

Nr. 13436/07.10.2024

AVIZAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. DAN-ALEXANDRU TICĂ

# PLANUL MANAGERIAL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025





MINISTERUL EDUCAȚIEI

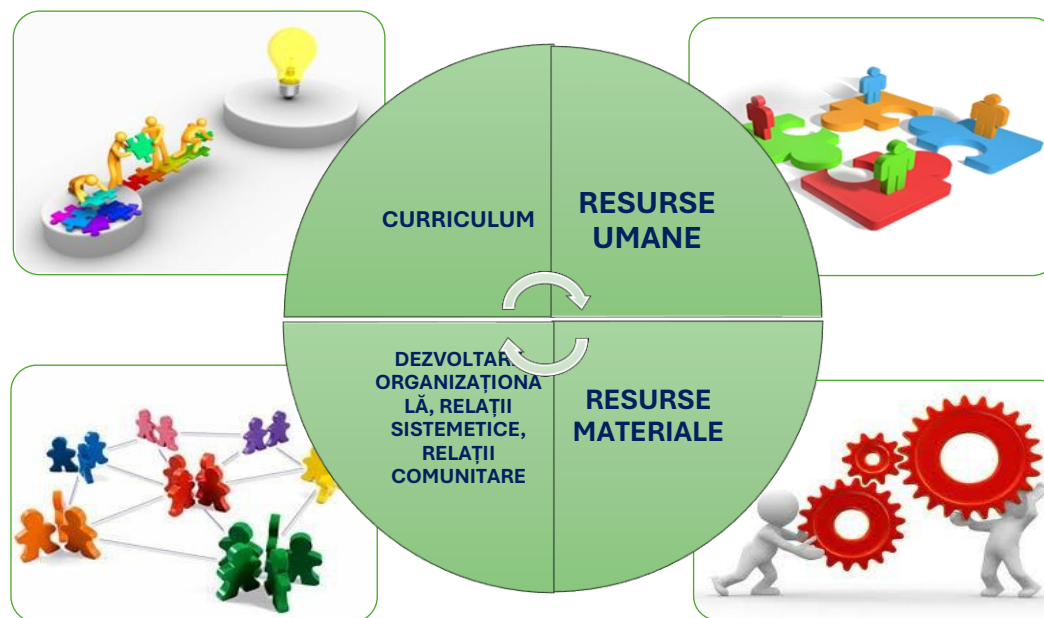
## VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

*Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița susține educația de calitate a tuturor copiilor / elevilor din învățământul preuniversitar pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii*

## MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

*Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică menită să asigure creșterea calității actului educațional prin activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde naționale și europene, pentru ca fiecare unitate de învățământ să asigure formarea competențelor-cheie pentru beneficiarii educației, respectând principiul egalității de șanse în context european.*

## ANALIZA S.W.O.T. - ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025





## CURRICULUM

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• proiectarea didactică elaborată în concordanță cu programele școlare;</li><li>• valorificarea în proiectare, predare, învățare, evaluare și reglarea procesului didactic, a cunoștințelor specifice domeniului/disciplinei și didacticii domeniului/disciplinei;</li><li>• identificarea nivelului achizițiilor anterioare ale elevilor, individuale și de grup și valorificarea datele obținute în proiectarea și desfășurarea procesului didactic; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate;</li><li>• utilizarea unor strategii didactice (predare și evaluare) diverse pentru facilitarea progresului în învățare al majorității elevilor;</li><li>• integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare;</li><li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li><li>• utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ;</li><li>• selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</li><li>• realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viață;</li><li>• susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare;</li><li>• evaluarea rezultatelor învățării prin raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare;</li><li>• diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; utilizarea unor strategii didactice ineficiente pentru elevii cu dificultăți de învățare;</li><li>• stabilirea unor obiective de învățare rareori antrenante, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev;</li><li>• aplicarea inconsecventă a unor abordări didactice care să susțină dezvoltarea competențelor de literație;</li><li>• slaba preocupare pentru construirea unor contexte de învățare autentice, în manieră integrată, în care elevii să își valorifice experiențele de viață și interesele de cunoaștere;</li><li>• slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării;</li><li>• frecvența slabă, în lecții, a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li><li>• lipsa diversității de contexte în care elevii se autoevaluează și reflectează la rezultatele învățării;</li><li>• susținerea inconsecventă a implicării active a elevilor în propriul proces de reglare a problemelor identificate prin procesul de evaluare;</li><li>• diferențierea și individualizarea insuficientă a predării-învățării- evaluării;</li><li>• slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv;</li> <li>• inițierea de către IȘJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului functional prin activitățile de informare-formare a cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice;</li> <li>• volumul corespunzător al temelor pentru acasă la unele unități de învățământ/clase din județ;</li> <li>• existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul IȘJ DB;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>• Creșterea numărului de participanți la etapele județene ale olimpiadelor școlare (124 de elevi recompensați cu diplome de apreciere, pe baza rezultatelor obținute la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare);</li> <li>• susținerea unei culturi democratice, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al școlii;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultate slabe obținute, de unele unități de învățământ, la evaluările naționale 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat, sesiunea 2024 ;</li> <li>• monitorizarea insuficientă, de către directorii unităților de învățământ, a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare;</li> <li>• frecvența necorespunzătoare a inspecțiilor tematice de specialitate pentru monitorizare/evaluarea/consilierea pe probleme de curriculum și evaluare;</li> <li>• slaba implicare a profesorilor și elevilor în proiecte de educație STEM, cu teme de interes major pentru viitoarele generații (ex: dezvoltare durabilă);</li> <li>• centrarea pe sarcini de lucru care dezvoltă cu precădere capacități de bază (cunoaștere și înțelegere) și mai puțin pe aplicare, analiză, sinteză și evaluare;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie;</li> <li>• posibilitatea utilizării, în mod gratuit, a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educational care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare;</li> </ul>   |

| RESURSE UMANE  |  |
|--|--|
| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>• consilierea cadrelor didactice de către inspectorii școlari și metodiști, cu prilejul inspecțiilor speciale/de specialitate;</li> <li>• înțelegerea nevoile de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susținerea aspirațiilor majorității elevilor;</li> <li>• respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a elevilor și a comunităților de proveniență ale acestora și gestionarea implicațiilor asupra dezvoltării și învățării;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• existența unui număr mare de cadre didactice formate prin Proiectul CRED, Proiectul PROF și alte proiecte cu finanțare europeană sau națională la nivelul județului Dâmbovița;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic;</li> <li>• interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale;</li> <li>• diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în unitățile de învățământ care implementează proiecte Erasmus+;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate <i>față în față</i> sau online;</li> <li>• interesul crescut al elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• aplicarea, în unităților de învățământ, a reglementărilor școlare și legislației specifice pentru asigurarea siguranței elevilor;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoile de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic;</li> <li>• slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare;</li> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying (168 de cadre didactice formate în ultimii 5 ani prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița);</li> <li>• numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării stării de bine în școală;</li> <li>• consilierea sporadică a cadrelor didactice încadrate în școli cu rezultate slabe la evaluările naționale;</li> <li>• competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic;</li> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>menținerea, în majoritatea unităților de învățământ, a atmosferei pozitive în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea școlară;</li> </ul>   |  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>existența programelor de reconversie profesională;</li> <li>ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița;</li> <li>colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> <li>existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară;</li> <li>existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării;</li> <li>tendința familiilor din mediu rural de a-și înscrie copiii în mediul urban, în clasa pregătitoare;</li> <li>fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline;</li> <li>număr mic de absolvenți ai învățământului universitar care aleg să fie profesori pentru unele discipline (fizică, informatică, biologie, chimie, matematică).</li> </ul> |

| <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>   |  |
|--|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile (36 de laboratoare de tip SMARTLAB finanțate prin PNRR);</li> <li>asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de modernizare și dotare cu echipamente didactice (84 de UAT-uri beneficiare a PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe);</li> <li>existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU/POC/POR/ROSE/PNRR;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>insuficiența utilizarea a dotărilor și echipamentelor IT obținute de unitățile de învățământ prin programe europene și naționale (ROSE, PNRR);</li> <li>insuficiența dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>numărul mic al centrelor de documentare și informare în unitățile de învățământ;</li> <li>slaba valorificare a spațiilor alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de învățare;</li> <li>lipsa site-ului unor unități de învățământ;</li> <li>număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea unor programe care susțin masa elevilor, în unități de învățământ dezavantajate;</li> <li>• existența, în unitățile de învățământ, a unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământul preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;</li> <li>• utilizarea insuficientă a tehnologiei în predare, învățare și evaluare, care să valorifice oportunitățile de învățare colaborativă în cadrul Proiectelor Erasmus + (clase virtuale, lucru în echipe între școli partenere în proiecte europene);</li> <li>• rețea școlară eterogenă, cu un puternic decalaj digital între unitățile de învățământ;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (9.090 de pachete de rechizite, în valoare de 318.564,19 lei);</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit;</li> <li>• dotarea cu mijloace IT moderne prin proiecte de tip PNRR (63 de unități de învățământ cuprinse în PNRAS);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</li> <li>• evoluția tehnologică rapidă care duce la ineficiența unor dotări sau intrarea rapidă a echipamentelor în uzură morală;</li> </ul>                     |



| <b>RELAȚII COMUNITARE</b>  |   |
|--|---|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;</li> <li>implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale;</li> <li>derularea unor contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional;</li> <li>colaborarea unităților de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>dezvoltarea, în cadrul proiectelor Erasmus+, a unor parteneriate europene care acoperă nevoile unor școli (stagii de practică pentru elevi din 12 unități de învățământ VET, vizite școlare pentru elevi, stagii de observare pentru directori și personalul didactic în peste 50 de unități de învățământ);</li> <li>comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii;</li> <li>proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> <li>insuficienta pregătire a echipelor manageriale în domeniul accesării fondurilor europene și în stabilirea de relații parteneneriale durabile;</li> </ul>  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</li> <li>existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> <li>accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli;</li> <li>Implementarea proiectelor locale, județene, național sau europene care au ca scop reducerea analfabetismului funcțional, limitarea absenteismului și îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor (ex. Planul Național de Reducere a Abandonului Școlar);</li> <li>Derularea de parteneriate cu ONG-uri care implementează programe de intervenție centrate pe literație;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>modificări legislative care se adresează învățământului profesional și tehnic (înlocuirea școlii profesionale cu învățământ liceal, noi certificări necesare etc. ) pentru care unitățile de învățământ nu sunt încă suficient informate sau pregătite;</li> <li>insuficientă conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii.</li> </ul> |

## PLANUL MANAGERIAL – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă dezvoltarea unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitate de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenul național/ examenul de bacalaureat;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
7. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
8. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
9. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”, învățământ cu frecvență redusă și seral);
11. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
12. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).



13. Digitalizarea procesului educațional; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
14. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
15. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
17. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
18. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
19. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
20. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
21. Deschiderea sistemului educațional dâmbovițean spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

#### REPERE LEGISLATIVE – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- ✚ Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✚ H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar;
- ✚ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025;

- + OME 6876/22.12.2023 - Norme metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- + Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E. 6877/22.12.2023;
- + OME nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligatiei didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- + Planurile-cadru de învățământ în vigoare, anexa 20 la Metodologia-cadru aprobată prin O.M.E. 6877/22.12.2023;
- + Metodologia-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- + OMECS nr. 5286/2015 privind aprobarea Planului de învățământ pentru programul de pregătire psihopedagogică și metodică și a Normelor metodologice de organizare și desfășurare a programului de pregătire psihopedagogică și metodică a maiștrilor instructori absolvenți de școli postliceale/colegii din învățământul terțiar nonuniversitar/școli de maiștri în domeniu și a antrenorilor absolvenți de liceu urmat de o școală de antrenori, școli postliceale ori colegii de învățământ terțiar nonuniversitar de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă, în vederea certificării pentru profesia didactică;
- + ORDIN MEC NR.5625/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar;
- + Ordin M.E. nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testarilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- + Ordin nr.4827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe.
- + Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- + Ordin M.E. nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- + Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OMECS nr. 5556/2011;
- + Ordin Nr. 3.965/2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025;
- + Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5554/2011;

- + Ordin M.E. nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- + Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- + O.M.E.C. nr. 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- + Ordin nr. 3036/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan;
- + Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- + Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- + Alte ordine, precizări și adrese ale M.E.

## OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

### OBIECTIV GENERAL 1

***Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație***

- 1.1 Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale, al managementului resurselor umane
- 1.2 Asigurarea cadrului legal și procedura necesar desfășurării activității la nivelul. Inspectoratului școlar și al unităților subordonate

### OBIECTIV GENERAL 2

***Creșterea calității procesului de învățământ, a sistemului de evaluare la nivelul unităților de învățământ, pornind de la orientarea managementului resurselor umane spre atragerea și menținerea personalului didactic calificat, care să răspundă cerințelor sistemului de învățământ preuniversitar, în vederea înregistrării performanțelor în activitatea instructiv-educativă.***

- 2.1. Creșterea eficacității instituționale prin asigurarea accesului la informație de calitate și prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, diversitate, colaborare la toate nivelurile de școlaritate
- 2.2. Asigurarea transparenței și coerenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice, la nivelul tuturor unităților de învățământ din sistem/subordonate

## PLANUL OPERAȚIONAL – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### OBIECTIV GENERAL 1

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație.

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| <p><b>1.1</b> Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ subordonate prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale, al managementului resurselor umane</p> | <p><b>1.1.1.</b> Elaborarea la nivelul ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene/ naționale</p> <p><b>1.1.2.</b> Îndeplinirea la un nivel ridicat a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență de către fiecare inspector școlar</p> <p><b>1.1.3.</b> Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora</p> |

| Nr. Crt. | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP                        | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|----------|--|--|--|--|---|
| 1        | Asigurarea implementării legislației în domeniul resurselor umane, astfel încât încadrarea, normarea și salarizarea la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ să se realizeze în concordanță cu politicile și strategiile naționale. | Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 | Inspector școlar general<br>Inspectori școlari general adjuncți<br>Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea unităților de învățământ privind respectarea legislației în domeniul resurselor umane și a recomandărilor transmise de către M.E și ISJ Dâmbovița;</li> <li>- Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale unităților de învățământ și la problemele identificate de inspectorul școlar;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- graficul activităților de monitorizare și control al ISJ Dâmbovița și al inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane;</li> <li>- rapoartele inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice;</li> <li>- rapoarte de inspecție tematică</li> <li>- grile de monitorizare specifice fiecărei inspecții</li> </ul> |



|   |  |                                      |  |   |  |
|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
|   |  |                                      |  | - Postarea/transmiterea informațiilor de interes pentru școli și cadre didactice pe site-ul I.S.J. Dâmbovița și prin e-mail.  | tematice<br>- Numărul statelor de funcții și de personal ale unităților de învățământ      |
| 2 | Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la nivelul fiecărei discipline în anul școlar 2024- 2025   | Octombrie - noiembrie 2024           | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane  | Realizarea unei baze de date complete   | Situația încadrării unităților de învățământ cu personal didactic pe discipline            |
| 3 | Realizarea încadrării cu personal didactic în unitățile de învățământ  | Anul școlar 2024-2025                | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane<br>Directorii unităților de învățământ | Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ<br>Ocuparea posturilor prin concurs potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice | Listele posturilor Procedurile specifice Documentele comisiilor de concurs Deciziile emise |
| 4 | Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar și a cadrelor didactice cu privire la implementarea metodologiilor subsecvente Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a dispozițiilor și | Pe parcursul anului școlar 2024-2025 | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane  | Informarea directorilor prin întâlniri directe (ședințe de lucru, vizite în școli) și prin postarea pe site-ul ISJ DB a informațiilor utile   | Tematica prezentată directorilor unităților de învățământ<br>Procese verbale               |



|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   | recomandărilor M.E. in domeniul resurselor umane  |   |   |   |  |
| 5 | Monitorizarea activităților privind implementarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din unitățile de învățământ existente în rețeaua școlară la nivelul județului.   | Conform calendarului de mobilitate          | Inspectorul școlar general adjunct – domeniul Management Inspector școlar pentru managementul resurselor umane Inspector responsabil zonă de responsabilitate | Întâlniri directe: ședințe de lucru, ateliere în cadrul activităților metodice ale directorilor, vizite în școli;<br>Postarea pe site-ul ISJ DB a informațiilor utile pentru realizarea etapelor prevăzute în Metodologia de mobilitate a personalului didactic și în Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. | Site-ul ISJ DB<br>Procese-verbale<br>Grile de monitorizare<br>Existenta proiectelor de încadrare ale unităților de învățământ<br>Număr de posturi/ catedre/ catedre rezervate /cadre didactice pensionabile / pensionare /număr de cereri pentru concedii fără plată/ maternitate/studii |
| 6 | Actualizarea și asigurarea circuitului eficient al fluxului informațional prin Transmiterea în unitățile de învățământ a informațiilor de interes privind mobilitatea personalului didactic în unitățile de învățământ la nivelul județului Dâmbovița | Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025      | Inspectorul școlar general adjunct - domeniul Management Inspector școlar pentru managementul resurselor umane  | Înregistrarea datelor cadrelor didactice în sistemul informatizat al M.E. și asumarea de către conducerea unităților de învățământ a acurateții datelor introduse<br>Postarea informațiilor de interes pentru școli și cadre didactice pe site-ul ISJ Dâmbovița/email   | Pagina web a ISJ DB/ unităților de învățământ<br>Procedurile specifice domeniului managementul resurselor umane  |
| 7 | Organizarea unor dezbateri la nivelul întâlnirilor metodice, în cadrul  | Anul școlar 2024-2025<br>Conform graficului | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane   | Informarea directorilor prin întâlniri directe (ședințe de lucru, vizite în școli) și prin  | Procese verbale  |

|   |  |                           |  |  |   |
|---|--|---------------------------|--|--|---|
|   | ședințelor cu directorii, pe problematica metodologiei de mobilitate a personalului didactic   |                           | Directorii unităților de învățământ  | postarea pe site a informațiilor utile și transmiterea prin e-mail |   |
| 8 | Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2024-2025 | Septembrie-octombrie 2024 | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane<br>Responsabil Rețea școlară | Respectarea legislației specifice                                  | Contracte de muncă/management educațional cu personalul din subordinea directă Fișele de post |

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 1.2. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate | 1.2.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024-2025 distribuit în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate<br>1.2.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice<br>1.2.3 Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița |

| Nr. Crt. | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP         | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|----------|--|-------------------------|---|--|---|
| 1        | Elaborarea și actualizarea procedurilor necesare pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025 | Anul școlar 2024 - 2025 | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | Numărul procedurilor operaționale specifice domeniului resurse umane | Proceduri operaționale specifice domeniului resurse umane elaborate/actualizate |

|   |   |                                    |   |  |   |
|---|---|------------------------------------|---|--|---|
| 2 | Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic                                   | Conform calendarului de mobilitate | Inspector școlar general adjunct-domeniul management;<br>Inspector școlar pentru managementul resurselor umane    | Derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologia<br><br>Repartizarea pe posturi, în ședințe de repartizare;<br>Emiterea deciziilor<br>Postarea /transmiterea informațiilor de interes pentru școli și cadre didactice pe site-ul I.S.J. Dâmbovița și prin e-mail. | Secțiunea din site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: planificare, organizare și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate   |
| 3 | Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ           | Conform calendarului de mobilitate | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane   | Informarea tuturor directorilor unităților de învățăminte în cadrul ședințe de lucru, activităților metodice ale directorilor, vizitelor în școli, privind respectarea legislației în domeniul resurselor umane, a dispozițiilor și recomandărilor transmise de către M.E și ISJ Dâmbovița;        | Existența procedurilor privind etapele de mobilitate;<br>Graficul unic de monitorizare și control al ISJ Dâmbovița;<br>Procese - verbale;<br>Rapoartele inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice;<br>Note de control.<br>încadrarea Deciziile emise |
| 4 | Repartizarea posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologie1elaborate de ME | Conform calendarului de mobilitate | Inspectorul școlar general adjunct -domeniul management;<br>Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | Realizarea repartizării cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ<br>Respectarea Metodologiei de mobilitate a personalului didactic și a Calendarului  | Site-ul ISJ Dâmbovița<br>Listele posturilor,<br>Procesele-verbale;<br>Procedurile specifice<br>Baza de date<br>Deciziile emise  |

|   |   |                                    |   |  |   |
|---|---|------------------------------------|---|--|---|
|   |   |                                    |   | mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.   |   |
| 5 | Centralizarea, la nivel județean, a situației posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora, conform prevederilor metodologiei în vigoare. | Conform calendarului de mobilitate | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | Actualizarea, în timp util, a informațiilor/datelor cu privire la posturile didactice, catedrele rămase neocupate prin completarea electronică a acestora și postarea pe site-ul ISJ DB tuturor informațiilor<br>Organizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe centre metodice la nivelul județului pe probleme de management al resurselor umane; Participarea tuturor directorilor unităților de învățământ la activitățile cercului pedagogic. | Site-ului IȘJ Dâmbovița<br>Graficul activităților metodice și științifice<br>Procese verbale<br>Cereri/Adeverințe decizii |
| 6 | Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare                       | Anul școlar 2024-2025              | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale secretarilor și la problemele identificate de inspectorul școlar.   | Planificarea întâlnirilor<br>Tematica prezentată<br>Tabele de prezentă  |

## OBIECTIV GENERAL 2

**Creșterea calității procesului de învățământ, a sistemului de evaluare la nivelul unităților de învățământ pornind de la orientarea managementului resurselor umane spre atragerea și menținerea personalului didactic calificat, care să răspundă cerințelor sistemului de învățământ preuniversitar, în vederea înregistrării performanțelor în activitatea instructiv-educativă**

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 2.1. Creșterea eficacității instituționale prin asigurarea accesului la informație de calitate și prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, diversitate, colaborare la toate nivelurile de școlaritate | <p>2.1.1. Selecția de personal didactic pe criterii de competență, în cursul anului școlar, în toate unitățile cu deficit de cadre didactice</p> <p>2.1.2. Stabilirea ofertei privind curriculumul la decizia școlii (CDȘ) și curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform nevoilor și intereselor elevilor/specificului comunității locale cel puțin în 90 % din unitățile de învățământ</p> |

| Nr. Crt. | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP            | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|----------|---|----------------------------|--|--|---|
| 1        | Elaborarea unei baze de date complexe asupra încadrării unităților cu personal didactic   | Octombrie 2024             | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane<br>Directorii unităților de învățământ | Efectuarea unui studiu asupra perspectivelor unor discipline deficitare din punct de vedere al încadrării<br>Rezultatele înregistrate în baza parcurgerii diferitelor etape de mobilitate  | Baza de date  |
| 2        | Consilierea directorilor unităților privind aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar | Pe parcursul anului școlar | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane  | Participarea tuturor directorilor la întâlnirile de consiliere / informare a directorilor prin întâlniri directe (ședințe de lucru, ateliere în cadrul cercurilor metodice ale directorilor, vizite în școli) și prin postarea pe site-ul ISJ DB a informațiilor utile | Tematica întâlnirilor<br>Listele de prezentă<br>Acte normative; |

|   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
| 3 | Organizarea în școală a concursurilor de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar        | Conform calendarului pentru anul școlar 2024-2025 | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane<br>Directorii unităților de învățământ | Respectarea de către toți directorii unităților de învățământ a metodologiei specifice și a tipului de subiect   | Rezultatele concursului<br>Procedurile specifice<br>Baza de date<br>Deciziile emise |
| 4 | Monitorizarea modului de elaborarea ofertei de CDȘ/CDL la nivelul unităților de învățământ subordonate             | Ianuarie - martie 2025                            | Inspector școlar MRU<br>Directorii unităților de învățământ                                  | Adecvarea cursurilor opționale la nevoilor reale ale elevilor, la resurselor materiale și umane existente ale școlii. la nevoile locale de calificare a forței de muncă;<br>Consultarea tuturor elevilor, a părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale. | Proiecte de încadrare ale unităților de învățământ                                  |
| 5 | Monitorizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice în unitățile de învățământ particular                | Ori de câte ori este cazul                        | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane  | Îndeplinirea atribuțiilor specifice<br>Informarea tuturor directorilor unităților de învățământ cu privire la respectarea legislației în domeniul resurselor umane, a dispozițiilor și recomandărilor transmise de către M.E și ISJ Dâmbovița  | Procese-verbale<br>Grile de monitorizare<br>Rapoarte de inspecție tematică          |
| 6 | Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) | Mai 2025  | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane  | Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare   | Rapoarte de inspecție tematică<br>Grile de monitorizare                             |

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 2.2. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem prin continuarea reformei în educație | 2.2.1. Creșterea transparenței decizionale la nivelul ISJ Dâmbovița, la nivelul tuturor structurilor instituției<br>2.2.2. Creșterea gradului de verificare a rezultatelor obținute din toate tipurile de inspecție școlară |

| Nr. Crt. | AȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP           | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE                                  |
|----------|--|---------------------------|---|---|---|
| 1        | Derularea inspecțiilor, conform planurilor de inspecții și graficului I.Ș.J. DB, <b>graficului</b> propriu al activităților de monitorizare, în vederea aplicării consecvente a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice. | Anul școlar:<br>2024-2025 | Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare; Respectarea procedurilor și a termenelor stabilite. | Rapoarte de inspecție tematică<br>Grile de monitorizare |

*Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,  
Prof. Carmen ION*