cu care se pot confrunta elevii din grupul de risc.

**Politicile de intervenție la nivel individual pot include:**

- **Mentoratul** - îi ajută pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale sau personale. Fie că este vorba de o interacțiune elev-profesor (mentorat) sau o interacțiune între profesor și un grup mic de elevi (tutorat), elevii primesc asistență direcționată, adesea din partea corpului didactic, membrilor comunității sau chiar a colegilor lor.
- **Adaptarea predării în funcție de nevoile elevilor**, printr-o consolidare a abordărilor individuale de învățare și prin acordarea de sprijin elevilor din grupele de risc - îi ajută pe aceștia să se adapteze cerințelor educației formale și să depășească obstacolele create de sistemul de educație și formare și, în acest fel, contribuie la preîntâmpinarea repetării anului școlar.
- **Consolidarea unui sistem de îndrumare și consiliere** - acordă elevilor sprijin în alegerea carierei potrivite, în procesul de tranziție de la un nivel educațional la altul sau din sistemul educațional în sistemul de angajat. Se reduce, astfel, riscul unor decizii neadecvate, bazate pe așteptări false sau pe informații insuficiente. Tinerii sunt ajutați să ia decizii care să corespundă ambițiilor, intereselor și talentelor lor.
- **Asigurarea accesului la sprijin financiar pentru acei tineri a căror situație economică e posibil să aibă drept rezultat părăsirea timpurie a școlii.** Acolo unde se consideră potrivit, astfel de sprijin poate fi acordat în baza unor condiții sau poate fi în strânsă relație cu măsurile suport din asistența socială.

**3. POLITICILE DE COMPENSARE** au scopul de a ajuta să se reintegreze, într-un program de educație, acele persoane care au părăsit prematur sistemul de educație, oferindu-le acestora căile adecvate prin care să poată reintra în programul de educație și formare profesională și să dobândească acele calificări pe care nu le-au obținut. Politicile de compensare includ:

- **Programe de reintegrare școlară „a doua șansă”**, care oferă medii de învățare ce sunt menite să răspundă nevoilor specifice ale tinerilor care au părăsit prematur sistemul de educație, să recunoască și să identifice cunoștințele existente și să le susțină demersul. Aceste programe sunt diferite de cele școlare, atât în ceea ce privește abordările organizaționale, cât și cele pedagogice și sunt adesea caracterizate de grupuri mici de studiu, de predare personalizată, adaptată vârstei cursanților, inovativă, precum și de trasee educaționale flexibile. Pe cât posibil, aceste programe trebuie să fie accesibile și gratuite.

- **Asigurarea unor diferite căi de reintegrare în sistemul de educație și formare profesională consacrat.** Cursurile de tranziție, cu un accent deosebit pe îndrumare, pot fi de un real folos în depășirea momentului anterior de eșec și în revenirea persoanei în sistemul educațional consacrat.
- **Recunoașterea și validarea cunoștințelor deja asimilate**, inclusiv a competențelor dobândite prin intermediul unei învățări non-formale, în afara metodelor consacrate, lucru care sporește încrederea în sine și imaginea de sine a tinerilor și facilitează reintegrarea acestora în sistemul de educație.

- **Sprjin individual direcționat**, prin combinarea sprjinului de ordin social, financiar, educațional și psihologic pentru tinerii cu dificultăți.

**Strategii Naționale privind accesul egal la educație:**

- 1) Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020;
- 2) Strategia Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români ce aparțin minorității rome 2012-2020;
- 3) Viziunea Strategică pentru promovarea Incluziunii Sociale și Reducerea Sărăciei 2014-2020;
- 4) Strategia Națională privind incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020;
- 5) Strategie Națională de Competitivitate 2014-2020;
- 6) Strategie Națională pentru Politica de Tineret 2014-2020;
- 7) Strategia Națională pentru Agenda Digitală a României;
- 8) Cadru Strategic pentru Învățarea pe Tot Parcursul Vieții 2014-2020;
- 9) Cadru Strategic pentru Învățământul Terțiar 2014-2020.

### III. CADRUL STRATEGIC

#### III.1. VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

*Educație de calitate pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii.*

#### III.2 MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică menită să asigure activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituțiile de educație și formare profesională, cu scopul de a contribui la modernizarea și optimizarea calității învățământului, oferind beneficiarilor de învățare pe tot parcursul vieții, dobândirea de competențe diversificate, în școli rurale și urbane moderne, pentru consolidarea procesului și pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

#### III.3 PRINCIPII ȘI VALORI

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței,
- principiul promovării interculturalității
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării ;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.



## Analiza mediului intern și extern (Diagnoză – Analiza Swot la începutul anului școlar 2018 – 2019)

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● asigurarea încadrării, cu personal didactic calificat;</li> <li>● atragerea unorora dintre tinerii care au abandonat școala în programe de tip „A doua șansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale județului;</li> <li>● interes crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare;</li> <li>● preocuparea personalului din învățământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicare și schimburi de experiență;</li> <li>● asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului ISJ;</li> <li>● derularea unor parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte implementate la nivelul unităților școlare și al I.Ș.J. Dâmbovița.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învățământ din cauza lipsei condițiilor materiale;</li> <li>● număr insuficient de cabinete de orientare școlară și profesională și de consilieri școlari;</li> <li>● decalajele pronunțate între condițiile oferite elevilor și cadrelor didactice din mediul urban respectiv rural;</li> <li>● uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în unele unități școlare;</li> <li>● preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;</li> <li>● slaba preocupare pentru diversificarea metodelor de predare –evaluare, cât și de integrare a celor moderne, studiate în activitățile de formare prin proiecte europene, în activitatea didactică curentă;</li> <li>● disfuncționalități în realizarea evaluării de proces;</li> <li>● înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului.</li> </ul>

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>● derularea unui număr mare de proiecte strategice de către M.E.N.;</li> <li>● finanțarea prin fonduri europene a unui număr mare de proiecte strategice derulate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în calitate de solicitant sau partener ;</li> <li>● finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și nonguvernamentale;</li> <li>● existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>● sprijinirea elevilor provenind din medii socio-economice defavorizate prin programe guvernamentale;</li> <li>● posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N.;</li> <li>● varietatea ofertei educative la nivel național și județean.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației;</li> <li>● diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber, mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>● slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități;</li> <li>● lipsa inițiativelor private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>● insuficiență conștientizare de către părinți a rolului lor de principal partener educațional al școlii.</li> </ul>

### III.4 OBIECTIVE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenle de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale</p>
<p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Inspectoratului școlar și al unităților subordonate</p> <p>2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul Inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale</p> <p>2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p> <p>2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ.</p>
<p>3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale</p>

## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

### OBIECTIV GENERAL 1

*Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p><b>1.1.</b> Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare</p>	<p>1.1.1. Participarea la educație a <b>tuturor elevilor</b> cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță</p> <p>1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă</p> <p>1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a <b>tuturor</b> elevilor cu deficiențe de învățare</p> <p>1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de <b>cel puțin 60%</b> a elevilor cuprinși în programe de educație remedială</p> <p>1.1.5. Derularea Programului <i>A doua șansă</i> pe baza <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a programului</i>, în toate unitățile în care a fost solicitat și aprobat programul</p>

Nr. crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	An școlar 2018 – 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare;</li> <li>• respectarea procedurilor interne ISJ și a termenelor stabilite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de inspecție</li> <li>• procedurile elaborate</li> </ul>
2.	Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare;	An școlar 2018 – 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> <li>• Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea noului plan-cadru, a programelor școlare în vigoare și a metodologiilor MEN;</li> <li>• existența planurilor cadru, a programelor școlare, a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procese verbale ale inspecțiilor</li> <li>• fișe de monitorizare</li> </ul>

	monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare (ex. pentru <i>A doua șansă</i> )		<i>școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificărilor în toate unitățile de învățământ;</li> <li>adecvarea proiectării curriculumului la programele școlare în vigoare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planul managerial al unităților de învățământ;</li> <li>graficul activităților remediale</li> <li>fișe de monitorizare</li> </ul>
3.	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili ce performanță)	An școlar 2018 – 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>includerea, în documentele de proiectare managerială a unităților de învățământ, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>subiectele elaborate</li> <li>listele participanților la olimpiade / concursuri</li> </ul>
4.	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de M.E.N. / ISJ Dâmbovița	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de membru în Comisia națională Geografie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea subiectelor pentru etapele locale, județene, naționale</li> <li>participarea la etapele locale, județene și naționale ale olimpiadei și concursurilor de geografie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte de inspecție</li> <li>procese-verbale instruire cadre didactice</li> </ul>
5.	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație	Octombrie - decembrie 2018 Februarie – martie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea programelor școlare pentru clasa a V-a de către toți profesorii inspecți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte de inspecție</li> <li>proces-verbale instruire cadre didactice</li> </ul>
6.	Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Octombrie – noiembrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grile de monitorizare</li> <li>rapoarte de inspecție</li> <li>procedura privind monitorizarea activităților remediale</li> </ul>
7.	Monitorizarea implementării	Octombrie -	Inspector școlar pentru	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea metodologiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grile de monitorizare</li> </ul>

	programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior	decembrie 2018 Februarie - martie 2019	monitorizarea programelor privind accesul la educație	specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte de inspecție</li> </ul>
8.	Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lista cadrelor didactice consultate</li> </ul>
9.	Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate	La fiecare două săptămâni, pe tot parcursul anului școlar	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza dosarelor</li> <li>redactarea atestatelor pentru elevii ale căror studii au fost corespondența cu MEN – CNRED și DGRIAE privind soluționarea dosarelor care nu sunt de competența ISJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dosarele elevilor</li> <li>atestatele eliberate</li> <li>adresele către unitățile de învățământ</li> <li>registru de eliberare atestate</li> </ul>
10.	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița	Octombrie 2018- martie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare</li> <li>rezultatele școlare ale elevilor</li> <li>grille de monitorizare</li> </ul>
11.	Implementarea, în calitate de parteneri, a Proiectului POCU - <b>Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</b>	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (membru în echipa de implementare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă.</li> <li>Desfășurarea activității educaționale de tip remedial</li> <li>Monitorizarea desfășurării activităților de tip remedial și evaluarea rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>proceduri elaborate</li> <li>rapoarte lunare de monitorizare</li> <li>rapoarte de evaluare grupe</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	<p><b>1.2. 1.</b> Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar (la unitățile de învățământ din sector)</p> <p><b>1.2. 2.</b> Participarea elevilor din Programul <i>A doua șansă</i> la activități cu caracter nonformal</p>

Nr. crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Verificarea modului de elaborare și implementare a unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, la unitățile de învățământ din zona de responsabilitate	2018 – 2019 Conform graficului de activități	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 și a precizărilor MEN privind activitatea profesorului diriginte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport de inspecție tematică</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>
2.	Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea criteriilor de monitorizare</li> <li>respectarea metodologiei specifice ADȘ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grilă de monitorizare ADȘ</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și la examenul de bacalaureat național	<p><b>1.3. 1</b> Creșterea cu <b>cel puțin 2%</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea națională 2019 față de anul școlar 2017-2018</p> <p><b>1.3. 2.</b> Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat 2018 cu <b>cel puțin 2%</b> față de anul școlar 2017-2018</p>

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE

1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la nivel județean la evaluările/examenele naționale din anul școlar 2017-2018	Septembrie- octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raportul special pentru examenul de bacalaureat național site ISJ DB</li> <li>documentele comisiei județene</li> </ul>
2.	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ din sector cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2018, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea criteriilor de monitorizare</li> <li>includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificările calendaristice</li> <li>rapoarte de inspecție încheiate în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate</li> </ul>
3.	Activități de pregătire specifice prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2019	Conform Calendarului MEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prelucrarea metodologiilor și a procedurilor specifice;</li> <li>realizarea documentelor specifice (adrese, decizii et.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</li> <li>site – ul I.S.J. Dâmbovița.</li> </ul>
4.	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Conform Calendarului MEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea și desfășurarea simulării în baza procedurilor MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale</li> <li>situația rezultatelor obținute</li> </ul>
5.	Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019	Iunie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>centralizarea datelor din unitățile de învățământ;</li> <li>elaborarea documentelor specifice (decizii, adrese autorități locale, adrese MEN, proceduri, fișe de monitorizare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezultatele obținute</li> <li>documentele comisiei județene</li> <li>deciziile redactate</li> <li>procese-verbale de instruire</li> <li>raport analiză</li> </ul>

6.	Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2019	Iunie-iulie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>centralizarea datelor din unitățile de învățământ;</li> <li>elaborarea documentelor specifice (decizii, adrese autorității locale, adrese MEN, proceduri, fișe de monitorizare)</li> <li>instruirea membrilor comisiilor din unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezultatele obținute</li> <li>documentele comisiei județene</li> <li>deciziile redactate</li> <li>procese-verbale de instruire</li> <li>raport analiză</li> </ul>
7.	Organizarea și desfășurarea probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, sesiunea august-septembrie 2019	August-septembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>centralizarea datelor din unitățile de învățământ;</li> <li>elaborarea documentelor specifice (decizii, adrese autorității locale, adrese MEN, proceduri, fișe de monitorizare)</li> <li>instruirea membrilor comisiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezultatele obținute</li> <li>documentele comisiei județene</li> <li>deciziile redactate</li> <li>procese-verbale de instruire</li> <li>raport analiză</li> </ul>
8.	Colaborarea cu CCD Dâmbovița, în calitate de formator în programul acreditat <i>Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenele naționale</i>	Anul școlar 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>derularea de cursuri de formare, în calitate de formator, în programe acreditate MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>graficul formărilor</li> <li>listele de prezență</li> </ul>

## OBIECTIV GENERAL 2

*Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Inspectoratului școlar și al unităților subordonate	<p>2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2018-2019 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate</p> <p>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>



Nr. Crt.	ACTIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> <li>Comisia SCIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea, în cadrul comisiei constituite, la elaborarea Planului Managerial al ISJ DB;</li> <li>elaborarea Planului Managerial propriu pentru anul școlar 2018-2019;</li> <li>elaborarea Planului operațional pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019;</li> <li>realizarea Graficului propriu de activitate, în concordanță cu graficul unic al ISJ DB;</li> <li>actualizarea procedurilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele de proiectare managerială</li> <li>portofoliul inspectorului</li> <li>proceduri elaborate</li> <li>regulamamentele actualizate</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> <li>rapoarte semestriale de activitate</li> </ul>
2.	Elaborarea documentelor specifice Consiliului de administrație	Septembrie 2018-august 2019, conform Graficului CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (secretar al consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participare la elaborarea Planului anual de activitate, a Graficului și a tematicii CA;</li> <li>redactarea proceselor-verbale;</li> <li>redactarea hotărârilor și a deciziilor aferente;</li> <li>înregistrarea hotărârilor în Registrul de hotărâri și transmiterea acestora la compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site;</li> <li>redactarea răspunsurilor la solicitările din teritoriu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>registrul procese-verbale</li> <li>dosarele anexe CA</li> <li>hotărârile publicate</li> <li>registrul de hotărâri</li> <li>documentele specifice CA (ordinea de zi, hotărâri, decizii, răspunsuri)</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>
3.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al Comisiei)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea programului de dezvoltare SCMI;</li> <li>elaborarea Registrului riscurilor la nivelul compartimentelor;</li> <li>elaborarea procedurilor de sistem/operaționale pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport privind modul de realizare a Programului de dezvoltare a SCMI</li> <li>lista obiectivelor generale și specifice</li> </ul>

			de monitorizare SCMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>activitățile stabilite la nivelul instituției;</li> <li>realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă;</li> <li>întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității;</li> <li>întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;</li> <li>elaborarea, actualizarea, avizarea și înregistrarea procedurilor operaționale formalizate;</li> <li>elaborarea documentelor specifice la nivelul comisiei ex. (raportul privind monitorizarea performanțelor);</li> <li>implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> <li>preluarea rapoartelor de la unitățile conexe și transmiterea acestora la MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor</li> <li>lista inventarierea indicatorilor de rezultat</li> <li>planul anual de pregătire profesională a personalului</li> <li>lista de identificare a riscurilor la nivelul ISJ</li> <li>situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ</li> <li>Dâmbovița</li> <li>Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ</li> <li>Dâmbovița</li> <li>listă inventarierea documentelor și fluxul de informații</li> <li>programul de dezvoltare SCMI</li> <li>planul de implementare a SCMI</li> <li>strategia de control</li> <li>raportările către MEN</li> </ul>
4.	Colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării personalului didactic de predare și de conducere pe problematica dezvoltării sistemului de control intern	Anul școlar 2018-2019, conform orarului CCD	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate formator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>desfășurarea, în calitate de formator, a programului de formare acreditat "Etica și integritatea în contextul implementării SCIM"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>orarul CCD</li> <li>listele de prezență</li> <li>rapoartele de activitate</li> </ul>

5.	Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul instituției	Iunie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de responsabil ANI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>instruirea personalului de conducere, îndrumare și control cu privire la procedura de depunere a declarațiilor de avere și de interese</li> <li>înregistrarea declarațiilor de avere și de interese în registrele special</li> <li>transmiterea declarațiilor de avere și de interese la ANI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>registru pentru declarațiile de avere</li> <li>registru pentru declarațiile de interese</li> <li>adresele de înaintare ANI</li> <li>site-ul ISJ</li> </ul>
6.	Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare și cu Ministerul Educației Naționale	Semestrial	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de președinte al Comisiei de Etică)	<ul style="list-style-type: none"> <li>convocarea membrilor la întâlniri periodice</li> <li>participarea prin delegat, la întâlniri la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>procesele-verbale</li> <li>documentele comisiei județene</li> </ul>
7.	Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de utilizator IMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>răspunsurile la alertele pentru diplome false pe platforma IMI a Comisiei Europene</li> <li>înregistrarea și transmiterea răspunsurilor</li> <li>soluționarea solicitărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>platforma IMI</li> <li>dosarul cuprinzând alertele soluționate</li> <li>correspondența cu MEN-CNRED</li> </ul>

### OBIECTIV SPECIFIC

**2.2.** Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**2.1.1.** Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale  
**2.1.2.** Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice fișei postului  
**2.1.3.** Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora (raportat la unitățile de învățământ din sector)

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOAGE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	-------------	-------------------------	------------------------

1.	Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2017-2018 și a Planului managerial al Inspectoratului școlar / specific postului și al unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	Semestrial (septembrie 2018 și februarie 2019)	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>participare la elaborarea planului managerial al ISJ</li> <li>corelarea planului managerial propriu cu planul managerial al instituției</li> <li>corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> <li>monitorizarea implementării planului managerial propriu și a graficului de activitate</li> <li>autoevaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport de activitate</li> <li>planul managerial anual</li> <li>planurile operaționale semestriale</li> <li>graficul semestrial de inspecție/activitate</li> <li>raport semestrial privind modul de realizare a obiectivelor/ activităților din planul managerial și din graficul propriu de activitate</li> <li>rapoartele săptămânale de activitate, rapoartele lunare și semestriale</li> <li>rapoarte de inspecție tematică</li> <li>rapoartele de monitorizare elaborate în cadrul comisiei SCMI</li> <li>rapoartele de monitorizare elaborate pentru verificarea modului de realizare a activității CA</li> </ul>
2.	Elaborarea bazei de date specifice postului	Octombrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea bazei de date privind: Programul <i>A doua șansă</i>, Recunoașterea și echivalarea studiilor, examene naționale (EN VIII și Bacalaureat), documentele specifice consiliului de administrație (evidența și înregistrarea hotărârilor, a deciziilor și a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>portofoliul inspectorului școlar</li> <li>documentele comisiei de echivalare a studiilor</li> <li>documentele comisiilor județene pentru organizarea examenelor naționale</li> <li>documentele consiliului</li> </ul>

				răspunsurilor transmise în teritoriu)	de administrație documentele comisiei SCMI
3.	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Martie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grilă de monitorizare</li> <li>raport de inspecție tematică</li> </ul>
4.	Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	Octombrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grilă de monitorizare</li> <li>raport de inspecție tematică</li> </ul>
5.	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală personalului didactic și a personalului didactic auxiliar	Octombrie 2018 Februarie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grilă de monitorizare</li> <li>raport de inspecție tematică</li> </ul>

### OBIECTIV SPECIFIC

**2.3.** Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**22.3.1.** Participarea a cel puțin 70% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2018-2019 (în școlile din sector)  
**2.3.3.** Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice (raportat la nr. cadrelor didactice din unitățile de învățământ din sector)

Nr. Crt.	ACTIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Identificarea nevoilor de formare la nivelul instituției (în cadrul comisiei SCMI) și în unitățile de învățământ (cu ocazia activităților metodice semestriale – cercurile pedagogice)	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar SCMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea analizei nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele comisiei SCMI</li> <li>procesele-verbale încheiate la cercurile pedagogice, întâlniri</li> </ul>

2.	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Cu ocazia inspecțiilor tematice, conform graficului ISJ	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continua care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de inspecție</li> <li>• fișă de monitorizare</li> </ul>
3.	Participarea la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la programe de formare prin CCD sau la solicitarea MEN (sesiuni de instruire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeverință formare</li> <li>• Adrese convocare MEN</li> </ul>
4.	Consilierea directorilor unităților de învățământ privind <i>Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate</i>	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea activității de formare pentru cel puțin o grupă realizată</li> <li>• Analiza impactului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul CCD</li> <li>• Lista participanților</li> </ul>

### OBIECTIV GENERAL 3

*Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor*

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița		3.1.1. Cuprinderea elevilor/aduților în învățământul obligatoriu			

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Lunar, în funcție de numărul dosarelor depuse	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea OMECS nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documentele școlare aferente echivalării</li> <li>• atestatele de</li> </ul>

			(responsabil comisia de echivalare a studiilor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea prevederilor ROFUJP</li> </ul>	echivalare emise de ISJ Dâmbovița
2.	Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului A <i>doua șansă</i> pentru învățământul primar și secundar inferior	Octombrie 2018 – august 2019	<p>Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorul școlar pentru minorități naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea programului conform metodologiilor în vigoare</li> <li>adecvarea procesului de predare – învățare – evaluare la specificul educației adulților de către toate cadrele didactice implicate în derularea programului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a comisiei de evaluare inițială</li> <li>rapoarte scrise</li> </ul>	

### OBIECTIV SPECIFIC

**3.2.** Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**3.2.1.** Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major

**3.2.2.** Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILLOAGE DE VERIFICARE
1.	Implementarea la nivelul școlilor a strategiei locale de prevenire a abandonului școlar în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Noiembrie 2018 – iunie 2019	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea strategiilor locale în școlile din zona de responsabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
2.	Implementarea a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2018 – 2019	Echipe de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea graficului de activități</li> <li>realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fișele de monitorizare</li> </ul>

*Întocmit,*

*Inspector școlar, prof. Auroara-Cătălina HOMEGHIU*



*Avizat,*

*Inspector școlar general adjunct,*

*Prof. Elena Cristina STROE*

